



ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА
"ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 июня 2024 г. № 1091

**Об утверждении Положения о департаменте
муниципальной службы и кадров Администрации
городского округа "Город Архангельск"**

1. Утвердить прилагаемое Положение о департаменте муниципальной службы и кадров Администрации городского округа "Город Архангельск".
2. Опубликовать постановление в газете "Архангельск – Город воинской славы" и на официальном информационном интернет-портале городского округа "Город Архангельск".
3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 июля 2024 года.

Глава городского округа
"Город Архангельск"

Д.А. Морев



ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Главы
городского округа
"Город Архангельск"
от 28 июня 2024 г. № 1091

ПОЛОЖЕНИЕ
о департаменте муниципальной службы и кадров
Администрации городского округа "Город Архангельск"

I. Общие положения

1. Департамент муниципальной службы и кадров Администрации городского округа "Город Архангельск" (далее – Департамент) является функциональным органом Администрации городского округа "Город Архангельск".

2. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Архангельской области, Уставом городского округа "Город Архангельск", муниципальными нормативными правовыми актами органов и должностных лиц местного самоуправления городского округа "Город Архангельск", а также настоящим Положением.

3. Департамент имеет печать городского округа "Город Архангельск" с изображением герба города Архангельска, печать и бланк со своим наименованием.

II. Задачи и функции Департамента

4. Основными задачами Департамента являются:

4.1. Подготовка предложений Главе городского округа "Город Архангельск" по формированию и реализации кадровой политики в Администрации городского округа "Город Архангельск".

4.2. Укомплектование должностей муниципальной службы в Администрации городского округа "Город Архангельск" квалифицированными специалистами в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Архангельской области.

4.3. Организация подготовки, переподготовки и повышения профессионального уровня муниципальных служащих Администрации городского округа "Город Архангельск".

4.4. Организация работы по противодействию коррупции в Администрации городского округа "Город Архангельск".

4.5. Осуществление контроля за исполнением федеральных законов, областных законов, муниципальных правовых актов городского округа "Город Архангельск" по вопросам муниципальной службы и кадров в пределах своих полномочий.

4.6. Организация работы в области охраны труда в отраслевых (функциональных) и территориальных органах Администрации городского округа "Город Архангельск" (далее – органы Администрации городского округа "Город Архангельск"), не наделенных правами юридического лица.

5. В соответствии с возложенными на него задачами Департамент осуществляет следующие функции:

5.1. Готовит Главе городского округа "Город Архангельск", заместителям Главы городского округа "Город Архангельск" аналитические и информационные материалы по вопросам муниципальной службы и кадровой политики Администрации городского округа "Город Архангельск".

5.2. Готовит Главе городского округа "Город Архангельск", заместителю Главы городского округа "Город Архангельск" - руководителю аппарата предложения по вопросам муниципальной службы и кадровым вопросам в Администрации городского округа "Город Архангельск", в том числе предложения по оптимизации структуры и штатной численности органов Администрации городского округа "Город Архангельск".

5.3. Принимает участие в подготовке структуры и штатной численности, штатных расписаний органов Администрации городского округа "Город Архангельск".

5.4. Согласовывает проекты положений об органах Администрации городского округа "Город Архангельск", должностных инструкций муниципальных служащих Администрации городского округа "Город Архангельск", работников Администрации городского округа "Город Архангельск", замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Администрации городского округа "Город Архангельск".

5.5. Осуществляет работу по подбору кадров Администрации городского округа "Город Архангельск", в том числе:

ведет информационный банк резюме;

размещает информацию о вакантных должностях Администрации городского округа "Город Архангельск", в том числе на сайтах для трудоустройства граждан;

проводит собеседования с кандидатами на замещение вакантных должностей в Администрации городского округа "Город Архангельск".

5.6. Организует проведение конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации городского округа "Город Архангельск".

5.7. Осуществляет работу по формированию кадрового резерва (в том числе молодежного кадрового резерва) на замещение вакантных должностей в Администрации городского округа "Город Архангельск".

5.8. Участвует в подготовке проектов муниципальных правовых актов Архангельской городской Думы, Главы городского округа "Город Архангельск", Администрации городского округа "Город Архангельск", заместителей Главы городского округа "Город Архангельск" по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

5.9. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам оплаты труда муниципальных служащих Администрации городского округа "Город Архангельск" (далее – муниципальные служащие), в том числе об установлении (изменении) размеров денежного содержания и иных выплат муниципальным служащим, а также условий оплаты труда работников Администрации городского округа "Город Архангельск" замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Администрации городского округа "Город Архангельск" (далее – работники).

5.10. Осуществляет подготовку проектов распоряжений Главы городского округа "Город Архангельск", распоряжений (приказов) заместителей Главы городского округа "Город Архангельск", связанных с поступлением на муниципальную службу, ее прохождением, увольнением муниципального служащего с муниципальной службы.

5.11. Осуществляет подготовку проектов распоряжений Главы городского округа "Город Архангельск", распоряжений (приказов) заместителей Главы городского округа "Город Архангельск", связанных с приемом и увольнением, работников, руководителей муниципальных унитарных предприятий и учреждений городского округа "Город Архангельск".

5.12. Осуществляет подготовку материалов для оформления (переоформления) допуска гражданина к государственной тайне в соответствии с Правилами допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 7 февраля 2024 года № 132.

5.13. Осуществляет подготовку проектов распоряжений Главы городского округа "Город Архангельск", распоряжений заместителей Главы городского округа "Город Архангельск", связанных с поступлением граждан на муниципальную службу, приемом на работу на должности руководителей муниципальных унитарных предприятий и учреждений городского округа "Город Архангельск", подлежащих допуску к государственной тайне.

5.14. Готовит трудовые договоры в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, а также дополнительные соглашения к трудовым договорам.

5.15. Осуществляет ведение личных дел муниципальных служащих и работников, хранение документов по кадровым вопросам.

5.16. Осуществляет ведение трудовых книжек (при наличии) и формирование сведений о трудовой деятельности за период трудовой деятельности в Администрации городского округа "Город Архангельск" муниципальными служащими, работниками и представляет указанные сведения

в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

5.17. Осуществляет ведение трудовых книжек (при наличии), личных дел руководителей муниципальных унитарных предприятий и учреждений городского округа "Город Архангельск".

5.18. Обеспечивает предоставление муниципальным служащим, работникам, руководителям муниципальных унитарных предприятий и учреждений городского округа "Город Архангельск" ежегодных оплачиваемых отпусков, отпусков без сохранения заработной платы, дополнительных отпусков в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.19. Готовит проекты распоряжений Администрации городского округа "Город Архангельск" о присвоении муниципальным служащим классов чинов.

5.20. Готовит проекты распоряжений Главы городского округа "Город Архангельск", распоряжений (приказов) заместителей Главы городского округа "Город Архангельск" о привлечении муниципальных служащих и работников, руководителей муниципальных унитарных предприятий и учреждений городского округа "Город Архангельска" к дисциплинарной ответственности.

5.21. Осуществляет исчисление и установление стажа муниципальной службы в соответствии с областным законом "О порядке исчисления стажа муниципальной службы в Архангельской области", подтверждает стаж муниципальной службы, в том числе по обращениям граждан.

5.22. Обеспечивает работу комиссии по включению в стаж муниципальной службы периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов в организациях, опыт и знание работы в которых необходимы для выполнения должностных обязанностей муниципального служащего.

5.23. Оформляет документы для рассмотрения на комиссии по установлению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, а также лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Администрации городского округа "Город Архангельск".

5.24. Обеспечивает деятельность аттестационных комиссий по проведению аттестации муниципальных служащих и руководителей муниципальных унитарных предприятий Администрации городского округа "Город Архангельск". Организует проведение аттестации муниципальных служащих и руководителей муниципальных унитарных предприятий городского округа "Город Архангельск".

5.25. Обеспечивает работу комиссии по проведению конкурса "Лучший муниципальный служащий Администрации городского округа "Город Архангельск". Готовит проекты постановлений Администрации городского округа "Город Архангельск" о награждении победителей конкурса "Лучший

муниципальный служащий Администрации городского округа "Город Архангельск".

5.26. Обеспечивает работу комиссии по рассмотрению ходатайств о награждении нагрудным знаком "За заслуги перед городом Архангельском". Готовит проекты постановлений Главы городского округа "Город Архангельск" о награждении граждан нагрудным знаком "За заслуги перед городом Архангельском".

5.27. Рассматривает ходатайства руководителей, коллективов организаций о награждении Почетной грамотой (объявлении благодарности) Администрации городского округа "Город Архангельск", готовит проекты распоряжений Администрации городского округа "Город Архангельск" о награждении Почетными грамотами (объявлении благодарности) Администрации городского округа "Город Архангельск", в том числе муниципальных служащих и работников.

5.28. Организует проверку представляемых гражданином сведений при поступлении на муниципальную службу и в период ее прохождения муниципальными служащими.

5.29. Обеспечивает деятельность совета при Главе городского округа "Город Архангельск" по противодействию коррупции.

5.30. Обеспечивает деятельность комиссии по поступлению и выбытию активов – подарков, полученных Главой городского округа "Город Архангельск" и муниципальными служащими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

5.31. Обеспечивает деятельность комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Администрации городского округа "Город Архангельск".

5.32. Осуществляет анализ сведений:

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей, утвержденным постановлением Администрации городского округа "Город Архангельск", а также на должности руководителей муниципальных учреждений городского округа "Город Архангельск";

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, замещающими должности, предусмотренные перечнем должностей, утвержденным постановлением Администрации городского округа "Город Архангельск";

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных руководителями муниципальных учреждений городского округа "Город Архангельск";

о невозможности представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными

служащими и о невозможности представления сведений о доходах руководителями муниципальных учреждений городского округа "Город Архангельск";

о соблюдении муниципальными служащими ограничений и запретов, требований об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами о муниципальной службе;

о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

5.33. Осуществляет проверки:

достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, замещающими должности, предусмотренные перечнем должностей, утвержденным постановлением Администрации городского округа "Город Архангельск" и членов их семей, а также на должности руководителей муниципальных учреждений городского округа "Город Архангельск" и членов их семей;

достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, замещающими должности, предусмотренные перечнем должностей, утвержденным постановлением Администрации городского округа "Город Архангельск" и членов их семей;

достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных руководителями муниципальных учреждений городского округа "Город Архангельск" и членов их семей;

сведений о соблюдении гражданами ограничений, связанных с назначением на должность и замещением должности руководителя муниципального унитарного предприятия городского округа "Город Архангельск".

5.34. Осуществляет контроль за расходами муниципальных служащих, замещающих должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

5.35. Обеспечивает реализацию уведомления муниципальными служащими представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных

правонарушений.

5.36. Осуществляет в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 года № 228 "О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия", сбор и направление в управление по вопросам противодействия коррупции администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области информации о лицах, уволенных в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения из Администрации городского округа "Город Архангельск".

5.37. Формирует проект плана переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих, осуществляет меры по организации обучения, профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации муниципальных служащих по программам дополнительного профессионального образования.

5.38. Обеспечивает заключение муниципальных контрактов на оказание услуг по обучению, включая профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации для муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах Администрации городского округа "Город Архангельск", не наделенных правами юридического лица.

5.39. Осуществляет работу по организации прохождения учебной, производственной и преддипломной практики студентов в Администрации городского округа "Город Архангельск".

5.40. Выдает справки муниципальным служащим и работникам в пределах компетенции Департамента.

5.41. Рассматривает в установленные законодательством сроки письма и заявления граждан по вопросам, относящимся к компетенции Департамента.

5.42. Организует и координирует работу по охране труда в органах Администрации городского округа "Город Архангельск", не наделенных правами юридического лица.

5.43. Организует обучение муниципальных служащих и работников по охране труда, проведение вводного и повторного инструктажей на рабочем месте муниципальных служащих и работников органов Администрации городского округа "Город Архангельск", не наделенных правами юридического лица, а также студентов, проходящих практику в органах Администрации городского округа "Город Архангельск", не наделенных правами юридического лица.

5.44. Изучает условия труда на рабочих местах в органах Администрации городского округа "Город Архангельск", не наделенных правами юридического лица, при необходимости готовит и вносит предложения об их улучшении.

5.45. Осуществляет работу по проведению специальной оценки условий труда на соответствие требованиям охраны труда в органах Администрации городского округа "Город Архангельск", не наделенных правами юридического лица.

5.46. Готовит Главе городского округа "Город Архангельск", заместителям Главы городского округа "Город Архангельск" аналитические

и информационные материалы по вопросам охраны труда в Администрации городского округа "Город Архангельск".

5.47. Оказывает методическую помощь органам Администрации городского округа "Город Архангельск" по вопросам охраны труда.

5.48. Участвует в работе комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве в Администрации городского округа "Город Архангельск".

5.49. Осуществляет ведение Реестра муниципальных служащих Администрации городского округа "Город Архангельск".

5.50. Организует оформление и выдачу служебных удостоверений муниципальных служащих, руководителей муниципальных унитарных предприятий и учреждений городского округа "Город Архангельск", подписывает служебные удостоверения муниципальных служащих.

5.51. Принимает и согласовывает заявки на электронные пропуска в здание Администрации городского округа "Город Архангельск", организует их изготовление и выдачу, осуществляет мониторинг системы учета рабочего времени муниципальных служащих.

5.52. Консультирует муниципальных служащих, работников, руководителей муниципальных унитарных предприятий и учреждений городского округа "Город Архангельск" по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

5.53. Осуществляет работу по организации прохождения диспансеризации муниципальными служащими.

5.54. Участвует в мероприятиях по профилактике терроризма, в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в границах городского округа "Город Архангельск" в пределах компетенции Департамента.

5.55. Участвует в организации и проведении информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий в пределах компетенции Департамента.

5.56. Осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Архангельской области и муниципальными правовыми актами городского округа "Город Архангельск", в части компетенции Департамента.

III. Права Департамента

6. Департамент для осуществления своих задач и функций имеет право:

6.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от органов Администрации городского округа "Город Архангельск", муниципальных унитарных предприятий и учреждений городского округа "Город Архангельск", а также их должностных лиц.

6.2. Участвовать в экспертизе проектов муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления городского округа "Город Архангельск", относящихся к вопросам компетенции Департамента.

6.3. Пользоваться в установленном порядке базами данных, в том числе персональными, органов Администрации городского округа "Город Архангельск".

6.4. Вносить предложения Главе городского округа "Город Архангельск", заместителям Главы городского округа "Город Архангельск" о назначении на должность и освобождении от должности, поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности муниципальных служащих, работников, руководителей муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений городского округа "Город Архангельск".

6.5. Проводить совещания, семинары с муниципальными служащими, работниками органов Администрации городского округа "Город Архангельск" по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

6.6. Проводить проверки в органах Администрации городского округа "Город Архангельск" по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

IV. Руководство и организация работы Департамента

7. Департамент возглавляет директор Департамента, который назначается на должность и освобождается от должности Главой городского округа "Город Архангельск" по представлению заместителя Главы городского округа "Город Архангельск" – руководителя аппарата.

8. Директор Департамента:

непосредственно подчиняется заместителю Главы городского округа "Город Архангельск" – руководителю аппарата;

руководит деятельностью Департамента, обеспечивая выполнение задач и функций, возлагаемых на Департамент;

несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Департамент;

утверждает положения об отделах Департамента и должностные инструкции муниципальных служащих Департамента;

вносит заместителю Главы городского округа "Город Архангельск" – руководителю аппарата предложения о назначении на должность и об освобождении от должности муниципальных служащих Департамента;

вносит заместителю Главы городского округа "Город Архангельск" – руководителю аппарата предложения о поощрении и применении мер дисциплинарной ответственности к муниципальным служащим Департамента;

работает со сведениями и информацией, составляющими государственную и служебную тайну;

организует исполнение поручений Главы городского округа "Город Архангельск", заместителей Главы городского округа "Город Архангельск" по вопросам прохождения муниципальной службы, кадровой политики;

организует исполнение поручений Главы городского округа "Город Архангельск", заместителей Главы городского округа "Город Архангельск" по вопросам охраны труда в органах Администрации городского округа "Город Архангельск", не наделенных правами юридического лица;

обеспечивает взаимодействие Департамента с органами Администрации городского округа "Город Архангельск", муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями городского округа "Город Архангельск", другими организациями;

издает приказы в пределах компетенции.

9. Положение о Департаменте, структура и штатная численность утверждаются Главой городского округа "Город Архангельск".

10. Штатное расписание Департамента утверждается заместителем Главы городского округа "Город Архангельск" – руководителем аппарата по согласованию с департаментом финансов Администрации городского округа "Город Архангельск".

11. Финансовое обеспечение деятельности Департамента осуществляется за счет средств городского бюджета.

12. Начисление и выплату заработной платы, командировочных и прочих расходов муниципальным служащим Департамента производит управление учета и отчетности Администрации городского округа "Город Архангельск".

13. Материально-техническое, транспортное обеспечение и хозяйственное обслуживание деятельности Департамента осуществляется муниципальным учреждением городского округа "Город Архангельск" "Хозяйственная служба".

V. Прекращение деятельности Департамента

14. Департамент прекращает свою деятельность на основании постановления Администрации городского округа "Город Архангельск".
