**УТВЕРЖДЕН**

 постановлением Администрации

 муниципального образования

 "Город Архангельск"

 от 11.08.2016 № 919

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**предоставления муниципальной услуги**

**"Выдача архитектурно-планировочного задания для проектирования архитектурного объекта на территории муниципального образования**

**"Город Архангельск"**

1. **Общие положения**

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги "Выдача архитектурно-планировочного задания для проектирования архитектурного объекта на территории муниципального образования "Город Архангельск" (далее – регламент) и стандарт предоставления муниципальной услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей

Получателями муниципальной услуги являются:

юридические и физические лица (либо их представители) (далее – заявитель).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муници-
пальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется департаментом градострои-
тельства Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

Прием заявлений и прилагаемых к нему документов, а также выдача результата предоставления муниципальной услуги осуществляется отделом координации предоставления муниципальных и государственных услуг департамента организационной работы Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

Сведения о местонахождении, номерах телефонов для справок (консультаций), график работы органов, предоставляющих муниципальную услугу, адрес электронной почты, текст настоящего административного регламента, сведения о должностных лицах, уполномоченных рассматривать жалобы заявителей на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц размещаются на:

2

официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск": www.arhcity.ru;

Архангельском региональном портале государственных и муници-пальных услуг: www.gosuslugi29ru;

Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций): www.gosuslugi.ru.

Информация о правилах предоставления муниципальной услуги может быть получена:

по телефону;

по электронной почте;

по почте путем обращения заявителя с письменным запросом
о предоставлении информации;

при личном обращении заявителя;

на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

в помещениях на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

1. **Стандарт предоставления муниципальной услуги**
	1. Наименование муниципальной услуги

Выдача архитектурно-планировочного задания для проектирования архитектурного объекта на территории муниципального образования "Город Архангельск" (далее – муниципальная услуга).

* 1. Наименование органа Администрации муниципального образо-вания "Город Архангельск", предоставляющего муниципальную услугу.

Муниципальная услуга предоставляется департаментом градострои-тельства Администрации муниципального образования "Город Архангельск" (далее – департамент градостроительства).

Структурным подразделением департамента градостроительства, непосредственно осуществляющим подготовку архитектурно-планировочного задания для проектирования архитектурного объекта на территории муниципального образования "Город Архангельск", является инженерно-производственный отдел департамента градостроительства (далее – инженерно-производственный отдел).

В предоставлении муниципальной услуги также участвуют:

отдел координации предоставления муниципальных и государственных услуг департамента организационной работы Администрации муниципального образования "Город Архангельск";

управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу;

3

филиал Федерального государственного бюджетного учреждения "Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии" по Архангельской области и НАО;

ФГУП "Ростехинвентаризация" – Федеральное БТИ Архангельский филиал;

управление Федеральной налоговой службы по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

При предоставлении муниципальной услуги департамент градо-строительства не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы Администрации муниципального образования "Город Архангельск", органы местного самоуправления, государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Архангельской городской Думы.

* 1. Описание результата предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача архитектурно-планировочного задания для проектирования архитектурного объекта на территории муниципального образования "Город Архангельск" или уведомление об отказе в выдаче архитектурно-планировочного задания для проектирования архитектурного объекта на территории муниципального образования "Город Архангельск".

* 1. Срок предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления муниципальной услуги по выдаче утвержденного архитектурно-планировочного задания для проектирования архитектурного объекта на территории муниципального образования "Город Архангельск" или отказа в выдаче архитектурно-планировочного задания для проектирования архитектурного объекта на территории муниципального образования "Город Архангельск" не может превышать одного месяца со дня подачи заявления о подготовке и выдаче архитектурно-планировочного задания для проектирования архитектурного объекта на территории муниципального образования "Город Архангельск".

* 1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги:

Конституция Российской Федерации;

Градостроительный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 17.11.1995 № 169-ФЗ "Об архитектурной деятельности в Российской Федерации";

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

4

постановление Правительства РФ от 16.02.2008 № 87 "О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию";

постановление Госстроя РФ от 01.04.1998 № 18-28 "Об утверждении Рекомендаций по составу архитектурно-планировочного задания на проектирование и строительство зданий, сооружений и их комплексов";

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных";

Положение о департаменте градостроительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск", утвержденное постанов-лением мэра города от 16.12.2014 № 1084 (с изменениями и дополнениями).

* 1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем

Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы:

заявление (обращение) о подготовке и выдаче архитектурно-планировочного задания для проектирования архитектурного объекта на терри-тории муниципального образования "Город Архангельск" (приложение № 2);

копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;

копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя либо представителя, являющегося физическим лицом;

копии правоустанавливающих документов на земельный участок (при наличии);

разрешения собственника земельного участка и (или) здания, сооружения;

копия технического паспорта (описания незавершенного строительства) на здание, строение и сооружение, которые находятся на земельном участке.

Для предоставления муниципальной услуги от заявителя не требуется документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

* 1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить

Заявитель вправе представить вместе с заявлением о подготовке и выдаче архитектурно-планировочного задания для проектирования архитек-

5

турного объекта на территории муниципального образования "Город Архангельск" документы и информацию, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предостав-ляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами:

выписка из государственных реестров о государственной регистрации юридического лица или о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на здания, строения, сооружения, находящиеся на земельном участке;

выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на земельный участок;

кадастровый паспорт или кадастровая выписка земельного участка.

Департамент градостроительства не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов Администрации муниципального образования "Город Архангельск", предоставляющих муниципальную услугу, иных органов Администрации муниципального образования "Город Архангельск", органов местного самоуправления, государственных органов, организаций и учреждений, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования "Город Архангельск".

* 1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является отсутствие документов, указанных в пункте 2.6 настоящего регламента, либо несоответствие предоставленных документов установленным требованиям.

* 1. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги

Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

6

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

а) отказ заявителя от предоставления муниципальной услуги путем подачи заявления;

б) отсутствие документов, указанных в пункте 2.6 настоящего регламента, либо несоответствие представленных документов установленным требованиям, выявленное на стадии рассмотрения документов;

в) нарушение требований земельного законодательства либо законо-дательства о градостроительной деятельности;

г) нарушение прав третьих лиц.

* 1. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

В соответствии с Перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами Администрации муниципального образования "Город Архангельск" и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утверждённым решением Архангельской городской Думы от 21.03.2012 № 410, необходимыми и обязательными услугами для предоставления муниципальной услуги являются:

изготовление технического паспорта (описания незавершенного строительства) на здание, строение и сооружение.

* 1. Порядок, размер и основания взимания платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на бесплатной основе.

* 1. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

Взимание платы за предоставление услуг, которые являются необхо-димыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с Порядком определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами мэрии города Архангельска и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муници-пальных услуг, утвержденным решением Архангельской городской Думы
от 21.03.2012 № 410.

 2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса
о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

7

Срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 (пятнадцати) минут.

* 1. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

Срок регистрации заявления и прилагаемых к нему документов на получение муниципальной услуги не должен превышать один день.

* 1. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приему заявителей, размещению визуальной и текстовой информации о предоставлении муниципальной услуги

Помещения органов, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей.

Для ожидания приема отводятся места, оснащенные стульями и столами, для возможности оформления документов.

В местах информирования заявителей размещаются информационные стенды с информацией, предусмотренной пунктом 1.3 административного регламента.

Помещения органов, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

* 1. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Показателями доступности муниципальной услуги являются:

предоставление заявителям информации о правилах предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 1.3 настоящего административного регламента;

обеспечение заявителям возможности обращения за предоставлением муниципальной услуги через представителя;

обеспечение заявителям возможности взаимодействия с органом, предоставляющим муниципальную услугу, в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций):

размещение на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и обеспечение возможности их копирования и заполнения в электронной форме;

8

обеспечение заявителям возможности направлять запросы о предостав-лении муниципальной услуги (заявления с прилагаемыми к ним документами)
в электронной форме;

безвозмездность предоставления муниципальной услуги.

Показателями качества муниципальной услуги являются:

отсутствие случаев нарушения сроков при предоставлении муниципальной услуги;

отсутствие случаев удовлетворения в судебном порядке заявлений заявителей, оспаривающих решения и действия (бездействие) Администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих;

отсутствие случаев назначения административных наказаний в отношении должностных лиц, муниципальных служащих органов, предостав-
ляющих муниципальную услугу, за нарушение законодательства об органи-
зации предоставления государственных и муниципальных услуг.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку**

**их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме**

3.1. Перечень административных процедур

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и прилагаемых документов, необходимых для выдачи архитектурно-планировочного задания для проектирования архитектурного объекта на территории муниципального образования "Город Архангельск";

рассмотрение документов, представленных заявителем, и принятие решения о выдаче архитектурно-планировочного задания для проектирования архитектурного объекта на территории муниципального образования "Город Архангельск" или об отказе в выдаче архитектурно-планировочного задания для проектирования архитектурного объекта на территории муниципального образования "Город Архангельск";

выдача архитектурно-планировочного задания для проектирования архитектурного объекта на территории муниципального образования "Город Архангельск" или уведомления об отказе в выдаче архитектурно-планировочного задания для проектирования архитектурного объекта на территории муниципального образования "Город Архангельск".

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

9

3.2. Прием и регистрация заявления и прилагаемых документов, необходимых для выдачи архитектурно-планировочного задания для проектирования архитектурного объекта на территории муниципального образования "Город Архангельск"

Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является личное обращение заявителя (либо его представителя) в отдел координации предоставления муниципальных и государственных услуг департамента организационной работы Администрации муниципального образования "Город Архангельск" либо поступление заявления с комплектом документов, указанных в пункте 2.6 настоящего регламента, посредством почтовой связи, в электронном виде.

В случае, если заявление и прилагаемые к нему документы поступили посредством почтовой связи в департамент градостроительства, специалист департамента градостроительства передает их в течение одного рабочего дня в отдел координации предоставления муниципальных и государственных услуг департамента организационной работы Администрации муниципального образования "Город Архангельск" для регистрации.

Специалист, ответственный за прием и регистрацию заявления, регистрирует поступившее заявление в соответствии с правилами регистрации и в течение одного рабочего дня направляет пакет документов директору департамента градостроительства.

Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления с прилагаемыми к нему документами или отказ в приеме документов.

3.3. Рассмотрение документов, представленных заявителем, и принятие решения о выдаче архитектурно-планировочного задания для проектирования архитектурного объекта на территории муниципального образования "Город Архангельск" или об отказе в выдаче архитектурно-планировочного задания для проектирования архитектурного объекта на территории муниципального образования "Город Архангельск"

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и прилагаемых к нему документов начальнику инженерно-производственного отдела департамента градостроительства, который после рассмотрения направляет их специалисту инженерно-производственного отдела департамента градостроительства, уполномоченному рассматривать документы для выдачи архитектурно-планировочного задания для проектирования архитектурного объекта на территории муниципального образования "Город Архангельск".

Специалист инженерно-производственного отдела департамента градостроительства, ответственный за предоставление муниципальной услуги (далее – специалист) в течение десяти дней рассматривает заявление о выдаче архитектурно-планировочного задания для проектирования архитектурного

10

объекта на территории муниципального образования "Город Архангельск" с прилагаемыми к нему документами и принимает решение о выдаче архитектурно-планировочного задания для проектирования архитектурного объекта на территории муниципального образования "Город Архангельск" или об отказе в выдаче архитектурно-планировочного задания для проектирования архитектурного объекта на территории муниципального образования "Город Архангельск". В результате принятого решения специалист готовит архитектурно-планировочное задание для проектирования архитектурного объекта на территории муниципального образования "Город Архангельск" или уведомление об отказе в выдаче архитектурно-планировочного задания для проектирования архитектурного объекта на территории муниципального образования "Город Архангельск".

Результатом административной процедуры является направление специалистом директору департамента градостроительства - главному архитектору города на утверждение архитектурно-планировочного задания для проектирования архитектурного объекта на территории муниципального образования "Город Архангельск" или подписание директором департамента градостроительства отказа в выдаче архитектурно-планировочного задания для проектирования архитектурного объекта на территории муниципального образования "Город Архангельск".

3.4. Выдача архитектурно-планировочного задания для проектирования архитектурного объекта на территории муниципального образования "Город Архангельск" или направление уведомления об отказе в выдаче архитектурно-планировочного задания для проектирования архитектурного объекта на территории муниципального образования "Город Архангельск"

Основанием для начала административной процедуры по выдаче архитектурно-планировочного задания для проектирования архитектурного объекта на территории муниципального образования "Город Архангельск" является утверждение директором департамента градостроительства - главным архитектором города архитектурно-планировочного задания для проектирования архитектурного объекта на территории муниципального образования "Город Архангельск" или подписание уведомления об отказе в выдаче архитектурно-планировочного задания для проектирования архитектурного объекта на территории муниципального образования "Город Архангельск".

Архитектурно-планировочное задание для проектирования архитектурного объекта на территории муниципального образования "Город Архангельск" или отказ в выдаче архитектурно-планировочного задания для проектирования архитектурного объекта на территории муниципального образования "Город Архангельск" в срок не менее одного рабочего дня до окончания установленного регламентом срока предоставления муниципальной услуги передается в отдел координации предоставления муниципальных и

11

государственных услуг департамента организационной работы Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

Заявитель ставит отметку о получении архитектурно-планировочного задания для проектирования архитектурного объекта на территории муниципального образования "Город Архангельск" или отказа в выдаче архитектурно-планировочного задания для проектирования архитектурного объекта на территории муниципального образования "Город Архангельск".

3.5. Состав документов, которые находятся в распоряжении органа Администрации муниципального образования "Город Архангельск", предоставляющего муниципальную услугу, и которые должны быть представлены в иные органы и организации

Документы, которые находятся в распоряжении департамента градостроительства, в иные органы и организации не представляются.

3.6. Состав документов, которые необходимы органу Администрации муниципального образования "Город Архангельск", предоставляющему муниципальную услугу, но находятся в иных органах и организациях

Департаменту градостроительства для предоставления муниципальной услуги необходимы следующие документы, находящиеся в иных органах и организациях:

сведения о внесении юридического лица в единый государственный реестр юридических лиц и о постановке юридического лица на учет в налоговом органе по месту нахождения юридического лица находятся в Управлении Федеральной налоговой службы по Архангельской области и Ненецкому автономному округу;

сведения о внесении физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в единый государственный реестр юридических лиц и о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту нахождения физического лица находятся в Управлении Федеральной налоговой службы по Архангельской области и Ненецкому автономному округу;

документы, подтверждающие право заявителя на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории муниципального образования "Город Архангельск", находятся в Управлении Росреестра по Архангельской области и Ненецкому автономному округу, в министерстве имущественных отношений Архангельской области или в департаменте муниципального имущества Администрации муниципального образования "Город Архангельск";

кадастровый паспорт или кадастровая выписка земельного участка находятся в ФГБУ "Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии" по Архангельской области и Ненецкому автономному округу;

сведения о правах на земельный участок находятся в Управлении Росреестра по Архангельской области и Ненецкому автономному округу или в департаменте муниципального имущества Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

12

3.7. Порядок осуществления муниципальной услуги в электронной форме

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги может представляться заявителю специалистами департамента градостроительства
с использованием сети Интернет (в том числе электронной почты в адрес architect@arhcity.ru и официального информационного Интернет-портала муниципального образования "Город Архангельск" <http://www>.arhcity.ru).

**4. Формы контроля за исполнением административного регламента**

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего административного регламента осуществляется заместителем Главы муниципального образования "Город Архангельск" по городскому хозяйству, директором департамента градостроительства, начальником инженерно-производственного отдела.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

Проверки могут носить плановый (осуществляется на основании годовых планов работы департамента градостроительства) и внеплановый характер (осуществляется на основании поручения директора департамента градостроительства, поступивших заявлений о нарушении предоставления муниципальной услуги).

4.3. Ответственность должностных лиц за решения действия (бездей-ствие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муници-пальной услуги

При нарушении нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, привлечение виновных лиц к ответственности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны директора департамента градостроительства должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

Граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления муниципальной услуги или ненадлежащего

13

исполнения настоящего регламента вправе обратиться с жалобой в Админи-страцию муниципального образования "Город Архангельск".

1. **Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений
и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц**
	1. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги

Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) Администрации муниципального образования "Город Архангельск", в лице департамента градостроительства, должностных лиц департамента градостроительства, заместителя Главы муниципального образования "Город Архангельск" по городскому хозяйству при предоставлении муниципальной услуги в досудеб-ном (внесудебном) порядке.

* 1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездей-ствия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги являются:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования "Город Архангельск" (далее – муниципальными правовыми актами) для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами;

отказ Администрации муниципального образования "Город Архан-гельск", должностного лица Администрации муниципального образования

14

"Город Архангельск" в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

* 1. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не имеется.

Жалоба не рассматривается в следующих случаях:

если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;

если в письменном обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. Такое обращение подлежит оставлению без ответа по существу поставленных в нем вопросов. Гражданину, направившему обращение, разъясняется о недопустимости злоупотребления правом;

если текст письменного обращения не поддается прочтению. Ответ на обращение не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

* 1. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы по основаниям, предусмотренным пунктом 5.2 административного регламента.

* 1. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

* 1. Органы местного самоуправления, государственной власти, должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

В случае несогласия заявителя с решением или действием (бездей-ствием) должностных лиц департамента градостроительства в связи
с предоставлением муниципальной услуги подается жалоба в Администрацию муниципального образования "Город Архангельск".

Жалоба в отношении должностных лиц департамента подается на имя Главы муниципального образования "Город Архангельск" или заместителя

15

Главы муниципального образования "Город Архангельск" по городскому хозяйству.

Жалоба может быть направлена в письменной или электронной форме.

* 1. Сроки рассмотрения жалобы

Поступившая жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации муниципального образования "Город Архангельск", должностного лица Администрации муниципального образования "Город Архангельск" в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок **-** в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

* 1. Результат досудебного (внесудебного) обжалования

По результатам рассмотрения жалобы уполномоченным должностным лицом департамента градостроительства принимается одно из следующих решений:

удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных департаментом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

отказ в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

к административному регламенту предостав-ления муниципальной услуги "Выдача архитектурно-планировочного задания для проектирования архитектурного объекта на территории муниципального образования "Город Архангельск "

**БЛОК-СХЕМА**

**предоставления муниципальной услуги "Выдача архитектурно-планировочного задания для проектирования архитектурного объекта на территории**

**муниципального образования "Город Архангельск"**

Прием и регистрация заявления и прилагаемых документов, необходимых для подготовки и выдачи архитектурно-планировочного задания для проектирования архитектурного объекта на территории муниципального образования

"Город Архангельск"

Выдача архитектурно-планировочного задания для проектирования архитектурного объекта на территории муниципального образования "Город Архангельск" или направление уведомления об отказе в выдаче архитектурно-планировочного задания для проектирования архитектурного объекта на территории муниципального образования "Город Архангельск"

Рассмотрение документов, представленных заявителем, и принятие решения о выдаче архитектурно-планировочного задания для проектирования архитектурного объекта на территории муниципального образования "Город Архангельск" или об отказе в выдаче архитектурно-планировочного задания для проектирования архитектурного объекта на территории муниципального образования "Город Архангельск"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

к административному регламенту предостав-ления муниципальной услуги "Выдача архитектурно-планировочного задания для проектирования архитектурного объекта на территории муниципального образования "Город Архангельск "

|  |
| --- |
| Директору департамента градостроительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск" (пл. В.И.Ленина, 5, г. Архангельск, 163000)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(для юридических лиц – полное наименование,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_для физических лиц–фамилия, имя, отчество)Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (местонахождение юридического лица,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_место жительства физического лица)Телефон (факс): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**З А Я В Л Е Н И Е**

 Прошу(-сим) выдать **архитектурно-планировочное задание** на земельный(-ые) участок(-ки), расположенный(-ые) в городе Архангельске,
в территориальном округе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по улице (проспекту)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_га, кадастровый номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложения**: (в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Регламента)

## Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать Ф.И.О., должность (подпись)

 представителя юридического лица;

 Ф.И.О. физического лица)

 "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_