**УТВЕРЖДЕН**

постановлением мэрии

города Архангельска

от 05.08.2014 № 654

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений,**

**постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения муниципального образования "Город Архангельск", реализующие образовательные программы дошкольного образования, находящиеся в ведении департамента образования мэрии
города Архангельска"**

1. **Общие положения**
	1. Предмет регулирования

Настоящий административный регламент предоставления муници-пальной услуги "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей
в муниципальные образовательные учреждения муниципального образования "Город Архангельск", реализующие образовательные программы дошкольного образования, находящиеся в ведении департамента образования мэрии
города Архангельска" (далее – регламент) устанавливает порядок предо-ставления муниципальной услуги "Прием заявлений, постановка на учет
изачисление детей в муниципальные образовательные учреждения муниципального образования "Город Архангельск", реализующие образовательные программы дошкольного образования, находящиеся в ведении департамента образования мэрии города Архангельска", (далее – услуга)
и стандарт предоставления услуги, включая сроки и последовательность административных процедур (действий) и порядок взаимодействия органа мэрии города Архангельска с заявителями, органами государственной власти, организациями при предоставлении услуги на территории муниципального образования "Город Архангельск".

1.2. Круг заявителей

1.2.1.Заявителями при предоставлении услуги выступают физические лица – родители (законные представители) несовершеннолетних.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении услуги.

1.3.1. Местонахождение:

отдел координации предоставления муниципальных и государственных услуг департамента организационной работы мэрии г.Архангельска (далее – отдел координации), 163000, г.Архангельск, пр.Троицкий, д.64, каб.7 контактный телефон: 607-469, 607-471, 607-472, 607-465;

департамент образования мэрии города Архангельска (далее -департамент образования), 163000, г.Архангельск, пл.В.И.Ленина, д.5, каб.308, контактный телефон: 28-62-80, факс 60-73-31; 163000, г.Архангельск, пр.Троицкий, д.64, каб.1, 5, контактный телефон: 60-74-37.

2

Прием и выдача документов, необходимых для предоставления услуги, либо являющихся результатом предоставления услуги, осуществляется в отделе координации.

Информирование граждан по вопросам предоставления услуги осуществляется в отделе координации (пр.Троицкий, 64, каб.7), в департаменте образования (пр.Троицкий, 64, каб.1, 5).

Адрес электронной почты для направления в департамент образования электронных обращений по вопросам предоставления услуги: dokis@arhcity.ru.

Сведения о местонахождении, номерах телефонов для справок (консультаций), график работы департамента образования размещаются на официальном информационном Интернет-портале муниципального образова-ния "Город Архангельск": <http://www.arhcity.ru>. на странице "Департамент образования мэрии города Архангельска" и в государственной информа-ционной системе Архангельской области "Архангельский региональный реестр государственных и муниципальных услуг": gosuslugi.dvinaland.ru.

1.3.2. Информация о правилах предоставления услуги может быть получена:

путем официального опубликования настоящего регламента;

по телефону в виде устного ответа на конкретный вопрос, содержащий запрашиваемую информацию;

при личном обращении;

при письменном обращении в форме письменного ответа на постав-ленные вопросы, в течение 30 дней в адрес заявителя посредством почтовой связи, по почтовому адресу, указанному в обращении;

при обращении, направленном в электронном виде, в течение 30 дней посредством электронной почты, по электронному адресу, указанному
в обращении.

1.4. При информировании по телефону, по электронной почте, по почте (путем обращения заявления с письменным запросом о представлении информации) и при личном обращении заявителя сообщается следующая информация:

контактные данные отдела координации, департамента образования (почтовый адрес, адрес официального информационного Интернет-портала муниципального образования "Город Архангельск", номер телефона для справок, адрес электронной почты);

график работы отдела координации, департамента образования;

процедура предоставления услуги;

время приема заявлений и о сроке предоставления услуги;

порядок обжалования решений и действий (бездействия) отдела координации, департамента образования.

1.5. На официальном информационном Интернет-портале муниципаль-ного образования "Город Архангельск": <http://www.arhcity.ru>, на странице "Департамент образования мэрии города Архангельска" размещается следующая информация:

текст регламента;

3

контактные данные органа мэрии города, указанные в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 регламента;

график работы отдела координации, департамента образования;

порядок получения консультаций (справок) о предоставлении услуги;

сведения о должностных лицах, уполномоченных рассматривать жалобы заявителей на решения и действия (бездействие) органа.

1.6. На Архангельском региональном портале государственных и муници-пальных услуг: gosuslugi.dvinaland.ru размещается информация, указанная
в пункте 1.5 регламента.

1.7. В помещениях отдела координации, департамента образования (пр.Троицкий, 64) (на информационных стендах) размещается следующая информация:

график работы отдела координации, департамента образования, часы приема;

фамилия, имя, отчество должностных лиц (муниципальных служащих), предоставляющих услугу;

блок-схема предоставления услуги.

1.8. Сведения о сроке завершения предоставления услуги и способах получения информации сообщаются заявителю при подаче им заявления лично.

1.9. С момента представления заявления заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления услуги по телефону и (или) на личном приеме.

1.10. Основными требованиями к информированию заявителя являются:

достоверность предоставляемой информации;

четкость в изложении информации;

полнота информирования;

удобство и доступность получения информации;

оперативность предоставления информации.

**II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование услуги

"Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муници-пальные образовательные учреждения муниципального образования "Город Архангельск", реализующие образовательные программы дошкольного образования, находящиеся в ведении департамента образования мэрии города Архангельска".

2.2. Услуга предоставляется на территории муниципального образования "Город Архангельск" мэрией города Архангельска в лице отдела координации, департамента образования.

2.3. Результатом предоставления услуги является:

зачисление ребенка в муниципальное образовательное учреждение муниципального образования "Город Архангельск", реализующее образова-тельные программы дошкольного образования, находящееся в ведении департамента образования, (далее – учреждение). Перечень учреждений указан в приложении № 1 к настоящему регламенту;

4

выдача уведомления о приостановлении услуги или об отказе
в предоставлении услуги.

2.4. Срок предоставления услуги

Услуга предоставляется заявителю до 30 рабочих дней с момента регистрации заявления на получение услуги. Срок, на который приостанавливается предоставление услуги, не входит в срок предоставления услуги. Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий:

1) прием и рассмотрение документов от заявителя, необходимых для постановки на учет и зачисления детей в учреждения (не более одного рабочего дня);

2) внесение данных в автоматизированную информационную систему
по учету детей дошкольного возраста, нуждающихся в предоставлении места
в учреждении (не более одного рабочего дня);

3) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении или
о приостановлении предоставления) услуги производится с 01 апреля
до 31 мая ежегодно (при наличии свободных мест в учреждениях ежемесячно,
до 20 числа каждого месяца);

4) выдача результата предоставления услуги (не более 14рабочих дней
со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении или приостановлении предоставления) услуги.

2.5. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

постановление правительства Архангельской области от 28.12.2010
№ 408-пп "О создании государственных информационных систем, обеспе-чивающих предоставление государственных услуг Архангельской области
и муниципальных услуг муниципальных образований Архангельской области гражданам и организациям в электронной форме".

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предо-ставления услуги, подлежащих представлению заявителем: заявление о постановке ребенка на учет для дальнейшего определения
в учреждение (далее заявление) либо заявление для перевода ребенка из одного учреждения в другое;

документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);

свидетельство о рождении ребенка;

документ, подтверждающий проживание в городе Архангельске одного из родителей (законных представителей).

5

Для подтверждения преимущественного права при зачислении ребенка
в учреждение представляются документы, подтверждающие льготные основания (ежегодно, до 01 апреля).

Документы представляются на русском языке либо имеют заверенный перевод на русский язык. Представляются оригиналы документов либо их нотариально заверенные копии. Документы возвращаются заявителю после сверки данных.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются посредством личного обращения заявителя в отдел координации.

Постановка на учет осуществляется от рождения до 8 лет.

При постановке ребенка на учет для дальнейшего определения
в учреждение посредством личного обращения в отдел координации заявителю необходимо представить оригиналы документов, необходимых для предоставления услуги, указанных в пункте 2.6.

При предоставлении услуги отдел координации не вправе требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие
в связи с предоставлением услуги.

2.7. Отказ в приеме документов для предоставления услуги:

а) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей
в соответствии с [подпунктом 1.2.1](#Par66) регламента;

б) отсутствие документов, указанных в пункте 2.6 регламента;

в) представление документов, не соответствующих перечню, опре-деленному пунктом 2.6 регламента;

г) представление документов, оформление которых не соответствует требованиям, установленным регламентом.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа или приоста-новления предоставления услуги:

основанием для отказа предоставления услуги является возраст ребенка, не соответствующий возрасту от рождения до 8 лет;

основанием для приостановления предоставления услуги является отсутствие мест в учреждениях.

2.9. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги

Необходимые и обязательные услуги для предоставления услуги отсутствуют.

2.10. Предоставление услуги осуществляется на бесплатной основе для заявителя.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления
и прилагаемых к нему документов для предоставления муниципальной услуги и при получении документов, являющихся результатом предоставления услуги, не должен превышать 15 минут.

6

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга,
к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления услуги.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

Помещения, предназначенные для ознакомления заявителей с инфор-мационными материалами, оборудуются информационными стендами.

Помещения для приема заявителей оборудованы табличками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности муниципального служащего, осуществляющего предоставление услуги, режима работы.

На информационных стендах в доступных для ознакомления местах размещается следующая информация:

настоящий регламент с приложениями либо извлечениями из него;

время приема посетителей;

порядок информирования о ходе предоставления услуги;

порядок получения консультаций;

порядок обжалования решений, действий или бездействия органов мэрии города и его должностных лиц, предоставляющих услугу.

2.13. Показатели доступности и качества услуги.

2.13.1. Показателями доступности услуги являются:

предоставление заявителю информации о правилах предоставления услуги в соответствии с требованиями регламента;

обеспечение заявителю возможности взаимодействия с органом мэрии города, предоставляющим услугу, в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

безвозмездность предоставления услуги.

2.13.2. Показателями качества услуги являются:

отсутствие случаев нарушения сроков при предоставлении услуги;

отсутствие случаев удовлетворения в досудебном, судебном порядке заявлений заявителей, оспаривающих действия (бездействие) и решения сотрудников органов мэрии города, предоставляющих услугу.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения**

**административных процедур, требования к порядку их выполнения**

3.1. Последовательность действий при предоставлении услуги включает
в себя следующие административные процедуры (приложение № 2 к настоя-щему регламенту):

прием и рассмотрение документов от заявителя, необходимых для постановки на учет и зачисления детей в учреждения;

7

внесение данных в автоматизированную информационную систему по учету детей дошкольного возраста, нуждающихся в предоставлении места
в дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования "Город Архангельск" (далее – автоматизированная информационная система);

принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении или
о приостановлении предоставления) услуги;

выдача результата предоставления услуги.

3.2. Прием и рассмотрение документов от заявителя, необходимых для постановки на учет и зачисления детей в учреждения

Основанием для предоставления услуги является получение отделом координации заявления о предоставлении услуги.

3.2.1.Специалист отдела координации при личном обращении заявителя проверяет наличие всех необходимых документов, указанных в пункте 2.6 регламента.

При установлении факта несоответствия необходимых документов требованиям регламента должностное лицо, осуществляющее прием доку-ментов, уведомляет заявителя об отказе в приеме документов (приложение № 3 к настоящему регламенту).

3.2.2. При принятии документов, необходимых для предоставления услуги, специалист отдела координации на основании представленных заявителем документов, вносит данные в автоматизированную информа-ционную систему (заявление о постановке на учет для зачисления прило-
жение № 4 к настоящему регламенту; заявление о постановке на учет для перевода приложение № 5 к настоящему регламенту).

В случае технических неполадок автоматизированной информационной системы, заявитель лично заполняет заявление (заявление о постановке на учет для зачисления приложение № 4.1 к настоящему регламенту; заявление
о постановке на учет для перевода приложение № 5.1 к настоящему регламенту).

Заявителю выдается уведомление о дате постановки ребенка на учет
в автоматизированной информационной системе (приложение № 6 к настоя-щему регламенту) после чего заявление регистрируется в журнале учета поступления заявлений.

3.2.3. Заявитель посредством личного обращения в отдел координации имеет право (ежегодно, до 01 апреля) внести следующие изменения в заяв-ление о постановке ребенка на учет для дальнейшего определения в учрежде-ние (приложение № 7 к настоящему регламенту) с сохранением даты постановки ребенка на учет:

изменить выбранные ранее учреждения;

изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса);

изменить ранее выбранную дату поступления ребенка в учреждение.

Специалист отдела координации на основании представленных заявителем документов, вносит данные в автоматизированную информа-ционную систему и выдает заявителю уведомление об изменении в заявлении (приложение № 8 к настоящему регламенту).

8

Результатом административной процедуры является прием, регистрация или отказ в приеме и регистрации заявления.

3.4. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении или
о приостановлении предоставления) услуги

Решение о комплектовании учреждений принимается комиссией
по комплектованию муниципальных образовательных учреждений муници-пального образования "Город Архангельск", реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее – комиссия), действующей на основании положения, которое утверждается приказом директора департа-мента образования.

Основанием для принятия решения о предоставлении или о приоста-новлении предоставления услуги является наличие свободных мест в учреж-дениях, согласно письменной заявке, которая ежемесячно представляется руководителями учреждений в департамент образования.

В случае положительного решения о предоставлении услуги, комиссия представляет списки детей директору департамента образования для утверждения.

Результатом административной процедуры является формирование списков детей, подлежащих зачислению в учреждения, утвержденных приказом директора департамента образования.

В случае отказа или приостановлении услуги комиссией формируется протокол и списки детей, которые передаются в отдел координации.

3.5. Решение о предоставлении услуги передается в отдел координации,
на основании которого отдел координации информирует заявителя
о предоставлении услуги, не более 14 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении услуги.

3.5.1. Выдача результата предоставления услуги заявителю осущест-вляется в отделе координации (направление для зачисления в учреждение приложение № 9 к настоящему регламенту или уведомление о приоста-новлении предоставления услуги приложение № 10 к настоящему регламенту).

Уведомление о предоставлении услуги, о приостановлении предос-тавления услуги передается лично заявителю или его законному представителю при его личном обращении.

Результатом административной процедуры является выдача результата предоставления услуги заявителю.

3.6. Зачисление детей в учреждение осуществляется в соответствии
с требованиямистандарта оказаниямуниципальной услуги по реализации образовательных программ дошкольного образования с выполнением федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и создания условий для осуществления присмотра и ухода
за детьми.

9

**IV*.* Формы контроля за исполнением регламента**

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений регламента осуществляется органами мэрии города, ответственными за предо-ставление услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок исполнения услуги

Проверки могут носить плановый (осуществляется на основании годовых планов работы органа мэрии города) и внеплановый характер (осуществляется на основании поручения руководителя органа мэрии города, поступивших заявлений о нарушении законных прав детей).

4.3. Ответственность муниципальных служащих органов мэрии города
за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими
в ходе предоставления услуги

В случае выявления нарушений нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению услуги, привлечение виновных лиц к ответственности осуществляется в соответствии
с законодательством Российской Федерации.

4.4. Заявители в случае выявления фактов нарушения порядка предостав-ления услуги или ненадлежащего исполнения регламента вправе обратиться
с жалобой.

Жалоба может быть представлена на личном приеме, направлена почтовым отправлением или в электронной форме с использованием информационных ресурсов.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений**

**и действий (бездействия) органа, предоставляющего**

**муниципальную услугу, а также их должностных лиц**

5.1. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа мэрии города при предоставлении услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления услуги являются:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги;

нарушение срока предоставления услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования "Город Архангельск" (далее – муниципальными правовыми актами) для предоставления услуги;

10

отказ заявителю в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления услуги;

отказ заявителю в предоставлении услуги, если основания отказа
не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

затребование с заявителя при предоставлении услуги платы,
не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

отказ органа мэрии города, должностного лица, ответственного
за предоставление услуги, в исправлении допущенных опечаток и ошибок
в выданных в результате предоставления услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба должна содержать:

наименование органа мэрии города, должностного лица, ответственного за предоставление услуги, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа мэрии города, должностного лица, ответственного за предоставление услуги;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением
и действием (бездействием) органа мэрии города, должностного лица, ответственного за предоставление услуги. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рас-смотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не имеется.

Жалоба не рассматривается в следующих случаях:

если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем

или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;

11

если в письменном обращении содержатся нецензурные либо оскорби-тельные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. Такое обращение подлежит оставлению без ответа по существу поставленных в нем вопросов. Гражданину, направившему обращение, разъясняется о недопустимости злоупотребления правом;

если текст письменного обращения не поддается прочтению. Ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение
в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.5. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы по основаниям, предусмотренным пунктом 5.2 регламента.

5.6. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.7. В случае несогласия заявителя с решением или действием (бездействием) должностных лиц органа мэрии города в связи с предо-ставлением услуги он имеет право обратиться с жалобой в мэрию города на имя заместителя мэра города по социальным вопросам и (или) мэра города.

5.8. Сроки рассмотрения жалобы

Поступившая жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

5.9. Результат досудебного (внесудебного) обжалования.

По результатам рассмотрения жалобы уполномоченным должностным лицом мэрии города принимается одно из следующих решений:

удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом мэрии города, опечаток и ошибок
в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

отказ в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю
в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение № 1**

к административному регламенту "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, муниципального образования "Город Архангельск", реализующие образо-вательные программы дошкольного образования, находящиеся в ведении департамента образования мэрии города Архангельска"

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**муниципальных образовательных учреждений муниципального образования**

 **"Город Архангельск", реализующих образовательные программы дошкольного образования на территории города Архангельска**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Адрес |
|  | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования "Город Архангельск" "Детский сад комбинированного вида № 11 "Полянка" | 163057, г.Архангельск,ул.Воронина, д.33-1 |
|  | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования "Город Архангельск" "Детский сад общеразвивающего вида № 16 "Дубок" | 163057, г. Архангельск,ул.Воронина, д.45-2 |
|  | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования "Город Архангельск" "Детский сад общеразвивающего вида № 151 "Рыбачок" | 163030, г. Архангельск,пр.Ленинградский, д.341-1 |
|  | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования "Город Архангельск" "Детский сад комбинированного вида № 154 "Колобок" | 163030, г. Архангельск,ул.Почтовый тракт, д.4 |
|  | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования "Город Архангельск" "Детский сад комбинированного вида № 172 "Клюковка" | 163057, г. Архангельск,пр.Ленинградский, д.269-2 |
|  | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования "Город Архангельск" "Центр развития ребёнка – детский сад № 173 "Подснежник" | 163030, г. Архангельск,пр.Ленинградский, д.343-1,ул.Силикатчиков, д.3-2,ул.Островского, д.13 |
|  | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования "Город Архангельск" " Детский сад общеразвивающего вида № 6 "Олененок" | 163009, г. Архангельск,ул.Ф.Абрамова, д.18-2 |
|  | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования "Город Архангельск" "Детский сад комбинированного вида № 7 "Семицветик" | 163009,г. Архангельск,ул. Первомайская, д.8-1 |
|  | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования "Город Архангельск" "Детский сад общеразвивающего вида № 10 "Родничок" | 163009, г. Архангельск,пр.Ленинградский, д.107-3 |

2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования "Город Архангельск" "Детский сад комбинированного вида № 104 "Росточек" | 163015, г. Архангельск,ул.Дачная, д.49-5 |
|  | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования "Город Архангельск" "Детский сад комбинированного вида № 116 "Загадка" | 163015, г. Архангельск, ул.Калинина, д.19 |
|  | Муниципальное автономное образовательное учреждение муниципального образования "Город Архангельск" "Детский сад комбинированного вида № 157 "Сиверко" | 163009, г. Архангельск, ул.П.Осипенко, д.7-2 |
|  | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования "Город Архангельск" "Детский сад комбинированного вида № 186 "Веснушка" | 163009, г.Архангельск,ул.Галушина, д.28-1 |
|  | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования "Город Архангельск" "Детский сад № 20 "Земляничка" | 163002, г.Архангельск,ул. Урицкого, д.15 |
|  | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования "Город Архангельск" "Детский сад комбинированного вида № 59 "Белоснежка" | 163060, г.Архангельск,ул. Тимме, д.11-1 |
|  | Муниципальное бюджетное образовательное учреждение муниципального образования "Город Архангельск" "Начальная школа - детский сад № 77" | 163000, г. Архангельск, пр.Новгородский, д.33-1 |
|  | Муниципальное бюджетное образовательное учреждение муниципального образования "Город Архангельск" "Средняя общеобразовательная школа № 95" | 163015, г. Архангельск, пр.Ленинградский,169 |
|  | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования "Город Архангельск" "Детский сад комбинированного вида № 96 "Сосенка" | 163060, г.Архангельск,ул.23-й Гвардейской дивизии, д.12 |
|  | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования "Город Архангельск" "Детский сад компенсирующего вида № 112 "Гвоздичка" | 163002, г. Архангельск,пр.Ленинградский, д.23-1 |
|  | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования "Город Архангельск" "Детский сад общеразвивающего вида № 113 "Ветерок" | 163060, г. Архангельск,ул. Котласская, д.6-1,ул. Котласская, д.9а,ул.Суфтина, д.7, проезд 1 |
|  | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования "Город Архангельск" "Детский сад комбинированного вида № 118 "Калинушка" | 163002, г. Архангельск,пр.Новгородский, д.32-3 |
|  | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования "Город Архангельск" "Детский сад комбинированного вида № 121 "Золушка" | 163060, г. Архангельск,ул.23-й Гвардейской дивизии, д.10-2 |

3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования "Город Архангельск" "Детский сад общеразвивающего вида № 131 "Радуга" | 163060, г. Архангельск,ул. Тимме, д.4-1 |
|  | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования "Город Архангельск" "Детский сад общеразвивающего вида № 147 "Рябинушка" | 163061, г. Архангельск,ул. Поморская, д.13-2 |
|  | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования "Город Архангельск" "Детский сад комбинированного вида № 174 "Ягодка" | 163002, г. Архангельск,пр. Московский, д.6-2,ул. Стрелковая,4-1 |
|  | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования "Город Архангельск" "Детский сад компенсирующего вида № 3 | 163061, г. Архангельск,проезд Бадигина, д.14 |
|  | Муниципальное бюджетное образовательное учреждение муниципального образования "Город Архангельск" "Средняя общеобразовательная школа № 5" | 163051, г. Архангельск, ул.Воскресенская, д.103-1 |
|  | Муниципальное бюджетное образовательное учреждение муниципального образования "Город Архангельск" "Основная общеобразовательная школа № 12" | 163053, г. Архангельск,ул. Авиационная, д.24,ул. Авиационная, д.11-1 |
|  | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования "Город Архангельск" "Детский сад общеразвивающего вида № 31 "Ивушка" | 163051, г. Архангельск,ул. Гайдара, д.28 |
|  | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования "Город Архангельск" "Детский сад компенсирующего вида № 32 "Песенка" | 163051, г. Архангельск,ул.Воскресенская, д.107-1 |
|  | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования "Город Архангельск" "Детский сад комбинированного вида № 37 "Колобок" | 163045, г. Архангельск,ул.Комсомольская, д.11-1 |
|  | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования "Город Архангельск" "Центр развития ребёнка – детский сад № 50 "Искорка" | 163000, г. Архангельск,ул. Свободы, д.39 |
|  | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования "Город Архангельск" "Детский сад № 54 "Веселые ребята" | 163045, г. Архангельск,пр. Ломоносова, д.286-1 |
|  | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования "Город Архангельск" "Детский сад № 56 "Туесок" | 163051, г. Архангельск,ул. Гагарина, д.50-1 |
|  | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования "Город Архангельск" "Детский сад комбинированного вида № 66 "Беломорочка" | 163071, г. Архангельск,ул. Воскресенская, д.95-2 |
|  | Муниципальное бюджетное образовательное учреждение муниципального образования "Город Архангельск" "Средняя общеобразовательная школа № 70" | 163017, г. Архангельск,ул. Кегостровская, д.85 |

4

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования "Город Архангельск" "Детский сад комбинированного вида № 119 "Поморочка" | 163031, г. Архангельск,ул. Логинова, д.24-1 |
|  | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования "Город Архангельск" "Детский сад комбинированного вида  № 124 "Мирославна" | 163061, г. Архангельск,пр. Дзержинского, д.25-1 |
|  | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования "Город Архангельск" "Детский сад комбинированного вида № 135 "Дюймовочка" | 163001, г. Архангельск,ул. Вологодская, д.17-1 |
|  | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования "Город Архангельск" "Детский сад комбинированного вида № 159 "Золотая рыбка" | 163001, г. Архангельск,пр. Ломоносова, д.283-1 |
|  | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования "Город Архангельск" "Детский сад компенсирующего вида № 162 "Рекорд" | 163051, г. Архангельск,ул. Садовая, 66 - 1 |
|  | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования "Город Архангельск" "Детский сад общеразвивающего вида № 171 "Зеленый огонек" | 163045, г. Архангельск,пр. Советских космо-навтов, д.193-1 |
|  | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования "Город Архангельск" "Детский сад комбинированного вида № 178 "Россияночка" | 163051, г. Архангельск,ул. Садовая, 63 |
|  | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования "Город Архангельск" "Детский сад комбинированного вида  № 180 "Парусок" | 163061, г. Архангельск,ул. Гайдара, д.45 |
|  | Муниципальное  бюджетное образовательное учреждение муниципального образования "Город Архангельск" "Основная общеобразовательная школа № 48" | 163019, г. Архангельск, ул. Приморская, д.13 |
|  | Муниципальное бюджетное образовательное учреждение муниципального образования "Город Архангельск" "Средняя общеобразовательная школа № 60" | 163029, г. Архангельск, ул. Мудьюгская, д.25 |
|  | Муниципальное бюджетное образовательное учреждение муниципального образования "Город Архангельск" "Средняя общеобразовательная школа № 68" | 163022, г. Архангельск, ул. Менделеева, д.19 |
|  | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования "Город Архангельск" "Центр развития ребёнка – детский сад № 140 "Творчество" | 163020, г. Архангельск,пр. Никольский, 88-1 |
|  | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования "Город Архангельск" "Детский сад комбинированного вида № 167 "Улыбка" | 163020, г. Архангельск,ул. Советская, д.17-1 |

5

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования "Город Архангельск" "Детский сад комбинированного вида № 183 "Огонек" | 163020, г. Архангельск,ул. Челюскинцев, д.18-1,ул. Гуляева, д.104,ул. Мещерского, д.13 |
|  | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования "Город Архангельск" "Детский сад компенсирующего вида № 13 "Калинка" | 163059, г. Архангельск,ул. Партизанская, д.35 |
|  | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования "Город Архангельск" "Детский сад комбинированного вида № 47 "Теремок" | 163059, г. Архангельск,ул. Малиновского, д.4-1 |
|  | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования "Город Архангельск" "Детский сад общеразвивающего вида № 88 | 163012, г. Архангельск,ул. Добролюбова, д.21,ул. Кировская, д.10-1 |
|  | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования "Город Архангельск" "Детский сад компенсирующего вида № 91 "Речецветик" | 163059, г. Архангельск,ул. Кольская, д.23  |
|  | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования "Город Архангельск" "Детский сад общеразвивающего вида № 94 "Лесовичок" | 163059, г. Архангельск,ул. Партизанская, д.49-1 |
|  | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования "Город Архангельск" "Детский сад общеразвивающего вида № 103 "Золотой ключик" | 163059, г. Архангельск,ул. Малиновского, 6-1 |
|  | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования "Город Архангельск" "Детский сад комбинированного вида № 39 "Солнышко" | 163025, г. Архангельск,ул. Школьная, д.84 -1 |
|  | Муниципальное бюджетное образовательное учреждение муниципального образования "Город Архангельск" "Средняя общеобразовательная школа № 54" | 163018, г. Архангельск,ул. Луганская, д.6 |
|  | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования "Город Архангельск" "Детский сад комбинированного вида № 84 "Сказка" | 163022, г. Архангельск,ул. Буденного, д.9  |
|  | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования "Город Архангельск" "Детский сад комбинированного вида № 187 "Умка" | 163026 , г. Архангельск,ул. Победы, д.114-1 |
|  | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования "Город Архангельск" "Детский сад № 127 "Почемучка" | 163026, г. Архангельск,ул. Кап.Хромцова, д.1-2 |
|  | Муниципальное бюджетное образовательное учреждение муниципального образования "Город Архангельск" "Средняя общеобразовательная школа № 93" | 163048, г. Архангельск, ул. Центральная, д.28 |
|  | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования "Город Архангельск" "Детский сад комбинированного вида № 100 "Ельничек" | 163035, г. Архангельск,ул. Рейдовая, д.1 |

6

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования "Город Архангельск" "Детский сад комбинированного вида № 101" | 163036, г. Архангельск,ул. Зеньковича, д.13, 36 |
|  | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования "Город Архангельск" "Детский сад № 110 "Морячок" | 163050, г. Архангельск, ул. Сурповская, д.26 |
|  | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования "Город Архангельск" "Детский сад комбинированного вида № 123 "АБВГДейка" | 163044, г. Архангельск,ул. Лочехина, д.7-1,ул. Зеленец, д.26,ул.Кирпичный завод, д.27 |
|  | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования "Город Архангельск" "Детский сад № 132 "Алые паруса" | 163038, г. Архангельск,ул. Речников, д.56 |
|  | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования "Город Архангельск" "Детский сад комбинированного вида № 148 "Рябинушка" | 163039, г. Архангельск,ул. Локомотивная, д.53,ул. Клепача, д.15 |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Приложение № 2**

к административному регламенту "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, муниципального образования "Город Архангельск", реализующие образовательные программы дошкольного образования, находящиеся в ведении департамента образования мэрии города Архангельска"

БЛОК - СХЕМА

**предоставления муниципальной услуги**

Обращение заявителя в отдел координации предоставления муниципальных
и государственных услуг департамента организационной работы
мэрии города Архангельска

Прием и рассмотрение документов от заявителя, необходимых для получения услуги

Внесение данных в автоматизированную информационную систему

Принятие решения о предоставлении
(отказе или приостановлении) услуги

Выдача заявителю результата
предоставления услуги

Отказ в приеме документов для получения

услуги

Уведомление
заявителя об отказе
в предоставлении или приостановлении услуги

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Приложение № 3**

к административному регламенту "Прием заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, муниципального образования "Город Архангельск", реализующие образовательные программы дошкольного образования, находящиеся в ведении департамента образования мэрии города Архангельска"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

**Уведомление**

**об отказе в постановке ребенка на учет для зачисления в ДОУ**

 Настоящим уведомляю, что на основании заявления о постановке на учет
и зачислении ребенка в образовательное учреждение, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования (детский сад), принято решение об отказе в постановке ребёнка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 Ф.И.О. ребенка

 на учет для зачисления в ДОУ.

Указать причины отказа в постановке на учет ребенка для зачисления в ДОУ.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись ответственного сотрудника

Дата заявления (число, месяц, год)

органа местного самоуправления,

осуществляющего управление
в сфере образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение № 4**

 к административному регламенту "Прием заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, муниципального образования "Город Архангельск", реализующие образовательные программы дошкольного образования, находящиеся в ведении департамента образования мэрии города Архангельска"

В комиссию по комплектованию муници-пальных образовательных учреждений города Архангельска, реализующих образовательную программу дошкольного образования

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу поставить на учет для зачисления в муниципальное образовательное учреждение

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образовательного учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу
дошкольного образования, являющегося основным для заявителя)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу
 дошкольного образования, являющихся дополнительными для заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (Ф.И.О. ребенка, дата его рождения, адрес проживания)

[x] Согласен на комплектование в любой ДОУ, если не будет возможности направить
в выбранные.

Преимущественное право на зачисление в ДОУ: имею / не имею (нужное подчеркнуть).

Способ информирования заявителя:

[x] Телефонный звонок\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[x] Электронная почта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (номер телефона)

Я, как представитель ребенка, согласен на хранение и обработку в электронном виде его и моих персональных данных.

Дата, время

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение № 4.1**

к административному регламенту "Прием заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, муниципального образования "Город Архангельск", реализующие образовательные программы дошкольного образования, находящиеся в ведении департамента образования мэрии города Архангельска"

В комиссию по комплектованию муници-пальных образовательных учреждений города Архангельска, реализующих образовательную программу дошкольного образования

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(Ф.И.О. заявителя)

# Заявление

Прошу поставить на учет по определению в детский сад № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (до 3 детских садов)

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребенка)

дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год рождения)

свидетельство о рождении ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (№ и серия)

Желаемая дата предоставления ребёнку места в детском саду \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителя (законного представителя), адрес проживания:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. С обработкой содержащихся в заявлении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка согласен (согласна).

2. С требованием, установленным для льготной категории граждан, ежегодного предоставления до первого апреля текущего года документов, подтверждающих льготу
(в соответствии с действующим Порядком комплектовании) согласен (согласна).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 дата подпись

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Уведомление о постановке на учет для дальнейшего определения в детский сад

Ваш ребёнок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_года рождения,

зарегистрирован на учете для дальнейшего определения в детский сад № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на основании Вашего личного заявления от "\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение № 5**

 к административному регламенту "Прием заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, муниципального образования "Город Архангельск", реализующие образовательные программы дошкольного образования, находящиеся в ведении департамента образования мэрии города Архангельска"

В комиссию по комплектованию муници-пальных образовательных учреждений города Архангельска, реализующих образовательную программу дошкольного образования

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу поставить на учет для перевода в муниципальное образовательное учреждение

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образовательного учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу
дошкольного образования, являющегося основным для заявителя)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу
 дошкольного образования, являющихся дополнительными для заявителя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (Ф.И.О. ребенка, дата его рождения, адрес проживания)

[x] Согласен на комплектование в любой ДОУ, если не будет возможности направить в выбранные

Преимущественное право на зачисление в ДОУ: имею / не имею (нужное подчеркнуть).

Способ информирования заявителя:

[x] Телефонный звонок\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[x] Электронная почта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (номер телефона)

Я, как представитель ребенка, согласен на хранение и обработку в электронном виде его и моих персональных данных.

Дата, время

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение № 5.1**

к административному регламенту "Прием заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, муниципального образования "Город Архангельск", реализующие образовательные программы дошкольного образования, находящиеся в ведении департамента образования мэрии города Архангельска"

В комиссию по комплектованию муници-пальных образовательных учреждений города Архангельска, реализующих образовательную программу дошкольного образования

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(Ф.И.О. заявителя)

Адрес фактического проживания:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Заявление

Прошу перевести моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя ребенка)

Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ( число, месяц, год)

направленного (посещающего) детский сад № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в детский сад №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(можно указать несколько детских садов)*

Причина перевода: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

С обработкой моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка согласна (согласен).

Контактный телефон *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 дата подпись

**Уведомление о постановке на учет для дальнейшего перевода в детский сад**

Ваш ребёнок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

"\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_года рождения,

зарегистрирован на учёт для дальнейшего перевода в детский сад № \_\_\_\_\_

на основании Вашего личного заявления от "\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение № 6**

к административному регламенту "Прием заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, муниципального образования "Город Архангельск", реализующие образовательные программы дошкольного образования, находящиеся в ведении департамента образования мэрии города Архангельска"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

**Уведомление**

**о постановке ребенка на учет для зачисления в ДОУ**

Настоящим уведомляю, что на основании заявления от \_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ года №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о постановке на учет и зачислении ребенка в образовательное учреждение, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования (детский сад), принято решение о постановке ребёнка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на учет для зачисления в ДОУ.

 Ф.И.О. ребенка

Текущий номер в общегородской очереди - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись ответственного сотрудника

Дата заявления (число, месяц, год)

органа местного самоуправления,

осуществляющего управление
в сфере образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение № 7**

к административному регламенту "Прием заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, муниципального образования "Город Архангельск", реализующие образовательные программы дошкольного образования, находящиеся в ведении департамента образования мэрии города Архангельска"

В комиссию по комплектованию муници-пальных образовательных учреждений города Архангельска, реализующих образовательную программу дошкольного образования

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(Ф.И.О. заявителя)

Адрес фактического проживания:

#  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#

# Заявление

Прошу внести изменения (дополнения) в автоматизированную информационную систему для определения в детский сад моего ребёнка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя ребенка)

дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год рождения)

Убрать (добавить) детский сад №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (нужное подчеркнуть)

Изменить домашний адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#### Изменить телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С обработкой моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка согласна (согласен).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата подпись

**Уведомление об изменении (дополнении) в автоматизированной информационной системе**

В Ваше заявление от "\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_года, внесены следующие изменения (дополнения):

убран (добавлен) детский сад № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

изменен домашний адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

изменен телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на основании Вашего личного заявления от "\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Приложение № 8**

к административному регламенту "Прием заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, муниципального образования "Город Архангельск", реализующие образовательные программы дошкольного образования, находящиеся в ведении департамента образования мэрии города Архангельска"

**Уведомление**

**о внесении изменений (дополнений) в заявление о постановке ребенка
на учет для зачисления в ДОУ**

Настоящим уведомляю, что на основании заявления от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ внесены изменения (дополнения) в автоматизированную информационную систему для определения ребёнка в образовательное учреждение.

Текущий номер в общегородской очереди - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись ответственного сотрудника

Дата заявления (число, месяц, год)

органа местного самоуправления,

осуществляющего управление
в сфере образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Приложение № 9**

к административному регламенту "Прием заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, муниципального образования "Город Архангельск", реализующие образовательные программы дошкольного образования, находящиеся в ведении департамента образования мэрии города Архангельска"

**Направление №**

**для зачисления в дошкольное образовательное учреждение**

Департамент образования мэрии города Архангельска направляет
в муниципальное образовательное учреждение (детский сад) наименование учреждения, расположенное по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 индекс, наименование улицы, № дома, квартиры

Ф.И.О. ребёнка, дата рождения, проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

индекс, наименование улицы, № дома, квартиры

Путевка должна быть представлена в детский сад в течение 15 дней со дня ее выдачи.

Путевка выдана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись ответственного сотрудника

органа местного самоуправления,

осуществляющего управление
в сфере образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение № 10**

к административному регламенту "Прием заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, муниципального образования "Город Архангельск", реализующие образовательные программы дошкольного образования, находящиеся в ведении департамента образования мэрии города Архангельска"

**Уведомление о приостановлении предоставления услуги**
(зачисление в дошкольное образовательное учреждение)

 Настоящим уведомляю, что на основании заявления от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ о постановке на учет и зачислении ребенка в образовательное учреждение, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования (детский сад), принято решение о приостановлении предоставления услуги **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**в связи с отсутствием свободных мест.

 (Ф.И.О. ребенка)

 Текущий номер в общегородской очереди - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись ответственного сотрудника

Дата заявления (число, месяц, год)

органа местного самоуправления,

осуществляющего управление
в сфере образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_