



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ  
И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 26 февраля 2014 г. № 8-п

(с учетом изменений, внесенных постановлениями министерства труда,  
занятости и социального развития Архангельской области  
от 30.03.2016 № 5-п)

г. Архангельск

### **Об утверждении Положения о порядке и условиях проведения областного конкурса «Лучшая семья Архангельской области»**

В соответствии с пунктом 9 статьи 31 областного закона от 20 мая 2009 года № 19-3-ОЗ «О Правительстве Архангельской области и иных исполнительных органах государственной власти Архангельской области», пунктом 14 Положения о министерстве труда, занятости и социального развития Архангельской области, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 27 марта 2012 года № 117-пп, государственной программой Архангельской области «Социальная поддержка граждан в Архангельской области (2013 – 2018 годы)», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 12 октября 2012 года № 464-пп, министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и условиях проведения областного конкурса «Лучшая семья Архангельской области».
2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней со дня его официального опубликования.

**Министр труда, занятости  
и социального развития  
Архангельской области**

**П.В. Шевелев**

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением министерства  
труда, занятости и социального  
развития Архангельской области  
от 26 февраля 2014 г. № 8-п

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке и условиях проведения областного конкурса**  
**«Лучшая семья Архангельской области»**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с пунктом 9 статьи 31 областного закона от 20 мая 2009 года № 19-3-ОЗ «О Правительстве Архангельской области и иных исполнительных органах государственной власти Архангельской области», пунктом 14 Положения о министерстве труда, занятости и социального развития Архангельской области, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 27 марта 2012 года № 117-пп, государственной программой Архангельской области «Социальная поддержка граждан в Архангельской области (2013 – 2018 годы)», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 12 октября 2012 года № 464-пп (далее – государственная программа), определяет порядок и условия организации и проведения ежегодного областного конкурса «Лучшая семья Архангельской области» (далее – конкурс).

2. Целями и задачами конкурса являются привлечение внимания общественности, органов власти всех уровней к проблемам семьи, материнства, отцовства и детства, повышения авторитета семьи в обществе и формирования чувства ответственности и уважения к семье, повышение воспитательной функции семьи, распространение положительного опыта семейного воспитания, развитие и распространение семейных традиций; повышение престижа многодетных семей, возрождение «моды на семью», формирование положительного общественного мнения о замещающем семейном жизнеустройстве детей, лишившихся родительского попечения; вовлечения членов замещающих семей в активную творческую деятельность.

3. Организатором конкурса является министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области (далее – министерство).

4. Организационно-технические мероприятия по подготовке и проведению конкурса осуществляются государственным бюджетным учреждением социального обслуживания населения Архангельской области «Социальный консультативный центр» (далее – консультативный центр), подведомственным министерству.

5. В конкурсе принимают участие семьи и приемные семьи Архангельской области, отвечающие требованиям, указанным в пунктах 7 – 9 настоящего Положения.

## II. Условия организации и порядок проведения конкурса

6. Конкурс проводится заочно по трем номинациям:

- 1) «Семья – это 7 Я»;
- 2) «Искусство – быть семьей»;
- 3) «Молодым везде у нас дорога».

7. В номинации, указанной в подпункте 1 пункта 6 настоящего Положения, принимают участие семьи, в которых супруги достойно воспитывают трех и более детей, состоят в браке, государственная регистрация которого произведена в органах записи актов гражданского состояния.

Под достойным воспитанием детей в целях настоящего Положения понимается воспитание детей, которые имеют поощрения за достижения в спорте, творческой деятельности, учебе, не состоят (не состояли) на учете в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, и не привлекались к уголовной и (или) административной ответственности.

8. В номинации, указанной в подпункте 2 пункта 6 настоящего Положения, принимают участие приемные семьи, воспитывающие не менее трех лет ребенка (детей), оставшегося (оставшихся) без попечения родителей.

9. В номинации, указанной в подпункте 3 пункта 6 настоящего Положения, принимают участие семьи, в которых супруги имеют ребенка (детей), не достигли возраста 35 лет, состоят в браке не менее трех лет, государственная регистрация которого произведена в органах записи актов гражданского состояния.

10. Конкурс состоит из следующих туров:

- 1) портфолио семьи, которое включает информацию о традициях, интересах, увлечениях семьи;
- 2) видеосюжет на тему «Счастливые моменты в нашей жизни», который включает в себя информацию о семейных увлечениях, или значимых событиях семьи.

11. Семьи и приемные семьи, для участия в конкурсе выдвигаются органами местного самоуправления муниципальных районов, городских округов Архангельской области (далее – органы местного самоуправления), общественными организациями, осуществляющими свою деятельность на территории Архангельской области (далее – общественные организации), из числа семей, приемных семей, указанных в пункте 5 настоящего Положения (далее – семьи).

Для участия в конкурсе от каждого муниципального района, городского округа Архангельской области, от общественной организации выдвигается не более трех семей на участие в конкурсе: по одной семье для участия в одной номинации.

12. Органы местного самоуправления, общественные организации с 01 апреля до 15 апреля представляют в адрес консультативного центра,

расположенного по адресу: г. Архангельск, просп. Новгородский, д. 160, на каждую семью следующие документы:

1) заявку на участие в конкурсе (далее – заявка) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Заявка оформляется на бланке органа местного самоуправления, общественной организации;

2) анкету семьи – участника конкурса (далее – анкета) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Анкета заполняется одним из родителей, приемным родителем по их выбору, единственным родителем с использованием печатающих устройств или собственноручно. Заполнению подлежат все строки анкеты, предусмотренные для заполнения сведениями о семье и членах семьи;

3) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

4) характеристику на семью.

В случае если приемная семья, указанная в пункте 8 настоящего Положения, выдвигается на участие в конкурсе общественной организацией, характеристика согласовывается с органами опеки и попечительства;

5) цветную фотографию семьи – сюжетную (размером 10x15) в электронном виде на оптическом носителе информации диске CD-R;

б) портфолио семьи, указанное в подпункте 1 пункта 10 настоящего Положения, состоящее из фотоматериалов, копий дипломов, грамот, благодарностей, наградных документов, публикаций в прессе, или выполненное в форме презентации в программе PowerPoint;

7) видеосюжет, указанный в подпункте 2 пункта 10 настоящего Положения, на оптическом носителе информации – диске CD-R (в файлах формата JPG), длительностью от трех до пяти минут.

13. Сведения, содержащиеся в документах, указанных в пункте 12 настоящего Положения (далее – документы и материалы), используются для организации, проведения конкурса, конкурсной оценки и демонстрации при награждении победителей конкурса. Использование указанных сведений для иных целей не допускается.

14. Для организации конкурса министерство последовательно осуществляет следующие действия:

1) определяет дату проведения конкурса;

2) издает распоряжение о проведении конкурса;

3) осуществляет подготовку извещения о проведении конкурса, размещает его на странице министерства на официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4) формирует три состава специального жюри (далее – жюри) соответственно по номинациям «Семья – это 7 Я», «Искусство – быть семьей», «Молодым везде у нас дорога» для определения победителей конкурса по каждой номинации;

5) определяет дату заседаний жюри.

15. Для организации и проведения конкурса консультативный центр последовательно осуществляет следующие действия:

- 1) принимает документы;
- 2) проверяет комплектность представленных документов, соблюдение требований указанных в пункте 12 настоящего Положения, к оформлению документов и материалов;
- 3) осуществляет регистрацию документов или при наличии оснований, указанных в пункте 17 настоящего Положения, принимает решение о возврате документов и материалов.
- 4) осуществляет подготовку документов для заседаний жюри и вносит их на рассмотрение жюри;
- 5) оповещает членов жюри о дате, времени и месте проведения заседаний жюри;
- 6) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности жюри.

16. Документы, в случае принятия решения о возврате документов и материалов, возвращаются в адрес органа местного самоуправления, общественной организации не позднее семи рабочих дней со дня их поступления в консультативный центр соответственно от органа местного самоуправления, общественной организации.

Возврат документов не препятствует органу местного самоуправления, общественной организации повторно представить документы после устранения причин, послуживших основанием для их возврата, при условии соблюдения срока, указанного в пункте 12 настоящего Положения.

17. Основаниями для принятия решения о возврате документов являются следующие обстоятельства:

- 1) семья, не относится к категории семей, указанных в пункте 5 настоящего Положения;
- 2) нарушение органами местного самоуправления и общественными организациями порядка выдвижения семей для участия в конкурсе, указанного в пункте 11 настоящего Положения;
- 3) нарушение органами местного самоуправления и общественными организациями срока, указанного в абзаце первом пункта 12 настоящего Положения, для представления документов;
- 4) представление органами местного самоуправления и общественными организациями документов не в полном объеме;
- 5) представление органами местного самоуправления и общественными организациями документов, оформленных с нарушением требований, предусмотренных пунктом 12 настоящего Положения..

18. После регистрации консультативным центром документов семья признается участником конкурса (далее – участник конкурса).

### **III. Порядок работы жюри**

19. Составы жюри утверждается распоряжением министерства.
20. К полномочиям жюри относится:

- 1) рассмотрение документов;
- 2) оценка участников конкурса в соответствии с критериями, указанными в пункте 25 настоящего Положения;
- 3) определение победителей и дипломантов конкурса.

21. Каждое жюри состоит не более чем из шести человек.

В состав жюри входят представители министерства, исполнительных органов государственной власти Архангельской области (по согласованию), государственных учреждений Архангельской области, подведомственных министерству (по согласованию), общественных организаций (по согласованию).

22. Председателями жюри являются представители министерства, заместителями председателя жюри являются представители исполнительных органов государственной власти Архангельской области (по согласованию), секретарями – представители консультативного центра (по согласованию).

23. Заседания жюри проводят председатели жюри, в их отсутствие – заместители председателя жюри.

24. Решения жюри считается правомочными, если в его заседании приняли участие не менее половины членов жюри.

Решения жюри оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании жюри и секретарем.

#### **IV. Порядок оценки участников конкурса**

25. Жюри по итогам рассмотрения документов, представленных органами местного самоуправления и общественными организациями, оценивает участников конкурса в каждой номинации в соответствии со следующими критериями:

- 1) достойное воспитание детей, уважение и признание заслуг родителей (приемных родителей) (на основании представленных документов и материалов, подтверждающих достижения детей и заслуги родителей);
- 2) сохранение и развитие семейных традиций;
- 3) эффективная организация досуга детей;
- 4) положительная роль общих семейных интересов и занятий в упрочении родственных отношений;
- 5) качество оформления и содержательность представленных материалов, указанных в подпунктах 6 и 7 пункта 12 настоящего Положения, творческий подход к оформлению указанных материалов.

26. Каждый критерий конкурса, указанный в пункте 25 настоящего Положения, оценивается жюри путем присуждения баллов по шкале от одного до пяти.

Количество баллов заносится в итоговую ведомость областного конкурса по каждой номинации, указанной в пункте 6 настоящего Положения (далее – итоговая ведомость), по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

Итоговая сумма баллов определяется путем суммирования баллов по итогам каждого критерия.

27. Жюри по количеству максимально набранных участниками конкурса баллов определяет победителя конкурса в каждой номинации.

Дипломанты конкурса определяются из числа участников конкурса путем открытого голосования членов жюри. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании жюри является решающим.

28. При равенстве баллов у нескольких участников конкурса победитель конкурса определяется путем открытого голосования членов жюри, присутствующих на заседании. При голосовании каждый член жюри имеет один голос, в случае равенства голосов голос председательствующего на заседании жюри является решающим.

## **V. Итоги конкурса**

29. На основании протоколов заседаний жюри министерство издает распоряжение об утверждении итогов конкурса.

30. Победители конкурса в каждой номинации награждаются дипломами и ценными призами, дипломанты конкурса – специальными дипломами и призами, участники конкурса – дипломами.

31. На основании распоряжения, указанного в пункте 29 настоящего Положения, министерство размещает информационное сообщение об итогах конкурса на странице министерства на официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не позднее двух рабочих дней со дня подписания указанного распоряжения.

32. Поступившие документы возвращаются консультативным центром в адрес участников конкурса не позднее 20 календарных дней со дня награждения победителей, дипломантов и участников конкурса.

## **VI. Порядок финансирования расходов**

33. Средства на реализацию мероприятий по обеспечению организационно-технических мероприятий по подготовке, проведению конкурса и по награждению победителей, дипломантов и участников конкурса предоставляются консультативному центру в форме субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

Финансирование мероприятий по проведению конкурса осуществляется за счет бюджетных средств государственной программы.

34. Возмещение расходов, связанных с подготовкой, представлением документов и материалов, проездом и проживанием победителей, дипломантов, участников конкурса и лиц их сопровождающих, в том числе членов их семей не осуществляется.

---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Положению об организации  
и проведении областного конкурса  
«Лучшая семья  
Архангельской области»

*Форма заявки  
на участие в областном  
конкурсе «Лучшая семья  
Архангельской области»*

**З А Я В К А**  
**на участие в областном конкурсе**  
**«Лучшая семья Архангельской области»**  
**в номинации \_\_\_\_\_**

Просим рассмотреть документы семьи \_\_\_\_\_  
(фамилия семьи)  
для участия в областном конкурсе «Лучшая семья Архангельской области».

К заявке прилагаются следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) ....

\_\_\_\_\_  
(наименование должности высшего  
должностного лица муниципального  
образования Архангельской области или  
руководителя общественной организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Положению об организации  
и проведении областного конкурса  
«Лучшая семья Архангельской  
области»

*Форма анкеты  
участника областного  
конкурса «Лучшая семья  
Архангельской области»*

**АНКЕТА**  
**семьи – участника конкурса**  
**«Лучшая семья Архангельской области»**

**ФАМИЛИЯ семьи** \_\_\_\_\_  
**ВОЗРАСТ семьи** \_\_\_\_\_  
Дата создания семьи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

---

**ВСЕ О ПАПЕ:**

Имя \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_  
Род занятий \_\_\_\_\_  
Увлечения \_\_\_\_\_

**ВСЕ О МАМЕ:**

Имя \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_  
Род занятий \_\_\_\_\_  
Увлечения \_\_\_\_\_

---

**ВСЕ О ДЕТЯХ**

**Имя** \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_  
Род занятий \_\_\_\_\_  
Увлечения \_\_\_\_\_

**Имя** \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_  
Род занятий \_\_\_\_\_  
Увлечения \_\_\_\_\_

**Как появилась ваша семья (краткая история создания семьи)** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

---

---

**Почему именно Вашу семью можно назвать лучшей семье? Чем вы хороши? Чем отличаетесь от других?** \_\_\_\_\_

---

---

---

**РЕЦЕПТ СЕМЕЙНОГО СЧАСТЬЯ** \_\_\_\_\_

---

---

---

**СЕМЕЙНОЕ ХОББИ** (совместное увлечение, отдых, творчество, самодеятельность) \_\_\_\_\_

---

---

---

**ДЕВИЗ СЕМЬИ:** \_\_\_\_\_

**КОНТАКТЫ СЕМЬИ:**

Адрес проживания семьи \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Положению об организации  
и проведении областного конкурса  
«Лучшая семья Архангельской области»

*Форма согласия  
на обработку персональных данных*

**СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных**

Настоящим мы члены семьи:

1) \_\_\_\_\_;  
(фамилия, имя, отчество, последнее при наличии, (супруга) и, номер основного документа, удостоверяющего личность лица, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

2) \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, последнее при наличии, (супруги) и, номер основного документа, удостоверяющего личность лица, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

действующие за себя и от имени своих детей (ребенка), даем согласие государственному бюджетному учреждению социального обслуживания населения Архангельской области «Социальный консультативный центр» (163062, г. Архангельск, просп. Новгородский, д. 160) на обработку персональных данных, а именно – совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в представленных нами: анкете семьи – участника областного конкурса «Лучшая семья Архангельской области», портфолио и видеосюжете, с целью участия нашей семьи в областном конкурсе «Лучшая семья Архангельской области».

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, последнее при наличии, лица, дающего согласие на обработку персональных данных)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, последнее при наличии, лица, дающего согласие на обработку персональных данных)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Положению об организации  
и проведении областного конкурса  
«Лучшая семья Архангельской области»

*Форма итоговой ведомости  
областного конкурса «Лучшая семья  
Архангельской области»*

**ИТОГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ**  
**областного конкурса «Лучшая семья Архангельской области»**  
**по номинации \_\_\_\_\_**  
(наименование номинации)

ФИО участников конкурса	Количество баллов		Общее количество баллов
	Портфолио семьи	«Счастливые моменты в нашей жизни»	
1.			
2.			
3. ....			

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись члена жюри) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_