УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации муниципального образования "Город Архангельск"

от 07.04.2017 № 371

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении конкурса проектов в области молодежной политики** "**Доброму городу – добрые дела**" **в 2017 году**

1. **Общие положения**
	1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, условия, порядок проведения в 2017 году конкурса проектов в области молодежной политики "Доброму городу – добрые дела" (далее – конкурс).
	2. Целью конкурса является поддержка проектов в сфере молодежной политики, реализуемых социально ориентированными некоммерческими организациями на территории муниципального образования "Город Архангельск".
	3. Задачи конкурса:

реализация гражданских инициатив молодых членов социально ориентированных некоммерческих организаций;

развитие и популяризация добровольческой деятельности в молодежной среде;

стимулирование социально ориентированных некоммерческих организаций к поиску ресурсов для реализации собственных проектов;

вовлечение молодежи в социально значимую практику, увеличение количества молодежи Архангельска, вовлеченной в реализацию проектов социально ориентированных некоммерческих организаций.

* 1. Организатор конкурса – управление культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования "Город Архангельск" (далее – управление):

осуществляет общее и методическое руководство подготовкой
конкурса;

организует информационное сопровождение подготовки и проведения конкурса, в том числе размещает извещение о проведении конкурса
на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск" в разделе "Молодежная политика";

осуществляет оперативное сопровождение конкурса, в том числе: предварительное рассмотрение документов, представленных на конкурс,
на предмет их соответствия настоящему Положению; консультирование
и техническую поддержку участников и потенциальных участников конкурса;

2

формирует проект состава конкурсной комиссии;

осуществляет прием заявок на конкурс;

заключает соглашения о предоставлении субсидии с победителями конкурса;

предоставляет субсидии по итогам проведения конкурса;

осуществляет контроль за целевым использованием предоставленных субсидий;

организует прием финансовой и информационной отчетности
по итогам реализации проектов в области молодежной политики.

* 1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия.

Проект в области молодежной политики (далее – проект) – разра-ботанный участником конкурса комплекс мероприятий, направленных
на реализацию молодежной политики, реализуемый до 01 декабря 2017 года. Исполнителями проекта являются члены социально ориентиро-ванных некоммерческих организаций, благополучателями – молодые люди
в возрасте от 14 до 30 (до 35 лет для категории "молодая семья"), количество которых составляет не менее 80 процентов от общего числа благополучателей.

Субсидия по итогам конкурса (далее – субсидия) – средства городского бюджета, предоставляемые победителю конкурса в форме безвозмездных целевых субсидий по итогам конкурса.

Социально ориентированные некоммерческие организации (далее –
СО НКО) – некоммерческие организации, зарегистрированные в соответ-ствии с требованиями Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О неком-мерческих организациях", не являющиеся государственными (муниципаль-ными) учреждениями и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования "Город Архангельск".

Привлеченные средства – это поступления на реализацию проекта
из средств федерального и/или регионального бюджетов и/или внебюд-жетных источников; а также оцененные по стоимостной оценке: аренда помещений и имущества, используемых в рамках проекта, безвозмездно выполняемые работы, оказываемые услуги.

1.6. Финансовое обеспечение расходов, связанных с организацией
и проведением конкурса, осуществляется в пределах бюджетных ассигно-ваний, предусмотренных на эти цели в рамках реализации ведомственной целевой программы "Культура и молодежная политика муниципального образования "Город Архангельск", утвержденной постановлением Админи-страции муниципального образования "Город Архангельск" от 15.01.2016
№ 22, а также иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

3

1. **Условия и порядок проведения конкурса**
	1. Управление не позднее, чем за 5 дней до начала проведения конкурса размещает на информационном Интернет-портале муниципального

образования "Город Архангельск" в разделе "Молодежная политика" официальное извещение о проведении конкурса, содержащее информацию
о порядке, сроке, времени и месте приема заявок, условиях проведения конкурса.

2.2. Направления конкурса:

социально-психологическая, социально-педагогическая поддержка
и защита прав молодой семьи;

патриотическое воспитание молодежи;

социальная интеграция молодых людей с ограниченными возможностями здоровья;

профессиональная ориентация молодежи на рабочие специальности;

организация досуга молодежи;

профилактика социально негативных явлений в молодежной среде;

развитие институтов гражданского общества в молодежной среде;

участие молодежи в международных, всероссийских, региональных мероприятиях (конкурсах, семинарах, форумах, слетах).

2.3. В конкурсе принимают участие СО НКО за исключением органи-заций, которые:

находятся в процессе ликвидации, реорганизации, либо в отношении которых в установленном федеральным законом порядке принято решение
о приостановлении деятельности;

ранее использовали субсидии из федерального, областного
или городского бюджетов не по целевому назначению;

имеют в составе учредителей политических партий;

имеют представителей, которые являются членами конкурсной комиссии.

2.4. Для участия в конкурсе СО НКО представляет в управление заявку, оформленную по форме согласно приложению № 1 (далее – заявка)
к настоящему Положению.

2.5. К заявке прилагаются следующие документы:

копии учредительных документов, заверенные подписью руководителя СО НКО и печатью СО НКО;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц
на дату не позднее 30 дней до даты подачи заявки;

справка из налогового органа об исполнении участником конкурса
как налогоплательщиком обязанности по уплате налогов и сборов
за 2016 год либо копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения юридического лица на территории Российской

4

Федерации, заверенная подписью руководителя СО НКО и печатью СО НКО (для организаций, зарегистрированных в качестве юридического лица
в 2017 году);

письмо с информацией о банковских реквизитах и наличии расчетного счета с указанием лиц, имеющих право подписи, заверенное банком;

сопроводительное письмо по форме согласно приложению № 2
к настоящему Положению.

2.6. В случае подачи заявки на реализацию проекта, связанного
с проведением поисковых экспедиций, СО НКО дополнительно представляет:

документ, подтверждающий включение СО НКО в реестр поисковых объединений, действующих на территории Архангельской области;

состав участников поисковых экспедиций с указанием фамилии, имени, отчества и даты рождения, заверенный руководителем СО НКО;

согласие принимающей стороны на проведение поисковой деятельности.

2.7. По желанию к заявке можно приложить: рекомендательные письма
и письма поддержки партнеров проекта (с указанием характера
их непосредственного участия в реализации данного проекта), партнерские соглашения с юридическими и физическими лицами о реализации проекта, отчеты прошлых лет о деятельности по проекту, включая фото-
и видеоотчеты.

2.8. В бюджет проекта не могут быть включены и не подлежат финансированию расходы на оплату труда административного персонала проекта, оплату информационной поддержки со стороны средств массовой информации, оплату расходов, связанных с подготовкой и представлением заявок, оплату банковских расходов, долгов СО НКО и ее текущих расходов,
не связанных с реализацией проекта.

2.9. В бюджет проекта должны быть включены расходы за счет привлеченных средств. Доля привлеченных средств в общем объеме финансирования проекта должна составлять не менее тридцати процентов.

2.10. Одна СО НКО может подать не более одной заявки в каждое направление конкурса. В случае направления на конкурс нескольких заявок
от одной СО НКО документы, указанные в пунктах 2.5–2.7 настоящего Положения, прилагаются к одной из заявок, о чем в пункте 13 остальных заявок, оформленных согласно приложению № 1 к настоящему Положению, делается отметка.

2.11. Каждая заявка должна быть представлена на бумажном носителе
в сброшюрованном виде, а также направлена в электронном виде в формате Microsoft Word на электронную почту mushtinayv@arhcity.ru. Документы, указанные в пунктах 2.5–2.7 настоящего Положения, представляются только
на бумажном носителе (за исключением видеоматериалов, представляемых
на электронном носителе).

5

2.12. СО НКО не допускается к участию в конкурсе по следующим основаниям:

заявка поступила в управление после окончания срока приема заявок;

заявка не соответствует требованиям пунктов 2.4–2.6, 2.10, 2.11.

2.13. Документы СО НКО, не допущенных к участию в конкурсе, возвращаются в течение 10 рабочих дней с момента их получения.

2.14. Документы, представленные на конкурс, не рецензируются
и не подлежат возврату.

1. **Подведение итогов конкурса**

3.1. Для подведения итогов конкурса формируется конкурсная комиссия, состав которой утверждается распоряжением Администрации муниципального образования "Город Архангельск". В состав конкурсной комиссии входят представители: Администрации муниципального образования "Город Архангельск", Архангельской городской Думы, СО НКО, Молодежного совета Архангельска.

3.2. Конкурсная комиссия:

рассматривает и оценивает заявки и документы СО НКО – участников конкурса;

определяет победителей конкурса в соответствии с критериями оценки заявок, перечисленными в пункте 3.3 настоящего Положения;

принимает решение о размерах субсидий на реализацию проектов
в пределах средств, предусмотренных на эти цели ведомственной целевой программой "Культура и молодежная политика муниципального образования "Город Архангельск", утвержденной постановлением Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 15.01.2016 № 22.

В случае низкого качества проектов, представленных на конкурс, конкурсная комиссия вправе распределять не весь объем субсидий
на реализацию проектов.

3.3. Конкурсная комиссия оценивает представленные на конкурс заявки по следующим критериям:

соответствие фактического содержания проекта направлениям конкурса, перечисленным в пункте 2.2 настоящего Положения;

наличие в уставных документах СО НКО видов деятельности, указанных в проекте;

качественное описание проекта, конкретность и социальная значимость ожидаемых результатов;

наличие у СО НКО успешного опыта реализации аналогичных проектов;

реалистичность и обоснованность бюджета проекта, соотношение затрат на реализацию проекта и планируемого результата от его реализации;

количество молодежи города Архангельска, вовлеченной в проект;

6

количество молодежи – членов СО НКО, участвующих в реализации проекта;

наличие организаций-партнеров, задействованных в разработке
и реализации проекта;

соотношение привлеченных средств к общему объему финансирования проекта.

3.4. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа членов конкурсной комиссии.

3.5. Каждый член конкурсной комиссии оценивает проекты по критериям, указанным в [пункте 3.3](#P251) настоящего Положения, по 10-балльной системе (минимальная оценка – 0 баллов, максимальная оценка – 10 баллов). Выставленные баллы суммируются и вносятся в протокол. Победители конкурса определяются по максимальному количеству набранных баллов.

3.6. Конкурсная комиссия выносит следующие виды решений:

профинансировать проект;

профинансировать проект с учетом изменений, рекомендованных членами конкурсной комиссии;

отказать в финансировании проекта.

3.7. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом и подпи-сывается ее председателем (в его отсутствие – заместителем председателя) и секретарем. В протоколе отражаются результаты оценки каждого проекта: суммарное количество баллов по итогам оценки членами конкурсной комиссии, размер субсидии на реализацию проекта, вид решения конкурсной комиссии, указанный в пункте 3.6 настоящего Положения, рекомендации членов конкурсной комиссии по изменению проекта (при наличии), минимально возможный объем привлеченных средств исходя из принятого решения о предоставлении субсидии.

3.8. В течение 20 рабочих дней с даты принятия решения конкурсной комиссией управление готовит распоряжение Администрации муниципаль-ного образования "Город Архангельск" об итогах конкурса.

3.9. Предоставление субсидий СО НКО – победителям конкурса осуществляется управлением в установленном Администрацией муниципаль-ного образования "Город Архангельск" порядке.

3.10. Общий фонд на реализацию проектов по итогам конкурса
в 2017 году составляет 300 000 (триста тысяч) рублей.

3.11. Размер субсидии СО НКО – победительнице конкурса опреде-ляется решением конкурсной комиссии на основании бюджета проекта,
но не может превышать 100 000 (сто тысяч) рублей.

3.12. Управление вправе объявить дополнительный тур конкурса
в случае остатка общего объема субсидий.

7

1. **Адрес и контактный телефон организатора конкурса**

Управление культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования "Город Архангельск": г. Архангельск, наб. Северной Двины, д.95, корп.2, телефон-факс: (8182)20-49-83, e-mail: mushtinayv@arhcity.ru.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о проведении конкурса проектов в области молодежной политики "Доброму городу – добрые дела" в 2017 году

**ФОРМА ЗАЯВКИ**

**на участие в конкурсе проектов в области молодежной политики**

**"Доброму городу – добрые дела" в 2017 году**

1. Информационная карта проекта

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Регистрационный номер заявки (заполняется управлением) |  |
| 2. Дата получения (заполняется управлением) |  |
| 3. Направление конкурса | Указывается одно направление в соответствии с пунктом 2.2 Положения |
| 4. Наименование проекта |  |
| 5. Наименование организации, Ф.И.О., должность руководителя, тел., почтовый адрес, e-mail |  |
| 6. Ф.И.О. руководителя проекта, возраст, тел., e-mail, ссылка на страничку в социальной сети "ВКонтакте" |  |
| 7. Краткое описание проекта | До 4 предложений |
| 8. Сроки реализации проекта |  |
| 9. Количество участников проекта:всего;количество молодежи – исполнителей проекта;количество молодежи – благополучателей проекта |  |
| 10. Запрашиваемая сумма субсидии |  |
| 11. Размер привлеченных средств с указанием его источников |  |
| 12. Организации-партнеры |  |
| 13. Приложения | Перечислить, какие именно, либо указать наименование проекта, к которому приложены документы |

2. Описание проекта (общий объем – не более 5 страниц):

1) информация о деятельности социально ориентированной некоммерческой организации за 2016–2017 годы (не более 1 страницы);

2) описание проблемы, на решение которой направлен проект;

3) цель и задачи проекта;

2

4) подробное описание деятельности в ходе проекта, включающее информацию
об участниках, исполнителях и партнерах проекта, этапы, медиакарту проекта, порядок вовлечения в проект молодежи Архангельска, календарный план реализации проекта:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Описание мероприятий | Дата проведения | Результаты |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |

;

5) ожидаемые результаты, измеряемые количественными показателями;

6) дальнейшее развитие проекта.

3. Бюджет проекта представляется на отдельном листе с пояснениями
и комментариями.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Статья расходов | Кол-во | Цена | Сумма |
| Всего | Бюджетные средства | Привлеченные средства |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |

Руководитель СО НКО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о проведении конкурса проектов в области молодежной политики "Доброму городу – добрые дела" в 2017 году

Председателю конкурсной комиссии конкурса

 проектов в области молодежной политики

"Доброму городу – добрые дела" в 2017 году

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О, полное наименование должности в СО НКО в соответствии с уставными документами)

избранный на должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата избрания)

в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (документ, подтверждающий полномочия руководителя, выходные данные документа)

в целях предоставлении субсидии прошу рассмотреть на конкурсе проект(ы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (краткое наименование СО НКО) (перечисление наименования всех проектов)

Информирую конкурсную комиссию, что представляемая мною организация не находится в процессе ликвидации или реорганизации, ранее не использовала субсидии из федерального, областного или городского бюджетов на реализацию социальных проектов не по целевому назначению.

Данным письмом я гарантирую привлечение дополнительных средств на реализацию:

проекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (наименование проекта) (сумма цифрами и прописью)

проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование проекта) (сумма цифрами и прописью)

С условиями конкурса ознакомлены.

Достоверность представленных нами сведений гарантируем.

Руководитель СО НКО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер СО НКО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_