**УТВЕРЖДЕН**

постановлением Администрации муниципального образования

"Город Архангельск"

от 01.07.2016 № 758

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**предоставления муниципальной услуги "Принятие решения**

**о подготовке документации по планировке территорий**

**(проектов планировки и проектов межевания) на территории муниципального образования "Город Архангельск"**

**1. Общие положения**

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги "**Принятие решения о подготовке документации по планировке территорий** (проектов планировки и проектов межевания) на территории муниципального образования "Город Архангельск" (далее - регламент) и стандарт предоставления муниципальной услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей

Получателями муниципальной услуги являются юридические и физические лица (либо их представители) (далее - заявитель).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муници-пальной услуги

Прием заявлений и прилагаемых к нему документов на предоставление муниципальной услуги и выдача результата предоставления муниципальной услуги осуществляется:

отделом координации предоставления муниципальных и государ-
ственных услуг департамента организационной работы Администрации муниципального образования "Город Архангельск";

ГАУ Архангельской области "Архангельский региональный много-функциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – МФЦ).

Адрес электронной почты для направления в департамент градо-строительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск" электронных обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги: arсhitect@arhcity.ru.

Сведения о местонахождении, номерах телефонов для справок (консультаций), график работы органов, предоставляющих муниципальную услугу, адрес электронной почты, текст настоящего административного регламента, сведения о должностных лицах, уполномоченных рассматривать

2

жалобы заявителей на решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, размещаются на:

официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск": [www.arhcity.ru](http://www.arhcity.ru);

Архангельском региональном портале государственных и муници-пальных услуг: www.gosuslugi29.ru;

Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций): www.gosuslugi.ru.

Информация о правилах предоставления муниципальной услуги может быть получена:

по телефону;

по электронной почте;

по почте путем обращения заявителя с письменным запросом
о предоставлении информации;

при личном обращении заявителя;

на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск";

на Архангельском региональном портале государственных и муници-пальных услуг и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

в помещениях на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

В МФЦ представляется информация, предусмотренная Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376.

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги

**Принятие решения о подготовке документации по планировке территорий** (проектов планировки и проектов межевания) на территории муниципального образования "Город Архангельск" (далее – муниципальная услуга).

2.2. Наименование органа Администрации муниципального образования "Город Архангельск", предоставляющего муниципальную услугу

Услуга предоставляется департаментом градостроительства Админи-страции муниципального образования "Город Архангельск" (далее – департамент градостроительства).

Структурным подразделением департамента градостроительства, непосредственно осуществляющим подготовку решения о **подготовке документации по планировке территорий (проектов планировки и проектов**

**3**

**межевания) на территории** муниципального образования "Город Архангельск" или отказа в принятии такого решения, является управление архитектуры и градостроительства департамента градостроительства (далее – управление архитектуры и градостроительства).

При предоставлении муниципальной услуги департамент градо-строительства не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы Администрации муниципального образования "Город Архангельск", органы местного самоуправления, государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязатель-ными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Архангельской городской Думы от 21.03.2012 № 410.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

принятие решения о подготовке документации по планировке территорий (проект планировки и проект межевания) на территории муниципального образования "Город Архангельск";

отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления муниципальной услуги не может превышать
14 (четырнадцати) рабочих дней со дня регистрации заявления о **принятии решения о подготовке документации по планировке территорий (проектов планировки и проектов межевания) на территории** муниципального образования "Город Архангельск".

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

Конституция Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Градостроительный кодекс Российской Федерации;

Земельный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

Федеральный закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним";

постановление Правительства РФ от 16.02.2008 № 87 "О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию";

Положение о департаменте градостроительства Администрации муници-пального образования "Город Архангельск", утвержденное постановлением мэра города от 16.12.2014 № 1084 (с изменениями и дополнениями);

4

СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 "Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов";

СП 42.13330.2011 "Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89\*";

СНиП 11-04-2003. Инструкция о порядке разработки, согласования, экспертизы и утверждения градостроительной документации;

Генеральный план муниципального образования "Город Архангельск";

Правила землепользования и застройки муниципального образования "Город Архангельск".

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем

Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет лично либо направляет посредством почтовой связи следующие документы:

заявление (обращение) о при**нятии решения о подготовке документации по планировке территорий (проектов планировки и проектов межевания) на территории** муниципального образования "Город Архангельск" ([приложе-
ние № 2](#Par475));

документы, удостоверяющие личность гражданина;

документы, подтверждающие полномочия действовать от имени физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (оригинал или копии, заверенные заявителем);

сведения о виде подготавливаемой документации по планировке территории (проект планировки территории, проект межевания территории, проект планировки территории и проект межевания территории);

описание границ территории и графическая схема с нанесением границ территории, относительно которой будет разрабатываться документация по планировке территории;

сведения о характеристиках линейного объекта, технические условия на подключение к существующим сетям инженерно-технического обеспечения (при наличии) в случае, если документация по планировке территории будет разрабатываться в целях размещения линейного объекта.

Для предоставления муниципальной услуги от заявителя не требуется документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить:

5

сведения, содержащиеся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности и относящиеся:

к Генеральному плану муниципального образования "Город Архангельск";

к Правилам землепользования и застройки муниципального образования "Город Архангельск";

к утвержденной документации по планировке территории муниципального образования "Город Архангельск";

к принятым решениям Администрации муниципального образования "Город Архангельск" о подготовке документации по планировке территории
(в случае, если документация по планировке не утверждена).

Департамент градостроительства не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными

правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов Администрации муниципального образования "Город Архангельск", предоставляющих муниципальную услугу, иных органов Администрации муниципального образования "Город Архангельск", органов местного самоуправления, государственных органов, организаций и учреждений, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования "Город Архангельск".

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

отсутствие документов, указанных в [пункте 2.6](#Par125) настоящего регламента, либо несоответствие представленных документов установленным требованиям;

наличие в заявлении и приложенных документах неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, подчисток либо приписок, зачеркнутых слов, записей, выполненных карандашом;

текст заявления не поддается прочтению;

отсутствие в заявлении сведений о заявителе, подписи заявителя, контактных телефонов, почтового адреса.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

6

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

а) отказ заявителя от предоставления муниципальной услуги путем подачи заявления;

б) отсутствие документов, указанных в  [пункте 2.6](#Par125) настоящего регламента, либо несоответствие представленных документов установленным требованиям, выявленные на стадии рассмотрения документов;

в) несоответствие предложения о подготовке документации по планировке территории (проектов планировки и проектов межевания) на территории муниципального образования "Город Архангельск" документам территориального планирования и градостроительного зонирования муниципального образования "Город Архангельск";

г) в отношении границ территории, указанных в заявлении, муници-
пальная услуга находится в процессе исполнения по заявлению, зарегистрированному ранее;

д) в отношении границ территории, указанных в заявлении, принято решение о подготовке документации по планировке;

е) если в отношении границ территории, указанных в заявлении, заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории.

2.10. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на бесплатной основе.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса
о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 (пятнадцати) минут.

2.12. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

Срок регистрации заявления и прилагаемых к нему документов на получение муниципальной услуги не должен превышать 1 (один) день с момента его поступления в отдел координации предоставления муниципальных и государственных услуг департамента организационной работы Админи-страции муниципального образования "Город Архангельск".

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приему заявителей, размещению визуальной и текстовой информации о предоставлении муниципальной услуги

Помещения органов, предназначенные для предоставления муници-пальной услуги, обозначаются соответствующими табличками с указанием

7

номера кабинета, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей.

Для ожидания приема отводятся места, оснащенные стульями и столами, для возможности оформления документов.

В местах информирования заявителей размещаются информационные стенды с информацией, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего регламента.

На территориях, прилегающих к помещениям, в которых оказывается муниципальная услуга, предусматриваются места для парковки автомобилей. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Помещения органов, предназначенные для предоставления муници-пальной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Помещения МФЦ, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать требованиям комфортности и доступности для получателей муниципальных услуг, установленным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Показателями доступности муниципальной услуги являются:

представление заявителям информации о правилах предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 1.3 настоящего админи-стративного регламента;

обеспечение заявителям возможности обращения за предоставлением муниципальной услуги через представителя;

обеспечение заявителям возможности взаимодействия с органом, предоставляющим муниципальную услугу, в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций):

размещение на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и обеспечение возможности их копирования и заполнения в электронной форме;

обеспечение заявителям возможности направлять запросы о предоставлении муниципальной услуги (заявления с прилагаемыми к ним документами) в электронной форме;

предоставление заявителям возможности получения муниципальной услуги в МФЦ;

безвозмездность предоставления муниципальной услуги.

8

Показателями качества муниципальной услуги являются:

отсутствие случаев нарушения сроков при предоставлении муниципальной услуги;

отсутствие случаев удовлетворения в судебном порядке заявлений заявителей, оспаривающих решения и действия (бездействие) Администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих;

отсутствие случаев назначения административных наказаний в отношении должностных лиц, муниципальных служащих органов, предоставляющих муниципальную услугу, за нарушение законодательства об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения**

**административных процедур (действий), требования к порядку**

**их выполнения, в том числе особенности выполнения**

**административных процедур (действий) в электронной форме**

3.1. Перечень административных процедур

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и прилагаемых документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, или отказ в приеме и регистрации заявления и прилагаемых документов;

рассмотрение заявления и прилагаемых документов и принятие решения о **подготовке документации по планировке территории** или об отказе в предоставлении муниципальной услуги на основании пункта 2.9 настоящего регламента;

выдача заявителю решения о **подготовке документации по планировке территории** или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

[Блок-схема](#Par408) предоставления муниципальной услуги приведена в прило-жении № 1 к настоящему регламенту.

3.2. Прием и регистрация заявления и прилагаемых документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является обращение заявителя (либо его представителя) лично в отдел координации предоставления муниципальных и государственных услуг департамента организационной работы Адми-нистрации муниципального образования "Город Архангельск" либо направление заявления с комплектом документов, указанных в  [пункте 2.6](#Par125) настоящего регламента, посредством почтовой связи, а также посредством обращения в ГАУ Архангельской области "Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муници-пальных услуг".

9

3.2.2. Специалист отдела координации предоставления муниципальных и государственных услуг департамента организационной работы Администрации муниципального образования "Город Архангельск", ответственный за прием и регистрацию заявления, и/или специалист ГАУ Архангельской области "Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" проверяет поступившее заявление и прилагаемые документы на соответствие требованиям  [пункта 2.6](#Par125) настоящего регламента.

В случае несоответствия поступивших документов требованиям  [пункта 2.6](#Par125) настоящего регламента, специалист, ответственный за прием и регистрацию заявления, уведомляет заявителя о наличии препятствий для регистрации, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков, отказывает в приеме документов и возвращает их заявителю.

При соответствии заявления и прилагаемых документов пункту [2.6](#Par125) настоящего регламента, специалист, ответственный за прием и регистрацию заявления, регистрирует поступившее заявление в соответствии с правилами регистрации и в течение 1 (одного) рабочего дня направляет пакет документов директору департамента градостроительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

3.2.3. Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления с прилагаемыми к нему документами или отказ в приеме документов.

3.3. Рассмотрение заявления и прилагаемых документов и принятие решения о подготовке документации по планировке территории

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления о принятии решения о подготовке документации по планировке территорий (проектов **планировки и проектов межевания) на территории** муниципального образования "Город Архангельск" и приложенных к нему документов с резолюцией директора департамента градостроительства на рассмотрение специалисту управления архитектуры и градостроительства, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.3.2. Специалист управления архитектуры и градостроительства, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения заявления и прилагаемых документов проверяет соответствие предложения о подготовке документации по планировке территории (проектов планировки и проектов межевания) на территории муниципального образования "Город Архангельск" требованиям законодательства Российской Федерации, документам территориального планирования и градостроительного зонирования муниципального образования "Город Архангельск", а также на наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

10

По результатам рассмотрения документов специалист управления архитектуры и градостроительства, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 1 (одного) рабочего дня принимает одно из следующих решений:

подготовка проекта распоряжения Главы муниципального образования "Город Архангельск" о при**нятии решения о подготовке документации по планировке территорий (проектов планировки и проектов межевания) на территории** муниципального образования "Город Архангельск" и проекта задания на разработку документации по планировке территории;

подготовка проекта информационного письма с разъяснением причин отказа в предоставлении муниципальной услуги на основании пункта 2.9 настоящего регламента.

Подготовленный проект распоряжения Главы муниципального образо-вания "Город Архангельск" о при**нятии решения о подготовке документации по планировке территорий (проектов планировки и проектов межевания) на территории** муниципального образования "Город Архангельск" и задания на разработку документации по планировке территории специалист управления архитектуры и градостроительства, ответственный за предоставление муниципальной услуги, направляет на согласование директору департамента градостроительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск", в муниципально-правовой департамент Администрации муниципального образования "Город Архангельск", заместителю Главы муниципального образования "Город Архангельск" по городскому хозяйству.

Согласованный проект распоряжения о принятии решения о подготовке документации по планировке территорий (проектов планировки и проектов межевания) на территории муниципального образования "Город Архангельск" и задание на разработку документации по планировке территории направляется Главе муниципального образования "Город Архангельск" на подпись.

3.3.3. Распоряжение Главы муниципального образования "Город Архангельск" о принятии решения о подготовке документации по планировке территорий (проектов планировки и проектов межевания) на территории муниципального образования "Город Архангельск" в течение трех дней со дня принятия такого решения подлежит опубликованию в средствах массовой информации, определенных для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном информационном Интернет-портале муниципального образо-вания "Город Архангельск".

3.3.4. Информационное письмо с разъяснением причин отказа в предоставлении муниципальной услуги подписывается директором департамента и регистрируется уполномоченным специалистом департамента градостроительства.

11

3.3.5. Результатом административной процедуры является издание распоряжения Главы муниципального образования "Город Архангельск"
о принятии решения о подготовке документации по планировке территорий (проектов планировки и проектов межевания) на территории муниципального образования "Город Архангельск" и задания на разработку документации по планировке территории или подготовка информационного письма с разъяс-нением причин отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.4. Выдача заявителю решения о подготовке документации по планировке территории или отказа в предоставлении муниципальной услуги

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является издание распоряжения Главы муниципального образования "Город Архан-гельск" или регистрация информационного письма с разъяснением причин отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.2. Распоряжение Главы муниципального образования "Город Архангельск" о принятии решения о подготовке документации по планировке территорий (проектов планировки и проектов межевания) на территории муниципального образования "Город Архангельск" и задание на разработку документации по планировке территории или информационное письмо с разъяснением причин отказа в предоставлении муниципальной услуги выдается заявителю или направляется посредством почтовой связи.

Заявитель ставит отметку о получении распоряжения Главы муници-пального образования "Город Архангельск" о принятии решения о подготовке документации по планировке территорий (проектов планировки и проектов межевания) на территории муниципального образования "Город Архангельск" и задания на разработку документации по планировке территории или
о получении информационного письма с разъяснением причин отказа
в предоставлении муниципальной услуги.

3.5. Состав документов, которые находятся в распоряжении органа Администрации муниципального образования "Город Архангельск", предоставляющего муниципальную услугу, и которые должны быть представлены в иные органы и организации

Документы, которые находятся в распоряжении департамента градо-строительства Администрации муниципального образования "Город Архан-гельск", в иные органы и организации не представляются.

3.6. Состав документов, которые необходимы органу Администрации муниципального образования "Город Архангельск", предоставляющему муниципальную услугу, но находятся в иных органах и организациях

Департаменту градостроительства для предоставления муниципальной услуги необходимы следующие документы, находящиеся в иных органах и организациях:

сведения о внесении юридического лица в единый государственный реестр юридических лиц и о постановке юридического лица на учет в налоговом органе по месту нахождения юридического лица находятся в

12

Управлении Федеральной налоговой службы по Архангельской области и Ненецкому автономному округу;

сведения о внесении физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в единый государственный реестр юридических лиц и о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту нахождения физического лица находятся в Управлении Федеральной налоговой службы по Архангельской области и Ненецкому автономному округу;

выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на земельные участки и объекта капитального строительства находятся в Управлении Росреестра по Архангельской области и Ненецкому автономному округу;

кадастровый паспорт или кадастровая выписка земельного участка находятся в ФГБУ "Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии" по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

3.7. Порядок осуществления муниципальной услуги в электронной форме

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги представляется заявителю на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск", на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

**4. Формы контроля за исполнением**

**административного регламента**

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоя-щего административного регламента осуществляется директором департамента градостроительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

Проверки могут носить плановый (осуществляется на основании годовых планов работы департамента градостроительства) и внеплановый характер (осуществляется на основании поручения директора департамента градостроительства, поступивших заявлений о нарушении предоставления муниципальной услуги).

13

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

При нарушении нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, привлечение виновных лиц к ответственности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны директора департамента градостроительства должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

Граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления муниципальной услуги или ненадлежащего исполнения настоящего регламента вправе обратиться с жалобой в Администрацию муниципального образования "Город Архангельск".

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений**

**и действий (бездействия) органа, предоставляющего**

**муниципальную услугу, а также его должностных лиц**

5.1. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых)
в ходе предоставления муниципальной услуги

Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) Администрации муниципального образования "Город Архангельск", в лице департамента градостроительства, должностных лиц департамента градостроительства, заместителя Главы муниципального образования "Город Архангельск" по городскому хозяйству при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, являются:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования "Город Архангельск" (далее – муниципальные правовые акты) для предоставления муниципальной услуги;

14

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, норма-тивными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами;

отказ Администрации муниципального образования "Город Архан-гельск", должностного лица Администрации муниципального образования "Город Архангельск" в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не имеется.

Жалоба не рассматривается в следующих случаях:

если в письменном обращении не указаны фамилия, имя, отчество гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;

если в письменном обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. Такое обращение подлежит оставлению без ответа по существу поставленных в нем вопросов. Гражданину, направившему обращение, разъясняется о недопустимости злоупотребления правом;

если текст письменного обращения не поддается прочтению. Ответ на обращение не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.4. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

15

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы по основаниям, предусмотренным [пунктом 5.2](#Par342) административного регламента.

5.5. Право заявителя на получение информации и документов, необхо-димых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.6. Органы местного самоуправления, государственной власти, должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

В случае несогласия заявителя с решением или действием (бездействием) должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, подается жалоба в органы Администрации муниципального образования "Город Архангельск", предоставляющие муниципальные услуги, в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя или в электронном виде.

Жалоба на решения, действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего услугу, подается на имя заместителя Главы муниципального образования "Город Архангельск" по городскому хозяйству.

5.7. Сроки рассмотрения жалобы

Поступившая жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации муниципального образования "Город Архангельск", должностного лица Администрации муниципального образования "Город Архангельск" в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. Результат досудебного (внесудебного) обжалования

По результатам рассмотрения жалобы уполномоченным должностным лицом департамента принимается одно из следующих решений:

удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправление допущенных департаментом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

отказ в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Принятие решения о подготовке документации по планировке территорий (проектов планировки и проектов межевания) на территории муниципального образования "Город Архангельск"

**БЛОК-СХЕМА**

**предоставления муниципальной услуги "Принятие решения о подготовке документации по планировке территорий (проектов планировки и проектов межевания) на территории муниципального образования "Город Архангельск"**

Прием и регистрация заявления и прилагаемых документов,

необходимых для предоставления муниципальной услуги,

 или отказ в приеме и регистрации заявления и прилагаемых документов

Рассмотрение заявления и прилагаемых документов

и принятие решения о подготовке документации по планировке территорий

или об отказе в предоставлении муниципальной услуги

на основании пункта 2.9 настоящего регламента

Выдача заявителю решения о подготовке документации по планировке территорий

или отказа в предоставлении муниципальной услуги

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Принятие решения о подготовке документации по планировке территорий (проектов планировки и проектов межевания) на территории муниципального образования "Город Архангельск"

 Форма (образец) заявления

**Директору департамента градостроительства**

**Администрации муниципального образования**

**"Город Архангельск"**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

пл. В.И.Ленина, д. 5, г. Архангельск, 163000

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (для физических лиц - Ф.И.О., паспортные данные;

для юридических лиц – полное наименование)

Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (для физических лиц - место жительства физического лица;

для юридических лиц - местонахождение юридического лица)

Телефон (факс): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес эл. почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о принятии решения о подготовке документации по планировке территорий**

 **(проектов планировки и проектов межевания) на территории**

**муниципального образования "Город Архангельск"**

Прошу принять решение о подготовке документации по планировке территорий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать вид документации по планировке территорий

(проект планировки, проектов межевания, проект планировки и проект межевания))

в границах\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ согласно прилагаемой схеме,
с целью размещения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Документация по планировке территории будет разработана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_за счет собственных средств.

 (указать организацию)

Результаты предоставления муниципальной услуги прошу предоставить лично или посредством почтовой связи на указанный в заявлении адрес (ненужное зачеркнуть).

Подписывая настоящее заявление, я даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение) своих персональных данных, указанных в настоящем заявлении, для целей размещения в системе электронного делопроизводства и документооборота.

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_л.

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) ( должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_