УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации

муниципального образования

"Город Архангельск"

от 31.01.2017 № 108

**ПРАВИЛА**

**предоставления в 2017 году субсидий юридическим лицам**

**и индивидуальным предпринимателям на возмещение части**

**затрат, связанных с доставкой товаров, реализуемых**

**населению, на островные территории муниципального**

**образования "Город Архангельск"**

1. Настоящие Правила определяют условия и порядок предоставления   
в 2017 году за счет средств областного и городского бюджетов субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с доставкой товаров, реализуемых населению,   
на островные территории муниципального образования "Город Архангельск" (далее – субсидии), в рамках ведомственной целевой [программы](consultantplus://offline/ref=506FBC800D6E9D6A9CD5717DEF3BDDE1F45A16005C71D999D24B78CE84DF8F7555A075C3F6A528D7F00D61A5H5J) "Муници-пальное управление муниципального образования "Город Архангельск", утвержденной постановлением Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 17.01.2017 № 44, а также порядок возврата субсидий.

2. Для целей настоящих Правил под островными территориями муници-пального образования "Город Архангельск" понимаются островные террито-рии, включенные решением Архангельской городской Думы от 20.06.2012   
№ 462 "О создании условий для обеспечения жителей островных территорий муниципального образования "Город Архангельск" услугами торговли"   
(далее – решение Архангельской городской Думы от 20.06.2012 № 462)   
в [перечень](consultantplus://offline/ref=506FBC800D6E9D6A9CD5717DEF3BDDE1F45A16005C72DB9BD84B78CE84DF8F7555A075C3F6A528D7F00967A5H7J) островных территорий муниципального образования "Город Архан-гельск".

3. Право на получение субсидий имеют юридические лица (за исклю-чением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие доставку товаров, реализуемых населению, на островные территории муниципального образования "Город Архангельск" (далее – поставщики), и заключившие с Администрацией муниципального образования "Город Архангельск (далее – Администрация) договоры о предос-тавлении субсидий на возмещение части затрат, связанных с доставкой товаров, реализуемых населению, на островные территории муниципального образо-вания "Город Архангельск" (далее – договор о предоставлении субсидии).

4. Субсидии предоставляются поставщикам на возмещение части следующих фактически понесенных за четвертый квартал 2016 года и первый, второй, третий кварталы 2017 года затрат, связанных с доставкой товаров, реализуемых населению, на островные территории муниципального образо-вания "Город Архангельск":

2

по оплате стоимости услуг по проезду по понтонной или ледовой переправе;

по оплате перевозки по договору (договорам) перевозки водным транспортом, включая стоимость услуг паромных и буксирных переправ,   
в случае, если перевозка товаров в населенные пункты осуществляется иными лицами по договору с поставщиком.

5. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в городском бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Администрации на цели, указанные в пункте 4 настоящих Правил.

6. Субсидии предоставляются поставщикам при соблюдении ими следующих условий:

а) обеспечение доставки товаров на островные территории муници-пального образования "Город Архангельск" и их реализация населению, если одновременно:

соблюдена минимальная [периодичность](consultantplus://offline/ref=506FBC800D6E9D6A9CD5717DEF3BDDE1F45A16005C72DB9BD84B78CE84DF8F7555A075C3F6A528D7F00962A5HBJ) доставки товаров на островные территории муниципального образования "Город Архангельск", установленная решением Архангельской городской Думы от 20.06.2012 № 462;

доставляется не менее одной группы товаров из ассортиментного [перечня](consultantplus://offline/ref=506FBC800D6E9D6A9CD5717DEF3BDDE1F45A16005C72DB9BD84B78CE84DF8F7555A075C3F6A528D7F00967A5H7J) товаров, утвержденного решением Архангельской городской Думы от 20.06.2012 № 462;

количество товаров, доставляемых на каждую островную территорию муниципального образования "Город Архангельск", соответствует [количеству](consultantplus://offline/ref=506FBC800D6E9D6A9CD5717DEF3BDDE1F45A16005C72DB9BD84B78CE84DF8F7555A075C3F6A528D7F00963A5H3J), установленному решением Архангельской городской Думы от 20.06.2012   
№ 462;

б) согласие поставщика (за исключением государственных (муниципаль-ных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с учас-тием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах,   
а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление контролирующими органами, указанными в [пункте 17](#Par98) настоящих Правил, проверок соблюдения поставщиками условий, целей и порядка предоставления субсидий;

в) соблюдение запрета приобретения поставщиком за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

7. Поставщик по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

а) поставщик не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого

3

доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

б) отсутствие у поставщика задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) отсутствие у поставщика иной просроченной задолженности перед городским бюджетом;

г) поставщик не получает средства из городского бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами муниципального образования "Город Архангельск" на цели, указанные в  [пункте](consultantplus://offline/ref=3002B93DEA9CF48D090E81C03E89930BF3F3D894A39899D28EAC95773225D8A5364D541B3728C6684EW4L)  4 настоящих Правил.

8. Размер предоставляемой поставщику субсидии определяется исходя из фактически понесенных поставщиком затрат, связанных с доставкой товаров, реализуемых населению, на островные территории муниципального образования "Город Архангельск, в пределах предельного норматива возмещения транспортных расходов поставщика, установленного [решением](consultantplus://offline/ref=506FBC800D6E9D6A9CD5717DEF3BDDE1F45A16005C72DB9BD84B78CE84DF8F75A5H5J) Архангельской городской Думы от 20.06.2012 № 462.

9. Для заключения договора о предоставлении субсидии поставщики представляют в департамент экономического развития Администрации (далее – департамент) по адресу: 163000, г.Архангельск, пл.В.И.Ленина, д.5, кабинет   
№ 204 (график работы: ежедневно с 08 часов 30 минут до 12 часов 30 минут и   
с 13 часов 30 минут до 16 часов 45 минут, в пятницу с 08 часов 30 минут до   
12 часов 30 минут и с 13 часов 30 минут до 16 часов 30 минут, суббота, воскресенье – выходные дни, справочные телефоны: (8182) 21-54-55, 65-12-07, телефон/факс 20-11-19) следующие документы (далее – документы):

заявление о предоставлении субсидии, в котором указывается размер запрашиваемой субсидий и подтверждается соответствие поставщиком требованиям подпунктов "а" и "г" пункта 7 настоящих Правил, подписанное руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем, скрепленное печатью юридического лица или печатью индивидуального предпринимателя (при ее наличии);

копии учредительных документов;

копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копия свидетельства о государственной регистрации физического лица   
в качестве индивидуального предпринимателя;

копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

4

справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у поставщика просроченной задолженности по налогам и сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату, указанную в пункте 7 настоящих Правил;

справка территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии у поставщика просроченной задолжен-ности по страховым взносам на обязательное социальное страхование, пеням, штрафам и иным финансовым санкциям по состоянию на дату, указанную   
в пункте 7 настоящих Правил;

справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающая отсутствие у поставщика просроченной задолженности по страховым взносам, пеням, штрафам и иным финансовым санкциям по состоянию на дату, указанную в пункте 7 настоящих Правил;

справка, подписанная руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем, скрепленная печатью юридического лица или печатью индивидуального предпринимателя (при ее наличии), с указанием банковских реквизитов счета поставщика;

[справка-расчет](#Par119) субсидии на возмещение части затрат, связанных   
с доставкой товаров, реализуемых населению, на островные территории муниципального образования "Город Архангельск", по форме согласно приложению к настоящим Правилам (далее – справка-расчет), в двух экзем-плярах с приложением копий товарно-транспортных накладных, счетов-фактур с указанием количества перевезенного груза, платежных документов, подтверждающих оплату стоимости услуг по проезду по понтонной или ледовой переправе, перевозки водным транспортом, заверенных подписью руководителя юридического лица или индивидуальным предпринимателем и скрепленных печатью юридического лица или печатью индивидуального предпринимателя (при ее наличии).

Представленные документы поставщикам не возвращаются.

10. Документы, указанные в [пункте 9](#Par63) настоящих Правил, представляются поставщиками не позднее 2 числа месяца, следующего за отчетным кварталом. Документы за четвертый квартал 2016 года представляются поставщиками   
не позднее 01 февраля 2017 года.

Для заключения договора о предоставлении субсидии за отчетные кварталы 2017 года повторное представление документов, указанных в [абзацах третьем](#Par65)-[пятом пункта 9](#Par67) настоящих Правил, не требуется.

11. Департамент в течение трех рабочих дней со дня получения доку-ментов рассматривает их и осуществляет проверку соблюдения поставщиками условий предоставления субсидий, установленных подпунктом "а" пункта 6 настоящих Правил, требований [пунктов](#Par53) 3, 4, [7](#Par54), [9](#Par63) и [10](#Par76) настоящих Правил, в том числе путем получения:

информации от министерства имущественных отношений Архангельской области об отсутствии просроченной задолженности перед городским

5

бюджетом по арендной плате за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, расположенные на территории муниципального образования "Город Архангельск";

информации от департамента муниципального имущества Админи-страции об отсутствии просроченной задолженности по арендной плате   
за земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования "Город Архангельск", и арендной плате за муниципальное имущество.

12. В случае несоблюдения поставщиком условий предоставления субсидий, установленных подпунктом "а" пункта 6 настоящих Правил, требований [пунктов](#Par53) 3, 4, [7](#Par54), [9](#Par63) и [10](#Par76) настоящих Правил, включая представление документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, в неполном объёме и (или) несвоевременного представления указанных документов и (или) представления недостоверной информации (далее – нарушения), директором департамента в течение двух рабочих дней со дня окончания проверки принимается решение об отказе в заключении договора о предоставлении субсидии путем наложения соответствующей резолюции на заявлении   
о предоставлении субсидии. Департамент в течение трех рабочих дней со дня окончания проверки направляет в адрес поставщика уведомление об отказе в заключении договора о предоставлении субсидии (по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующем   
о получении поставщиком такого уведомления)с указанием причин отказа.

13. При отсутствии нарушений департамент осуществляет проверку правильности расчета размера субсидии.

При наличии замечаний (в случае выявления неточностей, в том числе ошибок, отсутствия отметок о заверке копий документов, оттисков печатей (при наличии), департамент возвращает документы, требующие доработки,   
с указанием причин возврата и нового срока их представления.

По итогам проверки правильности расчета размера субсидии и при отсутствии замечаний директор департамента в порядке очередности представления поставщиками документов принимает решение о предостав-лении или об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии принимается путем согласования директором департамента [справки-расчета](#Par119).

При отсутствии средств городского бюджета на предоставление субсидий директором департамента принимается решение об отказе в предоставлении субсидии путем наложения соответствующей резолюции на [справке-расчете](#Par119).

В случае недостатка средств городского бюджета для предоставления субсидии в полном объеме директором департамента принимается решение   
о предоставлении субсидии в размере остатка неиспользованных средств субсидии путем наложения соответствующей резолюции на [справке-расчете](#Par119).

6

14. Договоры о предоставлении субсидий заключаются Администрацией с поставщиками по типовой форме, установленной департаментом финансов Администрации.

Департамент в течение одного рабочего дня с даты принятия решения   
о предоставлении субсидии направляет в адрес поставщика предложение   
о заключении договора о предоставлении субсидии (по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующем о получении поставщиком такого уведомления) с указанием срока его подписания.

В случае если поставщик, которому направлено предложение о заклю-чении договора о предоставлении субсидии, не подписал договор о предос-тавлении субсидии в установленный срок, он утрачивает право на предостав-ление субсидии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, департамент в течение одного рабочего дня с даты принятия такого решения направляет в адрес поставщика уведомление об отказе в предоставлении субсидии (по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующем о получении поставщиком такого уведомления) с указанием причин отказа.

15. Перечисление субсидии поставщику осуществляется Администрацией в установленном порядке на счет поставщика, открытый в кредитной органи-зации, в течение 5 рабочих дней со дня заключения договора о предоставлении субсидии.

16. Перечисление субсидии поставщикам осуществляется за счет средств городского бюджета с последующей компенсацией части расходов за счет средств областного бюджета.

17. Органы государственного финансового контроля Архангельской области вправе, а Администрация, контрольно-ревизионное управление Адми-нистрации, контрольно-счетная палата муниципального образования "Город Архангельск" (далее – контролирующие органы) обязаны проводить проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

18. В случае установления по результатам проверок фактов нарушения условий предоставления субсидий, установленных пунктом 6 настоящих Правил, предоставленные субсидии подлежат возврату в городской бюджет   
в срок, указанный контролирующими органами.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Правилам предоставления в 2017 году

субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с доставкой товаров, реализуемыхнаселению, на островные территории муниципального образования "Город Архангельск"

**СПРАВКА-РАСЧЁТ**

**субсидии на возмещение части затрат, связанных с доставкой товаров, реализуемых населению, на островные территории муниципального образования "Город Архангельск", за \_\_\_ квартал 201\_ года**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

Маршрут:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата | Вид транспорта | № товарно-транспортной накладной | № счёта-фактуры | Количество перевезенного груза в соответствии  с утвержденным ассортиментным перечнем товаров, кг | Реквизиты платежного документа, подтверждающего оплату стоимости услуг по проезду по понтонной или ледовой переправе, перевозок водным транспортом | Сумма оплаты за услуги по проезду по понтонной или ледовой переправе, перевозки водным транспортом, руб. | Сумма к возмещению, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 = (графа 8 х 70%) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: | х | х | х |  | х |  |  |

Примечание: строки (графы) со знаком (х) не заполняются.

Итого: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма прописью)

Руководитель юридического лица

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО

Директор департамента экономического развития

Администрации муниципального образования

"Город Архангельск" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_