

**МЭРИЯ ГОРОДА АРХАНГЕЛЬСКА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 20 мая 2014 г. № 419

**О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление выписок из похозяйственных книг муниципального образования "Город Архангельск"**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление выписок из похозяйственных книг муниципального образования "Город Архангельск", утвержденный постановлением мэрии города Архангельска от 19.09.2012 № 301 (с изменениями и дополнением), следующие изменения:

а) абзацы третий и четвертый пункта 1.3 изложить в следующей редакции:

"Местоположение: г.Архангельск, пл.В.И.Ленина, д.5, каб.422.

Контактный телефон: 8(8182) 60-72-89.";

б) абзац десятый пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

"Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть предоставлены: при личном обращении заявителя (представителя заявителя) в отдел координации предоставления муниципальных и госу-дарственных услуг департамента организационной работы мэрии города по адресу: г.Архангельск, пр.Троицкий, д.64, каб.7, почтовым отправлением, через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг.";

в) абзац второй пункта 2.15 изложить в следующей редакции:

"Заявители (представители заявителя) имеют право представить документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги,
в электронном виде через Архангельский региональный портал государст-венных и муниципальных услуг ([http://gosuslugi.dvinaland.ru)."](http://gosuslugi.dvinaland.ru).);

г) абзац третий пункта 2.15 исключить;

д) абзацы четвертый-пятый считать соответственно абзацами третьим-четвертым;

е) абзац второй пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

"Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя или его представителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги и приложенными к нему документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.";

Общий отдел мэрии г.Архангельска. Заказ 002. 15.03.2010

2

ж) абзац восьмой пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

"При направлении заявления и документов, необходимых для предо-ставления муниципальной услуги, почтовым отправлением или через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг максимальный срок выполнения административной процедуры составит один рабочий день с даты получения почтового отправления или запроса
на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг департаментом экономики.";

з) абзац шестой пункта 3.4 изложить в следующей редакции:

"при личном обращении заявителя или его представителя в отдел координации предоставления муниципальных и государственных услуг департамента организационной работы мэрии города по адресу: г.Архангельск, пр.Троицкий, д.64, каб.7;";

и) абзацы пятый и шестой пункта 6.2 изложить в следующей редакции:

"Заявление об исправлении технических ошибок в выписке из похозяйственной книги муниципального образования "Город Архангельск" подается заявителем или его представителем лично, либо почтовым отправлением, либо через единый портал государственных и муниципальных услуг или многофункциональный центр предоставления государственных
и муниципальных услуг.

Истребование дополнительных документов у заявителя не допускается.".

2. Опубликовать постановление в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

**И.о. мэра города С.В. Чинёнов**

ав 20в.05.14