

**МЭРИЯ ГОРОДА АРХАНГЕЛЬСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17 декабря 2015 г. № 48

**О формировании и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)**

В соответствии с пунктами 3 и 4 [статьи 69.2](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=112715;fld=134;dst=1370), пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", пунктом 3 части 5 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" и подразделом [2.4](consultantplus://offline/main?base=RLAW013;n=40882;fld=134;dst=100398) Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании "Город Архангельск", утвержденного решением Архангельского городского Совета депутатов от 17.12.2008 № 807, мэрия города Архангельска **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о формировании и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – Положение).

2. Признать утратившими силу:

постановление мэрии города Архангельска от 26.12.2014 № 1147   
"О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муници-  
пального задания муниципальными учреждениями муниципального образо-  
вания "Город Архангельск", а также о порядке предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования "Город Архангельск" на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания";

постановление мэрии города Архангельска от 27.01.2015 № 44 "О вне-  
сении изменений в постановление мэрии города Архангельска от 26.12.2014   
№ 1147".

3. В целях приведения в соответствие с Положением:

а) департаменту экономики мэрии города Архангельска подготовить и представить на утверждение в установленном порядке Главе муниципального образования "Город Архангельск" изменения в Правила разработки и утвер-  
ждения порядков определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат (затрат) на выполнение работ муниципальными

Общий отдел мэрии г.Архангельска. Заказ 002. 15.03.2010

2

учреждениями муниципального образования "Город Архангельск" и норма-  
тивных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений муници-  
пального образования "Город Архангельск" не позднее 18 декабря 2015 года;

б) должностным лицам и отраслевым (функциональным) органам мэрии города Архангельска, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования "Город Архангельск":

подготовить и представить на утверждение в установленном порядке Главе муниципального образования "Город Архангельск" изменения в порядки определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, норма-тивных затрат (затрат) на выполнение работ и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений муниципального образо-вания "Город Архангельск" – не позднее 28 декабря 2015 года;

утвердить уточненные затраты на выполнение работ, уточненные базовые нормативы затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и корректирующие коэффициенты к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), –   
в течение 15 рабочих дней со дня доведения до соответствующих главных распорядителей средств городского бюджета лимитов бюджетных обязательств на эти цели;

утвердить нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и затраты на уплату налогов, в качестве объекта налого-обложения по которым признается имущество муниципальных учреждений муниципального образования "Город Архангельск", – в течение 15 рабочих дней со дня доведения до соответствующих главных распорядителей средств городского бюджета лимитов бюджетных обязательств на эти цели;

признать утратившими силу нормативные затраты на содержание имущества муниципальных учреждений муниципального образования "Город Архангельск" на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов.

4. В целях доведения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), рассчитанного в соответствии с Положением, до уровня финансового обеспечения в текущем финансовом году в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств городского бюджета на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муници-пального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), применяются (при необходимости в период до начала срока формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов) коэффициенты выравнивания, утверждаемые:

3

для муниципальных казенных учреждений муниципального образования "Город Архангельск" – приказами (распоряжениями) руководителей главных распорядителей средств городского бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения муниципального образования "Город Архангельск";

для муниципальных бюджетных и автономных учреждений муници-  
пального образования "Город Архангельск" – приказами руководителей отрас-  
левых (функциональных) органов мэрии города Архангельска, осу-  
ществляющих функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования "Город Архангельск", и распоряжениями должностных лиц мэрии города Архангельска, осуществляющих функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования "Город Архангельск".

5. Пункты 1 и 2 настоящего постановления вступают в силу с 01 января 2016 года и применяются при формировании муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов.

6. Опубликовать постановление на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителей Главы муниципального образования "Город Архангельск".

**Глава муниципального образования  
"Город Архангельск" И.В. Годзиш**

лф 16а.12.15

**УТВЕРЖДЕНО**

постановлением мэрии

города Архангельска

от 17.12.2015 № 48

*(в ред. Постановления*

*Администрации*

*от 26.02.2016 №197)*

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о формировании и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание) муниципальными бюджетными учреждениями муниципального образования "Город Архангельск" (далее – бюджетное учреждение), муниципальными автономными учреждениями муниципального образования "Город Архангельск" (далее – автономное учреждение), муниципальными казенными учреждениями муниципального образования "Город Архангельск", уставами которых предусмотрено осуществление деятельности, связанной с оказанием муниципальных услуг и выполнением работ, в соответствии с муниципальными заданиями (далее – казенное учреждение), а также порядок предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания.

1.2. Формирование и финансовое обеспечение муниципальных заданий осуществляется с использованием системы управления бюджетным процессом "Смарт-бюджет" Администрации муниципального образования "Город Архан-гельск".

При формировании и финансовом обеспечении муниципальных заданий обмен документами осуществляется в установленном порядке в форме электронных документов с удостоверением усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (уполномоченного лица).

В системе управления бюджетным процессом "Смарт-бюджет" Админи-страции муниципального образования "Город Архангельск" применяются справочники, реестры и классификаторы, ведение которых осуществляется департаментом финансов Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

1.3. Методическое руководство и координацию деятельности по формированию и финансовому обеспечению муниципальных заданий осуществляет департамент финансов Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

1. **Формирование (изменение) муниципального задания**

2.1. Муниципальное задание формируется в соответствии с предусмотрен-ными уставом муниципального учреждения муниципального образования "Город Архангельск" (далее – муниципальное учреждение) основными видами деятельности, с учетом предложений муниципального учреждения, касаю-щихся потребности в соответствующих муниципальных услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей муниципальных услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством муниципальных услуг и результатов работ и возможностей муниципального учреждения по оказанию муниципальных услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

2.2. Муниципальное задание формируется по форме согласно приложе-  
нию № 1 к настоящему Положению и содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы), определение категорий физических и (или) юридичес-  
ких лиц, являющихся потребителями соответствующих муниципальных услуг, порядок оказания муниципальных услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением муниципального задания и требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания одновременно на оказание муниципальной услуги (услуг) и выпол-  
нение работы (работ) муниципальное задание формируется из 2 частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в 3-ю часть муниципального задания.

2.3. Муниципальное задание формируется в соответствии с утвержден-  
ными в установленном Администрацией муниципального образования "Город Архангельск" порядке:

ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями (далее – ведомственный пере-  
чень), сформированным в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечням

государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденными феде-  
ральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности (далее – базовый (отраслевой) перечень);

стандартами оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

2.4. Муниципальное задание формируется при составлении проекта городского бюджета на срок, соответствующий установленному сроку составления и утверждения городского бюджета, и утверждается на срок, не превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств, доведенных до соответствующих главных распорядителей средств городского бюджета (далее – главные распорядители).

2.5. Муниципальное задание утверждается:

для казенных учреждений – приказами (распоряжениями) руководителей главных распорядителей, в ведении которых находятся казенные учреждения;

для бюджетных и автономных учреждений – приказами руководителей отраслевых (функциональных) органов Администрации муниципального образования "Город Архангельск", осуществляющих функции и полномочия учредителя бюджетных и автономных учреждений (далее – руководители органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя), и распоряжениями должностных лиц Администрации муниципального образования "Город Архангельск", осуществляющих функции и полномочия учредителя бюджетных и автономных учреждений (далее – должностные лица, осуществляющие функции и полномочия учредителя).

Муниципальное задание утверждается и доводится в течение 15 рабочих дней со дня доведения до соответствующих главных распорядителей лимитов бюджетных обязательств на эти цели.

Муниципальные учреждения не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное [задание](consultantplus://offline/ref=B9C0B5F9F15654DE08C9064820C8DFA6D62A552034CB2C5FA55FDB87E1AFAB786FAA0D61F4199CDDf2eCJ) (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела.

2.7. Показатели муниципального задания используются при составлении проекта городского бюджета на очередной финансовый год и плановый период для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), составлении бюджетной сметы казенного учреждения, а также для определения объема субсидий бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания.

1. **Финансовое обеспечение муниципального задания**

3.1. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального зада-  
ния рассчитывается на основании:

нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат (затрат) на выполнение работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетными и автономными учреждениями или приобретенного ими за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, и (или) имущества, переданного в оперативное управление казенным учреждениям, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее – имущество муниципального учреждения);

затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения.

В случае, если бюджетное или автономное учреждение оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании с учетом положений, установленных федеральными законами.

При оказании (выполнении) бюджетным или автономным учреждением муниципальных услуг (работ) для граждан и юридических лиц за плату сверх муниципального задания и осуществлении им иной приносящей доход деятельности показатели такой деятельности учитываются в установленном порядке при определении субсидии бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания и (или) нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат (затрат) на выполнение работ, затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения.

Формулы определения объемов финансового обеспечения выполнения муниципального задания устанавливаются в порядках, предусмотренных абзацем первым пункта 3.3 настоящего Положения.

3.2. В нормативные затраты на оказание муниципальных услуг и нормативные затраты (затраты) на выполнение работ включаются затраты в отношении имущества муниципальных учреждений, используемого для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования (далее – имущество, необходимое для выполнения муниципального задания).

3.3. Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг, норматив-ные затраты (затраты) на выполнение работ и затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения, определяются в соответствии с порядками, установленными Администрацией муниципального образования "Город Архангельск", с учетом отраслевых особенностей.

Порядок разработки и утверждения порядков определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат (затрат) на выполнение работ и затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения, устанавливается Администрацией муниципального образования "Город Архангельск".

3.4. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги и нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на единицу показателя объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы), установленного в муниципальном задании, на основе базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат   
(далее – корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляю-щими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

3.5. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги (выпол-нение работы) состоит из базового норматива:

а) затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы);

б) затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги (выполнение работы).

3.6. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги (выпол-нение работы) рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги (работы), с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги (работы), а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (работы) (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги (работы), установленных в базовом (отраслевом) перечне, корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.

3.7. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете норма-тивных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента, либо из нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов.

3.8. Затраты на выполнение работы рассчитываются на единицу показа-теля объема выполнения работы, установленного в муниципальном задании, или в целом на работу с соблюдением общих требований, установленных Администрацией муниципального образования "Город Архангельск".

При наличии особенностей выполнения работы различными муници-пальными учреждениями и (или) выполнении различных единиц работы затраты на выполнение работы могут определяться индивидуально для каждого муниципального учреждения и (или) каждой единицы муниципальной работы.

3.9. Затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения, рассчитываются по каждому муниципальному учреждению с соблюдением общих требований, установленных Администрацией муниципального образования "Город Архан-гельск".

3.10. Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг, норматив-ные затраты (затраты) на выполнение работ, затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения, базовые нормативы затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) и корректирующие коэф-фициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), утверждаются (уточняются при необходимости):

для казенных учреждений – приказами (распоряжениями) руководителей главных распорядителей, в ведении которых находятся казенные учреждения;

для бюджетных и автономных учреждений – приказами руководителей органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя, и распоря-жениями должностных лиц, осуществляющих функции и полномочия учредителя.

3.11. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, нормативных затрат (затрат) на выполнение работы, базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), корректирующего коэффициента к базовому нормативу затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) утверждаются с указанием:

наименования муниципальной услуги (работы);

уникального номера реестровой записи;

значения показателя, отражающего отраслевую специфику муниципаль-ной услуги (работы) (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги (работы).

3.12. Значения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) и затрат на выполнение работы утверждаются общей суммой, с выделением:

суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы);

суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания.

При утверждении значений базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) и затрат на выполнение работ устанавливаются нормы затрат, выраженные в натуральных показателях, с указанием наименования нормы, ее значения и источника указанного значения.

3.13. Значения затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения, утверждаются общей суммой с указанием наименования муниципального учреждения.

3.14. Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг, нормативные затраты (затраты) на выполнение работ, затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения, учитываются при составлении проекта городского бюджета на очередной финансовый год и плановый период для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

3.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в городском бюджете на соответствующие цели.

3.16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

3.17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным или автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

Субсидия бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания может быть изменена (увеличена или уменьшена) в течение срока выполнения муниципального задания.

Увеличение объема субсидии бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания в течение срока его выполнения возможно без изменения муниципального задания в случае, если увеличение субсидии не связано с изменением показателей качества и (или) объема (содержания) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

Уменьшение объема субсидии бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.18. Субсидия бюджетному учреждению на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания перечисляется Администрацией муниципального образования "Город Архангельск", отраслевым (функциональным) органом Администрации муниципального образования "Город Архангельск", осуществляющими функции и полномочия учредителя бюджетных учреждений, в установленном порядке на лицевой счет бюджетного учреждения, открытый в департаменте финансов Администрации

муниципального образования "Город Архангельск" и (или) органе Федераль-ного казначейства.

Субсидия автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания перечисляется Администрацией муниципального образования "Город Архангельск", отраслевым (функциональным) органом Администрации муниципального образования "Город Архангельск", осуществляющими функции и полномочия учредителя автономных учреждений, в установленном порядке на счет, открытый в кредитной организации автономному учреждению, или на лицевой счет автономного учреждения, открытый в департаменте финансов Администрации муниципального образования "Город Архангельск" и (или) органе Федерального казначейства.

3.19. Предоставление бюджетному или автономному учреждению субсидии на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого Администрацией муниципального образования "Город Архангельск" отраслевым (функцио-нальным) органом Администрации муниципального образования "Город Архангельск", осуществляющими функции и полномочия учредителя автономных учреждений, с бюджетным или автономным учреждением (далее – соглашение) в соответствии с примерной [формой](consultantplus://offline/ref=44ECC7CB51EE492A4FB5888B93CC20C815475E50A97413850ADBAF61EC21D39A0E314EA103E0CFB83286D0K8f2J) согласно приложению № 2 к настоящему Положению в пределах доведенных до соответствующего главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств на эти цели.

Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания в течение финансового года.

Соглашение с учетом отраслевых особенностей может дополняться иными положениями, не противоречащими примерной форме.

3.20. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с согла-шением в сумме, не превышающей:

а) 25 процентов годового размера субсидии в течение I квартала;

б) 50 процентов (до 65 процентов – в части субсидий, предоставляемых на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года) годового размера субсидии в течение I полугодия;

в) 75 процентов годового размера субсидии в течение 9 месяцев.

Перечисление субсидий может осуществляться в иных размерах, в случае, если бюджетное или автономное учреждение оказывает муниципальные услуги (выполняет работы), носящие сезонный характер.

*(абзац введен постановлением Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 26.02.2016 №197)*

3.21. Перечисление субсидии бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания в декабре осуществляется не позднее 2 рабочих дней со дня представления бюджетным или автономным учреждением предварительного отчета об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год в соответствии   
с пунктом 4.2 настоящего Положения.

Если на основании предварительного отчета об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год указанные в нем показатели объема меньше показателей, установленных в муниципальном задании, то соответствующие средства субсидии бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания подлежат перечислению в городской бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.22. Требования, установленные [пунктами 3.20 и](file:///C:\Users\NovoselovaMN\Dropbox\Утверждено.docx#Par262) 3.21 настоящего Положения, не распространяются на бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого проводятся реорганизационные или ликвидационные мероприятия.

**IV. Контроль за выполнением муниципального задания**

4.1. Контроль за исполнением казенными учреждениями муниципальных заданий осуществляют главные распорядители.

Контроль за исполнением бюджетными и автономными учреждениями муниципальных заданий осуществляют отраслевые (функциональные) органы Администрации муниципального образования "Город Архангельск", осу-ществляющие функции и полномочия учредителя бюджетных и автономных учреждений (далее – органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя).

Контроль за полнотой и достоверностью отчетности об исполнении муниципальных заданий осуществляет контрольно-ревизионное управление Администрации муниципального образования "Город Архангельск" в рамках муниципального финансового контроля.

4.2. Казенные учреждения, бюджетные и автономные учреждения пред-ставляют соответственно главным распорядителям, органам, осуществляющим функции и полномочия учредителя, отчет об исполнении муниципального задания, предусмотренный [приложением №](consultantplus://offline/ref=B9C0B5F9F15654DE08C9064820C8DFA6D62A552034CB2C5FA55FDB87E1AFAB786FAA0D61F4199EDDf2e9J) 3 к настоящему Положению,   
в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

Главные распорядители и органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя, представляют сводные отчеты об исполнении муниципальных заданий в департамент финансов Администрации муниципального образования "Город Архангельск" по форме и в сроки, установленные им.

4.3. В случае, если муниципальное учреждение оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) в объеме (содержании) или с качеством, не соответствующим установленным муниципальным заданием, главный распорядитель или орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, осуществляет:

внесение изменений в муниципальное задание и уменьшение объемов его финансового обеспечения;

перераспределение объемов муниципальных услуг (работ) между другими муниципальными учреждениями с соответствующим внесением изменений в муниципальные задания и объемы их финансового обеспечения;

принятие иных мер по обеспечению выполнения муниципального задания в пределах своей компетенции.

В случае, если муниципальное учреждение оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) в большем объеме (содержании), чем это предусмотрено муниципальным заданием, или с качеством выше, чем установлено требованиями муниципального задания, повлекшим увеличение расходов, главный распорядитель или орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, вправе внести соответствующие изменения в муниципальное задание и увеличить объемы его финансового обеспечения.

Внесение изменений в муниципальное задание в случаях, установленных настоящим пунктом, осуществляется главным распорядителем или органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, при условии, что данные изменения не повлекут увеличение объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных городским бюджетом на эти цели.

4.4. Муниципальное задание и отчет об исполнении муниципального задания размещаются в установленном порядке на официальном сайте   
в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размеще-  
нию информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), а также могут быть размещены на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск" и на официальных сайтах в информационно-телеком-муникационной сети "Интернет" муниципальных учреждений.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение № 1**  к Положению о формировании и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)  *(в ред. постановления Администрации от 28.12.2016 № 1515)* |

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на 20\_\_\_ год и на плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | Коды |
| По ОКВЭД |  |
| По ОКВЭД |  |
| По ОКВЭД |  |
|  |  |

Наименование муниципального учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид деятельности муниципального учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается вид деятельности учреждения из базового (отраслевого) перечня)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел \_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Код по базовому (отраслевому) перечню |  |

1. Наименование муниципальной услуги\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Категории потребителей муниципальной услуги\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:
   1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель качества  муниципальной услуги | | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | наименование показателя | единица измерения | | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год  (1-й год планового периода) | 20\_\_ год  (2-й год планового периода) |
| наименование | код по ОКЕИ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

* 1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель объема муниципальной услуги | | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | | Среднегодовой размер платы  (цена, тариф) | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наимено-вание показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наимено-вание показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наимено-вание показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наимено-вание показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наимено-вание показателя) | наимено-вание показа-  теля | единица  измерения | | 20\_\_ год (очередной финансо-вый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_  (2-й год планового периода) | 20\_\_ год (очеред-ной финансо-вый год) | 20\_\_  (1-й год плано-вого периода) | 20\_\_  (2-й год плано-вого периода) |
| наимено-вание | код по ОКЕИ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

1. Правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок ее (его) установления:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Правовой акт | | | | |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

1. Порядок оказания муниципальной услуги
   1. Правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, номер и дата правового акта)

5.2.Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел \_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Код по базовому (отраслевому) перечню |  |

1. Наименование работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Категории потребителей работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:
   1. Показатели, характеризующие качество работы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий  содержание работы | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | | Показатель качества работы | | | Значение показателя качества работы | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | наименование показателя | единица измерения | | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год  (1-й год планового периода) | 20\_\_ год  (2-й год планового периода) |
| наименование | код по ОКЕИ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

* 1. Показатели, характеризующие объем работы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий  содержание работы | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | | Показатель объема работы | | | | Значение показателя объема работы | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | наимено-вание показа-  теля | единица измерения | | описание работы | 20\_\_ год (очередной финансо-вый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_  (2-й год планового периода) |
| наимено-вание | код по ОКЕИ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за исполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность | Органы, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания
   1. Периодичность представления отчетов об исполнении муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2.1 Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Иные показатели, связанные с исполнением муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне (в стандарте оказания муниципальной услуги).

Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне (в стандарте выполнения работы).

Заполняется в целом по муниципальному заданию.

В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии главным распорядителем или органом Администрации города, осуществляющим функции и полномочия учредителя, решения об установлении допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются."

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение № 2**  к Положению о формировании и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) |

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ

о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое

обеспечение выполнения муниципального задания на оказание

муниципальных услуг (выполнение работ)

г. Архангельск "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Администрации муниципального образования "Город Архангельск", отраслевого (функционального) органа Администрации муниципального образования "Город Архангельск", осуществляющих функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения)

(далее – учредитель) в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование, дата, номер правового акта или доверенности)

с одной стороны и муниципальное учреждение муниципального образования

"Город Архангельск"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального учреждения)

(далее - учреждение) в лице руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

действующего на основании устава учреждения с другой стороны, вместе именуемые сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления учредителем учреждению субсидии из городского бюджета на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание).

2. Права и обязанности сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определять объем субсидии учреждению на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания (далее - субсидия):

а) в соответствии с Порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат (затрат) на выполнение работ муниципальными учреждениями муниципального образования "Город Архангельск", затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципальных учреждений муниципального образования "Город Архангельск", утвержденным

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, дата, номер постановления Администрации муниципального образования "Город Архангельск")

2

б) с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат (затрат) на выполнение работ муниципальными учреждениями муниципального образования "Город Архангельск", затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципальных учреждений муниципального образования "Город Архангельск", утвержденных

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, дата, номер приказа руководителя органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя (распоряжения должностного лица, осуществляющего функции и полномочия учредителя)

2.1.2. Предоставить учреждению субсидию:

в \_\_\_\_\_\_\_ году в объеме \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

в \_\_\_\_\_\_\_ году в объеме \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

в \_\_\_\_\_\_\_ году в объеме \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей <1>.

2.1.3. Перечислять учреждению субсидию ежемесячно с учетом возможностей городского бюджета на основании заявки учреждения на перечисление субсидии <2>.

2.1.4. Рассматривать предложения учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более одного месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Изменять объем предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии в течение срока выполнения муниципального задания, в том числе в случае внесения соответствующих изменений в муниципальное задание.

2.2.2. Потребовать частичного или полного возврата предоставленных учреждению субсидий в случаях, установленных муниципальными правовыми актами муниципального образования "Город Архангельск"*.*

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Ежемесячно представлять учредителю заявку на перечисление субсидии в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ числа

(указывается дата, не позднее которой представляется заявка)

месяца, предшествующему месяцу перечисления субсидии.

2.3.2. Осуществлять использование субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию) муниципальных услуг (работ), порядку оказания муниципальных услуг, определенными в муниципальном задании.

2.3.3. Своевременно информировать учредителя об изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение объема субсидии.

2.3.4. Представлять учредителю отчет об использовании субсидии в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается дата, не позднее которой представляется отчет)

по форме согласно приложению к настоящему Соглашению.

3

2.3.5. Возвращать по требованию учредителя субсидии или их часть в случаях, установленных муниципальными правовыми актами муниципального образования "Город Архангельск".

2.4. Учреждение вправе обращаться к учредителю с предложением об изменении объема субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей объема (содержания) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и (или) показателей качества муниципальных услуг (работ).

3. Ответственность сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими сторонами и действует до полного исполнения предусмотренных Соглашением обязательств.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на \_\_\_ листах каждое (включая приложение) по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

6. Платежные реквизиты сторон

Учредитель Учреждение

Место нахождения Место нахождения

Банковские реквизиты Банковские реквизиты

ИНН ИНН

БИК БИК

р/с р/с

л/с л/с

Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (Ф.И.О.)

М.П. М.П.

4

<1> Соглашение должно предусматривать перечисление субсидий в период, не превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств, доведенных до соответствующих главных распорядителей средств городского бюджета.

<2> При установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), имеющих сезонный характер, соглашение должно предусматривать период оказания таких услуг (выполнения таких работ), в течение которого осуществляется ежемесячное перечисление субсидий. При установлении муниципального задания учреждениям, реализующим образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, дошкольного образования, может предусматриваться ежеквартальная периодичность перечисления субсидий.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение

к Соглашению о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**

об использовании субсидии

по состоянию на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Сумма, рублей |
| Остаток средств на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Поступило, всего |  |
| Направлено, всего |  |
| в том числе: |  |
|  |  |
| Остаток средств на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение № 3**  к Положению о формировании и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)  *(в ред. постановления Администрации от 28.12.2016 № 1515)* |

**ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ**

на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | Коды |
| По ОКВЭД |  |
| По ОКВЭД |  |
| По ОКВЭД |  |
|  |  |

Наименование муниципального учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид деятельности муниципального учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается вид деятельности учреждения из базового (отраслевого) перечня)

Периодичность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета об исполнении муниципального задания,

установленной в муниципальном задании)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел \_\_\_

1. Наименование муниципальной услуги\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Код по базовому (отраслевому) перечню |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Категории потребителей муниципальной услуги\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель качества муниципальной услуги | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наимено-вание показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наимено-вание показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наимено-вание показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наимено-вание показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наимено-вание показателя) | наимено-вание показателя | единица измерения | | утверждено в муниципаль-ном задании на год | исполнено на отчетную дату | допусти-  мое (возмож-ное) отклонение | отклонение, превы-шающее допустимое (возможное) значение | причина отклоне-ния |
| наименование | код по ОКЕИ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2 Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий  содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель объема муниципальной услуги | | | | | | | | Средний размер платы (цена, тариф) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наимено-вание показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наимено-вание показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наимено-вание показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наимено-вание показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наимено-вание показателя) | наимено-вание показа-  теля | единица  измерения | | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | причина отклонения |
| наимено-вание | код по ОКЕИ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел\_\_\_

1. Наименование работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Код по базовому (отраслевому) перечню |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Категории потребителей работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий  содержание работы | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | | Показатель качества работы | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наимено-вание показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наимено-вание показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наимено-вание показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наимено-вание показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наимено-вание показателя) | наимено-вание показателя | единица измерения | | утверждено в муниципаль-ном задании на год | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | причина отклонения |
| наименование | код по ОКЕИ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2 Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий  содержание работы | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | | Показатель объема работы | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наимено-вание показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наимено-вание показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наимено-вание показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наимено-вание показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наимено-вание показателя) | наимено-вание показа-  теля | единица измерения | | утверждено в муниципаль-ном задании на год | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | причина отклонения |
| наименование | код по ОКЕИ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_