Утвержден

постановлением Правительства

Архангельской области

от 08.10.2013 N 462-пп

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ ПО ОПЛАТЕ

ПЕРВОГО ЛИЗИНГОВОГО ПЛАТЕЖА ПО ДОГОВОРУ ФИНАНСОВОЙ АРЕНДЫ

(ЛИЗИНГА) СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 1 статьи 17 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", областным законом от 29 октября 2010 года N 209-16-ОЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Архангельской области", [подпрограммой N 2](#P283) "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Архангельской области" государственной программы Архангельской области "Экономическое развитие и инвестиционная деятельность в Архангельской области (2014 - 2020 годы)", утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 8 октября 2013 года N 462-пп, устанавливает порядок и условия проведения конкурса на оказание государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - заявители) по возмещению части затрат по оплате первого лизингового платежа по договору финансовой аренды (лизинга), заключенному с лизинговой компанией (далее - субсидия).

2. Организатором конкурса и главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидии, является министерство экономического развития Архангельской области (далее - министерство).

3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) первый лизинговый платеж - авансовый платеж, установленный договором финансовой аренды (лизинга) для уплаты заявителем лизингодателю. Для расчета субсидии заявителям, применяющим общий режим налогообложения, из первого лизингового платежа исключается сумма налога на добавленную стоимость;

2) контрольный период:

а) в случае представления заявителем конкурсной документации в I квартале - 9 месяцев предыдущего года;

б) в случае представления заявителем конкурсной документации во II квартале - 12 месяцев предыдущего года;

в) в случае представления заявителем конкурсной документации в III квартале - I квартал текущего года;

г) в случае представления заявителем конкурсной документации в IV квартале - I полугодие текущего года (далее - контрольный период);

3) предметом договора финансовой аренды (лизинга) являются:

оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства, в том числе автобусы с низким уровнем пола (уровень пола 1 шаг) или имеющие багажное отделение не менее 4 м3 (за исключением легковых автомобилей, автобусов особо малого класса, малого класса и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности заявителей;

универсальные мобильные платформы: мобильная служба быта, мобильный шиномонтаж, мобильный пункт быстрого питания, мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и пр.), мобильный ремонт обуви, мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции, мобильный пункт заготовки молочной продукции;

нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности заявителями (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения).

4. Предмет договора финансовой аренды (лизинга), указанный в [подпункте 3 пункта 3](#P10990) настоящего Порядка, должен соответствовать следующим требованиям:

1) относиться ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года N 1;

2) являться новым (ранее не эксплуатировался).

II. Условия предоставления субсидии

5. Субсидия предоставляется министерством в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета, доведенными лимитами бюджетных обязательств и предельными объемами финансирования.

6. Получателями субсидий являются заявители:

1) соответствующие критериям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

2) зарегистрированные в качестве налогоплательщиков и осуществляющие свою деятельность на территории Архангельской области;

3) основными видами деятельности которых в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации и Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года N 14-ст, являются:

а) сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство (раздел A);

б) добыча полезных ископаемых (раздел B);

в) обрабатывающие производства (раздел C);

г) обеспечение электрической энергией, газом и паром, кондиционирование воздуха (раздел D);

д) водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений (раздел E);

е) строительство (раздел F);

ж) транспортировка и хранение (раздел H);

з) деятельность гостиниц и предприятий общественного питания (раздел I);

и) деятельность в области информации и связи (раздел J);

к) деятельность в области архитектуры и инженерно-технического проектирования; технических испытаний, исследований и анализа (класс 71);

л) деятельность ветеринарная (класс 75);

м) образование (раздел P);

н) деятельность в области здравоохранения и социальных услуг (раздел Q);

о) деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений (раздел R).

Поддержка не оказывается заявителям, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

4) у которых на день не ранее чем за 15 календарных дней до дня проведения конкурса отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением пени и штрафов, сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах и бюджетным законодательством Российской Федерации).

Заявитель считается соответствующим установленному условию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанной задолженности и решение по такому заявлению на день рассмотрения конкурсной документации не принято;

5) не осуществляющие деятельность в сфере игорного бизнеса;

6) по которым отсутствует задолженность по заработной плате перед работниками на день подачи конкурсной документации;

7) имеющие размер среднемесячной заработной платы работников не ниже величины прожиточного минимума для трудоспособного населения в целом по Архангельской области, установленного постановлением Правительства Архангельской области на последний квартал контрольного периода.

Размер среднемесячной заработной платы работников заявителя рассчитывается министерством по форме расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, составленного за контрольный период по форме РСВ-1 ПФР, утвержденной постановлением Правления Пенсионного Фонда Российской Федерации от 16 января 2014 года № 2п (далее – форма), как отношение суммы показателей, указанных в графах четвертой – шестой строки 200 “Сумма выплат и иных вознаграждений, начисленных в пользу физических лиц в соответствии со статьей 7 Федерального закона от 24 июля 2009 года № 212-ФЗ и в соответствии с международными договорами” формы к сумме показателей, указанных в графах четвертой – шестой строки 207 “Количество физических лиц, с выплат и иных вознаграждений которым начислены страховые взносы в соответствии с тарифом страховых взносов, всего (чел.)” формы;

8) у которых отсутствует задолженность перед лизингодателем по договору финансовой аренды (лизинга);

9) не имеющие на день подачи конкурсной документации неоконченные исполнительные производства в структурных подразделениях Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации, возбужденные в соответствии с Федеральным законом от 2 октября 2007 года N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве" в отношении заявителя - физического лица или юридического лица, в том числе в отношении учредителей такого юридического лица, в общей сумме более 10 тысяч рублей;

10) не находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также деятельность которых не приостановлена в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11)  в отношении которых, в том числе руководителя и (или) учредителя заявителя – юридического лица, не были выявлены факты нецелевого использования средств областного бюджета, а также нарушения условий договора о предоставлении средств областного бюджета, заключенного в рамках реализации долгосрочной целевой программы Архангельской области “Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Архангельской области и Ненецком автономном округе на 2012 – 2014 годы”, утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 06 сентября 2011 года № 310-пп, государственной программы Архангельской области “Экономическое развитие и инвестиционная деятельность в Архангельской области”, утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 08 октября 2013 года № 462-пп.

7. Субсидия используется заявителем на компенсацию части затрат на оплату части первого лизингового платежа по договору финансовой аренды (лизинга), произведенному с 1 ноября предшествующего года по 31 октября текущего года.

8. Максимальный размер субсидии заявителям составляет:

500 000 (пятьсот тысяч) рублей – на одного заявителя, осуществляющего свою деятельность менее одного года (на день подачи конкурсной документации);

1 000 000 (один миллион) рублей – на одного заявителя, осуществляющего свою деятельность во второй – пятый год (на день подачи конкурсной документации);

1 500 000 (полтора миллиона) рублей – на одного заявителя, осуществляющего свою деятельность более пяти лет (на день подачи конкурсной документации).

Максимальный размер субсидии не превышает 50 процентов от размера первого лизингового платежа по договору финансовой аренды (лизинга).

9. По одному договору финансовой аренды (лизинга) субсидия предоставляется один раз.

III. Перечень документов, предоставляемых

для участия в конкурсе

10. Для участия в конкурсе заявитель в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса, и не позднее 1 ноября текущего года представляет в государственное автономное учреждение Архангельской области "Архангельский региональный бизнес-инкубатор" (далее - ГАУ "АРБИ") по одному из следующих адресов:

163060, г. Архангельск, просп. Обводный канал, д. 12 (5 этаж, оф. 501);

163650, г. Коряжма, ул. Дыбцына, д. 1 (1 этаж);

165150, г. Вельск, ул. Конева, д. 16а, строение 15 следующие документы (далее - конкурсная документация):

1) [заявку](#P11168), поданную юридическим лицом по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку, или [заявку](#P11236), поданную индивидуальным предпринимателем по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку (далее - заявка);

2) копию паспорта - для индивидуальных предпринимателей, документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего документы, указанные в настоящем [пункте](#P11040) (приказ о назначении на должность директора, доверенность), - для юридических лиц;

3) технико-экономическое [обоснование](#P11300) проекта по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку;

4) копию договора финансовой аренды (лизинга), подписанного лизингодателем и заверенную печатью лизингодателя (при наличии печати);

5) копию договора купли-продажи к договору финансовой аренды (лизинга), подписанного лизингодателем и заверенного печатью лизингодателя (при наличии печати);

6) копии документов, подтверждающих факт оплаты первого лизингового платежа, произведенного с 1 ноября предшествующего года по 31 октября текущего года, подписанных лизингодателем и заверенные печатью лизингодателя (при наличии печати);

7) копию реестра акционеров общества (для акционерных обществ);

8) изображения приобретенного в лизинг оборудования в электронном виде с указанием номера, присвоенного производителем, и года выпуска (при наличии);

9) копию отчета о финансовых результатах по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 июля 2010 года N 66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций", за предшествующий календарный год с отметкой или протоколом входного контроля территориального подразделения Федеральной налоговой службы по месту регистрации заявителя в качестве налогоплательщика;

10) копии налоговых деклараций за предшествующий календарный год с отметкой или протоколом входного контроля территориального органа Федеральной налоговой службы по месту регистрации заявителя в качестве налогоплательщика (для индивидуальных предпринимателей, а также организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения);

11) сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 29 марта 2007 года N ММ-3-25/174@ (по КДН 1110018), с отметкой или протоколом входного контроля территориального органа инспекции Федеральной налоговой службы по месту регистрации заявителя в качестве налогоплательщика;

12) выписку кредитной организации по счету заявителя, подтверждающую факт оплаты первого лизингового платежа, заверенную печатью кредитной организации;

13) копию акта приема-передачи оборудования, являющегося предметом договора финансовой аренды (лизинга), заверенную лизингодателем;

14) копию паспорта транспортного средства, в случае если предметом договора финансовой аренды (лизинга) является транспортное средство;

15) расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам
на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, составленный за контрольный период по форме РСВ-1 ПФР, утвержденной постановлением Правления Пенсионного Фонда Российской Федерации от 16 января 2014 года № 2п, с отметкой или протоколом входного контроля территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации по месту регистрации заявителя.

Для участия в конкурсе заявитель вправе подать только одну конкурсную документацию.

11. Территориальные обособленные рабочие места ГАУ "АРБИ", указанные в [абзацах третьем](#P11042) - [четвертом пункта 10](#P11044) настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня получения конкурсной документации передают указанную документацию в ГАУ "АРБИ" по адресу, указанному в [абзаце втором пункта 10](#P11041) настоящего Порядка.

В течение 15 рабочих дней со дня завершения приема конкурсной документации ГАУ "АРБИ" проводит экспертизу конкурсной документации заявителей на соответствие требованиям:

1) к срокам представления конкурсной документации, установленным [пунктом 10](#P11040) настоящего Порядка;

2) к оформлению конкурсной документации, установленным [пунктами 10](#P11040) и [14](#P11071) настоящего Порядка;

3) к полноте конкурсной документации;

4) к заявителю, установленным [пунктом 6](#P11001) настоящего Порядка;

5) к предмету договора финансовой аренды (лизинга), установленным [пунктом 4](#P10994) настоящего Порядка.

12. ГАУ "АРБИ" в течение 15 рабочих дней со дня завершения приема конкурсной документации информирует министерство о результатах проведенной экспертизы конкурсной документации заявителей, о полноте и составе конкурсной документации, а также передает конкурсную документацию заявителей в министерство (на период проведения конкурса).

В случае несоответствия заявителя или предмета по договору финансовой аренды (лизинга) требованиям [подпунктов 1](#P11062) - [5 пункта 11](#P11066) настоящего Порядка ГАУ "АРБИ" информирует об этом министерство с указанием ссылок на пункты настоящего Порядка, в соответствии с которыми заявитель не может участвовать в конкурсе.

13. Для получения субсидии заявитель вправе представить в ГАУ "АРБИ" выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП).

Министерство самостоятельно запрашивает сведения, указанные в [абзаце первом](#P11069) настоящего пункта, если заявитель не представил их по собственной инициативе.

14. Конкурсная документация должна быть заверена в установленном федеральным законом порядке и сброшюрована в одну папку.

Заявитель несет полную ответственность за достоверность представляемых сведений.

Заявитель вправе представлять дополнительные документы, подтверждающие его соответствие требованиям настоящего Порядка.

Заявитель вправе внести изменения в конкурсную документацию или отозвать конкурсную документацию, уведомив ГАУ "АРБИ" в письменной форме, но не позднее чем за 20 календарных дней до дня проведения конкурса. Изменения к конкурсной документации, внесенные заявителем, являются неотъемлемой ее частью и представляются в порядке, установленном настоящим пунктом. При неоднократном внесении изменений в конкурсную документацию все изменения должны быть пронумерованы по порядку возрастания номеров. В случае противоречий между внесенными изменениями преимущество имеет изменение, дата предоставления которого имеет более поздний срок.

Конкурсная документация, представленная на рассмотрение, возврату не подлежит и хранится в ГАУ "АРБИ" в течение пяти лет.

IV. Порядок проведения конкурса

15. Организацию и проведение конкурса осуществляет министерство, которое последовательно:

1) издает распоряжение о проведении конкурса;

2) готовит извещение о проведении конкурса и публикует соответствующее сообщение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Правительства Архангельской области (www.dvinaland.ru) и сайте малого и среднего предпринимательства Архангельской области (www.msp29.ru);

3) совместно с ГАУ "АРБИ" проверяет конкурсную документацию на соответствие требованиям, предусмотренным [пунктами 10](#P11040) и [14](#P11071) настоящего Порядка;

4) запрашивает сведения, указанные в [подпунктах 4](#P11020) и [7 пункта 6](#P11024) настоящего Порядка, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и Архангельской региональной системы межведомственного электронного взаимодействия:

а) от Пенсионного фонда Российской Федерации об отсутствии задолженности по обязательным страховым взносам, пеням, штрафам в Пенсионный фонд Российской Федерации;

б) от территориального органа Федеральной налоговой службы по месту постановки на налоговый учет заявителя об отсутствии просроченной задолженности по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением пени и штрафов, сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности претендента по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах);

в) от Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии задолженности по обязательным страховым взносам, пеням, штрафам в Фонд социального страхования Российской Федерации;

41) запрашивает сведения от территориального органа Федеральной службы по финансовому мониторингу о подтверждении финансовой операции между заявителем и лизинговой компанией, с которой заявитель заключил договор финансовой аренды (лизинга);

5) готовит и вносит материалы на заседание конкурсной комиссии;

6) оповещает членов конкурсной комиссии и приглашенных о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии;

7) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

8) проводит заседание конкурсной комиссии;

9) на основании протокола заседания конкурсной комиссии определяет победителей конкурса и размер субсидии;

10) направляет в агентство по тарифам и ценам Архангельской области информацию о субсидиях победителям конкурса, осуществляющим регулируемый вид деятельности, для учета при установлении тарифов в составе необходимой валовой выручки данных субсидий.

16. ГАУ "АРБИ":

1) осуществляет прием и регистрацию конкурсной документации, проверяет наличие документов, указанных в [пункте 10](#P11040) настоящего Порядка;

2) проводит экспертизу конкурсной документации;

3) проверяет конкурсную документацию на соответствие требованиям, предусмотренным [пунктами 10](#P11040) и [14](#P11071) настоящего Порядка;

4) предоставляет в министерство информацию по экспертизе конкурсной документации и конкурсную документацию (на период проведения конкурса);

5) участвует в подготовке материалов на заседание конкурсной комиссии;

6) в течение 15 рабочих дней со дня завершения приема конкурсной документации информирует министерство о наличии и составе конкурсной документации;

7) не позднее чем за 10 рабочих дней до дня проведения заседания конкурсной комиссии сотрудники ГАУ «АРБИ» осуществляют выезд в место (места) осуществления предпринимательской деятельности заявителя на территории Архангельской области в целях проверки наличия у заявителя предмета лизинга, подтверждения достоверности данных, указанных в конкурсной документации, года выпуска предмета лизинга, проверки наличия документации на приобретенный предмет лизинга.

В ходе указанной проверки заявитель предъявляет к осмотру предмет лизинга и документацию на данный предмет лизинга, а сотрудники ГАУ «АРБИ» производят фото- и (или) видеосъемку предмета лизинга, место (места) осуществления предпринимательской деятельности заявителя (фото- и (или) видеосъемка процесса производства производится с согласия заявителя), запрашивают у заявителя копии технической документации, опрашивают сотрудников заявителя по вопросам, связанным с приобретением и эксплуатацией предмета лизинга.

Информация по результатам проверки и заключение ГАУ «АРБИ», составленное по итогам проверки, копии документов, подготовленные в ходе ее проведения (при наличии), должны быть представлены на рассмотрение конкурсной комиссии.

17. Министерство совместно с ГАУ "АРБИ" запрашивает информацию:

1) от органа местного самоуправления муниципального образования Архангельской области, на территории которого зарегистрирован заявитель, - о деятельности данного заявителя (в том числе об участии в торгах, в проектах, в том числе социальных, наличии факта существенного нарушения заключенных договоров, об отсутствии у него просроченной задолженности по оплате за аренду земельного участка и муниципального имущества);

2) с использованием официального специализированного ресурса в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (kad.arbitr.ru) "Картотека арбитражных дел" (далее - специализированный ресурс) для установления факта нахождения заявителя в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также факта, что его деятельность не приостановлена в соответствии с законодательством Российской Федерации. Информация со специализированного ресурса по заявителю приобщается к конкурсной документации;

3) с использованием официального специализированного ресурса в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (http://fssprus.ru/iss/Ip) "Банк данных исполнительных производств" для установления факта отсутствия сведений о неоконченных исполнительных производствах в отношении заявителя физического лица или юридического лица в общей сумме более 10 тыс. рублей. Информация с официального специализированного ресурса в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (http://fssprus.ru/iss/Ip) "Банк данных исполнительных производств" по заявителю приобщается к конкурсной документации;

4) от лизинговой компании информацию:

а) о подлинности договора финансовой аренды (лизинга), а также получение лизинговой компанией в полном объеме финансовых средств по оплате первого лизингового платежа;

б) об отсутствии задолженности по договору финансовой аренды (лизинга).

В случае если лизинговая компания не подтверждает подлинность договора финансовой аренды (лизинга) и (или) оплату в полном объеме первого лизингового платежа, а также отсутствие задолженности по договору финансовой аренды (лизинга) заявителем, ГАУ "АРБИ" извещает об этом министерство не позднее пяти рабочих дней со дня получения информации от лизинговой компании, а министерство направляет соответствующий материал в правоохранительные органы не позднее 30 календарных дней со дня получения информации от ГАУ "АРБИ".

18. Министерство не допускает заявителя к участию в конкурсе в следующих случаях:

1) представление конкурсной документации с нарушением срока, установленного [пунктом 10](#P11040) настоящего Порядка;

2) представление конкурсной документации, оформление которой не соответствует требованиям [пунктов 10](#P11040) и [14](#P11071) настоящего Порядка;

3) представление конкурсной документации не в полном объеме;

4) представление заявителем конкурсной документации, содержащей недостоверные сведения;

5) несоответствие заявителя требованиям, установленным [пунктом 6](#P11001) настоящего Порядка;

6) несоответствие предмета договора финансовой аренды (лизинга) требованиям, установленным [пунктом 4](#P10994) настоящего Порядка;

7) отсутствие подтверждения подлинности договора финансовой аренды (лизинга) и (или) оплаты в полном объеме первого лизингового платежа;

8) наличие задолженности по договору финансовой аренды (лизинга).

9)  сотрудниками ГАУ «АРБИ» при осмотре выявлено, что у заявителя отсутствует предмет лизинга;

10)  территориальный орган Федеральной службы по финансовому мониторингу не подтверждает финансовую операцию между заявителем
и лизинговой компанией.

В случаях, указанных в [подпунктах 1](#P11109) - [8](#P11116) настоящего пункта, министерство принимает решение о недопущении заявителя к участию в конкурсе, которое направляется заявителю в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения.

Решение министерства о недопущении заявителя к участию в конкурсе может быть обжаловано заявителем в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

19. Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением министерства. Конкурсная комиссия формируется из государственных гражданских служащих министерства с привлечением представителей исполнительных органов государственной власти Архангельской области, а также представителя Архангельского областного Собрания депутатов, представителей организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства Архангельской области, представителей общественных объединений малого и среднего предпринимательства Архангельской области, представителя Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Архангельской области, представителя Управления Федеральной налоговой службы России по Архангельской области и Ненецкому автономному округу, представителей экспертного и научного сообщества Архангельской области, представителя Молодежного правительства Архангельской области (по согласованию).

Председателем конкурсной комиссии является министр экономического развития Архангельской области, заместителем председателя конкурсной комиссии - заместитель министра экономического развития Архангельской области, секретарем - государственный гражданский служащий министерства.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие более половины членов конкурсной комиссии.

В случае отсутствия кворума заседание конкурсной комиссии переносится на другую дату.

Заседания конкурсной комиссии проводит председатель конкурсной комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия имеет право по согласованию привлекать для получения консультаций специалистов исполнительных органов государственной власти Архангельской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Архангельской области, организаций.

Заявители вправе присутствовать на заседании конкурсной комиссии и давать пояснения при рассмотрении своей конкурсной документации.

20. Конкурсная комиссия рассматривает конкурсную документацию, руководствуясь [критериями](#P11418), указанными в приложении N 4 к настоящему Порядку.

Каждая конкурсная документация обсуждается членами конкурсной комиссии отдельно, после обсуждения в [лист](#P11534) оценки конкурсной документации (по форме согласно приложению N 5 к настоящему Порядку) каждый член конкурсной комиссии вносит оценку количественных и качественных критериев представленной конкурсной документации.

После обсуждения каждой конкурсной документации листы оценки конкурсной документации передаются членами конкурсной комиссии секретарю для определения суммарного значения количественных и качественных оценок конкурсной документации.

Очередность предоставления субсидии определяется на основании итоговой рейтинговой оценки конкурсной документации (начиная от большего показателя к меньшему). В случае равенства итогового рейтинга оценки конкурсной документации преимущество имеет конкурсная документация, дата регистрации которой имеет более ранний срок.

Субсидии предоставляются заявителям (далее - победители, получатели субсидии), конкурсная документация которых получила итоговую рейтинговую оценку более двух третьих от максимально возможной.

21. Максимально возможный рейтинг рассчитывается как сумма максимального значения рейтинговой оценки (200), умноженной на число членов конкурсной комиссии, принимавших участие в заседании.

Итоговая рейтинговая оценка конкурсной документации рассчитывается как сумма баллов (с учетом их веса) по соответствующим [критериям](#P11418), отраженным в приложении N 4 к настоящему Порядку.

22. Итоги заседания конкурсной комиссии оформляются протоколом.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии размещает протокол в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на сайтах www.dvinaland.ru и www.msp29.ru.

На основании протокола заседания конкурсной комиссии министерство принимает решение о победителях конкурса и размере субсидии.

Выписки из протокола заседания конкурсной комиссии направляются министерством заявителям, участвовавшим в конкурсе, по их письменному запросу.

V. Порядок предоставления субсидии победителям конкурса

и осуществления контроля за использованием субсидий

23. На основании решения, указанного в [абзаце третьем пункта 22](#P11135) настоящего Порядка, министерство издает распоряжение о предоставлении субсидии победителям (далее - распоряжение).

На основании распоряжения с каждым из победителей министерство заключает договор о предоставлении субсидии (далее - договор).

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в договор о предоставлении субсидии, является согласие победителей на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля Архангельской области проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

24. Министерство перечисляет средства областного бюджета на расчетный счет победителя в сроки, указанные в договоре, после доведения лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования из федерального бюджета.

Договор должен быть заключен не позднее 20 декабря текущего года.

В случае если по истечении установленного срока договор не был подписан победителем конкурса, обязательства министерства по предоставлению субсидии данному победителю конкурса прекращаются. Право получения субсидии предоставляется следующему в итоговом рейтинге победителю конкурса. В данном случае договор со следующим в итоговом рейтинге победителем конкурса должен быть заключен не позднее 27 декабря текущего года.

В случае если победитель не выполнил условия по количеству создаваемых рабочих мест и (или) величине расходов на оплату труда на создаваемые рабочие места в течение одного года со дня заключения договора в соответствии с технико-экономическим обоснованием проекта, победитель обязан вернуть субсидию в полном объеме в течение
30 календарных дней со дня выставления министерством соответствующего требования.

25. Министерство осуществляет учет победителей, получивших субсидии.

26. В течение первого года со дня получения субсидии победитель ежеквартально, не позднее последнего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, обязан представлять в министерство [отчет](#P11614) о реализации проекта по форме согласно приложению N 6 к настоящему Порядку. Первый отчет предоставляется за квартал, в котором была получена субсидия.

При непредставлении победителем [отчета](#P11614) о реализации проекта по форме согласно приложению N 6 к настоящему Порядку в сроки, предусмотренные [абзацем первым](#P11149) настоящего пункта, победитель обязан вернуть средства областного бюджета в полном объеме не позднее 30 календарных дней со дня направления министерством соответствующего требования.

27. Министерством и органами государственного финансового контроля Архангельской области проводятся обязательные проверки соблюдения победителями условий, целей и порядка предоставления субсидий в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае выявления министерством нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями, а также условий договоров субсидии подлежат возврату в областной бюджет не позднее 30 календарных дней со дня направления министерством соответствующего требования.

При невозврате субсидии в установленный [абзацем вторым](#P11152) настоящего пункта срок субсидии подлежат взысканию министерством в судебном порядке.

При наличии остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, победитель обязан не позднее 30 календарных дней со дня направления министерством соответствующего требования возвратить средства субсидии в текущем финансовом году в случаях, предусмотренных договором.

Договоры должны предусматривать уплату пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки в случае невозврата или несвоевременного возврата средств областного бюджета в сроки, установленные [абзацами вторым](#P11152) и [четвертым](#P11154) настоящего пункта.

Приложение N 1

к Порядку предоставления субсидий

на возмещение части затрат по оплате

первого лизингового платежа по договору

финансовой аренды (лизинга) субъектам

малого и среднего предпринимательства

 ЗАЯВКА

 на получение субсидии на возмещение части затрат

 по оплате первого лизингового платежа по договору

 финансовой аренды (лизинга) юридическим лицом

 Прошу предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

 (прописью)

 Объем вложенных собственных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

 (прописью)

Полное наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сокращенное наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Свидетельство о регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактическое местонахождение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Электронная почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата начала деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основные виды деятельности (в соответствии с ОКВЭД, с указанием кода)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Задолженность по заработной плате перед работниками на день подачи

конкурсной документации на предоставление субсидии отсутствует \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Обязуюсь не прекращать осуществление деятельности, не отчуждать и не передавать в пользование третьему(м) лицу(ам) предмет лизинга в течение одного года со дня предоставления субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

 Данная заявка означает согласие:

 на предоставление отзывов и необходимой информации о результатах

поддержки по запросу;

 на проверку любых данных, представленных в настоящей заявке;

 на сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление,

использование предоставленных сведений для формирования реестра получателей

государственной поддержки и осуществления министерством экономического

развития Архангельской области деятельности в сфере развития

предпринимательства.

 Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П. [<\*>](#P11223)

 --------------------------------

 <\*> При наличии печати.

Приложение N 2

к Порядку предоставления субсидий

на возмещение части затрат по оплате

первого лизингового платежа по договору

финансовой аренды (лизинга) субъектам

малого и среднего предпринимательства

 ЗАЯВКА

 на получение субсидии на возмещение части затрат по оплате

 первого лизингового платежа по договору финансовой аренды

 (лизинга) индивидуальным предпринимателем

 Прошу предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

 (прописью)

 Объем вложенных собственных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

 (прописью)

Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Электронная почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда

выдан) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Свидетельство о регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата начала деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основные виды деятельности (в соответствии с ОКВЭД, с указанием кода)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Задолженность по заработной плате перед работниками на день подачи

конкурсной документации на предоставление субсидии отсутствует \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

 Обязуюсь не прекращать осуществление деятельности в течение одного года

со дня предоставления субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

 Данная заявка означает согласие:

 на предоставление отзывов и необходимой информации о результатах

поддержки по запросу;

 на проверку любых данных, представленных в настоящей заявке; на сбор,

систематизацию, накопление, хранение, обновление, использование своих

персональных данных для формирования реестра получателей государственной

поддержки и осуществления министерством экономического развития

Архангельской области деятельности в сфере развития предпринимательства.

 Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П. [<\*>](#P11287)

 --------------------------------

 <\*> При наличии печати.

Приложение N 3

к Порядку предоставления субсидий

на возмещение части затрат по оплате

первого лизингового платежа по договору

финансовой аренды (лизинга) субъектам

малого и среднего предпринимательства

 ФОРМА

 технико-экономического обоснования проекта

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование юридического лица, индивидуальный предприниматель |  |
| Местонахождение (юрид./факт.) |  |
| Краткое описание деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (не более 200 слов) | (краткое описание деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства; |
| наличие собственных основных средств для реализации проекта; |
| наличие технической возможности реализации проекта (техприсоединения, наличие требуемой мощности); |
| наличие персонала; |
| сумма налоговых отчислений в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации за предшествующий календарный год) |
| Руководитель проекта |  |
| Наименование проекта |  |
| Краткое описание проекта (не более 200 слов) | что производится; какое сырье и оборудование используются (с указанием технических и стоимостных характеристик); |
| поставщики сырья и оборудования; |
| планируемые покупатели продукции; необходимость сертификации производства и продукции; |
| конкретное применение результатов проекта; |
| перспективы использования; |
| копии технической документации приобретаемого оборудования: |
| паспорт оборудования, технические характеристики |
| Планируемый результат реализации проекта | срок реализации проекта; |
| финансовый план проекта; |
| срок окупаемости проекта; |
| планируемый объем выпуска продукции (по годам в период реализации проекта); |
| цена и себестоимость продукции; |
| выручка от реализации (без НДС); |
| рентабельность проекта; |
| количество создаваемых рабочих мест в течение одного года со дня заключения договора о предоставлении субсидии |
| величина расходов на оплату труда на создаваемые рабочие места |
| Полная стоимость проекта |  |
| Источники финансирования | указать предполагаемые источники финансирования (размер субсидии, размер собственных средств, размер и источники привлеченных средств |

Финансовый план проекта

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование статьи расходов (доходов) | Порядковый номер периода реализации проекта (квартал) |
| 1 | 2 | ... | N |
| 1. Выручка (доходы), руб. |  |  |  |  |
| 2. Расходы, руб. |  |  |  |  |
| 3. Прибыль, руб. ([стр. 1](#P11348) - [стр. 2](#P11353)) |  |  |  |  |
| 4. Рентабельность, % (([стр. 3](#P11358) / [стр. 1](#P11348)) x 100) |  |  |  |  |
| 5. Налоги, уплачиваемые в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, руб., в т.ч. [<\*>](#P11404): |  |  |  |  |
| 1) |  |  |  |  |
| 2) |  |  |  |  |
| 6. Заработная плата, руб. |  |  |  |  |
| 7. Начисления на заработную плату, руб. |  |  |  |  |
| 8. Сумма налогов нарастающим итогом, руб. |  |  |  |  |

 Руководитель проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П. [<\*\*>](#P11405)

 --------------------------------

 <\*> Заполняется только по уплачиваемым видам налогов.

 <\*\*> При наличии печати.

Приложение N 4

к Порядку предоставления субсидий

на возмещение части затрат по оплате

первого лизингового платежа по договору

финансовой аренды (лизинга) субъектам

малого и среднего предпринимательства

КОЛИЧЕСТВЕННЫЕ И КАЧЕСТВЕННЫЕ КРИТЕРИИ

оценки конкурсной документации

I. Количественные критерии оценки конкурсной документации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование критерия | Диапазон значений | Вес (процентов) | Оценка |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Количество создаваемых рабочих мест (единиц) | 2 - 3 | 20 | 25 |
| 4 - 7 | 50 |
| 8 - 15 | 75 |
| 16 и более | 100 |
| 2. Размер среднемесячной заработной платы работников в соответствии с подпунктом 7 пункта 6 Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат по оплате первого лизингового платежа по договору финансовой аренды (лизинга) субъектам малого и среднего предпринимательства (руб.) | До 15 000 | 40 | 0 |
| От 15 001 до 25 000 | 50 |
| От 25 001 до 35 000 | 75 |
| Более 35 000 | 100 |
| 3. Рентабельность проекта - соотношение между всеми доходами от проекта и всеми расходами на проект (в среднем за 36 месяцев), процентов | Менее 10,0 | 10 | 25 |
| От 11,0 до 20,0 включительно | 50 |
| От 21,0 до 50,0 включительно | 75 |
| Более 50,0 | 100 |
| 4. Срок окупаемости проекта - период времени с начала реализации проекта до момента, когда разность между накопленной суммой чистой прибыли с амортизационными отчислениями и объемом инвестиционных затрат приобретет положительное значение | Более 24 месяцев | 10 | 25 |
| От 18 до 24 месяцев включительно | 50 |
| От 12 до 18 месяцев включительно | 75 |
| До 12 месяцев включительно | 100 |
| 5. Бюджетная эффективность - отношение планируемого объема налоговых отчислений в бюджеты всех уровней бюджетной системы российской Федерации (в сумме за 36 месяцев) к размеру предоставляемой субсидии | Менее 1,1 | 10 | 25 |
| От 1,2 до 2,0 включительно | 50 |
| От 2,1 до 3,0 включительно | 75 |
| Более 3,0 | 100 |
| 6. Место реализации проекта (муниципальное образование Архангельской области) | Город Архангельск, Северодвинск | 10 | 0 |
| Город Новодвинск, город Коряжма, муниципальное образование "Киземское", муниципальное образование "Октябрьское", муниципальное образование "Онежское" | 100 |
| Другие | 50 |

II. Качественные критерии оценки конкурсной документации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование критерия | Диапазон значений | Оценка, баллов |
| 1. Значимость проекта на основе прогнозируемых конечных результатов и потребности в них исходя из приоритетов развития отраслей экономики Архангельской области | Абсолютно не имеет значимости | 0 |
| Низкая значимость | 10 |
| Средняя значимость | 20 |
| Высокая значимость | 30 |
| 2. Оценка приведенных в бизнес-плане данных о его экономической, бюджетной и социальной эффективности | Проект не эффективен | 0 |
| Низкая эффективность проекта | 10 |
| Средняя эффективность проекта | 30 |
| Высокая эффективность проекта | 40 |
| 3. Оценка конкурентоспособности продукции (работ, услуг) | Продукция неконкурентоспособна | 0 |
| Низкая | 10 |
| Средняя | 20 |
| Высокая | 30 |

Приложение N 5

к Порядку предоставления субсидий

на возмещение части затрат по оплате

первого лизингового платежа по договору

финансовой аренды (лизинга) субъектам

малого и среднего предпринимательства

 ЛИСТ

 оценки конкурсной документации

 Фамилия, имя, отчество члена комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства | Название проекта | Количественные критерии | Качественные критерии | Итого баллов |
| количество создаваемых рабочих мест | Размер среднемесячной заработной платы сотрудников | рентабельность проекта | срок окупаемости проекта | бюджетная эффективность | место реализации проекта | сумма количественных оценок | значимость проекта на основе прогнозируемых конечных результатов и потребности в них исходя из приоритетов развития отраслей экономики Архангельской области (0, 10, 20 или 30) | оценка приведенных в бизнес-плане данных о его экономической, бюджетной и социальной эффективности (0, 10, 30 или 40) | оценка конкурентоспособности продукции (работ, услуг) (0, 10, 20 или 30) |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 Подтверждаю, что при оценке заявок конфликт интересов (личная

заинтересованность в результате оценки проектов) отсутствует.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата)

Приложение N 6

к Порядку предоставления субсидий

на возмещение части затрат по оплате

первого лизингового платежа по договору

финансовой аренды (лизинга) субъектам

малого и среднего предпринимательства

 ФОРМА

 отчета о реализации проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 за \_\_\_ квартал \_\_\_\_ года

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование, адрес, телефон, N и дата договора

 о предоставлении субсидии)

|  |
| --- |
| Показатели |
| хозяйственная деятельность | налоговые и неналоговые платежи |
| наименование | данные за отчетный период, тыс. руб. | наименование | данные за отчетный период, тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Доходы (нарастающим итогом с начала года) |  | Налог на прибыль (нарастающим итогом с начала года) |  |
| Налог на доходы физических лиц (13 процентов), за исключением индивидуальных предпринимателей (нарастающим итогом с начала года) |  |
| Расходы (нарастающим итогом с начала года) |  | Налог на доходы физических лиц (13 процентов), зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей (нарастающим итогом с начала года) |  |
| Доходы минус расходы |  | Налог на добавленную стоимость (нарастающим итогом с начала года) |  |
| Средняя списочная численность работающих |  | Налог на имущество организаций (нарастающим итогом с начала года) |  |
| Средняя месячная заработная плата работников [<\*>](#P11684) |  | Налог на имущество физических лиц (индивидуальных предпринимателей) |  |
| Минимальная заработная плата работников |  | Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (нарастающим итогом с начала года) |  |
| Земельный налог (нарастающим итогом с начала года) |  |
| Количество работников, принятых в ходе реализации проекта, нарастающим итогом [<\*\*>](#P11694) |  | Транспортный налог (нарастающим итогом с начала года) |  |
| Единый налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения (нарастающим итогом с начала года) |  |
| Инвестиции на реализацию проекта нарастающим итогом на отчетную дату за счет: |  | Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности |  |
| собственных средств |  | Единый сельскохозяйственный налог |  |
| заемных средств |  | Патент |  |
| субсидии |  | Арендные платежи за земельные участки |  |

 --------------------------------

 <\*> К настоящему отчету необходимо представить копию расчета по

начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное

страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное

медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского

страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные

вознаграждения физическим лицам за отчетный период с отметкой или

протоколом входного контроля территориального органа Пенсионного фонда

Российской Федерации по месту регистрации по форме, утвержденной

постановлением Правления Пенсионного Фонда Российской Федерации от 16

января 2014 года N 2п.

 <\*\*> К настоящему отчету необходимо представить копии трудовых

договоров работников, принятых в ходе реализации проекта (для

индивидуальных предпринимателей с отметкой территориального органа

Пенсионного фонда Российской Федерации по месту регистрации).

 Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П. [<\*>](#P11706)

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 --------------------------------

 <\*> При наличии печати.