ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации

городского округа "Город Архангельск"

от 21 мая 2021 г. № 898

"Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

муниципального образования

"Город Архангельск"

от 19.06.2020 № 1060

**Порядок**

**предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям,
в отношении которых органами местного самоуправления муниципального образования "Город Архангельск" не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования**

**I. Общие положения**

* 1. Настоящий порядок предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых органами местного самоуправления муниципального образования "Город Архангельск" не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (далее − порядок) устанавливает цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий исполнителям услуг департаментом образования Администрации муниципального образования "Город Архангельск", требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей
	и порядка предоставления грантов в форме субсидий исполнителям услуг
	и ответственности за их нарушение.
	2. Гранты в форме субсидии предоставляются с целью исполнения полномочий органов местного самоуправления по организации предоставления дополнительного образования детей в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в рамках реализации мероприятий федерального проекта "Успех каждого ребенка" национального проекта "Образование", утвержденного протоколом президиума Совета
	при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию
	и национальным проектам от 3 сентября 2018 года № 10.
	3. Основные понятия, используемые в настоящем порядке:
1. образовательная услуга – образовательная услуга по реализации дополнительной общеобразовательной программы, включенной в реестр сертифицированных программ в рамках системы персонифицированного финансирования;
2. потребитель услуг – родитель (законный представитель) обучающегося – участника системы персонифицированного финансирования, имеющего сертификат дополнительного образования, обучающийся, достигший возраста 14 лет – участник системы персонифицированного финансирования, имеющий сертификат дополнительного образования;
3. исполнитель услуг – участник отбора в форме запроса предложений, являющийся частной образовательной организацией, организацией, осуществляющей обучение, индивидуальным предпринимателем, государственной образовательной организацией, муниципальной образовательной организацией, в отношении которой Администрацией муниципального образования "Город Архангельск" не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенной в реестр поставщиков образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования;
4. гранты в форме субсидии − средства, предоставляемые исполнителям услуг департаментом образования Администрации муниципального образования "Город Архангельск" на безвозмездной и безвозвратной основе по результатам отбора в связи с оказанием образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования;
5. отбор исполнителей услуг – совокупность действий, которые осуществляются потребителями услуг с целью выбора образовательной услуги в соответствии с требованиями, установленными региональными Правилами;
6. уполномоченный орган – департамент образования Администрации муниципального образования "Город Архангельск", до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов в форме субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, уполномоченный на проведение отбора
и предоставление гранта в форме субсидии;
7. региональные Правила – Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Архангельской области, утвержденные распоряжением Правительства Архангельской области от 15.04.2020 № 614
"Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Архангельской области".

Понятия, используемые в настоящем порядке, не определенные настоящим пунктом, применяются в том значении, в каком они используются
в региональных Правилах.

* 1. Уполномоченный орган осуществляет предоставление грантов в форме субсидии из городского бюджета в соответствии с решением Архангельской городской Думы о городском бюджете на текущий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в рамках ведомственной целевой программы "Развитие образования на территории муниципального образования "Город Архангельск".
	2. Гранты в форме субсидии предоставляются в рамках мероприятия "Обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, в том числе оказание муниципальных услуг, оказываемых УДО, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг, в рамках системы персонифицированного финансирования" ведомственной целевой программы "Развитие образования
	на территории муниципального образования "Город Архангельск". Действие настоящего порядка не распространяется на осуществление финансовой (грантовой) поддержки в рамках иных муниципальных программ (подпрограмм) муниципального образования "Город Архангельск".
	3. Информация о сведениях о субсидиях размещается на  едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее − единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о городском бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о городском бюджете).

**II. Порядок проведения отбора исполнителей услуг**

* 1. Отбор исполнителей услуг производится в форме запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе и обеспечивается ведением реестра поставщиков услуг, реестра сертифицированных образовательных программ,
	а также выполнением участниками системы персонифицированного финансирования действий, предусмотренных региональными Правилами.
	2. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале
	не позднее чем за 30 календарных дней до даты начала проведения отбора.

Отбор проводится ежегодно с 1 января по 5 декабря.

В объявлении о проведении отбора указываются следующие сведения:

1. сроки проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок исполнителей услуг), которые не могут быть меньше
30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления
о проведении отбора;
2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;
3. цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка, а также результаты предоставления субсидии в соответствии
с пунктом 33 настоящего Порядка;
4. доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта
в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;
5. требования к исполнителям услуг в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых исполнителями услуг для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
6. порядок подачи заявок исполнителями услуг и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых исполнителями услуг, в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;
7. порядок отзыва заявок исполнителей услуг, порядок возврата заявок исполнителей услуг, определяющий в том числе основания для возврата заявок исполнителей услуг, порядок внесения изменений в заявки исполнителей услуг;
8. правила рассмотрения и оценки заявок исполнителей услуг
в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;
9. порядок предоставления исполнителям услуг разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
10. срок, в течение которого победитель (победители) отбора должны подписать рамочное соглашение;
11. условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
12. дата размещения результатов отбора на едином портале, которая
не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.
	1. Исполнитель услуг вправе участвовать в отборе исполнителей услуг при одновременном соблюдении на 1 число месяца, в котором им подается заявка на участие в отборе, следующих условий:
13. исполнитель услуг включен в реестр поставщиков образовательных услуг;
14. образовательная услуга включена в реестр сертифицированных программ;
15. участник отбора не является иностранным юридическим лицом,
а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?rnd=9709BE5065CA908029A85B2CBC7C622C&req=doc&base=LAW&n=283163&dst=5&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=100029&REFDOC=340038&REFBASE=LAW&stat=refcode%3D16610%3Bdstident%3D5%3Bindex%3D64) государств
и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации
при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
16. участник отбора не получает в текущем финансовом году средства
из городского бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим порядком;
17. у участника отбора на начало финансового года отсутствует просроченная задолженность по возврату в городской бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;
18. у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах
и сборах, на начало финансового года;
19. участник отбора, являющийся юридическим лицом, на дату предоставления гранта не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, на дату предоставления гранта не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
20. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения
о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе являющихся участниками отбора;
21. участник отбора, являющийся бюджетным или автономным учреждением, предоставил согласие органа, осуществляющего функции
и полномочия учредителя в отношении этого учреждения, на участие в отборе, оформленное на бланке указанного органа.
	1. Для участия в отборе исполнитель услуг после получения уведомления оператора персонифицированного финансирования о создании записи в реестре сертифицированных программ в электронной форме
	с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования и автоматизированной информационной системы "Навигатор дополнительного образования в Архангельской области" (далее – информационная система) путем заполнения соответствующих экранных форм в личном кабинете направляет в уполномоченный орган заявку на участие
	в отборе и заключение с уполномоченным органом рамочного соглашения
	о предоставлении грантов в форме субсидий (далее – рамочное соглашение), содержащую, в том числе, согласие на публикацию (размещение)
	в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации
	об исполнителе услуг, о подаваемой исполнителем услуг заявке, иной информации об исполнителе услуг, связанной с соответствующим отбором.

Исполнители услуг, являющиеся индивидуальными предпринимателями, одновременно с направлением заявки на участие в отборе или в течение
2 рабочих дней после подачи заявки на участие в отборе должны явиться
в уполномоченный орган для подписания согласия на обработку персональных данных.

* 1. Исполнитель услуг вправе отозвать заявку на участие в отборе, путем направления в уполномоченный орган соответствующего заявления.
	При поступлении соответствующего заявления уполномоченный орган
	в течение одного рабочего дня исключает заявку на участие в отборе исполнителя услуг из проведения отбора.
	2. Изменения в заявку на участие в отборе вносятся по заявлению исполнителя услуг, направленному в адрес уполномоченного органа, в течение двух рабочих дней после поступления такого заявления.
	3. Должностные лица уполномоченного органа рассматривают заявку исполнителя услуг на участие в отборе и в течение 5-ти рабочих дней с момента направления исполнителем услуг заявки на участие в отборе принимают решение о заключении рамочного соглашения с исполнителем услуг либо решение об отказе в заключении рамочного соглашения с исполнителем услуг.

 В случае принятия решения о заключении рамочного соглашения
с исполнителем услуг, уполномоченный орган в течение 2-х рабочих дней направляет исполнителю услуг рамочное соглашение по форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку, подписанное в двух экземплярах. Исполнитель услуг обязан в течение 5 рабочих дней с момента получения подписанного уполномоченным органом рамочного соглашения, подписать рамочное соглашение и направить один подписанный экземпляр
в уполномоченный орган.

* 1. Решение об отклонении заявки на стадии рассмотрения и об отказе
	в заключении рамочного соглашения с исполнителем услуг принимается уполномоченным органом в следующих случаях:
1. несоответствие исполнителя услуг требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;
2. несоответствие представленной исполнителем услуг заявки требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении
о проведении отбора;
3. недостоверность представленной исполнителем услуг информации,
в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
4. подача исполнителем услуг заявки после даты, определенной
для подачи заявок;

5) наличие заключенного между уполномоченным органом
и исполнителем услуг в соответствии с настоящим порядком
и не расторгнутого на момент принятия решения рамочного соглашения.

* 1. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается
	на едином портале не позднее чем через 30 календарных дней после получения заявки исполнителя услуг и должна содержать:
1. дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
2. информация об исполнителях услуг, заявки которых были рассмотрены;
3. информация об исполнителях услуг, заявки которых были отклонены,
с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления
о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
4. наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и порядок расчета размера предоставляемой получателю (получателям) субсидии.
	1. Рамочное соглашение с исполнителем услуг должно содержать следующие положения:
5. наименование исполнителя услуг и уполномоченного органа;
6. обязательство исполнителя услуг о приеме на обучение
по образовательной программе (части образовательной программы) определенного числа обучающихся;
7. порядок формирования и направления уполномоченным органом исполнителю услуг соглашений о предоставлении исполнителю услуг гранта
в форме субсидии в форме безотзывной оферты;
8. условие о согласии исполнителя услуг на осуществление в отношении него проверки уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта;
9. условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего
к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном
в соглашении о предоставлении грантов в форме субсидии.
10. **Условия и порядок предоставления грантов**
	1. Размер гранта в форме субсидии исполнителей услуг, заключивших рамочное соглашение, рассчитывается на основании выбора потребителями услуг образовательной услуги и/или отдельной части образовательной услуги
	в порядке, установленном региональными Правилами.
	2. Исполнитель услуг ежемесячно в срок, установленный уполномоченным органом, формирует и направляет посредством информационной системы в уполномоченный орган заявку на авансирование средств из городского бюджета, содержащую сумму и месяц авансирования,
	и реестр договоров об образовании, по которым запрашивается авансирование (далее – реестр договоров на авансирование).
	3. Реестр договоров на авансирование содержит следующие сведения:
11. наименование исполнителя услуг;
12. основной государственный регистрационный номер юридического лица (основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя);
13. месяц, на который предполагается авансирование;
14. идентификаторы (номера) сертификатов дополнительного образования;
15. реквизиты (даты и номера заключения) договоров об образовании;
16. объем финансовых обязательств на текущий месяц в соответствии
с договорами об образовании.
	1. Заявка на авансирование исполнителя услуг предусматривает оплату ему в объеме не более 80 процентов от совокупных финансовых обязательств на текущий месяц в соответствии с договорами об образовании, включенными в реестр договоров на авансирование.
	2. В случае наличия переплаты в отношении исполнителя услуг, образовавшейся в предыдущие месяцы, объем перечисляемых средств
	в соответствии с заявкой на авансирование снижается на величину соответствующей переплаты.
	3. Исполнитель услуг ежемесячно не позднее последнего дня месяца (далее – отчетный месяц), определяет объем оказания образовательных услуг
	в отчетном месяце, не превышающий общий объем, установленный договорами об образовании.
	4. Исполнитель услуг ежемесячно в срок, установленный уполномоченным органом, формирует и направляет посредством информационной системы в уполномоченный орган заявку на перечисление средств из городского бюджета, а также реестр договоров об образовании,
	по которым были оказаны образовательные услуги за отчетный месяц (далее – реестр договоров на оплату).
	5. Реестр договоров на оплату должен содержать следующие сведения:
17. наименование исполнителя услуг;
18. основной государственный регистрационный номер юридического лица (основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя);
19. месяц, за который сформирован реестр;
20. идентификаторы (номера) сертификатов дополнительного образования;
21. реквизиты (даты и номера заключения) договоров об образовании;
22. долю образовательных услуг, оказанных за отчетный месяц, в общем количестве образовательных услуг, предусмотренных договорами
об образовании (в процентах);
23. объем финансовых обязательств за отчетный месяц с учетом объема образовательных услуг, оказанных за отчетный месяц.
	1. Заявка на перечисление средств выставляется на сумму, определяемую как разница между совокупным объемом финансовых обязательств за отчетный месяц перед исполнителем услуг и объемом средств, перечисленных по заявке на авансирование исполнителя услуг. В случае, если размер оплаты, произведенной по заявке на авансирование исполнителя услуг, превышает совокупный объем обязательств за отчетный месяц, заявка
	на перечисление средств не выставляется, а размер переплаты
	за образовательные услуги, оказанные за отчетный месяц, учитывается
	при произведении авансирования исполнителя услуг в последующие периоды.
	2. Выполнение действий, предусмотренных пунктом 23 настоящего порядка, при перечислении средств за образовательные услуги, оказанные
	в декабре месяце, осуществляется до 15 декабря текущего года.
	3. В предоставлении гранта может быть отказано в следующих случаях:
24. несоответствие представленных исполнителем услуг документов требованиям настоящего порядка, или непредставление (представление
не в полном объеме) указанных документов;
25. установление факта недостоверности представленной исполнителем услуг информации.
	1. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с момента получения заявки на авансирование средств из городского бюджета (заявки
	на перечисление средств из городского бюджета) формирует и направляет соглашение о предоставлении исполнителю услуг гранта в форме субсидии
	в форме безотзывной оферты, содержащее следующие положения:
26. наименование исполнителя услуг и уполномоченного органа;
27. размер гранта в форме субсидии, соответствующий объему финансовых обязательств уполномоченного органа, предусмотренных договорами об образовании;
28. обязательство уполномоченного органа о перечислении средств городского бюджета исполнителю услуг;
29. заключение соглашения путем подписания исполнителем услуг соглашения в форме безотзывной оферты;
30. условие соблюдения исполнителем услуг запрета приобретения за счет полученного гранта в форме субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления грантов в форме субсидий;
31. порядок и сроки перечисления гранта в форме субсидии;
32. порядок взыскания (возврата) средств гранта в форме субсидии
в случае нарушения порядка, целей и условий его предоставления;
33. порядок, формы и сроки представления отчетов;
34. ответственность сторон за нарушение условий соглашения.
35. условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего
к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном
в соглашении о предоставлении грантов в форме субсидии.
	1. Типовая форма соглашения о предоставлении исполнителю услуг гранта в форме субсидии устанавливается департаментом финансов Администрации муниципального образования "Город Архангельск".
	2. Перечисление гранта в форме субсидии осуществляется в течение
	5-ти рабочих дней с момента заключения соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии на следующие счета исполнителя услуг:
36. расчетные счета, открытые исполнителям услуг – индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам (за исключением бюджетных (автономных) учреждений) в российских кредитных организациях;
37. лицевые счета, открытые исполнителям услуг – бюджетным учреждениям в территориальном органе Федерального казначейства
или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования);
38. лицевые счета, открытые исполнителям услуг – автономным учреждениям в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования), или расчетные счета в российских кредитных организациях.
	1. Грант в форме субсидии не может быть использован на:
39. капитальное строительство и инвестиции;
40. приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных
с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления грантов в форме субсидии;
41. деятельность, запрещенную действующим законодательством.
	1. В случае невыполнения исполнителем услуг условий соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии и порядка предоставления грантов
	в форме субсидии уполномоченный орган, досрочно расторгает соглашение
	с последующим возвратом гранта в форме субсидии.
42. **Требования к отчетности**
	1. Результатом предоставления гранта является оказание образовательных услуг в объеме, указанном исполнителем услуг в заявках
	на авансирование средств из городского бюджета (заявках на перечисление средств из городского бюджета).
	2. Исполнитель услуг предоставляет в уполномоченный орган:
43. не позднее 25 числа месяца, следующего за месяцем предоставления гранта, отчёт о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной департаментом финансов Администрации муниципального образования "Город Архангельск";
44. отчет об оказанных образовательных услугах в рамках системы персонифицированного финансирования в порядке, сроки, и по форме, установленным уполномоченным органом в соглашении о предоставлении гранта.
45. **Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение**
	1. Орган муниципального финансового контроля осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий их получателями.
	2. В целях соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий ее получателями, орган муниципального финансового контроля осуществляет обязательную проверку получателей грантов в форме субсидий, направленную на:
46. обеспечение соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;
47. подтверждение достоверности, полноты и соответствия требованиям представления отчетности;
48. соблюдение целей, условий и порядка предоставления гранта в форме субсидий.

Сроки и регламент проведения проверки устанавливаются внутренними документами органа муниципального финансового контроля.

* 1. Контроль за выполнением условий соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии и организацию процедуры приема отчета
	об оказанных образовательных услугах в рамках системы персонифицированного финансирования в сроки, установленные соглашением о предоставлении грантов в форме субсидии, осуществляет уполномоченный орган.
	2. Орган муниципального финансового контроля осуществляет последующий финансовый контроль за целевым использованием грантов
	в форме субсидии.
1. **Порядок возврата грантов в форме субсидии**
	1. Гранты в форме субсидии подлежат возврату исполнителем услуг
	в городской бюджет в случае нарушения порядка, целей и условий
	их предоставления, в том числе непредставления отчета об оказанных образовательных услугах в рамках системы персонифицированного финансирования в сроки, установленные соглашением о предоставлении гранта в форме субсидии.
	2. За полноту и достоверность представленной информации
	и документов несет ответственность исполнитель услуг.
	3. Возврат гранта в форме субсидии в городской бюджет осуществляется исполнителем услуг в течение 10-и рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления о возврате гранта в форме субсидии с указанием причин и оснований для возврата гранта в форме субсидий
	и направляется уполномоченным органом в адрес исполнителя услуг.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕк Порядку предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых органами местного самоуправления муниципального образования "Город Архангельск" не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования |

РАМОЧНОЕ СОГЛАШЕНИЕ №\_\_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*, именуемое
в дальнейшем "Уполномоченный орган", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны,
и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Исполнитель услуг", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем "Стороны", руководствуясь правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей
в муниципальном образовании "Город Архангельск"(далее – Правила персонифицированного финансирования) и предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых органами местного самоуправления муниципального образования "Город Архангельск"
не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования, утвержденными \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_ (далее – Порядок предоставления грантов), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. **Предмет соглашения**
	1. Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия Сторон
	по предоставлению в 20\_\_году/20\_\_-20\_\_ годах гранта в форме субсидии из городского бюджета Исполнителю услуг в рамках мероприятия "Обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей,
	в том числе оказание муниципальных услуг, оказываемых УДО, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг, в рамках системы персонифицированного финансирования" ведомственной целевой программы "Развитие образования
	на территории муниципального образования "Город Архангельск" (далее – грант).
	2. Целью предоставления гранта является оплата образовательных услуг
	по реализации дополнительных общеобразовательных программ, оказанных Исполнителем в рамках системы персонифицированного финансирования.
2. **Порядок и условия предоставления гранта**
3. Грант предоставляется Уполномоченным органом Исполнителю услуг в размере, определяемом согласно разделу 3 Порядка предоставления грантов.
4. При предоставлении гранта Исполнитель обязуется соблюдать требования Правил персонифицированного финансирования, утвержденных приказом министерства образования от \_\_\_\_\_\_\_20\_\_ №\_\_\_\_ (далее – Правила персонифицированного финансирования) и Порядка предоставления грантов.
5. При заключении настоящего Соглашения Исполнитель услуг выражает свое согласие на осуществление Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Исполнителем услуг цели, порядка
и условий предоставления Гранта.
6. Предоставление гранта осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Уполномоченного органа, как получателя средств городского бюджета, на эти цели на текущий финансовый год и плановый период
7. Перечисление гранта осуществляется на счет Исполнителя услуг, указанный
в разделе VII настоящего Соглашения, с учетом требований пункта 3.9 Порядка предоставления грантов о сумме, необходимой для оплаты денежных обязательств Уполномоченного органа перед Исполнителем услуг.
8. Перечисление гранта Исполнителю услуг осуществляется в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств Исполнителя услуг, источником финансового обеспечения которых является указанный грант.
9. **Права и обязанности сторон**
10. Исполнитель услуг обязан:
	1. Осуществлять оказание образовательных услуг в соответствии с условиями договоров об образовании, заключенных с родителями (законными представителями) обучающихся или обучающимися, достигшими возраста 14 лет, имеющими сертификаты дополнительного образования по образовательным программам (частям образовательных программ), включенным в реестр сертифицированных программ в соответствии
	с Правилами персонифицированного финансирования.
	2. Соблюдать Правила персонифицированного финансирования, в том числе
	при:
		1. заключении договоров об образовании с родителями (законными представителями) обучающихся или обучающимися, достигшими возраста 14 лет;
		2. установлении цен на оказываемые образовательные услуги в рамках системы персонифицированного финансирования;
		3. предложении образовательных программ для обучения детей.
	3. Вести реестр заключенных договоров об образовании с родителями (законными представителями) обучающихся или обучающимися, достигшими возраста
	14 лет, в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования в муниципальном образовании "Город Архангельск".
	4. Предоставлять Уполномоченному органу ежемесячно реестр договоров
	на авансирование в текущем месяце и реестр договоров за прошедший месяц
	в соответствии с приложениями №№1, 2 к настоящему Соглашению.
	5. По запросу Уполномоченного органа предоставлять заверенные копии заключенных договоров об образовании в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования в муниципальном образовании "Город Архангельск".
	6. Принимать на обучение по образовательной программе (части образовательной программы) не менее одного обучающегося в рамках системы персонифицированного финансирования.
11. Исполнитель услуг имеет право:
	1. Заключать договоры об образовании с родителями (законными представителями) обучающихся или обучающимися, достигшими возраста 14 лет,
	при одновременном выполнении следующих условий:
		1. образовательная программа (часть образовательной программы), по которой будет проходить обучение, включена в Реестр сертифицированных программ системы персонифицированного финансирования;
		2. направленность образовательной программы предусмотрена Программой персонифицированного финансирования муниципального образования "Город Архангельск", утвержденной постановлением Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от " \_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_;
		3. число договоров об образовании по образовательным программам аналогичной направленности меньше установленного Программой персонифицированного финансирования муниципального образования "Город Архангельск" лимита зачисления на обучение для соответствующей направленности;
		4. доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования ребенка в соответствующем учебном году больше 0 рублей.
	2. Указывать в договорах об образовании, заключаемых в соответствии
	с Правилами персонифицированного финансирования положение о том, что оплата услуги осуществляется Уполномоченным органом в соответствии с настоящим Соглашением.
	3. Требовать от Уполномоченного органа своевременной и в полном объеме оплаты за оказанные образовательные услуги в рамках настоящего Соглашения.
	4. Отказаться от участия в системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании "Город Архангельск".
12. Уполномоченный орган обязан:
	1. Своевременно и в полном объеме осуществлять оплату образовательных услуг, оказываемых Исполнителем услуг в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании "Город Архангельск" на основании выставляемых Исполнителем услуг счетов
	по настоящему Соглашению, подтверждаемых прилагаемыми реестрами договоров
	на авансирование и реестрами договоров.
13. Уполномоченный орган имеет право:
	1. Пользоваться услугами оператора персонифицированного финансирования,
	в том числе для определения объемов оплаты образовательных услуг, в соответствии
	с Правилами персонифицированного финансирования.
	2. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Исполнителем услуг обязательств по настоящему Соглашению, соблюдению Правил персонифицированного финансирования приостановить оплату образовательных услуг.
	3. Требовать от Исполнителя услуг соблюдения Правил персонифицированного финансирования, в том числе в части взаимодействия с оператором персонифицированного финансирования.
	4. Давать разъяснения по вопросам, связанным с заключением и исполнением настоящего Соглашения, в том числе по порядку и срокам оплаты образовательных услуг.
14. **Порядок формирования и направления Уполномоченным органом Исполнителю услуг соглашений о предоставлении Исполнителю услуг гранта в форме субсидии в форме безотзывной оферты**
15. Согласно пункту 121 Правил персонифицированного финансирования, Исполнитель услуг ежемесячно, не ранее 2-го рабочего дня текущего месяца, формирует
и направляет в Уполномоченный орган заявку на авансирование за текущий месяц, содержащую сумму авансирования с указанием месяца авансирования, и реестра договоров на авансирование, оформляемого в соответствии с приложением № 1
к настоящему Соглашению.
16. Согласно пункту 126 Правил Исполнитель услуг ежемесячно, не позднее
2-го числа месяца, следующего за отчетным, формирует и направляет в уполномоченную организацию в соответствии с Правилами персонифицированного счет на оплату оказанных Услуг, содержащий общую сумму обязательств Уполномоченной организации по оплате Услуг, с приложением реестра договоров, оформляемого в соответствии
с приложением № 2 к настоящему Договору.
17. Уполномоченный орган в течение 5-ти рабочих дней после получения документов, направленных в соответствии с пунктами 13, 14 настоящего Соглашения, осуществляет их проверку и, в случае отсутствия возражений, формирует и направляет Исполнителю услуг соглашение о предоставлении Исполнителю услуг гранта в форме субсидии, по форме, утвержденной департаментом финансов Администрации муниципального образования "Город Архангельск".
18. **Ответственность сторон**
19. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств
по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии
с законодательством Российской Федерации.
20. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если неисполнение обязательств вызвано обстоятельствами непреодолимой силы.
21. **Заключительные положения**
22. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто в одностороннем порядке Уполномоченным органом в следующих случаях:
	1. приостановление деятельности Исполнителя услуг в рамках системы персонифицированного финансирования муниципального образования "Город Архангельск";
	2. завершение реализации программы персонифицированного финансирования дополнительного образования в муниципальном образовании "Город Архангельск".
23. Настоящее Соглашение может быть изменено и/или дополнено Сторонами
в период его действия на основе их взаимного согласия и наличия объективных причин, вызвавших такие действия Сторон. Любые соглашения Сторон по изменению
и/или дополнению условий настоящего Соглашения имеют силу в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.
24. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по настоящему Соглашению, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров. В случае если указанные споры и разногласия не смогут быть решены путем переговоров, они подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
25. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в тексте и условиях настоящего Соглашения, Стороны будут руководствоваться нормами и положениями действующего законодательства Российской Федерации, а также Правилами персонифицированного финансирования.
26. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из Сторон находится один экземпляр Соглашения.
27. Все приложения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемой частью.
28. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами
и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.
29. **Платежные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование Уполномоченного органа | Сокращенное наименование Исполнителя услуг |
| Наименование Уполномоченного органа | Наименование Исполнителя услуг |
| ОГРН, ОКТМО | ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП  | ИНН/КПП  |
| Платежные реквизиты:Наименование учреждения Банка России, БИКРасчетный счетНаименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счетЛицевой счет | Платежные реквизиты:Наименование учреждения Банка России, БИКРасчетный (корреспондентский) счетНаименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения Договора будет открыт лицевой счет |

**VIII. Подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименованиеУполномоченного органа | Сокращенное наименование Исполнителя услуг |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (фамилия, имя, отчество) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия, имя, отчество)  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к рамочному соглашению

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_

Реестр договоров на авансирование

Месяц, за который сформирован реестр: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование исполнителя образовательных услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН исполнителя образовательных услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Всего подлежит к оплате: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, что составляет 80% от совокупных обязательств Уполномоченного органа.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | № договора | Дата договора | Номер сертификата | Цена услуги, руб. | Объем услуги, часов | Обязательство по оплате, рублей |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Совокупный объем обязательств Уполномоченного органа |  |

|  |
| --- |
| Наименование Исполнителя образовательных услуг |
| Руководитель | Главный бухгалтер |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к рамочному соглашению

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_

Реестр договоров

Месяц, за который сформирован реестр: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование исполнителя образовательных услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН исполнителя образовательных услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проавансировано услуг за месяц на сумму: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

Подлежит оплате: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | № договора | Дата договора | Номер сертификата | Цена услуги, руб. | Объем услуги, часов | Обязательство по оплате, рублей |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Совокупный объем обязательств Уполномоченного органа |  |

|  |
| --- |
| Наименование Исполнителя образовательных услуг |
| Руководитель | Главный бухгалтер |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/". |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_