



■ ФОТО: ПРЕСС-СЛУЖБА УФСИН РОССИИ ПО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

## На защите детских прав

В воспитательной колонии УФСИН России по Архангельской области побывали детские омбудсмены из регионов Северо-Западного федерального округа

**В Архангельске прошло выездное заседание Координационного совета уполномоченных по правам ребенка в Северо-Западном федеральном округе по теме «Подростки в конфликте с законом».**

В рамках работы совета уполномоченные Республики Карелия и Коми **Геннадий Сараев** и **Татьяна Козлова**, Калининградской и Ленинградской областей **Ирина Ткаченко** и **Татьяна Толстова** в сопровождении уполномоченного по правам ребенка Архангельской области **Елены Молчановой** посетили Архангельскую воспитательную колонию. Их сопровождали начальник отдела воспитательной и социальной работы с осужденными регионального УФСИН **Андрей Чарошников**, старший инспектор группы по соблюдению прав человека в УИС **Виталий Пескишев** и начальник колонии **Сергей Богатко**.

В настоящее время в Архангельской воспитательной колонии отбывают наказание порядка 70 подростков из 15 регионов. В учреждении создано все для переосмысления ими жизненных ценностей и успешной ресоциализации в жизни после выхода на свободу. Сопровождающие делегацию сотрудники УФСИН рассказали о проводимой воспитательной и психологической работе с воспитанниками, направленной на исправ-

ление несовершеннолетних и сокращение рецидивной преступности после освобождения.

В ходе визита делегация посетила общежития отрядов. Гости оценили условия проживания воспитанников, обратив внимание на порядок и чистоту в комнатах подростков. Здесь же зашли в музейную комнату. Также омбудсмены побывали в общеобразовательной школе, действующей на территории учреждения, где пообщались с директором **Александром Соловьевым**. Александр Анатольевич провел для гостей экскурсию по классам, рассказал об учебном процессе и проводимых мероприятиях, а также ответил

на заданные вопросы, касающиеся школьного образования в колонии.

Одним из пунктов стала медицинская часть АВК. Здесь уполномоченные заинтересовались оснащением медицинских кабинетов необходимым оборудованием и наличием лекарственных препаратов.

Также в ходе визита омбудсмены пообщались с воспитанниками из своих регионов. При состоявшихся разговорах они интересовались у подростков организацией их быта, учебной в школе, получением профессии, спортивными достижениями, взаимоотношениями с ребятами, поддержанием связей со своими семьями и планами на будущее.

В завершении встречи уполномоченные по правам ребенка поделились своим мнением, отметив, что в учреждении созданы хорошие условия для отбывания наказания несовершеннолетними, также уделяется большое внимание организации культурно-массовых и спортивных мероприятий.

— И для нас, и для ребят важны такие визиты, подростки получают весточку из дома и понимают, что их там ждут, а для сотрудников мнение от сторонних официальных лиц — это возможность развиваться и идти дальше в нашей ежедневной работе, — отметил начальник Архангельской воспитательной колонии УФСИН России по Архангельской области **Сергей Богатко**.



■ ФОТО: ПРЕСС-СЛУЖБА УФСИН РОССИИ ПО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ



## «Мустанг» и 350 морских миль

**Победителем 49-й Соловецкой регаты, которая в минувшие выходные финишировала на архипелаге, стала яхта из Архангельска.**



В этом году регата была посвящена 440-летию со дня образования города Архангельска, а также событиям Крымской войны, которые происходили на Русском Севере в 1854 году. В этом году фестиваль парусных яхт посвящен еще и 50-летию со дня проведения первой Соловецкой регаты — она стартовала летом 1974 года и проходила в три этапа по маршруту Архангельск — о. Большой Соловецкий — дер. Лямца и обратно. В общей сложности 400 морских миль.

Год от года росло количество соперников. Кроме крейсеров из пяти клубов Архангельска и Северодвинска в Соловецкой регате участвовали яхтсмены из других городов страны. В разные годы вместе с нашими земляками стартовали гонщики Петрозаводска, Кандалакши, Мончегорска, Мурманска, Североморска, Москвы, Харькова, Липецка.

Традиционно Соловецкая регата прошла по маршруту Архангельск — Красное — остров Кумбьш — Пертоминск — остров Жижгин — Пушлахта — Онега — Соловки.

— 49-я Соловецкая регата включала пять этапов, — отметил министр спорта Архангельской области **Алексей Аксенов**. — В ней принимали участие семь яхт из Поморья и Санкт-Петербурга, которые прошли порядка 350 морских миль. В итоге победителем регаты стала архангельская яхта «Мустанг».

Второе место заняла яхта «Русь» из Санкт-Петербурга. На третьем — экипаж яхты «Троль» из Архангельска.



■ ФОТО: ДИПМАНИУС.РУ

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Штаборовым Николаем Васильевичем, почтовый адрес: 163069 Российская Федерация, г. Архангельск, г. Архангельск, ул. Поморская, д.9, 3 этаж, адрес электронной почты: a447733@yandex.ru, тел. 89115756259, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 30325, СНИЛС 122-360-600 04, выполняются кадастровые работы по уточнению границ земельного участка с кадастровым номером 29:22:070705:18, расположенного по адресу: обл. Архангельская, г. Архангельск, СОТ «Малинка», уч. №320, Варавино-Фактория террит.округ. Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которого проводится согласование:

1. 29:22:070705:17, расположенный по адресу: обл. Архангельская, г. Архангельск, СОТ «Малинка», уч. №319, Варавино-Фактория террит.округ.

Заказчиком кадастровых работ является Аполонова Зинаида Федоровна, почтовый адрес: Архангельская обл., г. Архангельск, ул. Воронина, д. 45, к. 1, кв. 26, тел. - 89027089536.

Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится 3 сентября 2024 года в 11 часов 00 минут по адресу: обл. Архангельская, г. Архангельск, СОТ «Малинка», уч. №320, Варавино-Фактория террит.округ (на участке, в отношении которого проводятся кадастровые работы).

С проектами межевых планов земельных участков можно ознакомиться по адресу: г. Архангельск, ул. Поморская, д. 9, 3 этаж.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 2 августа 2024 года по 2 сентября 2024 года, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 2 августа 2024 года по 2 сентября 2024, по адресу: г. Архангельск, ул. Поморская, д.9, 3 этаж.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25 июля 2024 г. № 1256

**О внесении изменений в постановление мэрии города Архангельска от 24 июня 2014 года № 512**

1. Внести в постановление мэрии города Архангельска от 24 июня 2014 года № 512 «Об установлении расходных обязательств по обеспечению доступа к информации о деятельности Главы муниципальной образования «Город Архангельск» и Администрации муниципального образования «Город Архангельск» (с дополнениями и изменениями) следующие изменения:

а) в наименовании, преамбуле, пунктах 1 – 3 слова «муниципальное образование» в соответствующем падеже заменить словами «городской округ» в соответствующем падеже;

б) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Установить, что обнародование (опубликование) информации о деятельности Главы городского округа «Город Архангельск» и Администрации городского округа «Город Архангельск» в средствах массовой информации осуществляется Администрацией городского округа «Город Архангельск» путем производства и размещения информационных материалов о деятельности Главы городского округа «Город Архангельск» и Администрации городского округа «Город Архангельск» в печатных средствах массовой информации, на телевидении, включая приобретение услуг фотосъемки событий (мероприятий), связанных с указанной деятельностью.»;

2. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – Город воинской славы» и на официальном информационном интернет-портале городского округа «Город Архангельск».

Глава городского округа «Город Архангельск»

Д.А. Морев

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25 июля 2024 г. № 1258

**О внесении изменения в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа «Город Архангельск», находящихся в ведении департамента образования Администрации городского округа «Город Архангельск»**

1. Внести в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа «Город Архангельск», находящихся в ведении департамента образования Администрации городского округа «Город Архангельск», утвержденное постановлением Администрации городского округа «Город Архангельск» от 5 мая 2017 года № 478 (с изменениями и дополнениями), следующее изменение:

пункт 2.9 раздела II «Порядок применения окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы» изложить в следующей редакции:

«2.9. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы выпускникам высших и профессиональных образовательных организаций, обучавшихся по очной форме обучения, устанавливается работникам – молодым специалистам, если одновременно выполняются следующие условия:

возраст до тридцати пяти лет;

работники учреждений окончили образовательные организации высшего образования или профессиональные образовательные организации;

работники учреждений впервые приступили к выполнению трудовых обязанностей по специальности в течение одного года после окончания высших и профессиональных образовательных организаций, в том числе имеющие трудовой стаж, полученный в период обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессионального обучения;

работники учреждений заключили трудовой договор на работу в образовательном учреждении на период не менее трех лет.

Повышающий коэффициент выпускникам высших и профессиональных образовательных организаций, обучавшихся по очной форме обучения, к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливается также работникам учреждений – молодым специалистам, которые после окончания образовательной организации работали не по специальности, если период такой работы не превысил одного года.

Повышающий коэффициент выпускникам высших и профессиональных образовательных организаций, обучавшихся по очной форме обучения, к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливается на период не более трех лет со дня заключения первого трудового договора, предусматривающего работу по специальности.

Повышающий коэффициент выпускникам высших и профессиональных образовательных организаций, обучавшихся по очной форме обучения, к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы также устанавливается, если в течение трех лет со дня заключения первого трудового договора, предусматривающего работу по специальности, они имели перерывы в работе по специальности без прекращения трудового договора на период до достижения суммарно трех лет в следующих случаях:

нахождение работника учреждения в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

нахождение работника учреждения на военной службе или заменяющей ее альтернативной гражданской службе.

Повышающий коэффициент выпускникам высших и профессиональных образовательных организаций, обучавшихся по очной форме обучения, к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы также устанавливается, если в течение трех лет со дня заключения первого трудового договора, предусматривающего работу по специальности, они имели перерывы в работе по специальности, сопровождавшиеся прекращением трудового договора и заключением нового на период до достижения суммарно трех лет.

Минимальный размер повышающего коэффициента выпускникам высших и профессиональных образовательных организаций, обучавшихся по очной форме обучения, к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы составляет 0,2, а окончившим образовательные организации с отличием – 0,3.»

2. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – Город воинской славы» и на официальном информационном интернет-портале городского округа «Город Архангельск».

Глава городского округа «Город Архангельск»

Д.А. Морев

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26 июля 2024 г. № 1263

**О внесении изменений в постановление Администрации городского округа «Город Архангельск» от 22 декабря 2021 года № 2586 и административный регламент предоставления муниципальной услуги «Установление публичного сервитута на территории городского округа «Город Архангельск» Архангельской области»**

1. Внести в постановление Администрации городского округа «Город Архангельск» от 22 декабря 2021 года № 2586 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установление публичного сервитута на территории городского округа «Город Архангельск» Архангельской области» изменение, исключив из наименования и пункта 1 слова «Архангельской области».

2. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Установление публичного сервитута на территории городского округа «Город Архангельск» Архангельской области», утвержденного постановлением Администрации городского округа «Город Архангельск» от 22 декабря 2021 года № 2586, следующие изменения:

а) в наименовании и в пункте 1 подраздела 1.1 слова «Архангельской области» исключить;

б) в разделе I «Общие положения»: пункт 3 подраздела 1.1 изложить в следующей редакции:

«3. Публичный сервитут устанавливается для использования земельных участков и (или) земель в соответствии со статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации в следующих целях:

1) строительство, реконструкция, эксплуатация, капитальный ремонт объектов электросетевого хозяйства, тепловых сетей, водопроводных сетей, сетей водоотведения, линий и сооружений связи, линейных объектов системы газоснабжения, нефтепроводов и нефтепродуктопроводов, их неотъемлемых технологических частей, если указанные объекты являются объектами федерального, регионального или местного значения, либо необходимы для оказания услуг связи,

организации электро-, газо-, тепло-, водоснабжения населения и водоотведения, подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, либо переносятся в связи с изъятием земельных участков, на которых они ранее располагались, для государственных или муниципальных нужд (далее также – инженерные сооружения);

2) складирование строительных и иных материалов, возведение некапитальных строений, сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы) и (или) размещение строительной техники, которые необходимы для обеспечения строительства, реконструкции, ремонта инженерных сооружений, объектов транспортной инфраструктуры федерального, регионального или местного значения, на срок указанных строительства, реконструкции, ремонта;

3) устройство пересечений автомобильных дорог или железнодорожных путей с железнодорожными путями на земельных участках, находящихся в государственной собственности, в границах полос отвода железных дорог, а также устройство пересечений автомобильных дорог или железнодорожных путей с автомобильными дорогами или примыкающей автомобильных дорог к другим автомобильным дорогам на земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в границах полосы отвода автомобильной дороги;

4) размещение автомобильных дорог и железнодорожных путей в туннелях;

4.1) прокладка, переустройство, перенос инженерных коммуникаций, их эксплуатация в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог;

5) проведение инженерных изысканий в целях подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение линейных объектов федерального, регионального или местного значения, проведение инженерных изысканий для строительства, реконструкции указанных объектов, а также сооружений, предусмотренных подпунктом 1 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации;

6) реконструкция, капитальный ремонт участков (частей) инженерных сооружений, являющихся линейными объектами.»;

пункт 4 подраздела 1.2 изложить в следующей редакции:

«4. С ходатайством об установлении публичного сервитута вправе обратиться организация (далее – заявитель):

1) являющаяся субъектом естественных монополий, – в случаях установления публичного сервитута для размещения, капитального ремонта инженерных сооружений, обеспечивающих деятельность этого субъекта, реконструкции, капитального ремонта их участков (частей), а также для проведения инженерных изысканий в целях подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение указанных сооружений, инженерных изысканий для их строительства, реконструкции, реконструкции их участков (частей);

2) являющаяся организацией связи, – для размещения линий или сооружений связи, указанных в подпункте 1 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, а также для проведения инженерных изысканий в целях подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение указанных линий и сооружений связи, инженерных изысканий для их строительства, реконструкции;

3) являющаяся владельцем инженерного сооружения или объекта транспортной инфраструктуры федерального, регионального или местного значения, – в случае установления публичного сервитута для целей, указанных в подпунктах 2 – 6 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации;

4) предусмотренная пунктом 1 статьи 56.4 Земельного кодекса Российской Федерации и подпавшая ходатайство об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд, – в случае установления сервитута в целях реконструкции инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд, реконструкции его участка (части);

4.1) являющаяся единым оператором газификации, региональным оператором газификации, – в случае установления публичного сервитута для строительства, реконструкции, капитального ремонта и (или) эксплуатации линейных объектов систем газоснабжения, реконструкции или капитального ремонта их частей;

4.2) осуществляющая строительство, реконструкцию инженерного сооружения, являющегося линейным объектом, реконструкцию, капитальный ремонт его участков (частей), в связи с планируемыми строительством, реконструкцией или капитальным ремонтом объектов капитального строительства;

5) иное лицо, уполномоченное в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, заключенными с органами государственной власти или органами местного самоуправления договорами или соглашениями осуществлять деятельность, для обеспечения которой допускается установление публичного сервитута.»;

в) в разделе II «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

пункт 15 подраздела 2.2 изложить в следующей редакции:

«15. Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий:

1) регистрация запроса заявителя в день поступления запроса заявителя;

2) рассмотрение запроса о предоставлении муниципальной услуги и принятие решения о выдаче результата предоставления муниципальной услуги;

в) в целях, предусмотренных подпунктом 3 пункта 3 настоящего административного регламента – 18 календарных дней со дня регистрации запроса заявителя;

в) в целях, предусмотренных подпунктами 1, 2, 4, 4.1 и 5 пункта 3 настоящего административного регламента – 28 календарных дней со дня регистрации запроса заявителя, но не ранее чем пятнадцать дней со дня опубликования сообщения о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута, предусмотренного подпунктом 1 пункта 3 статьи 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации;

в) в целях, предусмотренных подпунктом 6 пункта 3 настоящего административного регламента – 18 календарных дней со дня регистрации запроса заявителя.

В случае если ходатайство об установлении публичного сервитута в целях реконструкции инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, подано одновременно с ходатайством об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд, решение об установлении публичного сервитута или решение об отказе в установлении публичного сервитута принимается одновременно с принятием решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд;

3) передача документов, предусмотренных пунктом 49 настоящего административного регламента, муниципальному служащему Администрации, ответственному за выдачу документов, осуществляется в течение одного рабочего дня после подписания документов, предусмотренных пунктом 49 настоящего административного регламента;

4) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги осуществляется в течение одного рабочего дня после передачи документов, предусмотренных пунктом 49 настоящего административного регламента, муниципальному служащему Администрации, ответственному за выдачу документов.»;

пункт 18 подраздела 2.4 изложить в следующей редакции:

«18. Для подложения результата муниципальной услуги заявитель представляет (далее – запрос заявителя):

1) ходатайство об установлении публичного сервитута (далее – ходатайство);

2) подготовленные в форме электронного документа сведения о границах публичного сервитута, включающие графическое описание местоположения границ публичного сервитута и перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости;

3) соглашение, заключенное в письменной форме между заявителем и собственником линейного объекта, расположенного на земельном участке и (или) землях, в отношении которых подано ходатайство об установлении публичного сервитута, о технических требованиях и условиях, подлежащих обязательному исполнению при реконструкции, капитальном ремонте или сносе указанного линейного объекта, в случае, если осуществление публичного сервитута повлечет необходимость реконструкции, капитального ремонта или сноса указанного линейного объекта;

4) документы, подтверждающие право на инженерное сооружение, если подано ходатайство об установлении публичного сервитута для реконструкции или эксплуатации указанного сооружения, реконструкции или капитального ремонта его участка (части), при условии, что такое право не зарегистрировано;

5) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с ходатайством об установлении публичного сервитута обращается представитель заявителя;

6) договор о прокладке, переустройстве, переносе инженерных коммуникаций, их эксплуатации в случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута подано в целях, предусмотренных подпунктом 4.1 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации;

7) договор, на основании которого осуществляется реконструкция, капитальный ремонт линейных объектов в связи с планируемыми строительством, реконструкцией или капитальным ремонтом объектов капитального строительства, в случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута подано лицом, указанным в подпункте 4.2 статьи 39.40 Земельного кодекса Российской Федерации;

8) договор о подключении (технологическом присоединении) к сетям инженерно-технического обеспечения с указанием сторон такого договора и сроков технологического присоединения в случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута подано в целях размещения инженерного сооружения, необходимого для подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

9) проект организации строительства, который является разделом проектной документации объекта капитального строительства и в составе которого определяются, в том числе, места временного складирования строительных и иных материалов, размещения строительной техники, возведения некапитальных строений, сооружений на срок строительства, в случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута подано в целях, предусмотренных подпунктом 2 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации.»;

пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. Документ, предусмотренный подпунктом 1 пункта 18 настоящего административного регламента, составляется по форме, установленной приказом Росреестра от 19 апреля 2022 года № П/0150 «Об утверждении требований к форме ходатайства об установлении публичного сервитута, содержанию обоснования необходимости установления публичного сервитута» и представляется в виде оригинала в одном экземпляре.»;

пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. Документ, предусмотренный подпунктом 2 пункта 18 настоящего административного регламента оформляется в соответствии с требованиями графическому описанию местоположения границ публичного сервитута, точности определения координат характерных точек границ публичного сервитута, форматам электронного документа, содержащего указанные сведения, утвержденными приказом Минэкономразвития России от 13 января 2021 года № П/0004, и представляется в форме электронного документа.

Границы публичного сервитута в целях, предусмотренных подпунктами 1, 3, 4, 4.1 и 6 пункта 3 настоящего административного регламента, определяются в соответствии с установленными документацией по планировке территории границами зон планируемого размещения объектов, а в случае, если для размещения инженерных сооружений, автомобильных дорог, железнодорожных путей разработка документации по планировке территории не требуется, в пределах, не превышающих размеров соответствующих охранных зон. Границы публичного сервитута могут устанавливаться в пределах, превышающих размеры соответствующих охранных зон, в соответствии с расчетами, содержащимися в проектной документации линейного объекта, в случае, если размещение неотъемлемых технологических частей указанного линейного объекта на условиях публичного сервитута осуществляется за пределами границ таких охранных зон.»;

пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. Документы, предусмотренные подпунктами 3 – 9 пункта 18 настоящего административного регламента, предоставляются в виде ксерокопии в одном экземпляре каждый.»;

подпункт 6 пункта 29 изложить в следующей редакции:

«6) границы публичного сервитута не соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне размещения инженерного сооружения, автомобильной дороги, железнодорожных путей в случае подачи ходатайства об установлении публичного сервитута в целях, предусмотренных подпунктами 1, 3 – 4.1 пункта 3 настоящего административного регламента, за исключением случая установления публичного сервитута в целях капитального ремонта инженерных сооружений, являющихся линейными объектами, а также в целях капитального ремонта участков (частей) таких инженерных сооружений.»;

г) в разделе III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения»:

пункт 44 подраздела 3.2 изложить в следующей редакции:

«44. В случае если ходатайство об установлении сервитута подано в целях, предусмотренных подпунктами 1, 2, 4, 4.1 и 5 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, в течение семи рабочих дней со дня принятия и регистрации ходатайства и документов, указанных в разделе 2.4 настоящего административного регламента, обеспечивает выявление правообладателей земельных участков, в отношении которых подано ходатайство, в порядке, предусмотренном пунктами 3 – 8 статьи 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации.».

3. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – Город воинской славы» и на официальном информационном интернет-портале городского округа «Город Архангельск».

Глава городского округа «Город Архангельск»

Д.А. Морев

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 26 июля 2024 г. № 1265

**Об утверждении Перечня специальных мест для размещения печатных предвыборных агитационных материалов в период подготовки и проведения дополнительных выборов депутата Архангельской городской Думы двадцать восьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 14 городского округа «Город Архангельск» в 2024 году**

В соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», областным законом от 8 ноября 2006 года № 268-13-ОЗ «О выборах в органы местного самоуправления в Архангельской области», Администрация городского округа «Город Архангельск» **постановляет:**

- Утвердить предложенный Соломбальской территориальной избирательной комиссией, г. Архангельск Перечень специальных мест для размещения предвыборных печатных агитационных материалов в период подготовки и проведения дополнительных выборов депутата Архангельской городской Думы двадцать восьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 14 городского округа «Город Архангельск» 8 сентября 2024 года (далее – Перечень) согласно приложению к настоящему постановлению.
- Установить, что: размещение предвыборных печатных агитационных материалов производится в местах, указанных в Перечне, без оформления согласований с департаментом градостроительства Администрации городского округа «Город Архангельск» и заключения договоров с администрацией Соломбальского территориального округа Администрации городского округа «Город Архангельск»; размещение предвыборных печатных агитационных материалов в местах, не указанных в Перечне, может производиться только с письменного согласия собственников, владельцев зданий, сооружений и иных объектов и в соответствии с Правилами установки и эксплуатации рекламных конструкций на территории муниципального образования «Город Архангельск», утвержденными решением Архангельской городской Думы от 18 мая 2016 года № 359.
- Опубликовать постановление в газете «Архангельск – Город воинской славы» и на официальном информационном интернет-портале городского округа «Город Архангельск».
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации Соломбальского территориального округа Администрации городского округа «Город Архангельск».

**Глава городского округа  
«Город Архангельск»**

**Д.А. Морев**

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением Администрации  
городского округа  
«Город Архангельск»  
от 26 июля 2024 г. № 1265

**ПЕРЕЧЕНЬ  
специальных мест для размещения печатных предвыборных агитационных материалов в период подготовки и проведения дополнительных выборов депутата Архангельской городской Думы двадцать восьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 14 городского округа «Город Архангельск» 8 сентября 2024 года**

**Соломбальский территориальный округ**

- Информационный щит на нежилом здании (торце) напротив магазина ул. Корпусная, д. 12;  
информационный стенд в павильоне ожидания общественного транспорта на остановке "Улица Маяковского" (ул. Советская, четная сторона в районе д. 32) по направлению движения из центра;  
информационный стенд в павильоне ожидания общественного транспорта на остановке "Улица Челюскинцев" (просп. Никольский, нечетная сторона в районе д. 51) по направлению движения в центр;  
информационный щит на павильоне ожидания (причал о. Хабарка);  
информационный стенд в павильоне ожидания общественного транспорта на остановке "Улица Кедрова" (ул. Кедрова, нечетная сторона в районе д. 27, корп. 1 (начальный/ конечный ОП));  
информационный стенд в павильоне ожидания общественного транспорта на остановке "Улица Красных партизан" (ул. Советская, четная сторона в районе д. 40) по направлению движения из центра;  
информационный стенд в павильоне ожидания общественного транспорта на остановке "Улица Красных партизан" (ул. Адмирала Кузнецова, четная сторона в районе д. 2, корп. 1) по направлению движения из центра;  
информационный стенд в павильоне ожидания общественного транспорта на остановке "Лесозавод № 14" (ул. Александра Петрова в районе пересечения с ул. Маслова) по направлению движения в центр.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 26 июля 2024 г. № 1266

**О внесении изменения в Перечень управляющих организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация**

В соответствии с частью 17 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 года № 1616 «Об утверждении правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты правительства Российской Федерации» Администрация городского округа «Город Архангельск» **постановляет:**

- Внести изменение в Перечень управляющих организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденных постановлением Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 18 июня 2019 года № 833 (с изменениями), изложив его в новой прилагаемой редакции.
- Опубликовать постановление в газете «Архангельск – Город воинской славы» и на официальном информационном интернет-портале городского округа «Город Архангельск».
- Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Глава городского округа  
«Город Архангельск»**

**Д.А. Морев**

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к постановлению Администрации  
городского округа  
«Город Архангельск»  
от 26 июля 2024 г. № 1266

**ПЕРЕЧЕНЬ  
управляющих организаций для управления многоквартирным домом, в отношении, которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация**

№ п/п	Наименование	Номер лицензии	Дата включения в перечень	Основание для включения
1	ООО "УК "АРХБЕРЕГ", г. Архангельск, ул. Доковская, д. 38, ИНН 2901254759	№ 029 000143 от 29.04.2015	13.02.2019	По заявлению ООО "Управленческая компания "Архберег", зарегистрированного 13.02.2019 департаментом городского хозяйства Администрации муниципального образования "Город Архангельск"
2	ООО "УК "Заречная", г. Архангельск, ул. Доковская, д. 38, оф. 32, ИНН 2901262421	№ 029 000282 от 25.12.2015	30.04.2019	Протокол № 2 лот № 2 от 30.04.2019 рассмотрения заявок на участие в конкурсе по распоряжению заместителя Главы муниципального образования "Город Архангельск" от 23.03.2019 № 940р по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами
3	ООО "УК "Усадьба", г. Архангельск, ул. Доковская, д. 38, этаж 1, офис 30, ИНН 2901295890	№ 029 000578 от 29.03.2019	13.05.2019	Протокол № 2 лоты № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 от 13.05.2019 рассмотрения заявок на участие в конкурсе по распоряжению заместителя Главы муниципального образования "Город Архангельск" от 23.03.2019 № 941р по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами
4	ООО "Профсервис", г. Архангельск, ул. Магистральная, д. 43, оф. 3, ИНН 2901229086	№ 029 000072 от 20.04.2015	10.02.2020	Протокол № 2 лот № 5 от 10.02.2020 рассмотрения заявок на участие в конкурсе по распоряжению заместителя Главы муниципального образования "Город Архангельск" от 31.12.2019. № 4688р по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами

№ п/п	Наименование	Номер лицензии	Дата включения в перечень	Основание для включения
5	ООО "УК Гяллит", г. Архангельск, ул. Индустриальная, д. 8, пом. 11, ИНН 2901300405	№ 029 000633 от 14.12.2020	19.01.2021	Протокол № 2 по лоту № 1 от 19.01.2021 рассмотрения заявок на участие в конкурсе по распоряжению заместителя Главы муниципального образования "Город Архангельск" от 09.12.2020 № 550р по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами
6	ООО "УК Возрождение", г. Архангельск, просп. Троицкий, д. 94, оф. 48, ИНН 2901220573	№ 029 000502 от 09.07.2018	04.02.2021	Протокол по лотам № 6, 7, 9 от 04.02.2021 № 2 рассмотрения заявок на участие в конкурсе по распоряжению заместителя Главы муниципального образования "Город Архангельск" от 15.12.2020 № 650р по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами"
7	ООО "УК Галактика", г. Архангельск, просп. Советских космонавтов, д. 178, оф. 36, ИНН 2901304287	№ 029 000641 от 27.04.2021	31.05.2021	Протоколы по лотам № 2, 3 от 31.05.2021 № 2 рассмотрения заявок на участие в конкурсе по распоряжению заместителя Главы муниципального образования "Город Архангельск" от 28.04.2021 № 1521р по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами"
8	ООО "УК Мегаполис", г. Архангельск, ул. Советская, д. 44, ИНН 2901197885	№ 029 000029 от 12.04.2015	18.10.2021	Протокол № 2 лоты № 1, 2, 3 от 18.10.2021 рассмотрения заявок на участие в конкурсе по распоряжению заместителя Главы муниципального образования "Город Архангельск" от 24.08.2021 № 3469р по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами
9	ООО "Архстроймонтаж", г. Архангельск, просп. Ломоносова, д. 81, оф. 624, ИНН 2901299608	№ 029 000029 от 12.04.2015	18.10.2021	Протокол № 2 лоты № 1, 2, 3 от 18.10.2021 рассмотрения заявок на участие в конкурсе по распоряжению заместителя Главы муниципального образования "Город Архангельск" от 24.08.2021 № 3469р по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами
10	ООО "Эрстройтех", г. Архангельск, просп. Ломоносова, д. 81, оф. 729, ИНН 2901306012	№ 029 000648 от 13.08.2021	14.12.2021	Протокол № 2 лоты № 1, 2, 5, 6, 7 от 14.12.2021 рассмотрения заявок на участие в конкурсе по распоряжению заместителя Главы городского округа "Город Архангельск" от 10.11.2021 № 4670р по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами
11	ООО "УК "Уклад", г. Архангельск, ул. Индустриальная, д.8, пом.11, ИНН 2901303928	№ 029 000656 от 26.10.2021	14.12.2021	Протокол № 2 лоты № 1, 2, 5, 6, 7 от 14.12.2021 рассмотрения заявок на участие в конкурсе по распоряжению заместителя Главы городского округа "Город Архангельск" от 10.11.2021 № 4670р по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами
12	ООО "УК "ЖКС", г. Архангельск, просп. Ломоносова, д. 81, оф. 414, ИНН 2901250948	№ 029 000412 от 22.12.2017	22.04.2022	Протокол № 2 лот № 1 от 22.04.2022 рассмотрения заявок на участие в конкурсе по распоряжению заместителя Главы городского округа "Город Архангельск" от 21.03.2022 № 1479р по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами
13	ООО "УК Украина", г. Архангельск, ул. Доковская, д. 38, ИНН 2901290130	№ 029 000431 от 10.12.2021	10.06.2022	Протокол № 2 лот № 1 от 10.06.2022 рассмотрения заявок на участие в конкурсе по распоряжению заместителя Главы городского округа "Город Архангельск" от 04.05.2022 № 2540р по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами
14	ООО "ЭЛАЙ ДОМ", г. Архангельск, ул. Северодвинская, д. 9, помещ. 1, ИНН 2901309550	№ 029 000674 от 27.07.2022	02.08.2022	По заявлению ООО "ЭЛАЙ ДОМ", зарегистрированного 02.08.2022 департаментом городского хозяйства Администрации городского округа "Город Архангельск"
15	ООО "УК Скат", г. Архангельск, ул. Урицкого, д. 10, корп. 4, ИНН 2901311654	№ 029 000681 от 26.01.2023	13.04.2023	Протокол № 2 лот № 1 от 13.04.2023 рассмотрения заявок на участие в конкурсе по распоряжению заместителя Главы городского округа "Город Архангельск" от 06.03.2023 № 1077р по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами
16	ООО "УК Родной город", г. Архангельск, ул. Ильича, д. 27, кв. 62, ИНН 2901312464	№ 029 000685 от 18.04.2023	20.04.2023	По заявлению ООО "Родной город", зарегистрированного 20.04.2023 департаментом городского хозяйства Администрации городского округа "Город Архангельск"
17	ООО "Триада", г. Архангельск, просп. Ленинградский, 161, ИНН 2901211579	№ 029 000113 от 28.04.2015	26.06.2023	Протокол № 2 лот № 2 от 26.06.2023 рассмотрения заявок на участие в конкурсе по распоряжению заместителя Главы городского округа "Город Архангельск" от 24.05.2023 № 2893р по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами
18	ООО "УК АрхситиГрупп", г. Архангельск, просп. Советских космонавтов, д. 178, офис 33, ИНН 2901218077	№ 029 000133 от 28.04.2015	26.06.2023	Протокол № 2 лот № 6 от 26.06.2023 рассмотрения заявок на участие в конкурсе по распоряжению заместителя Главы городского округа "Город Архангельск" от 24.05.2023 № 2893р по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами
19	ООО "УК Деком-1", г. Архангельск, ул. Лермонтова, д. 23 стр. 25, пом. 3, ИНН 2901244782	№ 029 000054 от 20.04.2015	03.10.2023	Протокол № 2 от 03.10.2023 рассмотрения заявок на участие в конкурсе по распоряжению заместителя Главы городского округа "Город Архангельск" от 10.08.2023 № 4551р по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами по лоту № 10
20	ООО "УК Патриот", г. Архангельск, просп. Троицкий, д.94, оф.1, ИНН 2901313764	№ 029 000698 от 13.07.2023	03.10.2023	Протокол № 2 от 03.10.2023 рассмотрения заявок на участие в конкурсе по распоряжению заместителя Главы городского округа "Город Архангельск" от 10.08.2023 № 4551р по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами по лоту № 10
21	ООО "Высокий коммунальный стандарт", г. Архангельск, просп. Ломоносова, д. 135, пом. 20-Н, ИНН 2901313274	№ 029 000692 от 22.06.2023	06.10.2023	По заявлению ООО "Высокий коммунальный стандарт", зарегистрированного 06.10.2023 департаментом городского хозяйства Администрации городского округа "Город Архангельск"
22	ООО "УК "Новый мир", г. Санкт-Петербург, вн. Тер. Г. муниципальный округ № 7, линия 5-я В.О., д.42, литера А, офис 507, ИНН 7806580007	№ 029 000731 от 20.12.2023	16.02.2024	По заявлению ООО "УК "Новый город", зарегистрированного 16.02.2024 департаментом городского хозяйства Администрации городского округа "Город Архангельск"
23	ООО "Аделия", г. Архангельск, ул. Химиков, д. 2, пом. 7, ИНН 2901316116	№ 029 000734 от 07.02.2024	21.02.2024	По заявлению ООО "Аделия", зарегистрированного 21.02.2024 департаментом городского хозяйства Администрации городского округа "Город Архангельск"
24	ООО "Флагман", г. Архангельск, ул. Лермонтова, 23, строение 25, пом. 4, ИНН 2901210487	№ 029 000093 от 24.04.2015	02.05.2024	По заявлению ООО "Флагман", зарегистрированного 02.05.2024 департаментом городского хозяйства Администрации городского округа "Город Архангельск"
25	ООО "Тандем", г. Архангельск, ул. Лермонтова, 23, строение 25, пом. 4, ИНН 2901211561	№ 029 000090 от 24.04.2015	14.05.2024	По заявлению ООО "Тандем", зарегистрированного 14.05.2024 департаментом городского хозяйства Администрации городского округа "Город Архангельск"
26	ООО "УК" Дельта Ком С", г. Архангельск, просп. Советских космонавтов, д. 178, ИНН 2901200425	№ 029 000204 от 30.04.2015	20.05.2024	По заявлению ООО "УК" Дельта Ком С", зарегистрированного 20.05.2024 департаментом городского хозяйства Администрации городского округа "Город Архангельск"
27	ООО "Ремсервис", г. Архангельск, ул. Доковская, д. 38, ИНН 2901229047	№ 029 000073 от 20.04.2015	23.05.2024	Протокол № 2 от 23.05.2024 рассмотрения заявок на участие в конкурсе по распоряжению заместителя Главы городского округа "Город Архангельск" от 18.04.2024 № 2066р по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами по лоту № 9
28	ООО "Спецавтохозяйство по уборке города", г. Архангельск, ул. Павла Усова, д.12, корп. 2, пом. 3, ИНН 2901291976	№ 029 000743 от 03.05.2024	23.05.2024	Протокол № 2 от 23.05.2024 рассмотрения заявок на участие в конкурсе по распоряжению заместителя Главы городского округа "Город Архангельск" от 18.04.2024 № 2066р по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами по лоту № 13
29	ООО "УК"Профмастер", г. Архангельск, просп. Ленинградский, д. 161, оф. 15, ИНН 2901174180	№ 029 000057 от 20.04.2015	04.07.2024	По заявлению ООО "УК" Профмастер", зарегистрированного 04.07.2024 департаментом городского хозяйства Администрации городского округа "Город Архангельск"

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 26 июля 2024 г. № 1267

**О внесении изменений в постановление мэрии города Архангельска от 10 июля 2012 года № 193, административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание граждан, проживающих на территории городского округа «Город Архангельск» Архангельской области, малоимущими в целях постановки на учет и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма» и приложения к нему**

1. Внести в постановление мэрии города Архангельска от 10.07.2012 № 193 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги « Признание граждан, проживающих на территории городского округа «Город Архангельск» Архангельской области, малоимущими в целях постановки на учет и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма» (с изменениями и дополнениями) изменение, исключив из наименования и пункта 1 постановления слова «Архангельской области».
2. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание граждан, проживающих на территории городского округа «Город Архангельск» Архангельской области, малоимущими в целях постановки на учет и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма», утвержденный постановлением мэрии города Архангельска от 10 июля 2012 года № 193, (с изменениями) изменение, изложив его в новой редакции согласно приложению № 1.
3. Внести в приложения к административному регламенту предоставления муниципальной услуги « Признание граждан, проживающих на территории городского округа «Город Архангельск» Архангельской области, малоимущими в целях постановки на учет и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма, утвержденному постановлением мэрии города Архангельска от 10 июля 2012 года № 193, (с изменениями) изменения, изложив их в новой редакции согласно приложению № 2.
4. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – Город воинской славы» и на официальном информационном интернет-портале городского округа «Город Архангельск».

**Глава городского округа  
«Город Архангельск»**

**Д.А. Морев**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к постановлению Администрации  
городского округа  
«Город Архангельск»  
от 26 июля 2024 г. № 1267

**«АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
предоставления муниципальной услуги «Признание граждан, проживающих на территории городского округа «Город Архангельск», малоимущими в целях постановки на учет и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма»**

**I. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования административного регламента**

1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание граждан, проживающих на территории городского округа «Город Архангельск», малоимущими в целях постановки на учет и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма» (далее – муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность административных процедур и административных действий при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги в Администрации городского округа «Город Архангельск» (далее – Администрация).

**1.2. Круг заявителей**

2. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются: физические лица, граждане Российской Федерации, зарегистрированные по месту жительства на территории городского округа «Город Архангельск», либо в отношении которых имеются судебные решения об определении места жительства или об установлении факта проживания в определенном жилом помещении в городском округе «Город Архангельск».

3. От имени физических лиц, указанных в пункте 2 настоящего административного регламента, вправе выступать: законный представитель физического лица при представлении документов, подтверждающих права законного представителя; представитель физического лица при представлении доверенности, подписанной физическим лицом и оформленной в соответствии с гражданским законодательством.

**II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

**2.1. Наименование муниципальной услуги**

4. Признание граждан, проживающих на территории городского округа «Город Архангельск», малоимущими в целях постановки на учет и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма.

**2.2. Наименование органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу**

5. Муниципальная услуга исполняется непосредственно Администрацией в лице департамента по вопросам семьи, опеки и попечительства Администрации (далее – департамент).  
В территориальных округах города Архангельска работу с населением по предоставлению муниципальной услуги осуществляют управление по Ломоносовскому и Октябрьскому территориальным округам, управление по Маймаксанскому, Северному и Соломбальскому территориальным округам, управление по территориальным округам Варавино-Фактория и Майская горка, отдел по Исакогорскому и Цигломенскому территориальным округам департамента (далее – управления по территориальным округам и отдел по территориальным округам) (приложение № 10 к настоящему административному регламенту).

6. В предоставлении муниципальной услуги участвуют:  
1) департамент организационной работы, общественных связей и контроля Администрации;  
2) Министерство внутренних дел Российской Федерации;  
3) Министерство обороны Российской Федерации;  
4) министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области (государственные казенные учреждения – «Архангельский областной центр социальной защиты населения», «Архангельский областной центр занятости населения»);  
5) Федеральная налоговая служба России;  
6) Федеральная служба судебных приставов;  
7) Федеральная служба исполнения наказаний;  
8) Федеральная служба безопасности России;  
9) Федеральная служба Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков;  
10) Федеральная таможенная служба;  
11) Управление по вопросам миграции УМВД России по Архангельской области;  
12) Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;  
13) территориально-обособленные структурные подразделения органов опеки и попечительства органов местного самоуправления Российской Федерации;  
14) Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу;  
15) Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);  
16) МЧС России;  
17) муниципальное учреждение городского округа «Город Архангельск» «Информационно-расчетный центр»;  
18) муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования, находящиеся в ведении департамента (управления) образования органа местного самоуправления Российской Федерации;  
19) муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, находящиеся в ведении департамента (управления) образования органа местного самоуправления Российской Федерации.

В ходе предоставления муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы Администрации, органы местного самоуправления, государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами Администрации муниципального образования «Город Архангельск» и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утвержденный решением Архангельской городской Думы от 21 марта 2012 года № 410.

**2.3. Результат предоставления муниципальной услуги**

7. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:  
1) свидетельство малоимущей семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина) для постановки на учет и предоставления жилых помещений по договору социального найма согласно приложению № 5 к настоящему административному регламенту;  
2) справка об отказе в признании семьи (одиноко проживающего гражданина) малоимущей (малоимущим) для постановки на учет и предоставления жилых помещений по договору социального найма с приложением расчета показателей, необходимых для признания семьи (одиноко проживающего гражданина) малоимущей (малоимущим), согласно приложениям № 7 и 8 к настоящему административному регламенту.  
8. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:  
в Администрации на бумажном носителе при личном обращении заявителя;  
в МФЦ на бумажном носителе при личном обращении заявителя;  
посредством почтового отправления в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления услуги;  
на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – региональный портал) в виде скан-копии документа.

**2.4. Сроки при предоставлении муниципальной услуги**

**2.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги**

9. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги – до 30 календарных дней со дня регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги в Администрации либо МФЦ, либо на региональном портале.

**2.4.2. Максимальный срок ожидания в очереди**

10. Максимальный срок ожидания в очереди:  
1) при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги – не более 15 минут;  
2) при получении результата предоставления муниципальной услуги – не более 15 минут.

**2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги**

11. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги и информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных и муниципальных услуг, или их работников размещается на региональном портале, официальном информационном интернет-портале городского округа «Город Архангельск».

**2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

12. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и обязательные для предоставления заявителями:  
1) заявление о признании семьи (одиноко проживающего гражданина) малоимущей (малоимущим) в целях постановки на учет и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма (далее – заявление о признании семьи (одиноко проживающего гражданина) малоимущей (малоимущим));  
2) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации (за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации) гражданина-заявителя и каждого члена его семьи либо одиноко проживающего гражданина-заявителя. Если международным договором Российской Федерации предусмотрено признание малоимущими иностранных граждан, лиц без гражданства, такие лица представляют копии документов, удостоверяющих их личность на территории Российской Федерации;  
3) если от имени заявителя и членов его семьи либо одиноко проживающего гражданина-заявителя действует представитель – копии паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя гражданина-заявителя и членов его семьи либо одиноко проживающего гражданина-заявителя (за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации) и документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического лица;  
4) судебные решения об определении места жительства или об установлении факта проживания гражданина-заявителя и (или) членов его семьи либо одиноко проживающего гражданина-заявителя в определенном жилом помещении (если место жительства гражданина-заявителя и (или) членов его семьи либо одиноко проживающего гражданина-заявителя определяется или устанавливается на основании указанных судебных решений);  
5) документы, подтверждающие право собственности гражданина-заявителя и (или) членов его семьи либо одиноко проживающего гражданина-заявителя на транспортные средства (копии регистрационных документов на транспортные средства);  
6) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, которые принадлежат на праве собственности гражданину-заявителю и (или) членам его семьи либо одиноко проживающему гражданину-заявителю и право собственности на которые не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (перечень имущества, находящегося в собственности гражданина-заявителя и (или) членов его семьи либо одиноко проживающего гражданина-заявителя и подлежащего налогообложению, учитываемого при признании граждан малоимущими для принятия на учет и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма определяется согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту);  
7) отчет об оценке транспортного средства, принадлежащего гражданину-заявителю и (или) членам его семьи либо одиноко проживающему гражданину-заявителю на праве собственности;  
8) книга учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения (далее – КУДиР), подтверждающей доходы индивидуального предпринимателя за расчетный период по установленной форме. В случае, если представленная КУДиР не заверена в налоговом органе, то индивидуальному предпринимателю вменяется предъявление подлинников и копий первичных учетных документов, на основании которых сделаны записи в КУДиР.  
Если объектом налогообложения являются доходы, не уменьшенные на величину соответствующих расходов, то индивидуальным предпринимателям вменяется предъявление первичных учетных документов, подтверждающих расходы за расчетный период;  
9) книга учета доходов индивидуального предпринимателя, применяющего патентную систему налогообложения (далее – КУД), подтверждающая доходы индивидуального предпринимателя за расчетный период, а также выписка из этой книги с указанием общей суммы доходов индивидуального предпринимателя за расчетный период. В случае, если представленная КУД не заверена в налоговом органе, то индивидуальному предпринимателю вменяется предъявление подлинников и копий первичных учетных документов, на основании которых сделаны записи в КУД;  
10) книга учета доходов и расходов операций индивидуального предпринимателя, подтверждающая доходы индивидуального предпринимателя за расчетный период. В случае, если представленная книга учета доходов и расходов и хозяйственных операций индивидуального предпринимателя не заверена в налоговом органе, то индивидуальному предпринимателю вменяется предъявление подлинников и копий первичных учетных документов, на основании которых сделаны записи в данную книгу;  
11) книга учета доходов и расходов индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), подтверждающая доходы индивидуального предпринимателя за расчетный период. В случае, если представленная книга учета доходов и расходов индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), не заверена в налоговом органе, то индивидуальному предпринимателю вменяется предъявление подлинников и копий первичных учетных документов, на основании которых сделаны записи в данную книгу;

12) документы, подтверждающие суммы уплаченных (полученных) гражданином-заявителем и (или) членами его семьи либо одиноко проживающим гражданином-заявителем алиментов в течение расчетного периода;

13) документы, подтверждающие статус следующих лиц:  
беременных женщин;  
одного из родителей, осуществляющего уход за ребенком в возрасте до трех лет;  
одного из родителей, осуществляющего уход за ребенком-инвалидом, в случае отсутствия сведений об инвалидности, содержащихся в федеральном реестре инвалидов;  
одного из членов семьи, осуществляющего уход за инвалидом I группы, престарелыми гражданами старше 80 лет при наличии медицинского заключения о необходимости постоянного ухода;

гражданин в возрасте от 14 лет до 23 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме и не получающих стипендию (справка из образовательной организации с указанием фамилии, имени, отчества (при его наличии) и даты рождения обучающегося, формы и сроков обучения, а также неполучения им стипендии за расчетный период);  
несовершеннолетних граждан в возрасте до 14 лет;

военнослужащих, проходящих военную службу по призыву в качестве сержантов, старшин, солдат или матросов, а также военнослужащих, обучающихся в военных профессиональных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключивших контракт о прохождении военной службы;  
отбывающих наказание в виде лишения свободы, лиц, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу, а также находящихся на принудительном лечении по решению суда;  
пропавших без вести и находящихся в розыске;  
находящихся на полном государственном обеспечении;

14) справки о размере стипендий обучающихся в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, научных организациях, духовных образовательных организациях (в том числе аспирантов, ординаторов, ассистентов-стажеров, слушателей), выплачиваемых указанным лицам этими организациями в течение расчетного периода, а также о размере компенсационных выплат указанным лицам в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям, приходящемся на расчетный период;

15) справки о размере получаемой в течение расчетного периода пенсии, выплачиваемой по договорам негосударственного пенсионного обеспечения, если она не облагается налогом на доходы физических лиц;

16) документы, подтверждающие в течение расчетного периода доходы от продажи жилых домов, квартир, комнат, включая приватизированные жилые помещения, садовых домов или земельных участков, иного имущества или долей в указанном имуществе, если с этих доходов в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации не уплачивался налог на доходы физических лиц;

17) копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, а также копии свидетельств об усыновлении, выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (последние – в случае отсутствия у гражданина-заявителя нового свидетельства о рождении ребенка, выданного на основании измененной или вновь составленной в связи с усыновлением записи акта о рождении ребенка);

18) справка военного комиссариата о призыве на военную службу по мобилизации – в случае учета дохода граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (при определении размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи гражданина-заявителя, или дохода одиноко проживающего гражданина-заявителя);

19) документ уполномоченного органа, подтверждающий участие в специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины с 24 февраля 2022 года, – в случае учета дохода военнослужащих, сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющих возложенные на них задачи на указанных территориях с 24 февраля 2022 года, лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации) для участия в указанной специальной военной операции (при определении размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи гражданина-заявителя, или дохода одиноко проживающего гражданина-заявителя);

20) справки (документы), содержащие сведения о доходах (за исключением сведений о заработной плате) гражданина-заявителя и всех членов его семьи либо доходах (за исключением сведений о заработной плате) одиноко проживающего гражданина-заявителя за расчетный период, выданные работодателями (представителями нанимателей);

13. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и представляемые заявителями по собственной инициативе:  
1) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, которые принадлежат на праве собственности гражданину-заявителю и (или) членам его семьи либо одиноко проживающему гражданину-заявителю и право собственности на которые зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;  
2) справки о начисленной и выплаченной заработной плате за календарный год, непосредственно предшествующий году обращения за муниципальной услугой (далее – расчетный период), с указанием суммы удержанного и перечисленного с нее налога на доходы физических лиц;

3) документы органов (организаций) социальной защиты населения, органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, органов (организаций) службы занятости населения, копии документов других государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций, осуществляющих социальные выплаты из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и других источников, о доходах гражданина-заявителя и членов его семьи либо доходах одиноко проживающего гражданина-заявителя за расчетный период;

4) документы органа регистрации прав о стоимости принадлежащих гражданину-заявителю, членам его семьи либо одиноко проживающему гражданину-заявителю недвижимости и (или) членам его семьи либо одиноко проживающему гражданину-заявителю земельных участков, принадлежащих гражданину-заявителю, членам его семьи либо одиноко проживающему гражданину-заявителю;

5) копии документов государственного кадастра недвижимости о стоимости земельных участков, принадлежащих гражданину-заявителю, членам его семьи либо одиноко проживающему гражданину-заявителю;

6) документ органа регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (далее – орган регистрационного учета граждан Российской Федерации) о количестве граждан, зарегистрированных в жилом помещении, в котором проживает (проживают) гражданин-заявитель и члены его семьи либо одиноко проживающий гражданин-заявитель. При этом указанный документ должен быть выдан не ранее чем за 10 календарных дней до дня представления заявления;

7) сведения о состоянии индивидуального лицевого счета (в отношении гражданина-заявителя и членов его семьи либо одиноко проживающего гражданина-заявителя);

8) документы, подтверждающие сведения о нахождении гражданина в местах лишения свободы;

9) документы о нахождении гражданина в розыске;

10) документы, подтверждающие статус одного из родителей, осуществляющего уход за ребенком инвалидом (в случае отсутствия сведений об инвалидности, содержащихся в федеральном реестре инвалидов);

11) документы, свидетельствующие об изменении фамилий, (имен) и (или) отчеств (при наличии) гражданином-заявителем и (или) членами его семьи либо одиноко проживающим гражданином-заявителем, если изменение фамилий, имен и (или) отчеств (при наличии) произошло в течение расчетного периода;

12) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, отражающие семейные отношения гражданина-заявителя и членов его семьи либо одиноко проживающего гражданина-заявителя;

13) налоговые декларации о доходах гражданина-заявителя и каждого члена его семьи либо одиноко проживающего гражданина-заявителя за расчетный период, заверенные налоговыми органами;

14) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, отражающих семейные отношения гражданина-заявителя и членов его семьи, не указанные в подпункте 17 пункта 12 настоящего административного регламента.

14. В случае непредставления документов, указанных в пункте 13, муниципальный служащий Администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о признании семьи малоимущей (малоимущего одиноко проживающего гражданина) для постановки на учет и предоставления жилого помещения по договору социального найма, (далее – муниципальный служащий Администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о признании семьи малоимущей) в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) запрашивает их в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы.

В случае изменения в течение расчетного периода гражданином-заявителем и (или) членами его семьи либо одиноко проживающим гражданином-заявителем фамилий, имен и (или) отчеств (последних – при наличии), муниципальный служащий Администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о признании семьи малоимущей, направляет межведомственные запросы с учетом всех изменений фамилий, имен и (или) отчеств (последних – при наличии), которые имел (имели) гражданин-заявитель и (или) члены его семьи либо одиноко проживающий гражданин-заявитель.

15. Состав и способы подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги:

1) заявление о признании семьи (одиноко проживающего гражданина) малоимущей (малоимущим) составляется по форме, согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту и представляется в виде оригинала в одном экземпляре;

2) документ, предусмотренный подпунктом 20 пункта 12 настоящего административного регламента, составляется по форме согласно приложению № 10 к настоящему административному регламенту и представляется в виде оригинала в одном экземпляре;

3) документы, предусмотренные подпунктами 7 – 15 пункта 12 и подпунктами 2, 7, 9, 10, 13 пункта 13 настоящего административного регламента, представляются в одном экземпляре в виде оригинала либо нотариально заверенной копии;

4) документы, предусмотренные подпунктами 2 – 6, 16 – 19 пункта 12 и подпунктами 1, 3 – 6, 8, 11, 12, 14 пункта 13 настоящего административного регламента, представляются в одном экземпляре в виде ксерокопии с предъявлением оригинала либо в виде нотариально заверенной копии;

5) копии документов должны полностью соответствовать подлинникам документов;

6) документы, прилагаемые заявителем к заявлению о признании семьи (одиноко проживающего гражданина) малоимущей (малоимущим), представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

xml – для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

pdf, jpg, jpeg – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению о признании семьи (одиноко проживающего гражданина) малоимущей (малоимущим), выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 – 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов: «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста); «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

7) количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию;

8) документы, прилагаемые заявителем к заявлению о признании семьи (одиноко проживающего гражданина) малоимущей (малоимущим), представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

9) заявление о признании семьи (одиноко проживающего гражданина) малоимущей (малоимущим), а также прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 12 настоящего административного регламента, представляются заявителем или его представителем одним из следующих способов по выбору заявителя:

а) в электронной форме посредством регионального портала.

В случае представления заявления о признании семьи (одиноко проживающего гражданина) малоимущей (малоимущим) и прилагаемых к нему документов указанным способом заявитель или его представитель, прошедшие процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», (далее – ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняют форму указанного заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заявление о признании семьи (одиноко проживающего гражданина) малоимущей (малоимущим) направляется заявителем или его представителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в пункте 12 настоящего административного регламента. Заявление о признании семьи (одиноко проживающего гражданина) малоимущей (малоимущим) подписывается заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание такого заявления, простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (далее – усиленная неквалифицированная электронная подпись);

б) на бумажном носителе посредством личного обращения в Администрацию, МФЦ либо посредством почтового отправления.

16. Администрация не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, иных органов Администрации, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Администрацию по собственной инициативе;

3) осуществление действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 настоящего Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Администрации или муниципального служащего, работника МФЦ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образцы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

#### 2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

17. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 12 настоящего административного регламента, в том числе представленных в электронной форме:

1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктами 2 и 3 настоящего административного регламента;

2) заявитель представил документы, оформление и (или) способ предоставления которых не соответствует установленным требованиям пункта 15 настоящего административного регламента;

3) заявление о признании семьи (одиноко проживающего гражданина) малоимущей (малоимущим) представлено в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги;

4) неполное заполнение полей в форме заявления о признании семьи (одиноко проживающего гражданина) малоимущей (малоимущим), в том числе в интерактивной форме заявления на региональном портале;

5) представление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего административного регламента;

6) представленные документы утратили силу на день обращения за получением муниципальной услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, – в случае обращения за получением услуги указанным лицом);

7) представленные документы содержат подчистки и исправления текста;

8) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

9) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

18. Решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, может быть принято:

а) во время приема заявителя муниципальным служащим Администрации, ответственным за прием и выдачу документов;

б) после их получения муниципальным служащим Администрации, ответственным за рассмотрение вопроса о признании семьи малоимущей, с использованием межведомственного информационного взаимодействия, в течение семи рабочих дней со дня регистрации заявления о признании семьи (одиноко проживающего гражданина) малоимущей (малоимущим).

19. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 12 настоящего административного регламента, оформляется по форме согласно приложению № 5 к настоящему административному регламенту, и подписывается начальником управления по территориальному округу или отдела по Исакогорскому и Цигломненскому территориальным округам.

20. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 12 настоящего административного регламента, направляется заявителю способом, определенным заявителем в заявлении о признании семьи (одиноко проживающего гражданина) малоимущей (малоимущим), не позднее трех рабочих дней со дня его принятия, либо выдается в день личного обращения за получением указанного уведомления в Администрацию или МФЦ.

21. Отказ в приеме документов, указанных в пункте 12 настоящего административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя в Администрацию.

#### 2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

22. Оснований для приостановления предоставления услуги или отказа в предоставлении услуги не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

23. Основаниями для принятия решения об отказе в признании семьи (одиноко проживающего гражданина) малоимущей (малоимущим) в целях постановки на учет и предоставления жилых помещений по договорам социального найма являются следующие обстоятельства:

1) отказ заявителя от предоставления муниципальной услуги путем подачи личного заявления;

2) размер дохода, приходящегося на гражданина-заявителя и каждого члена его семьи (дохода одиноко проживающего гражданина-заявителя), и (или) размер стоимости имущества, находящегося в собственности гражданина-заявителя и членов его семьи либо одиноко проживающего гражданина-заявителя и подлежащего налогообложению, превышающий пороговые значения. Виды доходов, учитываемых при признании граждан малоимущими для принятия на учет и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма, представлены в приложении № 2 к настоящему административному регламенту. Перечень имущества, находящегося в собственности гражданина-заявителя и (или) членов его семьи либо одиноко проживающего гражданина-заявителя и подлежащего налогообложению, учитываемого при признании граждан малоимущими для принятия на учет и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма, представлен в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

#### 2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги и способы ее взимания

24. Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

#### 2.10. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

25. Помещения Администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего подразделения органа, фамилий, имен и отчеств (при наличии) муниципальных служащих Администрации, организующих предоставление муниципальной услуги, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей.

Прием заявителей осуществляется в специально предназначенных для этого помещениях Администрации.

Для ожидания приема отводятся места, оснащенные стульями и столами для возможности оформления документов.

В местах информирования заявителей размещаются информационные стенды с образцами заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

26. Помещения Администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, включая:

условия для беспрепятственного доступа к помещениям, расположенным в здании, в котором предоставляется муниципальная услуга;

возможность самостоятельного, с помощью служащих, организующих предоставление муниципальной услуги, передвижения по зданию, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, входа в такое здание и выхода из него; возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием кресла-коляски, с помощью служащих, организующих предоставление муниципальной услуги;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, предназначенным для предоставления муниципальной услуги, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для получения муниципальной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника в здание, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, при наличии документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника и выданного по форме и в порядке, которые определены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

оказание инвалидам необходимой помощи в доступной для них форме в усненении порядка предоставления муниципальной услуги, в оформлении предусмотренных настоящим административным регламентом документов, в совершении ими других необходимых для получения результата муниципальной услуги действий;

оказание служащими, организующими предоставление муниципальной услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

27. Помещения МФЦ должны соответствовать требованиям комфортности и доступности для получателей муниципальных услуг, установленным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376.

#### 2.11. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

28. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются: наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на информационных стендах, официальном информационном интернет-портале городского округа «Город Архангельск», региональном портале;

обеспечение заявителям возможности обращения за предоставлением муниципальной услуги через представителя; обеспечение заявителем возможности взаимодействия с Администрацией в электронной форме через региональный портал и (или) официальный информационный интернет-портал городского округа «Город Архангельск»: запись на прием в Администрацию для подачи запросов о предоставлении муниципальной услуги (заявлений с прилагаемыми к ним документами);

размещение на региональном портале форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и обеспечение возможности их копирования и заполнения в электронной форме;

обеспечение заявителем возможности направлять запросы о предоставлении муниципальной услуги (заявления с прилагаемыми к ним документами) в электронной форме, прием и регистрация этих запросов Администрацией;

обеспечение заявителем возможности осуществлять с использованием регионального портала мониторинг хода движения дела заявителя; возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью регионального портала;

возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

предоставление заявителям возможности получения муниципальной услуги в МФЦ;

расположенность помещения, в котором ведется прием, выдача документов в зоне доступности общественного транспорта;

наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей;

безвозмездность предоставления муниципальной услуги.

29. Основными показателями качества муниципальной услуги являются:

своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим административным регламентом;

минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;

отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Администрации, ее должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителя.

#### 2.12. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

30. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

31. Перечень информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги:

ЕСИА;

Государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – ЕЦЦПСС);

государственная информационная система Архангельской области «Архангельская региональная система исполнения регламентов» (далее – СИР);

Архангельская система межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ).

### III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ

32. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием, проверка документов, регистрация заявления о признании семьи (одиноко проживающего гражданина) малоимущей (малоимущим) и выдача расписки в получении заявления о признании семьи (одиноко проживающего гражданина) малоимущей (малоимущим);
- 2) Книга регистрации заявлений о признании граждан и членов их семей малоимущими для принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма оформляется по форме согласно приложению № 8; расписка в получении заявления о признании семьи (одиноко проживающего гражданина) малоимущей (малоимущим) оформляется по форме согласно приложению № 17;
- 3) получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием СИР, СМЭВ, ЕИЦПСС;
- 4) рассмотрение документов и сведений;
- 5) принятие решения;
- 6) выдача результата.

Описание административных процедур представлено в приложении № 18 к настоящему административному регламенту.

#### 3.1. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

33. Заявитель вправе обратиться в Администрацию с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок (далее – заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок) в свидетельстве малоимущей семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина) для постановки на учет и предоставления жилого помещения по договору социального найма по форме согласно приложению № 11 к настоящему административному регламенту посредством личного обращения либо почтового отправления.

Муниципальный служащий Администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о признании семьи малоимущей, в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

34. В случае подтверждения наличия допущенных опечаток, ошибок в свидетельстве малоимущей семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина) для постановки на учет и предоставления жилого помещения по договору социального найма муниципальный служащий Администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о признании семьи малоимущей, взамен ранее выданного свидетельства малоимущей семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина) для постановки на учет и предоставления жилого помещения по договору социального найма выдает свидетельство малоимущей семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина) для постановки на учет и предоставления жилых помещений по договору социального найма с исправлением допущенных опечаток и ошибок. Дата и номер выданного свидетельства малоимущей семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина) для постановки на учет и предоставления жилого помещения по договору социального найма не изменяются.

35. Свидетельство малоимущей семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина) для постановки на учет и предоставления жилого помещения по договору социального найма с внесенными исправлениями допущенных опечаток и ошибок либо решение об отказе во внесении исправлений в свидетельство малоимущей семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина) для постановки на учет и предоставления жилых помещений по договору социального найма по форме согласно приложению № 13 к настоящему административному регламенту направляется заявителю в порядке, установленном абзацами вторым – четвертым пункта 8 настоящего административного регламента, способом, указанным в заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

36. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в свидетельстве малоимущей семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина) для постановки на учет и предоставления жилого помещения по договору социального найма:

- а) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего административного регламента;
- б) заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок представлено в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги;
- в) отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в свидетельстве малоимущей семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина) для постановки на учет и предоставления жилого помещения по договору социального найма.

#### 3.2. Порядок выдачи дубликата свидетельства малоимущей семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина) для постановки на учет и предоставления жилых помещений по договору социального найма

37. Заявитель вправе обратиться в Администрацию с заявлением о выдаче дубликата свидетельства малоимущей семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина) для постановки на учет и предоставления жилого помещения по договору социального найма (далее – заявление о выдаче дубликата) по форме согласно приложению № 13 к настоящему административному регламенту посредством личного обращения либо почтового отправления.

38. В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата свидетельства малоимущей семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина) для постановки на учет и предоставления жилого помещения по договору социального найма, установленных пунктом 40 настоящего административного регламента, муниципальный служащий Администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о признании семьи малоимущей, выдает дубликат свидетельства малоимущей семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина) для постановки на учет и предоставления жилого помещения по договору социального найма по форме согласно приложению № 6 к настоящему административному регламенту с отметкой «Дубликат». Дата и номер выданного свидетельства малоимущей семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина) для постановки на учет и предоставления жилого помещения по договору социального найма не изменяются.

Муниципальный служащий Администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о признании семьи малоимущей, в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

39. Дубликат свидетельства малоимущей семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина) для постановки на учет и предоставления жилого помещения по договору социального найма либо решение об отказе в выдаче дубликата свидетельства малоимущей семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина) для постановки на учет и предоставления жилого помещения по договору социального найма по форме согласно приложению № 15 к настоящему административному регламенту направляется заявителю в порядке, установленном абзацами вторым – четвертым пункта 8 настоящего административного регламента, способом, указанным заявителем в заявлении о выдаче дубликата, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления о выдаче дубликата.

40. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата свидетельства малоимущей семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина) для постановки на учет и предоставления жилого помещения по договору социального найма:

- а) отсутствие в заявлении о выдаче дубликата информации, позволяющей идентифицировать ранее выданное свидетельство малоимущей семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина) для постановки на учет и предоставления жилого помещения по договору социального найма;
- б) несоответствие заявителя, подающего заявление о выдаче дубликата, кругу лиц, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего административного регламента;
- в) представление заявления способом, не соответствующим требованиям, предусмотренным пунктом 15 настоящего административного регламента.

#### 3.3. Порядок оставления заявления о признании семьи (одиноко проживающего гражданина) малоимущей (малоимущим) без рассмотрения

41. Заявитель не позднее одного рабочего дня, предшествующего дню окончания срока предоставления услуги, вправе обратиться в Администрацию с заявлением об оставлении заявления о признании семьи (одиноко проживающего гражданина) малоимущей (малоимущим) без рассмотрения по форме согласно приложению № 15 к настоящему административному регламенту посредством личного обращения либо почтового отправления.

42. На основании поступившего заявления об оставлении заявления о признании семьи (одиноко проживающего гражданина) малоимущей (малоимущим) без рассмотрения муниципальной служащий Администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о признании семьи малоимущей, принимает решение об оставлении заявления о признании семьи (одиноко проживающего гражданина) малоимущей (малоимущим) без рассмотрения.

43. Решение об оставлении заявления о признании семьи (одиноко проживающего гражданина) малоимущей (малоимущим) без рассмотрения направляется заявителю по форме согласно приложению № 17 к настоящему административному регламенту в порядке, установленном абзацами вторым – четвертым пункта 8 настоящего административного регламента, способом, указанным заявителем в заявлении об оставлении заявления о признании семьи (одиноко проживающего гражданина) малоимущей (малоимущим) без рассмотрения, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления об оставлении заявления о признании семьи (одиноко проживающего гражданина) малоимущей (малоимущим) без рассмотрения.

44. Оставление заявления о признании семьи (одиноко проживающего гражданина) малоимущей (малоимущим) без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя в Администрацию за получением услуги.

#### 3.4. Порядок предоставления муниципальной услуги в электронной форме

45. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- формирование заявления;
- прием и регистрация Администрацией заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- получение результата предоставления муниципальной услуги;
- получение сведений о ходе рассмотрения заявления;
- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих, а также МФЦ и (или) привлекаемых им иных организаций и их работников.

46. Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на региональном портале, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

47. Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

48. При формировании заявления заявителю обеспечивается:

- а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в настоящем административном регламенте, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги;
- б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;
- в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;
- г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных региональным порталом, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на региональном портале, к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также к частично сформированным уведомлениям – в течение не менее трех месяцев.

49. Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Администрацию посредством регионального портала.

50. Администрация обеспечивает в срок не позднее одного рабочего дня с момента подачи заявления на региональном портале, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления.

51. Электронное заявление становится доступным для муниципального служащего Администрации, ответственного за рассмотрение вопроса о признании семьи малоимущей, в СИР, используемой Администрацией для предоставления муниципальной услуги.

52. Муниципальный служащий Администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о признании семьи малоимущей, проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с регионального портала с периодом не реже двух раз в день; рассматривает поступившие заявления о признании семьи (одиноко проживающего гражданина) малоимущей (малоимущим) и приложенные к ним документы;

производит действия по выдаче результата предоставления муниципальной услуги, указанного в пункте 7 настоящего административного регламента.

53. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

в виде скан-копии документа, направленного заявителю в личный кабинет на региональном портале;

в виде бумажного документа, который заявитель получает при личном обращении в Администрацию, МФЦ.

Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на региональном портале, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

54. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

- а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

55. Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими муниципальных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

56. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения и действия (бездействия) органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных и муниципальных услуг, или их работников в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

#### 3.5. Порядок предоставления муниципальной услуги в МФЦ

57. Администрация обеспечивает информирование заявителей о возможности получения муниципальной услуги на базе МФЦ. В случае подачи заявления о признании семьи (одиноко проживающего гражданина) малоимущей (малоимущим) в МФЦ непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляется Администрацией.

58. К административным процедурам, исполняемым МФЦ, относятся:

- 1) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;
- 2) прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, направленного в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги Администрацией.

### IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

#### 4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативно-правовых актов, устанавливающих требования предоставления муниципальной услуги, а также принятием ими решений

59. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляющих на постоянной основе директором департамента.

60. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок: решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги; выявления и устранения нарушений прав граждан; рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

#### 4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

61. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

62. Плановые проверки осуществляются на основе годовых планов органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, утверждаемых его руководителем.

63. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги подлежат: соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги; соблюдение положений настоящего административного регламента; правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

64. Основание для проведения внеплановых проверок являются: получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Архангельской области и муниципальных нормативных правовых актов; обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

#### 4.3. Ответственность должностных лиц органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

65. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Архангельской области и муниципальных нормативных правовых актов осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

66. Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

#### 4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

67. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

68. Граждане, их объединения и организации также имеют право: направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги; вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего административного регламента.

69. Должностные лица Администрации принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

70. Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

### V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, или их работников

71. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обратиться с жалобой на решения и (или) действия (бездействие) Администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих, а также МФЦ, работника МФЦ (далее – жалоба). Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных и муниципальных услуг или их работников не подается в связи с их отсутствием.

#### 5.1. Информация о должностных лицах, уполномоченных рассматривать жалобы в порядке досудебного (внесудебного) обжалования

72. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель заявителя) вправе обратиться с жалобой в письменной форме или в электронной форме.

73. В случае несогласия заявителя с решениями или действиями (бездействием) должностных лиц либо муниципальных служащих органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, жалоба подается руководителю органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу.

74. Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, подается Главе городского округа «Город Архангельск» или заместителю Главы городского округа «Город Архангельск», курирующему его деятельность.

Жалоба на решения и действия (бездействие) работников МФЦ подается руководителю МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя МФЦ подается в министерство связи и информационных технологий Архангельской области.

5.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных и муниципальных услуг или их работников

75. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных и муниципальных услуг или их работников регулируется:

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

постановлением мэрии города Архангельска от 28 августа 2014 года № 712 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов Администрации городского округа «Город Архангельск», их должностных лиц либо муниципальных служащих, а также Архангельского регионального многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников Архангельского регионального многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования, а также формы и способы подачи заявителями жалобы

76. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном информационном интернет-портале городского округа «Город Архангельск», региональном портале и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем заявителя).

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к постановлению Администрации  
городского округа «Город Архангельск»  
от 26 июля 2024 г. № 1267

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Признание граждан, проживающих  
на территории городского округа  
«Город Архангельск», малоимущими  
в целях постановки на учет и предоставления  
им жилых помещений по договорам социального найма»

Департамент по вопросам семьи,  
опеки и попечительства  
Администрации городского округа  
«Город Архангельск»

Начальнику управления/ отдела  
по \_\_\_\_\_  
территориальным округам

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о признании семьи (одиноко проживающего гражданина)  
малоимущей (малоимущим) в целях постановки на учет  
и предоставления им жилых помещений  
по договорам социального найма**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью, дата рождения)

прошу признать \_\_\_\_\_  
(указать нужное: меня малоимущим(шей), мою семью малоимущей,  
моего опекаемого (доверителя) Ф.И.О. малоимущим(шей)

в целях постановки на учет и предоставления жилого помещения по договору социального найма.  
Сообщаю следующую информацию:

Адрес регистрации по месту жительства (подчеркнуть нужное: мой, моей семьи, моего опекаемого, моего доверителя):  
г. Архангельск, \_\_\_\_\_

Указанное жилое помещение находится (нужное отметить знаком «V»):

в муниципальной собственности  в частной собственности

Организация, осуществляющая ведение регистрационного учета граждан по месту жительства в указанном жилом доме (нужное отметить знаком «V»):

МУ «ИРЦ»  другая организация \_\_\_\_\_

(указать наименование)

Контактный телефон гражданина-заявителя: \_\_\_\_\_

Состав семьи на дату подачи заявления:

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) (полностью)	Дата рождения	Документ, удостоверяющий личность (наименование, серия и номер, кем и когда выдан)	ИНН (при наличии)	СНИЛС (при наличии)	Степень родства
1.					
2.					
3.					

**Сведения о доходах семьи  
(указываются все виды доходов, полученных гражданином-заявителем  
и каждым членом его семьи в течение календарного года,  
предшествующего году обращения, и их источники):**

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	Вид дохода (зарплата, пенсия, пособия, компенсации и т.д.)	Источники дохода
1.		
2.		
3.		

**Сведения об имуществе, находящемся в собственности семьи  
и подлежащем налогообложению:**

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) собственника имущества	Вид имущества	Сведения о наличии или об отсутствии государственной регистрации права собственности в Едином государственном реестре недвижимости (указать "есть" или "нет")
1.		
2.		
3.		

Сообщаю, что в календарном году, непосредственно предшествующем году обращения за муниципальной услугой (нужное подчеркнуть):

субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг я и члены моей семьи (опекаемый, доверитель) получали/не получали;

льготы по оплате жилого помещения и коммунальных услуг я и члены моей семьи (опекаемый, доверитель) имели/не имели;

доходы от реализации имущества (транспортных средств, жилых домов, квартир, комнат, дач, земельных участков) я и члены моей семьи (опекаемый, доверитель) имели/не имели;

социальные и имущественные налоговые вычеты я и члены моей семьи (опекаемый, доверитель) получали/не получали;

средства материнского (семейного) капитала, единовременную выплату за счет средств материнского (семейного) капитала я и члены моей семьи (опекаемый, доверитель) получали/не получали.

Других доходов и имущества, не указанных в заявлении, я и члены моей семьи (опекаемый, доверитель) в расчетном периоде не имели.

Дополнительные сведения:

ребенок (дети) является(ются) воспитанником(ами) муниципального дошкольного образовательного учреждения № \_\_\_\_\_;

ребенок (дети) является(ются) учащимся(ися) муниципального образовательного учреждения № \_\_\_\_\_;

заявление о взыскании алиментов с отца (матери) ребенка (детей) подавалось/ не подавалось/ отозвано (нужное подчеркнуть);

нотариально удостоверенное соглашение об уплате алиментов с отцом (матерью) ребенка (детьми) заключалось/ не заключалось/расторгнуто (нужное подчеркнуть);

Я и члены моей семьи несем ответственность за достоверность представленных мной сведений и подтверждающих их документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, согласны на проверку данных сведений в налоговом и иных органах.

Подпись гражданина-заявителя \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Подписи совершеннолетних членов семьи гражданина-заявителя:

(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Подпись гражданина-заявителя \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

Выдать на бумажном носителе при личном обращении в Администрацию городского округа "Город Архангельск"	
Направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	

**СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

действующий(ая) за себя, от имени лица, законным представителем которого являюсь,

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина, если согласие дается законным представителем или иным представителем гражданина)

\_\_\_\_\_ на обработку персональных данных, указанных в заявлении  
(согласен/не согласен)

о признании малоимущим для принятия на учет и предоставления жилого помещения по договору социального найма и в прилагаемых к нему документах, администрацией

(наименование муниципального образования Архангельской области)

(далее – оператор), о себе и (или) лице, законным представителем которого являюсь, в соответствии с федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях признания малоимущим для принятия на учет и предоставления жилого помещения по договору социального найма.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что могу отозвать указанное согласие путем представления оператору заявления в простой письменной форме об отзыве данного в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных.

Мне известны последствия отзыва данного мной в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных, а именно: оператор блокирует персональные данные заявителя (прекращает их сбор, систематизацию, накопление, использование, в том числе передачу).

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ подпись <\*>  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

<\*> Согласие на обработку персональных данных дается и подписывается отдельно гражданином-заявителем и каждым дееспособным членом его семьи, указанным в заявлении о признании малоимущим для принятия на учет и предоставления помещения по договору социального найма..

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Признание граждан, проживающих  
на территории городского округа  
«Город Архангельск», малоимущими  
в целях постановки на учет и предоставления  
им жилых помещений по договорам социального найма»

**ВИДЫ  
доходов, учитываемых при признании граждан малоимущими  
для принятия на учет и предоставления им жилых помещений  
по договорам социального найма**

1. При определении размера дохода граждан в целях признания их малоимущими для принятия на учет и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма в доход гражданина-заявителя и членов его семьи (доход одиноко проживающего гражданина-заявителя) включаются следующие виды доходов:

а) все предусмотренные системой оплаты труда выплаты, учитываемые при расчете среднего заработка, а также денежное содержание государственных и муниципальных служащих;

б) средний заработок, сохраняемый в случаях, предусмотренных трудовым законодательством;

в) компенсации, выплачиваемые государственными органами или общественными объединениями за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

г) выходные пособия, выплачиваемые при увольнении, компенсации при выходе в отставку, заработная плата, сохраняемая на период трудоустройства при увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников;

д) социальные выплаты из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и других источников. К указанным выплатам относятся:

пенсии, компенсационные выплаты (кроме выплат, предусмотренных подпунктами «д» и «е» пункта 3 настоящего приложения) и дополнительное ежемесячное материальное обеспечение пенсионеров;

ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку;

стипендии, выплачиваемые обучающимся в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, научных организациях, духовных образовательных организациях (в том числе аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, слушателям), а также компенсационные выплаты указанным лицам в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

пособия по безработице, материальная помощь и иные выплаты безработным гражданам, в том числе, выплаты безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их временного трудоустройства, а также выплаты несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их временного трудоустройства;

пособия по временной нетрудоспособности, пособия по беременности и родам, а также ежемесячные пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности;

ежемесячные пособия на ребенка;

ежемесячные пособия на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет и ежемесячные компенсационные выплаты гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста;

ежемесячные пособия супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться в связи с отсутствием возможности трудоустройства по специальности и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту военной службы супругов, если по медицинскому заключению медицинской организации их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе;

ежемесячные компенсационные выплаты неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства;

ежемесячные страховые выплаты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

надбавки и доплаты ко всем видам выплат, указанных в настоящем подпункте, и иные социальные выплаты, установленные органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований субъектов Российской Федерации, организациями;

ежемесячные выплаты докторантам;

е) доходы от имущества, принадлежащего на праве собственности гражданину-заявителю и (или) членам его семьи либо одиноко проживающему гражданину-заявителю, к которым относятся:

доходы от реализации и сдачи в аренду (наем, поднаем) недвижимого имущества, транспортных и иных механических средств;

доходы от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства (многолетних насаждений, огородной продукции, продукционных и демонстрационных животных, птицы, пушных зверей, пчел, рыбы);

ж) другие доходы гражданина-заявителя и членов его семьи или доходы одиноко проживающего гражданина-заявителя, в которые включаются:

денежное довольствие военнослужащих, сотрудников Государственной противопожарной службы, органов федеральной службы безопасности, органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, войск национальной гвардии Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительные выплаты, носящие постоянный характер, и продовольственное обеспечение (денежная компенсация взамен продовольственного пайка), установленные законодательством Российской Федерации (кроме денежного вознаграждения, денежного содержания, денежного довольствия (заработной платы), социальных выплат и других выплат, предусмотренных подпунктами «ж» и «з» пункта 3 настоящего приложения);

единовременные пособия при увольнении с военной службы, из Государственной противопожарной службы, органов федеральной службы безопасности, органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, войск национальной гвардии Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

доходы от работ по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством;

материальная помощь, оказываемая работодателями своим работникам, в том числе бывшим, уволившимся в связи с выходом на пенсию по инвалидности или по старости;

вознаграждения авторам, исполнителям и иным обладателям авторских и смежных прав за использование объектов авторских и смежных прав;

доходы от предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянско-фермерского хозяйства;

дивиденды и другие доходы от участия в управлении собственностью организаций;

алименты, получаемые гражданином-заявителем, членами его семьи либо одиноко проживающим гражданином-заявителем;

денежные эквиваленты полученных гражданином-заявителем, членами его семьи либо одиноко проживающим гражданином-заявителем льгот и социальных гарантий, установленных органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований субъектов Российской Федерации, организациями.

2. При определении размера дохода граждан в целях признания их малоимущими для принятия на учет и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма в доход гражданина-заявителя и членов его семьи (доход одиноко проживающего гражданина-заявителя) также включаются следующие виды доходов:

а) денежные эквиваленты предоставляемых гражданам льгот и компенсаций по оплате жилого помещения, коммунальных услуг и транспортных услуг, установленных органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований субъектов Российской Федерации и организациями, в виде предоставленных гражданам скидок с оплаты;

б) денежные выплаты, предоставляемые гражданам в качестве мер социальной поддержки и связанные с оплатой жилого помещения, коммунальных или транспортных услуг, а также компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, выплачиваемые отдельным категориям граждан (суммы предоставленных субсидий на оплату жилого помещения, коммунальных и транспортных услуг);

в) компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, выплачиваемые отдельным категориям граждан;

г) денежные средства, выделяемые опеку (попечителю) на содержание подопечного;

д) денежные средства из любых источников (за исключением собственных средств гражданина-заявителя, членов его семьи либо одиноко проживающего гражданина-заявителя), направленные на оплату обучения гражданина-заявителя, членов его семьи либо одиноко проживающего гражданина-заявителя в образовательных организациях;

е) суммы ежемесячных денежных выплат различным категориям граждан, выплачиваемых в соответствии со следующими законами:

законом Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»;

Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 10 января 2002 года № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»;

Федеральным законом от 22 августа 2004 года № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием Федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

законом Архангельской области от 10 ноября 2004 года № 262-33-ОЗ «О мерах социальной поддержки ветеранов, граждан, пострадавших от политических репрессий, и иных категорий граждан»;

законом Архангельской области от 17 декабря 2012 года № 591-36-ОЗ «О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Архангельской области»;

законом Архангельской области от 5 декабря 2016 года № 496-30-ОЗ «О социальной поддержке детей, воспитывающихся детей, в Архангельской области»;

ж) суммы предоставленной государственной социальной помощи.

3. При определении размера дохода граждан в целях признания их малоимущими для принятия на учет и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма в доход гражданина-заявителя и членов его семьи (доход одиноко проживающего гражданина-заявителя) не включаются следующие виды доходов:

а) единовременные страховые выплаты, производимые в возмещение ущерба, причиненного жизни и здоровью гражданина, его личному имуществу и имуществу, находящемуся в общей собственности членов его семьи, а также ежемесячные суммы, связанные с дополнительными расходами на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в соответствии с решением государственного учреждения медико-социальной экспертизы;

б) компенсации материальных затрат, выплачиваемые безработным гражданам в связи с направлением на работу (обучение) в другую местность по предложению органов службы занятости в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;

в) пособия на погребение, выплачиваемые в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;

г) ежегодные компенсации и разовые (единовременные) компенсации, выплачиваемые различным категориям граждан в соответствии с нормативными правовыми актами, указанными в подпункте «е» пункта 2 настоящего приложения.

д) ежемесячные компенсационные выплаты неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за инвалидом I группы (за исключением инвалидов с детства I группы), а также за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет, установленные в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26 декабря 2006 года № 1455 «О компенсационных выплатах лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами»;

е) ежемесячные выплаты неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства I группы, установленные в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 26 февраля 2013 года № 175 «О ежемесячных выплатах лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы»;

ж) денежное вознаграждение, денежное содержание, денежное довольствие (заработная плата), социальные выплаты и другие выплаты, начисленные в связи с призывом и прохождением военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации;

з) денежное вознаграждение, денежное содержание, денежное довольствие (заработная плата), социальные выплаты и другие выплаты, начисленные в связи с участием в специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины с 24 февраля 2022 года.

4. При определении размера дохода граждан в целях признания их малоимущими для принятия на учет и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма в доход этих граждан не включаются доходы следующих лиц, получаемых по месту их пребывания:

а) военнослужащих, проходящих военную службу по призыву в качестве сержантов, старшин, солдат или матросов, а также военнослужащих, обучающихся в военных профессиональных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключивших контракта о прохождении военной службы;

б) лиц, отбывающих наказание в виде лишения свободы, лиц, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу, а также лиц, находящихся на принудительном лечении по решению суда;

в) лиц, пропавших без вести и находящихся в розыске;

г) лиц, находящихся на полном государственном обеспечении.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Признание граждан, проживающих на территории городского округа «Город Архангельск», малоимущими в целях постановки на учет и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма»

#### ПЕРЕЧЕНЬ имущества, находящегося в собственности гражданина-заявителя и (или) членов его семьи либо одиноко проживающего гражданина-заявителя и подлежащего налогообложению, учитываемого при признании граждан малоимущими для принятия на учет и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма

1. В целях признания граждан малоимущими для принятия на учет и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма уполномоченным органом местного самоуправления учитывается стоимость имущества, находящегося в собственности гражданина-заявителя и (или) членов его семьи либо одиноко проживающего гражданина-заявителя и подлежащего налогообложению, в соответствии с законодательством:

а) жилые дома, жилые помещения (квартиры, комнаты), гаражи, машино-места, единые недвижимые комплексы, объекты незавершенного строительства, иные здания, строения, сооружения, помещения, признаваемые объектом налогообложения по налогу на имущество физических лиц в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации;

б) автомобили, мотоциклы, мотороллеры, автобусы и другие самоходные машины и механизмы на пневматическом и гусеничном ходу, самолеты, вертолеты, теплоходы, яхты, парусные суда, катера, снегоходы, мотосани, моторные лодки, гидроциклы, несамоходные (буксируемые суда) и другие водные и воздушные транспортные средства, зарегистрированные в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) земельные участки, расположенные на территориях муниципальных образований Архангельской области, представительные органы которых ввели в действие земельный налог.

2. При определении стоимости имущества граждан для признания их малоимущими в целях принятия на учет и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма не подлежит учету следующее имущество:

а) транспортные средства, не являющиеся объектом по транспортному налогу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации;

б) земельные участки, не признаваемые объектом по земельному налогу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации;

в) земельные участки площадью 1 500 и менее квадратных метров, используемые гражданами для ведения садоводства или огородничества.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Признание граждан, проживающих на территории городского округа «Город Архангельск», малоимущими в целях постановки на учет и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма»

#### РЕШЕНИЕ

#### об отказе в приеме документов для предоставления муниципальной услуги «Признание граждан, проживающих на территории городского округа «Город Архангельск», малоимущими в целях постановки на учет и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма»

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Дано \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество гражданина-заявителя) (адрес регистрации: \_\_\_\_\_)

в том, что в приеме документов для предоставления муниципальной услуги «Признание граждан, проживающих на территории городского округа «Город Архангельск», малоимущими в целях постановки на учет и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма», поступивших в управление/ отдел по \_\_\_\_\_

территориальным округам департамента по вопросам семьи, опеки и попечительства Администрации городского округа «Город Архангельск» «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, отказано на основании:

(указать основание для отказа и разъяснения, в чем оно состоит, а также перечень недостающих документов)

Начальник управления/ отдела – \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Признание граждан, проживающих на территории городского округа «Город Архангельск», малоимущими в целях постановки на учет и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма»

#### СВИДЕТЕЛЬСТВО малоимущей семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина) для постановки на учет и предоставления жилого помещения по договору социального найма № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Дано \_\_\_\_\_ (фамилия, имя отчество гражданина-заявителя, дата рождения)

проживающему (ей) по адресу: г. Архангельск, \_\_\_\_\_,

в том, что (нужно отметить знаком «V»): он (она) и члены его (ее) семьи его (ее) опекаемый (доверитель), проживающий(ая) по адресу: г. Архангельск, \_\_\_\_\_,

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Статус в семье
1			
2			
3			
4			
5			

признаны малоимущими в целях принятия на учет и предоставления им жилого помещения по договору социального найма.

Настоящее свидетельство действительно по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Начальник управления/ отдела – \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Признание граждан, проживающих на территории городского округа «Город Архангельск», малоимущими в целях постановки на учет и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма»

#### СПРАВКА об отказе в признании семьи (одиноко проживающего гражданина) малоимущей (малоимущим) для постановки на учет и предоставления жилого помещения по договору социального найма № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Дано \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество гражданина-заявителя) проживающему(ей) по адресу: г. Архангельск, \_\_\_\_\_,

в том, что (нужно отметить знаком «V»): он (она) и члены его (ее) семьи его (ее) опекаемый (доверитель), проживающий(ая) по адресу: г. Архангельск, \_\_\_\_\_,

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Статус в семье
1			
2			
3			
4			
5			

не признаны (не признан) малоимущими (малоимущим) в целях принятия на учет и предоставления им жилого помещения по договору социального найма, т.к. \_\_\_\_\_

Приложение: расчет показателей, необходимых для признания семьи (одиноко проживающего гражданина) малоимущей.

Начальник управления/ отдела – \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.



Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Администрацию городского округа «Город Архангельск», а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа во внесении исправлений в свидетельство малоимущей семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина) для постановки на учет и предоставления жилого помещения по договору социального найма, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Дата

<sup>3</sup>Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание граждан, проживающих на территории городского округа «Город Архангельск» Архангельской области, малоимущими в целях постановки на учет и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Признание граждан, проживающих на территории городского округа «Город Архангельск», малоимущими в целях постановки на учет и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма»

Департамент по вопросам семьи, опеки и попечительства  
Администрации городского округа «Город Архангельск»

Начальнику управления/ отдела по территориальным округам

(Ф.И.О. начальника)

от (Ф.И.О. заявителя)

Адрес: (место жительства физического лица)

контактный телефон:

### ЗАЯВЛЕНИЕ о выдаче дубликата свидетельства малоимущей семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина) для постановки на учет и предоставления жилого помещения по договору социального найма

« » 20 г.

Прошу выдать дубликат

от №

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

Выдать на бумажном носителе при личном обращении в Администрацию городского округа "Город Архангельск"	
Направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	

(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

ПРИЛОЖЕНИЕ № 14  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Признание граждан, проживающих на территории городского округа «Город Архангельск», малоимущими в целях постановки на учет и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма»

### РЕШЕНИЕ об отказе в выдаче дубликата свидетельства малоимущей семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина) для постановки на учет и предоставления жилого помещения по договору социального найма

По результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата свидетельства малоимущей семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина) для постановки на учет и предоставления жилого помещения по договору социального найма от 20 № принято решение об отказе в выдаче дубликата свидетельства малоимущей семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина) для постановки на учет и предоставления жилого помещения по договору социального найма по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента <sup>4</sup>	Наименование основания для отказа в соответствии с административным регламентом	Разъяснение причин отказа в выдаче дубликата
		Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче дубликата свидетельства малоимущей семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина) для постановки на учет и предоставления жилого помещения по договору социального найма после устранения указанного нарушения.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Администрацию городского округа «Город Архангельск», а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче дубликата свидетельства малоимущей семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина) для постановки на учет и предоставления жилого помещения по договору социального найма, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Дата

<sup>4</sup>Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание граждан, проживающих на территории городского округа «Город Архангельск», малоимущими в целях постановки на учет и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма».

### Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги «Признание граждан, проживающих на территории городского округа «Город Архангельск», малоимущими в целях постановки на учет и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма»

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/ используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
---	--------------------------------------	---	--	--	---------------------------	---

#### 1. Проверка документов, регистрация заявления и выдача расписки в получении заявления

Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Администрацию городского округа «Город Архангельск» (далее – Администрация)	Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 17 административного регламента предоставления муниципальной услуги "Признание граждан, проживающих на территории городского округа "Город Архангельск", малоимущими в целях постановки на учет и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма" (далее – административный регламент)	В течение одного рабочего дня с даты получения заявления	Посредством личного обращения – муниципальный служащий Администрации, ответственный за прием документов; в электронном виде, через Архангельский региональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) и почтовым отправлением – муниципальный служащий Администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о признании семьи малоимущей	Администрация/ Архангельская региональная система исполнения регламентов (далее – СИР)	Основания для отказа в приеме документов предусмотренных пунктом 17 административного регламента	Регистрация заявления и документов, выдача расписки в получении заявления и документов, передача документов муниципальному служащему за рассмотрение вопроса о признании семьи малоимущей, либо направление уведомления об отказе в приеме документов способом, выбранным заявителем для получения результата предоставления муниципальной услуги
	Принятие решения об отказе в приеме документов, в случае выявления оснований для отказа в приеме документов	В течение семи рабочих дней с даты получения заявления				
	Регистрация заявления (в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов) в книге регистрации заявлений, выдача расписки в получении заявления	В течение одного рабочего дня с даты получения заявления				

#### ПРИЛОЖЕНИЕ № 15

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Признание граждан, проживающих на территории городского округа «Город Архангельск», малоимущими в целях постановки на учет и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма»

Департамент по вопросам семьи, опеки и попечительства  
Администрации городского округа «Город Архангельск»

Начальнику управления/отдела по территориальным округам

(Ф.И.О. начальника)

от (Ф.И.О. заявителя)

Адрес: (место жительства физического лица)

контактный телефон:

### ЗАЯВЛЕНИЕ об оставлении заявления о признании семьи (одиноко проживающего гражданина) малоимущей (малоимущим) без рассмотрения

« » 20 г.

Прошу оставить заявление о признании семьи (одиноко проживающего гражданина) малоимущей (малоимущим) от 20 № без рассмотрения.

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

Выдать на бумажном носителе при личном обращении в Администрацию городского округа "Город Архангельск"	
Направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	

(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

#### ПРИЛОЖЕНИЕ № 16

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Признание граждан, проживающих на территории городского округа «Город Архангельск», малоимущими в целях постановки на учет и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма»

### РЕШЕНИЕ

#### об оставлении заявления о признании семьи (одиноко проживающего гражданина) малоимущей (малоимущим) без рассмотрения

На основании Вашего заявления от 20 № об оставлении заявления о признании семьи (одиноко проживающего гражданина) малоимущей (малоимущим) без рассмотрения.

Администрацией городского округа «Город Архангельск» принято решение об оставлении заявления о признании семьи (одиноко проживающего гражданина) малоимущей (малоимущим) от 20 № без рассмотрения.

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Дата

#### ПРИЛОЖЕНИЕ № 17

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Признание граждан, проживающих на территории городского округа «Город Архангельск», малоимущими в целях постановки на учет и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма»

### РАСПИСКА в получении заявления о признании семьи (одиноко проживающего гражданина) малоимущей (малоимущим)

« » 20 года в часов минут

от гр. \_\_\_\_\_, проживающего(шей) по адресу: г. Архангельск, \_\_\_\_\_,

паспорт \_\_\_\_\_, (серия, номер)

выдан \_\_\_\_\_

(кем и когда выдан)

получено заявление о признании семьи (одиноко проживающего гражданина) малоимущей (малоимущим) в целях постановки на учет и предоставления жилого помещения по договору социального найма, а также следующие документы:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Документы принял:

(должность специалиста)

(подпись)

(расшифровка подписи)

#### ПРИЛОЖЕНИЕ № 18

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Признание граждан, проживающих на территории городского округа «Город Архангельск», малоимущими в целях постановки на учет и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма»

2. Получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием СИР, Архангельской региональной системы электронного межведомственного взаимодействия (далее – СМЭВ), Государственной информационной системы "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" (далее – ЕЦЦПСС)						
Пакет зарегистрированных документов, поступивших муниципальному служащему Администрации, ответственному за рассмотрение вопроса о признании семьи малоимущей	Направление межведомственных запросов в органы и организации, муниципальное учреждение городского округа "Город Архангельск" "Информационно-расчетный центр", Управление по вопросам миграции УМВД России по Архангельской области, ГИБДД МВД России, Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области (государственные казенные учреждения – "Архангельский областной центр социальной защиты населения", "Архангельский областной центр занятости населения"), Федеральную налоговую службу России, Министерство обороны РФ, Федеральную службу безопасности России, Федеральную службу исполнения наказаний, Федеральную службу Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков, Федеральную службу судебных приставов, Федеральную таможенную службу, территориально-обособленные структурные подразделения органов опеки и попечительства органа местного самоуправления РФ, муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования, находящиеся в ведении департамента (управления) образования органа местного самоуправления Российской Федерации, муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, находящиеся в ведении департамента (управления) образования органа местного самоуправления Российской Федерации, Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу, Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий	В течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления  В течение пяти рабочих дней	Муниципальный служащий Администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о признании семьи малоимущей	Департамент по вопросам семьи, опеки и попечительства Администрации/ СИР, СМЭВ, ЕЦЦПСС	Отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций)	Направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные пунктом 6 административного регламента, в том числе с использованием СИР, СМЭВ, ЕЦЦПСС
	Получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	От одного рабочего дня со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством РФ и субъекта РФ				Получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги
3. Рассмотрение документов и сведений						
Пакет зарегистрированных документов, поступивших муниципальному служащему Администрации, ответственному за рассмотрение вопроса о признании семьи малоимущей	Проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги	До 27 календарных дней со дня регистрации заявления	Муниципальный служащий Администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о признании семьи малоимущей	Департамент по вопросам семьи, опеки и попечительства Администрации/ СИР, СМЭВ	Основания отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 23 административного регламента	Проект результата предоставления муниципальной услуги
4. Принятие решения						
Проект результата предоставления муниципальной услуги	Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги и его формирование	До одного рабочего дня со дня рассмотрения документов и сведений	Муниципальный служащий Администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о признании семьи малоимущей	Департамент по вопросам семьи, опеки и попечительства Администрации/ СИР, СМЭВ	Основания отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 23 административного регламента	Свидетельство малоимущей семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина) для постановки на учет и предоставления жилых помещений по договору социального найма либо справка об отказе в признании семьи (одиноко проживающего гражданина) малоимущей (малоимущим) для постановки на учет и предоставления жилых помещений по договору социального найма с приложением расчета показателей, необходимых для признания семьи (одиноко проживающего гражданина) малоимущей (малоимущим); подписанные подлинными подписями начальника управления по территориальному округу или отдела по Исакогорскому и Цигломскому округам департамента по вопросам семьи, опеки и попечительства Администрации
5. Выдача результата						
Формирование и регистрация результата муниципальной услуги	Регистрация результата предоставления муниципальной услуги	После окончания процедуры принятия решения в течение одного рабочего дня	Муниципальный служащий Администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о признании семьи малоимущей	Департамент по вопросам семьи, опеки и попечительства Администрации		Передача результата предоставления муниципальной услуги муниципальному служащему Администрации, ответственному за выдачу документов
	Направление в МФЦ результата предоставления муниципальной услуги	В сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Администрацией и МФЦ	Муниципальный служащий Администрации, ответственный за выдачу документов	Администрация, МФЦ	Подача заявления через МФЦ	Выдача результата муниципальной услуги заявителю в МФЦ
	Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – региональный портал)	В день регистрации результата предоставления муниципальной услуги	Муниципальный служащий Администрации, ответственный за выдачу документов	СИР	Подача заявления на региональном портале	Направление результата муниципальной услуги заявителю в личный кабинет на региональном портале
	Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в департамент организационной работы, общественных связей и контроля Администрации	В день регистрации результата предоставления муниципальной услуги	Муниципальный служащий Администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о признании семьи малоимущей, муниципальный служащий Администрации, ответственный за выдачу	Департамент по вопросам семьи, опеки и попечительства Администрации / департамент организационной работы, общественных связей и контроля Администрации	Выбор заявителем способа выдачи результата предоставления муниципальной услуги	Выдача результата предоставления муниципальной услуги в Администрации".

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 июля 2024 г. № 1268

**О внесении изменения в Перечень муниципального имущества, которое может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям**

В соответствии с Положением о формировании, ведении Перечня муниципального имущества, которое может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям, утвержденным решением Архангельского городского Совета депутатов от 30 ноября 2010 года № 180, Администрация городского округа «Города Архангельск» **постановляет:**

1. Внести изменение в подраздел 1.1 раздела I «Недвижимое имущество» Перечня муниципального имущества, которое может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям, утвержденного постановлением мэрии города Архангельска от 16 февраля 2011 года № 64 (с изменениями и дополнениями), изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – Город воинской славы» и на официальном информационном интернет-портале городского округа «Город Архангельск».

Глава городского округа  
«Город Архангельск»

**Д.А. Морев**

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к постановлению Администрации  
городского округа  
«Город Архангельск»  
от 29 июля 2024 г. № 1268

«1.1. Здания, строения, помещения

№ п/п	Местонахождение, расположение			Общая площадь, кв. м
	Адрес	Характеристика объекта	Кадастровый (реестровый) номер объекта	
1.	г. Архангельск, ул. Воскресенская, д. 106	Нежилые помещения первого этажа № 1-Н	Кадастровый номер 29:22:050105:2385	348,7

№ п/п	Местонахождение, расположение			Общая площадь, кв. м
	Адрес	Характеристика объекта	Кадастровый (реестровый) номер объекта	
2.	г. Архангельск, ул. Гагарина, д. 8	Нежилое помещение первого этажа № 86	Кадастровый номер 29:22:040713:1311	7,1
3.	г. Архангельск, ул. Гагарина, д. 8	Нежилые помещения первого этажа № 85а, 85б, 85в, 85, 87	Кадастровый номер 29:22:040713:1084	42,6
4.	г. Архангельск, ул. Гагарина, д. 14	Нежилые помещения первого этажа № 47,48	Кадастровый номер 29:22:040712:1610	30,8
5.	г. Архангельск, ул. Гагарина, д. 14	Нежилое помещение первого этажа № 28	Кадастровый номер 29:22:040712:1609	20,3
6.	г. Архангельск, ул. Гайдара, д. 17	Нежилые помещения подвала № 1, 2, 3, 6, 23, 25, 26, 30 и часть нежилых помещений №24, 28, являющиеся частью нежилого помещения с кадастровым номером 29:22:040730:154	-	202,5
7.	г. Архангельск, просп. Ломоносова, д.30	Нежилые помещения третьего этажа № 25, 26	Кадастровый номер 29:22:050507:500	30,4
8.	г. Архангельск, ул. Попова, д. 18	Нежилые помещения четвертого этажа № 17 - 21, 54, 55, 56, 58 - 63, являющиеся частью нежилого помещения с кадастровым номером 29:22:040749:233	-	145,9
9.	г. Архангельск, ул. Попова, д. 18	Нежилое помещение четвертого этажа № 26-Н	Кадастровый номер 29:22:040749:232	95,1
10.	г. Архангельск, ул. Садовая, д. 53	Нежилые помещения первого этажа № 6 - 8, 25, 65, 66	Кадастровый номер 29:22:040736:697	61,9
11.	г. Архангельск, ул. Суворова, д. 9	Нежилое помещение первого этажа № 8-Н	Кадастровый номер 29:22:040716:643	56,0
12.	г. Архангельск, просп. Троицкий, д. 64	Нежилое помещение второго этажа № 17-Н	Кадастровый номер 29:22:050511:413	167,3
13.	г. Архангельск, просп. Троицкий, д. 64	Нежилое помещение четвертого этажа № 20-Н	Кадастровый номер 29:22:050511:415	84,7

№ п/п	Местонахождение, расположение			Общая площадь, кв. м
	Адрес	Характеристика объекта	Кадастровый (реестровый) номер объекта	
14.	г. Архангельск, просп. Троицкий, д. 159	Нежилые помещения первого этажа № 1, 2, 5 – 9	Кадастровый номер 29:22:040714:557	46,3
15.	г. Архангельск, ул. Г. Суфтина, д. 32	Нежилые помещения первого этажа № 6, 6а, 7, 7а	Кадастровый номер 29:22:050106:3024	51,6
16.	г. Архангельск, ул. Г. Суфтина, д. 32	Часть нежилого помещения первого этажа № 8, являющегося частью нежилого помещения с кадастровым номером 29:22:050106:3026	-	14,0

## ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 июля 2024 г. № 1271

#### О внесении изменений в постановление мэра города Архангельска от 18 декабря 2009 года № 521 и Порядок осуществления мер социальной поддержки детей, переданных на воспитание под опеку (попечительство) и в приемные семьи

- Внести в пункт 3 постановления мэра города Архангельска от 18 декабря 2009 года № 521 «Об осуществлении мер социальной поддержки детей, переданных на воспитание под опеку (попечительство) и в приемные семьи» (с изменениями), изменение, заменив слово «управление» словом «департаменту».
- Внести в Порядок осуществления мер социальной поддержки детей, переданных на воспитание под опеку (попечительство) и в приемные семьи, утвержденный постановлением мэра города Архангельска от 18 декабря 2009 года № 521, (с изменениями и дополнениями) следующие изменения:  
по тексту слово «управление» в соответствующем падеже заменить словом «департамент» в соответствующем падеже; по тексту слова «отдел по территориальному округу» в соответствующем падеже и числе заменить словами «управление по территориальным округам и отдел по Исакогорскому и Цигломенскому территориальным округам» в соответствующем падеже и числе.
- Опубликовать постановление в газете «Архангельск – Город воинской славы» и на официальном информационном интернет-портале городского округа «Город Архангельск».
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2024 года.

Глава городского округа  
«Город Архангельск»

Д.А. Морев

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 июля 2024 г. № 1273

#### О внесении изменений в постановление Администрации городского округа «Город Архангельск» от 21 июня 2024 года № 1033

- Внести изменения в постановление Администрации городского округа «Город Архангельск» от 21 июня 2024 года № 1033 «О внесении изменения в приложение № 1 к постановлению Администрации городского округа «Город Архангельск» от 24 апреля 2024 года № 737, заменив в наименовании и в пункте 1 слова «№ 737» на слова «№ 668».
- Опубликовать постановление в газете «Архангельск – Город воинской славы» и на официальном информационном интернет-портале городского округа «Город Архангельск».
- Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 21 июня 2024 года.

Глава городского округа  
«Город Архангельск»

Д.А. Морев

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 июля 2024 г. № 1274

#### О внесении изменений в Правила предоставления из городского бюджета муниципальным учреждениям городского округа «Город Архангельск», находящимся в ведении Администрации городского округа «Город Архангельск», субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

- Внести в Правила предоставления из городского бюджета муниципальным учреждениям городского округа «Город Архангельск», находящимся в ведении Администрации городского округа «Город Архангельск», субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденные постановлением Администрации городского округа «Город Архангельск» от 26 февраля 2021 года № 364 (с изменениями), следующие изменения:  
а) пункт 2 дополнить подпунктом 2.15 следующего содержания:  
«2.15. Распространение информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Архангельск» на интернет-ресурсах (в том числе в сетевых изданиях, учредителем которых не является Администрация городского округа «Город Архангельск», в социальных сетях);»  
б) в абзаце втором пункта 7 слова «в подпунктах 2.1 и 2.12 – 2.14» заменить словами «в подпунктах 2.1 и 2.12 – 2.15»;  
в) пункт 7 (1) дополнить абзацем следующего содержания:  
«для субсидии, предоставляемой на цель, указанную в подпункте 2.15 пункта 2 настоящих Правил, – информационное освещение деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Архангельск» на интернет-ресурсах. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является обеспечение распространения информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Архангельск» на интернет-ресурсах.»
- Опубликовать постановление в газете «Архангельск – Город воинской славы» и на официальном информационном интернет-портале городского округа «Город Архангельск».

Глава городского округа  
«Город Архангельск»

Д.А. Морев

## ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 июля 2024 г. № 1275

#### О внесении изменений в постановление мэра города Архангельска от 4 февраля 2014 года № 65 и Порядок осуществления выплат лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин города Архангельска», и возмещения расходов на погребение, установку памятника, памятной (мемориальной) доски в случае смерти лица, удостоенного звания «Почетный гражданин города Архангельска»

- Внести изменение в постановление мэра города Архангельска от 4 февраля 2014 года № 65 «Об утверждении Порядка осуществления выплат лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин города Архангельска», и возмещения расходов на погребение, установку памятника, памятной (мемориальной) доски в случае смерти лица, удостоенного звания «Почетный гражданин города Архангельска» (с изменениями), исключив пункт 5.
- Внести в Порядок осуществления выплат лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин города Архангельска», и возмещения расходов на погребение, установку памятника, памятной (мемориальной) доски в случае смерти лица, удостоенного звания «Почетный гражданин города Архангельска», утвержденный постановлением мэра города Архангельска от 4 февраля 2014 года № 65 (с изменениями и дополнениями), следующие изменения:  
а) по тексту слово «управление» в соответствующем падеже заменить словом «департамент» в соответствующем падеже;  
б) пункт 12 изложить в следующей редакции:  
«12. Информация о предоставлении выплат лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин города Архангельска», и возмещения расходов на погребение, установку памятника, памятной (мемориальной) доски в случае смерти лица, удостоенного звания «Почетный гражданин города Архангельска» в соответствии с настоящим Порядком, размещается в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – ЕЦЦПСС)». Размещение и получение указанной информации в ЕЦЦПСС осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»».
- Опубликовать постановление в газете «Архангельск – Город воинской славы» и на официальном информационном интернет-портале городского округа «Город Архангельск».
- Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования, за исключением положений, для которых настоящим пунктом предусмотрен иной срок вступления в силу.  
Положение подпункта «а» пункта 2 настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2024 года.

Глава городского округа  
«Город Архангельск»

Д.А. Морев

## ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 июля 2024 г. № 1276

#### О внесении изменений в постановление мэра города Архангельска от 10 февраля 2010 года № 59 и Положение об осуществлении передаваемых государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству

- Внести в пункт 1 постановления мэра города Архангельска от 10 февраля 2010 года № 59 «Об утверждении Положения об осуществлении передаваемых государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству» (с изменениями), изменение, заменив слово «управление» словом «департамент».
- Внести в Положение об осуществлении передаваемых государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, утвержденное постановлением мэра города Архангельска от 10 февраля 2010 года № 59 (с изменениями), изменение, заменив по тексту слово «управление» в соответствующем падеже словом «департамент» в соответствующем падеже.
- Опубликовать постановление в газете «Архангельск – Город воинской славы» и на официальном информационном интернет-портале городского округа «Город Архангельск».
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2024 года.

Глава городского округа  
«Город Архангельск»

Д.А. Морев

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 июля 2024 г. № 1277

#### О внесении изменений в Порядок организации отдыха детей в каникулярное время в городском округе «Город Архангельск» и приложения к нему

- Внести в Порядок организации отдыха детей в каникулярное время в городском округе «Город Архангельск», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 29 марта 2017 года № 323 (с изменениями и дополнениями) (далее – Порядок), следующие изменения:  
а) по тексту слово «управление» в соответствующем падеже заменить словом «департамент» в соответствующем падеже;  
б) по тексту слова «начальник управления» в соответствующем падеже заменить словами «директор департамента» в соответствующем падеже;  
в) раздел 4 «Порядок принятия решения о предоставлении единовременной частичной компенсации стоимости путевок родителям (законным представителям) в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря и специализированные (профильные) лагеря с круглосуточным пребыванием детей, единовременной компенсации стоимости проездных документов для проезда детей в период летних школьных каникул по Российской Федерации к месту отдыха и обратно (за исключением проезда в составе организованной группы детей)» изложить в следующей редакции:  
«4. Порядок принятия решения о предоставлении единовременной частичной компенсации стоимости путевок родителям (законным представителям) в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря и специализированные (профильные) лагеря с круглосуточным пребыванием детей, единовременной компенсации стоимости проездных документов для проезда детей в период летних школьных каникул по Российской Федерации к месту отдыха и обратно (за исключением проезда в составе организованной группы детей)»

- 4.1. Для получения родителями (законными представителями) единовременной частичной компенсации стоимости путевок родителям (законным представителям) в стационарные и профильные лагеря, родители (законные представители) детей обращаются с документами, указанными в пунктах 4.2 – 4.3 настоящего Порядка, в управление по Ломоносовскому и Октябрьскому территориальным округам, управление по Маймаксанскому, Северному и Соломбальскому территориальным округам, управление по территориальным округам Варавино-Фактория и Майская горка, отдел по Исакогорскому и Цигломенскому территориальным округам департамента (далее – управления/отдел), Администрацию городского округа «Город Архангельск» (далее – Администрация), Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) или Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – региональный портал).

- Для получения законными представителями единовременной компенсации стоимости проездных документов для проезда к месту отдыха, законные представители детей обращаются с документами, указанными в пунктах 4.2 – 4.3 настоящего Порядка, в управления/отдел, Администрацию или МФЦ.

- 4.2. Для получения родителями (законными представителями) единовременной частичной компенсации стоимости путевок родителям (законным представителям) в стационарные и профильные лагеря родители (законные представители), указанные в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, представляют следующие документы:

- заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- документ, удостоверяющий личность заявителя (оригинал и его копия);
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя (оригинал и его копия);
- договор об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенного с организациями отдыха детей и их оздоровления, включенными в областной перечень организаций и индивидуальных предпринимателей, организующих отдых и оздоровление детей (оригинал и его копия);
- документ, содержащий информацию о номере счета, открытого родителем (законным представителем) в кредитной организации;
- судебные решения об определении места жительства (места пребывания) ребенка либо об установлении факта проживания (пребывания) заявителя или ребенка в определенном жилом помещении, если место жительства (место пребывания) ребенка и (или) заявителя определено или установлено указанными судебными решениями (оригинал и его копия);
- ж) в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства: документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный и удостоверенный штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным переводом на русский язык - при рождении ребенка на территории иностранного государства – участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года (оригинал и его копия);

- документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и легализованный консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, - при рождении ребенка на территории иностранного государства, не являющегося участником указанной в абзаце втором настоящего подпункта Конвенции (оригинал и его копия);

- документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и скрепленный гербовой печатью, - при рождении ребенка на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минск 22 января 1993 года (оригинал и его копия).

- Родители (законные представители) вправе также по собственной инициативе представить следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка или паспорт ребенка, достигшего возраста 14 лет (оригинал и его копия);
- документ органа регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, подтверждающий место жительства (место пребывания) ребенка на территории городского округа «Город Архангельск», (далее – документ, подтверждающий место жительства (место пребывания) ребенка). При этом указанный документ должен быть выдан не ранее чем за 10 календарных дней до дня представления заявления;
- документ, подтверждающий регистрацию ребенка в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования, на бумажном носителе или в форме электронного документа (оригинал и его копия);
- документ, подтверждающий регистрацию родителя (законного представителя) в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования, на бумажном носителе или в форме электронного документа (оригинал и его копия).

- Если родители (законные представители) детей не представили документы, которые они вправе представить по собственной инициативе, управления/отдел запрашивают их самостоятельно путем направления запроса в соответствующие организации и учреждения, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

- При организации отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в профильных лагерях, организованных муниципальными учреждениями, осуществляющими организацию отдыха детей и молодежи в каникулярное время с круглосуточным пребыванием, родители (законные представители) вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

- решение или выписку из решения органа опеки и попечительства о назначении ребенку опекуна (попечителя) – для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством) (оригинал и его копия);
- справку, подтверждающую факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы – для детей-инвалидов (в случае отсутствия сведений об инвалидности в федеральном реестре инвалидов) (оригинал и его копия);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии – для детей с ограниченными возможностями здоровья (оригинал и его копия);
- справку о назначении ежемесячного пособия на ребенка (в случае, если ежемесячное пособие на ребенка не назначено – сведения о доходах семьи, в которой проживает ребенок, предусмотренные Положением о порядке назначения и выплаты социальных пособий гражданам, имеющим детей, в Архангельской области, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 30 декабря 2016 года № 575-п), копию свидетельства малоимущей семьи для оказания мер социальной поддержки за счет средств городского бюджета - для детей из малоимущих семей;
- удостоверение беженца – для детей из семей беженцев (оригинал и его копия);
- иные документы, подтверждающие наличие трудной жизненной ситуации в соответствии со статьей 1 Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», – для остальных категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

- Управления/отдел дополнительно запрашивают в государственном казенном учреждении Архангельской области «Архангельский областной центр социальной защиты населения» информацию о размере стоимости сертификата на отдых и оздоровление.

- Департамент дополнительно запрашивает в организациях отдыха детей копии обратных талонов путевок, заверенные собственником или балансодержателем стационарного или профильного лагеря.

- 4.3. Для получения законными представителями единовременной компенсации стоимости проездных документов для проезда к месту отдыха законные представители, указанные в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, представляют следующие документы:

- заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- документ, удостоверяющий личность заявителя (оригинал и его копия);
- документ о передаче ребенка на воспитание в семью опекуна (попечителя, приемного родителя) (оригинал и его копия);
- в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства: документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный и удостоверенный штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным переводом на русский язык – при рождении ребенка на территории иностранного государства-участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года (оригинал и его копия);

документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и легализованный консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, – при рождении ребенка на территории иностранного государства, не являющегося участником указанной в абзаце втором настоящего подпункта Конвенции (оригинал и его копия);

документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и скрепленный гербовой печатью, – при рождении ребенка на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года (оригинал и его копия);

д) проездные и иные документы, подтверждающие фактические расходы на оплату проезда ребенка к месту отдыха и обратно;

е) документ, содержащий информацию о номере счета, открытого законным представителем в кредитной организации. В случае отдыха на территории Российской Федерации по туристской путевке, когда стоимость проезда включена в общую стоимость туристской путевки, либо предъявлении проездного документа (билета), в котором не указана стоимость перевозки, законные представители представляют справку туроператора (турагента), продавшего путевку (билет), или транспортной организации, осуществлявшей перевозку, (ее уполномоченного агента) о стоимости проезда к месту отдыха и обратно.

В случае проезда к месту отдыха по электронному проездному документу (билету) законные представители представляют:

распечатку электронного проездного документа (билета) с одновременным представлением посадочных талонов (посадочных купонов) – при осуществлении проезда воздушным транспортом;

контрольный купон электронного билета (выписку из автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте) – при осуществлении проезда железнодорожным транспортом.

В случае проезда к месту отдыха воздушным транспортом без посадки в ближайшем к месту пересечения границы Российской Федерации аэропорте законные представители представляют справку о стоимости регулярной воздушной перевозки (регулярных воздушных перевозок) из аэропорта отправления на территории Российской Федерации до ближайшего к месту пересечения границы Российской Федерации аэропорта по направлению к месту отдыха, выданную транспортной организацией (ее уполномоченным агентом), осуществлявшей перевозку, или туроператором (турагентом), продавшим путевку (проездной документ (билет) о стоимости проезда, а также о стоимости регулярной воздушной перевозки (регулярных воздушных перевозок) от данного аэропорта до аэропорта прибытия на территории Российской Федерации на дату осуществления перевозки ребенка).

Если у транспортной организации, осуществлявшей перевозку ребенка воздушным транспортом, отсутствуют регулярные рейсы из аэропорта отправления на территории Российской Федерации до ближайшего к месту пересечения границы Российской Федерации аэропорта по направлению к месту отдыха и обратно на дату осуществления перевозки ребенка, законными представителями представляется справка этой же транспортной организации (ее уполномоченного агента) о стоимости регулярной воздушной перевозки (регулярных воздушных перевозок) между теми же аэропортами на ближайшую следующую дату, на которую имеются регулярные рейсы транспортной организации.

Если у транспортной организации, осуществлявшей перевозку ребенка воздушным транспортом, отсутствуют регулярные рейсы из аэропорта отправления на территории Российской Федерации до ближайшего к месту пересечения границы Российской Федерации аэропорта по направлению к месту отдыха и обратно, законными представителями представляется справка другой транспортной организации (ее уполномоченного агента), осуществляющей регулярные воздушные перевозки пассажиров из соответствующего аэропорта отправления на территории Российской Федерации до ближайшего к месту пересечения границы Российской Федерации аэропорта по направлению к месту отдыха и (или) обратно, о стоимости регулярной воздушной перевозки (регулярных воздушных перевозок) между этими аэропортами на дату осуществления перевозки ребенка, а при отсутствии регулярных воздушных перевозок на эту дату – справка на ближайшую следующую дату, на которую имеются регулярные рейсы транспортной организации.

Если регулярные воздушные перевозки из соответствующего аэропорта отправления на территории Российской Федерации до ближайшего к месту пересечения границы Российской Федерации аэропорта по направлению к месту отдыха и (или) обратно не осуществляются ни одной транспортной организацией, законными представителями представляется справка транспортной организации (ее уполномоченного агента), осуществившей перевозку ребенка (при ее отсутствии – справка иной транспортной организации (ее уполномоченного агента) о стоимости регулярной воздушной перевозки (регулярных воздушных перевозок) кратчайшим маршрутом с наименьшим количеством пересадок из аэропорта отправления на территории Российской Федерации до ближайшего к месту пересечения границы Российской Федерации аэропорта по направлению к месту отдыха и (или) обратно на дату осуществления перевозки ребенка, а при отсутствии регулярных воздушных перевозок на эту дату – справка на ближайшую следующую дату, на которую имеются регулярные рейсы транспортной организации.

Размер единовременной компенсации стоимости проездных документов для проезда к месту отдыха при следовании к месту отдыха воздушным транспортом без посадки в ближайшем к месту пересечения границы Российской Федерации аэропорту определяется исходя из стоимости перевозки, указанной в справке транспортной организации (ее уполномоченного агента) или туроператора (турагента), продавшего путевку (проездной документ (билет), но не выше фактической стоимости проезда.

При проезде к месту отдыха другими видами транспорта размер единовременной компенсации стоимости проездных документов для проезда к месту отдыха определяется исходя из стоимости проезда к месту отдыха и обратно в прямом беспересадочном сообщении либо с наименьшим количеством пересадок до ближайших к государственной границе Российской Федерации автовокзалу (автостанции), железнодорожной станции, морскому (речному) порту (пристани), на основании представленной законными представителями справки транспортной организации, осуществлявшей перевозку, (ее уполномоченного агента) о стоимости проезда на дату осуществления перевозки ребенка.

В случае отдыха по туристской путевке законные представители дополнительно представляют справку туроператора (турагента), продавшего путевку, о стоимости путевки с указанием стоимости перевозки, платежный документ об оплате стоимости путевки. При этом размер единовременной компенсации стоимости проездных документов для проезда к месту отдыха определяется не выше фактической стоимости перевозки, указанной в справке туроператора (турагента), продавшего путевку.

В случае если представленные законными представителями документы подтверждают произведенные расходы на проезд к месту отдыха по более высокой категории проезда, чем установлено подпунктом 3.2.2 пункта 3.2 раздела 2 настоящего Порядка, размер единовременной компенсации стоимости проездных документов для проезда к месту отдыха определяется на основании справки о стоимости проезда в соответствии с установленной категорией проезда, выданной соответствующей транспортной организацией (ее уполномоченным агентом), осуществляющей перевозку, на дату приобретения проездного документа (билета).

Законные представители вправе также представить по собственной инициативе:

а) свидетельство о рождении ребенка или копию паспорта ребенка, достигшего возраста 14 лет (оригинал и его копию); б) документ, подтверждающий место жительства (место пребывания) ребенка;

в) документ, подтверждающий регистрацию ребенка в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования, на бумажном носителе или в форме электронного документа (оригинал и его копию);

г) документ, подтверждающий регистрацию законного представителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования, на бумажном носителе или в форме электронного документа (оригинал и его копию).

Если законные представители не представили документы, которые они вправе представить по собственной инициативе, управления/отдел должны самостоятельно запросить их путем направления запроса в соответствующие организации и учреждения, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

4.4. Для получения родителями (законными представителями) единовременной частичной компенсации стоимости путевок родителям (законным представителям) в стационарные и профильные лагеря, единовременной компенсации стоимости проездных документов для проезда к месту отдыха родители (законные представители) представляют документы в следующие сроки:

а) для решения вопроса о предоставлении единовременной частичной компенсации стоимости путевок родителям (законным представителям) в стационарные и профильные лагеря в период летних школьных каникул родителям (законным представителям) – с 15 апреля по 14 сентября текущего года;

б) для решения вопроса о предоставлении единовременной компенсации стоимости проездных документов для проезда к месту отдыха в летний период законным представителям - с 8 июня по 14 сентября текущего года.

4.5. Управления/отдел:

При поступлении документов из Администрации, МФЦ, с регионального портала, при приеме документов от родителей (законных представителей):

1) регистрируют заявления в журнале учета обращений родителей (законных представителей) по вопросам организации отдыха детей в каникулярное время по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

2) проводят проверку документов, подтверждающих право граждан на получение единовременной частичной компенсации стоимости путевок родителям (законным представителям) в стационарные и профильные лагеря, единовременной компенсации стоимости проездных документов для проезда к месту отдыха;

3) проводят сверку данных о предоставленной ранее единовременной частичной компенсации стоимости путевок родителям (законным представителям) в стационарные и профильные лагеря, единовременной компенсации стоимости проездных документов для проезда к месту отдыха;

4) готовят справку за подписью начальника управления/отдела о получении законными представителями ежемесячной денежной выплаты на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством) и в приемных семьях, в соответствии со статьей 26 областного закона от 17.12.2012 № 591-36-ОЗ «О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Архангельской области», на дату обращения законных представителей с заявлением о предоставлении единовременной компенсации стоимости проездных документов для проезда к месту отдыха;

5) формируют реестры (в формате Microsoft Excel):

а) детей, имеющих право на единовременную частичную компенсацию стоимости путевок родителям (законным представителям) в стационарные и профильные лагеря, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку и направляют в электронном виде и на бумажном носителе в департамент – по запросу департамента до 21 сентября текущего года;

б) детей, имеющих право на единовременную компенсацию стоимости проездных документов для проезда к месту отдыха, согласно приложению № 5 к настоящему Порядку и направляют в электронном виде и на бумажном носителе в департамент – по запросу департамента до 21 сентября текущего года;

6) формируют документы по каждому ребенку в личное дело ребенка, которое хранится в управлениях/отделе в течение пяти лет;

7) информируют заявителей - родителей (законных представителей) по их запросу устно:

о порядке перечисления денежных средств на единовременную частичную компенсацию стоимости путевок родителям (законным представителям) в стационарные и профильные лагеря;

о размерах единовременной компенсации стоимости проездных документов для проезда к месту отдыха, установленных постановлением Администрации городского округа «Город Архангельск»;

8) направляют в адрес заявителей - родителей (законных представителей), указанный в заявлении, почтовым отправлением мотивированный отказ, подписанный директором департамента:

а) в предоставлении единовременной частичной компенсации стоимости путевок родителям (законным представителям) в стационарные и профильные лагеря;

на основании настоящего Порядка – в течение 14 рабочих дней со дня регистрации заявления;

в случае поступления в департамент информации от организации отдыха детей о неприбытии ребенка в стационарный или профильный лагерь – в течение 10 рабочих дней со дня поступления информации от организации отдыха;

б) в предоставлении единовременной компенсации стоимости проездных документов для проезда к месту отдыха;

на основании настоящего Порядка - в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления;

в виде выписки из протокола заседания межведомственной комиссии – в течение 10 рабочих дней с момента вынесения решения межведомственной комиссией.

Основанием для отказа в приеме заявлений от родителей (законных представителей) являются:

представление неполного пакета документов;

нарушение условий, установленных пунктами 2.1, 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

9) направляют в департамент копии документов, содержащих информацию о номере счета, открытого родителем (законным представителем) в кредитной организации, заявления на единовременную частичную компенсацию стоимости путевок родителям (законным представителям) в стационарные и профильные лагеря, единовременную компенсацию стоимости проездных документов для проезда к месту отдыха и другие документы по запросу департамента.

Реестры, сформированные управлениями/отделом, хранятся в департаменте в течение пяти лет.

4.6. Департамент:

4.6.1. Осуществляет проверку сведений, содержащихся в реестрах детей, указанных в подпункте 5 пункта 4.5 раздела 4 настоящего Порядка.

4.6.2. Формирует:

сводный реестр детей, имеющих право на единовременную частичную компенсацию стоимости путевок родителям (законным представителям) в стационарные и профильные лагеря;

сводный реестр детей, имеющих право на единовременную компенсацию стоимости проездных документов для проезда к месту отдыха;

4.6.3. Направляет на рассмотрение межведомственной комиссии документы на единовременную компенсацию стоимости проездных документов для проезда к месту отдыха, а также на оплату почтовых услуг и услуг кредитных организаций.

4.6.4. Размещает в установленном порядке в Единой государственной информационной системе социального обеспечения информацию о предоставлении единовременной частичной компенсации стоимости путевок родителям (законным представителям) в стационарные и профильные лагеря, единовременной компенсации стоимости проездных документов для проезда к месту отдыха в соответствии с настоящим Порядком.

4.7. Межведомственная комиссия:

4.7.1. Утверждает план работы межведомственной комиссии по обеспечению отдыха детей в каникулярное время в текущем году.

4.7.2. Рассматривает документы, представленные департаментом, на единовременную компенсацию стоимости проездных документов для проезда к месту отдыха, до 26 сентября текущего года.

4.7.3. Принимает решения об отказе в предоставлении единовременной компенсации стоимости проездных документов для проезда к месту отдыха.

Документы, представленные департаментом, на единовременную компенсацию стоимости проездных документов для проезда к месту отдыха после рассмотрения остаются в межведомственной комиссии и хранятся в течение пяти лет.

4.8. Директор департамента издает приказ о перечислении денежных средств родителям (законным представителям) на единовременную частичную компенсацию стоимости путевок родителям (законным представителям) в стационарные и профильные лагеря.;

г) в пункте 5.6 слово «отдел» заменить словами «управления/отдел».

2. Внести в приложения к Порядку следующие изменения:

а) по тексту приложений № 1 и 2:

слово «управление» в соответствующем падеже заменить словом «департамент» в соответствующем падеже; слова «отдел по территориальному округу» в соответствующем падеже заменить словами «управление/отдел по территориальным округам» в соответствующем падеже;

б) по тексту приложений № 1 и 5:

слова «начальник отдела» заменить словами «начальник управления/отдела»;

слова «территориальному округу» заменить словами «территориальным округам».

3. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – Город воинской славы» и на официальном информационном интернет-портале городского округа «Город Архангельск».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2024 года.

Глава городского округа  
«Город Архангельск»

Д.А. Морев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 июля 2024 г. № 1280

**О внесении изменения в Порядок и сроки приема предложений о включении в схему размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, возводимых гражданами на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, либо стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на территории городского округа «Город Архангельск»**

1. Внести в Порядок и сроки приема предложений о включении в схему размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, возводимых гражданами на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, либо стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на территории городского округа «Город Архангельск», утвержденный постановлением Администрации городского округа «Город Архангельск» от 13 мая 2022 года № 911, изменение, изложив пункт 5 в следующей редакции: «5. Срок приема предложений о включении в Схему – не менее 14 календарных дней со дня размещения настоящего Порядка на официальном информационном интернет-портале городского округа «Город Архангельск».

2. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – Город воинской славы» и на официальном информационном интернет-портале городского округа «Город Архангельск».

Глава городского округа  
«Город Архангельск»

Д.А. Морев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 июля 2024 г. № 1281

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача справки об отказе от преимущественного права покупки доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение на территории городского округа «Город Архангельск»**

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подпунктом 4 пункта 2 статьи 7 областного закона от 2 июля 2012 года № 508-32-ОЗ «О государственных и муниципальных услугах в Архангельской области и дополнительных мерах по защите прав человека и гражданина при их предоставлении», постановлением мэрии от 22 июня 2012 года № 164 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами мэрии города Архангельска» Администрация городского округа «Город Архангельск» **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача справки об отказе от преимущественного права покупки доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение на территории городского округа «Город Архангельск».

2. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – Город воинской славы» и на официальном информационном интернет-портале городского округа «Город Архангельск».

Глава городского округа  
«Город Архангельск»

Д.А. Морев

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением Администрации  
городского округа  
«Город Архангельск»  
от 30 июля 2024 г. № 1281

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
**предоставления муниципальной услуги**  
**«Выдача справки об отказе от преимущественного права покупки доли**  
**в праве общей долевой собственности на жилое помещение**  
**на территории городского округа «Город Архангельск»**

**1. Общие положения**

1. Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача справки об отказе от преимущественного права покупки доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение на территории городского округа «Город Архангельск» (далее – муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность административных процедур и административных действий Администрации городского округа «Город Архангельск» (далее – Администрация) в соответствии с законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами.

1.2. Круг заявителей

2. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются физические и юридические лица – собственники продаваемых жилых помещений.

3. От имени физических лиц, указанных в пункте 2 настоящего административного регламента, вправе выступать: представитель физического лица при предоставлении доверенности, подписанный физическим лицом и оформленной в соответствии с гражданским законодательством; законный представитель физического лица при предоставлении документов, подтверждающих права законного представителя.

От имени юридических лиц, указанных в пункте 2 настоящего административного регламента, вправе выступать: руководитель организации при предоставлении документов, подтверждающих его полномочия; представитель организации при предоставлении доверенности, подписанной руководителем организации или иным уполномоченным на это лицом в соответствии с законом и учредительными документами организации.

**II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги

4. Выдача справки об отказе от преимущественного права покупки доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение на территории городского округа «Город Архангельск».

2.2. Наименование органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу

5. Муниципальная услуга предоставляется непосредственно Администрацией в лице департамента муниципального имущества Администрации.

6. В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

1) департамент организационной работы, общественных связей и контроля Администрации;  
2) департамент городского хозяйства Администрации.  
В ходе предоставления муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы Администрации, органы местного самоуправления, государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами Администрации городского округа «Город Архангельск» и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утвержденный решением Архангельской городской Думы от 21 марта 2012 года № 410.

### 2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

7. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:  
1) справка об отказе от преимущественного права покупки доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение на территории городского округа «Город Архангельск»;  
2) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.  
8. Справка об отказе от преимущественного права покупки доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение на территории городского округа «Город Архангельск» оформляется согласно приложению № 10 к настоящему административному регламенту.  
9. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту.  
10. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:  
в Администрации на бумажном носителе при личном обращении заявителя;  
направлен посредством почтового отправления.

### 2.4. Сроки при предоставлении муниципальной услуги

#### 2.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги

11. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги – 15 рабочих дней со дня регистрации извещения о намерении продать долю в праве общей долевой собственности на жилое помещение (далее – извещение) в Администрации.

#### 2.4.2. Максимальный срок ожидания в очереди

12. Максимальный срок ожидания в очереди:  
1) при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги – не более 15 минут;  
2) при получении результата предоставления муниципальной услуги – не более 15 минут.  
2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги  
13. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги и информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих, размещаются на официальном информационном интернет-портале городского округа «Город Архангельск».

### 2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

14. Документы необходимые для предоставления муниципальной услуги в соответствии с настоящим административным регламентом и обязательные для представления заявителями:

1) извещение;  
2) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя;  
3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителем заявителя.  
15. Извещение составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту и представляется в виде оригинала в одном экземпляре.  
Извещение должно содержать информацию в отношении одного объекта недвижимого имущества (жилого помещения) с указанием его идентификационных признаков, доли в праве общей долевой собственности, площади, цены продажи доли.

В случае если собственников жилого помещения несколько, извещение подается каждым участником общей долевой собственности.

Документы, предусмотренные подпунктами 2, 3 пункта 14 настоящего административного регламента, предоставляются в виде копии документа с предъявлением оригинала.

16. Извещение, а также прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 14 настоящего административного регламента, представляются заявителем или его представителем на бумажном носителе посредством личного обращения в Администрацию или направляются посредством почтового отправления.

17. Администрация не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, иных органов Администрации, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Администрацию по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;  
наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;  
истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;  
выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Администрации или муниципального служащего Администрации, осуществляющих функцию по предоставлению государственных и муниципальных услуг, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, осуществляющих функцию по предоставлению государственных и муниципальных услуг уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.  
5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образцы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

### 2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

18. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 14 настоящего административного регламента:

1) извещение представлено в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;  
2) неполное заполнение полей в форме извещения;  
3) представление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 14 настоящего административного регламента;

4) представленные документы утратили силу на день обращения за получением муниципальной услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением муниципальной услуги указанным лицом);  
5) представленные документы содержат подчистки и исправления текста;

6) подача извещения неуполномоченным на то лицом.

19. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 14 настоящего административного регламента, оформляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту.

20. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 14 настоящего административного регламента, направляется заявителю способом, определенным заявителем в извещении, не позднее трех рабочих дней, следующего за днем получения такого извещения, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в Администрацию.

21. Отказ в приеме документов, указанных в пункте 14 настоящего административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя в Администрацию.

### 2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

22. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

23. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги являются следующие обстоятельства:

1) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;  
2) указаны неполные данные, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о цене продаваемой доли;  
3) отсутствует доля в праве общей долевой собственности на жилое помещение, принадлежащая городскому округу «Город Архангельск»;  
4) положительное заключение департамента городского хозяйства о реализации преимущественного права покупки доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение.

24. В решении об отказе в предоставлении муниципальной услуги указывается конкретное основание для отказа и разъясняется, в чем оно состоит.

25. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется заявителю способом, определенным заявителем в извещении не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, либо выдается в день личного обращения за получением указанного уведомления в Администрацию.

26. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторному обращению заявителя в Администрацию.

### 2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

27. Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания платы.

### 2.10. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

28. Помещения Администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего подразделения органа, фамилий, имен и отчеств муниципальных служащих Администрации, организующих предоставление муниципальной услуги, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей.

Прием заявителей осуществляется в специально предназначенных для этого помещениях Администрации.

Для ожидания приема отводятся места, оснащенные стульями и столами для возможности оформления документов.

В местах информирования заявителей размещаются информационные стенды с образцами заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

29. Помещения Администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, включая:

условия для беспрепятственного доступа к помещениям, расположенным в здании, в котором предоставляется муниципальная услуга:

возможность самостоятельного, с помощью служащих, организующих предоставление муниципальной услуги, передвижения по зданию, в котором расположено помещение, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, входа в такое здание и выхода из него;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в котором расположено помещение, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием кресла-коляски, с помощью служащих, организующих предоставление муниципальной услуги;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, предназначенным для предоставления муниципальной услуги, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для получения муниципальной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника в здание, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, при наличии документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника и выданного по форме и в порядке, которые определены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

оказание инвалидам необходимой помощи в доступной для них форме в уяснении порядка предоставления муниципальной услуги, в оформлении предусмотренных настоящим административным регламентом документов, в совершении ими других необходимых для получения результата муниципальной услуги действий;

оказание служащими, организующими предоставление муниципальной услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

### 2.11. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

30. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на информационных стендах, официальном информационном интернет-портале городского округа «Город Архангельск»;

расположенность помещения, в котором ведется прием, выдача документов в зоне доступности общественного транспорта;

наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей.

31. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим административным регламентом;

минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;

отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Администрации, ее должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителя.

### 2.12. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

#### 2.12.1. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

32. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

### III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

33. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием, проверка документов и регистрация извещения;  
2) рассмотрение документов и сведений;  
3) принятие решения;  
4) выдача результата.

Описание административных процедур представлено в приложении № 11к настоящему административному регламенту.

#### 3.1. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

34. Заявитель вправе обратиться в Администрацию с заявлением об устранении допущенных опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, (далее – заявление об устранении допущенных опечаток и ошибок) по форме согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту и в порядке, установленном пунктом 16 настоящего административного регламента.

35. В случае подтверждения наличия допущенных опечаток, ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, Администрация вносит исправления в ранее выданный документ. Дата и номер выданного документа не меняются.

36. Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, после устранения допущенных опечаток и ошибок либо решение об отказе во внесении исправлений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, по форме согласно приложению № 5 к настоящему административному регламенту направляется заявителю в порядке, установленном пунктом 10 настоящего административного регламента, способом, указанным в заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

37. Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги:

1) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 1.2 настоящего административного регламента;  
2) отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

#### 3.2. Порядок выдачи дубликата документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

38. Заявитель вправе обратиться в Администрацию с заявлением о выдаче дубликата документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, (далее – заявление о выдаче дубликата) по форме согласно приложению № 6 к настоящему административному регламенту в порядке, установленном пунктом 16 настоящего административного регламента.

39. В случае отсутствия оснований для принятия решения об отказе в выдаче дубликата документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, установленных пунктом 42 настоящего административного регламента, Администрация выдает дубликат документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги с присвоением того же регистрационного номера, который был указан в ранее выданном документе, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

40. Дубликат документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, либо решение об отказе в выдаче дубликата решения о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению № 7 к настоящему административному регламенту направляется заявителю в порядке, установленном пунктом 10 настоящего административного регламента, способом, указанным заявителем в заявлении о выдаче дубликата, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления о выдаче дубликата.

41. Основанием для отказа в выдаче дубликата документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, является несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 1.2 настоящего административного регламента.

#### 3.3. Порядок оставления извещения без рассмотрения

42. Заявитель не позднее одного рабочего дня, предшествующего дню окончания срока предоставления услуги, вправе обратиться в Администрацию с заявлением об оставлении извещения без рассмотрения по форме согласно приложению № 8 к настоящему административному регламенту в порядке, установленном пунктом 16 настоящего административного регламента.

43. На основании поступившего заявления об оставлении извещения без рассмотрения Администрация принимает решение об оставлении извещения без рассмотрения.

44. Решение об оставлении извещения без рассмотрения направляется заявителю по форме согласно приложению № 9 к настоящему административному регламенту в порядке, установленном пунктом 10 настоящего административного регламента, способом, указанным заявителем в заявлении об оставлении заявления об оставлении извещения без рассмотрения, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления об оставлении извещения без рассмотрения.

45. Оставление заявления об оставлении извещения без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя в Администрацию за получением услуги.

### IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативно-правовых актов, устанавливающих требования предоставления муниципальной услуги, а также принятием ими решений

46. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе директором департамента муниципального имущества Администрации.

47. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок: решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги; выявления и устранения нарушений прав граждан; рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядка и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

48. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

49. Плановые проверки осуществляются на основе годовых планов органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, утверждаемых его руководителем.

50. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги подлежат:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги; соблюдение положений настоящего административного регламента; правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

51. Основанием для проведения внеплановых проверок является: получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Архангельской области и муниципальных нормативных правовых актов; обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

4.3. Ответственность должностных лиц органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

52. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Архангельской области и муниципальных нормативных правовых актов осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

53. Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

54. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

55. Граждане, их объединения и организации также имеют право: направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги; вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего административного регламента.

56. Должностные лица Администрации принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

57. Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих.**

58. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обратиться с жалобой на решения и (или) действия (бездействие) Администрации, её должностных лиц, муниципальных служащих.

5.1. Информация о должностных лицах, уполномоченных рассматривать жалобы в порядке досудебного (внесудебного) обжалования

59. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель заявителя) вправе обратиться с жалобой в письменной форме или в электронной форме.

60. В случае несогласия заявителя с решениями или действиями (бездействием) должностных лиц либо муниципальных служащих органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, жалоба подается руководителю органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу.

61. Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, подается Главе городского округа «Город Архангельск» или заместителю Главы городского округа «Город Архангельск», курирующему его деятельность.

5.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих.

62. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих регулируется:

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

постановлением мэрии города Архангельска от 28 августа 2014 года № 712 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов Администрации городского округа «Город Архангельск», их должностных лиц либо муниципальных служащих, а также Архангельского регионального многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников Архангельского регионального многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования, а также формы и способы подачи заявителями жалобы

63. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном информационном интернет-портале городского округа «Город Архангельск», и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем заявителя).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача справки об отказе от преимущественного права покупки доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение на территории городского округа «Город Архангельск»

В департамент муниципального имущества Администрации городского округа «Город Архангельск»

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя/ наименования юридического лица)  
ИНН (для юридического лица)

Адрес: \_\_\_\_\_  
(местонахождение юридического лица,  
место жительства физического лица)

контактный телефон: \_\_\_\_\_

### ИЗВЕЩЕНИЕ о намерении продать долю в праве общей долевой собственности на жилое помещение

Уведомляю о предстоящей продаже принадлежащей мне \_\_\_\_\_ доли в праве (указывается размер доли) общей долевой собственности на жилое помещение, площадью \_\_\_\_\_ кв. м, расположенное по адресу: \_\_\_\_\_.

Цена продажи доли \_\_\_\_\_.

Результат рассмотрения настоящего извещения прошу:

выдать на бумажном носителе при личном обращении в Администрацию городского округа "Город Архангельск"	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	

Подписывая настоящее извещение, я даю свое согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ дата

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача справки об отказе от преимущественного права покупки доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение на территории городского округа «Город Архангельск»

Бланк

Адресат

**РЕШЕНИЕ**  
**об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Выдача справки об отказе от преимущественного права покупки доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение на территории городского округа «Город Архангельск»**

В приеме документов для предоставления услуги «Выдача справки об отказе от преимущественного права покупки доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение на территории городского округа «Город Архангельск» Вам отказано по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента <sup>1</sup>	Наименование основания для отказа	Разъяснения причин отказа
_____	_____	_____

Вы вправе повторно обратиться с извещением о намерении продать долю в праве общей долевой собственности на жилое помещение после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Администрацию городского округа «Город Архангельск», а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем:

\_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

<sup>1</sup> Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача справки об отказе от преимущественного права покупки доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение» на территории городского округа «Город Архангельск».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача справки об отказе от преимущественного права покупки доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение на территории городского округа «Город Архангельск»

Бланк

Адресат

**РЕШЕНИЕ**  
**об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Выдача справки об отказе от преимущественного права покупки доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение на территории городского округа «Город Архангельск»**

По результатам рассмотрения извещения о намерении продать долю в праве общей долевой собственности на жилое помещение от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента <sup>2</sup>	Наименование основания для отказа	Разъяснение причин отказа
_____	_____	_____

Вы вправе повторно обратиться с извещением о намерении продать долю

в праве общей долевой собственности на жилое помещение после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Администрацию городского округа «Город Архангельск», а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем:

\_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

<sup>2</sup> Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача справки об отказе от преимущественного права покупки доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение на территории городского округа «Город Архангельск».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача справки об отказе от преимущественного права покупки доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение на территории городского округа «Город Архангельск»

В департамент муниципального имущества Администрации городского округа «Город Архангельск»

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя/ наименования юридического лица)  
ИНН (для юридического лица)

Адрес: \_\_\_\_\_  
(местонахождение юридического лица,  
место жительства физического лица)

контактный телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги «Выдача справки об отказе от преимущественного права покупки доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение на территории городского округа «Город Архангельск»**

Прошу внести исправления в справку об отказе от преимущественного права покупки доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение на территории городского округа «Город Архангельск» от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.  
Указать сведения, в которых допущена опечатка/ошибка \_\_\_\_\_

Приложение:

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

выдать на бумажном носителе при личном обращении в Администрацию городского округа "Город Архангельск"	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	

Подписывая настоящее заявление, я даю свое согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ дата

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача справки об отказе от преимущественного права покупки доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение на территории городского округа «Город Архангельск»

Бланк

Адресат

**РЕШЕНИЕ**  
**об отказе во внесении исправлений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги «Выдача справки об отказе от преимущественного права покупки доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение на территории городского округа «Город Архангельск»**

По результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ принято решение об отказе во внесении исправлений в \_\_\_\_\_

по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента <sup>3</sup>	Наименование основания для отказа	Разъяснение причин отказа
--	-----------------------------------	---------------------------

Вы вправе повторно обратиться с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Администрацию городского округа «Город Архангельск», а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем:

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

<sup>3</sup> Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача справки об отказе от преимущественного права покупки доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение на территории городского округа «Город Архангельск».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача справки об отказе от преимущественного права покупки доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение на территории городского округа «Город Архангельск»

В департамент муниципального имущества Администрации городского округа «Город Архангельск»

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя/ наименование юридического лица)  
ИНН (для юридического лица)

Адрес: \_\_\_\_\_  
(местонахождение юридического лица,  
место жительства физического лица)

контактный телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче дубликата документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги «Выдача справки об отказе от преимущественного права покупки доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение на территории городского округа «Город Архангельск»

Прошу выдать дубликат

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

выдать на бумажном носителе при личном обращении в Администрацию городского округа "Город Архангельск"	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	

Подписывая настоящее заявление, я даю свое согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

(подпись) (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача справки об отказе от преимущественного права покупки доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение на территории городского округа «Город Архангельск»

Бланк

Адресат

### РЕШЕНИЕ

об отказе в выдаче дубликата документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги «Выдача справки об отказе от преимущественного права покупки доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение на территории городского округа «Город Архангельск»

По результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, от \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_ принято решение об отказе в выдаче дубликата \_\_\_\_\_ по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента <sup>4</sup>	Наименование основания для отказа	Разъяснение причин отказа
--	-----------------------------------	---------------------------

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче дубликата документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, после устранения указанного нарушения.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Администрацию городского округа «Город Архангельск», а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче дубликата документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

### Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги «Выдача справки об отказе от преимущественного права покупки доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение» на территории городского округа «Город Архангельск»

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/ используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1. Проверка документов и регистрация заявления						
Поступление извещения о намерении продать долю в праве общей долевой собственности на жилое помещение (далее – извещение) и документов для предоставления муниципальной услуги «Выдача справки об отказе от преимущественного права покупки доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение на территории городского округа «Город Архангельск» в Администрацию городского округа (далее – муниципальная услуга) «Город Архангельск» (далее – Администрация)	Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 14 административного регламента предоставления муниципальной услуги (далее – административный регламент)	Два рабочих дня с даты получения извещения	Муниципальный служащий Администрации городского округа «Город Архангельск» (далее – Администрация), ответственный за прием документов	Администрация /система электронного документооборота "Дело"	Основания для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 14 административного регламента	Регистрация извещения и документов и передача документов муниципальному служащему Администрации, ответственному за рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги, либо направление решения об отказе в приеме документов способом, выбранным заявителем для получения результата предоставления муниципальной услуги
	Принятие решения об отказе в приеме документов в случае выявления оснований для отказа в приеме документов					
	Регистрация извещения в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов и направление его к исполнению в отраслевые (функциональные) органы Администрации – департамент городского хозяйства Администрации для подготовки заключения и департамент муниципального имущества Администрации					

<sup>4</sup> Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача справки об отказе от преимущественного права покупки доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение на территории городского округа «Город Архангельск».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача справки об отказе от преимущественного права покупки доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение на территории городского округа «Город Архангельск»

В департамент муниципального имущества Администрации городского округа «Город Архангельск»

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя/ наименование юридического лица)  
ИНН (для юридического лица)

Адрес: \_\_\_\_\_  
(местонахождение юридического лица,  
место жительства физического лица)

контактный телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

об оставлении извещения о намерении продать долю в праве общей долевой собственности на жилое помещение без рассмотрения

Прошу оставить извещение о намерении продать долю в праве общей долевой собственности на жилое помещение от \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_ без рассмотрения.

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

выдать на бумажном носителе при личном обращении в Администрацию городского округа "Город Архангельск"	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	

Подписывая настоящее заявление, я даю свое согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

(подпись) (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача справки об отказе от преимущественного права покупки доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение на территории городского округа «Город Архангельск»

Бланк

Адресат

### РЕШЕНИЕ

об оставлении извещения о намерении продать долю в праве общей долевой собственности на жилое помещение без рассмотрения

На основании Вашего заявления об оставлении извещения о намерении продать долю в праве общей долевой собственности на жилое помещение без рассмотрения от \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_ Администрацией городского округа «Город Архангельск» принято решение об оставлении извещения о намерении продать долю в праве общей долевой собственности на жилое помещение от \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_ без рассмотрения.

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача справки об отказе от преимущественного права покупки доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение на территории городского округа «Город Архангельск»

Бланк

Адресат

### СПРАВКА

об отказе от преимущественного права покупки доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение на территории городского округа «Город Архангельск»

По результатам рассмотрения извещения о намерении продать \_\_\_\_\_ долю в праве общей долевой собственности на жилое помещение, расположенное по адресу: \_\_\_\_\_, принадлежащее на праве общей долевой собственности \_\_\_\_\_, сообщаем, что Администрация городского округа «Город Архангельск» отказывается от преимущественного права покупки \_\_\_\_\_ доли в праве общей долевой собственности, на условиях, предложенных в извещении от \_\_\_\_\_, с входящим номером \_\_\_\_\_.

Дополнительно сообщаем, что доля муниципальной собственности \_\_\_\_\_ в вышеуказанном жилом помещении составляет \_\_\_\_\_.

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача справки об отказе от преимущественного права покупки доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение на территории городского округа «Город Архангельск»

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
<b>2. Рассмотрение документов и сведений</b>						
Пакет зарегистрированных документов, поступивших муниципальному служащему Администрации, ответственному за подготовку заключения, и муниципальному служащему Администрации, ответственному за рассмотрение извещения	Подготовка заключения на извещение и направление его в департамент муниципального имущества Администрации	Два рабочих дня со дня регистрации извещения	Муниципальный служащий Администрации, ответственный за подготовку заключения	Департамент городского хозяйства Администрации/система электронного документооборота "Дело"		Заключение о возможности покупки доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение для нужд городского округа "Город Архангельск"
	Проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги	Два рабочих дня с момента получения заключения на извещение	Муниципальный служащий Администрации, ответственный за рассмотрение извещения	Департамент муниципального имущества Администрации	Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 23 административного регламента	Проект результата предоставления муниципальной услуги
<b>3. Принятие решения</b>						
Проект результата предоставления муниципальной услуги	Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги и его формирование	Восемь рабочих дней со дня рассмотрения документов и сведений	Муниципальный служащий Администрации, ответственный за рассмотрение извещения	Департамент муниципального имущества Администрации	Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 23 административного регламента	Справка об отказе от преимущественного права покупки доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение, подписанная директором департамента муниципального имущества Администрации либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подписанное директором департамента муниципального имущества Администрации
<b>4. Выдача результата</b>						
Формирование и регистрация результата предоставления муниципальной услуги	Регистрация результата предоставления муниципальной услуги	После окончания процедуры принятия решения о предоставлении муниципальной услуги в течение одного дня	Муниципальный служащий Администрации, ответственный за рассмотрение извещения	Департамент муниципального имущества Администрации		Передача результата предоставления муниципальной услуги муниципальному служащему Администрации, ответственному за выдачу документов
	Направление результата предоставления муниципальной услуги в департамент организационной работы, общественных связей и контроля Администрации	В течение одного рабочего дня с момента регистрации результата предоставления муниципальной услуги	Муниципальный служащий Администрации, ответственный за рассмотрение извещения, муниципальный служащий Администрации, ответственный за выдачу документов услуги	Департамент муниципального имущества Администрации/департамент организационной работы, общественных связей и контроля Администрации	Выбор заявителем способа выдачи результата предоставления муниципальной услуги. В случае если заявитель не указал способ получения результата предоставления муниципальной услуги, результат предоставления муниципальной услуги отправляется по адресу, указанному в извещении	Выдача результата предоставления муниципальной услуги в Администрации

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 24 июля 2024 г. № 3847р

**Об отклонении проекта внесения изменений в проект планировки центральной части муниципального образования «Город Архангельск» территории в границах элемента планировочной структуры: просп. Троицкий, ул. Попова, просп. Ломоносова, ул. Карла Маркса площадью 4,4375 га и направлении его на доработку**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа «Город Архангельск», учитывая результаты общественных обсуждений:

- Отклонить проект внесения изменений в проект планировки центральной части муниципального образования «Город Архангельск» территории в границах элемента планировочной структуры: просп. Троицкий, ул. Попова, просп. Ломоносова, ул. Карла Маркса площадью 4,4375 га и направить его на доработку.
- Опубликовать распоряжение в газете «Архангельск – Город воинской славы» и на официальном информационном интернет-портале городского округа «Город Архангельск».

Глава городского округа  
«Город Архангельск»

Д.А. Морев

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 24 июля 2024 г. № 3849р

**Об отклонении проекта планировки территории жилой застройки городского округа «Город Архангельск» в границах части элемента планировочной структуры: ул. Логинова, ул. Г. Суфтина, ул. Попова, просп. Обводный канал площадью 5,0049 га, в границах которых предусматривается осуществление деятельности по комплексному развитию территории, и направлении его на доработку**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа «Город Архангельск», учитывая результаты общественных обсуждений:

- Отклонить проект планировки территории жилой застройки городского округа «Город Архангельск» в границах части элемента планировочной структуры: ул. Логинова, ул. Г. Суфтина, ул. Попова, просп. Обводный канал площадью 5,0049 га, в границах которых предусматривается осуществление деятельности по комплексному развитию территории, и направить его на доработку.
- Опубликовать распоряжение в газете «Архангельск – Город воинской славы» и на официальном информационном интернет-портале городского округа «Город Архангельск».

Глава городского округа  
«Город Архангельск»

Д.А. Морев

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 24 июля 2024 г. № 3850р

**Об отклонении проекта внесения изменений в проект планировки Привокзального района муниципального образования «Город Архангельск» в границах элемента планировочной структуры: пр. Приорова Н.Н., ул. Гайдара, ул. Нагорная, ул. Воскресенская площадью 3,9862 га и направлении его на доработку**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа «Город Архангельск», учитывая результаты общественных обсуждений:

- Отклонить проект внесения изменений в проект планировки Привокзального района муниципального образования «Город Архангельск» в границах элемента планировочной структуры: пр. Приорова Н.Н., ул. Гайдара, ул. Нагорная, ул. Воскресенская площадью 3,9862 га и направить его на доработку.
- Опубликовать распоряжение в газете «Архангельск – Город воинской славы» и на официальном информационном интернет-портале городского округа «Город Архангельск».

Глава городского округа  
«Город Архангельск»

Д.А. Морев

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 25 июля 2024 г. № 3882р

**О внесении изменения в проект межевания территории муниципального образования «Город Архангельск» в границах ул. Прокашева, ул. Сибирякова и ул. Таймырской площадью 3,7926 га**

- Внести изменение в проект межевания территории муниципального образования «Город Архангельск» в границах ул. Прокашева, ул. Сибирякова и ул. Таймырской площадью 3,7926 га, утвержденный распоряжением Главы муниципального образования «Город Архангельск» от 14 июня 2019 года № 1917р, изложив его в новой прилагаемой редакции.
- Опубликовать распоряжение в газете «Архангельск – Город воинской славы» и на официальном информационном интернет-портале городского округа «Город Архангельск».

Глава городского округа  
«Город Архангельск»

Д.А. Морев

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к распоряжению Главы городского округа «Город Архангельск» от 25 июля 2024 г. № 3882р

**«ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ  
территории городского округа «Город Архангельск»  
в границах ул. Прокашева, ул. Сибирякова и ул. Таймырской  
площадью 3,7926 га**

**I. Основная часть проекта межевания территории**

1. Текстовая часть проекта межевания территории

- Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования  
При анализе исходной документации выявлено, что проектируемые земельные участки, расположенные в границах ул. Прокашева, ул. Сибирякова и ул. Таймырской, будут сформированы в кадастровом квартале 29:22:023003 на территории, в отношении которой подготовлен проект планировки района «Соломбалла» муниципального образования «Город Архангельск», утвержденный распоряжением мэра города Архангельска от 6 сентября 2013 года № 2544р (с изменениями).  
Под объектом, расположенным по адресу: Архангельская область, г. Архангельск, Соломбальский территориальный округ, по ул. Закемовского, дом 20, сформирован земельный участок 29:22:023003:3У1 площадью 1 214 кв. м с разрешенным использованием: малоэтажная многоквартирная жилая застройка.  
Под объектом, расположенным по адресу: Архангельская область, г. Архангельск, Соломбальский территориальный округ, по ул. Закемовского, дом 29, сформирован земельный участок 29:22:023003:3У2 площадью 1 129 кв. м с разрешенным использованием: малоэтажная многоквартирная жилая застройка.  
Под объектом, расположенным по адресу: Архангельская область, г. Архангельск, Соломбальский территориальный округ, ул. Закемовского, дом 31, сформирован земельный участок 29:22:023003:3У3 площадью 1 114 кв. м с разрешенным использованием: малоэтажная многоквартирная жилая застройка.  
Под объектом, расположенным по адресу: Архангельская область, г. Архангельск, Соломбальский территориальный округ, по ул. Закемовского, дом 24, сформирован земельный участок 29:22:023003:3У4 площадью 1 109 кв. м с разрешенным использованием: малоэтажная многоквартирная жилая застройка.  
Под объектом, расположенным по адресу: Архангельская область, г. Архангельск, Соломбальский территориальный округ, по ул. Закемовского, дом 26, сформирован земельный участок 29:22:023003:3У5 площадью 827 кв. м с разрешенным использованием: малоэтажная многоквартирная жилая застройка.  
Под объектом, расположенным по адресу: Архангельская область, г. Архангельск, Соломбальский территориальный округ, по ул. 2-й Банный переулок, дом 10, сформирован земельный участок 29:22:023003:3У6 площадью 563 кв. м с разрешенным использованием: для эксплуатации индивидуального жилого дома.  
Под объектом, расположенным по адресу: Архангельская область, г. Архангельск, Соломбальский территориальный округ, по ул. Сибирякова, дом 16, сформирован земельный участок 29:22:023003:3У7 площадью 874 кв. м с разрешенным использованием: для эксплуатации индивидуального жилого дома.  
Границы зон действия публичных сервитутов и объектов культурного наследия не выявлены.  
Каталог координат образуемых земельных участков представлен в таблице 1.

Таблица 1

Проектируемый земельный участок, обозначение	Координаты		Проектируемый земельный участок, обозначение	Координаты		
	X	Y		X	Y	
29:22:023003:3У1	655177,39	2519369,84	29:22:023003:3У3	655261,46	2519409,42	
	655190,68	2519396,38		655265,53	2519418,74	
	655165,25	2519408,86		655265,72	2519419,38	
	655173,46	2519425,25		655265,99	2519420,83	
	655160,20	2519431,77		655264,13	2519421,86	
	655159,18	2519432,17		655263,00	2519422,80	
	655159,04	2519431,89		655270,50	2519438,13	
	655160,10	2519431,47		655271,77	2519437,52	
	655159,62	2519430,38		655273,56	2519441,04	
	655155,76	2519419,87		655248,28	2519452,94	
	655159,77	2519418,44		655243,60	2519454,95	
	655158,92	2519414,37		655228,69	2519426,11	
	655157,80	2519414,02		655261,46	2519409,42	
	655155,27	2519407,86		29:22:023003:3У4	655205,16	2519425,30
	655155,50	2519406,25			655218,16	2519451,27
655152,71	2519398,70	655178,57	2519468,62			
655149,25	2519390,47	655169,26	2519451,15			
655147,67	2519388,52	655183,04	2519444,38			
655177,39	2519369,84	29:22:023003:3У5	655179,73	2519437,78		
655248,07	2519382,69		655205,16	2519425,30		
655256,20	2519400,64		655221,55	2519460,00		
655257,39	2519400,11		655237,48	2519491,87		
655261,46	2519409,42		655233,69	2519492,94		
655228,69	2519426,11	655229,08	2519494,46			
655214,26	2519398,22	655229,56	2519495,90			
655247,29	2519383,03	655208,84	2519502,10			
655248,07	2519382,69					

Проектируемый земельный участок, обозначение	Координаты	
	X	Y
29:22:023003:ЗУ6	655208,05	2519478,07
	655203,58	2519467,87
	655221,55	2519460,00
	655167,22	2519484,04
	655172,19	2519495,70
	655173,38	2519495,48
	655176,62	2519504,64
	655152,39	2519513,61
	655144,08	2519493,93
	655167,22	2519484,04

Проектируемый земельный участок, обозначение	Координаты	
	X	Y
29:22:023003:ЗУ7	655207,15	2519542,90
	655214,93	2519563,43
	655208,45	2519566,10
	655196,97	2519570,18
	655188,57	2519573,13
	655188,52	2519573,56
	655178,68	2519578,19
	655170,11	2519556,77
	655201,09	2519545,11
	655207,15	2519542,90

Проектируемый земельный участок, обозначение	Координаты	
	X	Y
29:22:023003:ЗУ1	655207,45	2519379,08
	655205,47	2519379,93
	655214,26	2519398,22
	655228,69	2519426,11
	655243,60	2519454,95
	655244,67	2519457,54
	655250,19	2519469,53
	655257,26	2519468,18

Проектируемый земельный участок, обозначение	Координаты	
	X	Y
29:22:023003:ЗУ8	655280,70	2519459,10
	655281,58	2519461,38
	655285,86	2519460,29
	655287,21	2519458,53
	655307,43	2519452,72
	655310,35	2519448,15
	655314,66	2519446,18

2. Перечень и площади образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагается резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд

Под линейным объектом, расположенным по адресу: Архангельская область, г. Архангельск, Соломбальский территориальный округ, сформирован земельный участок 29:22:023003:ЗУ8 площадью 6 104 кв. м с разрешенным использованием: улично-дорожная сеть.

Перечень и сведения о площади образуемого земельного участка представлены в таблице № 2, каталог координат – в таблице № 3.

Таблица № 2

Проектируемый земельный участок, обозначение	Проектная площадь, кв. м	Исходные характеристики	Проектные характеристики
29:22:023003:ЗУ8	6 104	Земли государственной собственности	Земли населенных пунктов Разрешенное использование: улично-дорожная сеть

Таблица № 3

Проектируемый земельный участок, обозначение	Координаты	
	X	Y
29:22:023003:ЗУ8	655314,66	2519446,18
	655316,28	2519449,72
	655307,49	2519460,09
	655306,11	2519466,92
	655301,68	2519466,25
	655289,83	2519464,88
	655255,98	2519473,26
	655255,65	2519472,52
	655252,45	2519473,73
	655255,59	2519482,98
	655257,66	2519493,63
	655258,71	2519497,23
	655259,12	2519497,13
	655259,87	2519499,88
	655254,61	2519500,06
	655249,55	2519512,61
	655248,03	2519512,51
	655241,27	2519490,80
	655237,48	2519491,87
	655221,55	2519460,00
	655203,58	2519467,87
	655208,05	2519478,07
	655208,84	2519502,10
	655208,85	2519502,42
	655209,24	2519513,19
	655211,63	2519520,70
	655215,50	2519532,86
	655221,12	2519549,07
	655221,41	2519549,51
	655219,05	2519551,10
	655229,62	2519569,96
	655240,83	2519579,79
	655242,02	2519582,78
	655227,44	2519590,02
	655219,96	2519593,13
	655218,30	2519589,00
	655221,02	2519577,46
	655214,93	2519563,43
	655207,15	2519542,90
	655200,48	2519521,73
	655200,86	2519518,08
	655198,94	2519512,13
	655198,14	2519501,75
	655197,91	2519496,85
	655198,25	2519492,92
	655194,23	2519476,76
	655192,97	2519474,14
	655184,86	2519476,77
	655177,03	2519479,42
	655167,22	2519484,04
	655144,08	2519493,93
	655139,15	2519495,85
	655137,69	2519492,07
	655135,16	2519487,62
	655140,16	2519485,45
	655168,44	2519473,06
	655178,57	2519468,62
	655218,16	2519451,27
	655205,16	2519425,30
	655190,68	2519396,38
655177,39	2519369,84	
655171,13	2519358,89	
655186,31	2519350,20	
655186,68	2519350,71	
655200,53	2519376,78	
655205,17	2519374,02	
655205,59	2519374,94	
655207,45	2519379,08	
655205,47	2519379,93	
655214,26	2519398,22	
655228,69	2519426,11	
655243,60	2519454,95	
655244,67	2519457,54	
655250,19	2519469,53	

Проектируемый земельный участок, обозначение	Координаты	
	X	Y
29:22:023003:ЗУ7	655257,26	2519468,18
	655280,70	2519459,10
	655281,58	2519461,38
	655285,86	2519460,29
	655287,21	2519458,53
	655307,43	2519452,72
	655310,35	2519448,15
	655314,66	2519446,18
	655316,28	2519449,72
	655307,49	2519460,09
	655306,11	2519466,92
	655301,68	2519466,25
	655289,83	2519464,88
	655255,98	2519473,26
	655255,65	2519472,52
	655252,45	2519473,73
	655255,59	2519482,98
	655257,66	2519493,63
	655258,71	2519497,23
	655259,12	2519497,13
	655259,87	2519499,88
	655254,61	2519500,06
	655249,55	2519512,61
	655248,03	2519512,51
	655241,27	2519490,80
	655237,48	2519491,87
	655221,55	2519460,00
	655203,58	2519467,87
	655208,05	2519478,07
	655208,84	2519502,10
	655208,85	2519502,42
	655209,24	2519513,19
	655211,63	2519520,70
	655215,50	2519532,86
	655221,12	2519549,07
	655221,41	2519549,51
	655219,05	2519551,10
	655229,62	2519569,96
	655240,83	2519579,79
	655242,02	2519582,78
	655227,44	2519590,02
	655219,96	2519593,13
	655218,30	2519589,00
	655221,02	2519577,46
	655214,93	2519563,43
	655207,15	2519542,90
	655200,48	2519521,73
	655200,86	2519518,08
	655198,94	2519512,13
	655198,14	2519501,75
	655197,91	2519496,85
	655198,25	2519492,92
	655194,23	2519476,76
	655192,97	2519474,14
	655184,86	2519476,77
	655177,03	2519479,42
	655167,22	2519484,04
	655144,08	2519493,93
	655139,15	2519495,85
	655137,69	2519492,07
655135,16	2519487,62	
655140,16	2519485,45	
655168,44	2519473,06	
655178,57	2519468,62	
655218,16	2519451,27	
655205,16	2519425,30	
655190,68	2519396,38	
655177,39	2519369,84	
655171,13	2519358,89	
655186,31	2519350,20	
655186,68	2519350,71	
655200,53	2519376,78	
655205,17	2519374,02	
655205,59	2519374,94	

3. Вид разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с проектом планировки территории

Виды разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с проектом планировки территории представлены в таблице № 4.

Таблица № 4

Проектируемый земельный участок, обозначение	Проектная площадь, кв. м	Исходные характеристики	Проектные характеристики
29:22:023003:ЗУ1	1 214	Земли государственной собственности	Земли населенных пунктов Разрешенное использование: малоэтажная многоквартирная жилая застройка
29:22:023003:ЗУ2	1 129	Земли государственной собственности	Земли населенных пунктов Разрешенное использование: малоэтажная многоквартирная жилая застройка
29:22:023003:ЗУ3	1 114	Земли государственной собственности	Земли населенных пунктов Разрешенное использование: малоэтажная многоквартирная жилая застройка
29:22:023003:ЗУ4	1 109	Земли государственной собственности	Земли населенных пунктов Разрешенное использование: малоэтажная многоквартирная жилая застройка
29:22:023003:ЗУ5	827	Земли государственной собственности	Земли населенных пунктов Разрешенное использование: малоэтажная многоквартирная жилая застройка
29:22:023003:ЗУ6	563	Земли государственной собственности	Земли населенных пунктов Разрешенное использование: для эксплуатации индивидуального жилого дома
29:22:023003:ЗУ7	874	Земли государственной собственности	Земли населенных пунктов Разрешенное использование: для эксплуатации индивидуального жилого дома

4. Целевое назначение лесов, вид (виды) разрешенного использования лесного участка, количественные и качественные характеристики лесного участка, сведения о нахождении лесного участка в границах особо защитных участков лесов

Информация о целевом назначении лесов, виде разрешенного использования лесного участка, количественные и качественные характеристики лесного участка, сведения о нахождении лесного участка в границах особо защитных участков лесов в данном проекте не отображается в связи с отсутствием в границах проектирования лесных участков.

5. Сведения о границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания, содержащие перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости

Сведения о границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания, содержащие перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости, приведены в таблице № 5. Координаты характерных точек границ территории, в отношении которой утвержден проект межевания, определяются в соответствии с требованиями к точности определения координат характерных точек границ, установленных в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для территориальных зон.

Таблица № 5

Номер точки	Система координат МСК-29	
	Координаты	
	X	Y
1	655256.42	2519319.14
2	655316.31	2519449.81
3	655307.52	2519460.19
4	655301.70	2519489.07
5	655280.56	2519539.01
6	655268.58	2519557.69
7	655255.82	2519572.86
8	655245.72	2519581.07
9	655227.48	2519590.13
10	655182.98	2519608.65
11	655137.71	2519492.18
12	655091.75	2519411.51
13	655140.59	2519376.46
14	655189.10	2519348.71
1	655256.42	2519319.14

2. Чертеж межевания территории

Графическая часть основной части проекта межевания территории выполнена в составе следующего чертежа: чертеж межевания территории с указанием границ образуемых и изменяемых земельных участков (масштаб 1:2000) представлен в приложении к настоящему проекту межевания.

На чертеже межевания отображены: границы существующих элементов планировочной структуры; красные линии, утвержденные в составе проекта планировки района «Соломбала» муниципального образования «Город Архангельск», утвержденном распоряжением мэра города Архангельска от 6 сентября 2013 года № 2544-р (с изменениями);

линии отступа от красных линий в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений (в соответствии с правилами землепользования и застройки) минимальный отступ зданий, строений, сооружений от красных линий вновь строящихся или реконструируемых зданий, строений, сооружений должен быть на расстоянии не менее пяти метров);

границы образуемых и изменяемых земельных участков, условные номера образуемых земельных участков.

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к проекту межевания территории  
городского округа «Город Архангельск»  
в границах ул. Прокашева,  
ул. Сибирякова и ул. Таймырской  
площадью 3,7926 га



ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 26 июля 2024 г. № 3913р

**Об отклонении проекта планировки территории городского округа «Город Архангельск» в границах территориальной зоны застройки малозэтажными жилыми домами (кодвое обозначение – Ж2) по ул. Доковской площадью 5,9082 га и направлении его на доработку**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа «Город Архангельск», учитывая результаты общественных обсуждений:

- Отклонить проект планировки территории городского округа «Город Архангельск» в границах территориальной зоны застройки малозэтажными жилыми домами (кодвое обозначение – Ж2) по ул. Доковской площадью 5,9082 га и направить его на доработку.
- Опубликовать распоряжение в газете «Архангельск – Город воинской славы» и на официальном информационном интернет-портале городского округа «Город Архангельск».

Глава городского округа  
«Город Архангельск»

Д.А. Морев

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 26 июля 2024 г. № 3914р

**Об отклонении проекта планировки территории в Соломбальском территориальном округе г. Архангельска в границах ул. Терехина, ул. Смолокурова, ул. Маяковского, просп. Никольского и направлении его на доработку**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа «Город Архангельск», учитывая результаты общественных обсуждений:

- Отклонить проект планировки территории в Соломбальском территориальном округе г. Архангельска в границах ул. Терехина, ул. Смолокурова, ул. Маяковского, просп. Никольского и направить его на доработку.
- Опубликовать распоряжение в газете «Архангельск – Город воинской славы» и на официальном информационном интернет-портале городского округа «Город Архангельск».

Глава городского округа  
«Город Архангельск»

Д.А. Морев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 29 июля 2024 г. № 3930р

**О внесении изменений в распоряжение Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 8 июня 2017 года № 1824р, Положение о порядке формирования резерва кадров Администрации городского округа «Город Архангельск», Положение о комиссии по формированию резерва кадров Администрации городского округа «Город Архангельск», Положение о рабочей группе по подготовке предложений по формированию резерва кадров Администрации городского округа «Город Архангельск», состав комиссии по формированию резерва кадров Администрации городского округа «Город Архангельск»**

1. Внести в распоряжение Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 8 июня 2017 года № 1824р «Об утверждении Положения о порядке формирования резерва кадров Администрации городского округа «Город Архангельск», Положения о комиссии по формированию резерва кадров Администрации городского округа «Город Архангельск», Положения о рабочей группе по подготовке предложений по формированию резерва кадров Администрации городского округа «Город Архангельск», состава комиссии по формированию резерва кадров Администрации городского округа «Город Архангельск», (с изменениями) следующие изменения:

- в наименовании слова «Положения о рабочей группе по подготовке предложений по формированию резерва кадров Администрации городского округа «Город Архангельск», исключить;
- пункты 3, 5 исключить;
- Внести в Положение о порядке формирования резерва кадров Администрации городского округа «Город Архангельск», утвержденное распоряжением Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 8 июня 2017 года № 1824р (с изменениями), следующие изменения:
  - в разделе I «Общие положения»:
    - в пункте 5 слова «Администрации города» заменить словами «Администрации городского округа «Город Архангельск»;
    - пункт 7 изложить в следующей редакции:
 

«7. Работа по формированию списка кандидатов в резерв кадров на должности, назначение на которые производится Главой городского округа «Город Архангельск», заместителями Главы городского округа «Город Архангельск», ведение личного дела, теоретическая и практическая подготовка лиц, включенных в резерв кадров, осуществляется департаментом муниципальной службы и кадров Администрации городского округа «Город Архангельск» (далее – департамент муниципальной службы и кадров);»
    - в разделе II «Условия и порядок отбора кандидатов для формирования резерва кадров»:
 

абзац первый пункта 3 изложить в следующей редакции:
 

«3. Кандидат на включение в резерв кадров представляет в департамент муниципальной службы и кадров на бумажном носителе»;
 пункт 4 изложить в следующей редакции:
 

«4. Департамент муниципальной службы и кадров:
 
      - размещает на официальном информационном интернет-портале городского округа «Город Архангельск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» график приема документов;
      - принимает и регистрирует документы.»;
      - пункты 6, 7 исключить;
      - в пунктах 8, 10 слово «Управление» заменить словом «Департамент»;
      - пункт 11 изложить в следующей редакции:
 

«11. После подписания и издания распоряжения Администрации городского округа «Город Архангельск» об утверждении списка резерва кадров Администрации городского округа «Город Архангельск», о внесении изменений и (или) дополнений в него департамент муниципальной службы и кадров:
 
        - формирует персональные дела резервистов;
        - в течение 30 рабочих дней со дня вступления в силу распоряжения Администрации городского округа «Город Архангельск», извещает кандидатов о включении, об отказе во включении в резерв кадров, об исключении из резерва кадров, путем направления соответствующей информации на адрес электронной почты, указанный в анкете кандидата для включения в резерв кадров.»;
        - в разделе III «Исключение из резерва кадров»:
          - в пункте 1 слова «представлений рабочих групп» заменить словами «представления департамента муниципальной службы и кадров»;
          - в пункте 3 слово «управление» заменить словом «департамент».
    - Внести в Положение о комиссии по формированию резерва кадров Администрации городского округа «Город Архангельск», утвержденное распоряжением Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 8 июня 2017 года № 1824р (с изменениями), следующие изменения:
      - в разделе IV «Организация деятельности комиссии»:
        - пункт 5 изложить в следующей редакции:
 

«5. Представление кандидатов на включение в резерв кадров на заседании комиссии осуществляет директор департамента муниципальной службы и кадров Администрации городского округа «Город Архангельск».»;
        - в пункте 6 слово «управление» заменить словом «департамент».
      - Внести в состав комиссии по формированию резерва кадров Администрации городского округа «Город Архангельск», утвержденный распоряжением Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 8 июня 2017 года № 1824р (с изменениями), изменение, изложив его в новой прилагаемой редакции.
      - Опубликовать распоряжение в газете «Архангельск – Город воинской славы» и на официальном информационном интернет-портале городского округа «Город Архангельск».

Глава городского округа  
«Город Архангельск»

Д.А. Морев

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к распоряжению Администрации  
городского округа  
«Город Архангельск»  
от 29 июля 2024 г. № 3930р«СОСТАВ  
комиссии по формированию резерва кадров  
Администрации городского округа «Город Архангельск»

- |                              |   |  |
|------------------------------|---|--|
| Герасимов Алексей Евгеньевич | - | заместитель Главы городского округа "Город Архангельск" – руководитель аппарата (председатель комиссии)                                    |
| Шапошников Даниил Вадимович  | - | заместитель Главы городского округа "Город Архангельск" по вопросам экономического развития и финансам (заместитель председателя комиссии) |
| Базанова Светлана Олеговна   | - | директор департамента образования Администрации городского округа "Город Архангельск"  |

- |                              |   |  |
|------------------------------|---|--|
| Зарубина Наталья Ивановна    | - | начальник управления культуры Администрации городского округа "Город Архангельск"  |
| Засолоцкий Сергей Валерьевич | - | директор департамента экономического развития Администрации городского округа "Город Архангельск"  |
| Климова Наталья Алексеевна   | - | директор муниципально-правового департамента Администрации городского округа "Город Архангельск"   |
| Лычева Вера Альбертовна      | - | директор департамента финансов Администрации городского округа "Город Архангельск"   |
| Мосеев Александр Евгеньевич  | - | директор департамента муниципальной службы и кадров Администрации городского округа "Город Архангельск"  |
| Узкая Наталья Викторовна     | - | заместитель директора департамента муниципальной службы и кадров Администрации городского округа "Город Архангельск" – начальник отдела кадров (секретарь комиссии)  |
| Фролова Елена Евгеньевна     | - | заместитель директора муниципально-правового департамента Администрации городского округа "Город Архангельск" – начальник управления правового обеспечения организационной, кадровой работы и социальной сферы |
| Худяков Николай Викторович   | - | директор департамента городского хозяйства Администрации городского округа "Город Архангельск".  |

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 25 июля 2024 г. № 3877р

**Об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, объекта капитального строительства расположенных в Северном территориальном округе г. Архангельска по ул. Горького**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, приказом Росреестра от 10 ноября 2020 года № П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков», Правилами землепользования и застройки городского округа «Город Архангельск», утвержденными постановлением министерства строительства и архитектуры Архангельской области от 29 сентября 2020 года № 68-п:

Отказать в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 1 117 кв. м с кадастровым номером 29:22:031015:7, объекта капитального строительства площадью 173,2 кв. м с кадастровым номером 29:22:031015:26, расположенного в Северном территориальном округе г. Архангельска по ул. Горького:

«Для индивидуального жилищного строительства: Размещение жилого дома (отдельно стоящего здания количеством надземных этажей не более чем три, высотой не более двадцати метров, которое состоит из комнат и помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком здании, не предназначенного для раздела на самостоятельные объекты недвижимости); выращивание сельскохозяйственных культур; размещение гаражей для собственных нужд и хозяйственных построек» (код (числовое обозначение) вида разрешенного использования земельного участка по классификатору видов разрешенного использования земельных участков, утвержденному приказом Росреестра от 10 ноября 2020 года № П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков», - 2.1).

Основание отказа: В связи с несоответствием проекту внесения изменений в проект планировки Северного района муниципального образования «Город Архангельск» в части территории в границах ул. Партизанской, ул. Кировской, ул. Орджоникидзе и ул. Красных маршалов площадью 6,8592 га, утвержденному распоряжением Главы городского округа «Город Архангельск» от 3 июня 2022 года № 3249р.

Глава городского округа  
«Город Архангельск»

Д.А. Морев

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 25 июля 2024 г. № 3870р

**О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного в Цигломском территориальном округе г. Архангельска по ул. Комбинатовской, об утверждении схемы расположения земельного участка**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, приказом Росреестра от 10 ноября 2020 года № П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков», Правилами землепользования и застройки городского округа «Город Архангельск», утвержденными постановлением министерства строительства и архитектуры Архангельской области от 29 сентября 2020 года № 68-п:

- Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 360 кв. м в кадастровом квартале 29:22:090401, расположенного в Цигломском территориальном округе г. Архангельска по ул. Комбинатовской:
  - «Ведение огородничества: размещение хозяйственных построек, не являющихся объектами недвижимости, предназначенных для хранения инвентаря и урожая сельскохозяйственных культур» (код (числовое обозначение) вида разрешенного использования земельного участка по классификатору видов разрешенного использования земельных участков, утвержденному приказом Росреестра от 10 ноября 2020 года № П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков», - 13.1).
- Утвердить прилагаемую схему расположения земельного участка площадью 360 кв. м в кадастровом квартале 29:22:090401, расположенного в Цигломском территориальном округе г. Архангельска по ул. Комбинатовской, в границах территориальной зоны застройки индивидуальными жилыми домами Ж1 согласно Правилам землепользования и застройки городского округа «Город Архангельск» (категория земель – земли населенных пунктов) с видом разрешенного использования «Ведение огородничества: размещение хозяйственных построек, не являющихся объектами недвижимости, предназначенных для хранения инвентаря и урожая сельскохозяйственных культур».
- Предоставить Неделю Валерию Сергеевичу права на обращение без доверенности с заявлением о государственном кадастровом учете образуемых земельных участков.

Глава городского округа  
«Город Архангельск»

Д.А. Морев



ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 25 июля 2024 г. № 3874р

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного в Соломбальском территориальном округе г. Архангельска по ул. Братской, об утверждении схемы расположения земельного участка

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, приказом Росреестра от 10 ноября 2020 года № П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков», Правилами землепользования и застройки городского округа «Город Архангельск», утвержденными постановлением министерства строительства и архитектуры Архангельской области от 29 сентября 2020 года № 68-п:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 605 кв. м в кадастровом квартале 29:22:022216, расположенного в Соломбальском территориальном округе г. Архангельска по ул. Братской:

«Для индивидуального жилищного строительства: Размещение жилого дома (отдельно стоящего здания количеством надземных этажей не более чем три, высотой не более двадцати метров, которое состоит из комнат и помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком здании, не предназначенного для раздела на самостоятельные объекты недвижимости); выращивание сельскохозяйственных культур; размещение гаражей для собственных нужд и хозяйственных построек» (код (числовое обозначение) вида разрешенного использования земельного участка по классификатору видов разрешенного использования земельных участков, утвержденному приказом Росреестра от 10 ноября 2020 года № П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков», - 2.1).

2. Утвердить прилагаемую схему расположения земельного участка площадью 605 кв. м в кадастровом квартале 29:22:022216, расположенного в Соломбальском территориальном округе г. Архангельска по ул. Братской, в границах территориальной зоны застройки малоэтажными жилыми домами Ж2 согласно Правилам землепользования и застройки городского округа «Город Архангельск» (категория земель – земли населенных пунктов) с видом разрешенного использования «Для индивидуального жилищного строительства: Размещение жилого дома (отдельно стоящего здания количеством надземных этажей не более чем три, высотой не более двадцати метров, которое состоит из комнат и помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком здании, не предназначенного для раздела на самостоятельные объекты недвижимости); выращивание сельскохозяйственных культур; размещение гаражей для собственных нужд и хозяйственных построек».

3. Предоставить Шестаковой Светлане Сергеевне права на обращение без доверенности с заявлением о государственном кадастровом учете образуемого земельного участка.

Глава городского округа  
«Город Архангельск»

Д.А. Морев



ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 25 июля 2024 г. № 3872р

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков, расположенных в г. Архангельске

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, приказом Росреестра от 10 ноября 2020 года № П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков», Правилами землепользования и застройки городского округа «Город Архангельск», утвержденными постановлением министерства строительства и архитектуры Архангельской области от 29 сентября 2020 года № 68-п:

Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования: земельного участка площадью 3 495 кв. м с кадастровым номером 29:22:060401:2824, расположенного в территориальном округе Майская горка г. Архангельска по просп. Московскому – ул. Карпогорской; земельного участка площадью 1 665 кв. м с кадастровым номером 29:22:050513:3431, расположенного в Ломоносовском территориальном округе г. Архангельска по наб. Северной Двины

«Благоустройство территории» (код (числовое обозначение) вида разрешенного использования земельного участка по классификатору видов разрешенного использования земельных участков, утвержденному приказом Росреестра от 10.11.2020 № П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков», - 12.0.2).

Глава городского округа  
«Город Архангельск»

Д.А. Морев

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 25 июля 2024 г. № 3871р

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства (индивидуальный жилой дом) на земельном участке, расположенном в Соломбальском территориальном округе г. Архангельска по ул. Валиякина

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки городского округа «Город Архангельск», утвержденными постановлением министерства строительства и архитектуры Архангельской области от 29 сентября 2020 года № 68-п:

Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства (индивидуальный жилой дом) на земельном участке площадью 241 кв. м с кадастровым номером 29:22:023003:5, расположенном в Соломбальском территориальном округе г. Архангельска по ул. Валиякина: установление минимального размера земельного участка 241 кв. м.

Глава городского округа  
«Город Архангельск»

Д.А. Морев

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 25 июля 2024 г. № 3869р

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного в Маймаксанском территориальном округе г. Архангельска по улице Усть-Кривьяк

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, приказом Росреестра от 10 ноября 2020 года № П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков», Правилами землепользования и застройки городского округа «Город Архангельск», утвержденными постановлением министерства строительства и архитектуры Архангельской области от 29 сентября 2020 года № 68-п:

Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 341 кв.м с кадастровым номером 29:22:011101:21, расположенного в Маймаксанском территориальном округе г. Архангельска по улице Усть-Кривьяк:

«Ведение огородничества: размещение хозяйственных построек, не являющихся объектами недвижимости, предназначенных для хранения инвентаря и урожая сельскохозяйственных культур» (код (числовое обозначение) вида разрешенного использования земельного участка по классификатору видов разрешенного использования земельных участков, утвержденному приказом Росреестра от 10 ноября 2020 года № П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков», - 13.1).

Глава городского округа  
«Город Архангельск»

Д.А. Морев

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 25 июля 2024 г. № 3878р

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства (индивидуальный жилой дом) на земельном участке, расположенном в Соломбальском территориальном округе г. Архангельска по ул. Полярной

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки городского округа «Город Архангельск», утвержденными постановлением министерства строительства и архитектуры Архангельской области от 29 сентября 2020 года № 68-п:

Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства (индивидуальный жилой дом) на земельном участке площадью 834 кв. м с кадастровым номером 29:22:022525:567, расположенном в Соломбальском территориальном округе г. Архангельска по ул. Полярной:

установление минимального отступа зданий, строений, сооружений от грани земельного участка с южной стороны до 2,8 метра.

Глава городского округа  
«Город Архангельск»

Д.А. Морев

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 25 июля 2024 г. № 3875р

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного в Соломбальском территориальном округе г. Архангельска по ул. Суханова, об утверждении схемы расположения земельного участка

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, приказом Росреестра от 10 ноября 2020 года № П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков», Правилами землепользования и застройки городского округа «Город Архангельск», утвержденными постановлением министерства строительства и архитектуры Архангельской области от 29 сентября 2020 года № 68-п:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 100 кв. м в кадастровом квартале 29:22:022837, расположенного в Соломбальском территориальном округе г. Архангельска по ул. Суханова:

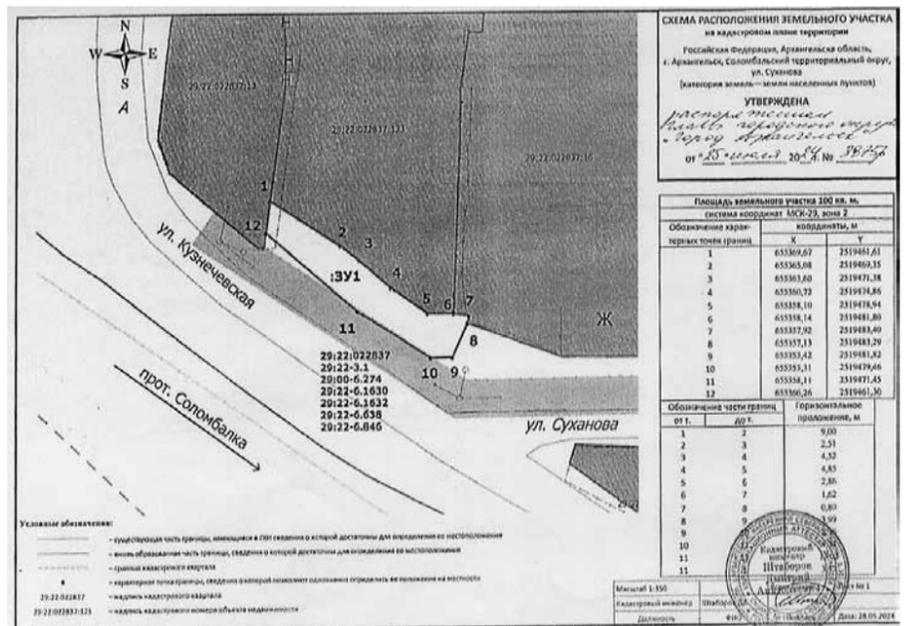
«Ведение огородничества: размещение хозяйственных построек, не являющихся объектами недвижимости, предназначенных для хранения инвентаря и урожая сельскохозяйственных культур» (код (числовое обозначение) вида разрешенного использования земельного участка по классификатору видов разрешенного использования земельных участков, утвержденному приказом Росреестра от 10 ноября 2020 года № П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков», - 13.1).

2. Утвердить прилагаемую схему расположения земельного участка площадью 100 кв. м в кадастровом квартале 29:22:022837, расположенного в Соломбальском территориальном округе г. Архангельска по ул. Суханова, в границах территориальной зоны застройки индивидуальными жилыми домами Ж1 согласно Правилам землепользования и застройки городского округа «Город Архангельск» (категория земель – земли населенных пунктов) с видом разрешенного использования «Ведение огородничества: размещение хозяйственных построек, не являющихся объектами недвижимости, предназначенных для хранения инвентаря и урожая сельскохозяйственных культур».

3. Предоставить Гончару Евгению Александровичу права на обращение без доверенности с заявлением о государственном кадастровом учете образуемых земельных участков.

Глава городского округа  
«Город Архангельск»

Д.А. Морев



ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 25 июля 2024 г. № 3873р

**О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров реконструкции объекта капитального строительства (индивидуальный жилой дом) на земельном участке, расположенном в территориальном округе Майская горка г. Архангельска по ул. Шенкурской**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки городского округа «Город Архангельск», утвержденными постановлением министерства строительства и архитектуры Архангельской области от 29 сентября 2020 года № 68-п:

Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров реконструкции объекта капитального строительства (индивидуальный жилой дом) на земельном участке площадью 1 172 кв. м с кадастровым номером 29:22:060411:913, расположенном в территориальном округе Майская горка г. Архангельска по ул. Шенкурской;

установление минимального отступа зданий, строений, сооружений от границ земельного участка с западной стороны до 0,34 метра.

Глава городского округа  
«Город Архангельск»

Д.А. Морев

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 24 июля 2024 г. № 3844р

**О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства (производственное и административное здание) на земельном участке, расположенном в территориальном округе Варавино-Фактория г. Архангельска по ул. Революции**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки городского округа «Город Архангельск», утвержденными постановлением министерства строительства и архитектуры Архангельской области от 29 сентября 2020 года № 68-п:

Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства (производственное и административное здание) на земельном участке площадью 870 кв. м с кадастровым номером 29:22:071301:135, расположенном в территориальном округе Варавино-Фактория г. Архангельска по ул. Революции;

установление минимального отступа зданий, строений, сооружений от границ земельного участка с западной стороны до 0 метров, с южной стороны 1 метр;

установление минимального процента застройки в границах земельного участка земельного участка 7,5 процента;

установление минимального размера земельного участка 870 кв. м.

Глава городского округа  
«Город Архангельск»

Д.А. Морев

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 24 июля 2024 г. № 3844р

**О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного в территориальном округе Майская горка г. Архангельска по ул. Российской**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, приказом Росреестра от 10 ноября 2020 года № П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков», Правилами землепользования и застройки городского округа «Город Архангельск», утвержденными постановлением министерства строительства и архитектуры Архангельской области от 29 сентября 2020 года № 68-п:

Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 74 кв. м с кадастровым номером 29:22:060406:6, расположенного в территориальном округе Майская горка г. Архангельска по ул. Российской;

«Ведение огородничества: размещение хозяйственных построек, не являющихся объектами недвижимости, предназначенных для хранения инвентаря и урожая сельскохозяйственных культур» (код (числовое обозначение) вида разрешенного использования земельного участка по классификатору видов разрешенного использования земельных участков, утвержденному приказом Росреестра от 10 ноября 2020 года № П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков», - 13.1).

Глава городского округа  
«Город Архангельск»

Д.А. Морев

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 27 июня 2024 г. № 3330р

**О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров (предельный размер земельного участка) в отношении земельного участка, расположенного в территориальном округе Майская горка г. Архангельска по ул. Российской**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки городского округа «Город Архангельск», утвержденными постановлением министерства строительства и архитектуры Архангельской области от 29 сентября 2020 года № 68-п:

Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров (предельный размер земельного участка) в отношении земельного участка площадью 74 кв. м с кадастровым номером 29:22:060406:6, расположенного в территориальном округе Майская горка г. Архангельска по ул. Российской;

установление минимального размера земельного участка для вида разрешенного использования «Ведение огородничества: размещение хозяйственных построек, не являющихся объектами недвижимости, предназначенных для хранения инвентаря и урожая сельскохозяйственных культур (13.1)» - 74 кв. м

Глава городского округа  
«Город Архангельск»

Д.А. Морев

**УТВЕРЖДЕН**  
приказом и.о. директора  
муниципального учреждения  
городского округа «Город Архангельск»  
«Информационно-издательский центр»  
от 12 июля 2024 года № 74-ОД

**Порядок проведения жеребьевки по распределению между зарегистрированными кандидатами печатной площади редакции муниципального периодического печатного издания при проведении дополнительных выборов депутата Архангельской городской Думы двадцать восьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 14****1. Общие положения**

Настоящим Порядком регулируется проведение жеребьевки по распределению между зарегистрированными кандидатами бесплатной и платной печатной площади в муниципальном периодическом печатном издании МУ «Информационно-издательский центр» - газете «Архангельск – город воинской славы» в соответствии с пунктами 1, 2, 4 статьи 52 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьями 57, 58 и 60 областного закона «О выборах в органы местного самоуправления в Архангельской области» (далее – областной закон).

В соответствии с пунктом 1 статьи 57 областного закона предвыборная агитация в периодических печатных изданиях проводится в период, который начинается за 28 дней до дня голосования и прекращается в ноль часов по местному времени дня, предшествующего дню голосования, а в случае принятия решения о голосовании в течение нескольких дней подряд – в ноль часов по местному времени первого дня голосования (начинается 10 августа 2024 года и заканчивается в 0 часов 6 сентября 2024 года).

В соответствии с пунктом 1 статьи 60 областного закона зарегистрированные кандидаты, избирательные объединения, зарегистрировавшие списки кандидатов, имеют право на предоставление им бесплатной печатной площади в муниципальном периодическом печатном издании, выходящем не реже одного раза в неделю, на следующих условиях: равный объем предоставляемой печатной площади, одинаковое место на полосе, одинаковый размер шрифта.

Редакция муниципального периодического печатного издания, выходящего не реже одного раза в неделю, обязаны резервировать платные печатные площади для проведения предвыборной агитации зарегистрированными кандидатами, избирательными объединениями. Размер и условия оплаты печатных площадей должны быть едиными для всех зарегистрированных кандидатов, избирательных объединений (пункт 5 статьи 60 областного закона).

Редакция муниципального периодического печатного издания вправе сделать тематический раздел, где будут размещены предвыборные агитационные материалы всех зарегистрированных кандидатов, соответственно на бесплатной и (или) платной основе. В этом случае для обеспечения равных условий проведения предвыборной агитации жеребьевкой распределяется полоса (место на полосе).

Предоставление бесплатной или платной печатной площади для проведения предвыборной агитации осуществляется в соответствии с договором, заключенным в письменной форме между редакцией периодического печатного издания и зарегистрированным кандидатом до предоставления печатной площади (пункты 4, 7 статьи 60 областного закона).

Если зарегистрированный кандидат после проведения жеребьевки откажется от использования печатной площади, он обязан не позднее чем за пять дней до дня опубликования сообщить об этом соответствующей редакции периодического печатного издания, которая вправе использовать высвободившуюся печатную площадь по своему усмотрению.

Зарегистрированные кандидаты не вправе использовать предоставленную им печатную площадь для проведения предвыборной агитации за других зарегистрированных кандидатов. Исключение составляет проведение предвыборной агитации зарегистрированными кандидатами, выдвинутыми избирательным объединением, а также избирательным объединением, выдвинувшим этих кандидатов, в отношении зарегистрированных кандидатов, выдвинутых этим же избирательным объединением (пункт 2 статьи 50 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»).

Копия агитационного материала, предназначенного для размещения в периодических печатных изданиях, после направления (передачи) агитационного материала в редакцию периодического печатного издания и до начала его распространения представляется зарегистрированным кандидатом, в Соломбальскую территориальную избирательную комиссию, г. Архангельск (с возложенными полномочиями окружной избирательной комиссии по одномандатному избирательному округу № 14) вместе с информацией о том, изображении какого кандидата (каких кандидатов) использовано в соответствующем агитационном материале (пункт 11.1 статьи 50 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»).

**2. Организация жеребьевки по распределению объема бесплатной печатной площади в муниципальном периодическом печатном издании**

2.1. В соответствии с пунктом 4 статьи 60 областного закона жеребьевка по распределению бесплатной печатной площади между зарегистрированными кандидатами проводится после завершения регистрации кандидатов, списков кандидатов, но не позднее чем за 30 дней до дня голосования, то есть в один из дней в период с 1 по 5 августа 2024 года.

Октябрьская территориальная избирательная комиссия, г. Архангельск 30 июля 2024 года информирует муниципальные периодические печатные издания о количестве зарегистрированных кандидатов, избирательных объединений, среди которых должна быть распределена бесплатная печатная площадь. В этот же срок редакция муниципального периодического печатного издания информирует Октябрьскую территориальную избирательную комиссию, г. Архангельск зарегистрированных кандидатов о дате, времени и месте проведения жеребьевки по распределению объема бесплатной печатной площади.

2.2. Редакция муниципального периодического печатного издания с участием заинтересованных лиц проводит жеребьевку в целях распределения бесплатной печатной площади и установления дат бесплатных публикаций предвыборных агитационных материалов.

Редакция муниципального периодического печатного издания самостоятельно определяют дату, время, адрес места проведения жеребьевки, подготавливают помещение и необходимую документацию для проведения жеребьевки.

Редакция периодического печатного издания не позднее 31 июля 2024 года публикует информацию о дате, времени, месте проведения жеребьевки по распределению бесплатной и платной печатной площади.

2.3. Согласно пункту 2 статьи 60 областного закона общий еженедельный минимальный объем бесплатной печатной площади, которую редакция муниципального периодического печатных изданий предоставляет соответственно зарегистрированным кандидатам должен составлять не менее 10 процентов от общего объема еженедельной печатной площади соответствующего издания в пределах периода, который начинается за 30 дней до дня голосования, то есть с 10 августа 2024 года, и прекращается в ноль часов по местному времени дня, предшествующего дню голосования, а в случае принятия решения о голосовании в течение нескольких дней подряд – в ноль часов по местному времени первого дня голосования, то есть в ноль часов 6 сентября 2024 года.

Информация об общем объеме бесплатной печатной площади, которую периодическое печатное издание предоставляет для целей предвыборной агитации в период с 10 августа до 0 часов 6 сентября 2024 года, публикуется в данном издании не позднее 20 июля 2024 года.

2.4. Общий объем бесплатной печатной площади распределяется в равных долях между всеми зарегистрированными кандидатами, выдвинутыми по одномандатному избирательному округу № 14.

2.5. В начале проведения жеребьевки представитель редакции либо член Октябрьской территориальной избирательной комиссии, г. Архангельск информирует присутствующих:

- об общем объеме бесплатной печатной площади с указанием доли бесплатной печатной площади, которая будет выделена каждому зарегистрированному кандидату;

- об зарегистрированных кандидатах, выдвинутых по одномандатному избирательному округу № 14 (фамилия, имя, отчество кандидата, дата и время регистрации), согласно сведениям, поступившим из Октябрьской территориальной избирательной комиссии, г. Архангельск.

2.6. Очередность участия в жеребьевке зарегистрированных кандидатов, выдвинутых по одномандатному избирательному округу № 14, устанавливается – в алфавитном порядке (от А до Я). Затем способом случайной выборки определяется дата публикации агитационного материала каждого зарегистрированного кандидата (фамилия, имя, отчество кандидата оглашается).

В случае отсутствия при проведении жеребьевки зарегистрированного кандидата, которому в соответствии с законодательством должна быть предоставлена бесплатная печатная площадь, его доверенного лица, уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам, в жеребьевке в интересах зарегистрированного кандидата принимает член Октябрьской территориальной избирательной комиссии, г. Архангельск, с правом решающего голоса.

Дата публикации агитационного материала оглашается и вносится в протокол представителем редакции периодического печатного издания.

2.7. Результаты жеребьевки оформляются протоколом (пункт 4 статьи 60 областного закона, приложение № 1 и № 2 к настоящему Порядку). Протокол подписывается главным редактором или уполномоченным представителем редакции. Заверенные копии протоколов направляются в Октябрьскую территориальную избирательную комиссию, г. Архангельск. Протоколы хранятся в редакции периодического печатного издания в течение 12 месяцев со дня проведения жеребьевки.

**3. Организация жеребьевки по распределению объема платной печатной площади в муниципальных периодических печатных изданиях**

3.1. Жеребьевка по распределению платной печатной площади проводится в том же порядке и на тех же условиях, что и жеребьевка по распределению бесплатной печатной площади, но со следующими особенностями.

3.2. Согласно пункту 5 статьи 60 областного закона редакция муниципального периодического печатного издания, выходящего не реже одного раза в неделю, обязаны резервировать платные печатные площади для проведения предвыборной агитации зарегистрированными кандидатами в период, который начинается 10 августа 2024 года и заканчивается в 0 часов

6 сентября 2024 года. Размер и условия оплаты печатных площадей должны быть едиными для всех зарегистрированных кандидатов. Общий объем платной печатной площади, резервируемой редакцией периодического печатного издания, не может быть меньше общего объема бесплатной печатной площади, но не должен превышать этот объем более чем в два раза.

3.3. Общий объем платной печатной площади делится на число всех зарегистрированных кандидатов, выдвинутых по одномандатному избирательному округу № 14.

3.4. Согласно пунктам 6 и 7 статьи 60 областного закона в жеребьевке участвуют только те зарегистрированные кандидаты, которые подали в редакцию периодического печатного издания письменные заявки на такое участие не позднее дня проведения жеребьевки. Указанные зарегистрированные кандидаты вправе за соответствующую плату получить печатную площадь из общего объема зарезервированной печатной площади в пределах доли, полученной в порядке, установленном пунктом 3.3 настоящего Порядка.

3.5. Жеребьевка по распределению платной печатной площади проводится соответствующей редакцией периодического печатного издания или ее представителями самостоятельно, без обязательного участия членов и представителей территориальной (окружной) избирательной комиссии.

3.6. Результаты жеребьевки оформляются протоколом (пункт 7 статьи 60 областного закона). Протокол подписывается главным редактором или уполномоченным представителем редакции. Заверенные копии протоколов направляются Октябрьской территориальной избирательной комиссии, г. Архангельск. Протоколы хранятся в редакции периодического печатного издания в течение 12 месяцев со дня проведения жеребьевки.

Информация о дате выхода предвыборных агитационных материалов каждого зарегистрированного кандидата, содержащаяся в протоколе по распределению платной печатной площади, публикуется в соответствующем периодическом печатном издании и (или) в сети Интернет и направляется редакцией муниципального периодического печатного издания в Октябрьскую территориальную избирательную комиссию, г. Архангельск.

3.7. Копия платежного документа с отметкой филиала ПАО Сбербанк должна быть представлена зарегистрированным кандидатом в редакцию периодического печатного издания до предоставления печатной площади. В случае нарушения этого условия предоставление печатной площади не допускается (пункт 13 статьи 60 областного закона).

3.8. Оплата печатной площади должна производиться исключительно за счет средств избирательного фонда зарегистрированного кандидата.

## Соломбальская территориальная избирательная комиссия, г. Архангельск

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 июля 2024 года

№ 83/313

г. Архангельск

**О регистрации Демид Ларисы Николаевны кандидатом  
в депутаты Архангельской городской Думы двадцать восьмого созыва  
по одномандатному избирательному округу № 14**

Проверив соответствие порядка выдвижения избирательным объединением «Региональное отделение Социалистической политической партии «СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ – ПАТРИОТЫ – ЗА ПРАВДУ» в Архангельской области» кандидата в депутаты Архангельской городской Думы двадцать восьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 14 Демид Ларисы Николаевны требованиям Федеральных законов «О политических партиях», «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», областного закона «О выборах в органы местного самоуправления в Архангельской области» и необходимые для выдвижения и регистрации кандидата документы, в соответствии со статьями 22, 39.2, 40, 43, 46 указанного областного закона, на основании постановления Октябрьской территориальной избирательной комиссии, г. Архангельск от 18.06.2024 № 109/390 «О возложении полномочий окружной избирательной комиссии на дополнительные выборы депутата Архангельской городской Думы двадцать восьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 14», Соломбальская территориальная избирательная комиссия, г. Архангельск **постановляет:**

1. Зарегистрировать Демид Ларису Николаевну, 25 апреля 1969 года рождения, члена Социалистической политической партии «СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ – ПАТРИОТЫ – ЗА ПРАВДУ», члена Совета регионального отделения Социалистической партии «СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ – ПАТРИОТЫ – ЗА ПРАВДУ» в Архангельской области кандидатом в депутаты Архангельской городской Думы двадцать восьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 14 (25 июля 2024 года в 18 часов 10 минут).

2. Выдать зарегистрированному кандидату Демид Ларисе Николаевне удостоверение установленного образца.

3. Направить для опубликования в газету «Архангельск – город воинской славы» и разместить на странице Соломбальской территориальной избирательной комиссии, г. Архангельск в сети Интернет сведения о зарегистрированном кандидате в установленном объеме.

Председатель комиссии  
Секретарь комиссии

Т.Н. Кирьянова  
О.Н. Редкорёв

**Сведения о зарегистрированных кандидатах в депутаты  
Архангельской городской Думы двадцать восьмого созыва  
по одномандатному избирательному округу № 14**

(от «25» июля 2024 года)  
(дата регистрации кандидатов)

Фамилия имя отчество	Демид Лариса Николаевна
Дата рождения	25 апреля 1969 г.
Место рождения	гор. Архангельск
Место жительства	Архангельская обл., г. Архангельск
Сведения о профессиональном образовании	Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Поморский государственный университет имени М.В. Ломоносова», 2007 г.
Основное место работы, должность (род занятий)	Фонд «Центр защиты прав граждан», Руководитель центра защиты прав граждан в Архангельской области
Субъект выдвижения	избирательное объединение «Региональное отделение Социалистической политической партии «СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ – ПАТРИОТЫ – ЗА ПРАВДУ» в Архангельской области»
Сведения об исполнении обязанностей депутата на непостоянной основе	нет
Принадлежность к политической партии (иному общественному объединению)	Социалистическая политическая партия «СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ – ПАТРИОТЫ – ЗА ПРАВДУ», член Партии, Региональное отделение Социалистической политической партии «СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ – ПАТРИОТЫ – ЗА ПРАВДУ» в Архангельской области», член Совета
Сведения о судимости, сведения о дате снятия или погашения судимости (при наличии)	нет
Сведения о том, что кандидат является кандидатом, аффилированным с иностранным агентом (при наличии)	нет

Отчет № 11. 24.07.2024 16:16:46

**СВЕДЕНИЯ О РАЗМЕРЕ И ОБ ИСТОЧНИКАХ ДОХОДОВ, ИМУЩЕСТВЕ, ПРИНАДЛЕЖАЩЕМ КАНДИДАТУ (СУПРУГУ И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМ ДЕТЯМ)  
НА ПРАВЕ СОБСТВЕННОСТИ, О СЧЕТАХ, ВКЛАДАХ В БАНКАХ, ЦЕННЫХ БУМАГАХ**

Дополнительные выборы депутата Архангельской городской Думы двадцать восьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 14  
08.09.2024

Региональное отделение Социалистической политической партии «СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ – ПАТРИОТЫ – ЗА ПРАВДУ» в Архангельской области

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Наименование организации - источника выплаты дохода, общая сумма дохода (руб.)	Недвижимое имущество, местонахождение (субъект РФ, иностранное государство)						Транспортные средства	Денежные средства, находящиеся на счетах в банках	Иное имущество		
			Земельные участки (кв. м)	Жилые дома (кв. м)	Квартиры, комнаты (кв. м)	Садовые дома (кв. м)	Машиноместа (кв. м)	Иное недвижимое имущество (кв. м)			Ценные бумаги		Иное участие в коммерческих организациях
Акции	Иные ценные бумаги	Иное участие в коммерческих организациях											
1.	Демид Лариса Николаевна	1. Фонд "ЦЗП"; 2. Демид Л.Н. (Архангельская область, гор. Архангельск); 3. МИЦ СФР; 4. МБДОУ Детский сад № 113; Общая сумма доходов: 1 415 140,97 руб.	0	0	0	0	0	0	1. автомобиль легковой, HYUNDAI (2014 г.)	кол-во объектов: 5; Общая сумма остатка: 194 377,38 руб.	0	0	1. общество с ограниченной ответственностью "СТРОЙГИД", 1/2

## Соломбальская территориальная избирательная комиссия, г. Архангельск

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 июля 2024 года

№ 83/314

г. Архангельск

**О регистрации Блохина Михаила Анатольевича кандидатом  
в депутаты Архангельской городской Думы двадцать восьмого созыва  
по одномандатному избирательному округу № 14**

Проверив соответствие порядка выдвижения избирательным объединением «Архангельское региональное отделение Политической партии ЛДПР – Либерально-демократической партии России» кандидата в депутаты Архангельской городской Думы двадцать восьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 14 Блохина Михаила Анатольевича требованиям Федеральных законов «О политических партиях», «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», областного закона «О выборах в органы местного самоуправления в Архангельской области» и необходимые для выдвижения и регистрации кандидата документы, в соответствии со статьями 22, 39.2, 40, 43, 46 указанного областного закона, на основании постановления Октябрьской территориальной избирательной комиссии, г. Архангельск от 18.06.2024 № 109/390 «О возложении полномочий окружной избирательной комиссии на дополнительные выборы депутата Архангельской городской Думы двадцать восьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 14», Соломбальская территориальная избирательная комиссия, г. Архангельск **постановляет:**

1. Зарегистрировать Блохина Михаила Анатольевича, 30 декабря 1974 года рождения, члена Политической партии ЛДПР – Либерально-демократической партии России кандидатом в депутаты Архангельской городской Думы двадцать восьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 14 (25 июля 2024 года в 18 часов 20 минут).

2. Выдать зарегистрированному кандидату Блохину Михаилу Анатольевичу удостоверение установленного образца.

3. Направить для опубликования в газету «Архангельск – город воинской славы» и разместить на странице Соломбальской территориальной избирательной комиссии, г. Архангельск в сети Интернет сведения о зарегистрированном кандидате в установленном объеме.

Председатель комиссии  
Секретарь комиссии

Т.Н. Кирьянова  
О.Н. Редкорёв

**Сведения о зарегистрированных кандидатах в депутаты  
Архангельской городской Думы двадцать восьмого созыва  
по одномандатному избирательному округу № 14**

(от «25» июля 2024 года)  
(дата регистрации кандидатов)

Фамилия имя отчество	Блохин Михаил Анатольевич
Дата рождения	30 декабря 1974 г.
Место рождения	г. Архангельск
Место жительства	Архангельская область, г. Архангельск
Сведения о профессиональном образовании	Поморский государственный университет им. М.В. Ломоносова, 1997 г.
Основное место работы, должность (род занятий)	МБОУ городского округа «Город Архангельск» «Средняя школа №37», учитель истории и обществознания
Субъект выдвижения	избирательное объединение «Архангельское региональное отделение Политической партии ЛДПР – Либерально-демократической партии России»
Сведения об исполнении обязанностей депутата на непостоянной основе	нет
Принадлежность к политической партии (иному общественному объединению)	Политическая партия ЛДПР – Либерально-демократическая партия России, член Партии
Сведения о судимости, сведения о дате снятия или погашения судимости (при наличии)	нет
Сведения о том, что кандидат является кандидатом, аффилированным с иностранным агентом (при наличии)	нет

Отчет № 11. 24.07.2024 16:12:27

**СВЕДЕНИЯ О РАЗМЕРЕ И ОБ ИСТОЧНИКАХ ДОХОДОВ, ИМУЩЕСТВЕ, ПРИНАДЛЕЖАЩЕМ КАНДИДАТУ (СУПРУГУ И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМ ДЕТЯМ)  
НА ПРАВЕ СОБСТВЕННОСТИ, О СЧЕТАХ, ВКЛАДАХ В БАНКАХ, ЦЕННЫХ БУМАГАХ**

Дополнительные выборы депутата Архангельской городской Думы двадцать восьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 14  
08.09.2024

Архангельское региональное отделение Политической партии ЛДПР – Либерально-демократической партии России

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Наименование организации - источника выплаты дохода, общая сумма дохода (руб.)	Недвижимое имущество, местонахождение (субъект РФ, иностранное государство)						Транспортные средства	Денежные средства, находящиеся на счетах в банках	Иное имущество		
			Земельные участки (кв. м)	Жилые дома (кв. м)	Квартиры, комнаты (кв. м)	Садовые дома (кв. м)	Машиноместа (кв. м)	Иное недвижимое имущество (кв. м)			Ценные бумаги		Иное участие в коммерческих организациях
Акции	Иные ценные бумаги	Иное участие в коммерческих организациях											
1.	Блохин Михаил Анатольевич	1. МБОУ СПШ №37; 2. Публичное акционерное общество «Сбербанк России»; 3. Публичное акционерное общество «Сбербанк России»; 4. Публичное акционерное общество «Сбербанк России»; 5. Публичное акционерное общество «Сбербанк России»; 6. Публичное акционерное общество «Сбербанк России»; 7. Публичное акционерное общество «Сбербанк России»; Общая сумма доходов: 889 947,09 руб.	0	0	1. Архангельская область, 58.40 кв.м., 1/3	0	0	0	0	кол-во объектов: 10; Общая сумма остатка: 1 893 342,45 руб.	0	0	0

Соломбальская территориальная избирательная комиссия, г. Архангельск

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 июля 2024 года

№ 83/315

г. Архангельск

## О регистрации Попова Артёма Олеговича кандидатом в депутаты Архангельской городской Думы двадцать восьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 14

Проверив соответствие порядка выдвижения избирательным объединением «Региональное отделение в Архангельской области Политической партии «НОВЫЕ ЛЮДИ» кандидата в депутаты Архангельской городской Думы двадцать восьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 14 Попова Артёма Олеговича требованиям Федеральных законов «О политических партиях», «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», областного закона «О выборах в органы местного самоуправления в Архангельской области» и необходимые для выдвижения и регистрации кандидата документы, в соответствии со статьями 22, 39.2, 40, 43, 46 указанного областного закона, на основании постановления Октябрьской территориальной избирательной комиссии, г. Архангельск от 18.06.2024 № 109/390 «О возложении полномочий окружной избирательной комиссии на дополнительных выборах депутата Архангельской городской Думы двадцать восьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 14», Соломбальская территориальная избирательная комиссия, г. Архангельск **постановляет**:

- Зарегистрировать Попова Артёма Олеговича, 1 февраля 1990 года рождения, члена Политической партии «НОВЫЕ ЛЮДИ», кандидатом в депутаты Архангельской городской Думы двадцать восьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 14 (25 июля 2024 года в 18 часов 30 минут).
- Выдать зарегистрированному кандидату Попову Артёму Олеговичу удостоверение установленного образца.
- Направить для опубликования в газету «Архангельск – город воинской славы» и разместить на странице Соломбальской территориальной избирательной комиссии, г. Архангельск в сети Интернет сведения о зарегистрированном кандидате в установленном объеме.

Председатель комиссии  
Секретарь комиссииТ.Н. Кирьянова  
О.Н. Редкороброва

## Сведения о зарегистрированных кандидатах в депутаты Архангельской городской Думы двадцать восьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 14

(от «25» июля 2024 года)  
(дата регистрации кандидатов)

Фамилия имя отчество	Попов Артём Олегович
Дата рождения	1 февраля 1990 г.
Место рождения	гор. Архангельск
Место жительства	Архангельская обл., г. Архангельск
Сведения о профессиональном образовании	Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Технический лицей №25», 2008 г.
Основное место работы, должность (род занятий)	Физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»
Субъект выдвижения	избирательное объединение «Региональное отделение в Архангельской области Политической партии «НОВЫЕ ЛЮДИ»
Сведения об исполнении обязанностей депутата на непостоянной основе	нет
Принадлежность к политической партии (иному общественному объединению)	Политическая партия «НОВЫЕ ЛЮДИ», член Партии
Сведения о судимости, сведения о дате снятия или погашения судимости (при наличии)	нет
Сведения о том, что кандидат является кандидатом, аффилированным с иностранным агентом (при наличии)	нет

Отчет № 11. 24.07.2024 16:18:27

## СВЕДЕНИЯ О РАЗМЕРЕ И ОБ ИСТОЧНИКАХ ДОХОДОВ, ИМУЩЕСТВЕ, ПРИНАДЛЕЖАЩЕМ КАНДИДАТУ (СУПРУГУ И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМ ДЕТЯМ) НА ПРАВЕ СОБСТВЕННОСТИ, О СЧЕТАХ, ВКЛАДАХ В БАНКАХ, ЦЕННЫХ БУМАГАХ

Дополнительные выборы депутата Архангельской городской Думы двадцать восьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 14  
08.09.2024

Региональное отделение в Архангельской области Политической партии «НОВЫЕ ЛЮДИ»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Наименование организации - источника выплаты дохода, общая сумма дохода (руб.)	Недвижимое имущество, местонахождение (субъект РФ, иностранное государство)							Транспортные средства	Денежные средства, находящиеся на счетах в банках	Иное имущество		
			Земельные участки (кв. м)	Жилые дома (кв. м)	Квартиры, комнаты (кв. м)	Садовые дома (кв. м)	Машино-места (кв. м)	Иное недвижимое имущество (кв. м)	Ценные бумаги			Иное участие в коммерческих организациях		
									Акции				Иные ценные бумаги	
4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14				
1.	Попов Артём Олегович	1. Лозенко Т.И. (Архангельская область.); 2. ОТДЕЛЕНИЕ ФОНДА ПЕНСИОННОГО И СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПОАРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ И НЕНЕЦКОМУ АВТОНОМНОМУ ОКРУГУ; Общая сумма доходов: 167 475.57 руб.	0	0	0	0	0	0	0	кол-во объектов: 7; Общая сумма остатка: 5 088.15 руб.	0	0	0	

Соломбальская территориальная избирательная комиссия, г. Архангельск

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 июля 2024 года

№ 83/315

г. Архангельск

## О регистрации Воронкина Алексея Васильевича кандидатом в депутаты Архангельской городской Думы двадцать восьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 14

Проверив соответствие порядка выдвижения избирательным объединением «АРХАНГЕЛЬСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ Политической партии КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ КОММУНИСТЫ РОССИИ» кандидата в депутаты Архангельской городской Думы двадцать восьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 14 Воронкина Алексея Васильевича требованиям Федеральных законов «О политических партиях», «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», областного закона «О выборах в органы местного самоуправления в Архангельской области» и необходимые для выдвижения и регистрации кандидата документы, в соответствии со статьями 22, 39.2, 40, 43, 46 указанного областного закона, на основании постановления Октябрьской территориальной избирательной комиссии, г. Архангельск от 18.06.2024 № 109/390 «О возложении полномочий окружной избирательной комиссии на дополнительных выборах депутата Архангельской городской Думы двадцать восьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 14», Соломбальская территориальная избирательная комиссия, г. Архангельск **постановляет**:

- Зарегистрировать Воронкина Алексея Васильевича, 21 декабря 1985 года рождения, кандидатом в депутаты Архангельской городской Думы двадцать восьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 14 (25 июля 2024 года в 18 часов 40 минут).
- Выдать зарегистрированному кандидату Воронкину Алексею Васильевичу удостоверение установленного образца.
- Направить для опубликования в газету «Архангельск – город воинской славы» и разместить на странице Соломбальской территориальной избирательной комиссии, г. Архангельск в сети Интернет сведения о зарегистрированном кандидате в установленном объеме.

Председатель комиссии  
Секретарь комиссииТ.Н. Кирьянова  
О.Н. Редкороброва

## Сведения о зарегистрированных кандидатах в депутаты Архангельской городской Думы двадцать восьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 14

(от «25» июля 2024 года)  
(дата регистрации кандидатов)

Фамилия имя отчество	Воронкин Алексей Васильевич
Дата рождения	21 декабря 1985 г.
Место рождения	г. Шяуляй Литовская ССР
Место жительства	Архангельская обл., г. Архангельск
Сведения о профессиональном образовании	Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Поморский государственный университет имени М.В. Ломоносова», 2009г.
Основное место работы, должность (род занятий)	Индивидуальный предприниматель
Субъект выдвижения	избирательное объединение «АРХАНГЕЛЬСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ Политической партии КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ КОММУНИСТЫ РОССИИ»
Сведения об исполнении обязанностей депутата на непостоянной основе	нет
Принадлежность к политической партии (иному общественному объединению)	нет
Сведения о судимости, сведения о дате снятия или погашения судимости (при наличии)	п. А ч. 2 ст. 116 «Побой», п. А ч. 2 ст. 213 «Хулиганство» Уголовного кодекса Российской Федерации, снята 17.12.2010
Сведения о том, что кандидат является кандидатом, аффилированным с иностранным агентом (при наличии)	нет

Отчет № 11. 24.07.2024 16:15:04

## СВЕДЕНИЯ О РАЗМЕРЕ И ОБ ИСТОЧНИКАХ ДОХОДОВ, ИМУЩЕСТВЕ, ПРИНАДЛЕЖАЩЕМ КАНДИДАТУ (СУПРУГУ И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМ ДЕТЯМ) НА ПРАВЕ СОБСТВЕННОСТИ, О СЧЕТАХ, ВКЛАДАХ В БАНКАХ, ЦЕННЫХ БУМАГАХ

Дополнительные выборы депутата Архангельской городской Думы двадцать восьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 14  
08.09.2024

АРХАНГЕЛЬСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ Политической партии КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ КОММУНИСТЫ РОССИИ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Наименование организации - источника выплаты дохода, общая сумма дохода (руб.)	Недвижимое имущество, местонахождение (субъект РФ, иностранное государство)							Транспортные средства	Денежные средства, находящиеся на счетах в банках	Иное имущество			
			Земельные участки (кв. м)	Жилые дома (кв. м)	Квартиры, комнаты (кв. м)	Садовые дома (кв. м)	Машино-места (кв. м)	Иное недвижимое имущество (кв. м)	Вид, марка, модель, год выпуска			Остаток на счете (руб.)	Ценные бумаги		Иное участие в коммерческих организациях
													Акции	Иные ценные бумаги	
4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14					
1.	Воронкин Алексей Васильевич	1. Воронкин А.В. (Архангельская область, г. Архангельск); 2. Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации; Общая сумма доходов: 9 530 754.65 руб.	0	0	1. Архангельская область, 30.80 кв.м.	0	0	0	0	кол-во объектов: 7; Общая сумма остатка: 237 156.25 руб.	0	0	1. "Опт Спец Снабжение", 100%		

## 3,5 тонны знаний!

В школы Архангельска поступают новые учебники

**Всего для школьников приобретено почти 144 тысячи экземпляров учебной литературы на сумму 108 млн рублей. Количество заказываемых пособий зависит прежде всего от количества учащихся и имеющейся потребности.**



Неслучайно лидером по заказу стала школа № 7 им. В. Н. Булатова – самая большая в городе. Этим летом библиотека учреждения пополнится на 8008 книг. А самый маленький заказ – 597 экземпляров – у школы № 48, где количество учащихся существенно меньше.

– В настоящее время учреждения активно получают учебники. Например, в среднюю школу № 7 поставлена вторая партия учебников, это составляет 3,5 тонны. Получили новую партию и в гимназии № 6: учебники распаковывают и ставят на учет. К началу учебного года все школы Архангельска будут оснащены учебной литературой, – рассказала директор департамента образования администрации Архангельска Светлана Базанова.

## Школа – наш комфортный дом

В здании школы № 26 имени В. Д. Никитова реализуется проект по созданию пространства для детей с ограниченными возможностями здоровья



**Так, уже с 1 сентября в школе появится специализированный класс, который станет важной частью образовательного процесса.**

В настоящее время строители устанавливают в помещении дополнительные перегородки, что позволит создать уютные и функциональные зоны для занятий. Также монтируется оборудование для санитарной комнаты, чтобы обеспечить необходимые условия для учеников. Кроме того, ведется установка светильников.

Администрация округа Варавино-Фактория выделила дополнительные средства для ремонта помещений. Как рассказал глава округа Сергей Богомолов, рассматривается возможность оснащения классов современным оборудованием, которое поможет детям с ограниченными возможностями лучше усваивать учебный материал. Применение новых технологий, таких как интерактивные доски, а также специализированных учебных материалов, сделает процесс обучения более увлекательным и доступным.

Команда преподавателей учреждения активно работает над созданием инклюзивной образовательной среды, где каждый ребенок будет чувствовать себя уютно независимо от своих физических возможностей.

## Стимул к развитию

В архангельской школе № 11 идет комплексный капитальный ремонт по президентской программе



**В настоящее время завершаются демонтажные работы. Ведется замена электрики, на цокольном этаже здания протягивают трубы системы отопления, в учебных кабинетах штукатурят стены. Согласовываются цветные решения для заказа отделочных материалов.**

В здании 1970 года постройки заменят инженерные системы, отремонтируют систему вентиляции, водоснабжения и водоотведения, смонтируют пожарную сигнализацию, систему оповещения и управле-

ния эвакуацией, проведут основную отделку помещений и оборудуют современный актовый зал, который здесь считают душой школы. Здесь появятся видеоизмененные специализированные кабинеты на вто-



ром этаже, инновационный центр, пространство для активного отдыха ребят.

Контракт стоимостью 121 млн рублей заключен с ООО «Конструктор». Окончание ремонта – не позднее 30 мая 2025 года. 1 сентября 2025 школьники должны учиться в обновленном здании.

Руководство школы считает ремонт огромным стимулом к развитию. Это образовательное учреждение в центре города станет примером

многофункционального пространства, в котором будет комфортно всем.

Напомним, капитальный ремонт школы проводится по федеральной программе президентского нацпроекта «Образование». В этом году также ремонтируются здания школы № 14 имени Я. И. Лейцингера, школы № 52 имени Героя Советского Союза Г. И. Катарина и Эколого-биологического лицея имени Н. П. Лаверова.

## Повсюду кипит работа

**В школе Соловецких юнг заменены оконные блоки. В здании на улице Галушина, 25/1 подрядчики завершили монтаж оконных блоков на лестничном марше. Значительно преобразился фасад, в холодный период времени будут минимизированы тепловые потери.**



Всего в здании заменено семь окон на средства, выделенные из резервного фонда округа Майская Горка. Кроме того, в учебном заведении продолжается косметический ремонт кабинетов.

– Несмотря на отпуск учителей и каникулы детей, жизнь в здании школы не замерла. Сейчас повсюду кипит работа: в коридорах и классах трудится немногочисленный технический персонал, за что в очередной раз им говорю огромное спасибо. Задача поставлена много, времени до начала учебного года остается мало. Я уверена, что все, что мы запланировали, обязательно реализуем, – отметила директор школы Соловецких юнг Анна Зуева.