



ФОТО: DVINANEWS.RU

Новая дорога к сентябрю

Ремонтные работы на проспекте Ломоносова выполнены уже практически на 80 %

Напомним, в рамках президентского нацпроекта «Безопасные качественные дороги» подрядчик обновляет два участка проспекта: от улицы Гагарина до улицы Карла Маркса и от улицы Карла Маркса до улицы Урицкого.

На отрезке дороги от Гагарина до Комсомольской дорожники укладывают верхний слой асфальта. В высокой степени готовности находится и участок от Карла Маркса до Урицкого, где завершена укладка выравнивающего слоя асфальтобетона. На обоих объектах также ведется обустройство тротуаров.

Выполнить все ремонтные работы подрядчик должен до конца сентября. Всего же в этом году в рамках нацпроекта в областном центре ремонтируют восемь участков дорог общей протяженностью более 10 километров.

Недавно состоялся комиссионный выезд на объект, в

котором приняли участие сотрудники регионального министерства транспорта, администрации Архангельска, Госавтоинспекции и активисты общественного движения «Асфальт 29».

– С точки зрения визуального восприятия к качеству работ нет нареканий, однако сотрудниками ГИБДД выявлены недочеты, касающиеся обеспечения безопасности дорожного движения, – рассказал заместитель министра транспорта Архангельской области **Дмитрий Красавцев**. – На участке необходимо установить дополнительные знаки и нанести разметку. Недочеты подрядчик должен устранить до сдачи объекта.

Напомним, что ремонт проспекта Ломоносова в рамках нацпроекта стартовал в середине апреля этого года. Проспект соединит разные округа областного центра и будет обустроен с учетом интересов водителей, пешеходов и жителей прилегающих кварталов.



На финишной прямой

В Архангельске на социальных домах подрядчик завершает монтаж кровли



ФОТО: DVINANEWS.RU

На одном из домов ведутся работы по гидроизоляции крыши, а на соседнем подрядчик завершает устройство козырька и возведение стен на уровне девятого этажа. Планируется, что до конца текущего месяца эти работы будут завершены.

Напомним, что возведение двух домов на улице Воронина в Архангельске ведется в рамках государственной программы по переселению из аварийного жилья, которая структурно входит в президентский национальный проект «Жилье и городская среда».

Два девятиэтажных здания рассчитаны на 456 квартир, а их общая площадь составит 19 тысяч квадратных метров. Ввод зданий в эксплуатацию позволит расселить в столице Поморья свыше десяти тысяч квадратных метров аварийного жилья.

Ход работ на объектах на улице Воронина в Архангельске проинспектировал министр строительства и архитектуры Архангельской области **Владимир Полежаев**.

По словам министра, подрядчики успешно справляются со взятыми на себя обязательствами. Однако, как отметил Владимир Полежаев, необходимо сконцентрировать усилия на благоустройстве прилегающей территории.

– Из-за климатических особенностей Поморья работы по оборудованию проездов, а также озеленению проводить после наступления холодов не представляется возможным, – сказал глава ведомства. – Поручил подрядчикам усилить бригады рабочих, занятых на благоустройстве, чтобы в срок и без замечаний завершить возведение важных для города объектов.

На Шубина кладут асфальт

Участок городской улицы ремонтируют от набережной Северной Двины до Троицкого проспекта

Работы проводятся в рамках президентского нацпроекта «Безопасные качественные дороги». На модернизацию выделено свыше шести миллионов рублей.

Работы на объекте стартовали в первой декаде июля. Накануне подрядчиком было завершено фрезерование. Следующие этапы – демонтаж и установка бортового камня, а также замена люков и колодцев. Завершить весь ремонт необходимо к середине августа.

Отметим, что в областном центре активные дорожные работы в рамках нацпроекта ведутся на шести участках улиц, а на улице Цигломенской и улице Кирпичного завода они уже завершены.



ФОТО: DVINANEWS.RU

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 17 июля 2024 г. № 1210

О внесении изменений в Правила предоставления в 2024 году из городского бюджета некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Архангельской области» муниципальной поддержки в форме субсидии на реализацию мероприятий по капитальному ремонту фасада многоквартирного дома, расположенного по адресу: город Архангельск, улица Гагарина, дом 8, и приложение к ним

1. Внести в Правила предоставления в 2024 году из городского бюджета некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Архангельской области» муниципальной поддержки в форме субсидии на реализацию мероприятий по капитальному ремонту фасада многоквартирного дома, расположенного по адресу: город Архангельск, улица Гагарина, дом 8, утвержденные постановлением Администрации городского округа «Город Архангельск» от 17 июня 2024 года № 970, (далее – Правила) следующие изменения:

а) в пункте 2 слова «фактически понесенных затрат» заменить словами «фактических затрат»;

б) подпункт «а» пункта 4 изложить в следующей редакции:

«а) осуществление региональным оператором работ и (или) услуг по капитальному ремонту фасада многоквартирного дома, в том числе по:

разработке проектной документации на капитальный ремонт фасада многоквартирного дома (далее – проектная документация) и проведению государственной экспертизы такой документации;

выполнению работ по капитальному ремонту фасада многоквартирного дома и осуществлению строительного контроля за проведением указанных работ»;

в) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Предоставление региональному оператору субсидии осуществляется поэтапно на основании следующих документов:

а) для оплаты работ по разработке проектной документации и проведению государственной экспертизы такой документации:

заверенной руководителем и главным бухгалтером и скрепленной печатью регионального оператора копии договора на разработку проектной документации и проведение государственной экспертизы такой документации;

актов о приемке выполненных проектных работ (форма № КС-2), справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3); заверенных руководителем и скрепленных печатью регионального оператора копий проектной документации, положительного заключения государственной экспертизы проектной документации, копий полученных счетов, счетов-фактур за выполненные проектные работы, принятых к бухгалтерскому учету;

реквизитов счета регионального оператора, открытого в кредитной организации, для перечисления субсидии;

расчета размера предоставляемой субсидии по форме согласно приложению к настоящим Правилам;

б) для оплаты работ по капитальному ремонту фасада многоквартирного дома и осуществлению строительного контроля за проведением работ по капитальному ремонту фасада многоквартирного дома:

заверенной руководителем и главным бухгалтером и скрепленной печатью регионального оператора копии договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту фасада многоквартирного дома;

заверенной руководителем и главным бухгалтером и скрепленной печатью регионального оператора копии договора на осуществление строительного контроля за проведением работ по капитальному ремонту фасада многоквартирного дома и свидетельства о допуске, выданного саморегулируемой организацией, осуществляющей строительный контроль, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2), справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3); заверенных руководителем и скрепленных печатью регионального оператора, копий полученных счетов, счетов-фактур за выполненные работы, принятых к бухгалтерскому учету;

реквизитов счета регионального оператора, открытого в кредитной организации, для перечисления субсидии;

расчета размера предоставляемой субсидии по форме согласно приложению к настоящим Правилам.

Региональный оператор представляет документы, указанные в настоящем пункте, не позднее 15 декабря 2024 года.

Департамент городского хозяйства вправе в случае несогласия с предоставлением субсидии сроки и формы представления регионального оператором дополнительной отчетности.»;

г) пункт 11 дополнить абзацем следующего содержания:

«Субсидия перечисляется в размере, заявленном региональным оператором в расчете размера предоставляемой субсидии и подтвержденном представленными в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил документами, и в пределах размера предоставляемой субсидии, включенного в соглашение о предоставлении субсидии.»;

д) абзац второй пункта 12 изложить в следующей редакции:

«Показателем, необходимым для достижения указанного результата предоставления субсидии, значение которого устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии, является завершение всех этапов капитального ремонта фасада многоквартирного дома в 2024 году.».

2. Внести в приложение к Правилам изменение, заменив в пункте 2 примечания слово «договором» словом «соглашением».

3. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – Город воинской славы» и на официальном информационном интернет-портале городского округа «Город Архангельск».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы городского округа «Город Архангельск» по городскому хозяйству Иванова М.В.

**Глава городского округа
«Город Архангельск»**

Д.А. Морев

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 17 июля 2024 г. № 1211

О плате за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах городского округа «Город Архангельск» и о внесении изменения в приложение к постановлению Администрации городского округа «Город Архангельск» от 8 июня 2023 года № 924

В соответствии со статьями 154 и 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 30 Устава городского округа «Город Архангельск», разделом 2 Положения об установлении тарифов и размера платы Администрацией городского округа «Город Архангельск», утвержденного постановлением мэрии города Архангельска от 21 декабря 2015 года № 69, решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме Администрация городского округа «Город Архангельск» постановляет:

1. Установить размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирном доме городского округа «Город Архангельск» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Внести в приложение к постановлению Администрации городского округа «Город Архангельск» от 8 июня 2023 года № 924 «О плате за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах городского округа «Город Архангельск» и о внесении изменений в приложения к отдельным постановлениям Администрации городского округа «Город Архангельск» изменение, исключив пункт 2.

3. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – Город воинской славы» и на официальном информационном интернет-портале городского округа «Город Архангельск».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2024 года.

**Глава городского округа
«Город Архангельск»**

Д.А. Морев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа
«Город Архангельск»
от 17 июля 2024 г. № 1211

РАЗМЕР ПЛАТЫ

за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирном доме городского округа «Город Архангельск»

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Размер платы за содержание жилого помещения (рублей за 1 кв. м общей площади жилого помещения в месяц)	Основание (дата и № протокола общего собрания собственников многоквартирного дома)	Наименование управляющей организации
1	Ул. Корпусная, 3	30,28	от 02.07.2024 № 1	ООО "Деревянный город"

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 17 июля 2024 г. № 1212

О плате за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах городского округа «Город Архангельск» и о признании утратившим силу постановления Администрации городского округа «Город Архангельск» от 12 марта 2021 года № 479

В соответствии со статьями 154 и 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 30 Устава городского округа «Город Архангельск», разделом 2 Положения об установлении тарифов и размера платы Администрацией муниципального образования «Город Архангельск», утвержденного постановлением мэрии города Архангельска от 21 декабря 2015 года № 69, Администрация городского округа «Город Архангельск» постановляет:

1. Установить размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах городского округа «Город Архангельск» согласно приложению к настоящему постановлению.

Перечень, объемы и качество работ и услуг по содержанию общего имущества в многоквартирных домах устанавливается в соответствии с условиями выполнения работ и услуг, указанными в договоре управления многоквартирными домами, заключенном по итогам проведенного открытого конкурса по отбору управляющих организаций.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа «Город Архангельск» от 12 марта 2021 года № 479 «О плате за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования «Город Архангельск»».

3. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – Город воинской славы» и на официальном информационном интернет-портале городского округа «Город Архангельск».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 августа 2024 года.

**Глава городского округа
«Город Архангельск»**

Д.А. Морев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа
«Город Архангельск»
от 17 июля 2024 г. № 1212

РАЗМЕР ПЛАТЫ

за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирном доме городского округа «Город Архангельск»

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Размер платы за содержание жилого помещения (рублей за 1 кв. м общей площади жилого помещения в месяц)	Основание (дата и № договора управления многоквартирным домом)	Наименование управляющей организации
1	Ул. Карпогорская, 28	31,17	от 01.08.2024 № 2066р/Л11	ООО "ТАДЕМ"

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 17 июля 2024 г. № 1213

О плате за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах городского округа «Город Архангельск» и о внесении изменения в приложение к постановлению Администрации городского округа «Город Архангельск» от 25 февраля 2022 года № 403

В соответствии со статьями 154 и 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 30 Устава городского округа «Город Архангельск», разделом 2 Положения об установлении тарифов и размера платы Администрацией городского округа «Город Архангельск», утвержденного постановлением мэрии города Архангельска от 21 декабря 2015 года № 69, решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме Администрация городского округа «Город Архангельск» постановляет:

1. Установить размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирном доме городского округа «Город Архангельск» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Внести в приложение к постановлению Администрации городского округа «Город Архангельск» от 25 февраля 2022 года № 403 «О плате за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах городского округа «Город Архангельск» и о внесении изменений в приложения к отдельным постановлениям Администрации муниципального образования «Город Архангельск», Администрации городского округа «Город Архангельск» и о признании утратившим силу приложения к постановлению мэрии города Архангельска от 22 мая 2015 года № 437» (с изменением) изменение, исключив пункт 4.

3. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – Город воинской славы» и на официальном информационном интернет-портале городского округа «Город Архангельск».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Глава городского округа
«Город Архангельск»**

Д.А. Морев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа
«Город Архангельск»
от 17 июля 2024 г. № 1213

РАЗМЕР ПЛАТЫ

за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирном доме городского округа «Город Архангельск»

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Размер платы за содержание жилого помещения (рублей за 1 кв. м общей площади жилого помещения в месяц)	Основание (дата и № договора управления многоквартирным домом)	Наименование управляющей организации
1	Просп. Троицкий, 166	30,20	от 03.07.2024 № 1/2024	ООО "Индустрия"

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 17 июля 2024 г. № 1214

О плате за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах городского округа «Город Архангельск» и о признании утратившим силу постановления Администрации городского округа «Город Архангельск» от 14 декабря 2023 года № 2066

В соответствии со статьями 154 и 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 30 Устава городского округа «Город Архангельск», разделом 2 Положения об установлении тарифов и размера платы Администрацией муниципального образования «Город Архангельск», утвержденного постановлением мэрии города Архангельска от 21 декабря 2015 года № 69, Администрация городского округа «Город Архангельск» постановляет:

1. Установить размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах городского округа «Город Архангельск» согласно приложению к настоящему постановлению.

Перечень, объемы и качество работ и услуг по содержанию общего имущества в многоквартирных домах устанавливается в соответствии с условиями выполнения работ и услуг, указанными в договоре управления многоквартирными домами, заключенном по итогам проведенного открытого конкурса по отбору управляющих организаций.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа «Город Архангельск» от 14 декабря 2023 года № 2066 «О плате за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах городского округа «Город Архангельск»».

3. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – Город воинской славы» и на официальном информационном интернет-портале городского округа «Город Архангельск».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 августа 2024 года.

**Глава городского округа
«Город Архангельск»**

Д.А. Морев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа
«Город Архангельск»
от 17 июля 2024 г. № 1214

РАЗМЕР ПЛАТЫ

за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирном доме городского округа «Город Архангельск»

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Размер платы за содержание жилого помещения (рублей за 1 кв. м общей площади жилого помещения в месяц)	Основание (дата и № договора управления многоквартирным домом)	Наименование управляющей организации
1	Ул. Папанина, 28, корп. 2	34,43	от 01.08.2024 № 2066р/Л12	ООО УК "Деком-1"

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 18 июля 2024 г. № 1218

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа «Город Архангельск» от 16 апреля 2021 года № 702, административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, расположенных на территории городского округа «Город Архангельск» Архангельской области, многодетным семьям в собственность бесплатно» и приложения к нему

1. Внести в постановление Администрации городского округа «Город Архангельск» от 16 апреля 2021 года № 702 «Предоставление земельных участков, расположенных на территории городского округа «Город Архангельск» Архангельской области, многодетным семьям в собственность бесплатно» изменение, исключив из наименования и пункта 1 слова «Архангельской области».

2. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, расположенных на территории городского округа «Город Архангельск» Архангельской области, многодетным семьям в собственность бесплатно» от 16 апреля 2021 года № 702, (далее – административный регламент) следующие изменения:

- в наименовании слова «Архангельской области» исключить;
 - по тексту слова «муниципального образования» заменить словами «городского округа»;
 - в разделе I “Общие положения”:
- в пункте 1 слова “Архангельской области” исключить;
 - пункт 2 изложить в следующей редакции:

“2. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги является многодетная семья, зарегистрированная в качестве многодетной семьи в порядке, установленном законодательством Архангельской области при одновременном соблюдении следующих условий:

 - ввод жилого дома в эксплуатацию (в случае предоставление в собственность многодетной семье, включенной в реестр, ранее предоставленного в аренду земельного участка);
 - государственная регистрация жилого дома в общую собственность членов многодетной семьи (предоставление в собственность многодетной семье, включенной в реестр, ранее предоставленного в аренду земельного участка);
 - нахождение жилого дома на арендуемом земельном участке (предоставление в собственность многодетной семье, включенной в реестр, ранее предоставленного в аренду земельного участка);
 - приобретение земельного участка для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства в границах городского округа «Город Архангельск»;
 - проживание родителей (одногого родителя), усыновителей (одногого усыновителя) на территории Архангельской области не менее трех лет, за исключением случая, если один или оба родителя (один или оба усыновителя) имеют статус военнослужащего в соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
 - многодетной семье с ее согласия не предоставлялась за счет средств областного бюджета денежная выплата, в размере, на условия и в порядке, которые предусмотрены областным законом от 5 декабря 2016 года № 496-30-ОЗ «О социальной поддержке семей, воспитывающих детей, в Архангельской области», взамен предоставления ей земельного участка в собственность бесплатно (далее - денежная выплата), а также не предоставлялась за счет средств местного бюджета муниципального района, муниципального округа или городского округа Архангельской области единовременная денежная выплата, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», взамен предоставления ей земельного участка в собственность бесплатно (далее – единовременная денежная выплата) (если единовременная денежная выплата установлена решением представительного органа муниципального района, муниципального округа или городского округа Архангельской области);
 - в разделе II “Стандарт предоставления муниципальной услуги”:
 - в пункте 9 слова “Архангельской области” исключить;
 - пункт 17 изложить в следующей редакции:

“17. Для получения результата муниципальной услуги заявитель представляет (далее – запрос заявителя):

 - заявление о предоставлении земельного участка в общую собственность членам многодетной семьи (далее – заявление);
 - документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации одного из родителей (одногого родителя), одного из усыновителей (одногого усыновителя), каждого из детей, достигших возраста 14 лет;
 - удостоверение многодетной семьи;
 - свидетельство о заключении брака (за исключением подачи заявления одиноким родителем, одиноким усыновителем), выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (предоставляются в случае государственной регистрации заключения брака на территории иностранного государства);
 - свидетельство о рождении в отношении каждого из детей, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (предоставляются в случае государственной регистрации рождения ребенка на территории иностранного государства);
 - свидетельство об усыновлении, выданное органом записи актов гражданского состояния или консульским учреждением Российской Федерации (представляется заявителем в случае отсутствия нового свидетельства о рождении ребенка, выданного на основании измененной или вновь составленной в связи с усыновлением записи акта о рождении ребенка);
 - доверенность (в случае подачи заявления представителем заявителя);
 - документ, подтверждающий место жительства одного из родителей (одногого родителя), одного из усыновителей (одногого усыновителя), подавших заявление, в случае отсутствия сведений о месте жительства этого родителя (одногого родителя), этого усыновителя (одногого усыновителя) в документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации, данного родителя (одногого родителя), данного усыновителя (одногого усыновителя);
 - согласие на обработку персональных данных каждого из родителей (одногого родителя) по форме, утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 13 августа 2019 года № 432-пп.”;

пункт 21 изложить в следующей редакции:

“21. Документы, предусмотренные подпунктами 2 – 8 пункта 17 настоящего административного регламента, представляются в виде ксерокопии в одном экземпляре каждый.”;

пункт 22 изложить в следующей редакции:

“22. Документ, предусмотренный подпунктом 9 пункта 17 настоящего административного регламента, составляется по форме, утвержденной в соответствии с постановлением Правительства Архангельской области от 13 августа 2019 года № 432-пп.”;

пункт 28 изложить в следующей редакции:

“28. Основаниями для отказа во включении в реестр являются:

 - основание для отнесения гражданина к категории граждан, указанных в пунктах 1 и 2 статьи 2.3 Закона Архангельской области от 7 октября 2003 года № 192-24-ОЗ “О порядке предоставления земельных участков отдельным категориям граждан” (далее – Закон), не подтверждено документами, указанными в пункте 8 статьи 2.3 Закона;
 - не представлены один или несколько документов, указанных в пункте 17 настоящего административного регламента;
 - представление недостоверных сведений;
 - заявителем ранее уже было реализовано право на однократное приобретение земельного участка в соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 2.3 Закона;
 - многодетная семья является членом жилищно-строительного кооператива в соответствии со статьей 3 Закона;
 - включение заявителя в реестр в соответствии с Законом уполномоченным органом иного городского округа либо нахождение заявления на рассмотрении уполномоченного органа иного городского округа.”;

пункт 30 изложить в следующей редакции:

“30. Заявитель подлежит исключению из реестра, в случае:

 - подачи им заявления об исключении из реестра;
 - выявление в представленных заявителем документах сведений, не соответствующих действительности и явившихся основанием для постановки на учет;
 - утраты им права на получение земельного участка исходя из положений статьи 2.3 Закона;
 - принятия решения о предоставлении земельного участка в соответствии с Законом;
 - смерти или признания безвестно отсутствующим;
 - многодетной семье с ее согласия предоставлена денежная выплата, взамен предоставления ей земельного участка в собственность бесплатно, в размере, на условиях и в порядке, которые предусмотрены областным законом от 5 декабря 2016 года № 496-30-ОЗ «О социальной поддержке семей, воспитывающих детей, в Архангельской области»;
 - многодетной семье с ее согласия предоставлена, взамен предоставления ей земельного участка в собственность бесплатно, единовременная денежная выплата за счет средств местного бюджета муниципального района, муниципального округа или городского округа Архангельской области.»;
 - в пункте 56 раздела III “Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения” слова “с приложением № 3 и 4” заменить словами “с приложениями № 2 и 3”.
 - Внести в приложение к административному регламенту изменения, изложив их новой прилагаемой редакции.
 - Опубликовать постановление в газете “Архангельск – Город воинской славы” и на официальном информационном интернет-портале городского округа “Город Архангельск”.

Глава городского округа «Город Архангельск»

Д.А. Морев

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации городского округа «Город Архангельск» от 18 июля 2024 г. № 1218

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков расположенных на территории городского округа «Город Архангельск» многодетным семьям в собственность бесплатно»

В департамент муниципального имущества Администрации городского округа "Город Архангельск" пл. В.И. Ленина, д. 5 г. Архангельск, 163000

от _____ (Ф.И.О. полностью)
 Адрес регистрации: _____
 Адрес для корреспонденции: _____
 Телефон: _____
 Адрес электронной почты (при наличии): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении земельного участка в общую собственность членам многодетной семьи. Прошу включить в реестр многодетных семей, желающих приобрести земельные участки для индивидуального жилищного строительства

Члены многодетной семьи*:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Члены многодетной семьи имеют (не имеют) земельный участок в собственности, на праве аренды на территории городского округа «Город Архангельск» _____

(не нужно зачеркнуть, в случае если имеется участок - указать адрес и кадастровый номер)

Достоверность представленной информации подтверждаю.

- Приложения:
- копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации одного из родителей (одногого родителя), одного из усыновителей (одногого усыновителя), каждого из детей, достигших возраста 14 лет;
 - копия удостоверения многодетной семьи;
 - копия свидетельства о заключении брака (за исключением случаев подачи заявления одиноким родителем, одиноким усыновителем), выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (предоставляются в случае государственной регистрации заключения брака на территории иностранного государства);
 - копия свидетельства о рождении в отношении каждого из детей, выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (предоставляются в случае государственной регистрации рождения ребенка на территории иностранного государства);
 - копия свидетельства об усыновлении, выданного органом записи актов гражданского состояния или консульским учреждением Российской Федерации (представляется заявителем в случае отсутствия нового свидетельства о рождении ребенка, выданного на основании измененной или вновь составленной в связи с усыновлением записи акта о рождении ребенка);

- копия доверенности (в случае подачи заявления представителем заявителя);
- копия документа, подтверждающего место жительства одного из родителей (одногого родителя), одного из усыновителей (одногого усыновителя), подавших заявление, в случае отсутствия сведений о месте жительства этого родителя (одногого родителя), этого усыновителя (одногого усыновителя) в документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации, данного родителя (одногого родителя), данного усыновителя (одногого усыновителя);
- согласие на обработку персональных данных одного из родителей (одногого родителя), одного из усыновителей (одногого усыновителя) по форме, утвержденной постановлением Правительства Архангельской области;
- копия разрешения на ввод жилого дома в эксплуатацию**;
- выписка из Единого государственного реестра недвижимости о государственной регистрации жилого дома в общую долевую собственность всех членов многодетной семьи**;
- копия страхового свидетельства со страховым номером индивидуального лицевого счета**;
- сведения из органов опеки и попечительства**;
- сведения из Единого государственного реестра недвижимости**.

Результат предоставления муниципальной услуги получу (нужное отметить знаком «V»):

лично в Администрации городского округа «Город Архангельск».

почтовым отправлением.

Я уведомлен(а) о сроке выдачи конечного результата предоставления муниципальной услуги: « ____ » _____ 20__ г.

_____ подпись _____ Ф.И.О. _____ дата

* Указываются все члены многодетной семьи, согласно удостоверению многодетной семьи.

** Документы запрашиваются в рамках межведомственного информационного взаимодействия (заявитель вправе предоставить по собственной инициативе).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков расположенных на территории городского округа «Город Архангельск» многодетным семьям в собственность бесплатно»

В департамент муниципального имущества Администрации городского округа "Город Архангельск"

от _____ (Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя))
 зарегистрирован(а): _____
 паспорт: _____
 телефон: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ о согласии на приобретение земельного участка, в общую собственность многодетной семьи

Я/ Мы, _____ (фамилия, имя, отчество) даю(-ем) согласие на бесплатное приобретение в собственность земельного участка с кадастровым номером _____, площадью _____, расположенного _____, для (индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства)

в соответствии с пунктом 12 статьи 2.3 областного закона от 7 октября 2003 года № 192-24-ОЗ «О порядке предоставления земельных участков отдельным категориям граждан».

Результат муниципальной услуги получу:

лично в Администрации городского округа "Город Архангельск"
 почтовым отправлением по адресу: _____

" ____ " _____ 20__ г. _____ / (подпись/ расшифровка подписи)
 _____ / (подпись/ расшифровка подписи)
 _____ / (подпись/ расшифровка подписи)

* Подписывается родителем (родителями) и детьми в многодетной семье достигшими совершеннолетнего возраста

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков расположенных на территории городского округа «Город Архангельск» многодетным семьям в собственность бесплатно»

В департамент муниципального имущества Администрации городского округа "Город Архангельск"

от _____ (Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя))
 зарегистрирован _____
 паспорт: _____
 телефон: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ об отказе от земельных участков, находящихся в собственности городского округа «Город Архангельск», для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства

Я/ Мы, _____ (фамилия, имя, отчество)

отказываюсь (-емся) от предложенных мне в соответствии со статьей 2.3 областного закона от 7 октября 2003 года № 192-24-ОЗ «О порядке предоставления земельных участков отдельным категориям граждан» земельных участков для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства, расположенных на территории муниципального образования «Город Архангельск».

Последствия подписания настоящего уведомления, заключающиеся в сохранении права на получение земельного участка и порядкового номера в очереди на получение земельного участка, мне известны и понятны.

Результат муниципальной услуги получу:

лично в Администрации городского округа "Город Архангельск"
 почтовым отправлением по адресу: _____

" ____ " _____ 20__ г. _____ / (подпись/ расшифровка подписи)
 _____ / (подпись/ расшифровка подписи)
 _____ / (подпись/ расшифровка подписи)

* Подписывается родителем (родителями) и детьми в многодетной семье достигшими совершеннолетнего возраста.»,

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 июля 2024 г. № 1223

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 9 июня 2017 года № 610, административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время в городском округе «Город Архангельск» Архангельской области» и приложения к нему

- Внести в постановление Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 9 июня 2017 года № 610 «Об утверждении административного регламента Организация отдыха детей в каникулярное время в городском округе «Город Архангельск» Архангельской области» (с изменениями и дополнениями) изменение, исключив из наименования и пункта 1 постановления слова «Архангельской области».
- Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время в городском округе «Город Архангельск» Архангельской области», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 9 июня 2017 года № 610, (с изменениями) изменение, изложив его в новой редакции согласно приложению № 1.
- Внести в приложения к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время в городском округе «Город Архангельск» Архангельской области», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 9 июня 2017 года № 610, (с изменениями) изменения, изложив их в новой редакции согласно приложению № 2.

4. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – Город воинской славы» и на официальном информационном интернет-портале городского округа «Город Архангельск».

Глава городского округа
«Город Архангельск»

Д. А. Морев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Администрации
городского округа
«Город Архангельск»
от 18 июля 2024 г. № 1223

«АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время в городском округе «Город Архангельск»

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время в городском округе «Город Архангельск» Архангельской области» (далее – муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность административных процедур и административных действий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время в Администрации городского округа «Город Архангельск» (далее – Администрация).

2. Муниципальная услуга включает следующие подуслуги:
1) единовременная частичная компенсация стоимости путевки родителям (законным представителям) в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря (далее – стационарные лагеря), в специализированные (профильные) лагеря с круглосуточным пребыванием детей (далее – профильные лагеря) (далее – единовременная частичная компенсация стоимости путевки), соответствующие санитарным правилам СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28, санитарно-эпидемиологическим требованиям СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 года № 16;

2) единовременная компенсация стоимости проездных документов для проезда детей в период летних школьных каникул по Российской Федерации к месту отдыха и обратно (за исключением проезда в составе организованной группы детей) (далее – единовременная компенсация стоимости проездных документов для проезда к месту отдыха).

1.2. Круг заявителей

3. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются физические лица:

1) для получения единовременной частичной компенсации стоимости путевки – граждане Российской Федерации, являющиеся родителями (законными представителями) детей в возрасте от 6,5 лет до 17 лет (включительно), местом жительства или пребывания которых является городской округ «Город Архангельск».

Единовременная частичная компенсация стоимости путевки предоставляется родителям (законным представителям) детей, воспользовавшихся правом на получение сертификата на отдых и оздоровление в соответствии с Порядком предоставления мер социальной поддержки в сфере обеспечения отдыха и оздоровления детей, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 21 февраля 2017 года № 85-пп, (далее – Порядок предоставления мер социальной поддержки) и отдохнувших в стационарных или профильных лагерях, не более одного раза в период летних школьных каникул на каждого ребенка.

Право на единовременную частичную компенсацию стоимости путевки в стационарные лагеря предоставляется родителям (законным представителям) детей, отдохнувших в стационарных лагерях, расположенных за пределами Архангельской области, за исключением организаций отдыха детей и их оздоровления независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, осуществляющих свою основную деятельность на территории Архангельской области и имеющих обособленные структурные подразделения, расположенные вне места нахождения таких организаций на территории других субъектов Российской Федерации и оказывающих услуги по обеспечению отдыха и оздоровления детям, проживающим на территории Архангельской области.

Право на единовременную частичную компенсацию стоимости путевки в профильные лагеря предоставляется родителям (законным представителям) детей, отдохнувших в профильных лагерях, расположенных за пределами Архангельской области;

родителям (законным представителям) детей, находящихся в трудной жизненной ситуации в соответствии со статьей 1 Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», отдохнувших в профильных лагерях, организованных муниципальными учреждениями городского округа «Город Архангельск», осуществляющими организацию отдыха детей и молодежи в каникулярное время с круглосуточным пребыванием;

2) для получения единовременной компенсации стоимости проездных документов для проезда к месту отдыха – опекуны (попечители) и приемные родители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, получающих меры социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством) и в приемных семьях, в соответствии со статьей 26 областного закона от 17 декабря 2012 года № 591-36-ОЗ «О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Архангельской области», в возрасте от 6,5 лет до 17 лет (включительно), местом жительства или пребывания которых является городской округ «Город Архангельск».

Право на получение компенсации стоимости проездных документов для проезда к месту отдыха предоставляется один раз в два года (начиная с 2010 года) на каждого ребенка.

4. От имени физических лиц, указанных в пункте 3 настоящего административного регламента, вправе выступать: представитель физического лица при представлении доверенности, подписанной физическим лицом и оформленной в соответствии с гражданским законодательством; законный представитель физического лица при представлении документов, подтверждающих права законного представителя.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

5. Организация отдыха детей в каникулярное время в городском округе «Город Архангельск».

2.2. Наименование органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу

6. Муниципальная услуга предоставляется непосредственно Администрацией в лице департамента по вопросам семьи, опеки и попечительства Администрации городского округа «Город Архангельск» (далее – департамент).

7. В предоставлении муниципальной услуги участвуют: департамент организационной работы, общественных связей и контроля Администрации; Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) выполняет функцию по предоставлению муниципальной услуги в части приема заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и выдачи результата предоставления муниципальной услуги;

управление по вопросам миграции Управления Министерства внутренних дел России по Архангельской области; муниципальное учреждение городского округа «Город Архангельск» «Информационно-расчетный центр»; государственное казенное учреждение Архангельской области «Архангельский областной центр социальной защиты населения»;

психолого-медико-педагогическая комиссия; органы опеки и попечительства.

В ходе предоставления муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы Администрации, органы местного самоуправления, государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами Администрации городского округа «Город Архангельск» и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утвержденный решением Архангельской городской Думы от 21 марта 2012 года № 410.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

8. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) единовременная частичная компенсация стоимости путевки;
2) единовременная частичная компенсация стоимости проездных документов для проезда к месту отдыха;
3) решение об отказе в предоставлении единовременной частичной компенсации стоимости путевки, единовременной компенсации стоимости проездных документов для проезда к месту отдыха (далее – решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

9. Единовременная частичная компенсация стоимости путевки, единовременная компенсация стоимости проездных документов для проезда к месту отдыха предоставляется посредством перечисления денежных средств на расчетные счета родителей (законных представителей) в сроки согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту.

10. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется по форме согласно приложению № 5 к настоящему административному регламенту.

11. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен: в управлениях по Ломоносовскому и Октябрьскому территориальным округам департамента, по Маймаксанскому, Северному и Соломбальскому территориальным округам департамента, по территориальным округам Варавино-Фактория и Майская горка департамента или в отделе по Исакогорскому и Цигломскому территориальным округам (далее – управление/отдел) на бумажном носителе при личном обращении заявителя; в Администрации на бумажном носителе при личном обращении заявителя; в МФЦ на бумажном носителе при личном обращении заявителя; посредством почтового отправления; на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Региональный портал) в виде сканированной копии бумажного документа, с возможностью его получения на бумажном носителе при личном обращении заявителя в управление/отдел.

2.4. Сроки при предоставлении муниципальной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги

12. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги: предоставление единовременной частичной компенсации стоимости путевки – не более 90 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении единовременной частичной компенсации стоимости путевки в управлении/отделе, Администрации, МФЦ либо на Региональном портале; предоставление единовременной компенсации стоимости проездных документов для проезда к месту отдыха – не более 60 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении единовременной компенсации стоимости проездных документов для проезда к месту отдыха в управлении/отделе, Администрации, МФЦ либо на Региональном портале.

2.4.2. Максимальный срок ожидания в очереди

13. Максимальный срок ожидания в очереди:
1) при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги – не более 15 минут;
2) при получении результата предоставления муниципальной услуги – не более 15 минут.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги и информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, работника МФЦ размещается на Региональном портале, официальном информационном интернет-портале городского округа «Город Архангельск».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

15. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и обязательные для предоставления заявителями для получения единовременной частичной компенсации стоимости путевки:

1) заявление о предоставлении единовременной частичной компенсации стоимости путевки;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя (предоставляется в случае личного обращения в отделе, Администрацию, МФЦ, направления почтой). При обращении посредством Регионального портала сведения из документа, удостоверяющего личность, проверяются при подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителем заявителя (предоставляется в случае личного обращения в управление/отдел, Администрацию, МФЦ, направления почтой). При обращении посредством Регионального портала указанный документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

4) договор об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенного с организациями отдыха детей и их оздоровления, включенными в областной перечень организаций и индивидуальных предпринимателей, организующих отдых и оздоровление детей;

5) документ, содержащий информацию о номере счета, открытого родителем (законным представителем) в кредитной организации;

6) судебные решения об определении места жительства (места пребывания) ребенка либо об установлении факта проживания (пребывания) заявителя или ребенка в определенном жилом помещении, если место жительства (место пребывания) ребенка и (или) заявителя определено или установлено указанными судебными решениями;

7) в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства: документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный и удостоверенный штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным переводом на русский язык – при рождении ребенка на территории иностранного государства – участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года;

документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и легализованный консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, – при рождении ребенка на территории иностранного государства, не являющегося участником указанной в абзаце втором настоящего подпункта Конвенции;

документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и скрепленный гербовой печатью, – при рождении ребенка на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года.

16. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и представляемые заявителями по собственной инициативе для получения единовременной частичной компенсации стоимости путевки:

1) документ органа регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, подтверждающий место жительства (место пребывания) ребенка на территории городского округа «Город Архангельск», (далее – документ, подтверждающий место жительства (место пребывания) ребенка). При этом указанный документ должен быть выдан не ранее чем за 10 календарных дней до дня предоставления заявления;

2) документ, подтверждающий регистрацию ребенка в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования, на бумажном носителе или в форме электронного документа;

3) документ, подтверждающий регистрацию родителя (законного представителя) в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования, на бумажном носителе или в форме электронного документа;

4) свидетельство о рождении и (или) паспорт ребенка, достигшего возраста 14 лет.

17. Для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, при организации отдыха в профильных лагерях, организованных муниципальными учреждениями городского округа «Город Архангельск», осуществляющими организацию отдыха детей и молодежи в каникулярное время с круглосуточным пребыванием, заявителями по собственной инициативе предоставляются:

1) решение или выписка из решения органа опеки и попечительства о назначении ребенку опекуна (попечителя) – для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством);

2) справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (в случае отсутствия сведений об инвалидности в федеральном реестре инвалидов), – для детей-инвалидов;

3) заключение психолого-медико-педагогической комиссии – для детей с ограниченными возможностями здоровья;

4) справка о назначении ежемесячного пособия на ребенка – для детей из малоимущих семей;

5) удостоверение беженца – для детей из семей беженцев;

6) иные документы, подтверждающие наличие трудной жизненной ситуации в соответствии со статьей 1 Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

Департамент дополнительно запрашивает в организациях отдыха детей копии обратных талонов путевки, заверенные собственником или балансодержателем стационарного или профильного лагеря.

Управление/отдел дополнительно запрашивает в государственном казенном учреждении Архангельской области «Архангельский областной центр социальной защиты населения» информацию о размере стоимости сертификата на отдых и оздоровление.

18. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и обязательные для предоставления заявителями для получения единовременной компенсации стоимости проездных документов для проезда к месту отдыха:

1) заявление о предоставлении единовременной компенсации стоимости проездных документов для проезда к месту отдыха;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (предоставляется в случае личного обращения в отделе, Администрацию, МФЦ, направления почтой). При обращении посредством Регионального портала сведения из документа, удостоверяющего личность, проверяются при подтверждении учетной записи в ЕСИА;

3) документ о передаче ребенка на воспитание в семью опекуна (попечителя, приемного родителя);

4) в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства: документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный и удостоверенный штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным переводом на русский язык – при рождении ребенка на территории иностранного государства – участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года;

документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и легализованный консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, – при рождении ребенка на территории иностранного государства, не являющегося участником указанной в абзаце втором настоящего подпункта Конвенции;

документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и скрепленный гербовой печатью, – при рождении ребенка на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года;

5) проездные и иные документы, подтверждающие фактические расходы на оплату проезда ребенка к месту отдыха и обратно;

6) документ, содержащий информацию о номере счета, открытого законным представителем в кредитной организации.

7) в случае необходимости законные представители предоставляют дополнительно:

справку туроператора (турагента), продавшего путевку (билет), или транспортной организации (ее уполномоченного агента), осуществившей перевозку, о стоимости проезда к месту отдыха и обратно в случае отдыха на территории Российской Федерации по туристской путевке, когда стоимость проезда включена в общую стоимость туристской путевки, либо предъявления проездного документа (билета), в котором не указана стоимость перевозки;

справку о стоимости регулярной воздушной перевозки из аэропорта отправления на территории Российской Федерации до ближайшего к месту пересечения границы Российской Федерации аэропорта по направлению к месту отдыха и (или) обратно, выданную транспортной организацией (ее уполномоченным агентом), осуществившей перевозку, или туроператором (турагентом), продавшим путевку (проездной документ) о стоимости проезда, на дату осуществления перевозки ребенка, в случае проезда к месту отдыха воздушным транспортом без посадки в ближайшем к месту пересечения границы Российской Федерации аэропорту;

справку транспортной организации (ее уполномоченного агента) о стоимости регулярной воздушной перевозки из аэропорта отправления на территории Российской Федерации до ближайшего к месту пересечения границы Российской Федерации аэропорта по направлению к месту отдыха и обратно на ближайшую следующую дату, на которую имеются регулярные рейсы транспортной организации, если у транспортной организации, осуществляющей перевозку ребенка воздушным транспортом, отсутствуют регулярные рейсы между этими же аэропортами;

справку другой транспортной организации (ее уполномоченного агента), осуществляющей регулярные воздушные перевозки пассажиров из аэропорта отправления на территории Российской Федерации до ближайшего к месту пересечения границы Российской Федерации аэропорта по направлению к месту отдыха и (или) обратно, о стоимости регулярных воздушных перевозок между этими аэропортами на дату осуществления перевозки ребенка, а при отсутствии регулярных воздушных перевозок между этими аэропортами на дату осуществления перевозки ребенка, а при отсутствии регулярных рейсов транспортной организации, если у транспортной организации, осуществившей перевозку ребенка воздушным транспортом, отсутствуют регулярные рейсы из аэропорта отправления на территории Российской Федерации до ближайшего к месту пересечения границы Российской Федерации аэропорта по направлению к месту отдыха и обратно;

справку транспортной организации (ее уполномоченного агента), осуществившей перевозку ребенка (при ее отсутствии – справку иной транспортной организации (ее уполномоченного агента)) о стоимости регулярной воздушной перевозки кратчайшим маршрутом с наименьшим количеством пересадок из аэропорта отправления на территории Российской Федерации до ближайшего к месту пересечения границы Российской Федерации аэропорта по направлению к месту отдыха и (или) обратно на дату осуществления перевозки ребенка, а при отсутствии регулярных воздушных перевозок на эту дату – справку на ближайшую следующую дату, на которую имеются регулярные рейсы транспортной организации, если регулярные воздушные перевозки из соответствующего аэропорта отправления на территории Российской Федерации до ближайшего к месту пересечения границы Российской Федерации аэропорта по направлению к месту отдыха и (или) обратно не осуществляются ни одной транспортной организацией;

справку туроператора (турагента) продавшего путевку, о стоимости путевки с указанием стоимости перевозки, платежный документ об оплате стоимости путевки, в случае отдыха по туристской путевке.

В случае проезда к месту отдыха по электронному проездному документу (билету) законные представители предоставляют:

распечатку электронного проездного документа (билета) с одновременным представлением посадочных талонов (посадочных купонов) – при осуществлении проезда воздушным транспортом;

контрольный купон электронного билета (выписка из автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте) – при осуществлении проезда железнодорожным транспортом;

19. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и представляемые законными представителями по собственной инициативе для получения единовременной компенсации стоимости проездных документов для проезда к месту отдыха:

1) свидетельство о рождении ребенка или паспорт ребенка, достигшего возраста 14 лет;

2) документ, подтверждающий место жительства (место пребывания) ребенка;

3) документ, подтверждающий регистрацию ребенка в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования, на бумажном носителе или в форме электронного документа;

4) документ, подтверждающий регистрацию заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования, на бумажном носителе или в форме электронного документа;

20. Размер единовременной компенсации стоимости проездных документов для проезда к месту отдыха определяется: при следовании к месту отдыха воздушным транспортом без посадки в ближайшем к месту пересечения границы Российской Федерации аэропорту – исходя из стоимости перевозки, указанной в справке транспортной организации (ее уполномоченного агента) или туроператора (турагента) продавшего путевку (проездной документ), но не выше фактической стоимости проезда;

при проезде к месту отдыха другими видами транспорта – исходя из стоимости проезда к месту отдыха и обратно в прямом беспересадочном сообщении либо с наименьшим количеством пересадок до ближайших к государственной границе Российской Федерации автовокзалу (автостанции), железнодорожной станции, морскому (речному) порту (пристани), на основании предоставленной законными представителями справки транспортной организации (ее уполномоченного агента), осуществившей перевозку, о стоимости проезда на дату осуществления перевозки ребенка.

В случае если представленные законными представителями документы подтверждают произведенные расходы на проезд к месту отдыха по более высокой категории проезда, чем установлено пунктом 21 настоящего административного регламента, размер единовременной компенсации стоимости проездных документов для проезда к месту отдыха определяется на основании справки о стоимости проезда в соответствии с установленной категорией проезда, выданной соответствующей транспортной организацией (ее уполномоченным агентом), осуществляющей перевозку, на дату приобретения проездного документа (билета).

21. Размеры единовременной компенсации стоимости проездных документов для проезда к месту отдыха устанавливаются постановлением Администрации на основании протокола заседания межведомственной комиссии по обеспечению отдыха детей в каникулярное время (далее – межведомственная комиссия).

При определении размера единовременной компенсации стоимости проездных документов для проезда к месту отдыха учитывается, что стоимость проездных документов не может превышать стоимость проезда:

- автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) – в автобусах с мягкими откидными сиденьями;
- железнодорожным транспортом, воздушным транспортом (при наличии железнодорожного сообщения) – в купейном вагоне скорого фирменного поезда;
- водным транспортом – в каюте первой категории;
- воздушным транспортом – в салоне экономического класса (в случае отсутствия железнодорожного сообщения).

Компенсация также подлежит:

- расходам на оплату дополнительных сервисных услуг, если они включены в стоимость проезда, услуг по предоставлению постельных принадлежностей;
- расходам на оплату стоимости проезда автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси), городским электротранспортом (включая метро), пригородным электропоездом от места жительства (места пребывания) ребенка к автовокзалу, железнодорожной станции, морскому (речному) порту (пристани), аэропорту и от автовокзала, железнодорожной станции, морского (речного) порта (пристани), аэропорта к месту жительства (месту пребывания) ребенка при наличии документов (билетов), подтверждающих расходы.

22. В случае отдыха на территории Российской Федерации по туристской путевке, когда стоимость проезда включена в общую стоимость туристской путевки, либо предъявлении проездного документа (билета), в котором не указана стоимость перевозки, оплата производится на основании справки туроператора (турагента), продавшего путевку (билет), или транспортной организации, осуществлявшей перевозку, (ее уполномоченного агента) о стоимости проезда к месту отдыха и обратно.

23. В случае отдыха за пределами территории Российской Федерации, в том числе по туристской путевке, компенсации подлежат расходы по проезду к месту отдыха и обратно автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси), железнодорожным, внутренним водным или морским, воздушным транспортом – от места жительства (места пребывания) ребенка до ближайших к месту пересечения границы Российской Федерации автовокзала (автостанции), железнодорожной станции, морского (речного) порта (пристани), аэропорта, а также от ближайших к месту пересечения границы Российской Федерации автовокзала (автостанции), железнодорожной станции, морского (речного) порта (пристани), аэропорта до места жительства (места пребывания) ребенка.

В случае отдыха за пределами территории Российской Федерации при следовании к месту отдыха воздушным транспортом без посадки в ближайшем к месту пересечения границы Российской Федерации аэропорту компенсации подлежат расходы, предусмотренные настоящим административным регламентом, не выше стоимости перевозки из аэропорта отправления на территории Российской Федерации до ближайшего к месту пересечения границы Российской Федерации аэропорта по направлению к месту отдыха, а также от данного аэропорта до аэропорта прибытия на территории Российской Федерации.

Для целей настоящего административного регламента под аэропортом отправления на территории Российской Федерации понимается:

любой аэропорт населенного пункта на территории Российской Федерации, из которого непосредственно осуществляется международная воздушная перевозка ребенка, направляющегося к месту отдыха;

иной любой аэропорт населенного пункта на территории Российской Федерации, из которого ребенок направляется к месту отдыха, при условии, что проезд к месту отдыха состоит из нескольких воздушных перевозок, осуществляемых по одному перевозочному документу, в котором стоимость отдельных воздушных перевозок не выделена.

Для целей настоящего административного регламента под аэропортом прибытия на территории Российской Федерации понимается:

любой аэропорт населенного пункта на территории Российской Федерации, в который непосредственно осуществляется международная воздушная перевозка ребенка, направляющегося от места отдыха к месту жительства (пребывания);

любой иной аэропорт населенного пункта на территории Российской Федерации, в который ребенок направляется от места отдыха, при условии, что проезд от места отдыха состоит из нескольких воздушных перевозок, осуществляемых по одному перевозочному документу, в котором стоимость отдельных воздушных перевозок не выделена.

Для целей настоящего подпункта ближайшими к месту пересечения границы Российской Федерации аэропортами по направлению к месту отдыха считаются следующие аэропорты:

- при проведении отдыха в Исландии, Норвегии, Швеции, Финляндии, Эстонии, Латвии, Литве, Гренландии или на Фарерских островах – аэропорт города Санкт-Петербурга;
- при проведении отдыха в Ирландии, Великобритании, Нидерландах, Бельгии, Люксембурге, Дании, Франции, Испании, Португалии, Андорре, Швейцарии, Лихтенштейне, Германии, Чехии, Австрии, Польше, Словакии, Венгрии, Италии, Монако, Сан-Марино, Словении, Хорватии, Боснии и Герцеговине, Сербии, Черногории, Албании, Македонии, Греции, на Мальте, в Румынии, Болгарии, странах Северной и Южной Америки или на островах Атлантического океана (включая владения европейских государств и континентальных государств Северной и Южной Америки) – аэропорт города Калининграда;
- при проведении отдыха в Беларуси, Украине, Молдове, Турции, Грузии, Абхазии, Южной Осетии, Армении, Азербайджане, на Кипре, в Иране, Ираке, Сирии, Ливане, Израиле, на Палестинских территориях, в Йордании, Саудовской Аравии, Кувейте, Катаре, Бахрейне, Объединенных Арабских Эмиратах, Омане, Йемене, странах Африки, на Мадагаскаре, Сейшельских, Коморских, Маскаренских островах или на островах Индийского океана, расположенных к югу от Южного тропика, – аэропорт города Сочи;
- при проведении отдыха в Казахстане, Узбекистане, Туркменистане, Кыргызстане, Таджикистане, Афганистане, Пакистане, Индии, Непале, Бутане, Бангладеше, на Шри-Ланке, Мальдивских островах или на островах Индийского океана, расположенных к северу от экватора, – аэропорт города Челябинска;
- при проведении отдыха в Монголии, Китае, Вьетнаме, Лаосе, Таиланде, Камбодже, Мьянме, Малайзии, Индонезии, Восточном Тиморе или на Филиппинах – аэропорт города Иркутска;
- при проведении отдыха в Корейской Народно-Демократической Республике, Республике Корея, Японии, Австралии, Новой Зеландии, странах Океании или островах Тихого океана (за исключением принадлежащих государствам, указанных в абзаце четырнадцатом настоящего подпункта) – аэропорт города Владивостока.

24. При отсутствии (в том числе утрате) проездных документов (билетов), подтверждающих проезд к месту отдыха и обратно или к месту по пути следования к нему, компенсация назначается и выплачивается при наличии документов, подтверждающих пребывание ребенка в месте отдыха или месте по пути следования к нему на основании справки транспортной организации (ее уполномоченного агента) о стоимости проезда по кратчайшему маршруту следования к месту отдыха и обратно (месту жительства (пребывания) или к месту по пути следования к нему в размере минимальной стоимости проезда: при наличии железнодорожного сообщения – по тарифу плацкартного вагона пассажирского поезда (при отсутствии на соответствующем направлении пассажирского поезда – скорого поезда);

– при наличии только воздушного сообщения – по тарифу на перевозку воздушным транспортом в салоне экономического класса;

– при наличии только морского или речного сообщения – по тарифу каюты Х группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, каюты III категории речного судна всех линий сообщения;

– при наличии только автомобильного сообщения – по тарифу автобуса общего типа.

25. В случае осуществления ребенком проезда к месту отдыха и обратно по проездному документу (билету), в котором отсутствует сведения о пассажире, компенсация расходов производится при предъявлении документов, подтверждающих пребывание ребенка в месте отдыха.

В случае осуществления ребенком проезда к месту отдыха и обратно с пересадками по пути следования с одного транспортного средства на другое по оформленному до пункта пересадки проездному документу (билету), в котором отсутствует сведения о пассажире, компенсация расходов производится при предъявлении документов, подтверждающих пребывание ребенка в месте по пути следования к месту отдыха.

Для целей настоящего подпункта под понятием «путь следования» понимается прямое беспересадочное сообщение либо кратчайший маршрут с наименьшим количеством пересадок при следовании к месту отдыха и обратно к месту жительства (месту пребывания) ребенка.

26. В случае если ребенок проводит отдых в нескольких местах, в том числе с использованием различных видов транспорта, то расходы по оплате стоимости проезда компенсируются до избранного законным представителем одного из мест использования отдыха кратчайшим путем.

27. При следовании к месту отдыха и обратно остановка продолжительностью до двух суток, сделанная с целью пересадки с одного вида транспорта на другой, считается остановкой по пути следования.

Остановка продолжительностью более двух суток также считается сделанной по пути следования, если она вызвана документально подтвержденными обстоятельствами, не зависящими от законного представителя (ребенка) (задержки или изменения времени отправления или прибытия транспорта общего пользования, в том числе на предшествующих этапах пути, болезнь законного представителя (ребенка), забастовки, массовые беспорядки, аварии, решения органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления или иные чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, другие обстоятельства непреодолимой силы).

28. В случае непредоставления документов, указанных в пунктах 16, 17, 19 настоящего административного регламента, Администрация в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) запрашивает их в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы.

29. Состав и способы подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги: заявление о предоставлении единовременной частичной компенсации стоимости путевки оформляется по форме, согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту, и представляется в виде оригинала в одном экземпляре;

заявление о предоставлении единовременной компенсации стоимости проездных документов для проезда к месту отдыха оформляется по форме, согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту, и представляется в виде оригинала в одном экземпляре;

– документы, предусмотренные подпунктом 5 пункта 15, подпунктом 1 пункта 16, подпунктом 4 пункта 17, подпунктами 5, 6, абзацами вторым – седьмым, девятым, десятым подпункта 7 пункта 18, подпунктом 2 пункта 19 настоящего административного регламента, представляются в виде оригинала в одном экземпляре каждый;

– документы, предусмотренные подпунктами 2 – 4, 6, 7, пункта 15, подпунктами 2 – 4 пункта 16, подпунктами 1 – 3, 5, 6 пункта 17, подпунктами 2 – 4 пункта 18, подпунктами 1, 3, 4 пункта 19 настоящего административного регламента, представляются в одном экземпляре в виде ксерокопии с предъявлением оригинала;

– копии документов должны полностью соответствовать подлинникам документов;

– документы, прилагаемые заявителем к заявлениям о предоставлении единовременной частичной компенсации стоимости путевки, единовременной компенсации стоимости проездных документов для проезда к месту отдыха, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

- xml – для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;
- doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающих формулы;
- pdf, jpeg – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлениям о предоставлении единовременной частичной компенсации стоимости путевки, единовременной компенсации стоимости проездных документов для проезда к месту отдыха, выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которые осуществляются с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 – 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию;

Документы, прилагаемые заявителем к заявлениям о предоставлении единовременной частичной компенсации стоимости путевки, единовременной компенсации стоимости проездных документов для проезда к месту отдыха, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

Заявления о предоставлении единовременной частичной компенсации стоимости путевки, единовременной компенсации стоимости проездных документов для проезда к месту отдыха, а также прилагаемые к ним документы, представляются заявителем или его представителем одним из следующих способов:

- а) в электронной форме посредством Регионального портала.
- В случае представления заявлений о предоставлении единовременной частичной компенсации стоимости путевки, единовременной компенсации стоимости проездных документов для проезда к месту отдыха и прилагаемых к ним документов указанным способом заявитель или его представитель, прошедшие процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием ЕСИА или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняют форму указанного заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заявления о предоставлении единовременной частичной компенсации стоимости путевки, единовременной компенсации стоимости проездных документов для проезда к месту отдыха направляются заявителем или его представителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в подпунктах 3 – 7 пункта 15, подпунктах 3 – 7 пункта 18 соответственно настоящего административного регламента. Заявления о предоставлении единовременной частичной компенсации стоимости путевки, единовременной компенсации стоимости проездных документов для проезда к месту отдыха подписываются заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание такого заявления, простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2014 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;
- б) на бумажном носителе посредством личного обращения в управление/отдел, Администрацию, МФЦ либо посредством почтового отправления.

30. Администрация не вправе требовать от заявителя:

- 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;
- 2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, иных органов Администрации, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Администрацию по собственной инициативе;
- 3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 настоящего Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 2 настоящей статьи;

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представлений ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) обманного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Администрации или муниципального служащего Администрации, работника МФЦ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образцы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

31. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, указанных в пунктах 15, 18 настоящего административного регламента, в том числе представленных в электронной форме:

1) заявления о предоставлении единовременной частичной компенсации стоимости путевки, единовременной компенсации стоимости проездных документов для проезда к месту отдыха представлены в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги;

2) неполное заполнение полей в форме заявлений о предоставлении единовременной частичной компенсации стоимости путевки, единовременной компенсации стоимости проездных документов для проезда к месту отдыха, в том числе в интерактивной форме заявления на Региональном портале;

3) представление неполного пакета документов, предусмотренных пунктами 15, 18 настоящего административного регламента;

4) представленные документы утратили силу на день обращения за получением муниципальной услуги (документ, удостоверяющий личность заявителя, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);

5) представленные документы содержат подчистки и исправления текста;

6) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

7) заявления о предоставлении единовременной частичной компенсации стоимости путевки, единовременной компенсации стоимости проездных документов для проезда к месту отдыха и документы, указанные в пунктах 15, 18 настоящего административного регламента, представлены с нарушением требований, установленных пунктом 29 настоящего административного регламента;

8) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме;

9) подача заявления о предоставлении муниципальной услуги неуполномоченным на то лицом.

32. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, может быть принято как во время приема заявителя, так и после получения ответственным должностным лицом Администрации необходимых для предоставления муниципальной услуги документов (сведений) с использованием межведомственного информационного взаимодействия, в течение семи рабочих дней со дня регистрации заявлений о предоставлении единовременной частичной компенсации стоимости путевки, единовременной компенсации стоимости проездных документов для проезда к месту отдыха.

33. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пунктах 15, 18 настоящего административного регламента, оформляется по форме согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту.

34. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пунктах 15, 18 настоящего административного регламента, направляется заявителю способом, определенным заявителем в заявлениях о предоставлении единовременной частичной компенсации стоимости путевки, единовременной компенсации стоимости проездных документов для проезда к месту отдыха не позднее семи рабочих дней, следующих за днем получения такого заявления, либо выдается в день личного обращения за получением указанного уведомления в отделы, Администрацию или МФЦ.

35. Отказ в приеме документов, указанных в пунктах 15, 18 настоящего административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя в Администрацию.

2.8 Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

36. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

37. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги являются следующие обстоятельства:

1) представление документов, содержащих недостоверные сведения;

2) отсутствие у ребенка регистрации по месту проживания (пребывания) в городском округе «Город Архангельск»;

3) отсутствие у ребенка гражданства Российской Федерации, если иное предусмотрено международными договорами Российской Федерации;

4) документы, указанные в пунктах 15, 18 настоящего административного регламента, представлены заявителем с нарушением сроков приема документов, указанных в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

38. В решении об отказе в предоставлении муниципальной услуги указывается конкретное основание для отказа и разъясняется, в чем оно состоит.

39. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется по форме согласно приложению № 5 к настоящему административному регламенту.

40. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется заявителю способом, определенным заявителем в заявлениях о предоставлении единовременной частичной компенсации стоимости путевки, единовременной компенсации стоимости проездных документов для проезда к месту отдыха не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, либо выдается в день личного обращения за получением указанного уведомления в управление/отдел, Администрацию или МФЦ.

41. Отказ в предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторному обращению заявителя в Администрацию.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

42. Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания платы.

2.10. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

43. Помещения Администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего подразделения органа, фамилий, имен и отчеств муниципальных служащих Администрации, организующих предоставление муниципальной услуги, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей.

Прием заявителей осуществляется в специально предназначенных для этого помещениях Администрации.

Для ожидания приема отводятся места, оснащенные стульями и столами для возможности оформления документов.

В местах информирования заявителей размещаются информационные стенды с образцами заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

44. Помещения Администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктуре и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, включая:

– условия для беспрепятственного доступа к помещениям, расположенным в здании, в котором предоставляется муниципальная услуга;

– возможность самостоятельного, с помощью служащих, организующих предоставление муниципальной услуги передвижения по зданию, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, входа в такое здание и выхода из него;

– возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием кресла-коляски, с помощью служащих, организующих предоставление муниципальной услуги;

– сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги;

– надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, предназначенным для предоставления муниципальной услуги, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

– дублирование необходимой для получения муниципальной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

– условия для беспрепятственного доступа к помещениям, расположенным в здании, в котором предоставляется муниципальная услуга;

– возможность самостоятельного, с помощью служащих, организующих предоставление муниципальной услуги передвижения по зданию, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, входа в такое здание и выхода из него;

– возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием кресла-коляски, с помощью служащих, организующих предоставление муниципальной услуги;

– сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги;

– надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, предназначенным для предоставления муниципальной услуги, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

– дублирование необходимой для получения муниципальной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

– условия для беспрепятственного доступа к помещениям, расположенным в здании, в котором предоставляется муниципальная услуга;

– возможность самостоятельного, с помощью служащих, организующих предоставление муниципальной услуги передвижения по зданию, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, входа в такое здание и выхода из него;

– возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием кресла-коляски, с помощью служащих, организующих предоставление муниципальной услуги;

– сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги;

– надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, предназначенным для предоставления муниципальной услуги, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

– дублирование необходимой для получения муниципальной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

– условия для беспрепятственного доступа к помещениям, расположенным в здании, в котором предоставляется муниципальная услуга;

– возможность самостоятельного, с помощью служащих, организующих предоставление муниципальной услуги передвижения по зданию, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, входа в такое здание и выхода из него;

– возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием кресла-коляски, с помощью служащих, организующих предоставление муниципальной услуги;

– сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги;

– надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, предназначенным для предоставления муниципальной услуги, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

– дублирование необходимой для получения муниципальной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

– условия для беспрепятственного доступа к помещениям, расположенным в здании, в котором предоставляется муниципальная услуга;

– возможность самостоятельного, с помощью служащих, организующих предоставление муниципальной услуги передвижения по зданию, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, входа в такое здание и выхода из него;

– возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием кресла-коляски, с помощью служащих, организующих предоставление муниципальной услуги;

– сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги;

– надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, предназначенным для предоставления муниципальной услуги, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

– дублирование необходимой для получения муниципальной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника в здание, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, при наличии документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника и выданного по форме и в порядке, которые определены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

оказание инвалидам необходимой помощи в доступной для них форме в уяснении порядка предоставления муниципальной услуги, в оформлении предусмотренных настоящим административным регламентом документов, в совершении ими других необходимых для получения результата муниципальной услуги действий;

оказание служащими, организующими предоставление муниципальной услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

45. Помещения МФЦ должны соответствовать требованиям комфортности и доступности для получателей муниципальных услуг, установленным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376.

2.11. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

46. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются: наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на информационном портале, официальном информационном интернет-портале городского округа «Город Архангельск», Региональном портале;

возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью Регионального портала;

возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

расположенность помещения, в котором ведется прием, выдача документов в зоне доступности общественного транспорта;

наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей.

47. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются: своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим административным регламентом;

минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;

отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Администрации, ее должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

2.12. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

2.12.1. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

48. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.12.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги

49. Перечень информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги: государственная информационная система Архангельской области «Архангельская региональная система исполнения регламентов» (далее – СИР); ЕСИА;

Архангельская система межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ).

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ

50. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием, проверка документов и регистрация заявления;
- 2) получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия;
- 3) рассмотрение документов и сведений;
- 4) принятие решения;
- 5) выдача результата.

Описание административных процедур представлено в приложении № 6 к настоящему административному регламенту.

3.1. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

51. Заявитель вправе обратиться в Администрацию с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в решении об отказе в предоставлении муниципальной услуги (далее – заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок) по форме согласно приложению № 7 к настоящему административному регламенту, одним из следующих способов: посредством личного обращения в Администрацию, управления/отдел, посредством почтового отправления.

52. В случае подтверждения наличия допущенных опечаток, ошибок в решении об отказе в предоставлении муниципальной услуги, Администрация вносит исправления в ранее выданный документ. Дата и номер выданного документа не изменяются, а в соответствующей графе указывается основание для внесения исправлений (реквизиты заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок и ссылка на соответствующую норму НПА) и дата внесения исправлений.

53. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, с внесенными исправлениями допущенных опечаток и ошибок либо решение об отказе во внесении исправлений в решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, по форме согласно приложению № 8 к настоящему административному регламенту направляется заявителю способом, указанным в заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

54. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в решении об отказе в предоставлении муниципальной услуги:

- а) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 1.2 настоящего административного регламента;
- б) отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в решении об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.2. Порядок выдачи дубликата документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

55. Заявитель вправе обратиться в Администрацию с заявлением о выдаче дубликата решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги (далее – заявление о выдаче дубликата) по форме согласно приложению № 9 к настоящему административному регламенту одним из следующих способов: посредством личного обращения в Администрацию, управления/отдел, посредством почтового отправления.

56. В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, установленных пунктом 58 настоящего административного регламента, Администрация выдает дубликат решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги с присвоением того же регистрационного номера, который был указан в ранее выданном решении об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

57. Дубликат решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги либо решение об отказе в выдаче дубликата решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению № 10 к настоящему административному регламенту направляется заявителю способом, указанным заявителем в заявлении о выдаче дубликата, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления о выдаче дубликата.

58. Основанием для отказа в выдаче дубликата решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги является несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 1.2 настоящего административного регламента.

3.3. Порядок оставления заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения

59. Заявитель не позднее рабочего дня, предшествующего дню окончания срока предоставления муниципальной услуги, вправе обратиться в Администрацию с заявлением об оставлении заявления о предоставлении единовременной частичной компенсации стоимости путевки, единовременной компенсации стоимости проездных документов для проезда к месту отдыха без рассмотрения по форме согласно приложению № 11 к настоящему административному регламенту, одним из следующих способов:

- посредством личного обращения в Администрацию, управления/отдел;
- посредством почтового отправления.

60. На основании поступившего заявления об оставлении заявления о предоставлении единовременной частичной компенсации стоимости путевки, единовременной компенсации стоимости проездных документов для проезда к месту отдыха без рассмотрения Администрация принимает решение об оставлении заявления о предоставлении единовременной частичной компенсации стоимости путевки, единовременной компенсации стоимости проездных документов для проезда к месту отдыха без рассмотрения.

61. Решение об оставлении заявления о предоставлении единовременной частичной компенсации стоимости путевки, единовременной компенсации стоимости проездных документов для проезда к месту отдыха без рассмотрения направляется заявителю по форме согласно приложению № 12 к настоящему административному регламенту способом, указанным заявителем в заявлении об оставлении заявления о предоставлении единовременной частичной компенсации стоимости путевки, единовременной компенсации стоимости проездных документов для проезда к месту отдыха без рассмотрения, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления об оставлении заявления о предоставлении единовременной частичной компенсации стоимости путевки, единовременной компенсации стоимости проездных документов для проезда к месту отдыха без рассмотрения.

62. Оставление заявления о предоставлении единовременной частичной компенсации стоимости путевки, единовременной компенсации стоимости проездных документов для проезда к месту отдыха без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя в Администрацию за получением услуги.

3.4. Порядок предоставления муниципальной услуги в электронной форме

63. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- формирование заявления;
- прием и регистрация Администрацией заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

получение результата предоставления муниципальной услуги;

получение сведений о ходе рассмотрения заявления;

осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа Администрации предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, работника МФЦ.

64. Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Региональном портале, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

65. Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

66. При формировании заявления заявителю обеспечиваются:

- 1) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в Административном регламенте, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;
- 3) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;
- 4) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Региональном портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;
- 5) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;
- 6) возможность доступа заявителя на Региональном портале, к ранее поданным им заявления в течение не менее одного года, а также к частично сформированным уведомлениям – в течение не менее трех месяцев.

67. Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Администрацию посредством Регионального портала.

68. Администрация обеспечивает в срок не позднее одного рабочего дня с момента подачи заявления на Региональном портале, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления.

69. Электронное заявление становится доступным для муниципального служащего Администрации, ответственного за рассмотрение вопроса о предоставлении единовременной частичной компенсации стоимости путевки, единовременной компенсации стоимости проезда к месту отдыха, в СИР, используемой Администрацией для предоставления муниципальной услуги.

70. Муниципальный служащий Администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о предоставлении единовременной частичной компенсации стоимости путевки, единовременной компенсации стоимости проезда к месту отдыха: проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с Регионального портала с периодом не реже двух раз в день; рассматривает поступившие заявления о предоставлении единовременной частичной компенсации стоимости путевки, единовременной компенсации стоимости проезда к месту отдыха и приложенные к ним документы; производит действия в соответствии с пунктом 68 настоящего административного регламента.

71. Заявитель в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа в виде сканированной копии бумажного документа, а возможностью его получения на бумажном носителе при личном обращении заявителя в Администрацию, управления/отдел.

Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на Региональном портале, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

72. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

1) уведомление о приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

73. Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими муниципальных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

74. Заявитель обеспечивается возможность направления жалобы на решения и действия (бездействия) органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, работника МФЦ в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

3.5. Порядок предоставления муниципальной услуги в МФЦ

75. Администрация обеспечивает информирование заявителей о возможности получения муниципальной услуги на базе МФЦ. В случае подачи заявления о предоставлении единовременной частичной компенсации стоимости путевки, единовременной компенсации стоимости проездных документов для проезда к месту отдыха в МФЦ непосредственной оказание муниципальной услуги осуществляется Администрацией.

76. К административным процедурам, исполняемым МФЦ, относятся:

1) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе выполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

2) прием заявлений о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги Администрацией.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативно-правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

77. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе директором департамента.

78. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

выявления и устранения нарушений прав граждан;

рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

79. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

80. Плановые проверки осуществляются на основе годовых планов органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, утверждаемых его руководителем.

81. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги подлежат:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

соблюдение положений настоящего административного регламента;

правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

82. Основание для проведения внеплановых проверок являются:

получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Архангельской области и муниципальных нормативных правовых актов;

обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

4.3. Ответственность должностных лиц органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

83. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Архангельской области и муниципальных нормативных правовых актов осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

84. Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

85. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

86. Граждане, их объединения и организации также имеют право:

направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги; вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего административного регламента.

87. Должностные лица Администрации принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

88. Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, или их работников

82. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обратиться с жалобой на решения и (или) действия (бездействия) Администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих, а также МФЦ, работника МФЦ, (далее – жалоба). Жалоба на решения и (или) действия (бездействия) организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных и муниципальных услуг или их работников не подается в связи с их отсутствием.

5.1. Информация о должностных лицах, уполномоченных рассматривать жалобы в порядке досудебного (внесудебного) обжалования

90. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель заявителя) вправе обратиться с жалобой в письменной форме или в электронной форме.

91. В случае несогласия заявителя с решениями или действиями (бездействиями) должностных лиц либо муниципальных служащих органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, жалоба подается руководителю органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу.

92. Жалоба на решения и действия (бездействия) руководителя органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, подается Главе городского округа «Город Архангельск» или заместителю Главы городского округа «Город Архангельск», курирующему его деятельность.

Жалоба на решения и действия (бездействия) работников МФЦ подается руководителю МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействия) руководителя МФЦ подается в министерство связи и информационных технологий Архангельской области.

5.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, работника МФЦ

93. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, работника МФЦ регулируется:

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;
постановлением мэрии города Архангельска от 28 августа 2014 года № 712 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов Администрации городского округа «Город Архангельск», их должностных лиц либо муниципальных служащих, а также Архангельского регионального многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников Архангельского регионального многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования, а также формы и способы подачи заявителями жалобы

94. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном информационном интернет-портале городского округа «Город Архангельск», Региональном портале и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем)).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Администрации городского округа «Город Архангельск» от 18 июля 2024 г. № 1223

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время в городском округе «Город Архангельск»

Сроки предоставления муниципальной услуги

Table with 6 columns: Eдиноновременная частичная компенсация стоимости путевки, 1 смена в период летних каникул, 2 смена в период летних каникул, 3 смена в период летних каникул, 4 смена в период летних каникул, 5 смена в период летних каникул, and Eдиноновременная частичная компенсация стоимости проездных документов.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время в городском округе «Город Архангельск»

В департамент по вопросам семьи, опеки и попечительства Администрации городского округа «Город Архангельск»

(Ф.И.О., адрес, контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении единовременной частичной компенсации стоимости путевки

Прошу частично компенсировать стоимость путевки в загородный стационарный детский оздоровительный лагерь

(название стационарного или профильного лагеря, смена) для моего несовершеннолетнего ребенка

Категория семьи: не льготная ТЖС (Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

Адрес регистрации ребенка по месту жительства (месту пребывания):

Организация, осуществляющая ведение регистрационного учета граждан по месту жительства в указанном жилом доме (нужное отметить знаком «V»): МУ «ИРЦ»; другая организация (указать название организации)

Денежные средства прошу перечислить на мой лицевой счет

(№ лицевого счета, наименование кредитной организации)

Настоящим заявлением даю согласие на получение департаментом по вопросам семьи, опеки и попечительства Администрации городского округа «Город Архангельск» (далее - департамент) данных, необходимых для проверки представленных мною сведений, и выполнения отсутствующей информации от соответствующих органов власти, организации всех форм собственности, а также на обработку и использование моих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

Сообщаю, что в _____ году в департаменте по вопросу единовременной частичной компенсации стоимости путевки в загородный стационарный детский оздоровительный лагерь в каникулярное время не обращался (не обращалась).

В случае решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги результат прошу:

Table with 2 columns: направление в личный кабинет на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и выдать на бумажном носителе при личном обращении в Администрацию городского округа «Город Архангельск».

дата подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время в городском округе «Город Архангельск»

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время в городском округе «Город Архангельск»

Table with 7 columns: Основание для начала административной процедуры, Содержание административных действий, Срок выполнения административных действий, Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия, Место выполнения административного действия/используемая информационная система, Критерии принятия решения, Результат административного действия, способ фиксации.

В межведомственную комиссию по обеспечению отдыха детей в каникулярное время

(Ф.И.О., адрес, контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении единовременной компенсации стоимости проездных документов для проезда к месту отдыха

Прошу компенсировать стоимость проезда для детей в период летних школьных каникул по Российской Федерации к месту отдыха и обратно по маршруту

для моего несовершеннолетнего ребенка (указать маршрут)

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

Адрес регистрации ребенка по месту жительства (месту пребывания):

Организация, осуществляющая ведение регистрационного учета граждан по месту жительства в указанном жилом доме (нужное отметить знаком «V»): МУ «ИРЦ»; другая организация: (указать название организации)

Стоимость проездных документов составляет (руб.).

Денежные средства прошу перечислить на мой лицевой счет

(№ лицевого счета, наименование кредитной организации)

Настоящим заявлением даю согласие на получение департаментом по вопросам семьи, опеки и попечительства Администрации городского округа «Город Архангельск» данных, необходимых для проверки представленных мною сведений, и выполнения отсутствующей информации от соответствующих органов власти, организации всех форм собственности, а также на обработку и использование моих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

В случае решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги результат прошу:

Table with 2 columns: направить в личный кабинет на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и выдать на бумажном носителе при личном обращении в Администрацию городского округа «Город Архангельск».

дата подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время в городском округе «Город Архангельск»

Бланк

Адресат

РЕШЕНИЕ
об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время в городском округе «Город Архангельск»

В приеме документов для предоставления услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время в городском округе «Город Архангельск» Архангельской области» Вам отказано по следующим основаниям:

Table with 3 columns: № пункта административного регламента, Наименование основания для отказа в соответствии с административным регламентом, Разъяснение причин отказа в приеме документов.

Вы вправе повторно обратиться с заявлениями на единовременную частичную компенсацию стоимости путевок, единовременную компенсацию стоимости проездных документов для проезда к месту отдыха после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Администрацию городского округа «Город Архангельск», а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

¹Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время в городском округе «Город Архангельск».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время в городском округе «Город Архангельск»

Бланк

Адресат

РЕШЕНИЕ
об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время в городском округе «Город Архангельск»

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении _____ от _____ 20__ № _____ принято решение об отказе в предоставлении единовременной частичной компенсации стоимости путевки/ единовременной компенсации стоимости проездных документов для проезда к месту отдыха по следующим основаниям:

Table with 3 columns: № пункта административного регламента, Наименование основания для отказа в соответствии с административным регламентом, Разъяснение причин отказа.

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении единовременной частичной компенсации стоимости путевки родителям/о единовременной компенсации стоимости проездных документов для проезда к месту отдыха после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Администрацию городского округа «Город Архангельск», а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

²Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время в городском округе «Город Архангельск».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время в городском округе «Город Архангельск»

Table with 6 columns and multiple rows detailing administrative procedures for providing services, including steps like '2. Получение сведений...', '3. Рассмотрение документов...', '4. Принятие решения', and '5. Выдача результата'.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время в городском округе «Город Архангельск»

В департамент по вопросам семьи, опеки и попечительства Администрации городского округа «Город Архангельск» (Ф.И.О., адрес, контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ об исправлении допущенных опечаток и ошибок в решении об отказе в предоставлении единовременной частичной компенсации стоимости путевки, единовременной компенсации стоимости проездных документов для проезда к месту отдыха

Прошу внести исправления в... Указать сведения, в которых допущена опечатка/ ошибка

Приложение: Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

Table with 2 columns: 'выдать на бумажном носителе при личном обращении в Администрацию городского округа "Город Архангельск", в управления/отдел по территориальным округам департамента' and 'направить на бумажном носителе на почтовый адрес:'

Подписывая настоящее заявление, я даю свое согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время в городском округе «Город Архангельск»

Бланк Адресат

РЕШЕНИЕ об отказе во внесении исправлений в решение об отказе в предоставлении единовременной частичной компенсации стоимости путевки, единовременной компенсации стоимости проездных документов для проезда к месту отдыха

По результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в... от 20__ №__

принято решение об отказе во внесении исправлений в... по следующим основаниям:

Table with 3 columns: № пункта административного регламента, Наименование основания для отказа, Разъяснение причин отказа

Вы вправе повторно обратиться с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в решении об отказе в предоставлении единовременной частичной компенсации стоимости путевки, единовременной компенсации стоимости проездных документов для проезда к месту отдыха после устранения указанных нарушений.

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа во внесении исправлений в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии) (должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время в городском округе «Город Архангельск».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время в городском округе «Город Архангельск»

В департамент по вопросам семьи, опеки и попечительства Администрации городского округа «Город Архангельск»

(Ф.И.О., адрес, контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ о выдаче дубликата решения об отказе в предоставлении единовременной частичной компенсации стоимости путевки, единовременной компенсации стоимости проездных документов для проезда к месту отдыха

Прошу выдать дубликат от № Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

Table with 2 columns: 'выдать на бумажном носителе при личном обращении в Администрацию городского округа "Город Архангельск", в управления/отдел по территориальным округам департамента' and 'направить на бумажном носителе на почтовый адрес:'

Подписывая настоящее заявление, я даю свое согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ дата _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Организация отдыха детей в каникулярное
время в городском округе «Город Архангельск»

Бланк

Адресат

РЕШЕНИЕ

об отказе в выдаче дубликата решения об отказе
в предоставлении единовременной частичной компенсации стоимости путевки,
единовременной компенсации стоимости проездных документов для проезда к месту отдыха

По результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата _____

от _____ 20__ № _____ принято решение об отказе в выдаче дубликата _____

по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента ⁴	Наименование основания для отказа	Разъяснение причин отказа

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче дубликата решения об отказе в предоставлении единовременной частичной компенсации стоимости путевки, единовременной компенсации стоимости проездных документов для проезда к месту отдыха после устранения указанного нарушения.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Администрацию городского округа «Город Архангельск», а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа
в выдаче дубликата документов, являющихся результатом предоставления
муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)) _____

⁴Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время в городском округе «Город Архангельск».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Организация отдыха детей в каникулярное
время в городском округе «Город Архангельск»

В департамент по вопросам семьи,
опеки и попечительства Администрации
городского округа «Город Архангельск»

(Ф.И.О., адрес, контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об оставлении заявления о предоставлении единовременной
частичной компенсации стоимости путевки/ единовременной компенсации
стоимости проездных документов для проезда к месту отдыха без рассмотрения

Прошу оставить заявление о предоставлении _____

от _____ 20__ № _____ без рассмотрения.

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

выдать на бумажном носителе при личном обращении в Администрацию городского округа "Город Архангельск", в управления/отдел по территориальным округам департамента	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	

Подписывая настоящее заявление, я даю свое согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ дата _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Организация отдыха детей в каникулярное
время в городском округе «Город Архангельск»

Бланк

Адресат

РЕШЕНИЕ

об оставлении заявления о предоставлении единовременной частичной
компенсации стоимости путевки/ единовременной компенсации стоимости
проездных документов для проезда к месту отдыха без рассмотрения

На основании Вашего заявления от _____ 20__ № _____ об оставлении заявления о предоставлении _____
без рассмотрения Администрацией городского округа «Город Архангельск» принято решение об оставлении заявления о предоставлении _____ от _____ 20__ № _____ без
рассмотрения.

(должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)) _____

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 19 июля 2024 г. № 1224

О плате за содержание жилого помещения для нанимателей
жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма
жилых помещений в многоквартирных домах городского округа
«Город Архангельск» и о внесении изменения в приложения
к постановлению Администрации городского округа «Город Архангельск»
от 13 июля 2023 года № 1150

В соответствии со статьями 154 и 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 30 Устава городского округа «Город Архангельск», разделом 2 Положения об установлении тарифов и размера платы Администрацией городского округа «Город Архангельск», утвержденного постановлением мэрии города Архангельска от 21 декабря 2015 года № 69, решениями общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах Администрация городского округа «Город Архангельск» постановляет:

1. Установить размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах городского округа «Город Архангельск» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Установить с 21 июля 2025 года размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах городского округа «Город Архангельск» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

Размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах соразмерен перечню, объемам и качеству услуг и работ, утвержденным решениями общих собраний собственников помещений по каждому многоквартирному дому.

2. Внести в приложение к постановлению Администрации городского округа «Город Архангельск» от 13 июля 2023 года № 1150 «О плате за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах городского округа «Город Архангельск», о внесении изменений в приложения к отдельным постановлениям Администрации муниципального образования «Город Архангельск» и Администрации городского округа «Город Архангельск», о признании утратившими силу приложений к отдельным постановлениям Администрации муниципального образования «Город Архангельск» и к постановлению Администрации городского округа «Город Архангельск» от 18 июня 2021 года № 1131» (с изменением) изменение, исключив пункты 2, 5.

3. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – Город воинской славы» и на официальном информационном интернет-портале городского округа «Город Архангельск».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 21 июля 2024 года.

Глава городского округа
«Город Архангельск»

Д.А. Морев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Администрации
городского округа
«Город Архангельск»
от 19 июля 2024 г. № 1224

РАЗМЕР ПЛАТЫ

за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах городского округа «Город Архангельск»

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Размер платы за содержание жилого помещения (рублей за 1 кв. м общей площади жилого помещения в месяц)	Основание (дата и № протокола общего собрания собственников многоквартирного дома)	Наименование управляющей организации
1	Ул. Гайдара, 46	30,74	от 08.06.2022 № 2/2022	ООО "Индустрия"
2	Ул. Розы Люксембург, 46, корп. 3	33,58	от 21.06.2023 № 1/2023	ООО "Индустрия"

РАЗМЕР ПЛАТЫ

за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах городского округа «Город Архангельск»

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Размер платы за содержание жилого помещения (рублей за 1 кв. м общей площади жилого помещения в месяц)	Основание (дата и № протокола общего собрания собственников многоквартирного дома)	Наименование управляющей организации
1	Ул. Розы Люксембург, 46, корп. 3	36,94	от 21.06.2023 № 1/2023	ООО "Индустрия"

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 19 июля 2024 г. № 1225

О внесении изменений в состав комиссии по установлению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим на постоянной основе муниципальные должности, а также лицам, замещавшим должности муниципальной службы в городском округе «Город Архангельск»

- Внести в состав комиссии по установлению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим на постоянной основе муниципальные должности, а также лицам, замещавшим должности муниципальной службы в городском округе «Город Архангельск», утвержденный постановлением Администрации городского округа «Город Архангельск» от 15 июля 2021 года № 1370 (с изменениями), изменение, изложив его в новой прилагаемой редакции.
- Опубликовать постановление в газете «Архангельск – Город воинской славы» и на официальном информационном интернет-портале городского округа «Город Архангельск».

Глава городского округа
«Город Архангельск»

Д.А. Морев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа
«Город Архангельск»
от 19 июля 2024 г. № 1225

«СОСТАВ

комиссии по установлению пенсии за выслугу лет лицам,
замещавшим на постоянной основе муниципальные должности,
а также лицам, замещавшим должности муниципальной службы
в городском округе «Город Архангельск»

Герасимов Алексей Евгеньевич	–	заместитель Главы городского округа "Город Архангельск" – руководитель аппарата (председатель комиссии)
Мосеев Александр Евгеньевич	–	директор департамента муниципальной службы и кадров Администрации городского округа "Город Архангельск" (заместитель председателя комиссии)
Федорова Светлана Викторовна	–	главный специалист управления демографии, учета и отчетности департамента по вопросам семьи, опеки и попечительства Администрации городского округа "Город Архангельск" (секретарь комиссии)
Белова Наталья Валентиновна	–	начальник управления демографии, учета и отчетности департамента по вопросам семьи, опеки и попечительства Администрации городского округа "Город Архангельск"
Засолоцкий Сергей Валерьевич	–	директор департамента экономического развития Администрации городского округа "Город Архангельск"
Потерянная Ольга Васильевна	–	начальник управления организации финансового обеспечения социальной сферы департамента финансов Администрации городского округа "Город Архангельск"
Самойлова Мария Сергеевна	–	начальник отдела учета и отчетности – главный бухгалтер аппарата Архангельской городской Думы (по согласованию)
Фролова Елена Евгеньевна	–	заместитель директора муниципально-правового департамента Администрации городского округа "Город Архангельск" – начальник управления правового обеспечения организационной, кадровой работы и социальной сферы".

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 19 июля 2024 г. № 1227

О внесении изменения в Перечень должностей муниципальной службы в Администрации городского округа «Город Архангельск», при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», указами Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 557 «Об утверждении Перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», от 2 апреля 2013 года № 310 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» и областного законом от 27 сентября 2006 года № 222-12-ОЗ «О правовом регулировании муниципальной службы в Архангельской области» Администрации городского округа «Город Архангельск» постановляет:

1. Внести в Перечень должностей муниципальной службы в Администрации городского округа «Город Архангельск», при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением Администрации городского округа «Город Архангельск» от 27 января 2023 года № 127 (с изменениями), изменение, изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – Город воинской славы» и на официальном информационном интернет-портале городского округа «Город Архангельск».

Глава городского округа
«Город Архангельск»

Д.А. Морев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации городского округа
«Город Архангельск»
от 19 июля 2024 г. № 1227

«ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы в Администрации городского округа «Город Архангельск», при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

- Высшие должности муниципальной службы.
- Главные должности муниципальной службы.
- Ведущие должности муниципальной службы.

4. Отдельные старшие должности муниципальной службы в органах Администрации городского округа «Город Архангельск»:

- Департамент организационной работы, общественных связей и контроля
Главный специалист отдела по внешним связям и туризму.
Главный специалист отдела по делам молодежи.
Ведущий специалист отдела по делам молодежи.
Главный специалист отдела регистрации и контроля исполнения документов, осуществляющий прием заявлений по вопросам предоставления муниципальных услуг.
Ведущий специалист отдела регистрации и контроля исполнения документов, осуществляющий прием заявлений по вопросам предоставления муниципальных услуг.
- Муниципально-правовой департамент
Главный специалист – юристконсульт управления правового обеспечения организационной, кадровой работы и социальной сферы.
Главный специалист – юристконсульт управления правового обеспечения имущественного комплекса.
Главный специалист – юристконсульт управления правового обеспечения городского хозяйства.
Главный специалист – юристконсульт управления правового обеспечения финансово-экономической деятельности.
Главный специалист – юристконсульт управления правового обеспечения строительства, транспорта и городской инфраструктуры.
- Департамент экономического развития
Главный специалист управления перспективных проектов и методологии проектной деятельности проектного офиса, осуществляющий реализацию комплекса мероприятий по предоставлению субсидий на осуществление территориально-общественного самоуправления.
Главный специалист управления перспективных проектов и методологии проектной деятельности проектного офиса, осуществляющий проверку инвестиционных проектов, финансовое обеспечение которых полностью или частично осуществляется из городского бюджета, на предмет эффективности использования средств городского бюджета.
Главный специалист отдела торговли и общественного питания управления торговли и услуг населению, занимающийся вопросом выдачи разрешений на право организации розничного рынка на территории городского округа «Город Архангельск».
- Главный специалист управления муниципальных закупок.
- Департамент городского хозяйства
Главный специалист управления учета и отчетности.
Главный специалист управления проектов и программ городского хозяйства.
Главный специалист отдела коммунального хозяйства управления жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и экологии.
Главный специалист отдела энергетики управления жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и экологии.
Главный специалист отдела по жилищным вопросам управления развития городского хозяйства.
Главный специалист отдела по работе с межведомственной комиссией управления развития городского хозяйства.
Главный специалист отдела реализации проектов благоустройства городской среды управления благоустройства.
Ведущий специалист отдела реализации проектов благоустройства городской среды управления благоустройства.
Главный специалист отдела благоустройства управления благоустройства.
Ведущий специалист отдела благоустройства управления благоустройства.
Главный специалист управления организации иковой работы.
Главный специалист.
- Департамент градостроительства
Главный специалист отдела градостроительной документации и инженерной инфраструктуры управления архитектуры и градостроительства.
Ведущий специалист отдела градостроительной документации и инженерной инфраструктуры управления архитектуры и градостроительства.
Главный специалист отдела архитектуры и градостроительства управления архитектуры и градостроительства.
Ведущий специалист отдела архитектуры и градостроительства управления архитектуры и градостроительства.
Главный специалист управления городской среды и дизайна.
Ведущий специалист управления городской среды и дизайна.
Главный специалист инженерно-технического отдела инженерно-технического управления.
Ведущий специалист инженерно-технического отдела инженерно-технического управления.
Главный специалист отдела выдачи разрешений на строительство инженерно-технического управления.
Ведущий специалист отдела выдачи разрешений на строительство инженерно-технического управления.
Главный специалист отдела административного контроля инженерно-технического управления.
Ведущий специалист отдела административного контроля инженерно-технического управления.
- Департамент финансов
Главный специалист управления доходов и муниципальных долговых обязательств.
Главный специалист управления организации финансового обеспечения отраслей городского хозяйства.
Главный специалист управления организации финансового обеспечения социальной сферы.
Главный специалист управления составления и исполнения городского бюджета.
Ведущий специалист управления составления и исполнения городского бюджета.
Главный специалист, осуществляющий финансовый аудит.
- Департамент образования
Главный специалист отдела организационно-аналитического обеспечения, занимающийся вопросами государственной итоговой аттестации выпускников образовательных учреждений городского округа «Город Архангельск».
Главный специалист отдела организационно-аналитического обеспечения, занимающийся вопросами организации капитального ремонта образовательных учреждений, выполняющий функции контрактного управляющего.
Ведущий специалист отдела организационно-аналитического обеспечения, выполняющий функции контрактного управляющего.
Главный специалист отдела общего и дополнительного образования, занимающийся формированием, утверждением муниципального задания образовательных учреждений и осуществлением контроля за исполнением муниципального задания образовательными учреждениями.
Главный специалист отдела общего и дополнительного образования, занимающийся выдачей региональных медалей «За особые успехи в учении».
- Главный специалист отдела дошкольного образования.
Ведущий специалист отдела дошкольного образования.
Главный специалист финансово-экономического отдела.
Ведущий специалист финансово-экономического отдела.
- Департамент муниципального имущества
Главный специалист отдела управления муниципальным имуществом.
Ведущий специалист отдела управления муниципальным имуществом.
Главный специалист отдела реестра и учета муниципального имущества.
Ведущий специалист отдела реестра и учета муниципального имущества.
Главный специалист отдела аренды муниципальной собственности.
Ведущий специалист отдела аренды муниципальной собственности.
Главный специалист отдела земельных отношений.
Ведущий специалист отдела земельных отношений.
- Департамент транспорта, строительства и городской инфраструктуры
Главный специалист отдела транспорта и связи управления транспорта и дорожного хозяйства.
Ведущий специалист отдела транспорта и связи управления транспорта и дорожного хозяйства.
Главный специалист отдела учета и отчетности управления финансово-экономической деятельности и контроля.
Главный специалист отдела муниципальных закупок, проектов и программ управления финансово-экономической деятельностью и контроля.
Ведущий специалист отдела муниципальных закупок, проектов и программ управления финансово-экономической деятельностью и контроля.
- Главный специалист управления строительства и капитального ремонта.
Ведущий специалист управления строительства и капитального ремонта.
Главный специалист отдела строительства и ремонта автомобильных дорог управления транспорта и дорожного хозяйства.
Главный специалист отдела содержания автомобильных дорог и безопасности дорожного движения управления транспорта и дорожного хозяйства.
Ведущий специалист отдела содержания автомобильных дорог и безопасности дорожного движения управления транспорта и дорожного хозяйства.
- Управление военно-мобилизационной работы, гражданской обороны и административных органов
Главный специалист отдела административных органов, занимающийся вопросами закупки товаров, работ услуг для обеспечения муниципальных нужд.
Главный специалист отдела гражданской обороны, занимающийся вопросами закупки товаров, работ услуг для обеспечения муниципальных нужд.
- Контрольно-ревизионное управление
Главный специалист отдела финансового контроля.
Главный специалист отдела контроля в сфере закупок.
- Департамент по вопросам семьи, опеки и попечительства
Главный специалист управления опеки и попечительства.
Главный специалист управления территориального округа, занимающийся вопросами опеки и попечительства.
Ведущий специалист отдела территориального округа, занимающийся вопросами опеки и попечительства.
Главный специалист управления демографии, учета и отчетности, занимающийся вопросами закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.
- Управление культуры
Главный специалист финансово-экономического отдела.
Ведущий специалист финансово-экономического отдела.
Главный специалист.
Ведущий специалист.
- Управление по физической культуре и спорту
Главный специалист – главный бухгалтер.
Ведущий специалист, занимающийся вопросами бухгалтерского учета.
- Главный специалист.
- Управление муниципального жилищного контроля
Главный специалист.
Ведущий специалист.
- Администрация территориальных округов
Главный специалист администрации округа.
Ведущий специалист администрации округа, занимающийся вопросами торговли, общественного питания.
Главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства.
Ведущий специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства.
- Департамент муниципальной службы и кадров
Главный специалист, занимающийся вопросами противодействия коррупции.».

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 июля 2024 г. № 1228

О внесении изменений в приложения к отдельным постановлениям Администрации городского округа «Город Архангельск»

В соответствии с частью 17 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 года № 1616 «Об утверждении правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственники помещений в многоквартирном доме не выбрали способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты правительства Российской Федерации» Администрация городского округа «Город Архангельск» постановляет:

- Внести в приложение № 1 к постановлению Администрации городского округа «Город Архангельск» от 3 мая 2024 года № 731 «Об определении управляющей организации для управления многоквартирными домами, в отношении которых собственники помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом» изменение, исключив пункт 5.
- Внести в приложение № 1 к постановлению Администрации городского округа «Город Архангельск» от 3 мая 2024 года № 743 «Об определении управляющей организации для управления многоквартирными домами, в отношении которых собственники помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом» изменение, исключив пункт 4.
- Опубликовать постановление в газете «Архангельск – Город воинской славы» и на официальном информационном интернет-портале городского округа «Город Архангельск».
- Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава городского округа
«Город Архангельск»

Д.А. Морев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 июля 2024 г. № 1231

Об организации и проведении первого открытого городского конкурса молодых вокалистов «Звучим!»

В соответствии с Планом городских мероприятий в сфере культуры городского округа «Город Архангельск» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов, утвержденным постановлением Администрации городского округа «Город Архангельск» от 27 декабря 2023 года № 2208, в целях содействия развитию и популяризации молодежного вокального творчества Администрация городского округа «Город Архангельск» постановляет:

- Организовать и провести в 2024 году первый открытый городской конкурс молодых вокалистов «Звучим!».
- Утвердить прилагаемое Положение об организации и проведении первого открытого городского конкурса молодых вокалистов «Звучим!».
- Опубликовать постановление в газете «Архангельск – Город воинской славы» и на официальном информационном интернет-портале городского округа «Город Архангельск».

Глава городского округа
«Город Архангельск»

Д.А. Морев

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
городского округа
«Город Архангельск»
от 22 июля 2024 г. № 1231

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении первого открытого городского конкурса молодых вокалистов «Звучим!»

I. Общие положения

- Настоящее положение определяет цель, задачи, порядок организации, условия и порядок проведения первого открытого городского конкурса молодых вокалистов «Звучим!» (далее – конкурс).
- Цель конкурса – содействие развитию и популяризации молодежного вокального творчества.
- Задачи конкурса:
выявление и поддержка талантливых молодых исполнителей;
содействие повышению исполнительского уровня молодых вокалистов и молодежных вокальных коллективов, раскрытию творческого потенциала участников конкурса;
содействие формированию эстетического вкуса молодежи;
создание условий для творческой самореализации молодежи;
популяризация молодежного творчества среди населения.
- Организатор конкурса: управление культуры Администрации городского округа «Город Архангельск» (далее – управление культуры).
Организатор конкурса осуществляет общее и методическое руководство подготовкой конкурса.
Исполнители конкурса:
муниципальное учреждение культуры городского округа «Город Архангельск» «Архангельский городской культурный центр» (далее – МУК «АГКЦ»);
муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования городского округа «Город Архангельск» Городская детская музыкальная школа «Классика» (далее – МБУ ДО ГДМШ «Классика»);
МУК «АГКЦ»:
осуществляет прием заявок на участие в конкурсе;
формирует и утверждает состав жюри конкурса;
организует информационное сопровождение подготовки и проведения конкурса;
обеспечивает организацию и проведение конкурсных выступлений (прослушиваний) участников конкурса;
осуществляет приобретение памятных подарков, оплату услуг членов жюри, оплату проезда, проведение рекламной кампании, изготовление печатной продукции, приобретение расходных материалов для проведения конкурса;
осуществляет прием организационных взносов;
осуществляет награждение лауреатов и дипломантов конкурса.
МБУ ДО ГДМШ «Классика»:
участвует в формировании состава жюри конкурса;
оказывает содействие МУК «АГКЦ» в информационном сопровождении подготовки и проведения конкурса;
обеспечивает площадку для конкурсных выступлений (прослушиваний) в номинациях «Академическое пение – соло», «Академическое пение – ансамбль».
- Места проведения конкурса:
г. Архангельск, проезд Приорова Н.Н., д. 2, МУК «АГКЦ»;
г. Архангельск, ул. Воскресенская, д. 94, МБУ ДО ГДМШ «Классика».
- Форма проведения конкурса – очная.
- Сроки проведения конкурса: 1 октября – 10 ноября 2024 года.
- Финансовое обеспечение расходов, связанных с организацией и проведением конкурса, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в рамках реализации подпрограммы 2 «Культура городского округа «Город Архангельск» муниципальной программы «Развитие социальной сферы городского округа «Город Архангельск», утвержденной постановлением муниципального образования «Город Архангельск» от 25 октября 2019 года № 1721 (с изменениями и дополнениями), и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

II. Условие, порядок организации и проведения конкурса

- В конкурсе принимают участие солисты и вокальные коллективы (далее – участники). Возраст солистов и участников творческих коллективов от 14 до 35 лет включительно.
В номинациях «Эстрадный вокал – ансамбль», «Эстрадный вокал – ВИА/ кавер-группы», «Академическое пение – ансамбль» допускаются участники младше или старше заявленного возраста, но не более 30 процентов от общего числа участников ансамбля.
- Программа конкурса:
1 – 18 октября 2024 года – прием заявок на участие в конкурсе;
5 ноября 2024 года с 16 часов до 20 часов – конкурсные выступления (прослушивания) в большом зале МУК «АГКЦ» в номинациях «Эстрадный вокал – соло», «Эстрадный вокал – ансамбль», «Эстрадный вокал – ВИА/ кавер – группы»;
6 ноября 2024 года – конкурсные выступления (прослушивания) в МБУ ДО ГДМШ «Классика» в номинациях «Академическое пение – соло», «Академическое пение – ансамбль»;
7 ноября 2024 года – репетиция гала-концерта в большом зале МУК «АГКЦ» с обязательным присутствием участников конкурса, прошедших отбор в гала-концерт конкурса.
9 ноября 2024 года в малом зале МУК «АГКЦ» – круглый стол для педагогов, преподавателей и членов жюри конкурса.
10 ноября 2024 года в 18 часов – гала-концерт и церемония награждения лауреатов, дипломантов и участников конкурса в большом зале МУК «АГКЦ».
- Конкурс проводится по следующим номинациям:
«Академическое пение – соло»;
«Академическое пение – ансамбль»;
«Эстрадный вокал – соло»;
«Эстрадный вокал – ансамбль»;
«Эстрадный вокал – ВИА/ кавер-группы».
- Конкурс проводится в следующих возрастных категориях:
«Академическое пение – соло» (младшая возрастная группа от 14 до 18 лет (включительно));
«Академическое пение – соло» (средняя возрастная группа от 19 до 25 лет (включительно));
«Академическое пение – соло» (старшая возрастная группа от 26 до 35 лет (включительно));
«Академическое пение – ансамбль» (младшая возрастная группа от 14 до 18 лет (включительно));
«Академическое пение – ансамбль» (средняя возрастная группа от 19 до 25 лет (включительно));
«Академическое пение – ансамбль» (старшая возрастная группа от 26 до 35 лет (включительно));
«Эстрадный вокал – соло» (младшая возрастная группа от 14 до 18 лет (включительно));
«Эстрадный вокал – соло» (старшая возрастная группа от 18 до 30 лет (включительно));
«Эстрадный вокал – ансамбль» и «Эстрадный вокал – ВИА/ кавер-группы» проводится среди лиц от 14 до 35 лет.
- Участники представляют на конкурс два разнохарактерных вокальных произведения общей продолжительностью не более 10 минут в любом вокальном стиле (исключительно своей номинации – эстрадно-джазовый, народный, академический).
- Для участия в конкурсе необходимо направить заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, согласно на обработку персональных данных согласно приложению № 2 к настоящему Положению.
Заявки на участие в конкурсе принимаются с 1 по 18 октября 2024 годов МУК «АГКЦ» (2 этаж, кабинет 223, по предварительной договоренности по телефонам: (8182) 27-02-39, (8182) 20-39-36, по факсу: (8182) 27-02-39 или на адрес электронной почты: grazdnik.233@yandex.ru.
- По прибытии на конкурс перед началом выступления (прослушивания) участникам конкурса необходимо зарегистрироваться в заранее определенном месте в зависимости от площади прослушивания.
- Участник, исполняющий произведение под фонограмму, во время регистрации предоставляет представителю исполнителя конкурса свои фонограммы на USB-носителе в аудио-, MP-3 или WAV-формате с качественной записью, названным песней, фамилией, именем, отчеством солиста или названием вокального коллектива.
В фонограмме допускается запись бэк-вокала, не дублирующего основную партию солиста.
- Обязательным условием является использование для выступления сценических костюмов.
- Каждому участнику конкурса предоставляется возможность проведения репетиции своего выступления по предварительной записи продолжительностью не более 10 минут.
- Изменения в репертуаре принимаются не позднее, чем за семь дней до конкурсного прослушивания.
- Для участников конкурса устанавливается организационный взнос, составляющий:
400 рублей – в номинациях «Академическое пение – соло»;
700 рублей – в номинации «Академическое пение – ансамбль»;
600 рублей – в номинации «Эстрадный вокал – соло»;
1200 рублей – в номинациях «Эстрадный вокал – ансамбль» и «Эстрадный вокал – ВИА/ кавер-группы»;
800 рублей – для дуэтов в номинациях «Эстрадный вокал – ансамбль»;
- Оплата организационного взноса осуществляется направляющей организацией или лично участником конкурса.
Оплата организационного взноса производится до 18 ноября 2024 года включительно в кассу МУК «АГКЦ» с 14 часов до 16 часов 30 минут (понедельник – четверг), с 14 часов до 16 часов (пятница) или по безналичному расчету по следующим реквизитам:
ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСК БАНКА РОССИИ/УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу г. Архангельск

р/сч 03234643117010002400

к/сч 40102810045370000016

БИК 011117401

Департамент финансов Администрации города Архангельска

(МУК «АГКЦ» – л/с № 30246399010)

ИНН 2901021909 КПП 290101001

ОКПО 26781207

ОКВЭД 90.04.3

ОКОГУ 4210007

ОКТМО 11701000

ОГРН 1022900526450

При оплате взноса на расчетный счет указать название конкурса и наименование творческого коллектива, участника конкурса.

В случае неявки участника на конкурс организационный взнос не возвращается.

III. Подведение итогов и награждение победителей

22. Для подведения итогов конкурса формируется жюри конкурса из числа деятелей искусств, профессиональных музыкантов. Состав жюри конкурса утверждается приказом директора МУК «АГКЦ».

23. По результатам конкурсных выступлений (прослушиваний) в каждой номинации и возрастной группе определяется лауреат, дипломант I степени, дипломант II степени, дипломант III степени.

24. Лауреатами конкурса признаются участники конкурса, набравшие наибольшее количество баллов в каждой номинации и возрастной категории.

25. Дипломантами I, II, III степени конкурса признаются участники конкурса, занявшие по сумме баллов 2, 3, 4 места соответственно в каждой номинации и возрастной категории.

26. Жюри оставляет за собой право учреждать специальные дипломы, а также не определять лауреатов и дипломантов в случае низкого качества выступлений участников конкурса.

27. Решение жюри оформляется протоколом и пересмотру не подлежит.

28. Лауреатам и дипломантам конкурса вручаются дипломы и памятные подарки, остальным – дипломы участников конкурса.

29. По результатам конкурсных выступлений (прослушиваний) исполнителями конкурса и жюри конкурса определяются состав выступающих на гала-концерте из числа участников конкурса.

Для участников гала-концерта обязательным является участие в репетиции гала-концерта.

30. Итоги конкурса публикуются на официальном сайте и в официальной группе в социальной сети «ВКонтакте» МУК «АГКЦ», а также на информационном интернет-портале городского округа «Город Архангельск».

31. Победители конкурса могут быть рекомендованы исполнителями конкурса для участия в областных вокальных конкурсах, организуемых государственными учреждениями культуры Архангельской области при поддержке исполнительных органов государственной власти Архангельской области.

IV. Адреса и контактные телефоны организатора исполнителей конкурса

32. Управление культуры: 163000, г. Архангельск, наб. Северный Двины, д. 95, корп. 2, телефон: (8182) 65-36-96, адрес электронной почты: prokurataa@arhcitu.ru (Прокурат Анна Алексеевна, главный специалист управления культуры).

33. МУК «АГКЦ»: г. Архангельск, пр. Приорова Н.Н., д. 2, 2 этаж, кабинет 223, телефоны: (8182) 27-02-39, (8182) 20-39-36, адрес электронной почты: prazdnik.233@yandex.ru (Фефилова Елена Вячеславовна, заведующий отделом культурно-массовых мероприятий МУК «АГКЦ»).

34. МБУ ДО ГДМШ «Классика»: г. Архангельск, ул. Воскресенская, д. 94, телефоны: (8182) 64-63-14, (8182) 65-93-50, адрес электронной почты: gmklassika@mail.ru (Узкая Елена Владимировна, методист городской методической службы, преподаватель гитары).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о проведении первого открытого городского конкурса молодых вокалистов «Звучим!»

ЗАЯВКА

на участие в первом открытом городском конкурсе молодых вокалистов «Звучим!»

1. Номинация конкурса _____

2. Ф.И.О. участника(ов), возраст, название коллектива (для ансамблей), телефон _____

3. Место учебы/ работы _____

4. Исполняемые на конкурсе вокальные произведения (название, авторы слов и музыки): _____

5. Хронометраж музыкального произведения _____

6. Ф.И.О. руководителя участника конкурса (при наличии), организация, на базе которой участник конкурса занимается вокалом _____

7. Технический райдер (музыкальный инструмент, подключение, количество микрофонов): _____

С положением о проведении конкурса ознакомлен.

(подпись)

«__» _____ 2024 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о проведении первого открытого городского конкурса молодых вокалистов «Звучим!»

Согласие на обработку персональных данных

«__» _____ 2024 г.

г. Архангельск

В связи с организацией и проведением МУК «АГКЦ» (адрес: 163071, г. Архангельск, пр. Приорова Н.Н., д. 2) первого открытого городского конкурса молодых вокалистов «Звучим!», в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», я,

(фамилия, имя, отчество конкурсантa, законного представителя)

даю согласие на обработку персональных данных на себя, на ребенка _____

(фамилия, имя, отчество участника)

в рамках организации и проведения указанного мероприятия, а именно:

1. Разрешаю зарегистрировать в базе данных участников мероприятия путем записи следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата рождения, наименование учреждения.

2. Разрешаю в рамках организации и проведения указанного мероприятия вести обработку персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

3. Разрешаю в рамках организации и проведения указанного мероприятия видеосъемку, фотографирование во время мероприятия, запись на аудиосистему.

4. Разрешаю размещение фото и видеосъемки на официальном сайте МУК «АГКЦ» и в группе МУК «АГКЦ» в социальной сети ВКонтакте.

5. Разрешаю в рамках организации и проведения указанного мероприятия распространение персональных данных путем публичной демонстрации и исполнения, воспроизведения через СМИ, а также в целях подготовки раздаточных материалов, листов регистрации, листов оценки работ членами жюри, итоговых бюллетеней.

При этом:

1. Администрация МУК «АГКЦ» гарантирует обеспечение сохранности базы данных участников мероприятий от несанкционированного доступа.

2. Согласие на обработку персональных данных действует до момента завершения совершения всех действий, связанных с организацией и проведением указанного мероприятия в соответствии с Положением о его проведении.

Родитель (законный представитель), конкурсант: _____

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

«ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 22 июля 2024 г. № 1232

Об определении управляющей организации для управления многоквартирными домами, в отношении которых собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом

В соответствии с частью 17 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 года № 1616 «Об утверждении правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты правительства Российской Федерации» Администрация городского округа «Город Архангельск» **постановляет:**

1. Определить управляющую организацию ООО «Ремсервис» (ИНН 2901229047) для управления многоквартирными домами согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Установить, что минимальный перечень обязательных работ и услуг ООО «Ремсервис» по содержанию и ремонту многоквартирного дома определяется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 марта 2013 года № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения» и определен в приложении № 2 к настоящему постановлению.

Предоставление коммунальных ресурсов собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме осуществляется в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 года № 354.

3. Размер платы за содержание жилого помещения устанавливается, в соответствии с частью 4 статьи 158 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации городского округа «Город Архангельск» от 4 октября 2021 года № 1996 «О плате за содержание жилого помещения для нанIMATEЛЕЙ жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального или государственного жилищного фонда и для собственников помещений в многоквартирных домах городского округа «Город Архангельск», собственниками помещений которых не выбран способ управления многоквартирным домом или не установлен размер платы за содержание жилого помещения, и о признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации муниципального образования «Город Архангельск».

4. ООО «Ремсервис» осуществляет деятельность по управлению многоквартирными домами до выбора собственниками помещений в многоквартирном доме способа управления многоквартирным домом или до заключения договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией, определенной собственниками помещений в многоквартирном доме или по результатам открытого конкурса по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 года № 75 «О проведении органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», но не более одного года.

5. Департаменту городского хозяйства Администрации городского округа «Город Архангельск»:

5.1. Направить копию настоящего постановления в течение одного рабочего дня со дня даты его принятия в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий региональный государственный жилищный надзор, в ООО «Ремсервис».

5.2. Направить копию настоящего постановления собственникам помещений в многоквартирном доме, в течение пяти рабочих дней со дня даты принятия настоящего постановления путем размещения его на информационных стендах, расположенных в подъездах многоквартирного дома.

5.3. В течение одного рабочего дня со дня даты принятия настоящего постановления разместить его в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

6. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – Город воинской славы» и на официальном информационном интернет-портале городского округа «Город Архангельск».

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы городского округа «Город Архангельск» по городскому хозяйству Иванова М.В.

8. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава городского округа

«Город Архангельск»

Д.А. Морев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Администрации городского округа «Город Архангельск» от 22 июля 2024 г. № 1232

СПИСОК многоквартирных жилых домов

№ п/п	Улица	Дом
1	просп. Обводный канал	8

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Администрации городского округа «Город Архангельск» от 22 июля 2024 г. № 1232

Перечень и периодичность работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества помещений в многоквартирном доме

Перечень работ, услуг	Периодичность
I. Содержание помещений общего пользования	
1. Подметание полов во всех помещениях общего пользования	1 раз(а) в неделю
2. Влажная уборка полов во всех помещениях общего пользования	2 раз(а) в месяц
3. Протирка плафонов, перил, дверей в помещениях общего пользования	2 раз(а) в год
4. Протирка оконных переплетов и окон в помещениях общего пользования	2 раз(а) в год
II. Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома	
5. Подметание земельного участка в летний период	3 раз(а) в неделю
6. Уборка мусора с газона	2 раз(а) в месяц
7. Очистка кровли от снега, сбивание сосулек	по необходимости
8. Сдвигка и подметание снега при отсутствии снегопадов, с обработкой противоскользкими реагентами	3 раз(а) в неделю
9. Очистка придомовой территории механизированным способом от снега	По необходимости
10. Сдвигка и подметание снега при снегопаде, очистка территории	По мере необходимости. Начало работ не позднее 3 часов после начала снегопада
11. Организация сбора и передачи отходов I - IV классов опасности,	По мере необходимости
III. Работы по организации и содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, включая обслуживание и очистку контейнерных площадок	Организация и содержание – постоянно, уборка 5 раз в неделю
IV. Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации	
12. Укрепление водосточных труб, колен и воронок, замена участков водосточков	По мере необходимости раз(а) в год
13. Сезонный осмотр конструкций здания	2 раз(а) в год
14. Проверка целостности оконных и дверных заполнений в помещениях общего пользования, работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений, при выявлении нарушений в отопительный период - незамедлительный ремонт	По мере необходимости в течение (указать период устранения неисправности)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

«ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 22 июля 2024 г. № 1236

О размере платы за услуги, оказываемые муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением городского округа «Город Архангельск» «Гимназия № 25», для граждан и юридических лиц

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком принятия решений об установлении тарифов на услуги (работы) муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений городского округа «Город Архангельск», утвержденным решением Архангельской городской Думы от 23 сентября 2015 года № 258, Администрация городского округа «Город Архангельск» **постановляет:**

1. Установить размер платы за услуги, оказываемые муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением городского округа «Город Архангельск» «Гимназия № 25», для граждан и юридических лиц согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление мэрии города Архангельска от 22 сентября 2014 года № 762 «О размере платы за услуги, оказываемые муниципальным бюджетным образовательным учреждением муниципального образования «Город Архангельск» «Общеобразовательная гимназия № 25», для граждан и юридических лиц».

3. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – Город воинской славы» и на официальном информационном интернет-портале городского округа «Город Архангельск».

Глава городского округа

«Город Архангельск»

Д.А. Морев

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации городского округа «Город Архангельск» от 22 июля 2024 г. № 1236

РАЗМЕР ПЛАТЫ ЗА УСЛУГИ, оказываемые муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением городского округа «Город Архангельск» «Гимназия № 25», для граждан и юридических лиц

№ п/п	Наименование услуги	Категория получателей услуги	Единица измерения	Размер платы (без учета НДС)
1	Обучение в группе "Школа раннего развития"	Дети в возрасте 6 лет	Руб./занятие с одного человека	150,00

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА

«ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 22 июля 2024 г. № 1237

О внесении изменений в Положение о департаменте муниципального имущества Администрации городского округа «Город Архангельск»

1. Внести в пункт 9 раздела II “Задачи и функции” Положения департаменте муниципального имущества Администрации городского округа “Город Архангельск”, утвержденного постановлением мэра города Архангельска от 18 февраля 2014 года № 120 (с изменениями и дополнениями), следующие изменения:

а) дополнить подпунктом 9.11¹ следующего содержания:

«9.11¹. Готовит документы по вопросам реализации преимущественного права покупки доли в праве общей долевой собственности городского округа «Город Архангельск» на жилые помещения»;

б) в подпункте 9.19 слова «без объявления цены» заменить словами «по минимально допустимой цене».

2. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – Город воинской славы» и на официальном информационном интернет-портале городского округа «Город Архангельск».

Глава городского округа «Город Архангельск»	Д.А. Морев
ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»	
РАСПОРЯЖЕНИЕ	
от 18 июля 2024 г. № 3768р	
О проведении общественных обсуждений проекта внесения изменений в проект планировки района Экономика муниципального образования «Город Архангельск» в границах элемента планировочной структуры: ул. Космонавта Комарова и ул. Капитана Хромцова площадью 6,6937 га	
В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа «Город Архангельск» и Положением об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа «Город Архангельск», утвержденным решением Архангельской городской Думы от 20 июня 2018 года № 688:	
1. Комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Архангельск» подготовить и провести общественные обсуждения проекта внесения изменений в проект планировки района Экономика муниципального образования «Город Архангельск» в границах элемента планировочной структуры: ул. Космонавта Комарова и ул. Капитана Хромцова площадью 6,6937 га.	
2. Опубликовать распоряжение в газете «Архангельск – Город воинской славы» и на официальном информационном интернет-портале городского округа «Город Архангельск».	

Глава городского округа «Город Архангельск»	Д.А. Морев
ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»	
РАСПОРЯЖЕНИЕ	
от 18 июля 2024 г. № 3768р	
О подготовке проекта межевания территории городского округа «Город Архангельск» в границах элемента планировочной структуры: ул. 23-й Гвардейской дивизии, ул. Тимме Я., ул. Северодвинская, ул. Шабалина А.О. площадью 7,3709 га	
В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, с учетом обращения ООО «Верита»:	
1. Принять решение о подготовке проекта межевания территории городского округа «Город Архангельск» в границах элемента планировочной структуры: ул. 23-й Гвардейской дивизии, ул. Тимме Я., ул. Северодвинская, ул. Шабалина А.О. площадью 7,3709 га.	
2. Подготовить проект межевания территории городского округа «Город Архангельск» в границах элемента планировочной структуры: ул. 23-й Гвардейской дивизии, ул. Тимме Я., ул. Северодвинская, ул. Шабалина А.О. площадью 7,3709 га.	
3. Утвердить прилагаемое задание на подготовку проекта межевания территории городского округа «Город Архангельск» в границах элемента планировочной структуры: ул. 23-й Гвардейской дивизии, ул. Тимме Я., ул. Северодвинская, ул. Шабалина А.О. площадью 7,3709 га.	
4. Определить, что физические или юридические лица вправе представлять свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании проекта межевания территории городского округа «Город Архангельск» в границах элемента планировочной структуры: ул. 23-й Гвардейской дивизии, ул. Тимме Я., ул. Северодвинская, ул. Шабалина А.О. площадью 7,3709 га в департамент градостроительства Администрации городского округа «Город Архангельск» со дня опубликования настоящего распоряжения до момента назначения общественных обсуждений.	
5. Опубликовать распоряжение в газете «Архангельск – Город воинской славы» и на официальном информационном интернет-портале городского округа «Город Архангельск».	
6. Срок действия распоряжения – 12 месяцев с момента его опубликования в газете «Архангельск – Город воинской славы» и на официальном информационном интернет-портале городского округа «Город Архангельск».	

Глава городского округа «Город Архангельск»	Д.А. Морев
УТВЕРЖДЕНО	
распоряжением Главы городского округа «Город Архангельск» от 18 июля 2024 г. № 3768р	
ЗАДАНИЕ	
на подготовку проекта межевания территории городского округа «Город Архангельск» в границах элемента планировочной структуры: ул. 23-й Гвардейской дивизии, ул. Тимме Я., ул. Северодвинская, ул. Шабалина А.О. площадью 7,3709 га	
1. Вид документа (документации)	
Проект межевания территории городского округа «Город Архангельск» в границах элемента планировочной структуры: ул. 23-й Гвардейской дивизии, ул. Тимме Я., ул. Северодвинская, ул. Шабалина А.О. площадью 7,3709 га (далее – проект межевания территории).	
2. Технический заказчик	
Общество с ограниченной ответственностью «Верита» (ИНН 2901181028, ОГРН 1082901007980).	
Источник финансирования работ – средства ООО «Верита».	
3. Разработчик документации	
Разработчик определяется техническим заказчиком в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.	
4. Основание для разработки документации	
Распоряжение Главы городского округа «Город Архангельск» от 18 июля 2024 года № 3768р «О подготовке проекта межевания территории городского округа «Город Архангельск» в границах элемента планировочной структуры: ул. 23-й Гвардейской дивизии, ул. Тимме Я., ул. Северодвинская, ул. Шабалина А.О. площадью 7,3709 га».	
5. Объект градостроительного планирования или застройки территории, его основные характеристики	
Территория в границах элемента планировочной структуры: ул. 23-й Гвардейской дивизии, ул. Тимме Я., ул. Северодвинская, ул. Шабалина А.О. расположена в Ломоносовском территориальном округе города Архангельска и указана на схеме согласно приложению к настоящему заданию.	
Территория в границах разработки проекта межевания территории составляет 7,3709 га.	
Функциональные зоны согласно генеральному плану муниципального образования «Город Архангельск», утвержденному постановлением министерства строительства и архитектуры Архангельской области от 2 апреля 2020 года № 37-п (с изменениями), в границах которых разрабатывается проект межевания:	
многофункциональная общественно-деловая зона;	
зона специализированной общественной застройки;	
зона озелененных территорий общего пользования;	
зона застройки индивидуальными жилыми домами.	
Территориальные зоны согласно правилам землепользования и застройки городского округа «Город Архангельск», утвержденным постановлением министерства строительства и архитектуры Архангельской области от 29 сентября 2020 года № 68-п (с изменениями), в границах которых разрабатывается проект межевания:	
многофункциональная общественно-деловая зона (кодовое обозначение – О1);	
зона специализированной общественной застройки (кодовое обозначение – О2);	
зона озелененных территорий общего пользования (кодовое обозначение – П1);	
зона застройки индивидуальными жилыми домами (кодовое обозначение – Ж1).	
Категория земель – земли населенных пунктов.	
Рельеф – складной.	
Территория в границах разработки проекта межевания территории находится в границах следующих зон с особыми условиями использования территорий:	
зона подтопления;	
третий пояс санитарной охраны источника водоснабжения;	
охраняемые зоны инженерных коммуникаций.	
Дополнительные требования для зон с особыми условиями использования территорий изложены в пункте 13 настоящего задания.	
6. Основные требования к составу, содержанию и форме представляемых материалов проекта межевания территории, последовательность и сроки выполнения работы	
При подготовке проекта межевания территории определение местоположения границ, образуемых и (или) изменяемых земельных участков осуществляется в соответствии с градостроительными регламентами и нормами отвода земельных участков для конкретных видов деятельности, иными требованиями к образуемым и (или) изменяемым земельным участкам, установленными федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, техническими регламентами, сводами правил.	
В случае если разработка проекта межевания территории осуществляется применительно к территории, в границах которой предусматривается образование земельных участков на основании утвержденного схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, срок действия которой не истек, местоположение границ земельных участков, образование которых предусмотрено данной схемой.	
Утверждению подлежит основная часть проекта межевания территории, которая включает:	
1) текстовую часть, включающую в себя:	
а) перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования;	
б) перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд;	
в) вид разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с проектом планировки территории в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;	
г) целевое назначение лесов, вид (виды) разрешенного использования лесного участка, количественные и качественные характеристики лесного участка, сведения о нахождении лесного участка в границах особо защитных участков лесов (в случае, если подготовка проекта межевания территории осуществляется в целях определения местоположения границ образуемых и (или) изменяемых лесных участков);	
д) сведения о границах территории, в отношении которой утверждён проект межевания, содержащее перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости. Координаты характерных точек границ территории, в отношении которой утверждён проект межевания, определяются в соответствии с требованиями к точности определения координат характерных точек границ, установленных в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для территориальных зон;	
2) чертежи межевания территории, на которых отображаются:	
а) границы планируемых (в случае, если подготовка проекта межевания территории осуществляется в составе проекта планировки территории) и существующих элементов планировочной структуры;	
б) красные линии, утвержденные в составе проекта планировки территории, или красные линии, утверждаемые, изменяемые проектом межевания территории в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации;	
в) линии отступа от красных линий в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений;	
г) границы образуемых и (или) изменяемых земельных участков, условные номера образуемых земельных участков, в том числе в отношении которых предполагаются их резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд;	
д) границы публичных сервитутотв.	
Материалы по обоснованию проекта межевания территории должны включать в себя чертежи, на которых отображаются:	
1) границы существующих земельных участков;	
2) границы зон с особыми условиями использования территорий;	
3) местоположение существующих объектов капитального строительства;	
4) границы особо охраняемых природных территорий;	
5) границы территорий объектов культурного наследия;	
6) границы лесничеств, лесопарков, участковых лесничеств, лесных кварталов, лесотаксационных выделов или частей лесотаксационных выделов.	
Проект межевания территории представляется техническим заказчиком в адрес департамента градостроительства Администрации городского округа «Город Архангельск» на бумажном носителе и в электронном виде в следующем объеме:	
1) на бумажном носителе в одном экземпляре;	
2) на электронном носителе (на компакт-диске) в одном экземпляре каждый нижеуказанный вид;	
3) пакет документов для внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о проекте межевания, содержащий в своем составе: XML - Документ interact_entry_boundaries *.xml».	
Электронная версия проекта межевания территории должна содержать:	
1) графическую часть, выполненную с использованием программного расширения «AutoCad» (*.dwg / .dxf) в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости (один экземпляр на компакт-диске);	
2) графическую часть, выполненную в формате *.pdf (один экземпляр на компакт-диске);	
3) текстовую часть, выполненную с использованием текстового редактора «Word» (*.doc / .docx) (один экземпляр на компакт-диске).	
Требования к текстовой части:	
применяется шрифт Times New Roman № 14 или 13;	
текст документа печатается через 1 – 1,5 межстрочных интервала;	
абзацный отступ в тексте документа составляет 1,25 см;	
интервал между буквами в словах – обычный;	
интервал между словами – один пробел;	
наименования разделов и подразделов центрируются по ширине текста;	
текст документа выравнивается по ширине листа (по границам левого и правого полей документа);	
длина самой длинной строки реквизита при угловом расположении реквизитов – не более 7,5 см;	
длина самой длинной строки реквизита при продольном расположении реквизитов – не более 12 см.	
Текстовая часть проекта межевания территории на бумажном носителе должна быть представлена в виде пояснительной записки (сброшюрованной книги).	
Диски должны быть защищены от записи, иметь этикетку с указанием изготовителя, даты изготовления, названия комплекта. В корневом каталоге должен находиться текстовый файл содержания.	
7. Основные требования к градостроительным решениям	
При разработке проекта межевания территории учесть основные положения:	
генерального плана муниципального образования «Город Архангельск», утвержденным постановлением министерства строительства и архитектуры Архангельской области от 2 апреля 2020 года № 37-п (с изменениями);	
правил землепользования и застройки, утвержденных постановлением министерства строительства и архитектуры Архангельской области от 29 сентября 2020 года № 68-п (с изменениями);	
проекта планировки Привокзального района муниципального образования «Город Архангельск», утвержденного распоряжением мэра города Архангельска от 25 февраля 2015 года № 472р (с изменениями).	
Проект межевания территории необходимо предусмотреть:	
увеличение земельного участка с кадастровым номером 29:22:050104:1 путем перераспределения с землями, государственная собственность на которые не разграничена;	
образование земельных участков общего пользования, занятых проездами, пожарными водоемами, скверами;	
образование земельных участков на свободных от застройки территориях в соответствии с градостроительными регламентами правил землепользования и застройки городского округа «Город Архангельск», утвержденных постановлением министерства строительства и архитектуры Архангельской области от 29 сентября 2020 года № 68-п (с изменениями), и с учетом существующей застройки;	
уточнение местоположения границ земельных участков.	
8. Состав, исполнители, сроки и порядок предоставления исходной информации для подготовки документации по планировке территории.	
Необходимые исходные данные запрашиваются разработчиком самостоятельно, в том числе:	
а) сведения из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) о зонах с особыми условиями использования территорий в виде выписки из ЕГРН о зоне с особыми условиями использования;	
б) сведения из ЕГРН о кадастровом плане территории, в пределах которого планируется размещение объекта капитального строительства;	
в) сведения из ЕГРН о правообладателях объектов недвижимости, расположенных в пределах территории, в отношении которой разрабатывается проект планировки территории;	
г) сведения о характеристиках объектов недвижимости, расположенных в пределах территории, в отношении которой подготавливается проект межевания;	
д) иные исходные данные, необходимые для выполнения работы, включая получение цифровых топографических материалов, документов об использовании земельных участков, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется или для которых градостроительные регламенты не устанавливаются.	
9. Перечень органов государственной власти Российской Федерации, Архангельской области, иных субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципального образования Архангельской области, согласовывающих проект межевания территории.	
Проект межевания территории должен быть согласован разработчиком с:	
департаментом муниципального имущества Администрации городского округа «Город Архангельск»;	
департаментом транспорта, строительства и городской инфраструктуры Администрации городского округа «Город Архангельск»;	
администрацией Ломоносовского территориального округа Администрации городского округа «Город Архангельск».	
По итогам полученных согласований представить проект межевания территории в департамент градостроительства Администрации городского округа «Город Архангельск» для принятия решения об утверждении.	
Утверждение проекта межевания территории осуществляется в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.	
10. Требования к проекту межевания территории	
Проект межевания территории выполнить в соответствии с требованиями законодательства, установленными государственными стандартами, техническими регламентами в сфере строительства и градостроительства, заданием.	
Нормативно-правовая и методическая база для выполнения работ:	
Градостроительный кодекс Российской Федерации;	
Земельный кодекс Российской Федерации;	
Жилищный кодекс Российской Федерации;	
Водный кодекс Российской Федерации;	
Градостроительный кодекс Архангельской области;	
Федеральный закон от 29 июля 2017 года № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;	
Федеральный закон от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;	
Федеральный закон от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;	
Федеральный закон от 14 марта 1995 года № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях»;	
Федеральный закон от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;	
Федеральный закон от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;	
Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;	
приказ Росреестра от 10 ноября 2020 года № П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков»;	
приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 25 апреля 2017 года № 739/пр «Об утверждении требований к цифровым топографическим картам и цифровым топографическим планам, используемым при подготовке графической части документации по планировке территории»;	
постановление Правительства Российской Федерации от 31 марта 2017 года № 402 «Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории»;	
РДС 30-201-98. Инструкция о порядке проектирования и установления красных линий в городах и других поселениях Российской Федерации;	
СП 42.13330.2016. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*;	
СП 476.1325800.2020. Свод правил. Территории городских и сельских поселений. Правила планировки, застройки и благоустройства жилых микрорайонов;	
СП 82.13330.2016. Свод правил. Благоустройство территорий. Актуализированная редакция СНиП III-10-75;	
СП 396.1325800.2018. Улицы и дороги населенных пунктов. Правила градостроительного проектирования;	
генеральный план муниципального образования «Город Архангельск», утвержденный постановлением министерства строительства и архитектуры Архангельской области от 2 апреля 2020 года № 37-п (с изменениями);	
правила землепользования и застройки городского округа «Город Архангельск», утвержденные постановлением министерства строительства и архитектуры Архангельской области от 29 сентября 2020 года № 68-п (с изменениями);	
проект планировки Привокзального района муниципального образования «Город Архангельск», утвержденный распоряжением мэра города Архангельска от 25 февраля 2015 года № 472р (с изменениями);	
местные нормативы градостроительного проектирования городского округа «Город Архангельск», утвержденные решением Архангельской городской Думы от 20 сентября 2017 года № 567 (с изменениями);	
региональные нормативы градостроительного проектирования Архангельской области, утвержденные постановлением Правительства Архангельской области от 19 апреля 2016 года № 123-пп (с изменениями);	
иные законы и нормативные правовые акты Российской Федерации, Архангельской области, городского округа «Город Архангельск».	
11. Состав и порядок проведения предпроектных научно-исследовательских работ и инженерных изысканий	
Проект межевания территории выполнить на топографическом плане в масштабе 1:500 или 1:1000.	
Инженерные изыскания выполнять в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2017 года № 402 «Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории».	
12. Порядок проведения согласования проекта межевания территории	
Порядок согласования проекта межевания территории:	
1) предварительное рассмотрение основных проектных решений проекта межевания территории департаментом градостроительства Администрации городского округа «Город Архангельск»;	
2) согласование проекта межевания территории с организациями, указанными в пункте 9 настоящего задания;	
3) доработка проекта межевания территории, устранение замечаний (недостатков);	
4) проведение общественных обсуждений или общественных слушаний по рассмотрению проекта межевания территории в порядке, установленном в соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа «Город Архангельск», Положением об организации и проведении общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования «Город Архангельск», утвержденным решением Архангельской городской Думы от 20 июня 2018 года № 688;	
5) доработка проекта межевания территории по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний;	
6) утверждение проекта межевания территории Администрацией городского округа «Город Архангельск».	

13. Дополнительные требования для зон с особыми условиями использования территорий Проект межевания территории подготовлен в соответствии с требованиями законодательства, в том числе природоохранного, на чертежах материалов по обоснованию проекта межевания территории должны быть обозначены зоны с особыми условиями использования территории.

14. Иные требования и условия Разработанный с использованием компьютерных технологий проект межевания территории должен отвечать требованиям государственных стандартов и требованиям по формированию информационной системы обеспечения градостроительной деятельности.

Приложение: Схема границ проектирования.

ПРИЛОЖЕНИЕ к заданию на подготовку проекта межевания территории городского округа «Город Архангельск» в границах элемента планировочной структуры: ул. 23-й Гвардейской дивизии, ул. Тимме Я., ул. Северодвинская, ул. Шабалина А.О. площадью 7,3709 га

СХЕМА границ проектирования



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 18 июля 2024 г. № 3771р

Об изъятии земельного участка и жилых помещений

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, на основании распоряжения заместителя Главы городского округа «Город Архангельск» от 29 ноября 2021 года № 4792р «О признании дома № 71 по ул. Серафимовича в г. Архангельске аварийным и подлежащим сносу»:

1. Изъять для муниципальных нужд земельный участок 29:22:050502:3У7 площадью 940 кв. м, расположенный в Ломоносовском территориальном округе г. Архангельска по ул. Серафимовича, д. 71, согласно проекту межевания территории муниципального образования «Город Архангельск» в границах просп. Обводный канал, ул. Серафимовича, просп. Советских космонавтов и ул. Поморской площадью 8,7593 га, утвержденному распоряжением Администрации городского округа «Город Архангельск» от 4 октября 2021 года № 4017р (с изменениями).

2. Изъять для муниципальных нужд жилые помещения, расположенные в Ломоносовском территориальном округе г. Архангельска по ул. Серафимовича, д. 71:

квартиру № 1 (кадастровый номер 29:22:050502:596) общей площадью 69,5 кв. м; квартиру № 3 (кадастровый номер 29:22:050502:600) общей площадью 68,8 кв. м; квартиру № 5 (кадастровый номер 29:22:050502:598) общей площадью 65 кв. м; 1/3 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 7 (кадастровый номер 29:22:050502:602) общей площадью 71,8 кв. м;

1/3 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 7 (кадастровый номер 29:22:050502:602) общей площадью 71,8 кв. м;

1/3 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 7 (кадастровый номер 29:22:050502:602) общей площадью 71,8 кв. м.

3. Опубликовать распоряжение в газете «Архангельск – Город воинской славы» и на официальном информационном интернет-портале городского округа «Город Архангельск».

Глава городского округа «Город Архангельск»

Д.А. Морев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 18 июля 2024 г. № 3772р

Об изъятии земельного участка и жилых помещений

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, на основании распоряжения заместителя Главы городского округа «Город Архангельск» от 17 мая 2021 года № 1771р «О признании дома № 132 по ул. Победы в г. Архангельске аварийным и подлежащим сносу»:

1. Изъять для муниципальных нужд земельный участок 29:22:011306:3У18 площадью 878 кв. м, расположенный в Маймаксанском территориальном округе г. Архангельска по ул. Победы, д. 132, согласно проекту межевания территории муниципального образования «Город Архангельск» ул. Победы и ул. Родионова площадью 6,0588 га, утвержденному распоряжением Главы муниципального образования «Город Архангельск» от 21 июля 2020 года № 2444р (с изменениями).

2. Изъять для муниципальных нужд жилые помещения, расположенные в Маймаксанском территориальном округе г. Архангельска по ул. Победы, д. 132:

5/6 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 1 (кадастровый номер 29:22:011306:223) общей площадью 52,1 кв. м;

1/6 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 1 (кадастровый номер 29:22:011306:223) общей площадью 52,1 кв. м;

1/2 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 2 (кадастровый номер 29:22:011306:224) общей площадью 40,8 кв. м;

1/2 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 2 (кадастровый номер 29:22:011306:224) общей площадью 40,8 кв. м;

квартиру № 3 (кадастровый номер 29:22:011306:229) общей площадью 52,7 кв. м;

1/3 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 4 (кадастровый номер 29:22:011306:230) общей площадью 40,7 кв. м;

1/3 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 4 (кадастровый номер 29:22:011306:230) общей площадью 40,7 кв. м;

1/3 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 4 (кадастровый номер 29:22:011306:230) общей площадью 40,7 кв. м;

квартиру № 5 (кадастровый номер 29:22:011306:225) общей площадью 31 кв. м;

квартиру № 6 (кадастровый номер 29:22:011306:226) общей площадью 41,2 кв. м;

квартиру № 7 (кадастровый номер 29:22:011306:231) общей площадью 29,8 кв. м;

квартиру № 9 (кадастровый номер 29:22:011306:227) общей площадью 41,8 кв. м;

1/2 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 12 (кадастровый номер 29:22:011306:234) общей площадью 52,5 кв. м;

1/4 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 12 (кадастровый номер 29:22:011306:234) общей площадью 52,5 кв. м;

1/4 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 12 (кадастровый номер 29:22:011306:234) общей площадью 52,5 кв. м.

3. Опубликовать распоряжение в газете «Архангельск – Город воинской славы» и на официальном информационном интернет-портале городского округа «Город Архангельск».

Глава городского округа «Город Архангельск»

Д.А. Морев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 18 июля 2024 г. № 3773р

Об изъятии земельного участка и жилых помещений

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, на основании распоряжения заместителя Главы городского округа «Город Архангельск» от 29 ноября 2021 года № 4794р «О признании дома № 7 по ул. Репина в г. Архангельске аварийным и подлежащим сносу»:

1. Изъять для муниципальных нужд земельный участок площадью 2 298 кв. мв кадастровом квартале 29:22:031611, расположенный в Северном территориальном округе г. Архангельска по ул. Репина, д. 7, согласно схеме расположения

земельного участка на кадастровом плане территории, утвержденной распоряжением Главы городского округа «Город Архангельск» от 6 февраля 2024 года № 491р.

2. Изъять для муниципальных нужд жилые помещения, расположенные в Северном территориальном округе г. Архангельска по ул. Репина, д. 7:

37/99 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 3 (кадастровый номер 29:22:031611:378) общей площадью 72,6 кв. м;

43/99 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 3 (кадастровый номер 29:22:031611:378) общей площадью 72,6 кв. м;

19/198 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 3 (кадастровый номер 29:22:031611:378) общей площадью 72,6 кв. м;

19/198 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 3 (кадастровый номер 29:22:031611:378) общей площадью 72,6 кв. м;

1/3 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 5 (кадастровый номер 29:22:031611:374) общей площадью 51,9 кв. м;

1/3 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 5 (кадастровый номер 29:22:031611:374) общей площадью 51,9 кв. м;

1/3 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 5 (кадастровый номер 29:22:031611:374) общей площадью 51,9 кв. м;

1/3 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 5 (кадастровый номер 29:22:031611:374) общей площадью 51,9 кв. м;

2/5 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 8 (кадастровый номер 29:22:031611:381) общей площадью 75,4 кв. м;

1/5 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 8 (кадастровый номер 29:22:031611:381) общей площадью 75,4 кв. м;

1/5 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 8 (кадастровый номер 29:22:031611:381) общей площадью 75,4 кв. м;

1/5 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 8 (кадастровый номер 29:22:031611:381) общей площадью 75,4 кв. м;

1/2 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 9 (кадастровый номер 29:22:031611:376) общей площадью 84,2 кв. м;

1/2 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 9 (кадастровый номер 29:22:031611:376) общей площадью 84,2 кв. м;

квартиру № 12 (кадастровый номер 29:22:031611:383) общей площадью 46,9 кв. м.

3. Опубликовать распоряжение в газете «Архангельск – Город воинской славы» и на официальном информационном интернет-портале городского округа «Город Архангельск».

Глава городского округа «Город Архангельск»

Д.А. Морев

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 23 июля 2024 г. № 3818р

О подготовке проекта планировки территории городского округа «Город Архангельск» в границах части элемента планировочной структуры: ул. Доковская площадью 8,3189 га

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, с учетом обращения ООО «Производственная Компания Арктика 2.0»:

1. Принять решение о подготовке проекта планировки территории городского округа «Город Архангельск» в границах части элемента планировочной структуры: ул. Доковская площадью 8,3189 га.

2. Подготовить проект планировки территории городского округа «Город Архангельск» в границах части элемента планировочной структуры: ул. Доковская площадью 8,3189 га.

3. Утвердить прилагаемое задание на внесение изменений в проект планировки территории городского округа «Город Архангельск» в границах части элемента планировочной структуры: ул. Доковская площадью 8,3189 га.

4. Определить, что физические или юридические лица вправе представлять свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании проекта планировки территории городского округа «Город Архангельск» в границах части элемента планировочной структуры: ул. Доковская площадью 8,3189 га в департамент градостроительства Администрации городского округа «Город Архангельск» со дня опубликования настоящего распоряжения до момента назначения общественных обсуждений.

5. Опубликовать распоряжение в газете «Архангельск – Город воинской славы» и на официальном информационном интернет-портале городского округа «Город Архангельск».

6. Срок действия распоряжения – 12 месяцев с момента его опубликования в газете «Архангельск – Город воинской славы» и на официальном информационном интернет-портале городского округа «Город Архангельск».

Глава городского округа «Город Архангельск»

Д.А. Морев

УТВЕРЖДЕНО распоряжением Главы городского округа «Город Архангельск» от 23 июля 2024 г. № 3818р

ЗАДАНИЕ на подготовку проекта планировки территории городского округа «Город Архангельск» в границах части элемента планировочной структуры: ул. Доковская площадью 8,3189 га

1. Вид документа (документации) Проект планировки территории городского округа «Город Архангельск» в границах части элемента планировочной структуры: ул. Доковская площадью 8,3189 га (далее – проект планировки территории).

2. Технический заказчик Общество с ограниченной ответственностью «Производственная Компания Арктика 2.0» (ИНН: 2901264997, ОГРН: 1162901052588).

3. Разработчик документации Разработчик определяется техническим заказчиком в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Основание для разработки документации Распоряжение Главы городского округа «Город Архангельск» от 23 июля 2024 года № 3818р «О подготовке проекта планировки территории городского округа «Город Архангельск» в границах части элемента планировочной структуры: ул. Доковская площадью 8,3189 га».

5. Объект градостроительного планирования или застройки территории, его основные характеристики Часть элемента планировочной структуры: территория в районе ул. Доковская расположена в Исакогорском территориальном округе города Архангельска. Территория в границах разработки проекта планировки территории составляет 8,3189 га.

Размещение части элемента планировочной структуры в границах территории в районе ул. Доковская площадью 8,3189 га в соответствии со схемой, указанной в приложении № 1 к настоящему заданию.

Функциональные зоны согласно генеральному плану муниципального образования «Город Архангельск», утвержденному постановлением министерства строительства и архитектуры Архангельской области от 2 апреля 2020 года № 37-п (с изменениями), в границах которых разрабатывается проект планировки территории:

производственная зона.

Территориальные зоны согласно правилам землепользования и застройки городского округа «Город Архангельск», утвержденным постановлением министерства строительства и архитектуры Архангельской области от 29 сентября 2020 года № 68-п (с изменениями), в границах которых разрабатывается проект планировки территории:

производственная зона (кодовое обозначение – П1).

В соответствии с разделом 2 положения о территориальном планировании муниципального образования «Город Архангельск» в составе генерального плана муниципального образования «Город Архангельск», утвержденным постановлением министерства строительства и архитектуры Архангельской области от 2 апреля 2020 года № 37-п (с изменениями), коэффициент плотности застройки установлен:

для производственной зоны – 2,4.

Категория земель – земли населенных пунктов.

Рельеф – спокойный.

Элемент планировочной структуры находится в границах следующих зон с особыми условиями использования территорий:

второй пояс санитарной охраны источника водоснабжения;

третий пояс санитарной охраны источника водоснабжения;

зона затопления;

зона подтопления;

водоохранная зона;

прибрежная защитная полоса;

береговая полоса;

Беломорский государственный природный биологический заказник регионального значения.

Границы Беломорского государственного природного биологического заказника регионального значения (далее – Заказник) и режим особой охраны определены Положением о Заказнике, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 26 мая 2015 года № 197-п.

Дополнительные требования для зон с особыми условиями использования территорий изложены в пункте 13 настоящего задания.

Транспортная инфраструктура территории сформирована.

Транспортная связь обеспечивается в соответствии с картой планируемого размещения автомобильных дорог местного значения муниципального образования «Город Архангельск», включая создание и обеспечение функционирования парковок, в составе генерального плана муниципального образования «Город Архангельск», утвержденным постановлением министерства строительства и архитектуры Архангельской области от 2 апреля 2020 года № 37-п (с изменениями):

по ул. Доковской – магистральной улице областного значения регулируемого движения.

В соответствии со сводной картой планируемого размещения объектов местного значения муниципального образования «Город Архангельск» в составе генерального плана муниципального образования «Город Архангельск», утвержденным постановлением министерства строительства и архитектуры Архангельской области от 2 апреля 2020 года № 37-п (с изменениями), в границах рассматриваемого элемента планировочной структуры предусмотрен объект местного значения – планируемый к реконструкции источник тепловой энергии. Размещение новых объектов местного значения не запланировано.

6. Основные требования к составу, содержанию и форме представляемых материалов проекта планировки территории, последовательность и сроки выполнения работы

Подготовку проекта планировки территории осуществить в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации, и порядке, утвержденном постановлением Администрации городского округа «Город Архангельск» от 12 мая 2021 года № 862.

Утверждению подлежит основная часть проекта планировки территории, которая включает:

1) чертеж или чертежи планировки территории, на которых отображаются:

а) красные линии;

б) границы существующих и планируемых элементов планировочной структуры;

в) границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства (границы указываются сплошной штриховкой);

2) положение о характеристиках планируемого развития территории, в том числе о плотности и параметрах застройки территории (в пределах, установленных градостроительным регламентом), о характеристиках объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения и необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан объектов коммунальной, транспортной, социальной

инфраструктур, в том числе объектов, включенных в программы комплексного развития систем коммунальной инфраструк...

Данный пункт должен также содержать: местоположение в городе Архангельске, описание границ и площадь территории проектирования; краткую характеристику существующего использования территории, включая установленные ограничения, сведения о плотности и параметрах застройки территории в пределах, установленных градостроительным регламентом;

1) карту (фрагмент карты) планировочной структуры территории поселения, городского округа, межселенной территории муниципального района с отображением границ элементов планировочной структуры;

2) результаты инженерных изысканий в объеме, предусмотренном разрабатываемой исполнителем работ программой инженерных изысканий, в случаях, если выполнение таких инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории требуется в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;

3) обоснование определения границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства, а также схему организации движения транспорта (включая транспорт общего пользования) и пешеходов, отражающую местоположение объектов транспортной инфраструктуры и учитывающую существующие и прогнозные потребности в транспортном обеспечении на территории, а также схему организации улично-дорожной сети;

4) перечень мероприятий по защите территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе по обеспечению пожарной безопасности и по гражданской обороне; 5) перечень мероприятий по охране окружающей среды;

В состав проекта планировки территории может включаться проект организации дорожного движения, разрабатываемый в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2017 года № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1) графическую часть, выполненную с использованием программного расширения «AutoCad» (*.dwg / *.dxf) в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости (один экземпляр на компакт-диске);

2) графическую часть, выполненную в формате *.pdf (один экземпляр на компакт-диске);

3) текстовую часть, выполненную с использованием текстового редактора «Word» (*.doc / *.docx) (один экземпляр на компакт-диске).

Требования к текстовой части: применяется шрифт Times New Roman № 14 или 13; текст документа печатается через 1 – 1,5 межстрочных интервала; абзацный отступ в тексте документа составляет 1,25 см; интервал между буквами в словах – обычный; интервал между словами – один пробел;

наименования разделов и подразделов центрируются по ширине текста; текст документа выравнивается по ширине листа (по границам левого и правого полей документа);

длина самой длинной строки реквизита при угловом расположении реквизитов – не более 7,5 см; длина самой длинной строки реквизита при продольном расположении реквизитов – не более 12 см.

Текстовая часть проекта планировки территории на бумажном носителе должна быть предоставлена в виде пояснительной записки (сборшорванной книги).

Диски должны быть защищены от записи, иметь этикетку с указанием изготовителя, даты изготовления, названия комплекта. В корневом каталоге должен находиться текстовый файл содержания.

7. Основные требования к градостроительным решениям При разработке проекта планировки территории учесть основные положения: генерального плана муниципального образования «Город Архангельск», утвержденного постановлением министерства строительства и архитектуры Архангельской области от 2 апреля 2020 года № 37-п (с изменениями);

правил землепользования и застройки городского округа «Город Архангельск», утвержденных постановлением министерства строительства и архитектуры Архангельской области от 29 сентября 2020 года № 68-п (с изменениями).

Проектными решениями предусмотреть следующие: размещение зон: «Инженерные, транспортные коммунальные, производственные территории и сооружения/ Зона планируемого размещения объектов капитального строительства на перспективу» в границах части элемента планировочной структуры: ул. Доковская площадью 8,3189 га;

варианты планировочных и (или) объемно-пространственных решений застройки в границах части элемента планировочной структуры: ул. Доковская площадью 8,3189 га;

благоустройство территории запроецировать в соответствии с требованиями, установленными Правилами благоустройства территории городского округа «Город Архангельск», СП 82.13330.2016 «Свод правил. Благоустройство территории. Актуализированная редакция СНиП III-10-75», иными нормативными документами;

обеспечение условий жизнедеятельности маломобильных групп населения согласно требованиям СП 59.13330.2020 «Свод правил. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001»;

ширину внутриквартальных проездов предусмотреть не менее 6 м, ширину дорожек и тротуаров – не менее 2,25 м. При организации дорожек и тротуаров необходимо учитывать сложившуюся систему пешеходного движения;

парковочные места должны быть организованы в соответствии с действующими сводами правил и региональными нормативами градостроительного проектирования;

проектируемая территория должна быть оборудована специальными площадками для сбора твердых коммунальных отходов закрытого типа;

на площадках предусмотреть размещение контейнеров для раздельного сбора отходов (бумага, картон, пластик, стекло), бункер для крупногабаритных отходов (КГО);

размещение площадок общего пользования различного назначения с учетом демографического состава населения, типа застройки, природно-климатических и других местных условий необходимо предусмотреть согласно пункту 7.5 СП 42.13330.2016. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89* (утвержден приказом Минстроя России от 30 декабря 2016 года № 1034/пр) (далее – СП Градостроительство).

Проектные решения проекта планировки территории определяются с учетом удобства транспортной доступности района. Основными требованиями в отношении организации транспорта при планировке района являются: установление удобной связи планировочного района с устройствами внешнего транспорта; организация в районе пешеходных зон; организация улиц и проездов на территории района, обеспечивающих удобство подъездов и безопасность движения.

Проект планировки территории подготовить в соответствии с техническими регламентами, нормами отвода земельных участков для конкретных видов деятельности, установленными в соответствии с федеральными законами.

В целях обеспечения устойчивого развития территории проработать и предусмотреть проектом предложения физических и юридических лиц о внесении изменений в документацию по планировке территории, направленные департаментом градостроительства Администрации городского округа «Город Архангельск» заказчику для учета, работы и включения в указанный проект, поступившие со дня опубликования распоряжения Главы городского округа «Город Архангельск» «О подготовке проекта планировки территории городского округа «Город Архангельск» в границах части элемента планировочной структуры: ул. Доковская площадью 8,3189 га» до момента назначения общественных обсуждений.

8. Состав, исполнители, сроки и порядок предоставления исходной информации для разработки проекта планировки территории

Необходимые исходные данные запрашиваются разработчиком самостоятельно, в том числе: а) сведения из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) о зонах с особыми условиями использования территорий в виде выписки из ЕГРН о зоне с особыми условиями использования;

б) сведения из ЕГРН о кадастровом плане территории, в пределах которого планируется размещение объекта капитального строительства;

в) сведения из ЕГРН о правообладателях объектов недвижимости, расположенных в пределах территории, в отношении которой разрабатывается проект планировки территории;

г) сведения о характеристиках объектов недвижимости, расположенных в пределах территории, в отношении которой разрабатывается проект планировки территории в соответствии с таблицей, указанной в приложении № 2 к настоящему заданию;

д) иные исходные данные, необходимые для выполнения работы, включая получение цифровых топографических материалов, документов об использовании земельных участков, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется или для которых градостроительные регламенты не устанавливаются.

9. Перечень органов государственной власти Российской Федерации, Архангельской области, иных субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципального образования Архангельской области, согласовывающих проект планировки территории

Проект планировки территории должен быть согласован разработчиком с: департаментом транспорта, строительства и городской инфраструктуры Администрации городского округа «Город Архангельск»;

департаментом муниципального имущества Администрации городского округа «Город Архангельск»; администрацией Исакогорского и Цигломенского территориальных округов Администрации городского округа «Город Архангельск»;

Управлением государственной инспекции безопасности дорожного движения УМВД России по Архангельской области (в случае, если в состав проекта планировки включается проект организации дорожного движения).

Согласование проекта планировки территории осуществляется применительно к изменяемой части.

По итогам полученных согласований представлять проект планировки территории в департамент градостроительства Администрации городского округа «Город Архангельск».

Утверждение проекта планировки территории осуществляется в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Порядком внесения изменений в документацию по планировке территории, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, утвержденным постановлением Администрации городского округа «Город Архангельск» от 12 мая 2021 года № 862.

10. Требования к проекту планировки территории Проект планировки территории выполнить в соответствии с требованиями законодательства, установленными государственными стандартами, техническими регламентами в сфере строительства и градостроительства, настоящим заданием.

Нормативно-правовая и методическая база для выполнения работ: Градостроительный кодекс Российской Федерации;

Земельный кодекс Российской Федерации;

Жилищный кодекс Российской Федерации;

Водный кодекс Российской Федерации;

Градостроительный кодекс Архангельской области;

Федеральный закон от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

Федеральный закон от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;

Федеральный закон от 14 марта 1995 года № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях»;

Федеральный закон от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;

Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

Федеральный закон от 29 декабря 2017 года № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

приказ Росреестра от 10 ноября 2020 года № П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков»;

приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 25 апреля 2017 года № 739/пр «Об утверждении требований к цифровым топографическим картам и цифровым топографическим планам, используемым при подготовке графической части документации по планировке территории»;

постановление Правительства Российской Федерации от 31 марта 2017 года № 402 «Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории»;

РДС 30-201-98. Инструкция о порядке проектирования и установления красных линий в городах и других поселениях Российской Федерации;

СП 42.13330.2016. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*;

СП 82.13330.2016. Свод правил. Благоустройство территорий. Актуализированная редакция СНиП III-10-75;

СП 396.1325800.2018. Улицы и дороги населенных пунктов. Правила градостроительного проектирования; генеральный план муниципального образования «Город Архангельск», утвержденный постановлением министерства строительства и архитектуры Архангельской области от 2 апреля 2020 года № 37-п (с изменениями);

правила землепользования и застройки городского округа «Город Архангельск», утвержденные постановлением министерства строительства и архитектуры Архангельской области от 29 сентября 2020 года № 68-п (с изменениями);

решение Архангельской городской Думы от 25 октября 2017 года № 581 «Об утверждении Правил благоустройства городского округа «Город Архангельск» (с изменениями);

постановление администрации Архангельской области от 11 декабря 2006 года № 49-па «Об утверждении Положения о Беломорском государственном природном биологическом заказнике регионального значения и о внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты исполнительных органов государственной власти области по вопросам деятельности государственных природных биологических заказников регионального значения» с изменениями);

постановление Правительства Архангельской области от 26 мая 2015 года № 197-пп «О внесении изменений в постановление администрации Архангельской области от 11 декабря 2006 года № 49-па»;

местные нормативы градостроительного проектирования городского округа «Город Архангельск», утвержденные решением Архангельской городской Думы от 20 сентября 2017 года № 567 (с изменениями);

региональные нормативы градостроительного проектирования Архангельской области, утвержденные постановлением Правительства Архангельской области от 19 апреля 2016 года № 123-пп (с изменениями);

иные законы и нормативные правовые акты Российской Федерации, Архангельской области, городского округа «Город Архангельск».

11. Состав и порядок проведения предпроектных научно-исследовательских работ и инженерных изысканий Проект планировки территории надлежит выполнить на топографической карте.

Инженерные изыскания выполнить в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2017 года № 402 «Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории».

12. Порядок проведения согласования проекта планировки территории Порядок согласования проекта планировки территории:

1) предварительное рассмотрение основных проектных решений проекта планировки территории департаментом градостроительства Администрации городского округа «Город Архангельск»;

2) согласование проекта планировки территории с заинтересованными организациями, указанными в пункте 9 настоящего задания;

3) доработка проекта планировки территории, устранение замечаний (недостатков) в части внесенных изменений.

Общественные обсуждения по рассмотрению проекта планировки территории проводятся в порядке, установленном в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации. Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа «Город Архангельск», Положением об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования «Город Архангельск», утвержденным решением Архангельской городской Думы от 20 июня 2018 года № 688, а также Порядком внесения изменений в документацию по планировке территории, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, утвержденным постановлением Администрации городского округа «Город Архангельск» от 12 мая 2021 года № 862.

13. Дополнительные требования для зон с особыми условиями Материалы по обоснованию проекта планировки территории должны содержать: схему границ зон с особыми условиями использования территории.

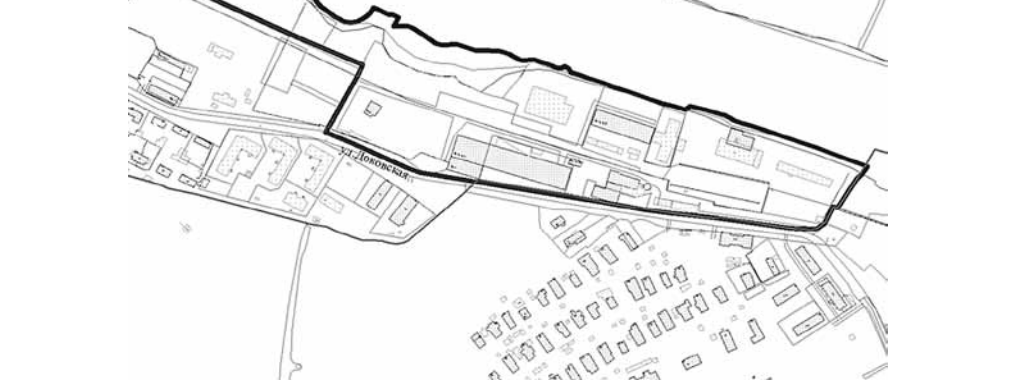
14. Иные требования и условия Разработанный с использованием компьютерных технологий проект планировки территории должен отвечать требованиям государственных стандартов и требованиям по формированию информационной системы обеспечения градостроительной деятельности.

Приложение: 1. Схема границ проектирования.

2. Таблица «Участки территории (зоны) планируемого размещения объектов».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к заданию на подготовку проекта планировки территории городского округа «Город Архангельск» в границах части элемента планировочной структуры: ул. Доковская площадью 8,3189 га

СХЕМА границ проектирования



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к заданию на подготовку проекта планировки территории городского округа «Город Архангельск» в границах части элемента планировочной структуры: ул. Доковская площадью 8,3189 га

Заключение о результатах общественных обсуждений по проекту внесения изменений в проект планировки Привокзального района муниципального образования «Город Архангельск» в границах элемента планировочной структуры: пр. Приорова Н.Н., ул. Гайдара, ул. Нагорная, ул. Воскресенская площадью 3,9862 га

от 18 июля 2024 года

Общественные обсуждения по проекту внесения изменений в проект планировки Привокзального района муниципального образования «Город Архангельск» в границах элемента планировочной структуры: пр. Приорова Н.Н., ул. Гайдара, ул. Нагорная, ул. Воскресенская площадью 3,9862 га проводились в период с 05 июля 2024 года по 17 июля 2024 года.

Организатор общественных обсуждений: Комиссия по землепользованию и застройке городского округа «Город Архангельск».

В общественных обсуждениях приняло участие: 0 человек.

На основании протокола общественных обсуждений по проекту внесения изменений в проект планировки Привокзального района муниципального образования «Город Архангельск» в границах элемента планировочной структуры: пр. Приорова Н.Н., ул. Гайдара, ул. Нагорная, ул. Воскресенская площадью 3,9862 га от 18 июля 2024 года Комиссией по землепользованию и застройке городского округа «Город Архангельск» подготовлены следующие рекомендации в отношении внесенных предложений и замечаний по указанному проекту:

1) от участников общественных обсуждений, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения, прошедших в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, идентификацию:

№ п/п	Инициатор	Содержание предложения (замечания)	Рекомендации организатора
1.	нет	замечаний и предложений не поступило	нет

2) от иных участников общественных обсуждений, являющихся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, прошедших в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, идентификацию:

№ п/п	Инициатор	Содержание предложения (замечания)	Рекомендации организатора
1.	нет	замечаний и предложений не поступило	нет

3) члены комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Архангельск», руководствуясь пунктом 5.2 Положения о комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Архангельск», утвержденного постановлением Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 19 декабря 2019 года № 2092 (с изменениями), высказали свои предложения по проекту внесения изменений в проект планировки Привокзального района муниципального образования «Город Архангельск» в границах элемента планировочной структуры: пр. Приорова Н.Н., ул. Гайдара, ул. Нагорная, ул. Воскресенская площадью 3,9862 га, а именно:

- отделить зону планируемого размещения многоквартирного дома от планируемого благоустройства территории многоквартирного дома.

Руководствуясь пунктом 2.1.4 Положения о комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Архангельск», утвержденного постановлением Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 19 декабря 2019 года № 2092 (с изменениями), комиссией по землепользованию и застройке городского округа «Город Архангельск» подготовлены рекомендации об отклонении проекта внесения изменений в проект планировки Привокзального района муниципального образования «Город Архангельск» в границах элемента планировочной структуры: пр. Приорова Н.Н., ул. Гайдара, ул. Нагорная, ул. Воскресенская площадью 3,9862 га и направлении на доработку.

	за	против	воздержались
	6	-	2

Рекомендовать отклонить проект внесения изменений в проект планировки Привокзального района муниципального образования «Город Архангельск» в границах элемента планировочной структуры: пр. Приорова Н.Н., ул. Гайдара, ул. Нагорная, ул. Воскресенская площадью 3,9862 га, и направить на доработку.

Заместитель председателя комиссии**Е.В. Писаренко****Заключение о результатах общественных обсуждений по проекту планировки территории городского округа «Город Архангельск» в границах территориальной зоны застройки малозэтажными жилыми домами (кодовое обозначение – Ж2) по ул. Доковской площадью 5,9082 га**

от 18 июля 2024 года

Общественные обсуждения по проекту планировки территории городского округа «Город Архангельск» в границах территориальной зоны застройки малозэтажными жилыми домами (кодовое обозначение – Ж2) по ул. Доковской площадью 5,9082 га проводились в период с 05 июля 2024 года по 17 июля 2024 года.

Организатор общественных обсуждений: Комиссия по землепользованию и застройке городского округа «Город Архангельск».

В общественных обсуждениях приняло участие: 0 человек.

На основании протокола общественных обсуждений по проекту планировки территории городского округа «Город Архангельск» в границах территориальной зоны застройки малозэтажными жилыми домами (кодовое обозначение – Ж2) по ул. Доковской площадью 5,9082 га от 18 июля 2024 года Комиссией по землепользованию и застройке городского округа «Город Архангельск» подготовлены следующие рекомендации в отношении внесенных предложений и замечаний по указанному проекту:

1) от участников общественных обсуждений, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения, прошедших в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, идентификацию:

№ п/п	Инициатор	Содержание предложения (замечания)	Рекомендации организатора
1.	нет	замечаний и предложений не поступило	нет

2) от иных участников общественных обсуждений, являющихся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, прошедших в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, идентификацию:

№ п/п	Инициатор	Содержание предложения (замечания)	Рекомендации организатора
1.	нет	замечаний и предложений не поступило	нет

3) члены комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Архангельск», руководствуясь пунктом 5.2 Положения о комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Архангельск», утвержденного постановлением Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 19 декабря 2019 года № 2092 (с изменениями), высказали свои предложения по проекту планировки территории городского округа «Город Архангельск» в границах территориальной зоны застройки малозэтажными жилыми домами (кодовое обозначение – Ж2) по ул. Доковской площадью 5,9082 га, а именно:

- нерациональное использование территории земельного участка;

- отсутствует обоснование определения границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства;

- проект планировки не содержит требования письма департамента градостроительства от 18.10.2021 № 043/2887/194-03.

Руководствуясь пунктом 2.1.4 Положения о комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Архангельск», утвержденного постановлением Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 19 декабря 2019 года № 2092 (с изменениями), комиссией по землепользованию и застройке городского округа «Город Архангельск» подготовлены рекомендации об отклонении проекта планировки территории городского округа «Город Архангельск» в границах территориальной зоны застройки малозэтажными жилыми домами (кодовое обозначение – Ж2) по ул. Доковской площадью 5,9082 га и направлении на доработку.

	за	против	воздержались
	8	-	-

Рекомендовать отклонить проект планировки территории городского округа «Город Архангельск» в границах территориальной зоны застройки малозэтажными жилыми домами (кодовое обозначение – Ж2) по ул. Доковской площадью 5,9082 га, и направить на доработку.

Заместитель председателя комиссии**Е.В. Писаренко****Заключение о результатах общественных обсуждений по проекту планировки территории в Соломбальском территориальном округе г. Архангельска в границах ул. Терехина, ул. Смолокурова, ул. Маяковского, просп. Никольского**

от 18 июля 2024 года

Общественные обсуждения по проекту планировки территории в Соломбальском территориальном округе г. Архангельска в границах ул. Терехина, ул. Смолокурова, ул. Маяковского, просп. Никольского проводились в период с 05 июля 2024 года по 17 июля 2024 года.

Организатор общественных обсуждений: Комиссия по землепользованию и застройке городского округа «Город Архангельск».

В общественных обсуждениях приняло участие: 0 человек.

На основании протокола общественных обсуждений по проекту планировки территории в Соломбальском территориальном округе г. Архангельска в границах ул. Терехина, ул. Смолокурова, ул. Маяковского, просп. Никольского от 18 июля 2024 года Комиссией по землепользованию и застройке городского округа «Город Архангельск» подготовлены следующие рекомендации в отношении внесенных предложений и замечаний по указанному проекту:

1) от участников общественных обсуждений, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения, прошедших в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, идентификацию:

№ п/п	Инициатор	Содержание предложения (замечания)	Рекомендации организатора
1.	нет	замечаний и предложений не поступило	нет

2) от иных участников общественных обсуждений, являющихся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, прошедших в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, идентификацию:

№ п/п	Инициатор	Содержание предложения (замечания)	Рекомендации организатора
1.	нет	замечаний и предложений не поступило	нет

3) члены комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Архангельск», руководствуясь пунктом 5.2 Положения о комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Архангельск», утвержденного постановлением Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 19 декабря 2019 года № 2092 (с изменениями), высказали свои предложения по проекту планировки территории в Соломбальском территориальном округе г. Архангельска в границах ул. Терехина, ул. Смолокурова, ул. Маяковского, просп. Никольского, а именно:

проект планировки территории в Соломбальском территориальном округе г. Архангельска в границах ул. Терехина, ул. Смолокурова, ул. Маяковского, просп. Никольского не содержит информации (ТЭП) по планируемому строительству объектов торгового назначения, а также на устройстве детского парка аттракционов с ледовой дорожкой, малыми архитектурными формами детского комплекса развлечения.

Руководствуясь пунктом 2.1.4 Положения о комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Архангельск», утвержденного постановлением Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 19 декабря 2019 года № 2092 (с изменениями), комиссией по землепользованию и застройке городского округа «Город Архангельск» подготовлены рекомендации об отклонении по проекту планировки территории в Соломбальском территориальном округе г. Архангельска в границах ул. Терехина, ул. Смолокурова, ул. Маяковского, просп. Никольского и направлении на доработку.

	за	против	воздержались
	8	-	-

Рекомендовать отклонить проект по проекту планировки территории в Соломбальском территориальном округе г. Архангельска в границах ул. Терехина, ул. Смолокурова, ул. Маяковского, просп. Никольского, и направить на доработку.

Заместитель председателя комиссии**Е.В. Писаренко****Заключение о результатах общественных обсуждений по проекту внесения изменений в проект планировки центральной части муниципального образования «Город Архангельск» в границах элемента планировочной структуры: просп. Троицкий, ул. Попова, просп. Ломоносова, ул. Карла Маркса площадью 4,4375 га**

от 18 июля 2024 года

Общественные обсуждения по проекту внесения изменений в проект планировки центральной части муниципального образования «Город Архангельск» в границах элемента планировочной структуры: просп. Троицкий, ул. Попова, просп. Ломоносова, ул. Карла Маркса площадью 4,4375 га проводились в период с 05 июля 2024 года по 17 июля 2024 года. Организатор общественных обсуждений: Комиссия по землепользованию и застройке городского округа «Город Архангельск».

В общественных обсуждениях приняло участие: 4 участника.

На основании протокола общественных обсуждений по проекту внесения изменений в проект планировки центральной части муниципального образования «Город Архангельск» в границах элемента планировочной структуры: просп. Троицкий, ул. Попова, просп. Ломоносова, ул. Карла Маркса площадью 4,4375 га от 18 июля 2024 года Комиссией по землепользованию и застройке городского округа «Город Архангельск» подготовлены следующие рекомендации в отношении внесенных предложений и замечаний по указанному проекту:

1) от участников общественных обсуждений, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения, прошедших в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, идентификацию:

№ п/п	Инициатор	Содержание предложения (замечания)	Рекомендации организатора
1.	нет	замечаний и предложений не поступило	нет

2) от иных участников общественных обсуждений, являющихся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, прошедших в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, идентификацию:

№ п/п	Инициатор	Содержание предложения (замечания)	Рекомендации организатора
1.	нет	замечаний и предложений не поступило	нет

3) члены комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Архангельск», руководствуясь пунктом 5.2 Положения о комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Архангельск», утвержденного постановлением Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 19 декабря 2019 года № 2092 (с изменениями), высказали свои предложения по проекту внесения изменений в проект планировки центральной части муниципального образования «Город Архангельск» в границах элемента планировочной структуры: просп. Троицкий, ул. Попова, просп. Ломоносова, ул. Карла Маркса площадью 4,4375 га, а именно:

- разделить зону планируемых размещения объектов капитального строительства отдельно под физкультурно-оздоровительный комплекс и многоквартирный дом с указанием зоны непосредственно под объектом;
- разделить этапы строительства объектов капитального строительства: 1 этап – физкультурно-оздоровительный комплекс, 2 этап - многоквартирный дом;
- обеспечить этажность многоквартирного дома в соответствии с требованиями постановления Правительства Архангельской области от 18.11.2014 № 460: предельная высота объекта внутриквартальной застройки в зоне ЗРЗ-2 - не выше 36 метров.

Руководствуясь пунктом 2.1.4 Положения о комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Архангельск», утвержденного постановлением Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 19 декабря 2019 года № 2092 (с изменениями), комиссией по землепользованию и застройке городского округа «Город Архангельск» подготовлены рекомендации об отклонении проекта внесения изменений в проект планировки центральной части муниципального образования «Город Архангельск» в границах элемента планировочной структуры: просп. Троицкий, ул. Попова, просп. Ломоносова, ул. Карла Маркса площадью 4,4375 га и направлении на доработку.

	за	против	воздержались
	8	-	-

Рекомендовать отклонить проект внесения изменений в проект планировки центральной части муниципального образования «Город Архангельск» в границах элемента планировочной структуры: просп. Троицкий, ул. Попова, просп. Ломоносова, ул. Карла Маркса площадью 4,4375 га, и направить на доработку.

Заместитель председателя комиссии**Е.В. Писаренко****Оповещение о начале общественных обсуждений**

Комиссия по землепользованию и застройке городского округа «Город Архангельск» извещает о начале проведения общественных обсуждений схем расположения земельных участков, расположенных:

- в территориальном округе Варавино-Фактория г. Архангельска по ул. Красненьской, 16;
- в территориальном округе Варавино-Фактория г. Архангельска по ул. Октябрьской, 33, корп. 1;
- в территориальном округе Варавино-Фактория г. Архангельска по ул. Дачной, 64;
- в территориальном округе Майская горка г. Архангельска по ул. Дружбы, 22;
- в территориальном округе Майская горка г. Архангельска по ул. Дружбы, 35;
- в территориальном округе Майская горка г. Архангельска по ул. Машиностроителей, 4;
- в Маймаканском территориальном округе г. Архангельска по ул. Мудьогской, 23;
- в Исакогорском территориальном округе г. Архангельска по ул. Вычегодской, 23;
- в Исакогорском территориальном округе г. Архангельска по ул. Яговой, 3;
- в Цигломском территориальном округе г. Архангельска по пер. Олимпиадному, 1;
- в Цигломском территориальном округе г. Архангельска по пер. Олимпиадному, 9;
- в Цигломском территориальном округе г. Архангельска по ул. Цигломской, 12;
- в Соломбальском территориальном округе г. Архангельска по ул. Шилова, 31;
- в Соломбальском территориальном округе г. Архангельска по пер. Широкому, 9;
- в Соломбальском территориальном округе г. Архангельска по ул. Александра Петрова, 9;
- в Соломбальском территориальном округе г. Архангельска по ул. Трамвайной, 7.

Общественные обсуждения проводятся с 2 августа 2024 года по 14 августа 2024 года.

Схемы расположения земельных участков представлены:

1. На официальном информационном интернет-портале городского округа «Город Архангельск»: <https://www.arhcity.ru/?page=3004/1>.

2. На экспозиции по адресу: официальный информационный интернет-портал Администрации городского округа «Город Архангельск» <https://www.arhcity.ru/?page=3004/1>

Экспозиция открыта: с 2 августа 2024 года на официальном сайте и проводится с 14:00 02.08.2024 по 16:00 14.08.2024.

Консультации по экспозиции проекта по теме общественных обсуждений проводятся Ялтуга Элеонорой Владимировной согласно следующему графику:

кабинет	дата	время
каб. 505	6 августа 2024 года 13 августа 2024 года	с 13 часов 30 минут до 15 часов 00 минут

В период проведения общественных обсуждений участники общественных обсуждений имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся обсуждаемого проекта посредством:

- официального информационного интернет-портала городского округа «Город Архангельск»: адрес электронной почты: architect@arhcity.ru;

- письменно в адрес организатора общественных обсуждений: В.И. Ленина пл., д. 5, г. Архангельск, 163000.

Организатором общественных обсуждений является Комиссия по землепользованию и застройке городского округа «Город Архангельск».

Контактные данные организатора:

В.И. Ленина пл., д. 5, г. Архангельск, 163000;

тел/факс (8182) 60-74-18;

адрес электронной почты: architect@arhcity.ru.

Форма подачи предложений и (или) замечаний по документации: опубликована на официальном информационном интернет-портале городского округа «Город Архангельск»: <https://www.arhcity.ru/?page=3004/1>.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Талых Александром Сергеевичем (п/адрес: г. Архангельск, пл. Ленина, д. 4 оф. 2006, e-mail: a.taluh@gmail.com, тел. 8 (8182)-47-68-99, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: (33312) выполняются кадастровые работы:

1) по образованию земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, расположенных: Архангельская область, г. Архангельск, Северный территориальный округ, ТИЗ «Целлюлозник» 2-я линия. Заказчиком кадастровых работ является Мухин Алексей Вадимович (п/адрес: обл. Архангельская, г. Архангельск, ул. Орджоникидзе, д. 23, корп.1, кв.3, тел. +79522509527).

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: земельный участок с К№ 29-22:030401:13, расположенный: обл. Архангельская, обл. Архангельская, г. Архангельск, ЖСК «Целлюлозник», ул. Третья линия, участок 30.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Архангельск, пл. Ленина, д. 4, оф.2006 **26 июля 2024 г. в 10:00**. Ознакомиться с проектом межевого плана, предоставить обоснованные возражения по проекту и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности можно с 26.07.2024 по 26.08.2024 г. по адресу: г. Архангельск, пл. Ленина, д. 4, оф.2006. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (ч. 12 ст. 39, ч. 2 ст. 40) N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» от 24 июля 2007 г.).



Уют для дошколят

В детских садах Архангельска продолжается пора ремонта

Так, детский сад № 6 «Олененок» готовится начать новый учебный год похорошевшим и обновленным: покрашены лестничные марши центрального входа, на первом этаже по коридору положена кафельная плитка, вход в музыкальный зал открывают новые распашные двери, отремонтирован туалет для персонала.

В детском саду № 187 «Умка» в рамках подготовки к новому учебному году выполнен косметический ремонт в групповых помещениях, в музыкальном зале, на лестничных маршах. Для более комфортного пребывания детей в детском саду приобретены и установлены шкафчики для одежды в раздевалках всех действующих групп.

А в детском саду № 132 «Алые паруса» завершены работы по ремонту цоколя: устранены трещины и сколы, в отдельных местах выполнен ремонт кирпичного основания, произведено выравнивание оснований, грунтовка и покраска поверхности.



Теперь детский сад защищен от потери тепла и проникновения влаги. Немаловажное значение имеет и обновленный внешний вид здания, которое значительно преобразилось, благодаря насыщенному цвету цоколя.

Все работы по ремонту цоколя были проведены благодаря ОАО

«Архангельская РЭБ флота», которое уже много лет оказывает спонсорскую поддержку детскому саду.

Преображается и готовится встретить своих воспитанников и детский сад № 118 «Калинушка». Уже произведена покраска стен и потолка на втором этаже здания, заменена плитка на полах. Отре-

монтирован коридор эвакуационного выхода, а также покрашен цоколь по периметру здания.

Завершен косметический ремонт музыкального зала, окрашены стены и потолок. Также заменили ламинат, обновили карнизы и тюль.

В детском саду № 159 «Золотая рыбка» обновлен линолеум в ко-

ридоре первого этажа, проведены работы по покраске окон и дверей. А на уличных площадках установлены новые малые архитектурные формы: игровые скамейки, столы-счета, комплект «стол-скамейка». На спортивной площадке появилась шведская стенка и лабиринт «Змейка».

Работы в детском саду выполнены за счет выделенных средств на развитие материально-технической базы учреждения, в том числе из городского бюджета выделено порядка 350 000 рублей.

Полным ходом идет ремонт и в детском саду № 178 «Россианочка». Уже покрыт лаком паркет всех групповых помещений и музыкального зала, готовятся под покраску лестничные марши, обновляется спортивный зал. Здесь уложили современный спортивный линолеум, а кроме того, ведут замену освещения. К новому учебному году дополнительно приобретена детская мебель: 10 столов и 50 стульев. Не остались без внимания и прогулочные участки, где установлены малые архитектурные формы: шесть сюжетных скамеек-корабликов и пять песочниц. На ремонт в «Россианочке» в горбюджете было запланировано порядка 700 тысяч рублей.

Для комфорта пешеходов

Восстановлено деревянное покрытие на трех крупных участках, а также точно на территории всего округа.



На прошлой неделе состоялась приемка работ по ремонту тротуара к детскому саду № 123 «АБВГДейка» – от улицы Пустошного, 66 до улицы Лочехина, 7/1, мостков вдоль торца дома № 15 по улице Кирпичный завод и подходов от школы № 73 до улицы Стивидорской.

– Подрядчик досрочно завершил работы, и сейчас идет приемка, оформление актов. При планировании объектов ремонта мы всегда принимаем во внимание обращения жителей и результаты осмотра территорий, – сообщил заместитель главы Исакогорского и Цигломенского округов Руслан Шумилов.

Память храним

Администрация Исакогорского и Цигломенского округов определяет с подрядчиком для ремонта мемориала



Подрядчику предстоит обновить обелиск «Воинам, погибшим в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.» Он был установлен на пересечении улиц Куйбышева и Севстрой в 1975 году.

Из городского бюджета выделено 2,8 миллиона рублей на проведение масштабного ремонта памятника. Будут заменены каркас и изношенные плиты облицовки – на Дымовский гранит красных оттенков и Мансуровский гранит серых оттенков. Предстоит демонтаж и устройство нового «крыльца» обелиска, покраска стелы и элемента «звезда». Также обновят именные таблички и восстановят благоустройство у памятного места.

В прошлом году в рамках международной акции «Сад Памяти» у обелиска были высажены кедры. В патриотической акции приняли участие сотрудники администрации округов, женсовет и молодежный совет, а также ученики санаторной школы-интерната № 2.