

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00B57450B93C97B91703A7858DEC0DEC66

Владелец: Засолоцкий Сергей Валерьевич

Действителен: с 25.02.2025 по 21.05.2026

подпись

10 декабря 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор департамента  
(наименование должности лица, утверждающего документ)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД  
АРХАНГЕЛЬСК"

главный распорядитель бюджетных средств

Засолоцкий Сергей Валерьевич  
расшифровка подписи

# ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

**Шифр: 25-800-00144-2-0103**

**Отбор получателей на возмещение фактически понесенных затрат, связанных с обеспечением деятельности ТОС, на территории Администрации городского округа "Город Архангельск**

## Основная информация

### 1. Шифр отбора

25-800-00144-2-0103

### 2. Краткое наименование отбора

Отбор получателей на возмещение фактически понесенных затрат, связанных с обеспечением деятельности ТОС

### 3. Полное наименование отбора

Отбор получателей на возмещение фактически понесенных затрат, связанных с обеспечением деятельности ТОС, на территории Администрации городского округа "Город Архангельск

### 4. Способ проведения отбора

запрос предложений

### 5. Краткое описание отбора

Отбор получателей на возмещение фактически понесенных затрат, связанных с обеспечением деятельности ТОС

### 6. Полное описание отбора

Отбор проводится для предоставления субсидий на возмещение фактически понесенных затрат, связанных с обеспечением деятельности ТОС, на территории Администрации городского округа "Город Архангельск".

Право на получение субсидии имеют ТОС, зарегистрированные в установленном порядке в качестве юридического лица в организационно-правовой форме некоммерческой организации и осуществляющие свою деятельность на территории городского округа "Город Архангельск", прошедшие отбор.

Критериями отбора являются:

наличие регистрации в качестве юридического лица в организационно-правовой форме некоммерческой организации;

ведение деятельности на территории городского округа "Город Архангельск".

## **7. Организатор отбора**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА 'ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК'

Почтовый адрес: 163000, АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. АРХАНГЕЛЬСК, ПЛ. В.И.ЛЕНИНА, Д. 5

Адрес электронной почты: bovykinaav@arhcity.ru

Контактный телефон: Департамент экономического развития +7(8182) 60-74-17

## **8. Регулирующий документ**

[Правила предоставления субсидий № 262 от 28.02.2018 \(в ред. от 11.11.2025\)](#)

Правила предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с обеспечением деятельности ТОС

## **9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора**

Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора и не позднее третьего рабочего дня до дня окончания срока приема заявок вправе направить департаменту не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования соответствующего запроса в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

Департамент в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в течение двух рабочих дней со дня регистрации запроса, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем размещения соответствующего разъяснения в системе "Электронный бюджет". Разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению положений объявления о проведении отбора предоставляется всем участникам отбора.

## **10. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям**

Сведения о соответствии ТОС требованиям декларируются в заявке ТОС

## **11. Срок объявления победителей отбора**

До 22.12.2025

## **12. Срок заключения соглашения**

В течение 5 дней со дня размещения результатов отбора.

## **13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения**

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 5 Соглашение заключается Администрацией городского округа "Город Архангельск" с победителями отбора не позднее пяти рабочих дней со дня, следующего за днем размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора, по типовой форме, утвержденной департаментом финансов Администрации городского округа "Город Архангельск". В случае если победитель отбора не подписал соглашение в установленный срок и не направил возражения, он признается уклонившимся от заключения соглашения и утрачивает право на предоставление субсидии.

## **14. Необходимо привлечение софинансирования**

не требуется

## **15. Результаты предоставления субсидии**

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
1	Осуществление деятельности ТОС в количестве, установленном муниципальной программой на текущий год	Единица	642	30.12.2025

## 16. Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

## 17. Документация по отбору

### 1. [Приложение № 1](#)

Заявление о предоставлении субсидии на возмещение затрат

### 2. [Приложение № 2](#)

Расчет размера субсидии на возмещение затрат

### 3. [Правила предоставления субсидий № 262 от 28.02.2018 \(в ред. от 11.11.2025\)](#)

Правила предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с обеспечением деятельности ТОС

# Процедура отбора 1

## Прием заявок

### 1. Срок приема заявок

11.12.2025 00:00 - 21.12.2025 23:59 (МСК)

### 2. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Заявка должна содержать следующую информацию:

полное и сокращенное (при наличии) наименование участника отбора;

адрес участника отбора;

размер субсидии, запрашиваемый участником отбора.

Участник отбора прикрепляет в электронном виде к заявке электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) заявление о предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных с обеспечением деятельности ТОС, по форме согласно приложению № 1;

2) расчет размера субсидии на возмещение затрат, связанных с обеспечением деятельности ТОС, по форме согласно приложению № 2;

3) документы, подтверждающие фактически понесенные затраты ТОС, указанные в расчете размера субсидии:

а) на обслуживание в кредитной организации:

копия договора об открытии банковского счета юридического лица; копии документов, подтверждающих оплату денежных средств за обслуживание ТОС в кредитной организации (платежные поручения, выписки по счету, банковские ордера);

б) на бухгалтерское обслуживание:

копия договора о предоставлении бухгалтерских услуг; копии актов сдачи-приемки оказанных услуг; копии документов, подтверждающих оплату денежных средств за бухгалтерское обслуживание (платежные поручения, квитанции об оплате, приходные кассовые ордера);

в) на приобретение канцелярских товаров и расходных материалов для оргтехники:

копии товарных и кассовых чеков;

г) на государственную регистрацию ТОС в качестве юридического лица, на оплату государственной пошлины, нотариальных услуг:

копия документа об оплате государственной пошлины (квитанции об оплате); копии документов, подтверждающих оплату денежных средств за нотариальные услуги (квитанции об оплате, приходные кассовые ордера);

д) на техническое обслуживание и ремонт оргтехники:

копия договора о предоставлении услуг (выполнении работ); копии актов сдачи-приемки оказанных услуг

(выполненных работ); копии документов, подтверждающих оплату денежных средств за обслуживание и (или) ремонт оргтехники (платежные поручения, квитанции об оплате, приходные кассовые ордера);

е) на проведение проверки достоверности сметной стоимости мероприятий социально значимых проектов: положительное заключение о проверке достоверности сметной стоимости мероприятий социально значимых проектов; копия договора о предоставлении услуг; копии актов сдачи-приемки оказанных услуг; копии документов, подтверждающих оплату денежных средств за проведение проверки достоверности сметной стоимости (платежные поручения, квитанции об оплате, приходные кассовые ордера);

Электронные копии документов, прилагаемые к заявке, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

### **3. Порядок отзыва заявок**

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Участник отбора вправе в любое время до наступления даты окончания приема заявок отозвать поданную заявку, направив соответствующее уведомление в системе "Электронный бюджет".

### **4. Порядок внесения изменения в заявки**

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 19.12.2025 12:00

Участник отбора вправе в любое время до даты окончания срока приема заявок забрать заявку на доработку, направив соответствующее уведомление в системе "Электронный бюджет".

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора

Внесение изменений в заявку на стадии рассмотрения заявок осуществляется на основании решения департамента о возврате заявок участникам отбора получателей субсидий на доработку в течение двух рабочих дней. Решения принимаются в равной мере ко всем участникам отбора получателей субсидий, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора получателей субсидий с использованием системы "Электронный бюджет" в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

## **Рассмотрение заявок**

### **1. Срок рассмотрения заявок**

## 2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не введена процедура банкротства
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора)
- У получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в городской бюджет, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Администрацией городского округа "Город Архангельск" (за исключением случаев, установленных

### **3. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям**

Проверка получателя субсидии (участника отбора) на соответствие установленным требованиям осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия получателя субсидии (участника отбора) установленным требованиям в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" производится путем проставления в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения получателем субсидии (участником отбора) соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

Департамент не вправе требовать от получателя субсидии (участника отбора) представления документов и информации в целях подтверждения соответствия получателя субсидии (участника отбора) установленным требованиям при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если получатель субсидий (участник отбора) готов представить указанные документы и информацию департаменту по собственной инициативе

### **4. Порядок отклонения заявок**

Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявки являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям;
- 2) несоответствие участника отбора критериям отбора;
- 3) непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
- 4) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора;
- 6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- 7) наличие счетных ошибок в расчете размера субсидии на возмещение затрат, связанных с обеспечением деятельности территориального общественного самоуправления.

Решение об отклонении заявки принимается в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок при отсутствии оснований для ее отклонения.

Информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, размещается на едином портале.

### **5. Основания для отклонения заявок**

- Несоответствие участника отбора требованиям
- Непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов
- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Наличие счетных ошибок в расчете размера субсидии на возмещение затрат, связанных с обеспечением деятельности территориального общественного самоуправления
- Несоответствие участника отбора критериям отбора
- Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок

## **Распределение средств**

### **1. Объем распределяемых средств в текущем отборе**

Год предоставления средств	Сумма, ₽
2025	227 000,00

### **2. Пределный размер субсидии для одного получателя**

39 000,00 ₽

### **3. Количество победителей отбора**

Не установлено

## **Дополнительная информация**

### **1. Рассмотрение заявок**

Департамент не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора департамента (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет". Размещение указанного протокола на едином портале осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Департамент осуществляет рассмотрение заявок и документов, а также проверку на соответствие участников отбора требованиям в срок, не более 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

Заявка включается в рейтинг, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Ранжирование заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный департаментом по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

### **1. Сроки размещения протокола подведения итогов отбора**

Протокол подведения итогов отбора на едином портале и на официальном информационном интернет-портале городского округа "Город Архангельск" размещается не позднее одного рабочего дня, следующего за днем определения победителя отбора.