**Приложение**

 к постановлению мэрии

 города Архангельска

 от 09.07.2014 № 572

**"Стандарт оказания муниципальной услуги**

**по реализации образовательных программ**

**дошкольного образования с выполнением федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми**

**1. Общие положения**

1.1. Наименование муниципальной услуги

Реализация образовательных программ дошкольного образования с выполнением федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми (далее – муниципальная услуга).

1.2. Содержание муниципальной услуги

1.2.1. Реализация образовательных программ дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности в дошкольном учреждении в режиме полного дня для детей в возрасте от 3 лет.

1.2.2. Реализация образовательных программ дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности в дошкольном учреждении в режиме круглосуточного пребывания для детей в возрасте от 3 лет.

1.2.3. Реализация образовательных программ дошкольного образования в группах компенсирующей направленности с предельной наполняемостью
5 человек в дошкольном учреждении в режиме полного дня для детей в возрасте от 3 лет.

1.2.4. Реализация образовательных программ дошкольного образования в группах компенсирующей направленности с предельной наполняемостью
6 человек в дошкольном учреждении в режиме полного дня для детей в возрасте от 3 лет.

1.2.5. Реализация образовательных программ дошкольного образования в группах компенсирующей направленности с предельной наполняемостью
6 человек в дошкольном учреждении в режиме круглосуточного пребывания для детей в возрасте от 3 лет.

1.2.6. Реализация образовательных программ дошкольного образования в группах компенсирующей направленности с предельной наполняемостью 8 человек в дошкольном учреждении в режиме полного дня для детей в возрасте от 3 лет.

1.2.7. Реализация образовательных программ дошкольного образования в группах компенсирующей направленности с предельной наполняемостью
10 человек в дошкольном учреждении в режиме полного дня для детей в возрасте от 3 лет.

2

1.2.8. Реализация образовательных программ дошкольного образования в группах компенсирующей направленности с предельной наполняемостью
10 человек в дошкольном учреждении в режиме круглосуточного пребывания для детей в возрасте от 3 лет.

1.2.9. Реализация образовательных программ дошкольного образования в группах компенсирующей направленности с предельной наполняемостью
12 человек в дошкольном учреждении в режиме полного дня для детей в возрасте от 3 лет.

1.2.10. Реализация образовательных программ дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности в дошкольном учреждении в режиме полного дня для детей в возрасте до 3 лет.

1.2.11. Реализация образовательных программ дошкольного образования в группах компенсирующей направленности с предельной наполняемостью
6 человек в дошкольном учреждении в режиме полного дня для детей в возрасте до 3 лет.

1.2.12. Реализация образовательных программ дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности в общеобразовательном учреждении в режиме полного дня для детей в возрасте от 3 лет.

1.2.13. Реализация образовательных программ дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности в общеобразовательном учреждении в режиме полного дня для детей в возрасте до 3 лет.

1.2.14. Реализация образовательных программ дошкольного образования в группах компенсирующей направленности с предельной наполняемостью
10 человек в общеобразовательном учреждении в режиме полного дня для детей в возрасте от 3 лет.

1.2.15. Реализация образовательных программ дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности в общеобразовательном учреж-дении в режиме круглосуточного пребывания для детей в возрасте от 3 лет.

1.2.16. Реализация образовательных программ дошкольного образования в группах компенсирующей направленности с предельной наполняемостью
6 человек в общеобразовательном учреждении в режиме полного дня для детей в возрасте от 3 лет.

1.2.17. Реализация образовательных программ дошкольного образования в группах компенсирующей направленности с предельной наполняемостью
6 человек в общеобразовательном учреждении в режиме круглосуточного пребывания для детей в возрасте от 3 лет.

1.2.18. Реализация образовательных программ дошкольного образования в группах компенсирующей направленности с предельной наполняемостью
8 человек в общеобразовательном учреждении в режиме полного дня для детей в возрасте от 3 лет.

1.2.19. Реализация образовательных программ дошкольного образования в группах компенсирующей направленности с предельной наполняемостью
8 человек в общеобразовательном учреждении в режиме полного дня для детей в возрасте до 3 лет.

3

1.2.20. Реализация образовательных программ дошкольного образования в группах компенсирующей направленности с предельной наполняемостью
6 человек в общеобразовательном учреждении в режиме полного дня для детей в возрасте до 3 лет.

1.3. Потребители муниципальной услуги

Потребителями муниципальной услуги являются дети в возрасте от
1,5 лет до 8 лет.

1.4. Орган мэрии города, осуществляющий функции и полномочия учредителя, или главный распорядитель средств городского бюджета

Департамент образования мэрии города Архангельска.

1.5. Наименования муниципальных учреждений (групп учреждений), оказывающих муниципальную услугу

Муниципальные образовательные учреждения муниципального образования "Город Архангельск", реализующие образовательные программы дошкольного образования (далее – Учреждение).

1.6. Сведения о платности оказания муниципальной услуги для потреби-телей муниципальной услуги

Муниципальная услуга оказывается для потребителей бесплатно.

1.7. Правовые акты, регламентирующие оказание муниципальной услуги

Конвенция о правах ребенка.

Конституция Российской Федерации.

Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании Российской Федерации".

Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ
"Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации".

Федеральный закон Российской Федерации от 24.06.1999 № 120-ФЗ
"Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних".

Федеральный закон Российской Федерации от 21.12.1996 № 159-ФЗ
"О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей".

Федеральный Закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ "О противодействии терро-ризму".

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предостав-ления государственных и муниципальных услуг".

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей".

Федеральный закон от 25 июля 2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014.

4

Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155.

СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образо-вательных организаций", утвержденные постановлением Главного государ-ственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26.

[Порядок](#Par30) приема на обучение по образовательным программам дошколь-ного образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293.

Методические рекомендации по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений, утвержденные приказом Мини-стерства образования и науки Российской Федерации и Минздравсоцразвития России от 11.03.2012 № 178/213н.

Правила противопожарного режима в Российской Федерации, утвер-ждённые постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390.

Закон Архангельской области от 02.07.2013 № 712-41-ОЗ "Об образо-вании в Архангельской области".

Положение о формировании, ведении и использовании единого областного банка данных о несовершеннолетних и семьях, находящихся в социально опасном положении, и Порядок взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по выявлению, учету и организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, на территории Архангельской области, утверждённые постановлением Правительства Архангельской области от 07.12.2010 № 373-пп.

Закон Архангельской области от 15.12.2009 № 113-9-ОЗ "Об отдельных мерах по защите нравственности и здоровья детей в Архангельской области".

Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения муниципального образования "Город Архан-гельск", реализующие основную общеобразовательную программу дошколь-ного образования, находящиеся в ведении департамента образования мэрии города Архангельска", утверждённый постановлением мэрии от 25.04.2012
№ 80.

Порядок комплектования муниципальных образовательных организаций муниципального образования "Город Архангельск", реализующих образова-тельные программы дошкольного образования, находящихся в ведении департамента образования мэрии города Архангельска, утвержденный постановлением мэрии города Архангельска от 21.08.2013 № 554.

Порядок предоставления социальных мест в муниципальных образо-вательных организациях муниципального образования "Город Архангельск",

5

реализующих образовательные программы дошкольного образования, находя-щихся в ведении департамента образования мэрии города Архангельска, утверждённый постановлением мэрии города Архангельска от 21.08.2013
№ 555.

Постановление мэрии города Архангельска от 07.07.2014 № 563
"О закреплении  муниципальных образовательных организаций муници-пального образования "Город Архангельск", реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящихся в ведении департамента образования мэрии  города Архангельска, за конкретными территориями муниципального образования "Город Архангельск".

Положение о территориальной психолого-медико-педагогической комиссии муниципального образования "Город Архангельск", утвержденное постановлением мэрии города Архангельска от 30.12.2011 № 679
(ред. от 18.09.2013).

Положение о логопедическом пункте муниципального образовательного учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, утвержденное приказом департамента образования мэрии города Архангельска от 15.04. 2010 № 241.

Положение о комиссии по комплектованию муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, утвержденное приказом директора департамента образования мэрии города Архангельска от 18.09.2013 № 755/1.

Положение об организации работы группы компенсирующей направленности для воспитанников, имеющих сложный дефект, в муниципальном дошкольном образовательном учреждении, утвержденное приказом директора департамента образования мэрии города Архангельска
от 25.06.2010 № 432.

**2. Требования к оказанию муниципальной услуги**

2.1. Документы, необходимые для получения муниципальной услуги

Заявление о приеме ребенка непосредственно в Учреждение, куда зачислен ребенок;

медицинское заключение;

документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);

оригинал свидетельства о рождении ребенка;

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

документ, подтверждающий наличие льготы родителей (законных представителей) по оплате за присмотр и уход за ребёнком в Учреждении (при наличии).

6

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.2. Порядок получения муниципальной услуги

2.2.1. Порядок принятия заявки от потребителя муниципальной услуги (заявителя)

Прием заявки осуществляется Учреждением по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражда-нина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Учреждение может осуществлять прием заявления родителей (законных представителей) ребенка в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.2.2. Рассмотрение заявки

Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистри-руются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2.3. Порядок принятия решения об удовлетворении заявки

Решение принимается руководителем Учреждения в соответствии с правовыми актами, указанными в пункте 1.7 настоящего Стандарта.

Основанием для зачисления ребенка в Учреждение является приказ (направление) директора департамента образования мэрии города Архангельска о зачислении детей в Учреждение, согласно которому Учреждение инфор-мирует заявителя о предоставлении места ребенку в Учреждении.

Алгоритм зачисления ребенка в Учреждение:

прием документов от родителей (законных представителей) для зачисления ребенка в Учреждение, указанных в пункте 2.1 настоящего Стандарта;

7

оформление договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между родителями (законными представителями)
и Учреждением;

издание распорядительного акта руководителя Учреждения о зачислении ребёнка в одну из групп Учреждения (подпункты 1.2.1-1.2.20 настоящего Стандарта);

регистрация сведений о ребёнке и его родителях, реквизитов приказов
о зачислении в книге учёта движения воспитанников;

формирование личного дела воспитанника.

2.2.4. Основания для отказа в оказании муниципальной услуги

возраст ребенка, не соответствующий возрасту от 1,5 до 8 лет;

отсутствие документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Стандарта;

предоставление документов, не соответствующих перечню, определенному пунктом 2.1 настоящего Стандарта;

наличие медицинских противопоказаний.

2.2.5. Очередность оказания муниципальной услуги

Учёт детей дошкольного возраста, нуждающихся в получении муници-пальной услуги, осуществляется в соответствии с административным регла-ментом предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений, постановка на учет изачисление детей в муниципальные образовательные учреждения муниципального образования "Город Архангельск", реализующие образо-вательные программы дошкольного образования, находящиеся в ведении департамента образования мэрии города Архангельска".

2.2.6. Информирование потребителя муниципальной услуги (заявителя)
о принятом решении

Информирование заявителя о приеме в Учреждение может быть осуществлено в устной или письменной форме. По заявлению родителей (законных представителей) Учреждение обязано выдать официальное письмо об отказев приеме за подписью руководителя Учреждения, заверенное печатью Учреждения.

2.2.7. Особенности принятия решений об оказании муниципальной услуги отдельным категориям граждан

Приём в группы компенсирующей направленности в Учреждение производится с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии муниципального образования "Город Архангельск", приказа директора департамента образования мэрии города Архангельска и при наличии соответствующих условий для коррекционной работы.

2.2.8. Срок оказания муниципальной услуги

Срок непосредственного оказания муниципальной услуги - с момента зачисления в Учреждение на период нормативных сроков освоения образовательных программ дошкольного образования.

2.3. Требования к муниципальным учреждениям, оказывающим муници-пальную услугу

8

2.3.1. Документы, в соответствии с которыми функционирует Учреждение

Устав Учреждения.

Свидетельство о государственной регистрации Учреждения.

Лицензия на осуществление деятельности, полученная в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации.

Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

2.3.2. Режим работы муниципального учреждения

Режим работы групп, длительность пребывания в них воспитанников,
а также учебные нагрузки воспитанников определяются Уставом Учреждения и не должны превышать нормы предельно допустимых нагрузок, определенных на основе санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

2.3.3. Условия размещения муниципального учреждения

В Учреждении должны быть созданы условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья воспитанников во время образовательного процесса, по организации питания потребителей муниципальной услугии условия для работы подразделений медицинских учреждений в соответствии с правовыми актами, указанными в пункте 1.7 настоящего Стандарта.

Учреждение должно соответствовать установленным нормам пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологическим требованиям.

В Учреждении должны быть созданы условия, обеспечивающие реализацию образовательных программ дошкольного образования с выполнением федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, направленные на достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

2.3.4. Материально-техническое обеспечение оказания муниципальной услуги

Каждое Учреждение должно быть оснащено оборудованием, аппаратурой и приборами, инвентарем, отвечающими требованиям действующего санитарного законодательства.

Специальное оборудование, приборы и аппаратура используются строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержатся в технически исправном состоянии, которое систематически проверяется.

2.3.5. Кадровое обеспечение оказания муниципальной услуги

Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием.

Подбор персонала в Учреждение должен осуществляться в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов, служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", утвержденным приказом Министерства

9

здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н.

Подбор педагогического персонала осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.6. Должностные лица в муниципальном учреждении, ответственные за оказание муниципальной услуги

Руководитель Учреждения, оказывающего муниципальную услугу, несет полную ответственность за соблюдение требований настоящего Стандарта и определяет основные цели, задачи и направления деятельности Учреждения в области совершенствования качества оказываемой муниципальной услуги. Руководитель Учреждения обязан:

обеспечить разъяснение и доведение настоящего Стандарта до всех участников образовательного процесса;

организовать информационное обеспечение процесса оказания муниципальной услуги в соответствии с требованиями настоящего Стандарта;

организовать внутренний контроль за соблюдением настоящего Стандарта;

обеспечить выработку предложений по совершенствованию процедуры оказания муниципальной услуги и настоящего Стандарта.

2.4. Основания для досрочного прекращения либо приостановления оказания муниципальной услуги

Основания для досрочного прекращения оказания муниципальной услуги:

исключение муниципальной услуги из Перечня муниципальных услуг (работ) муниципального образования "Город Архангельск";

перераспределение полномочий, повлекших исключение из компетенции Учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;

реорганизация или ликвидация Учреждения, осуществляющего выпол-нение муниципальной услуги;

заявление родителей (законных представителей).

Основания для приостановления оказания муниципальной услуги:

заключение учреждения здравоохранения о медицинском состоянии ребенка, не позволяющем посещать Учреждение;

на период болезни воспитанника;

отпуска родителей (законных представителей) воспитанника (при наличии заявления родителей (законных представителей);

на период карантина в Учреждении.

2.5. Результат оказания муниципальной услуги

Получение воспитанниками дошкольного образования.

2.6. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчета  | Источник информации о значении показателя (исходных данных для его расчета) |
| 1. Укомплектованность педагогическими кадрами | Процент | (Пф/Пп\*100%)\* | Тарификационный список |
| 2. Посещаемость воспитанником учреждения | Количество дней | Абсолютный показатель | Табель посещаемости |

10

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3. Отсутствие обоснованных жалоб потребителей муници-пальной услуги | Жалоба | Абсолютный показатель | Книги, карточки (базы данных), реестры, журналы регистрации и контроля обращений граждан |
| 4. Среднемесячная заработная плата педагогических работ-ников | Рубль | Абсолютный показатель | Расчётно-платёжная ведомость, карточка-справка |
| 5. Доля педагогических работни-ков, имеющих первую и выс-шую категория | Процент | \*\*(Пк/Пф\*100%) | Тарификационный список |

\* Пф – количество педагогических работников по факту

 Пп – количество педагогических работников по плану (штатному расписанию)

\*\* Пк – количество педагогических работников с первой и высшей квалификационной категорией

 Пф - количество педагогических работников по факту

2.7. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципаль-ной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1. Размещение информации на информационных стендах (на уголках потребителей муници-пальной услуги) в Учреждениях | Наименование и местонахождение Учреждения, информация о его деятельности, объемах оказываемой муниципальной услуги, настоящий Стандарт и иная информация в соответствии с Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей" | Не реже двух раз в год |
| 2. Размещение информации на официальном информационном Интернет-портале муниципаль-ного образования "Город Архан-гельск" | Наименование и местонахождение Учреждения, информация о его деятель-ности, объемах оказываемой муници-пальной услуги, настоящий Стандарт и иная информация в соответствии с Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей" | Не реже двух раз в год |
| 3. Размещение информации на официальном сайте Учреждения  | Наименование и местонахождение Учреждения, информация о его деятель-ности, объемах оказываемой муници-пальной услуги, настоящий Стандарт, закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании Российской Федерации" и иная информация в соответствии с Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей" | По мере необходимости |
| 4. Размещение информации на Официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях  | В соответствии с требованиями Феде-рального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ"О некоммерческих организациях" | Не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия документов или внесения изменений в документы |

11

2.8. Порядок и сроки подачи, регистрации и рассмотрения жалоб (претензий) на несоответствующее оказание муниципальной услуги, на несоблюдение стандарта соответствующей муниципальной услуги

Порядок обжалования действия (бездействия) должностного лица,
а также принимаемого им решения при оказании муниципальной услуги определяется в соответствии Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации"
(ред. от 02.07.2013).

2.9. Порядок контроля за оказанием муниципальной услуги

2.9.1. Внутренний контроль

Организация обеспечения качества и доступности оказания муниципальной услуги, описываемой в настоящем Стандарте, достигается посредством реализации контрольных мероприятий.

Внутренний контроль осуществляется руководителем Учреждения и его заместителями в порядке, закреплённом локальным актом Учреждения.

Внутренний контроль подразделяется на:

1) оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества оказания муниципальной услуги);

2) плановый контроль:

а) тематический (контроль по определенной теме или направлению деятельности Учреждения);

б) комплексный (в том числе проверка образовательной деятельности отдельных педагогов, структурных подразделений).

Выявленные недостатки по оказанию муниципальной услуги анализируются по каждому сотруднику Учреждения с рассмотрением на педагогическом совете (методических объединениях, совещаниях при руководителе), принятием мер к их устранению, вынесением дисциплинарных взысканий (если будет установлена вина в некачественном оказании муниципальной услуги).

2.9.2. Внешний контроль

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Органы, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги |
| Последующий контроль  | На 01.01, 01.04, 01.07, 01.09 | Департамент образования мэрии города Архангельска |
| Предварительный, теку-щий, последующий кон-троль  | В соответствии с планом контроля за деятельностью образователь-ных учреждений, утверждённым приказом директора департамента образования мэрии г.Архан-гельска | Департамент образования мэрии города Архангельска |

".

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_