«УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства

Архангельской области

от 08 октября 2013 г. № 462-пп

ПОРЯДОК

предоставления субсидий на возмещение части затрат

по созданию и (или) обеспечению деятельности центров

молодежного инновационного творчества субъектам

малого и среднего предпринимательства

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 1 статьи 17 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», областным законом
от 29 октября 2010 года № 209-16-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Архангельской области», устанавливает порядок
и условия проведения конкурса на оказание государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Архангельской области (далее – заявители) в виде субсидий на возмещение части затрат по созданию и (или) обеспечению деятельности центров молодежного инновационного творчества, ориентированных на создание благоприятных условий для детей, молодежи и субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их развития в научно-технической, инновационной и производственной сферах (далее соответственно – конкурс, субсидии, ЦМИТ).

2.  Организатором конкурса и главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидии, является министерство экономического развития Архангельской области (далее – министерство).

3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) ЦМИТ – имущественный комплекс, созданный для осуществления деятельности в сфере высоких технологий, включающий в себя оборудование, ориентированное на технологии прямого цифрового производства и позволяющее выполнять на основе современных технологий быстрое прототипирование, изготовление опытных образцов, единичной и мелкосерийной продукции,
а также необходимые для этого помещения и инфраструктуру;

2)  пользователи ЦМИТ – дети, молодежь и субъекты малого и среднего предпринимательства, регулярно использующие оборудование и другую инфраструктуру ЦМИТ;

3)  молодежь – граждане Российской Федерации в возрасте от 14 до 30 лет;

4) контрольный период:

а)  в случае представления заявителем конкурсной документации в I квартале – 9 месяцев предыдущего года;

б)  в случае представления заявителем конкурсной документации во II квартале – 12 месяцев предыдущего года;

в)  в случае представления заявителем конкурсной документации в III квартале – I квартал текущего года;

г)  в случае представления заявителем конкурсной документации в IV квартале – I полугодие текущего года (далее – контрольный период).

4. Предметом деятельности ЦМИТ является создание благоприятных условий для детей, молодежи и развития субъектов малого и среднего предпринимательства в научно-технической, инновационной и производственной сферах путем создания материально-технической, экономической, информационной и социальной базы для становления, развития, подготовки к самостоятельной деятельности малых инновационных предприятий, коммерциализации научных знаний и наукоемких технологий.

5. Задачи ЦМИТ:

1)  обеспечение доступа детей и молодежи к современному оборудованию прямого цифрового производства для реализации, проверки и коммерциализации их инновационных идей;

2)  поддержка инновационного творчества детей и молодежи, в том числе в целях профессиональной реализации и обеспечения самозанятости молодежного предпринимательства;

3)  техническая и производственная поддержка детей и молодежи, субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих разработку перспективных видов продукции и технологий;

4)  взаимодействие, обмен опытом с другими ЦМИТ в Российской Федерации и за рубежом;

5) организация конференций, семинаров, рабочих встреч;

6) формирование базы данных пользователей ЦМИТ;

7)  проведение регулярных обучающих мероприятий и реализация обучающих программ в целях освоения возможностей оборудования пользователями ЦМИТ.

**II. Условия предоставления субсидии**

6.  Субсидия предоставляется министерством в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета, доведенными лимитами бюджетных обязательств и предельными объемами финансирования.

7. Получателями субсидий являются заявители:

1) соответствующие критериям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2)  зарегистрированные в качестве налогоплательщика и осуществляющие свою деятельность на территории Архангельской области;

3) принявшие на себя обязательство по созданию ЦМИТ (для вновь создаваемых ЦМИТ);

4)  принявшие на себя обязательство обеспечить загрузку оборудования ЦМИТ для детей и молодежи в размере не менее 60 процентов от общего времени работы оборудования;

5)  принявшие на себя обязательство обеспечить функционирование
и оказание ЦМИТ услуг в течение не менее 10 лет со дня получения субсидии;

6) у которых на день не ранее чем за 15 календарных дней до дня проведения конкурса отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением пени и штрафов, сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах и бюджетным законодательством Российской Федерации).

Заявитель считается соответствующим установленному условию
в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанной задолженности и решение по такому заявлению на день рассмотрения конкурсной документации не принято;

7) не осуществляющие деятельность в сфере игорного бизнеса;

8) у которых отсутствует задолженность по заработной плате перед работниками на день подачи конкурсной документации;

9)  имеющие размер среднемесячной заработной платы работников не ниже величины прожиточного минимума для трудоспособного населения в целом по Архангельской области, установленного постановлением Правительства Архангельской области на последний квартал контрольного периода.

Размер среднемесячной заработной платы работников заявителя рассчитывается министерством по форме расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование

в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, составленного за контрольный период по форме РСВ-1 ПФР, утвержденной постановлением Правления Пенсионного Фонда Российской Федерации от 16 января 2014 года № 2п (далее – форма), как отношение суммы показателей, указанных в графах четвертой – шестой строки 200 “Сумма выплат и иных вознаграждений, начисленных в пользу физических лиц в соответствии со статьей 7 Федерального закона от 24 июля 2009 года № 212-ФЗ и в соответствии с международными договорами” формы к сумме показателей, указанных в графах четвертой – шестой строки 207 “Количество физических лиц, с выплат и иных вознаграждений которым начислены страховые взносы в соответствии с тарифом страховых взносов, всего (чел.)” формы;

10)  не имеющие на день подачи конкурсной документации неоконченные исполнительные производства в структурных подразделениях Федеральной службы судебных приставов, возбужденные в соответствии с Федеральным законом от 02 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», в отношении заявителя физического лица или юридического лица в общей сумме более 10 тыс. рублей;

11)  не находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также деятельность которых не приостановлена в соответствии
с законодательством Российской Федерации;

12) в отношении которых, в том числе руководителя и (или) учредителя заявителя – юридического лица, не были выявлены факты нецелевого использования средств областного бюджета и нарушения условий договора о предоставлении средств областного бюджета, заключенного в рамках реализации долгосрочной целевой программы Архангельской области “Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Архангельской области и Ненецком автономном округе на 2012 – 2014 годы”, утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 06 сентября 2011 года № 310-пп, государственной программы Архангельской области “Экономическое развитие и инвестиционная деятельность в Архангельской области”, утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 08 октября 2013 года № 462-пп.

8. ЦМИТ должен соответствовать следующим требованиям:

1)  наличие собственных, арендованных или переданных в безвозмездное пользование помещений площадью не более 120 кв. метров для размещения оборудования;

2)  соответствие состава высокотехнологичного оборудования требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка;

3) наличие в штате ЦМИТ не менее двух специалистов, умеющих работать со всем спектром оборудования ЦМИТ;

4)  наличие договоров о сотрудничестве с образовательными организациями в муниципальном образовании Архангельской области, на территории которого расположен ЦМИТ;

5)  доступность расположения и открытость ЦМИТ для всех групп населения;

6) наличие в штате не менее одного специалиста по работе с детьми (имеющего образование и опыт в соответствующей сфере деятельности);

7)  наличие доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и собственного интернет-портала.

9. Требования к оборудованию ЦМИТ:

1)  возможность 3D-проектирования и изготовления прототипов и изделий, проведения фрезерных, токарных, слесарных, паяльных, электромонтажных работ;

2) безопасность для работы с детьми и молодежью;

3)  компактность и соответствие оборудования санитарно-техническим требованиям размещения и использования в помещении ЦМИТ.

10.  Максимальный размер субсидии, предоставляемой одному заявителю, составляет 7,0 млн. рублей, но не более 85 процентов затрат на создание и (или) обеспечение деятельности ЦМИТ, предусмотренных сметой расходов по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Субсидии предоставляются за счет средств областного и федерального бюджетов.

11.  Субсидии за счет средств федерального бюджета направляются
на следующие цели:

1. приобретение высокотехнологичного оборудования (с комплектом запчастей и расходных материалов), электронно-вычислительной техники (оборудования для обработки информации), программного обеспечения, оборудования для проведения видеоконференций, периферийных устройств, копировально-множительного оборудования, обеспечение связи;
2. финансовое обеспечение образовательных проектов и мероприятий по вовлечению детей и молодежи в инновационную деятельность, реализуемых ЦМИТ (для центров, созданных за счет субсидии федерального бюджета до 1 января отчетного года и соответствующих требованиям, установленным пунктами 8 и 9 настоящего Порядка, а также подпункта 1 настоящего пункта).

12. Субсидии за счет средств областного бюджета направляются на цели, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, а также на ремонт помещений, в которых предполагается размещение ЦМИТ, оснащение ЦМИТ системой противопожарной защиты и мебелью, а также на оплату труда сотрудников ЦМИТ.

**III. Перечень документов, представляемых для участия в конкурсе**

13. Для участия в конкурсе заявитель в сроки, указанные в извещении
о проведении конкурса, представляет в министерство следующие документы (далее – конкурсная документация):

1) заявление на получение субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2)  копию документа, удостоверяющего личность – для индивидуальных предпринимателей, документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего документы, указанные в настоящем пункте (приказ о назначении на должность директора, доверенность) – для юридических лиц;

3)  проект, включающий в себя концепцию создания и развития ЦМИТ, оценку потенциального спроса на его услуги (количество потенциальных клиентов), план управления, обобщенную планировку, состав оборудования, финансовый анализ проекта, план реализации проекта (далее – проект);

4)  смету расходов по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

5) копию реестра акционеров общества (для акционерных обществ);

6)  информацию о планируемых значениях показателей результативности реализации мероприятия по созданию и (или) обеспечению деятельности ЦМИТ по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

7)  документы, подтверждающие наличие помещений для размещения оборудования в ЦМИТ (копии договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, за исключением документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций);

8)  копии трудовых договоров (для действующих ЦМИТ) двух и более специалистов, работающих со всем спектром оборудования ЦМИТ, или письменное обязательство о предоставлении копии трудовых договоров после создания ЦМИТ (для вновь создаваемых ЦМИТ) с двумя и более специалистами, работающими со всем спектром оборудования ЦМИТ;

9)  копии документов (для действующих ЦМИТ) или письменное обязательство о предоставлении копий документов после создания ЦМИТ (для вновь создаваемых ЦМИТ) двух и более специалистов, подтверждающих умение работать со всем спектром оборудования ЦМИТ (документ об образовании и (или) о квалификации);

10) копия(и) трудового(ых) договора(ов) (для действующих ЦМИТ)
с одним и более специалистами по работе с детьми или письменное обязательство о предоставлении копии(й) трудового(ых) договора(ов) после создания ЦМИТ (для вновь создаваемых ЦМИТ) с одним и более специалистами по работе с детьми;

11) копии документов (для действующих ЦМИТ) или письменное обязательство о предоставлении копий документов после создания ЦМИТ (для вновь создаваемых ЦМИТ), подтверждающих соответствующее образование специалистов по работе с детьми (документ об образовании
и (или) о квалификации);

12)  копию трудовой книжки (для действующих ЦМИТ) или письменное обязательство о предоставлении копии трудовой книжки (для вновь создаваемых ЦМИТ) специалиста(ов) по работе с детьми;

13)  копии договоров (для действующих ЦМИТ) или письменное обязательство о предоставлении копий договоров (для вновь создаваемых ЦМИТ) о сотрудничестве (взаимодействии) с образовательными организациями в муниципальном образовании Архангельской области, на территории которого расположен ЦМИТ;

14) копии документов (для действующих ЦМИТ) или письменное обязательство о предоставлении копий документов после создания ЦМИТ
и приобретения оборудования (для вновь создаваемых ЦМИТ), подтверждающих безопасность оборудования ЦМИТ для работы с детьми и молодежью (паспорт оборудования, сертификаты соответствия);

15)  копии отчетов о финансовых результатах по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02 июля 2010 года № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»,
за предшествующие 3 календарных года или копии налоговых деклараций за предшествующие 3 календарных года (для индивидуальных предпринимателей, а также организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения) с отметкой или протоколом входного контроля территориального подразделения Федеральной налоговой службы по месту постановки на налоговый учет заявителя (для действующих ЦМИТ);

16)  сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 29 марта 2007 года № ММ-3-25/174@, с отметкой или протоколом входного контроля территориального подразделения Федеральной налоговой службы по месту постановки на налоговый учет заявителя (для действующих ЦМИТ);

17) расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, составленный за контрольный период по форме РСВ-1 ПФР, утвержденной постановлением Правления Пенсионного Фонда Российской Федерации от 16 января 2014 года № 2п, с отметкой или протоколом входного контроля территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации по месту регистрации заявителя.

14.  Для получения субсидии заявитель вправе представить следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), выданную не ранее чем за три месяца до дня подачи конкурсной документации;

2)  копию свидетельства о государственной регистрации права на объект недвижимого имущества, подтверждающее наличие помещений для размещения оборудования в ЦМИТ;

3) копии документов, подтверждающих соответствие оборудования ЦМИТ санитарно-техническим требованиям размещения и использования
в помещении ЦМИТ (сертификаты соответствия).

 Министерство самостоятельно запрашивает документы, указанные
в подпунктах 1 – 3 настоящего пункта, если заявитель не представил их по собственной инициативе.

15.  Конкурсная документация должна быть заверена в установленном федеральным законом порядке и сброшюрована в одну папку

16.  Заявитель вправе внести изменения или отозвать конкурную документацию, уведомив министерство в письменной форме, но не позднее, чем за 20 календарных дней до дня проведения конкурса. Изменения
к конкурсной документации, внесенные заявителем, являются неотъемлемой ее частью и представляются в порядке, установленном пунктом 15 настоящего Порядка. При неоднократном внесении изменений в конкурсную документацию все изменения должны быть пронумерованы по порядку возрастания номеров. В случае противоречий между внесенными изменениями преимущество имеет изменение, дата предоставления которого имеет более поздний срок.

Конкурсная документация, представленная на рассмотрение, возврату не подлежит и хранится в министерстве в течение пяти лет.

**IV. Порядок проведения конкурса**

17. Организацию и проведение конкурса осуществляет министерство, которое последовательно:

1) издает распоряжение о проведении конкурса;

2)  готовит извещение о проведении конкурса и публикует соответствующее извещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Правительства Архангельской области [www.dvinaland.ru](http://www.dvinaland.ru) и сайте малого и среднего предпринимательства Архангельской области [www.msp29.ru](http://www.msp29.ru);

3) осуществляет прием конкурсной документации;

4)  проверяет конкурсную документацию на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 13 и 15 настоящего Порядка;

5)  запрашивает сведения, указанные в подпункте 6 пункта 7 настоящего Порядка, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и Архангельской региональной системы межведомственного электронного взаимодействия:

а)  от Пенсионного фонда Российской Федерации об отсутствии задолженности по обязательным страховым взносам, пеням, штрафам
в Пенсионный фонд Российской Федерации;

б)  от территориального органа Федеральной налоговой службы об отсутствии просроченной задолженности по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением пени и штрафов, сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит
в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах
и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах);

в)  от Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии задолженности по обязательным страховым взносам, пеням, штрафам в Фонд социального страхования Российской Федерации;

6) самостоятельно запрашивает информацию:

а) у органов местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области о деятельности заявителя (участие в конкурсных процедурах, участие в социальных проектах, наличие фактов существенного нарушения условий договоров с муниципальными образованиями Архангельской области);

б)  с использованием официального специализированного ресурса
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (kad.arbitr.ru) «Картотека арбитражных дел» (далее – специализированный ресурс) для установления факта нахождения заявителя в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также факта, что его деятельность не приостановлена в соответствии с законодательством Российской Федерации. Информация со специализированного ресурса по заявителю приобщается
к конкурсной документации;

в)  с использованием официального специализированного ресурса
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://fssprus.ru/iss/Ip>) «Банк данных исполнительных производств» для установления факта наличия или отсутствия сведений о неоконченных исполнительных производствах в отношении заявителя физического лица или юридического лица в общей сумме более 10 тыс. рублей. Информация с официального специализированного ресурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://fssprus.ru/iss/Ip>) «Банк данных исполнительных производств» по заявителю приобщается к конкурсной документации;

7)  проводит оценку эффективности реализации проекта на основании методики проведения оценки показателей результативности реализации мероприятия по созданию и (или) обеспечению деятельности центра молодежного инновационного творчества по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

8)  в течение пяти рабочих дней со дня получения конкурсной документации направляет ее копии на рассмотрение не менее чем трем экспертам, указанным в пункте 18 настоящего Порядка, для подготовки экспертных заключений о целесообразности создания или обеспечения деятельности ЦМИТ;

9)  в течение пяти рабочих дней со дня получения экспертных заключений:

а) готовит материалы и выносит их на рассмотрение конкурсной комиссией;

б) оповещает членов конкурсной комиссии и приглашенных о дне, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии;

в)  осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии.

18.  Экспертами являются представители министерства и (или) исполнительных органов государственной власти Архангельской области, инфраструктуры развития инновационной деятельности в Архангельской области, научных, образовательных, научно-производственных организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Архангельской области, представители общественных объединений малого и среднего предпринимательства Архангельской области.

Экспертное заключение составляется по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку и подписывается экспертами. Максимальный срок рассмотрения и представления экспертных заключений в министерство составляет 10 рабочих дней со дня передачи копии конкурсной документации на экспертизу. Эксперты вправе осуществлять выезд на место для визуального осмотра приобретенного оборудования.

Конкурсная документация с экспертными заключениями и оценкой эффективности реализации выносятся на рассмотрение комиссии.

19.  Министерство не допускает заявителя к участию в конкурсе
в следующих случаях:

1)  представление конкурсной документации с нарушением срока, указанного в извещении о проведении конкурса;

2) представление конкурсной документации, оформление которой не соответствует требованиям, предусмотренным пунктами 13 и 15 настоящего Порядка;

3) представление конкурсной документации не в полном объеме;

4)  представление конкурсной документации, содержащей недостоверные сведения;

5)  несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;

6)  несоответствие ЦМИТ требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка.

Заявитель вправе подать только одну конкурсную документацию для участия в конкурсе.

В случаях, указанных подпунктах 1 – 6 настоящего пункта, министерство принимает решение о недопущении заявителя к участию
в конкурсе, которое направляется заявителю в течение трех рабочих дней
со дня принятия указанного решения.

Решение министерства о недопущении заявителя к участию в конкурсе может быть обжаловано заявителем в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Конкурс, в котором участвует только один участник, признается состоявшимся.

20.  Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением министерства. Комиссия формируется из государственных гражданских служащих министерства с привлечением представителей исполнительных органов государственной власти Архангельской области, а также представителя Архангельского областного Собрания депутатов, представителей организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства Архангельской области, представителей общественных объединений малого и среднего предпринимательства Архангельской области, представителя Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Архангельской области, представителя Управления Федеральной налоговой службы России по Архангельской области и Ненецкому автономному округу, представителей экспертного и научного сообщества Архангельской области, представителя Молодежного правительства Архангельской области (по согласованию).

Председателем комиссии является министр экономического развития Архангельской области, заместителем председателя комиссии – заместитель министра экономического развития Архангельской области, секретарем – государственный гражданский служащий министерства.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие более половины членов комиссии.

В случае отсутствия кворума заседание конкурсной комиссии переносится на другой день.

Заседания конкурсной комиссии проводит председатель конкурсной комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия имеет право по согласованию привлекать для получения консультаций специалистов исполнительных органов государственной власти Архангельской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Архангельской области, организаций.

Заявитель вправе присутствовать на заседании конкурсной комиссии
и давать пояснения при рассмотрении своей конкурсной документации.

21.  На заседании конкурсной комиссии озвучиваются заключения экспертов, осуществляется присуждение проектам порядковых номеров
и их сопоставление в соответствии с оценкой эффективности реализации проекта.

22. Итоги заседания конкурсной комиссии оформляются протоколом.

23. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии размещает протокол в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайтах www.dvinaland.ru и www.msp29.ru.

24.  На основании протокола заседания конкурсной комиссии министерство принимает решение о победителях конкурса и размере субсидии.

Выписки из протокола заседания конкурсной комиссии направляются министерством заявителям по их письменному запросу.

25.  Министерство на основании протокола заседания конкурсной комиссии принимает решение об отказе в предоставлении субсидии по следующим основаниям:

1) проект заявителя набрал менее 60 баллов по результатам оценки эффективности реализации проектов, проводимой министерством в соответствии с подпунктом 7 пункта 17 настоящего Порядка;

2)  проект заявителя не рекомендован на предоставление субсидии большинством экспертов по результатам экспертных заключений.

26.  В случае если лимит бюджетных ассигнований на предоставление субсидий не позволяет предоставить субсидии всем победителям конкурса, проекты которых прошли конкурс, министерство принимает решение
о предоставлении субсидий победителям конкурса, соответствующим следующим критериям в указанной очередности:

1)  конкурсная документация которых набрала наибольшее количество баллов;

2) конкурсная документация которых подана ранее других.

При этом каждый следующий критерий используется в случае, если применение предыдущего критерия не позволило определить количество победителей конкурса.

**V. Порядок предоставления субсидий победителям конкурса**

**и осуществления контроля за использованием субсидий**

27.  На основании решения, указанного в абзаце первом пункта 24 настоящего Порядка, министерство издает распоряжение о предоставлении субсидии победителям конкурса (далее – распоряжение).

На основании распоряжения с каждым из победителей конкурса министерство заключает договор о предоставлении субсидии (далее – договор).

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым
в договор о предоставлении субсидии, является согласие победителей на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля Архангельской области проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также запрет приобретения за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии иных операций.

В договоре указываются сроки предоставления документов, указанных в подпунктах 8 – 14 пункта 13 настоящего Порядка, для вновь создаваемых ЦМИТ.

28.  Министерство перечисляет средства областного бюджета на расчетный счет победителя в сроки, указанные в договоре, после доведения лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования
из федерального бюджета.

Договор должен быть заключен не позднее 20 декабря текущего года.

В случае если по истечении установленного срока договор не был подписан победителем конкурса, обязательства министерства по предоставлению субсидии данному победителю конкурса прекращаются. Право получения субсидии предоставляется следующему в итоговом рейтинге победителю конкурса. В данном случае договор со следующим в итоговом рейтинге победителем конкурса должен быть заключен не позднее 27 декабря текущего года.

29.  Министерство осуществляет учет победителей, получивших субсидии.

30.  Победители, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, в течение 30 календарных дней со дня вступления в силу распоряжения представляют в министерство письменное обязательство субъекта малого и среднего предпринимательства – получателя поддержки об обеспечении взаимодействия с другими ЦМИТ Архангельской области
и Российской Федерации (в свободной форме).

До заключения договора (для действующих ЦМИТ) или в течение полугода со дня заключения договора (для вновь создаваемых ЦМИТ)
о предоставлении субсидии заключается соглашение между Правительством Архангельской области и победителем об обеспечении функционирования
и оказания ЦМИТ предусмотренных услуг в течение не менее 10 лет со дня получения субсидии на создание ЦМИТ.

Победители, не выполнившие в срок требования, предусмотренные настоящим пунктом, утрачивают право на получение субсидии.

31.  Победитель ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, обязан представлять в министерство отчетность
о реализации проекта, в состав которой входят следующие документы:

1. отчет субъекта малого и среднего предпринимательства, получившего субсидию, об использовании субсидии, предоставленной по договору
по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;
2. платежные документы, подтверждающие расходы в соответствии
с проектом;
3. содержательный отчет о выполнении комплекса мероприятий, предусмотренных проектом.

 При непредставлении получателем субсидии отчета о реализации проекта с приложением документов, подтверждающих целевое использование субсидии, в сроки, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, получатель субсидии обязан вернуть средства субсидии в полном объеме
не позднее 20 календарных дней со дня направления министерством соответствующего требования.

32. Получатель субсидии обязан использовать средства субсидии по целевому назначению в течение 12 месяцев со дня перечисления средств субсидии министерством на расчетный счет получателя субсидии. Неиспользованные средства подлежат возврату в областной бюджет на лицевой счет министерства не позднее 20 календарных дней со дня направления министерством соответствующего требования.

33.  Министерством и органами государственного финансового контроля Архангельской области проводятся обязательные проверки соблюдения победителями конкурса условий, целей и порядка предоставления субсидий
в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Министерство осуществляет контроль за ходом реализации проектов путем проверки выполнения условий договоров, заключенных с победителями конкурса, и мероприятий, предусмотренных проектами.

В случае выявления министерством нарушения условий, целей
и порядка предоставления субсидий их получателями, а также условий договоров субсидии подлежат возврату в областной бюджет не позднее 30 календарных дней со дня направления министерством соответствующего требования.

При выявлении факта нецелевого использования бюджетных средств получатель субсидии обязан не позднее 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования министерством возвратить бюджетные средства, которые использовались не по целевому назначению.

При невозврате субсидии в установленный абзацем третьим настоящего пункта срок они подлежат взысканию министерством в судебном порядке.

При наличии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, победитель обязан не позднее 30 календарных дней со дня направления ему министерством соответствующего требования возвратить средства субсидии в текущем финансовом году в случаях, предусмотренных договором.

Договоры должны предусматривать уплату пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки в случае невозврата или несвоевременного возврата средств областного бюджета в сроки, установленные абзацами четвертым и шестым настоящего пункта.

|  |  |
| --- | --- |
|   | ПРИЛОЖЕНИЕ № 1к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат по созданию и (или) обеспечению деятельности центров молодежного инновационного творчества субъектам малого и среднего предпринимательства |

СМЕТА РАСХОДОВ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование оборудования, с указанием марки, модели** | **Параметры оборудования** | **Стоимость базовой комплектации, руб. (примерная)** | **Рекомендованное количество единиц/количество единиц по смете** | **Итоговая стоимость, руб.** |
| **Всего** | **в том числе** |
| **федеральный бюджет** | **областной бюджет** | **внебюджетные источники** |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** | **Фонд оплаты труда** |  |  |  | х |  |  |
| **3.** | **Начисления на оплату труда** |  |  |  | х |  |  |
| **4.** | **Командировки** |  |  | \_ | х | х |  |
| **5.** | **Коммунальные услуги, включая аренду помещений** |  |  |  | х | х |  |
| **6.** | **Прочие текущие расходы, в том числе:** |  |  |  | х |  |  |
| 6.1. | Ремонт помещений  |  |  |  | х |  |  |
| 6.2. | Комплект мебели |  |  |  | х |  |  |
| 6.3. | Система противопожарной защиты |  |  |  | х |  |  |
| **ИТОГО** |  |  |  |  |

х – на данный вид расходов субсидия не предоставляется.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.\*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \* При наличии печати.

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 2к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат по созданию и (или) обеспечению деятельности центров молодежного инновационного творчества субъектам малого и среднего предпринимательства |

**З А Я В Л Е Н И Е**

**на получение субсидии на возмещение части затрат**

**по созданию и (или) обеспечению деятельности центров**

**молодежного инновационного творчества, ориентированных**

**на обеспечение деятельности в научно-технической сфере субъектов малого и среднего предпринимательства, детей и молодежи**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
|  (полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя) |
| просит предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей |
| (прописью) |
| Готовы вложить собственные средства в размере | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей. |
|  (прописью) |
|  |  |
| **1. Сведения о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе)** |
| Сокращенное наименование (для юридических лиц) |  |
| Свидетельство о регистрации |  |
|  | (дата выдачи, серия и номер) |
| ОГРН |  |
| ИНН/КПП |  |
| Юридический адрес/адрес места жительства для индивидуальных предпринимателей |  |
| Фактическое местонахождение |  |
| Телефон, факс  |  |
| Электронная почта  |  |
| Адрес портала в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» |  |
| Банковские реквизиты |  |
|  |
| Фамилия, имя, отчество руководителя |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Паспортные данные  |  |
|  | (серия, номер, кем и когда выдан для индивидуальных предпринимателей и руководителя юридического лица) |
| Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Дата начала деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Данное заявление означает согласие:

на предоставление отзывов и необходимой информации о результатах поддержки по запросу;

на проверку любых данных, представленных в настоящем заявлении;

на сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, использование своих персональных данных (информации о юридическом лице – для юридических лиц) для осуществления министерством экономического развития Архангельской области деятельности в сфере развития предпринимательства.

Настоящим заявлением подтверждаем, что организация (индивидуальный предприниматель)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование организации/ФИО индивидуального предпринимателя)

соответствует требованиям, установленным пунктом 1 статьи 4 Федерального закона
от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства
в Российской Федерации» и не является субъектом малого и среднего предпринимательства, указанным в частях 3 и 4 статьи 14 Федерального закона
от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства
в Российской Федерации», не находится в процессе ликвидации, реорганизации, банкротства, деятельность не приостановлена в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

С условиями Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат по созданию и (или) обеспечению деятельности центров молодежного инновационного творчества субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 08 октября 2013 года № 462-пп, ознакомлен и согласен.

Задолженность по заработной плате перед работниками на день подачи заявления на получение субсидии отсутствует \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

 Полноту и достоверность представленной информации гарантирую.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Приложение: | 1. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | 2. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | 3... | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | ... | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.\*

\_\_\_\_\_\_\_\_

 \* При наличии печати.

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 3к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат по созданию и (или) обеспечению деятельности центров молодежного инновационного творчества субъектам малого и среднего предпринимательства |

**ИНФОРМАЦИЯ**

**о планируемых значениях показателей результативности**

**реализации мероприятия по созданию и (или) обеспечению**

**деятельности центра молодежного инновационного творчества**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Показатель** | **Значение** |
| 1. | Количество посетителей центра молодежного инновационного творчества (далее – ЦМИТ) в год из числа обучающихся образовательных организаций, количество посетителей из числа профильных молодых специалистов, количество посетителей из числа обучающихся, ед. |  |
| 2. | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства Архангельской области, получивших информационную и консультационную поддержку в ЦМИТ, ед. |  |
| в том числе на безвозмездной основе, ед. |
| 3. | Количество проведенных мероприятий, направленных на развитие детского научно-технического творчества: конкурсы, выставки, соревнования, образовательные мероприятия, круглые столы, ед. |  |
| 4. | Количество семинаров, тренингов, организованных в целях вовлечения в предпринимательство и развития научно-инновационной деятельности детей и молодежи, ед. |  |
| 5. | Количество тематических публикаций по работе ЦМИТ (в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и других источниках), ед. |  |
| 6. | Количество договоров, заключенных ЦМИТ с другими организациями, заинтересованными в развитии предпринимательского, научно-технического и инновационного творчества молодежи (образовательные организации), ед. |  |
| 7. | Количество разработанных проектов в год, ед. |  |
| 8. | Количество разработанных образовательных курсов, ед. |  |
| 9. | Сумма привлеченных частных инвестиций, тыс. руб. |  |
| 10. | Количество наставнических программ для детей и молодежи, ед. |  |
| 11. | Развитие профиля (в единицах оборудования) |  |
| 12. | Взаимодействие с другими ЦМИТ в Российской Федерации и за рубежом (соглашения о сотрудничестве), ед. |  |
|  | **ИТОГО** |  |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 4к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат по созданию и (или) обеспечению деятельности центров молодежного инновационного творчества субъектам малого и среднего предпринимательства |

**МЕТОДИКА**

**проведения оценки показателей результативности реализации мероприятия по созданию и (или) обеспечению деятельности центра молодежного инновационного творчества**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Показатель** | **Коэффициент значимости** | **Значение** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Количество посетителей центра молодежного инновационного творчества (далее – ЦМИТ) в год из числа обучающихся образовательных организаций, количество посетителей из числа профильных молодых специалистов, количество посетителей из числа обучающихся, ед. | 0,3 | 500 ед. и более – 100 баллов;от 300 ед. до 500 ед. – 50 баллов;менее 300 ед. – 0 баллов |
| 2. | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства Архангельской области, получивших информационную и консультационную поддержку в ЦМИТ, ед. | 0,1 | 3 ед. и более – 100 баллов;от 1 ед. до 3 ед. – 50 баллов;менее 1 ед. – 0 баллов |
| в том числе на безвозмездной основе, ед. |
| 3. | Количество проведенных мероприятий, направленных на развитие детского научно-технического творчества: конкурсы, выставки, соревнования, образовательные мероприятия, круглые столы, ед. | 0,1 | 3 ед. и более – 100 баллов;от 1 ед. до 3 ед. – 50 баллов;менее 1 ед. – 0 баллов |
| 4. | Количество семинаров, тренингов, организованных в целях вовлечения в предпринимательство и развития научно-инновационной деятельности детей и молодежи, ед. | 0,1 | 4 ед. и более – 100 баллов;от 2 ед. до 4 ед. – 50 баллов;менее 2 ед. – 0 баллов |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5. | Количество тематических публикаций по работе ЦМИТ (в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и других источниках), ед. | 0,05 | 5 ед. и более – 100 баллов;от 2 ед. до 5 ед. – 50 баллов;менее 2 ед. – 0 баллов |
| 6. | Количество договоров, заключенных ЦМИТ с другими организациями, заинтересованными в развитии предпринимательского, научно-технического и инновационного творчества молодежи (образовательные организации), ед. | 0,05 | 3 ед. и более – 100 баллов;от 1 ед. до 3 ед. – 50 баллов;менее 1 ед. – 0 баллов |
| 7. | Количество разработанных проектов в год, ед. | 0,05 | 5 ед. и более – 100 баллов;от 2 ед. до 5 ед. – 50 баллов;менее 2 ед. – 0 баллов |
| 8. | Количество разработанных образовательных курсов, ед. | 0,05 | 3 ед. и более – 100 баллов;от 1 ед. до 3 ед. – 50 баллов;менее 1 ед. – 0 баллов |
| 9. | Сумма привлеченных частных инвестиций, тыс. руб. | 0,025 | 30 тыс. руб. и более – 100 баллов;от 10 тыс. руб. до 30 тыс. руб. – 50 баллов;менее 10 тыс. руб. – 0 баллов |
| 10. | Количество наставнических программ для детей и молодежи, ед. | 0,05 | 1 ед. и более – 100 баллов;менее 1 ед. – 0 баллов |
| 11. | Развитие профиля (в единицах оборудования) | 0,025 | 1 ед. и более – 100 баллов;менее 1 ед. – 0 баллов |
| 12. | Взаимодействие с другими ЦМИТ в Российской Федерации и за рубежом (соглашения о сотрудничестве), ед. | 0,1 | 3 ед. и более – 100 баллов;от 1 ед. до 3 ед. – 50 баллов;менее 1 ед. – 0 баллов |
|  | **ИТОГО** | **1** |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 5к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат по созданию и (или) обеспечению деятельности центров молодежного инновационного творчества субъектам малого и среднего предпринимательства |

**ФОРМА**

 **экспертного заключения на проект**

|  |
| --- |
|  |
| (наименование проекта) |
|  |
| 1. Значимость целей проекта на основе прогнозируемых конечных результатов и потребности в них исходя из приоритетов развития отраслей экономики Архангельской области |
|  |
|  |
| 2. Оценка социальной значимости проекта |
|  |
|  |
| 3. Оценка соответствия запрашиваемого объема финансирования и его распределения по статьям затрат пунктам 10 – 12 Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат по созданию и (или) обеспечению деятельности центров молодежного инновационного творчества субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 08 октября 2013 года № 462-пп (далее – Порядок) |
|  |
|  |
| 4. Оценка соответствия требованиям, предъявляемым к центрам молодежного инновационного творчества, указанным в пунктах 8 и 9 Порядка |
|  |
|  |
| 5. Результаты осмотра фактически приобретенного имущества (по месту реализации проекта) |
|  |
|  |
| 6. Рекомендации (необходимо выбрать подпункт 6.1 или 6.2): |
| 6.1. Рекомендую на предоставление субсидии. |
| 6.2. Не рекомендую на предоставление субсидии по следующим основаниям: |
|  |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Эксперт |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 6к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат по созданию и (или) обеспечению деятельности центров молодежного инновационного творчества субъектам малого и среднего предпринимательства |

**ФОРМА ОТЧЕТА**

**об использовании субсидии, предоставленной по договору**

**от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование статей затратпо смете | Сумма средств по смете, руб. | Израсходованнаясумма, руб. | Остаток средств, руб. | Подтверждающие документы (реквизиты) | Примечания |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Примечание. | Копии документов, подтверждающих целевое использование средств,прилагаются на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз. |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П.\* (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* При наличии печати.».

7. Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимся социально значимыми видами деятельности, изложить в следующей редакции: