**ПРОТОКОЛ**

**заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению**

**муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов**

**в Администрации городского округа "Город Архангельск"**

 24 января 2024 года № 1

г. Архангельск

Председательствующий – Герасимов Алексей Евгеньевич, заместитель Главы городского округа "Город Архангельск" – руководитель аппарата

Секретарь – Богданова Наталья Александровна, главный специалист отдела муниципальной службы управления муниципальной службы и кадров Администрации городского округа "Город Архангельск"

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Присутствовали**:** |  | Присутствовали**:** |
|  |  |  |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Шапошников Даниил Вадимович | **-** | заместитель Главы городского округа "Город Архангельск" по вопросам экономического развития и финансам (заместитель председателя комиссии) |
| Бердникова Ольга Алексеевна | **-** | заместитель директора департамента организационной работы, общественных связей и контроля Администрации городского округа "Город Архангельск" - начальник отдела регистрации и контроля исполнения документов |
| Фролова Елена ЕвгеньевнаДоценко Наталья Анатольевна | **-**- | заместитель директора муниципально-правового департамента Администрации городского округа "Город Архангельск" - начальник управления правового обеспечения организационной, кадровой работы и социальной сферы заместитель начальника управления правового обеспечения организационной, кадровой работы и социальной сферы муниципально-правового департамента Администрации городского округа "Город Архангельск" |
| Мартынова Марина АлександровнаПарыгина Жанна Валерьевна  | -- | начальник управления муниципальной службы и кадров Администрации городского округа "Город Архангельск"начальник отдела муниципальной службы управления муниципальной службы и кадров Администрации городского округа "Город Архангельск" |
| Чащина Ольга Сергеевна | **-** | председатель первичной профсоюзной организации Администрации городского округа "Город Архангельск"  |
| Мальцева Галина Юрьевна | **-** | председатель совета ветеранов Администрации городского округа "Город Архангельск" |

 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Шапошников Даниил Вадимович | **-** | заместитель Главы городского округа "Город Архангельск" по вопросам экономического развития и финансам (заместитель председателя комиссии) |
| Бердникова Ольга Алексеевна | **-** | заместитель директора департамента организационной работы, общественных связей и контроля Администрации городского округа "Город Архангельск" - начальник отдела регистрации и контроля исполнения документов |
| Фролова Елена ЕвгеньевнаДоценко Наталья Анатольевна | **-**- | заместитель директора муниципально-правового департамента Администрации городского округа "Город Архангельск" - начальник управления правового обеспечения организационной, кадровой работы и социальной сферы заместитель начальника управления правового обеспечения организационной, кадровой работы и социальной сферы муниципально-правового департамента Администрации городского округа "Город Архангельск" |
| Мартынова Марина АлександровнаПарыгина Жанна Валерьевна  | -- | начальник управления муниципальной службы и кадров Администрации городского округа "Город Архангельск"начальник отдела муниципальной службы управления муниципальной службы и кадров Администрации городского округа "Город Архангельск" |
| Чащина Ольга Сергеевна | **-** | председатель первичной профсоюзной организации Администрации городского округа "Город Архангельск"  |
| Мальцева Галина Юрьевна | **-** | председатель совета ветеранов Администрации городского округа "Город Архангельск" |

 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Шапошников Даниил Вадимович | **-** | заместитель Главы городского округа "Город Архангельск" по вопросам экономического развития и финансам (заместитель председателя комиссии) |
| Бердникова Ольга Алексеевна | **-** | заместитель директора департамента организационной работы, общественных связей и контроля Администрации городского округа "Город Архангельск" - начальник отдела регистрации и контроля исполнения документов |
| Фролова Елена ЕвгеньевнаДоценко Наталья Анатольевна | **-**- | заместитель директора муниципально-правового департамента Администрации городского округа "Город Архангельск" - начальник управления правового обеспечения организационной, кадровой работы и социальной сферы заместитель начальника управления правового обеспечения организационной, кадровой работы и социальной сферы муниципально-правового департамента Администрации городского округа "Город Архангельск" |
| Мартынова Марина АлександровнаПарыгина Жанна Валерьевна  | -- | начальник управления муниципальной службы и кадров Администрации городского округа "Город Архангельск"начальник отдела муниципальной службы управления муниципальной службы и кадров Администрации городского округа "Город Архангельск" |
| Чащина Ольга Сергеевна | **-** | председатель первичной профсоюзной организации Администрации городского округа "Город Архангельск"  |
| Мальцева Галина Юрьевна | **-** | председатель совета ветеранов Администрации городского округа "Город Архангельск" |

 |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

 1. Рассмотрение уведомлений организаций о заключении трудовых договоров, договоров гражданско-правового характера с лицами, ранее замещавшими должности муниципальной службы в Администрации городского округа "Город Архангельск".

 2. Рассмотрение уведомлений муниципальных служащих о намерении выполнять иную оплачиваемую деятельность.

 3. Рассмотрение результатов проверки сведений по фактам, указанным
в представлении прокуратуры города Архангельска от 29.09.2023
№ 86-01-2023/Прдп350 в отношении П.

Перед проведением заседания комиссии все члены комиссии заявили
об отсутствии у них личной заинтересованности, которая может привести
к конфликту интересов при рассмотрении вопросов, включенных в повестку дня заседания комиссии.

1. СЛУШАЛИ:

Мартынова М.А. ознакомила с уведомлениями организаций о заключении трудовых договоров с бывшими муниципальными служащими:

1.1. Врио главы Местной администрации – внутригородского МО города федерального значения Санкт-Петербурга уведомил о заключении трудового договора со С.К.А. в должности специалиста 1-й категории отдела опеки и попечительства с 04.12.2023 на срок до 04.03.2024.

Согласно позиции Верховного Суда Российской Федерации
у государственного (муниципального) органа не возникает обязанность информировать о заключении трудового договора (служебного контракта)
с бывшим государственным (муниципальным) служащим, замещавшим должность, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту
его службы.

Уведомление от 07.12.2023 поступило в управление Администрации городского округа "Город Архангельск" 07.12.2024 в установленный законом срок. Передано в комиссию и зарегистрировано за № 22-55/135 от 18.12.2023.

С.К.А. проходила муниципальную службу в должности ведущего специалиста отдела по территориальному округу управления Администрации городского округа "Город Архангельск". Функции по муниципальному
и административному управлению данной организацией не могли входить
в должностные обязанности С.К.А., согласия комиссии на замещение данной должности не требуется.

Должность муниципального служащего включена Перечень должностей муниципальной службы в Администрации городского округа "Город Архангельск", при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением Администрации городского округа "Город Архангельск" от 27.01.2023 № 127 (далее – Перечень должностей), соответственно, у работодателя отсутствует установленная частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", статьей 64.1 Трудового Кодекса Российской Федерации обязанность уведомлять о заключении трудового договора.

Требования к содержанию информации, представляемой работодателем, установленные постановлением Правительства Российской Федерации
от 21.01.2015 № 29, соблюдены.

1.2. Директор МАУ ДО уведомил о заключении трудового договора с М.Е.В. в должности методиста с 04.12.2023.

Уведомление от 06.12.2023 поступило в управление Администрации городского округа "Город Архангельск" 18.12.2023 с нарушением установленного законом срока. Передано в комиссию и зарегистрировано за № 22-55/136 от 20.12.2023.

М.Е.В. проходил муниципальную службу в должности ведущего специалиста отдела по территориальному округу управления Администрации городского округа "Город Архангельск". Функции по муниципальному
и административному управлению данной организацией не могли входить
в должностные обязанности М.Е.В., согласия комиссии на заключение трудового договора не требуется.

Должность бывшего муниципального служащего, в отношении которого поступило уведомление о трудоустройстве, включена в Перечень должностей.

Требования к содержанию информации, представляемой работодателем, установленные постановлением Правительства Российской Федерации
от 21.01.2015 № 29, соблюдены.

1.3. Директор ГКУ АО уведомил о заключении трудового договора с П.А.В. в должности руководителя сектора правового обеспечения и закупок с 15.01.2024.

Уведомление от 16.01.2024 поступило в Администрацию городского округа "Город Архангельск" 17.01.2024 в установленный законом срок. Передано
в комиссию и зарегистрировано за № 22-55/1 от 17.01.2024.

П.А.В. проходил муниципальную службу в должности главного специалиста управления департамента Администрации городского округа "Город Архангельск". Функции по муниципальному и административному управлению данной организацией не могли входить в должностные обязанности П.А.В., согласия комиссии на заключение трудового договора не требуется.

Должность бывшего муниципального служащего, в отношении которого поступило уведомление о трудоустройстве, включена в Перечень должностей.

Требования к содержанию информации, представляемой работодателем, установленные постановлением Правительства Российской Федерации
от 21.01.2015 № 29, соблюдены.

1.4. Директор ООО "УК" уведомил о заключении договора гражданско-правового характера с Л.Е.В. с 15.01.2024 по 01.07.2024 на оказание услуг по уборке лестничных клеток и лифтов в жилых домах.

Уведомление от 15.01.2024 поступило в департамент Администрации городского округа "Город Архангельск" 15.01.2024 в установленный законом срок. Передано в комиссию и зарегистрировано за № 22-55/2 от 17.01.2024.

Л.Е.В. проходила муниципальную службу в должности ведущего специалиста отдела департамента Администрации городского округа "Город Архангельск". Функции по муниципальному и административному управлению данной организацией не могли входить в должностные обязанности Л.Е.В., согласия комиссии на заключение договора гражданско-правового характера не требуется.

Должность бывшего муниципального служащего, в отношении которого поступило уведомление о трудоустройстве, включена в Перечень должностей.

Требования к содержанию информации, представляемой работодателем, установленные постановлением Правительства Российской Федерации
от 21.01.2015 № 29, не соблюдены: отсутствует информация о стоимости работ (услуг) по договору гражданско-правового характера.

1.5. Директор ООО "НР" уведомил о заключении трудового договора с Л.М.Е. в должности менеджера по работе с клиентами с 22.01.2024.

Уведомление от 16.01.2024 поступило в Администрацию городского округа "Город Архангельск" 23.01.2024 в установленный законом срок. Передано
в комиссию и зарегистрировано за № 22-55/5 от 23.01.2024.

Л.М.Е. проходила муниципальную службу в должности ведущего специалиста управления департамента Администрации городского округа "Город Архангельск" с 08.09.2021 по 25.11.2021, главного специалиста управления департамента Администрации городского округа "Город Архангельск" с 26.11.2021 по 14.08.2023.

Должностные обязанности главного специалиста управления департамента городского округа "Город Архангельск" включали в себя: <данные изъяты>.

В должностные обязанности менеджера по работе с клиентами
ООО "НР" входят: <данные изъяты>.

Функции по муниципальному и административному управлению данной организацией не входили в должностные обязанности Л.М.Е.
при прохождении муниципальной службы в должности главного специалиста управления департамента городского округа "Город Архангельск", согласия комиссии на заключение трудового договора не требуется.

Должность бывшего муниципального служащего, в отношении которого поступило уведомление о трудоустройстве, включена в Перечень должностей.

Требования к содержанию информации, представляемой работодателем, установленные постановлением Правительства Российской Федерации
от 21.01.2015 № 29, соблюдены.

ПОСТАНОВИЛИ:

Голосовать по вопросу открыто.

Установить, что:

Работодателями соблюдены требования по уведомлению о трудоустройстве бывших муниципальных служащих, установленные частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", статьей 64.1 Трудового Кодекса Российской Федерации.

Заключение договора гражданско-правового характера с Л.Е.В., трудового договора со С.К.А., М.Е.В., П.А.В., Л.М.Е. не нарушает требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

Принять к сведению уведомления в отношении Л.Е.В., С.К.А., М.Е.В., П.А.В., Л.М.Е.

Управлению муниципальной службы и кадров уведомить прокуратуру города Архангельска о том, что:

 ООО "УК" при заключении договора гражданско-правового характера с Л.Е.В. не соблюдены требования законодательства в области противодействия коррупции в части отсутствия в представленном сообщении обязательных сведений, предусмотренных пунктом 7 Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора
на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 № 29;

МАУ ДО при заключении трудового договора с М.Е.В. не соблюдены требования по уведомлению о трудоустройстве бывших муниципальных служащих, установленные частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", статьей 64.1 Трудового Кодекса Российской Федерации, в части срока направления уведомления.

Голосовали единогласно.

2. СЛУШАЛИ:

Мартынова М.А. ознакомила с уведомлениями муниципальных служащих
о намерении выполнять иную оплачиваемую деятельность:

2.1. В комиссию поступило уведомление С., главного специалиста управления департамента Администрации городского округа "Город Архангельск", о намерении выполнять иную оплачиваемую работу в качестве эксперта в ООО "Р-т".

Уведомление поступило в комиссию 17.01.2024. Начало работы согласно уведомлению – с 19.01.2024. Фактически к работе не приступил.

Как следует из представленного уведомления, иная оплачиваемая работа будет осуществляться С. в период с 19.01.2024 по 31.12.2024
в свободное от муниципальной службы время.

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ
"О муниципальной службе в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 25-ФЗ) муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено Федеральным законом
№ 25-ФЗ.

В соответствии с данной нормой муниципальному служащему не требуется получать согласия у представителя нанимателя на выполнение иной оплачиваемой работы. Муниципальный служащий должен лишь письменно уведомить об этом представителя нанимателя.

Муниципальные служащие при выполнении иной оплачиваемой работы обязаны:

уведомлять о своем желании выполнять иную оплачиваемую работу
до начала выполнения данной работы;

осуществлять иную оплачиваемую работу, которая не должна приводить
к возможному конфликту интересов и создавать ситуации, при которых личная заинтересованность муниципального служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей;

заниматься иной оплачиваемой работой только вне служебного времени;

соблюдать при выполнении иной оплачиваемой работы требования, предусмотренные статьями Федерального закона № 25-ФЗ.

С. представлены должностные инструкции главного специалиста департамента и эксперта ООО "Р-т". Должностные инструкции были ранее проанализированы при направлении С. предыдущего уведомления об иной оплачиваемой работе в ООО "Р-т" (рассмотрено на заседании комиссии 10.11.2023, протокол № 12). Должностные обязанности главного специалиста департамента и строительного эксперта имеют совпадение в части <данные изъяты>.

ПОСТАНОВИЛИ:

 Голосовать по вопросу открыто.

Поскольку деятельность ООО "Р-т" и департамента в <данные изъяты> может подразумевать взаимодействие с одним и тем же кругом организаций, С. представлено пояснение, согласно которому при выполнении им иной оплачиваемой работы в рамках текущих заказов, предложенных ему ООО "Р-т", и при исполнении им должностных обязанностей главного специалиста департамента в отношении курируемых им подрядных организаций конфликт интересов отсутствует.

Принятие решения о работе по совместительству является ответственностью самого служащего, который должен определить степень своей личной заинтересованности, являющейся квалифицирующим признаком возникновения ситуации конфликта интересов.

Установить, что в рассматриваемом случае при осуществлении
С. иной оплачиваемой деятельности нет признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, конфликт интересов отсутствует.

В случае возникновения у С. при выполнении иной оплачиваемой деятельности в ООО "Р-т" личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, С. своевременно уведомить представителя нанимателя (работодателя) или отказаться от иной оплачиваемой работы.

Голосовали единогласно.

2.2. В комиссию поступили уведомления П., главного специалиста отдела управления департамента Администрации городского округа "Город Архангельск", от 11.01.2024 о намерении выполнять иную оплачиваемую работу в должности бухгалтера в коллегии адвокатов и в качестве председателя УИК ТИК с 2024 года и бессрочно.

Вышеуказанная работа будет осуществляться в свободное
от муниципальной службы время и не повлечет за собой конфликта интересов.

ПОСТАНОВИЛИ:

Голосовать по вопросу открыто.

Установить, что выполнение вышеуказанной деятельности П.
не нарушает требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008
№ 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

Голосовали единогласно.

3. СЛУШАЛИ:

Мартынова М.А. ознакомила с результатами проверки достоверности
и полноты сведений, проведенной департаментом Администрации городского округа "Город Архангельска" в соответствии с Порядком проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Архангельской области, и муниципальными служащими в Архангельской области, и соблюдения муниципальными служащими в Архангельской области требований к служебному поведению, утвержденным Указом Губернатора Архангельской области
от 17 августа 2012 г. № 128-у, в отношении главного специалиста управления строительства и капитального ремонта департамента П.

Рассмотрен доклад о результатах проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных П., по фактам, указанным в представлении прокуратуры города Архангельска от 29.09.2023 № 86-01-2023/Прдп350 (далее – доклад о проверке).

В отношении П. для получения информации о счетах проведена проверка путем направления запроса через Губернатора Архангельской области в банковские организации о предоставлении сведений, составляющих банковскую тайну.

Установлено, что П. в разделе 1 справки БК на себя не отражен доход на сумму <данные изъяты> рубля, в разделе 3.2 справки БК на себя
не отражено наличие прицепа к легковому автомобилю (дата регистрации 09.07.2013), в разделе 4 справки БК на несовершеннолетнего ребенка отражены
не все счета, по которым имелось движение денежных средств, доход по ним отсутствовал.

Приказом исполняющего обязанности директора департамента от <данные изъяты> № <данные изъяты> П. привлечен к дисциплинарной ответственности в виде замечания.

ПОСТАНОВИЛИ:

Голосовать по вопросу открыто.

Доклад о проверке в отношении П. принять к сведению.

Сообщить в прокуратуру города Архангельска о результатах завершенной проверки и принятом представителем нанимателя (работодателем) решении
в отношении П.

Голосовали единогласно.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   |  |  |  |
| Председательствующий |  |  | А.Е. Герасимов |
| Члены комиссии:  |  |  | Д.В. Шапошников |
|  |  |  | М.А. Мартынова |
|  |  |  | Е.Е. Фролова |
|  |  |  | Н.А. Доценко  |
|  |  |  | О.А. Бердникова |
|  |  |  | Ж.В. Парыгина |
|  |  |  | Г.Ю. Мальцева |
| Секретарь  |  |  | Н.А. Богданова |