**УТВЕРЖДЕН**

постановлением Администрации муниципального образования

"Город Архангельск"

от 30.03.2016 № 367

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**предоставления муниципальной услуги**

**"Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования**

**"Город Архангельск"**

1. **Общие положения**

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на установку
и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования "Город Архангельск" (далее – регламент) и стандарт предостав-
ления муниципальной услуги, включая сроки и последовательность админи-
стративных процедур и административных действий при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей

Заявителями муниципальной услуги являются:

юридические и физические лица (либо их представители) (далее – заявитель).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муници-пальной услуги

Личный прием заявлений и прилагаемых к нему документов на предоставление муниципальной услуги и выдача результата предоставления муниципальной услуги осуществляются:

отделом координации предоставления муниципальных и государствен-ных услуг департамента организационной работы Администрации муници-пального образования "Город Архангельск" (г.Архангельск, пр.Троицкий, д.64, каб.7; приемные часы: понедельник – пятница с 09 до 16 часов; перерыв на обед с 12 часов 30 минут до 13 часов 30 минут; суббота, воскресенье – выходные дни; телефоны: (8182) 607-469, 607-465, 607-471).

Информация о месте нахождения и графике работы органа, предоставляющего услугу:

департамент градостроительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск", 163000, г.Архангельск, пл.В.И.Ленина, д.5, контактный телефон: 657-124, факс 607-466;

2

отдел по рекламе департамента градостроительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск", 163000, г.Архангельск, пр.Троицкий, д.61, 1-й подъезд, 5 этаж, контактные телефоны: 215-774, 205-919, 206-123; факс 205-919.

Режим работы департамента градостроительства Администрации муници-пального образования "Город Архангельск":

понедельник – четверг: с 08 часов 30 минут до 16 часов 45 минут;
пятница – с 08 часов 30 минут до 16 часов 30 минут; перерыв на обед с 12 часов 30 минут до 13 часов 30 минут. Суббота, воскресенье – выходные дни.

Адрес официального информационного Интернет-портала муниципального образования "Город Архангельск" – www.arhcity.ru.

Адрес электронной почты для направления обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги arhitect@arhcity.ru.

Сведения о местонахождении, номерах телефонов для справок (консуль-таций), график работы органов, предоставляющих муниципальную услугу, адрес электронной почты, размещаются на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск": www.arhcity.ru, Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг: www.gosuslugi29u и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций): www.gosuslugi.ru. Информация о правилах предоставления муници-
пальной услуги может быть получена:

по телефону;

по электронной почте;

по почте, путем обращения заявителя с письменным запросом о предостав-лении информации;

при личном обращении заявителя;

на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск";

на Архангельском региональном портале государственных и муници-пальных услуг Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

1. **Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги

Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования "Город Архангельск" (далее – муниципальная услуга).

2.2. Наименование органа Администрации муниципального образования "Город Архангельск", предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется департаментом градостроитель-ства Администрации муниципального образования "Город Архангельск" (далее – департамент), в лице отдела по рекламе.

3

В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и карто-графии.

При предоставлении муниципальной услуги департамент не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением
в иные органы Администрации муниципального образования "Город Архангельск", органы местного самоуправления, государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Архангельской городской Думы.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или уведом-ление об отказе в выдаче разрешения на установку рекламной конструкции.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления муниципальной услуги не может превышать двух месяцев со дня подачи заявления о выдаче разрешения на установку и эксплуа-тацию рекламной конструкции.

2.5 Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе" (далее – Федеральный закон "О рекламе");

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предостав-ления государственных и муниципальных услуг";

Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000
№ 117-ФЗ;

Государственный стандарт Российской Федерации "Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений. Общие технические требования к средствам наружной рекламы. Правила размещения. ГОСТ Р 52044-2003", утвержденный постановлением Госстандарта России
от 22.04.2003 № 124-ст;

решение Архангельского городского Совета депутатов от 21.11.2007 № 560 "Об утверждении правил размещения наружной рекламы на территории муниципального образования "Город Архангельск";

4

Положение о департаменте градостроительства Администрации муници-пального образования "Город Архангельск", утвержденное постановлением мэра города от 16.12.2014 № 1084 (с изменениями);

Положение об отделе по рекламе департамента градостроительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск", утвержден-
ное приказом директора департамента градостроительства мэрии города Архангельска от 12.12.2011 № 23 (с изменениями).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии
с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем

Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы:

заявление о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (приложение № 2 к настоящему регламенту);

данные о заявителе – физическом/юридическом лице;

документ, подтверждающий полномочия выступать от имени заявителя;

подтверждение в письменной форме согласия собственника или иного законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, если заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества. В случае, если для установки и эксплуатации рекламной конструкции необходимо использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, документом, подтверждающим согласие этих собственников, является протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме;

проект рекламной конструкции, выполненный в соответствии с действую-щими государственными стандартами, нормами и правилами, который должен содержать сведения о территориальном размещении, внешнем виде и техни-
ческих параметрах рекламной конструкции;

Для предоставления муниципальной услуги от заявителя не требуется документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муници-
пальной услуги.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии
с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного
самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить

Для предоставления муниципальной услуги необходимы следующие документы:

данные о государственной регистрации юридического лица или о государ-
ственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпри-нимателя;

5

данные о собственнике рекламного носителя;

сведения об оплате государственной пошлины.

Департамент не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи
с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоря-жении органов Администрации муниципального образования "Город Архан-гельск", предоставляющих муниципальную услугу, иных органов Админи-страции муниципального образования "Город Архангельск", органов местного самоуправления, государственных органов, организаций и учреждений, в соотве-тствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, норма-тивными правовыми актами Архангельской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования "Город Архангельск".

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является отсутствие документов, указан-ных в пункте 2.6 настоящего регламента.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги
не предусмотрено.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

а) несоответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента;

б) несоответствие установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме размещения рекламных конструкций (в случае, если место установки рекламной конструкции в соответствии с частью 5.8 статьи 19 Федерального закона "О рекламе" определяется схемой размещения рекламных конструкций);

в) нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки городского округа;

г) нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта;

д) нарушение требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании;

е) нарушение требований, установленных частями 5.1, 5.6, 5.7 статьи 19 Федерального закона "О рекламе";

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими
в предоставлении муниципальной услуги

6

В соответствии с Перечнем услуг, которые являются необходимыми
и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами Админи-страции муниципального образования "Город Архангельск", и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утверждённым решением Архангельской городской Думы от 21.03.2012 № 410, необходимой и обязательной услугой для предоставления муниципальной услуги является выдача документа, подтверждающего оплату государственной пошлины. Документом, выдаваемым организацией, участвующей в предостав-лении муниципальной услуги, является платежное поручение.

2.11. Порядок, размер и основания взимания платы, взимаемой
за предоставление муниципальной услуги

Заявитель уплачивает государственную пошлину в размере 5 000 рублей
за выдачу разрешения в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (реквизиты получателя – приложение № 4
к настоящему регламенту).

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса
о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муници-
пальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать пятнадцати минут.

2.13. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

Срок регистрации заявления и прилагаемых к нему документов
на получение муниципальной услуги не должен превышать одного дня
с момента его поступления.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муници-пальная услуга, к месту ожидания и приему заявителей, размещению визуальной и текстовой информации о предоставлении муниципальной услуги

В местах приема заявителей находятся вывески с указанием номеров кабинетов, приемных дней и времени приема заявителей, информационные стенды, содержащие информацию о порядке предоставления муниципальной услуги. Заявителям предоставляются бланки для подачи заявления.

На территориях, прилегающих к помещениям, в которых оказывается муниципальная услуга, предусматриваются места для парковки автомобилей. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Места для информирования заявителей, получения информации, заполнения необходимых документов и ожидания оборудуются необходимой мебелью для возможного ожидания.

Помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и

7

к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются возможности заявителя:

получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме через электронную почту и официальный информационный Интернет-портал муници-пального образования "Город Архангельск";

получать муниципальную услугу своевременно и в полном объеме
и в любой форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации;

обращаться в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии
с законодательством Российской Федерации с жалобой (претензией) на принятое по его обращению решение или на действия (бездействие) должностных лиц департамента.

Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

достоверность представляемой заявителям информации о ходе рассмот-
рения их обращения;

полнота информирования заявителей о ходе рассмотрения их обращения;

наглядность форм представляемой информации об административных процедурах;

удобство и доступность получения информации заявителями о порядке предоставления муниципальной услуги;

оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения;

соблюдение сроков рассмотрения обращений заявителей;

количество жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц департамента в ходе предоставления муниципальной услуги;

полнота и актуальность информации о порядке предоставления муници-пальной услуги.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку
их выполнения, в том числе особенности выполнения
административных процедур (действий) в электронной форме**

3.1. Перечень административных процедур

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и прилагаемых документов, необходимых для выдачи разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

8

рассмотрение документов и принятие решения о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или уведомления об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в прило-жении № 1 к настоящему регламенту.

3.2. Прием и регистрация заявления и прилагаемых документов, необхо-
димых для выдачи разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

Основанием для начала административной процедуры по приему
и регистрации заявления и прилагаемых документов, необходимых для выдачи разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, является обращение заявителя (либо его представителя) лично в отдел координации предоставления муниципальных и государственных услуг департамента организационной работы Администрации муниципального образования "Город Архангельск" (далее – отдел координации предоставления муниципальных и государственных услуг).

Специалист отдела координации предоставления муниципальных
и государственных услуг проверяет поступившее заявление и прилагаемые документы на соответствие требованиям пункта 2.6 настоящего регламента.

В случае несоответствия поступивших документов требованиям пункта 2.6 настоящего регламента специалист отдела координации предоставления муниципальных и государственных услуг отказывает в приеме документов и возвращает их заявителю.

При соответствии заявления и прилагаемых документов пункту 2.6 настоя-
щего регламента специалист отдела координации предоставления муници-
пальных и государственных услуг регистрирует поступившее заявление
в соответствии с правилами регистрации.

 Результатом административной процедуры является направление заявления и прилагаемых к нему документов в отдел по рекламе департамента градостроительства.

3.3. Рассмотрение документов и принятие решения о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

Основанием для начала административной процедуры является поступ-ление заявления и прилагаемых к нему документов в отдел по рекламе департа-мента градостроительства.

Специалист отдела по рекламе департамента градостроительства, ответственный за рассмотрение документов (далее – специалист) в течение десяти рабочих дней рассматривает заявление о выдаче разрешения на установку

и эксплуатацию рекламной конструкции с прилагаемыми к нему документами
и принимает решение о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию

9

рекламной конструкции или об отказе в выдаче разрешения на установку
и эксплуатацию рекламной конструкции. В результате принятого решения специалист готовит проект разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или уведомление об отказе в выдаче разрешения на установку
и эксплуатацию рекламной конструкции.

В течение одного рабочего дня после подготовки проекта разрешения
на установку и эксплуатацию рекламной конструкции специалист направляет его на согласование в муниципально-правовой департамент Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

Согласованный проект разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции направляется на подпись директору департамента.

Результатом административной процедуры является подписанное разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (прило-
жение № 3 к настоящему регламенту) или уведомление об отказе в выдаче такого разрешения.

3.4. Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или направление уведомления об отказе в выдаче разрешения
на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

Основанием для начала административной процедуры по выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или направление уведомления об отказе в выдаче разрешения на установку
и эксплуатацию рекламной конструкции является подписание директором департамента разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или уведомления об отказе в выдаче такого разрешения.

Разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (уведомление об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции) выдается заявителю лично в отделе координации предоставления муниципальных и государственных услуг департамента организационной работы, не позднее чем через три рабочих дня со дня его подписания.

Заявитель ставит отметку о получении разрешения на установку рекламной конструкции.

3.5. Состав документов, которые необходимы органу Администрации муниципального образования "Город Архангельск", предоставляющему муници-пальную услугу, но находятся в иных органах и организациях

Департаменту для предоставления муниципальной услуги необходимы следующие документы, находящиеся в иных органах и организациях:

сведения о внесении юридического лица в единый государственный реестр юридических лиц и о постановке юридического лица на учет в налоговом органе по месту нахождения юридического лица находятся в Управлении Федеральной налоговой службы по Архангельской области и Ненецкому автономному округу;

сведения о внесении физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в единый государственный реестр юридических лиц и о поста-

10

новке физического лица на учет в налоговом органе по месту нахождения физического лица находятся в Управлении Федеральной налоговой службы
по Архангельской области и Ненецкому автономному округу;

документы, подтверждающие право на рекламный носитель. Выписка
из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок
с ним.

3.6.Порядок осуществления муниципальной услуги в электронной форме

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предостав-ляется заявителю:

на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск";

на Архангельском региональном портале государственных и муници-пальных услуг Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

по электронной почте.

**4. Формы контроля за исполнением административного регламента**

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и испол-нением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего регламента осуществляется заместителем Главы муниципального образования "Город Архангельск" по городскому хозяйству,директором департамента, начальником отдела по рекламе.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

Проверки могут носить плановый (осуществляется на основании годовых планов работы департамента) и внеплановый характер (осуществляется
на основании поручения директора департамента, поступивших заявлений
о нарушении предоставления муниципальной услуги).

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездей-
ствие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муници-
пальной услуги

При нарушении нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, привлечение виновных лиц к ответственности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

11

Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны директора департамента должен быть постоянным, всесторонним и объектив-ным.

Граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления муниципальной услуги или ненадлежащего исполнения настоящего регламента вправе обратиться с жалобой в Админи-страцию муниципального образования "Город Архангельск".

1. **Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений
и действий (бездействия) органа, предоставляющего
муниципальную услугу, а также их должностных лиц**

5.1. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых)
в ходе предоставления муниципальной услуги

Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) Администрации муниципального образования "Город Архангельск" в лице должностных лиц департамента при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (вне-судебном) порядке.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездей-ствия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муници-пальной услуги являются:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования "Город Архангельск" (далее – муниципальные правовые акты)
для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа
не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муници-пальными правовыми актами;

12

отказ Администрации муниципального образования "Город Архангельск", должностного лица Администрации муниципального образования "Город Архангельск" в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотре-
ния жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не имеется.

Жалоба не рассматривается в следующих случаях:

если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;

если в письменном обращении содержатся нецензурные либо оскорби-тельные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица,
а также членов его семьи. Такое обращение подлежит оставлению без ответа
по существу поставленных в нем вопросов. Гражданину, направившему обращение, разъясняется о недопустимости злоупотребления правом;

если текст письменного обращения не поддается прочтению. Ответ
на обращение не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.4. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы по основаниям, предусмотренным пунктом 5.2 настоящего регламента.

* 1. Право заявителя на получение информации и документов, необхо-димых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необхо-димых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.6. Органы местного самоуправления, государственной власти, должност-ные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

Жалоба подается в органы Администрации муниципального образования "Город Архангельск", предоставляющие муниципальные услуги (далее – органы, предоставляющие муниципальные услуги) в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

Жалоба на решения, действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего услугу, подается на имя заместителя Главы муниципального

13

образования "Город Архангельск", курирующего орган, предоставляющий муниципальную услугу.

5.7. Сроки рассмотрения жалобы

Поступившая жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации муниципального образования "Город Архангельск", должност-ного лица Администрации муниципального образования "Город Архангельск"
в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток
и ошибок **–** в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. Результат досудебного (внесудебного) обжалования

По результатам рассмотрения жалобы уполномоченным должностным лицом департамента принимается одно из следующих решений:

удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных департаментом опечаток и ошибок в выданных
в результате предоставления муниципальной услуги документах;

отказ в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю
в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение № 1**

к административному регламенту предостав-ления муниципальной услуги "Выдача разре-шений на установку и эксплуатацию реклам-ных конструкций на территории муниципаль-ного образования "Город Архангельск"

**БЛОК-СХЕМА**

**предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на установку**

**и эксплуатацию рекламных конструкций на территории**

**муниципального образования "Город Архангельск"**

Прием и регистрация заявления и прилагаемых документов, необходимых для выдачи разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

Выдача разрешения на установку рекламной конструкции или уведомления об отказе

в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

Рассмотрение документов и принятие решения о выдаче разрешения

на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или об отказе

в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение № 2**

к административному регламенту предостав-ления муниципальной услуги "Выдача разре-шений на установку и эксплуатацию реклам-ных конструкций на территории муниципаль-ного образования "Город Архангельск"

Директору департамента градостроительства

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 конт.тел.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

 Просим выдать разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции размером \_\_\_\_\_\_(м), расположенной на \_\_\_\_\_\_\_\_(вид рекламного носителя: земельный участок, фасад, строительное ограждение, крыша, опора контактной сети), находящегося по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, сроком на \_\_\_\_.

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П*. (подпись)*

Приложения: (в соответствии с пунктом 2.6 настоящего регламента)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение № 3**

к административному регламенту предостав-ления муниципальной услуги "Выдача разре-шений на установку и эксплуатацию реклам-ных конструкций на территории муниципаль-ного образования "Город Архангельск"

Р А З Р Е Ш Е Н И Е № \_\_\_\_\_\_\_\_

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

(дата выдачи)

**на установку и эксплуатацию рекламной конструкции**

**Настоящее разрешение выдано на основании**

**Федерального закона № 38-ФЗ "О рекламе"**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование заявителя)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(место нахождения, ИНН)

Владелец рекламной конструкции

Рекламный носитель

Собственник рекламного носителя

Тип рекламной конструкции

Площадь информационного поля

Место установки рекламной конструкции

Территориальный округ

Разрешение выдано до

Государственная пошлина за выдачу разрешения оплачена

Директор департамента градостроительства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение № 4**

к административному регламенту предостав-ления муниципальной услуги "Выдача разре-шений на установку и эксплуатацию реклам-ных конструкций на территории муниципаль-ного образования "Город Архангельск"

Получатель:

## ИНН 2901065991 КПП 290101001

## УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Администрация муниципального образования "Город Архангельск")

р/с 40101810500000010003

л/с 04243004790

в Отделении Архангельск г. Архангельск

БИК 041117001

КБК 80010807150011000110

 80011109044040000120

ОКТМО 11701000

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_