**УТВЕРЖДЕНЫ**

постановлением Администрации муниципального образования "Город Архангельск"

от 04.05.2016 № 495

**Правила**

**предоставления в 2016 году субсидий на возмещение затрат,**

**связанных с обеспечением деятельности территориального**

**общественного самоуправления**

1. Настоящие Правила устанавливают условия и порядок предоставления в 2016 году из городского бюджета субсидий территориальным общественным самоуправлениям, зарегистрированным в установленном порядке в качестве юридического лица в организационно-правовой форме некоммерческой организации и осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования "Город Архангельск" (далее – ТОС), на возмещение затрат, связанных с обеспечением деятельности ТОС (далее – субсидии), а также порядок возврата субсидий в городской бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.
2. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением из городского бюджета субсидий, осуществляется за счет и в пределах средств, предусмотренных на эти цели в городском бюджете на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов в рамках реализации ведомственной целевой программы "Развитие и поддержка территориального общественного самоуправления на территории муниципального образования "Город Архангельск", утвержденной постановлением мэрии города Архангельска от 31.12.2015 № 210.
3. Субсидии носят целевой характер и предоставляются ТОС на возмещение затрат, связанных с обслуживанием в кредитной организации, имеющей специальное разрешение (лицензию) Центрального банка Российской Федерации (Банка России) на осуществление банковских операций, предусмотренных Федеральным законом от 02.12.1990 № 395-1 (редакция
от 29.12.2015) "О банках и банковской деятельности" (далее – кредитная организация).
4. Субсидии предоставляются ТОС в размере ста процентов от суммы затрат, указанных в пункте 3 настоящих Правил, произведенных за период
с 01 января по 01 декабря 2016 года. Предельный размер субсидий, предо-ставленных одному ТОС в течение 2016 года, не может превышать 8 000 (восьми тысяч) рублей.

5. Предоставление субсидий осуществляется в порядке очередности поступления заявлений на основании договоров о предоставлении субсидий (далее – договор), заключаемых Администрацией муниципального образования "Город Архангельск" (далее – Администрация) с ТОС в пределах доведенных на эти цели до Администрации лимитов бюджетных обязательств на 2016 год.

2

В договоре в обязательном порядке указывается согласие ТОС – получателя субсидии на осуществление Администрацией, контрольно-ревизионным управлением Администрации муниципального образования "Город Архангельск", контрольно-счетной палатой муниципального образования "Город Архангельск" (далее – контролирующие органы) проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления, а также запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых
в соответствии с законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления субсидий, определенных настоящими Правилами.

6. Для заключения договоров о предоставлении субсидий уполно-моченный представитель ТОС (далее – заявитель) не позднее 01 декабря
2016 года представляет в департамент экономики Администрации муниципального образования "Город Архангельск" (далее – департамент экономики) по адресу: 163000, г.Архангельск, пл.В.И.Ленина, д.5, каби-
нет 309 "А" лично либо направляет по почте следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам (далее – заявление);

2) документы, удостоверяющие личность и полномочия заявителя:

копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

копия документа, удостоверяющего полномочия заявителя;

3) опись документов по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

4) копия свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации (ТОС);

5) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

6) расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 3
к настоящим Правилам;

7) копия договора об открытии банковского счета юридического лица;

8) копии документов, подтверждающих затраты, связанные с облу-живанием ТОС в кредитной организации (платежные поручения и др.).

Копии документов должны быть заверены подписью руководителя ТОС
и скреплены печатью ТОС (при наличии). Представленные документы должны быть сброшюрованы (или прошиты) в одну папку.

Содержащаяся в документах конфиденциальная информация не подлежит разглашению или передаче третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Время приема документов: с 09 до 16 часов московского времени (перерыв с 12 часов 30 минут до 13 часов 30 минут) с понедельника по пятницу. Суббота и воскресенье – выходные дни.

3

 7. Департамент экономики по мере поступления документов, указанных
в пункте 6 настоящих Правил, осуществляет их регистрацию по описи документов согласно приложению № 2 к настоящим Правилам в специальном журнале, который пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Администрации (далее – журнал). Документы, поступившие в департамент экономики по почте, регистрируются в журнале с указанием даты (входящая дата на штемпеле почтового отправления), расписка в их получении не составляется и не выдается. Документы, представленные ТОС для получения субсидии, не возвращаются.

8. Департамент экономики рассматривает представленные ТОС документы в течение десяти рабочих дней со дня их регистрации в журнале, проверяет:

соответствие перечню и установленным настоящими Правилами формам;

содержание документов, достоверность содержащихся в них сведений;

выполнение условий предоставления субсидии, в том числе целевого назначения субсидии;

правильность расчета размера субсидии.

9. При наличии замечаний, не препятствующих принятию решения о предоставлении субсидии ТОС (в случае выявления неточностей, в том числе ошибок, отсутствия отметок о заверении копий документов, отсутствия на документах печатей (при наличии), департамент экономики возвращает лично уполномоченному представителю ТОС документы, требующие доработки, с указанием причин возврата и нового срока их представления, о чем делается соответствующая отметка в журнале.

При отсутствии замечаний (или после их устранения) директор департамента экономики согласовывает расчет размера субсидии.

10. Решение о предоставлении субсидии ТОС принимается при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии путем согласования директором департамента экономики расчета размера субсидии.

Размер субсидии может быть уменьшен в следующих случаях:

установления необоснованного включения затрат при расчете размера субсидии;

недостатка бюджетных средств для предоставления субсидии в полном объеме, о чем налагается соответствующая резолюция директора департамента экономики на расчете размера субсидии.

11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

предоставление неполного пакета документов, указанных в пункте 6 настоящих Правил;

предоставление недостоверных сведений;

невыполнение условий предоставления субсидий, установленных настоящими Правилами;

отсутствие бюджетных средств на предоставление субсидий.

4

12. При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 11 настоящих Правил, принимается решение об отказе в предоставлении субсидии путем наложения соответствующей резолюции директора департамента экономики на расчете размера субсидии.

Департамент экономики в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии уведомляет ТОС о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии почтовым отправлением и (или) по электронной почте.

13. Департамент экономики в течение трех рабочих дней со дня направления (вручения) уведомления о предоставлении субсидии ТОС готовит проект договора о предоставлении субсидии. В случае, если по истечении срока, установленного в уведомлении о предоставлении субсидии, договор
о предоставлении субсидии не был подписан ТОС – получателем субсидии, обязательства Администрации по предоставлению субсидии данному ТОС – получателю субсидии аннулируются.

14. Департамент экономики в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора о предоставлении субсидии готовит письмо
о необходимости оплаты денежных обязательств и направляет его вместе
с копией расчета размера субсидии в отдел учета и отчетности Администрации муниципального образования "Город Архангельск" (далее – отдел учета и отчетности).

15. Отдел учета и отчетности в течение четырех рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 14 настоящих Правил, формирует
в установленном порядке платежные поручения и направляет их вместе
с полученными от департамента экономики документами в департамент финансов Администрации муниципального образования "Город Архангельск" (далее – департамент финансов).

16. Департамент финансов в установленном им порядке осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств, перечисляет денежные средства с лицевого счета бюджета, открытого департаменту финансов в органе Федерального казначейства, на счет ТОС – получателя субсидии в кредитной организации.

17. Контролирующие органы обязаны проводить проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

В случае установления по результатам проверок фактов нарушения условий предоставления субсидий, установленных настоящими Правилами, предоставленные субсидии подлежат возврату в городской бюджет в срок, указанный контролирующими органами.

18. В случае невозврата субсидии в добровольном порядке ТОС – получателем субсидии, взыскание субсидии производится в судебном порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение № 1**

к Правилам предоставления субсидии
на возмещение затрат, связанных
с обеспечением деятельности территориального общественного самоуправления

 Директору департамента

 экономики Администрации

муниципального образования

 "Город Архангельск"

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование ТОС)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении субсидии**

 Просим предоставить субсидию в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей

 (сумма цифрами и прописью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копеек на возмещение затрат, связанных с облуживанием ТОС в кредитной организации.

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактическое местонахождение, почтовый адрес:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации ТОС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных в целях заключения соглашения о предоставлении субсидии. Мое согласие распространяется на персональные данные, содержащиеся в заявлении и представленных мною документах.

Председатель ТОС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченный представитель) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение № 2**

к Правилам предоставления субсидии
на возмещение затрат, связанных
с обеспечением деятельности территориального общественного самоуправления

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. Регистрационный номер в журнале \_\_\_

 Настоящим подтверждается, что для предоставления субсидии на возмещение затрат,

связанных с облуживанием ТОС в кредитной организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование ТОС)

представлены следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование документа | Кол-во листов  |
| 1. | Заявление о предоставлении субсидии |  |
| 2. | Документы, удостоверяющие личность и полномочия заявителя: копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя; копия документа, удостоверяющего полномочия заявителя |  |
| 3.  | Копия свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации (ТОС) |  |
| 4. | Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе |  |
| 5. | Расчет размера субсидии |  |
| 6. | Копия договора об открытии счета |  |
| 7. | Копии документов, подтверждающих затраты, связанные с облуживанием ТОС в кредитной организации (платежные поручения и др.) |  |

Сдал: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи)

Принял: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи)

Форму ОПИСИ документов изменять нельзя.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение № 3**

к Правилам предоставления субсидии
на возмещение затрат, связанных
с обеспечением деятельности территориального общественного самоуправления

**Расчет размера субсидии**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование ТОС)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование затрат, связанных с облуживанием ТОС в кредитной организации | Сумма произведенных затрат, руб. | Сумма запрашиваемой субсидии (не более 8 000 руб.)  |
| 1. |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |

Председатель ТОС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченный представитель) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

М.П.

Согласовано:

Директор департамента экономики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

МП

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_