

Инструкция
выполнения основных процедур планирования ГИА в
подсистеме «Планирование ГИА (ЕГЭ)»

Москва

2017

Оглавление

Введение	3
I. Этап I. Выбор Активного экзамена и МСУ/АТЕ	4
II. Этап II. Назначение ППЭ на экзамены	6
III. Этап III. Распределение участников по ППЭ	12
IV. Этап IV. Назначение аудиторий ППЭ на экзамены	16
V. Этап V. Назначение работников ППЭ	21
VI. Этап VI. Планирование работы экспертов	28
Особенности планирования экзаменов в форме ГВЭ	30
VII. Этап VII. Рассадка участников и организаторов по аудиториям ППЭ на ЕГЭ и ГВЭ	34
Особенности рассадки участников ОБЗ с учетом специальных условий	41
VIII. Этап VIII. Печать форм ППЭ для ЕГЭ и ГВЭ	43
IX. Этап IX. Формирование отчетов ГВЭ без рассадки	50

Введение

В настоящей инструкции описаны рекомендуемые действия в подсистеме «Планирование ГИА (ЕГЭ)» в процессе планирования ГИА на уровне РЦОИ или МСУ.

Основные этапы планирования ГИА включают:

- I. Выбор Активного экзамена и МСУ/АТЕ.
- II. Назначение ППЭ на экзамены.
- III. Распределение участников по ППЭ.
- IV. Назначение аудиторий ППЭ на экзамены.
- V. Назначение работников ППЭ.
- VI. Планирование работы экспертов.

Нумерация этапов отражает порядок их выполнения, кроме этапов: «I. Выбор активного экзамена и МСУ/АТЕ» – выполняется для каждой процедуры планирования и «VI. Планирование работы экспертов» – выполняется независимо от других.

При планировании экзаменов в форме ГВЭ этап IV всегда выполняется до этапа III.

Работа в подсистеме «Планирование ГИА (ЕГЭ)» на каждом из этапов описана в одноименном разделе в виде последовательности шагов с указанием особенностей выполнения тех или иных действий. Некоторые шаги являются не обязательными и выполняются при необходимости.

Планирование экзаменов в форме ГВЭ имеет определенные особенности, которые описаны в разделе «Особенности планирования экзаменов в форме ГВЭ».

Важно! На уровне МСУ выполняется работа с данными, относящимися только к этому МСУ. Кроме того на уровне МСУ запрещено изменение межмуниципальных данных, полученных из РЦОИ. К таким данным относятся: распределения участников и работников ППЭ в ППЭ, расположенные на территории другого МСУ, а также распределения в ППЭ на территории текущего МСУ участников и работников ППЭ из сторонних МСУ.

I. Этап I. Выбор Активного экзамена и МСУ/АТЕ

Выбор активного экзамена обязателен для выполнения всех процедур планирования. Установка фильтра по МСУ/АТЕ не обязательна и выполняется для удобства планирования ЕГЭ отдельно по МСУ/АТЕ.

Рисунок I-I – Блок «Активный день экзамена»

При необходимости выберите МСУ или АТЕ (доступен множественный выбор). При установленном фильтре работа будет осуществляться только с данными, относящимися к выбранным значениям справочника МСУ или АТЕ (участники, ППЭ, работники ППЭ).

Шаг 1. Выбор типа справочника, по которому необходимо установить фильтр, осуществляется с помощью переключателя ☒ МСУ ☐ АТЕ, значения справочника выбираются по нажатию на кнопку

Важно! Фильтр по МСУ может редактироваться только на уровне РЦОИ. На уровне МСУ в фильтре всегда выбрано МСУ, в котором выполняется планирование.

Шаг 2. Откройте окно выбора экзаменов для планирования:

Расписание ГИА

Этап: ☐ Досрочный февральский ☒ Основной ☐ Досрочный ☐ Дополнительный

Форма ГИА: ГИА(ЕГЭ) Основная дата: 15.06.2015 Резервная дата: 15.06.2015

Форма экзамена: Стандартная

1 - Русский язык	<input type="checkbox"/>	26.05.2015	<input type="checkbox"/>	22.06.2015
2 - Математика профильная	<input type="checkbox"/>	04.06.2015	<input type="checkbox"/>	23.06.2015
3 - Физика	<input type="checkbox"/>	11.06.2015	<input type="checkbox"/>	24.06.2015
4 - Химия	<input type="checkbox"/>	08.06.2015	<input type="checkbox"/>	24.06.2015
5 - Информатика и ИКТ	<input checked="" type="checkbox"/>	15.06.2015	<input type="checkbox"/>	25.06.2015
6 - Биология	<input checked="" type="checkbox"/>	15.06.2015	<input type="checkbox"/>	25.06.2015
7 - История	<input checked="" type="checkbox"/>	15.06.2015	<input type="checkbox"/>	25.06.2015
8 - География	<input type="checkbox"/>	25.05.2015	<input type="checkbox"/>	24.06.2015
9 - Английский язык	<input type="checkbox"/>	11.06.2015	<input type="checkbox"/>	25.06.2015
10 - Немецкий язык	<input type="checkbox"/>	11.06.2015	<input type="checkbox"/>	25.06.2015
11 - Французский язык	<input type="checkbox"/>	11.06.2015	<input type="checkbox"/>	25.06.2015
12 - Обществознание	<input type="checkbox"/>	08.06.2015	<input type="checkbox"/>	24.06.2015
13 - Испанский язык	<input type="checkbox"/>	11.06.2015	<input type="checkbox"/>	25.06.2015
18 - Литература	<input type="checkbox"/>	25.05.2015	<input type="checkbox"/>	24.06.2015
22 - Математика базовая	<input type="checkbox"/>	01.06.2015	<input type="checkbox"/>	23.06.2015

Очистить Показать Выбрать Отмена

Рисунок I-II – Форма «Расписание ГИА»

Шаг 2.1. Выберите этап экзамена.

Шаг 2.2. Выберите форму ГИА, для выбора доступны формы ЕГЭ и ГВЭ. Ниже в таблице отображаются только даты экзаменов, которые соответствуют выбранному этапу и выбранной форме ГИА.

Шаг 2.3. Выберите форму экзамена, для выбора доступны Стандартная и Устная.

Шаг 2.4. При необходимости выберите все экзамены на дату.

Шаг 2.5. Выберите необходимые экзамены из списка. Одновременно можно выбрать только экзамены, проходящие в один день (даты таких экзаменов выделяются цветом, после выбора одного из экзаменов).

Шаг 3. Показать результаты фильтра. Если нажать кнопку «**Выбрать**» в окне «**Расписание ГИА**», то выбранный фильтр будет установлен без отображения результатов.

Важно! В фильтре экзаменов нельзя выбрать экзамены, проходящие в один день, но у которых различная форма ГИА и форма экзамена.

Важно! Активный день и выбранные МСУ/АТЕ сохраняются при переходе между разделами планирования (назначение работников ППЭ, планирование работы ППЭ и т.п.).

II. Этап II. Назначение ППЭ на экзамены

Пункт меню: **Планирование ГИА → Планирование работы ППЭ → Назначение ППЭ на экзамены.**

Назначение ППЭ на экзамены (резервирование) является предварительной плановой процедурой, необходимой для оценки доступности аудиторного фонда ППЭ и распределения мест в ППЭ между экзаменами, проводимыми в один день.

При планировании экзаменов в форме ЕГЭ назначение ППЭ на экзамены не является обязательной процедурой, распределение участников по ППЭ может осуществляться в любые ППЭ. При планировании экзаменов в форме ГВЭ назначение ППЭ на экзамены является обязательной процедурой, без которой невозможно выполнение распределения участников на ГВЭ. Назначение ППЭ на экзамены ЕГЭ включает в себя указание технологии, которые будут использоваться в ППЭ при проведении экзаменов.

Этап: Основной этап Предметы: 1 из 2: 3 - Физика Дата: Соч. - 20.06.2017 Расписание ГИА: Показывать Очистить

Дополнительные параметры выбора ППЭ

☐ Показывать только ППЭ назначенные на экзамены ☐ Показывать данные только по специализированной раскладке

☒ Показывать только ППЭ с наличием онлайн видеонаблюдения в аудиториях ☐ Показывать только ППЭ, для которых не указана технология

Контрольные параметры

	Физ (ЕГЭ)	Хим (ЕГЭ)
Возможная нехватка мест	0	160
Зарегистрировано участников	54	175
Зарезервировано мест	0	0

Увеличить количество участников, % 0 Использовать часть аудиторного фонда ППЭ, % 100

Назначение ППЭ на экзамены

#	Код	Наименование	Адрес ППЭ	Вмест... ППЭ	Технологии	Назначен на экзамены
2	123	545345, Тонкая обл., Верхнекетский район, г. 345345, у...	12	На указана	1: 3 - Физика (ЕГЭ)	
5	AAAAA	МБОУ СОШ с.Новоникола...	234234, Тонкая обл., Бакчарский район, г. АААААААА...	204		
11	МБОУ	Белоярская СОШ №11 Вер...	635500, Тонкая обл., Александровский район, п.г.г. Бел...	39		
27	МАОУ	Лицей	143960, Тонкая обл., г. Реутов, ул. Гагарина, д. 17а	180		
28	ГБОУ	Лицей	143969, Тонкая обл., г. Реутов, ул. Южная, д. 8	180		
29	Школа№1		143965, Тонкая обл., г. Реутов, ул. Лесная, д. 11	45		
30	Школа№2		143965, Тонкая обл., г. Реутов, ул. Советская, д. 12	30		
32	МАОУ	СОШ № 2 г. Колташево	636462, Тонкая обл., г. Колташево, пер. Чапаева, 38	172		
35	МБОУ	СОШ № 7 г. Колташево	636460, г.Колташево, микрорайон "Геолог", 20	228		
42	Муниципальное бюджетное обще...		313232, Тонкая обл., Бакчарский район, г. м/ве, ул. м/в...	234		
55	Муниципальное бюджетное обще...		242342, Тонкая обл., Александровский район, г. м/вавы, ул...	252		
56	Муниципальное бюджетное обще...		636013, Россия, г.Северок Тонкой области, ул.Победы, ...	234		
62	МБОУ	СОШ №4	123123, Тонкая обл., Верхнекетский район, г. город, ул...	252		
65	МАОУ	СОШ №5	234523, Александровский район, г. м/вавы, ул. м/вавы, д...	252		
84	МАОУ	СОШ №50	634012, Тонкая обл., г. Тонск, ул. Усова, д. 68	306		
85	МАОУ	средняя общеобразователь...	634012, Тонск, ул.Елизаровых, 47	289		
89	Лицей	№8	234534, Тонкая обл., Верхнекетский район, г. м/вавы, ул...	294		
93	МАОУ	СОШ №41	123456, Тонкая обл., Бакчарский район, г. ааа, ул. ааа, ...	306		
94	МАОУ	СОШ №44	634021, г.Тонск, ул.Алтайская, 120/1	288		
97	МАОУ	СОШ №40	Г. Тонск, ул. Никитина, 26	306		
99	МОУ	СОШ № 4	634061, Россия, Тонск, ул. Лебедева, 6	306		
108	МАОУ	СОШ № 16	634009, г. Тонск, пер. Сухоозерный, 6	321		
117	МАОУ	СОШ №67	634049, город Тонск, Иркутский тракт, 51/3	306		
118	МОУ	СОШ № 53	634040, Россия, г. Тонск, ул. Б. Кина, 1	288		

Выбрать все Снять выделение Технологии Сохранить Отмена

Рисунок II-I – Назначение ППЭ на экзамены

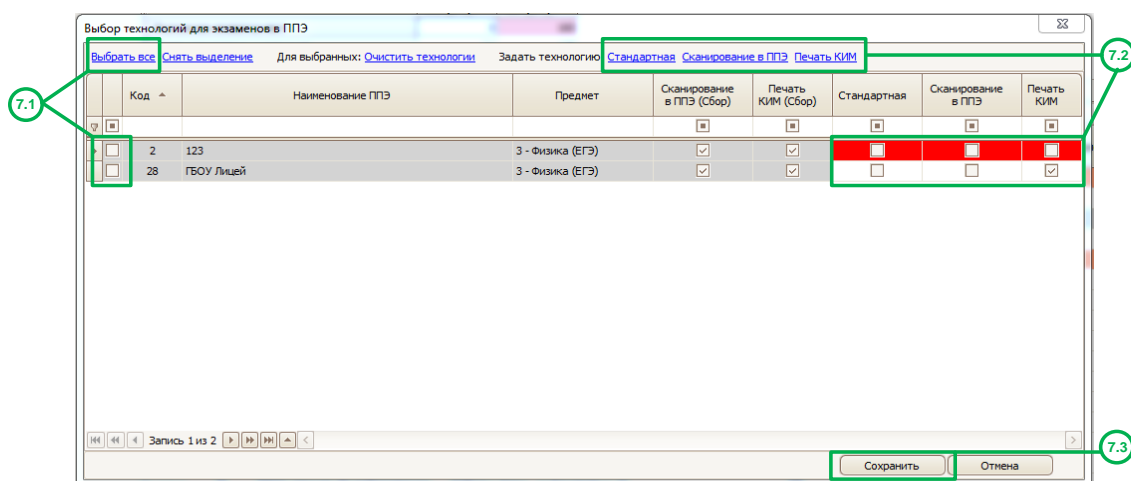


Рисунок II-II – Выбор технологии при назначении ППЭ на экзамен

Назначение ППЭ на экзамены означает, что он будет использоваться на экзаменах: можно распределять участников, назначать работников ППЭ и т.п.

Шаг 1. При необходимости укажите дополнительные параметры выбора ППЭ:

- **Показывать только ППЭ назначенные на экзамены:** при установленном параметре будут выводиться только ППЭ, которые уже назначены хотя бы на один экзамен, выбранный в фильтре.
- **Показывать данные только по специализированной рассадке:** при установленном параметре будут выводиться: количество участников, для которых выбран «Специализированный» принцип рассадки, а также список ППЭ, в которых есть аудитории, пригодные для специализированной рассадки.
- **Показывать только ППЭ с наличием online видеонаблюдения в аудиториях:** при установленном параметре в список ППЭ попадают только те ППЭ, в которых имеется хотя бы одна аудитория с признаком «Наличие online видеонаблюдения».
- **Показывать ППЭ, для которых не указана технология:** при установленном параметре будут выводиться те ППЭ, для которых еще не выбрана технология ППЭ.

Шаг 2. При необходимости укажите дополнительные параметры расчета контрольных показателей:

- **Увеличить количество участников, %:** указывается для расчета возможной нехватки мест в ППЭ, в случае увеличения количества зарегистрированных участников на указанный процент.
- **Использовать часть аудиторного фонда ППЭ, %:** указывается для расчета возможной нехватки мест в ППЭ, в случае неполной занятости аудиторного фонда ППЭ (например, актуально для случаев проведения в ППЭ нескольких экзаменов в один день).

Шаг 3. Показать список ППЭ, соответствующих параметрам поиска.

Важно! В список попадают только ППЭ, в аудиторном фонде которых имеется хотя бы одна аудитория, которая используется как аудитория **проведения** на экзамене в устной форме (оборудованные для записи и воспроизведения устных ответов).

Шаг 4. Таблица содержит значения контрольных параметров: **возможная нехватка мест в ППЭ**, необходимых для распределения всех участников, зарегистрированных на выбранные экзамены; **общее количество участников**, зарегистрированных на выбранные экзамены; **зарезервировано мест** – показывает число зарезервированных мест для экзамена, либо количество распределенных участников, если число распределенных участников больше количества зарезервированных мест.

Значения контрольных показателей пересчитываются только после нажатия на кнопки «Показать» или «Сохранить».

Важно! Если в один день проходят несколько экзаменов, то в контрольных параметрах будут отображаться параметры для всех экзаменов, проходящих в один день, **в том числе и для экзаменов в форме ГИА, отличающейся от выбранной.**

Важно! Даже если в значении контрольных параметров «**Возможная нехватка мест**» указаны нули, это не гарантирует, что всем участникам хватит мест в ППЭ при рассадке или распределении участников в ППЭ. Это связано с тем, что при распределении участников и выполнении рассадки могут учитываться дополнительные ограничения (например, «распределять ОО полностью в один ППЭ» при распределении участников по ППЭ). Нулевые значения показателей говорят о том, что вместимости назначенных на экзамен ППЭ хватит для распределения всех участников, без учета каких-либо требований и ограничений. И обратно: ненулевые значения контрольных

показателей говорят о том, что всем участникам точно не хватит мест в назначенных на экзамен ППЭ.

Шаг 5. Выберите ППЭ, которые следует назначить (или снять их назначение) на экзамены.

Важно! При установке флага, соответствующий ППЭ автоматически назначается на все экзамены, выбранные в фильтре. Если необходимо назначать ППЭ на отдельные экзамены, то рекомендуется в фильтре экзаменов выбрать один необходимый.

Важно! Если в ППЭ уже распределены участники или назначены работники, то снятие назначения данного ППЭ невозможно.

Шаг 6. При необходимости можно посмотреть информацию по экзаменам, на которые назначен ППЭ, количеству зарезервированных на них мест, выбранным технологиям ППЭ. Шаг выполняется, если необходимо назначить (снять назначение) ППЭ с конкретного экзамена, зарезервировать определенное количество мест на конкретный экзамен, выбрать технологии ППЭ.

Важно! Выбор технологии проведения каждого экзамена в ППЭ обязателен.

Важно! Редактировать можно данные о назначении на экзамены, **выбранные в фильтре**. Например, если в фильтре выбрана Физика, то редактировать назначения ППЭ на Историю нельзя.

При необходимости нажать на ячейку и изменить количество мест, зарезервированных на соответствующий экзамен. **Сумма всех зарезервированных в ППЭ мест на экзамены в один день не может быть больше вместимости аудиторий ППЭ и меньше количества участников уже распределенных в ППЭ.**

Важно! Указывать количество зарезервированных на экзамен мест в ППЭ имеет смысл, только если в ППЭ проводится несколько экзаменов и необходимо жестко разделить места между экзаменами.

Важно! Если вы зарезервировали места на экзамен в ППЭ, то в этот пункт на соответствующий экзамен нельзя будет распределить участников больше, чем указанное число.

Важно! Резервирование мест на экзамены в устной форме **недоступно**.

Шаг 7. Чтобы сохранить изменения, внесенные в назначения ППЭ на экзамены и перейти к окну выбора технологий для экзаменов в ППЭ, нажмите **Сохранить**. Откроется окно **Выбор технологий для экзаменов в ППЭ**.

7.1. Выберите ППЭ, нажав в строке значок ☒ либо воспользуйтесь групповым выбором всех ППЭ, для этого следует нажать на ссылку **Выбрать все**.


7.2. В строке выбранного ППЭ напротив необходимых технологий нажмите значок ☒. Задать технологию можно так же групповой операцией, нажав на ссылки **Стандартная, Сканирование в ППЭ, Печать КИМ**.

Важно! Отметка в столбце «Стандартная» будет означать, что для проведения данного экзамена в ППЭ не будут использоваться технологии сканирования в ППЭ, печать КИМ в ППЭ или технология проведения устных экзаменов.

Технологию «Стандартная» нельзя выбрать одновременно с технологиями «Сканирование в ППЭ» или «Печать КИМ».

Важно! Технология «Устная» устанавливается автоматически при назначении ППЭ на экзамен по устному иностранному языку. Также для экзаменов по устным иностранным языкам в ППЭ может быть указана технология «Сканирование в ППЭ». Технологии «Стандартная» и «Печать КИМ» не может быть выбрана для ППЭ-экзамена, для которого указана технология «Устная».


Важно! В столбцах «Сканирование в ППЭ (Сбор)» и «Печать КИМ (Сбор)» значок ☒ обозначает технологию, указанную для ППЭ на этапе сбора (в карточке ППЭ на вкладке «Доп.параметры»). Список ППЭ-экзаменов может быть отфильтрован по наличию ☒

в столбцах «Сканирование в ППЭ (Сбор)» и «Печать КИМ (Сбор)». Для фильтрации необходимо нажать в соответствующем столбце на значок .

7.3. Для сохранения выбранных технологий необходимо нажать кнопку **Сохранить** окна выбора технологий. Выбранные технологии будут отображать в столбце «Технологии» списка ППЭ.

Если были сделаны ошибочные изменения, которые сохранять не нужно, нажмите кнопку **Отмена**

Важно! Если технологии указаны не для всех экзаменов в ППЭ, то столбец «Технологии» для такого ППЭ будет подсвечиваться красным цветом. Обратите внимание, красная подсветка выключается только после того, как для **ВСЕХ** экзаменов выбранного дня в ППЭ будет указана технология.

Для того чтобы продолжить выбор технологий для ППЭ-экзаменов, можно вернуться к окну «Выбор технологий для экзаменов в ППЭ». Для этого выберите ППЭ, нажав в строке значок , затем кнопку **Технологии** под списком ППЭ.

III. Этап III. Распределение участников по ППЭ

Пункт меню: Планирование ГИА → Распределение участников по ППЭ → Распределение участников.

Распределение участников по ППЭ заключается в назначении на каждый экзамен, выбранный участником, ППЭ, в котором участник будет его сдавать.

Распределение участников в ППЭ на экзамены в форме ГВЭ выполняется только в разрезе формы проведения ГВЭ и только после назначения аудиторий ППЭ на экзамены ГВЭ с указанием формы ГВЭ.

Важно! При распределении участников по ППЭ на экзамены в устной форме учитывается вместимость только аудиторий проведения.

The screenshot shows the 'Distribution of participants by PPE' window. It includes a top bar with 'Этап: Основной этап', 'Предметы: 3 из 3: 5 - Информатика и ИКТ, 6 - Биология, 7 - История', 'Дата: Оsn. - 15.06.2015', and buttons for 'Расписание ГИА', 'Показать', and 'Очистить'. Below this are sections for 'Выбор экзамена для распределения участника' (with radio buttons for Информатика и ИКТ, Биология, История), 'Дополнительные параметры выбора участников и ППЭ' (with checkboxes for 'Все', 'Нераспределенные', 'Показывать только Участников со спец. рассадкой', 'Показывать только ППЭ по спец. рассадке', 'МОУО', 'АТЕ', and a 'Специальный фильтр для ППЭ' dropdown), 'Контрольные параметры' (with fields for 'Не распределено участников', 'Распределено участников', 'Выбрано к распределению', 'Свободных мест в выбранных ППЭ', 'Не хватает мест', and 'Всего участников'), 'Выбор участников для распределения' (a table with columns: Код-крит., наименование ОО > Класс > ..., Кол-во участников всего, Нераспр. участников, Код ППЭ), 'Выбор ППЭ для распределения' (a table with columns: #, Код, Вместимость, Резерв., Распредел... участников, Занято на др., Свободно мест), 'Метод распределения' (with a dropdown for 'Ручное распределение' and radio buttons for 'Распределять ОО полностью в один ППЭ', 'Распределять класс полностью в один ППЭ', 'Не группировать'), and a 'Распределить участников' button. Numbered callouts 1-9 point to various elements: 1 points to the subject selection section; 2 points to the 'Все' checkbox; 3 points to the 'Показывать только Участников со спец. рассадкой' checkbox; 4 points to the 'Показать' button; 5 points to the 'Контрольные параметры' section; 6 points to the 'Метод распределения' section; 7 points to the 'Выбор участников для распределения' table; 8 points to the 'Выбор ППЭ для распределения' table; 9 points to the 'Распределить участников' button.

Код-крит.	наименование ОО > Класс > ...	Кол-во участников всего	Нераспр. участников	Код ППЭ
54645	11	1	1	
101001-МБОУ гимназия №1 горо...	1	1	1	
101002-МБОУ СОШ №1 г.Агрыз	1	1	1	
141003-МБОУ Алексеевская СО...	1	1	1	
142010-МБОУ Реченская ООШ	1	1	1	
152003	1	1	1	
161001	1	1	1	
252007-МБОУ "Шапшинская СОШ"	1	1	1	

#	Код	Вместимость	Резерв.	Распредел... участников	Занято на др.	Свободно мест
6666		15	0	0	6	9

Рисунок III-I – Распределение участников на экзамены

Шаг 1. Выберите экзамен, по которому необходимо распределить участников в ППЭ. Выбрать можно только один экзамен из всех, указанных в фильтре.

Шаг 2. При необходимости укажите дополнительные параметры выбора участников:

- **Все:** при установленном параметре будет выводиться список всех участников (в том числе и распределенных по ППЭ), зарегистрированных на указанный экзамен в выбранных МСУ/АТЕ.

- **Нераспределенные:** при установленном параметре будет выводиться список участников, зарегистрированных на выбранный экзамен в рамках выбранного МСУ/АТЕ, и еще не распределенных по ППЭ на сдачу этого экзамена (параметр установлен по умолчанию).
- **Показывать только Участников со спец. рассадкой:** при установленном параметре в список участников будут выводиться только те, для которых выбран «Специализированный» принцип рассадки. Если данный параметр не установлен, Подсистема выведет данные по всем участникам, зарегистрированным на экзамен в рамках выбранного МСУ/АТЕ.

При необходимости укажите дополнительные параметры выбора ППЭ:

- **Все ППЭ:** при установленном параметре будут выводиться все ППЭ (в том числе и не назначенные на данный экзамен), относящиеся к выбранному МСУ/АТЕ.
- **Назначенные на экзамен:** при установленном параметре будут выводиться только ППЭ, которые были предварительно назначены для проведения выбранного экзамена, а также ППЭ, в которые уже были распределены участники данного экзамена (параметр установлен по умолчанию).
- **Показывать только ППЭ по спец. рассадке:** при установленном параметре будут выводиться только ППЭ, имеющие аудитории, для которых выбран «Специализированный» принцип рассадки. Если данный параметр не установлен, Подсистема выведет данные по всем ППЭ из выбранных МСУ/АТЕ.

Шаг 3. Для удобства межмуниципального планирования можно выбрать МСУ или АТЕ (отличные от указанных в фильтре в верхней части окна), по которым будет выполняться отбор ППЭ. По умолчанию значение фильтра совпадает со значением, указанным в фильтре в верхней части окна. Таким образом, например, можно одновременно распределять участников из нескольких МСУ только в ППЭ, расположенные в одном МСУ.

Шаг 4. Показать участников и ППЭ, которые соответствуют заданным параметрам выбора.

Шаг 5. Блок содержит значения контрольных параметров. В процессе распределения участников показатель «Не хватает мест» должен иметь значение меньше, либо равное нулю. Это означает, что в выбранных ППЭ достаточно мест для распределения всех выбранных участников.

Распределение участников считается законченным, если все участники из всех МСУ/АТЕ распределены по ППЭ, показатель «**Не распределено участников**» должен быть равен нулю.

Важно! Если в один день проходят несколько экзаменов, то в контрольных параметрах будут отображаться параметры для всех экзаменов, проходящих в один день, в том числе и для экзаменов в форме ГИА, отличающейся от выбранной.

Шаг 6. Выберите метод и параметры распределения участников. Доступны следующие методы распределения:

- **Ручное распределение:** в данном случае все выбранные в левой таблице участники будут распределены в выбранный в правой таблице ППЭ. При ручном распределении можно выбрать только один ППЭ.
- **Автоматическое распределение:** в этом случае все выбранные участники будут распределены во все выбранные ППЭ случайным образом.
- **Распределять с учетом назначения на другие экзамены:** в данном случае с помощью полей «Предмет» и «Дата» указывается экзамен, который будет взят в качестве базового распределения. Участники из ОО/Класса будут распределены в те же самые ППЭ, в какие распределены участники из того же ОО/Класса на экзамен, выбранный в качестве базового.

Основные варианты использования данного метода:

Быстрое распределение участников на разные экзамены одинаковым образом. Например, участников по математике можно полностью автоматически распределить точно так же, как и участников по русскому языку.



Одинаковое распределение участников на разные экзамены, проходящие в один день. В случае если в регионе в ППЭ проводится несколько экзаменов в один день, то, например, участников по физике можно распределить в те же ППЭ, что и участников по истории. Таким образом, можно обеспечить, что все участники из одной ОО будут сдавать экзамены, проходящие в один день, в одних и тех же пунктах.

- **Распределять в ППЭ на базе ОО регистрации:** в этом случае каждый из выбранных участников будет распределен в ППЭ, организованный на базе ОО, где этот участник проходил регистрацию на экзамены.



- **Дораспределение участников:** В этом случае выбранные участники будут распределены в ППЭ, в которых уже есть участники из того же ОО/Класса. Если таких ППЭ несколько, то участники будут распределяться по всем этим ППЭ случайным образом.

После выбора одного из автоматизированных методов распределения необходимо уточнить параметры группировки:


- **Распределять ОО полностью в один ППЭ:** определяет автоматическое распределение всех выбранных участников, зарегистрированных в одной образовательной организации, в один из выбранных ППЭ.
- **Распределять класс полностью в один ППЭ:** определяет автоматическое распределение всех выбранных участников, зарегистрированных в одной образовательной организации и учащихся в одном классе, в один из выбранных ППЭ.
- **Не группировать:** определяет автоматическое распределение всех выбранных участников по ППЭ независимо от ОО регистрации и класса.

Шаг 7. Выберите участников (сгруппированных по классам и ОО), которых необходимо распределить в ППЭ. Выбрать всех участников или отменить выбор можно с помощью иконок в правом верхнем углу таблицы:  .

При выборе узла (ОО или класса) в дереве отображения участников, автоматически выбираются все участники из соответствующей ОО или класса.

Шаг 8. Выберите ППЭ, в которые необходимо распределить участников ЕГЭ. Если выбран метод распределения, отличный от ручного, то можно выбрать несколько ППЭ. Выбрать все ППЭ или отменить выбор можно с помощью иконок в правом верхнем углу таблицы:  .

Шаг 9. Распределить выбранных участников в выбранные ППЭ на выбранный экзамен.


При необходимости можно отменить последнюю операцию распределения, нажав на кнопку . Отмена последней операции распределения доступна, пока не выполнена другая операция отмены или не закрыта текущая вкладка распределения участников (во вновь открытой вкладке функция не доступна).

В случае установленного параметра выбора участников «Все», справа от распределенных участников/классов/ОО отображаются коды ППЭ, в которые они распределены:

<input type="checkbox"/>	1-МОУ "Лицей"	16	0	Отменить 120
<input type="checkbox"/>	11	2	0	Отменить 120
<input type="checkbox"/>	11А	6	0	Отменить 120
<input type="checkbox"/>	Алексеевко Александра Александр...	1	0	Отменить 120
<input type="checkbox"/>	Воробьев Алексей Александрович	1	0	Отменить 120
<input type="checkbox"/>	Зиязетдинов Александр Борисович	1	0	Отменить 120

Рисунок III-II – Распределенные участники

Также при необходимости можно **отменить** ошибочные распределения, нажав на ссылку в столбце «Код ППЭ» в правой части таблицы для нужного участника (в таблице на рисунке для отмены распределения нужно нажать на фразу «Отменить 120»). При нажатии на ссылку, соответствующую классу/ОО, автоматически будут отменены распределения для всех участников из этого класса/ОО.

Кроме того, отменять распределения участников в ППЭ на экзамен можно, отмечая нужных участников или ППЭ (в этом случае будут отменены все распределения участников в этот ППЭ), и нажимая на кнопку  в правом верхнем углу соответствующей таблицы.

IV. Этап IV. Назначение аудиторий ППЭ на экзамены

Пункт меню: **Планирование ГИА → Планирование работы ППЭ → Назначение аудиторий ППЭ на экзамены.**

Важно! При планировании экзаменов в форме ЕГЭ назначение аудиторий ППЭ на экзамен осуществляется после распределения участников в ППЭ. При планировании экзаменов в форме ГВЭ назначение аудиторий ППЭ на экзамен выполняется строго до распределения участников на ГВЭ.

Назначение аудиторий ППЭ на экзамены выполняется для определения состава аудиторий и количества мест в аудиториях, на которые могут быть рассажены участники.

По каждому экзамену в форме ЕГЭ в ППЭ должно быть назначено такое количество аудиторий, чтобы их вместимость была больше, либо равна количеству участников распределенных в ППЭ.

Рисунок IV-I – Назначение аудиторий на экзамены

Шаг 1. При необходимости укажите дополнительные параметры выбора ППЭ:

- **Показать данные только по специализированной рассадке:** при установленном параметре будут выводиться только данные по количеству участников, для которых выбран «Специализированный» принцип рассадки, распределенных в ППЭ, а также аудиторий ППЭ, пригодных для специализированной рассадки.

Соответственно резервирование мест будет выполняться только в специализированных аудиториях для участников ЕГЭ с признаком специализированной рассадки.

- **Исключать аудитории проведения:** при установленном параметре в из аудиторного фонда ППЭ исключаются аудитории, отмеченные признаком «Используется на экзамене в устной форме как аудитория Проведения».
- **Исключать спец. аудитории:** при установленном параметре будут выводиться данные по количеству участников, распределенных в ППЭ и аудиторий ППЭ, для которых в качестве принципа рассадки выбран «Общий принцип».

Соответственно резервирование мест будет выполняться только в «обычных» аудиториях для участников ЕГЭ без признака специализированной рассадки.

- **Показывать только аудитории ППЭ с наличием online видеонаблюдения:** при установленном параметре в список аудиторий ППЭ попадают только те аудитории ППЭ, в которых установлен признак «Наличие online видеонаблюдения».

Шаг 2. Показать ППЭ, соответствующие параметрам выбора.

Важно! В перечне ППЭ будут выведены только пункты, в которые распределен хотя бы один участник, для сдачи любого из экзаменов, выбранных в фильтре (с учетом дополнительных параметров выбора ППЭ).

Шаг 3. Блок содержит значения контрольных показателей:

- **Распределено участников:** количество участников, распределенных в ППЭ, указанные в перечне ППЭ снизу, для сдачи экзаменов, указанных в фильтре.
- **Вместимость назначенных аудиторий:** общая вместимость аудиторий, назначенных на экзамены, указанные в фильтре.
- **Нехватка мест в назначенных аудиториях:** количество мест в аудиториях ППЭ (назначенных на экзамен), которых не хватает для всех участников, распределенных в ППЭ.

Важно! Нехватка мест рассчитывается не как разность двух других контрольных показателей, а как сумма значений столбца «**Не хватает мест**» в перечне ППЭ. Т.е. если хотя бы в одном ППЭ всем участникам не хватает мест, это количество будет указано в контрольном показателе.

В случае если всем участникам хватает мест в назначенных аудиториях ППЭ, показатель «**Нехватка мест в назначенных аудиториях**» переименовывается в «**Избыток мест в назначенных аудиториях**» и рассчитывается как сумма по столбцу «**Избыток мест**» в перечне ППЭ.

Шаг 4. Выберите ППЭ, в которых необходимо автоматически назначить аудитории на экзамены.

Шаг 5. При необходимости измените параметры автоматического назначения аудиторий на экзамены:

- **Специализация аудиторий не должна совпадать с экзаменом:** при выборе параметра на экзамен будут назначаться только те аудитории, предметная специализация которых не совпадает с предметом экзамена. Данный параметр может использоваться, *например*, с целью исключения проведения экзаменов по физике в кабинете физики, где невозможно скрыть стенды со справочной информацией (формулы, физические постоянные и т.д.).
- **Специализация аудиторий должна совпадать с экзаменом:** при выборе параметра на экзамен будут назначаться только те аудитории, которые имеют предметную специализацию, совпадающую с предметом экзамена. *Например*, использование данного параметра целесообразно при планировании экзаменов по иностранному языку, когда требуется специальное техническое оснащение (как правило, в кабинетах по языку есть необходимое лингвфонное оборудование).
- **Не учитывать предметную специализацию аудиторий:** при выборе параметра предметная специализация аудиторий во время их назначения не будет учитываться.
- **Минимизация кол-ва аудиторий:** при выборе параметра назначение аудиторий будет происходить с учетом минимизации их общего количества. *Например*, при распределении определенного количества участников, в первую очередь будут выбраны самые большие аудитории, в которых все выбранные участники полностью помещаются.
- **Минимизация кол-ва свободных мест:** при выборе параметра назначение аудиторий будет происходить с учетом минимизации количества свободных мест в аудиториях. *Например*, при распределении определенного количества участников в первую очередь будут полностью заполнены небольшие аудитории.

Шаг 6. Автоматически назначить аудитории на экзамены в выбранных ППЭ.

Важно! Автоматическое назначение аудиторий в выбранных ППЭ производится только на экзамены, указанные в фильтре.

Важно! При автоматическом назначении аудиторий на экзамены в устной форме будет подобрано максимальное количество аудиторий проведения и минимальное количество аудиторий подготовки, необходимое для проведения экзамена, исходя из количества участников.

Шаг 7. При необходимости можно выполнить ручное назначение аудиторий ППЭ на экзамены. Кроме того, в этой же форме можно посмотреть результаты автоматического назначения и при необходимости их отредактировать. Переход к форме осуществляется по указанной кнопке или по двойному клику на строке с ППЭ.

The screenshot shows a software interface for manual assignment of audit rooms. It includes a header with navigation buttons and a '7.5' callout. A 'Control parameters' section contains a table with '7.1' callout. A main table lists audit rooms with columns for room number, name, capacity, assigned places, subject specialization, exam assignment, and distribution principle, with callouts '7.2' and '7.3'. A bottom section has 'Save' and 'Cancel' buttons with a '7.4' callout.

География	
Вместимость назначенных аудиторий	25
Зарегистрировано участников	29
Не хватает мест	

Номер	Наименование	Вместимость аудитории	Назначено на экзамен мест	Предметная специализация	Назначение на экзамен	Принцип рассадки
0002	1	15	0	2: Русский язык, Математика	8 - География(25)	Общий принцип
0005	3	25	25		8 - География(25)	Общий принцип
0342	авыаыыы	1	0		8 - География	

Рисунок IV-II – Ручное назначение аудиторий на экзамены

Шаг 7.1. Значения контрольных показателей о назначении аудиторий ППЭ: вместимость назначенных аудиторий; количество распределенных в ППЭ участников и нехватка мест в аудиториях.

Шаг 7.2. Показать информацию по экзаменам, на которые назначена аудитория.

Шаг 7.3. Выберите (измените) экзамен, на который нужно назначить аудиторию. При необходимости можно нажать на ячейку и изменить количество мест, зарезервированных на соответствующий экзамен в данной аудитории.

При необходимости аудиторию можно назначить для проведения нескольких экзаменов, для этого необходимо выбрать эти экзамены в поле «**Назначение на экзамен**» и для каждого указать количество

выделяемых мест (их сумма не должна превышать общую вместимость аудитории).

Важно! По каждому экзамену обязательно указывать количество мест в аудитории, выделяемых для его проведения.

Важно! При ручном назначении аудиторий **проведения на экзамены в устной форме** вводимое значение вместимости округляется в большую сторону до ближайшего числа кратного 4-м. Это связано с тем, что на одном рабочем месте может быть сдан экзамен только по одному предмету.

Шаг 7.4. Сохранить назначения аудиторий в ППЭ на экзамены.

Шаг 7.5. Перейти к аудиториям следующего/предыдущего ППЭ.

Шаг 8. При необходимости можно отменить назначение аудиторий на экзамены в выбранных ППЭ.

V. Этап V. Назначение работников ППЭ

Пункт меню: **Планирование ГИА → Назначение работников ППЭ → Автоматизированное назначение работников ППЭ.**

Прикрепление работников к ППЭ осуществляется из карточки соответствующего работника в подсистеме «Планирование ГИА» и в рамках данной инструкции не рассматривается. Кроме этого, в рамках данной инструкции не рассматривается назначение работников на экзамены из карточки ППЭ, а также снятие назначений из карточки работника ППЭ.

Важно! Выделяется четыре основных должности работников ППЭ, обязательных для назначения на экзамены в ППЭ:

Руководитель ППЭ,

Член ГЭК,

Организатор в аудитории;

Технический специалист (для экзаменов в устной форме).

По отдельным должностям рассчитывается требуемое количество работников на каждый ППЭ:

- Руководитель ППЭ: один работник на каждый ППЭ на дату экзамена,
- Член ГЭК: не менее одного работника на каждый ППЭ на дату экзамена,
- Организатор в аудитории: два работника на каждую аудиторию, требуемое количество определяется по результатам пробной рассадки;
- Технический специалист: не менее одного работника на каждый ППЭ на дату экзамена (*для экзаменов в устной форме*).

Важно! В процессе пробной рассадки (для определения потребности в организаторах), если для рассадки участников не хватает назначенных аудиторий, то автоматически используются оставшиеся свободные аудитории, не назначенные на экзамен.

Таким образом, если выполнять назначение организаторов в аудитории до назначения требуемого количества аудиторий на экзамены, то в общем случае, после назначения аудиторий на экзамены может возникнуть дополнительная потребность в организаторах.

Поэтому организаторов в аудитории рекомендуется назначать на экзамен только после назначения всех необходимых аудиторий на экзамены.

Важно! При назначении Организаторов в аудитории на экзамены в устной форме в ППЭ необходимо дополнительно указывать их роль. Для этого в выпадающем списке **Роль работника** следует выбрать одно из возможных значений:

- Организатор в аудитории подготовки,
- Организатор в аудитории проведения,
- Оператор ПК в аудитории проведения.

Важно!

Так как в аудитории проведения предполагается взаимодействие организаторов со специализированным программным обеспечением, то **хотя бы один** из организаторов в аудитории проведения должен обладать базовыми навыками работы с компьютером. Для такого организатора в аудитории проведения следует выбирать роль **Оператор ПК в аудитории проведения**.

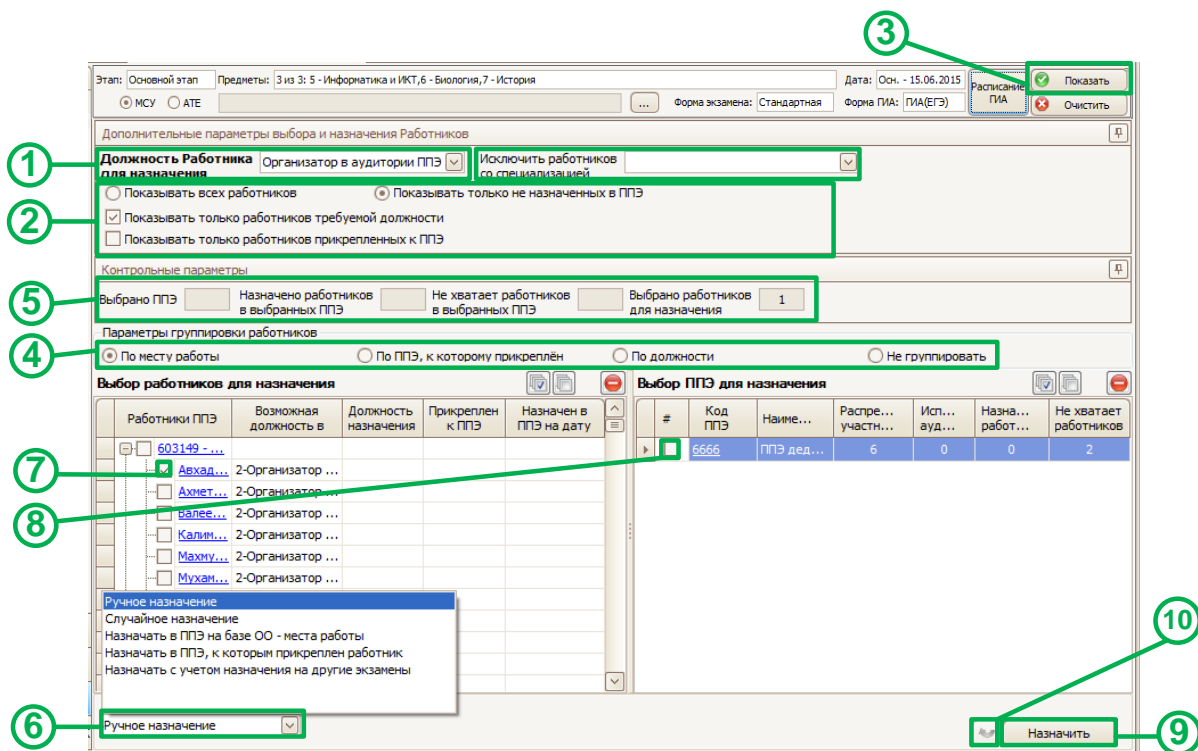


Рисунок V-I – Назначение работников ППЭ на экзамены

Шаг 1. Выберите должность, на которую требуется назначить работников на экзамены в ППЭ.

Шаг 2. При необходимости укажите дополнительные параметры выбора работников:

- **Показывать всех работников:** позволяет выводить в список всех работников, независимо от их назначений на экзамены.
- **Показывать только не назначенных в ППЭ:** позволяет выводить в список только работников, которые еще не назначены на экзамены в ППЭ, проходящие на дату экзамена в фильтре. Т.е. показывать только свободных работников, не занятых в других ППЭ.

- **Показывать только работников требуемой должности:** позволяет выводить в список только тех работников, в карточке которых указана выбранная для назначения должность (результат шага 1).
- **Показывать только работников прикрепленных к ППЭ:** позволяет выводить в список только тех работников, которые прикреплены к ППЭ (прикрепление к ППЭ осуществляется из карточки работника или из карточки ППЭ в ФМ «Сбор РБД»).
- **Показывать только работников, к которым привязан сертификат:** параметр доступен при выборе должности «Член ГЭК», позволяет просматривать в списке работников с данной должностью, доступных для назначения на экзамен, статус привязанного к ним сертификата в столбце «Статус» («Привязан», «Распечатана ведомость», «Выдан»).
- **Исключить работников со специализацией:** позволят исключить из списка работников, имеющих специализацию, содержащую любые указанные предметы. Может использоваться при назначении организаторов в аудитории с целью исключения работников имеющих не только специализацию экзамена (это условие выполняется автоматически), но и родственные предметы.

Шаг 3. Показать работников и ППЭ, которые соответствуют параметрам поиска. В перечне ППЭ выводятся только пункты, назначенные на экзамены, указанные в фильтре.

Шаг 4. При необходимости измените метод группировки работников ППЭ в списке: **по месту работы; по ППЭ; по должности и без группировки.**

Шаг 5. Блок содержит значения контрольных показателей:

- **Выбрано ППЭ:** количество ППЭ, выбранных для назначения работников.
- **Назначено работников в выбранных ППЭ:** количество работников, назначенных в ППЭ, отмеченные флагом.
- **Не хватает работников в выбранных ППЭ:** количество работников, которых нужно назначить в выбранные ППЭ, дополнительно к существующим назначениям.
- **Выбрано работников для назначения:** количество работников, выбранных для назначения в ППЭ. В процессе назначения работников данное число должно быть больше значения показателя «Не хватает

работников в выбранных ППЭ», это гарантирует, что во все ППЭ будет назначено достаточное количество работников.

Шаг 6. Выберите метод и параметры автоматического назначения работников в ППЭ:

- **Ручное назначение:** в данном случае все выбранные в левой таблице работники будут распределены в выбранный в правой таблице ППЭ. При ручном распределении можно выбрать только один ППЭ.
- **Случайное назначение:** выбранные работники автоматически назначаются в выбранные ППЭ случайным образом. Метод применим только для назначения работников в тех должностях, по которым можно рассчитать требуемое количество работников: Руководитель ППЭ, Член ГЭК, Организатор в аудитории. Таким образом, в каждый ППЭ будет назначено требуемое количество работников.
При случайном назначении, дополнительно можно установить признак, запрещающий работников из одного МСУ, назначать в ППЭ другого МСУ: **«Назначать только в ППЭ своего МСУ»**.
Также при случайном назначении, по умолчанию установлен признак **«Не назначать в ППЭ, куда распределены выпускники ОО-места работы»**: работники не назначаются в ППЭ, если в это же ППЭ на экзамен, выбранный в фильтре, уже распределен участник, выпускная ОО которого указана как место работы у работника ППЭ.
- **Назначать в ППЭ на базе ОО – места работы:** работники автоматически назначаются в ППЭ, если он организован на базе ОО, которая указана как их место работы.

Важно! Если на базе ОО создано несколько ППЭ, то работники будут назначены в случайно выбранный пункт.

При данном методе назначения нужно указать дополнительные параметры:

- **Назначать всех выбранных сотрудников ОО:** в этом случае все сотрудники ОО будут назначены в ППЭ.
- **Назначать только требуемое количество работников:** в этом случае в ППЭ будет назначено только требуемое количество сотрудников ОО (может использоваться только для

должностей Руководитель ППЭ, Член ГЭК, Организатор в аудитории)

Также при назначении в ППЭ на базе ОО – места работы, по умолчанию установлен признак **«Не назначать в ППЭ, куда распределены выпускники ОО - места работы»**.

- **Назначать в ППЭ, к которым прикреплен работник:** работники автоматически назначаются в ППЭ, к которому они прикреплены.

Важно! Если работник прикреплен к нескольким ППЭ, то он будет назначен в случайно выбранный пункт.



При данном методе назначения нужно указать дополнительные параметры:

- **Назначать всех прикрепленных работников:** в этом случае все работники, прикрепленные к ППЭ, будут назначены в этот же пункт на экзамены.
- **Назначать только требуемое количество работников:** в этом случае в ППЭ будет назначено только требуемое количество прикрепленных работников (может использоваться только для должностей Руководитель ППЭ, Член ГЭК, Организатор в аудитории).



Также при назначении в ППЭ, к которым прикреплен работник, по умолчанию установлен признак **«Не назначать в ППЭ, куда распределены выпускники ОО-места работы»**.

- **Назначать в ППЭ с учетом назначения на другие экзамены:** в этом случае указывается экзамен (поля «Предмет» и «Дата»), который будет взят в качестве базового назначения и работники будут распределены в те же самые ППЭ, в какие они были распределены по экзамену, указанному в качестве базового.

Также при назначении в ППЭ с учетом назначения на другие экзамены, по умолчанию установлен признак **«Не назначать в ППЭ, куда распределены выпускники ОО-места работы»**.

Шаг 7. Выберите работников, которых нужно назначить на экзамены в требуемой должности. Выбрать всех работников или отменить выбор можно с помощью иконок в правом верхнем углу таблицы:  .

При выборе узла (ППЭ, ОО, должность) в дереве отображения работников, выбираются все «подчиненные» работники из ОО, ППЭ или должности.

Шаг 8. Выберите ППЭ, в которые необходимо назначить работников. Если выбран метод назначения, отличный от ручного, то можно выбрать несколько ППЭ. Выбрать все ППЭ или отменить выбор можно с помощью иконок в правом верхнем углу таблицы:  .

Шаг 9. Назначить выбранных работников на экзамены в выбранные ППЭ.

Важно! Назначение работников ППЭ в должностях: «Руководитель ППЭ», «Член ГЭК», «Организатор вне аудитории» всегда выполняется на все экзамены, проходящие в ППЭ на дату, выбранную в фильтре, **вне зависимости от выбранной формы ГИА**. Т.е. при назначении работников ППЭ на дату, в которую проходит несколько экзаменов в разной форме ГИА, назначение происходит на все экзамены, включая те, которые не указаны в фильтре из-за отличной формы ГИА.

Важно! Отмена назначения работников ППЭ в должностях: «Руководитель ППЭ», «Член ГЭК», «Организатор вне аудитории», «Технический специалист» и «Общественный наблюдатель» всегда выполняется на все экзамены, проходящие в ППЭ на дату, выбранную в фильтре, **вне зависимости от выбранной формы ГИА**. Т.е. при отмене назначения работников ППЭ на дату, в которую проходит несколько экзаменов в разной форме ГИА, отмена назначения происходит на все экзамены, включая те, которые не указаны в фильтре, из-за отличной формы ГИА.

Важно! Назначение работников ППЭ в должностях: «Организатор в аудитории», «Ассистент» выполняется **только на экзамены, проходящие в ППЭ и указанные в фильтре**.

Важно! Организаторы в аудитории, организаторы вне аудитории и ассистенты не назначаются на экзамены **в форме ЕГЭ**, предметы которых содержатся в их предметной специализации.

В случае установленного параметра выбора работников «Показывать всех работников» в столбце «Назначен в ППЭ на дату» отображается код ППЭ, в который назначен работник.

Работники ППЭ	Должность на ЕГЭ	Прикреплен к ППЭ	Место работы	Назначен в ППЭ на дату
<input type="checkbox"/> Старых Констан...	2-Организат...	4811	4811 - Муниципал...	Отменить 5680
<input type="checkbox"/> Луцик Валентина...	2-Организат...	4814	4814 - Гимназия г....	Отменить 5680
<input type="checkbox"/> К...	..	4818	4815 - Муниципал...	Отменить 5680
<input type="checkbox"/> Д Старых Константин Юрьевич	..	4818	4815 - Муниципал...	Отменить 5680
<input type="checkbox"/> Д Другой документ	..	4814	4814 - Гимназия г....	Отменить 120
<input type="checkbox"/> С Серия: 218933	..	4818	4815 - Муниципал...	Отменить 120
<input type="checkbox"/> С Номер: 218933	..	4818	4815 - Муниципал...	Отменить 120
<input type="checkbox"/> С Специализация:	..	4810	4810 - Муниципал...	Отменить 120
<input type="checkbox"/> Р 7 - История	..	4810	4810 - Муниципал...	Отменить 120

Рисунок V-II – Назначенные работники

При необходимости ошибочную последнюю операцию назначения работников можно отменить. Отмена последней операции назначения доступна, пока не выполнена другая операция отмены назначения или не закрыта текущая вкладка назначения работников (во вновь открытой вкладке функция недоступна).

VI. Этап VI. Планирование работы экспертов

Пункт меню: **Планирование ГИА → Планирование работы экспертов → Назначение экспертов на экзамены.**

Назначение экспертов на экзамены доступно только на уровне РЦОИ.

Назначенные на экзамен эксперты, становятся доступны в программном комплексе TestReader для назначения работ по экспертной проверке бланков ответов №2.

Этап: Основной этап | Предметы: 3 из 3: 5 - Информатика и ИКТ, 6 - Биология, 7 - История | Дата: Оsn. - 15.06.2015 | Расписание ПИА | Показать | Очистить

MSU ATE | Форма экзамена: Стандартная | Форма ПИА: ПИА(ЕГЭ)

Показать только экспертов требуемой специализации
Выбор экзамена для назначения эксперта

Физика История

Контрольные параметры

Зарегистрировано участников: 1078 | Назначено экспертов: 4
Выбрано экспертов для назначения: 1 | Количество проверок на одного эксперта: 431

Свободные Эксперты | **Назначенные Эксперты**

Выбор	Код	ФИО	Место работы	Должность	Образование	Учёная степень	Участво... в ЕГЭ	Третья проверка	Кол-во экзаменов
<input checked="" type="checkbox"/>	12196	Кузина Ирина Владимировна			Высшее профессион...		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0
<input type="checkbox"/>	12195	Кудряшова Наталья Ивановна			Высшее профессион...		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0
<input type="checkbox"/>	12194	Кудрявцев Владимир Анатольевич			Высшее профессион...		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0
<input type="checkbox"/>	12193	Крикунова Людмила Васильевна			Высшее профессион...		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0
<input type="checkbox"/>	12192	Кривова Татьяна Владимировна			Высшее профессион...		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0
<input type="checkbox"/>	12191	Кривицкая Светлана Ивановна			Высшее профессион...		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0
<input type="checkbox"/>	12190	Крашенинникова Ольга Эдуардовна			Высшее профессион...		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0
<input type="checkbox"/>	12189	Красуленко Татьяна Анатольевна			Высшее профессион...		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0

Запись 408 из 3011

Выбор... | Отменить выделение | Просмотр назначенных экзаменов | Назначить выбранных экспертов

Рисунок VI-I – Планирование работы экспертов

Шаг 1. Вбейте экзамен, на который необходимо назначить экспертов.

Можно выбрать только один из экзаменов, указанных в фильтре.

Шаг 2. При необходимости установите параметр, чтобы показывать только экспертов, имеющих требуемую предметную специализацию (в соответствии с выбранным экзаменом).

Шаг 3. Показать экспертов, которые соответствуют параметрам поиска.

Шаг 4. Блок содержит значения контрольных параметров: **количество зарегистрированных на экзамен участников и назначенных экспертов; количество проверок на одного эксперта; количество выбранных для назначения экспертов.**

Шаг 5. Выберите экспертов, которых требуется назначить на экзамены.

Шаг 6. Назначить выбранных экспертов на экзамены. Назначенные эксперты перемещаются из списка свободных экспертов в список назначенных.

Шаг 7. При необходимости можно просмотреть другие экзамены, на которые назначен эксперт.

Шаг 8. При необходимости можно перейти к списку экспертов, назначенных на выбранный экзамен, для последующей отмены их назначения.

Особенности планирования экзаменов в форме ГВЭ

Планирование экзаменов в форме ГВЭ выполняется в следующей последовательности:

1. назначение ППЭ на экзамен;
2. назначение аудиторий ППЭ на экзамены;
3. распределение участников по ППЭ;
4. назначение работников ППЭ.

Внимание! При планировании экзаменов в форме ГВЭ распределение участников выполняется только после назначения аудиторий ППЭ на ГВЭ.

Назначение аудиторий ППЭ на ГВЭ выполняется вручную в разрезе формы ГВЭ (письменно, устно, сочинение, изложение, диктант). Распределение участников выполняется автоматизированно и вручную в разрезе формы ГВЭ.

Для назначения аудитории на ГВЭ необходимо:

1. Назначить ППЭ на экзамен(ы) ГВЭ (раздел «Назначение ППЭ на экзамен»).

Код	Наименование	Адрес ППЭ	Внести...	Назначен на экзамены
27	МАОУ Гимназия	143960, Томская обл., г. Реутов, ул. Гагарина, д. 17а	180	2: 56 - Биология (ГВЭ), 68 - Литература (ГВЭ)
28	ГБОУ Лицей	143969, Томская обл., г. Реутов, ул. Южная, д. 8	180	
29	Школа №1	143965, Томская обл., г. Реутов, ул. Лесная, д. 11	45	
30	Школа №2	143965, Томская обл., г. Реутов, ул. Советская, д. 12	30	
32	МАОУ СОШ № 2 г. Колпашево	636462, Томская область, г. Колпашево, пер. Чапаева, 38	172	
35	МБОУ СОШ № 7 г. Колпашево	636460, г. Колпашево, микрорайон "Геолог", 20	228	
42	Муниципальное бюджетное общеобр...	313232, Томская обл., Бакcharский район, г. ывыв, ул. ывыв, д...	234	
55	Муниципальное бюджетное общеобр...	242342, Томская обл., Александровский район, г. ывывав, ул...	252	
56	Муниципальное бюджетное общеобр...	636013, Россия, г. Северок Томской области, ул. Победы, дом ...	234	

2. Перейти в раздел «Назначение аудиторий ППЭ на экзамены» и выбрать ППЭ, в котором необходимо назначить аудитории на ГВЭ.

Над списком ППЭ отображаются контрольные параметры, по которым можно определить, сколько всего участников зарегистрировано на каждую форму экзамена ГВЭ, и сколько из этих участников уже распределено в ППЭ. Форма ГВЭ отображается в формате

- (П) – письменная форма ГВЭ
- (У) – устная форма ГВЭ
- (С) – сочинение;
- (И) – изложение;
- (Д) – диктант.

Для назначения аудиторий необходимо выбрать ППЭ в списке и нажать кнопку «Ручное назначение».

В результате откроется окно назначения аудиторий.

По умолчанию в разделе «Дополнительные параметры выбора ППЭ» установлен фильтр «Только ГВЭ аудитории». Благодаря этому фильтру в окне назначения аудиторий отображаются только те аудитории, которым на этапе сбора был установлен признак «Используется на экзамене в форме ГВЭ».

Планирование ГИА(ЕГЭ) 2017

Сбор РБД Планирование ГИА Обмен данными Заказ ЭМ Поиск Отчеты Администрирование

Сбор РБД: Участники Отчеты: Бланки ГВЭ Отчеты: Планирование: Назначение аудиторий ППЭ на экзамены Отчеты: Отчеты: Отчеты:

Планирование работы ППЭ

Назначение ППЭ на экзамены

Назначение аудиторий ППЭ на экзамены

График работы ППЭ

Этап: Досрочный февраль Предметы: 2 из 4: 68 - Литература, 56 - Биология Дата: Очн. - 25.02.2017 Расписание ГИА Показать Очистить

Дополнительные параметры выбора ППЭ

☐ МСУ ☐ АТЕ Форма экзамена: Стандартная Форма ГИА: ГВЭ

☐ Показывать данные только по специализированной рассадке ☐ Исключать аудитории проведения ☐ Исключать спец. аудитории ☒ Только ГВЭ аудитории

Контрольные параметры

	Бю (ГВЭ)(П)	Бю (ГВЭ)(У)	Лит (ГВЭ)(П)
Зарегистрировано участников	2	1	5
Распределено участников			0
Зарезервировано мест			0
Возможная нехватка мест	2	1	5

Назначенные аудитории ППЭ на экзамены

В...	Код	Наименование ППЭ	Предмет	Вместимость ППЭ	Кол-во участников	Избыток мест	Не хватает мест	Кол-во назначенных аудиторий	Вместимость назначенных аудиторий
<input checked="" type="checkbox"/>	22	МАОУ Гинезия	2: 56-Биология;68-Литература	45	0	0	0	0	0
<input type="checkbox"/>	11	МБОУ "Белоярская...	2: 56-Биология;68-Литература	36	0	0	0	0	0

Планирование работы ППЭ

Распределение участников по ППЭ

Назначение работников ППЭ

Планирование работы экспертов ПК

Выбрать все Отменить выделение

Ручное назначение Отменить

В окне «Назначение аудиторий на экзамены» необходимо

- 1) выбрать экзамен ГВЭ, который будет проходить в аудитории;
- 2) указать форму проведения ГВЭ в столбце «Форма экзамена».

Назначение аудиторий на экзамены

Данные о ППЭ и проходящих экзаменах

< ППЭ: 1 из 2 >
 Код ППЭ: 27
 Название: МАОУ Гимназия
 Этап ЕГЭ: Досрочный феврал...
 Предмет: 56 - Биология, 68 - Литерат...
 Дата экзамена: 2017.02.25

Контрольные параметры

	56 - Биология(П)	56 - Биология(У)	68 - Литература(П)
Вместимость назначенных аудиторий	15		0
Зарегистрировано участников	2	1	5

Аудитории ППЭ

Но...	Наименова...	Вместимо...	Назначено на	Предме...	Назначение на экзамен	Принцип рассадки	Форма экзамена
0003	3	15	15		56 - Биология(15)	Общий принцип	Письменная фо...
0004	4	15	0				
0010	10	15	0				

☒ 56-Биология 15
☐ 68-Литература 0

Заккрыть

Сохранить Отмена

Над списком аудиторий ППЭ отображаются контрольные параметры:

- количество зарегистрированных участников на экзамен ГВЭ в определенной форме;
- вместимость аудиторий, назначенных на экзамен ГВЭ в определенной форме.

Аудитория может быть назначена на несколько экзаменов ГВЭ, проходящих в одной форме.

В одной аудитории не может проходить экзамен ГВЭ в разных формах.

Для назначения аудиторий со специализированной рассадкой на ГВЭ необходимо установить фильтр «Показывать данные только по специализированной рассадке». В этом случае в окне «Назначение аудиторий на экзамены» будут отображаться только аудитории со специализированной рассадкой, а в контрольных параметрах будут отображаться данные только по участникам с признаком спецрассадки.

Для сохранения назначения аудиторий ГВЭ необходимо нажать кнопку «Сохранить».

3. Для распределения участников на ГВЭ необходимо

- 1) перейти в раздел «Распределение участников по ППЭ»;
- 2) выбрать дату ГВЭ и экзамен, на который необходимо распределить участников;
- 3) выбрать форму проведения ГВЭ, на которую нужно распределить участников;

В результате отобразится список участников, зарегистрированных на выбранный экзамен ГВЭ в выбранной форме, и список ППЭ, в которых есть аудитории, назначенные на данный экзамен в данной форме ГВЭ.

Необходимо выбрать метод распределения участников (автоматически или вручную), а затем выполнить распределение участников по аналогии с процедурой распределения участников на ЕГЭ.

Внимание! После распределения участников на одну форму экзамена ГВЭ (например, письменную) не забудьте распределить участников на остальные формы того же экзамена ГВЭ.

4. Распределение работников ППЭ на ГВЭ через ПО «Планирование ГИА(ЕГЭ)» выполняется по аналогии с распределением работников ППЭ на ЕГЭ (т.е. в разрезе экзамена, а не в разрезе формы экзамена ГВЭ).

В дополнительных параметрах выбора и назначения работников ППЭ добавлен фильтр «Показывать только работников, участвующих в ГВЭ», которые позволяет отображать в списке только тех работников ППЭ, которым на этапе сбора был установлен признак «Участвует в ГВЭ».

VII. Этап VII. Рассадка участников и организаторов по аудиториям ППЭ на ЕГЭ и ГВЭ

Пункт меню: **Планирование ГИА → Рассадка участников и организаторов в ППЭ → Рассадка участников и организаторов в ППЭ.**

Рассадка выполняется после распределения участников, назначения аудиторий ППЭ и назначения организаторов в аудиториях на экзамены в ППЭ.

Внимание! Участники, распределенные в ППЭ, но **не имеющие «Допуск к ГИА», исключаются из рассадки!** Для добавления участников в рассадку после проставления им «Допуска к ГИА», необходимо будет повторно выполнить рассадку участников в данном ППЭ.

Для экзаменов в форме ГВЭ рассадка может выполняться как автоматически, так и вручную для всех участников (по аналогии с ручной рассадкой участников ЕГЭ, имеющих признак специализированной рассадки).

Важно! На экзамены в форме ГВЭ доступна функция ручной рассадки для всех участников во всех аудиториях, независимо от наличия признака специализированной рассадки.

В результате рассадки для каждого участника определяется аудитория и место в аудитории, на котором он будет сдавать экзамен, а для организатора в аудитории определяется аудитория, в которой он будет проводить экзамены.

Важно! Пробная рассадка, автоматизированная и ручная рассадка без назначенных должностей «Руководитель ППЭ» и «Член ГЭК» невозможна.

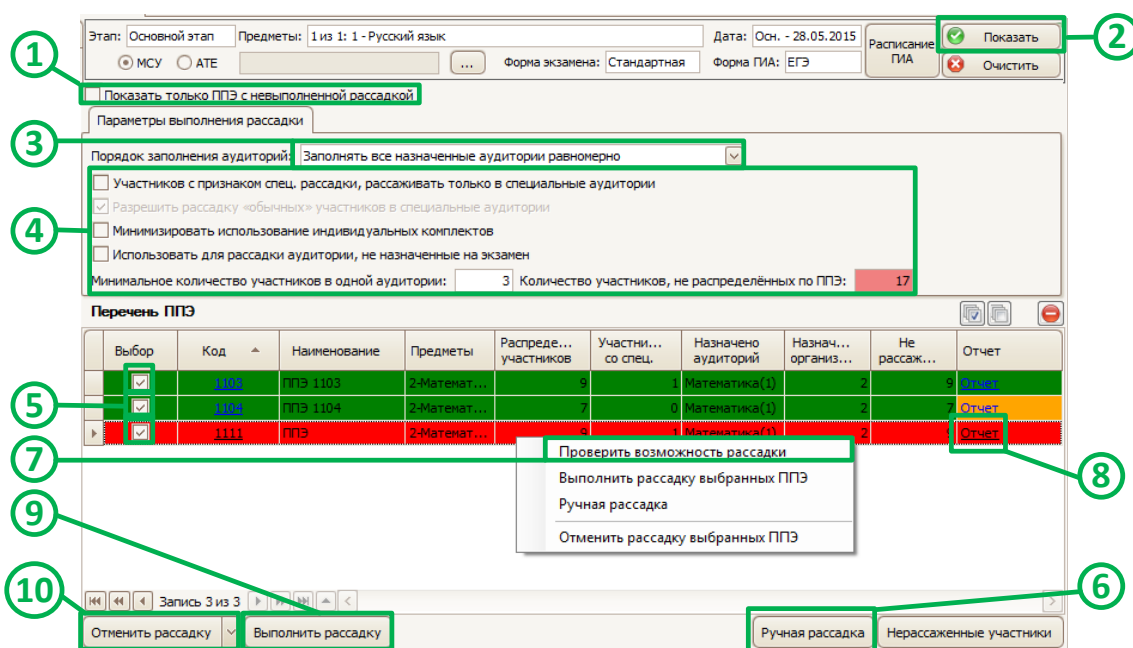


Рисунок VII-I – Рассадка участников ЕГЭ по аудиториям и местам и распределение организаторов по аудиториям

Важно! Рассадка на экзамены в форме ЕГЭ выполняется независимо от рассадки на экзамены в форме ГВЭ.

Шаг 1. При необходимости установите параметр вывода только ППЭ, в которых не проводилась автоматическая рассадка.

Шаг 2. Показать ППЭ, которые соответствуют параметрам выбора.

Шаг 3. Укажите порядок заполнения аудиторий при рассадке участников:

- **Заполнять все назначенные аудитории равномерно:** случайно выбранный первый участник распределяется на первое место в первой аудитории, второй участник на первое место во второй аудитории и т.д.
- **Заполнять последовательно по возрастанию кода аудитории:** назначенные на экзамен аудитории сортируются по возрастанию кода и последовательно полностью заполняются участниками. Сортировка по коду выполняется как по текстовому полю.
- **Заполнять последовательно по убыванию вместимости аудитории:** назначенные на экзамен аудитории сортируются по убыванию вместимости и последовательно полностью заполняются участниками.
- **Заполнять последовательно по возрастанию вместимости аудитории:** назначенные на экзамен аудитории сортируются по возрастанию вместимости и последовательно полностью заполняются участниками.


Шаг 4. При необходимости измените дополнительные параметры выполнения рассадки:

- **Участников с признаком спец. рассадки, рассаживать только в специальные аудитории:** обеспечивает рассадку участников, имеющих «специализированный» принцип рассадки, только в аудитории с аналогичным принципом рассадки.
- **Разрешить рассадку «обычных» участников в специальные аудитории:** позволяет участников, имеющих «общий» принцип рассадки, рассаживать в аудитории со специализированным принципом рассадки.
- **Минимизировать использование комплектов ИК:** в этом случае в каждую аудиторию рассаживается количество участников кратное пяти.

- **Использовать для рассадки аудитории, не назначенные на экзамен:** позволяет рассаживать участников в те аудитории, которые не были предварительно зарезервированы места на экзамены.

Важно! Аудитории, не назначенные на экзамен, используются для рассадки только, если не хватило мест в аудиториях, назначенных на экзамен. В результате рассадки такие аудитории будут автоматически назначены на экзамен.

- **Переназначить аудитории на экзамен (для экзаменов в устной форме):** позволяет рассаживать участников, если аудитории проведения и подготовки не были назначены, или с ручным назначением рассадка не проходит. Автоматически будет доназначено минимальное необходимое количество аудиторий проведения и подготовки (аналогично алгоритму автоматического назначения аудиторий).
- **Минимальное количество участников в одной аудитории:** при необходимости можно изменить требуемое минимальное количество участников в одной аудитории (не больше 5). В этом случае, в аудитории, где количество участников меньше указанного количества (как правило, это последние по порядку заполнения аудитории), переводятся участники из других аудиторий.

Шаг 5. Выберите ППЭ, в которых нужно выполнить автоматическую рассадку. Выбрать все ППЭ или отменить выбор можно с помощью иконок в правом верхнем углу таблицы: .

Шаг 6. При необходимости участников с признаком спец. рассадки можно рассадить вручную в спец. аудитории.

Шаг 7. При необходимости можно выполнить пробную рассадку участников в выбранных ППЭ.

Важно! Пробную рассадку настоятельно рекомендуется выполнять после завершения всех процедур планирования по экзамену, чтобы удостовериться, что при наступлении срока выполнения результирующей рассадки, она может быть выполнена: всем участникам хватит мест в аудиториях и хватит организаторов в аудиториях. Т.е.

непосредственно перед экзаменами не потребуется срочно выполнять дополнительные процедуры планирования.

Важно! Пробную рассадку необходимо выполнять, если рассадка будет выполняться в ППЭ (пробную рассадку необходимо выполнить перед экспортом данных для ППЭ).

Шаг 8. После выполнения пробной (и результирующей) рассадки по каждому ППЭ формируется отчёт, содержащий общие сведения о результатах рассадки. В случае невозможности выполнения рассадки в отчёте указываются причины, почему она не была выполнена. **Пример: 8.1 – на экзамен в ППЭ назначено меньше 15 участников и в ППЭ не назначена обязательная должность «Руководитель ППЭ»:**

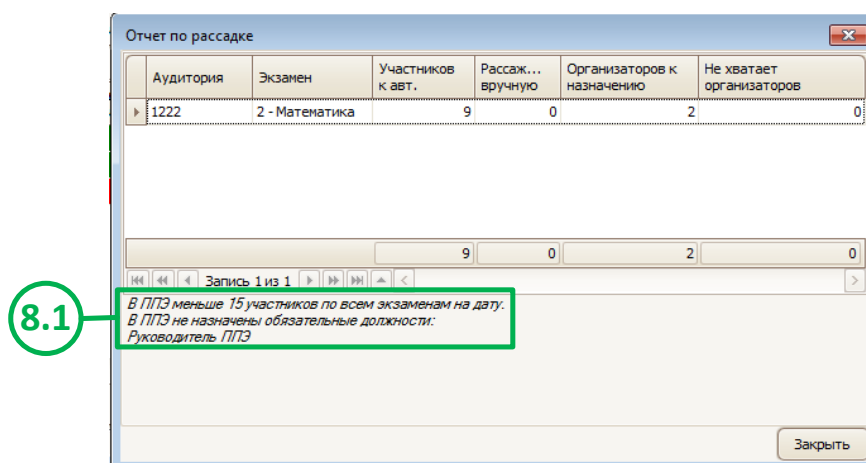


Рисунок VII-II – Отчёт о результатах рассадки в ППЭ

- ППЭ, в которых невозможно выполнить рассадку выделяются в списке красным цветом, ППЭ с успешной рассадкой – зелёным. Оранжевым цветом выделяются ППЭ, в которые на экзамен необходимо назначить Руководителя ППЭ и/или Члена ГЭК (какой именно работник не назначен в ППЭ можно посмотреть в отчёте о рассадке либо во всплывающей подсказке). Кроме этого, оранжевым цветом поле «Отчёт» выделяется для ППЭ, в которые распределено меньше 15 участников на дату экзамена.
- Для ППЭ, в которых невозможно выполнение рассадки, необходимо назначить Руководителя ППЭ и/или Члена ГЭК и/или недостающее количество организаторов в аудитории и/или выделить на экзамен

дополнительные аудитории (либо изменить распределение участников по ППЭ).

Важно! Автоматизированное и ручное распределение более 25-ти участников ЕГЭ в аудиторию ППЭ невозможно.

Шаг 9. Выполнить автоматическую рассадку участников и организаторов в аудитории. В случае успешной рассадки количество не рассаженных в ППЭ участников станет равным нулю.

Важно! В результате рассадки на устные экзамены для каждого участника определяется очередь выхода из аудитории подготовки и место в аудитории подготовки, на котором он будет готовиться к экзамену, также определяется номер аудитории проведения. Для организатора в аудитории определяется аудитория (проведения или подготовки), в которой он будет проводить экзамены.

Шаг 10. При необходимости можно отменить проведение автоматической рассадки в выбранных ППЭ.

Важно! Участники, не имеющие «Допуск к ГИА», исключаются из рассадки.

Количество участников, распределенных в ППЭ, но не имеющих «Допуск к ГИА» отображается в разделе «Рассадка участников и организаторов ППЭ» в столбце «Распределено участников (из них без Допуска к ГИА)». Общее количество участников без «Допуска к ГИА» отображается над списком ППЭ в поле «Количество участников без «Допуска к ГИА»»

Выбор	Код	Наименование	Предметы	Распределено участников (из них без допуска к ГИА)	Участников со спец. рассадкой	Назначено аудиторий	Назначено организаторов	Не рассажено участников	Отчет
<input type="checkbox"/>	32	МАОУ СОШ № 2 г. ...	2-Математик...	122 (120)		1	0	122	
<input type="checkbox"/>	55	Муниципальное б. ...	2-Математик...	31 (27)		6	2	31	

После выполнения рассадки в ППЭ, в котором имеются участники без «Допуска к ГИА», данный ППЭ подсвечивается красным цветом в списке ППЭ.

Планирование ГИА(ЕГЭ) 2016

Сбор РБД Планирование ГИА Заказ ЭМ Поиск Обмен данными Отчеты Администрирование

Сбор РБД: Участники Планирование: Автоматическая рассадка

Рассадка участников и орг. Автоматическая рассадка

Этап: Основной этап Предметы: 1 из 1: 2 - Математика профильная

Дата: Очл. - 06.06.2016

Расписание ГИА

Показать

Очистить

Показать только ППЗ с невыполненной рассадкой

Параметры выполнения рассадки

Порядок заполнения аудиторий: Заполнять последовательно по возрастанию вместимости аудит...

☐ Участников с признаком спец. рассадки, рассаживать только в специальные аудитории

☒ Разрешить рассадку «обычных» участников в специальные аудитории

☐ Минимизировать использование индивидуальных комплектов

☐ Использовать для рассадки аудитории, не назначенные на экзамен

Минимальное количество участников в одной аудитории: 3 Количество участников, не распределённых по ППЗ: 0 Количество участников без «Допуска к ГИА»: 147

Перечень ППЗ

Выбор	Код	Наименование	Предметы	Распределено участников (из них)	Участников со спец. рассадкой	Назначено аудиторий	Назначено организаторов	Не рассажено участников	Отчет
<input type="checkbox"/>	32	МАОУ СОШ № 2 г. Колпаево	2-Математика проф...	122 (120)	1	0	0	122	
<input checked="" type="checkbox"/>	55	Муниципальное бюджетное о...	2-Математика проф...	31 (27)	6	Математика профильна...	19	27	Рассадка выполнена

Планирование работы ППЗ

Распределение участников по ППЗ

Назначение работников ППЗ

Рассадка участников и организаторов в ППЗ

Планирование работы экспертов ПК

Отменить рассадку

Выполнить рассадку

Ручная рассадка

Нерассаживаемые участники

Рассадка проведена. Участники без допущения

Список участников, которые были исключены из рассадки по причине отсутствия «Допуска к ГИА», отображаются в отчете.

Планирование ГИА(ЕГЭ) 2016

Сбор РБД Планирование ГИА Заказ ЭМ Поиск Обмен данными Отчеты Администрирование

Сбор РБД: Участники Планирование: Автоматическая рассадка

Рассадка участников и орг. Автоматическая рассадка

Этап: Основной этап Предметы: 1 из 1: 2 - Математика профильная

Дата: Очл. - 06.06.2016

Расписание ГИА

Показать

Очистить

Показать только ППЗ с невыполненной рассадкой

Параметры выполнения рассадки

Порядок заполнения аудиторий: За

☐ Участников с признаком спец. ра

☒ Разрешить рассадку «обычных»

☐ Минимизировать использование и

☐ Использовать для рассадки ауди

Минимальное количество участников

Перечень ППЗ

Выбор	Код	Наименование	Предметы	Распределено участников (из них)	Участников со спец. рассадкой	Назначено аудиторий	Назначено организаторов	Не рассажено участников	Отчет
<input type="checkbox"/>	32	МАОУ		4	0	2	0	122	
<input checked="" type="checkbox"/>	55	Муниципальное бюджетное о...		31 (27)	6	Математика профильна...	19	27	Рассадка выполнена

Отчет по рассадке

Аудитория	Экзамен	Участников к авт. рассадке	Рассажено вручную	Организаторов к назначению	Не хватает организаторов
0432	2 - Математика пр...	4	0	2	0

В ППЗ не рассажены участники без допуска к ГИА

Участник: Аидеев Марк Андреевич - 2 - Математика профильная 2016.06.06 (Основной этап)

Участник: Участник Участник - 2 - Математика профильная 2016.06.06 (Основной этап)

Участник: Цуркан Дмитрий Викторович - 2 - Математика профильная 2016.06.06 (Основной этап)

Участник: Абдукафаров Мурат Абдухалилович - 2 - Математика профильная 2016.06.06 (Основной этап)

Участник: Авиженико Вероника Викторовна - 2 - Математика профильная 2016.06.06 (Основной этап)

Участник: Аверкиев Андрей Алексеевич - 2 - Математика профильная 2016.06.06 (Основной этап)

Закрыть

Планирование работы ППЗ

Распределение участников по ППЗ

Назначение работников ППЗ

Рассадка участников и организаторов в ППЗ

Планирование работы экспертов ПК

Отменить рассадку

Выполнить рассадку

Ручная рассадка

Нерассаживаемые участники

Внимание! Для того чтобы добавить участников без допуска в рассадку, необходимо после проставления им «Допуска к ГИА», повторно выполнить рассадку ППЭ (или повторно выполнить экспорт для ППЭ) и убедиться, что новая рассадка заменила собой старую.

Примечание: расчет количества работников, необходимых для проведения экзамена, ведется по количеству распределенных участников (т.е. вместе с участникам без «Допуска к ГИА»). Такой способ расчета позволяет предотвратить нехватку работников при выполнении повторной рассадки после проставления «Допуска к ГИА» участникам, у которых не было допуска.

Особенности рассадки участников ОВЗ с учетом специальных условий

В ПО «Планирование ГИА(ЕГЭ)» имеется отчет «К-12 Необходимость обеспечения специальных условий для участников».

Планирование ГИА(ЕГЭ) 2017

Сбор РБД Планирование ГИА Обмен данными Заказ ЭМ Поиск **Отчеты** Администрирование

Сбор РБД: ППЗ Отчеты: Контроль

Контроль

- К-04 Контроль назначения работников ППЗ
- К-06 Готовность к экзамену
- К-07 Сводный отчет
- К-08 Общий контроль назначения работников ППЗ
- К-09 Контроль заполнения аудиторий ППЗ
- К-10 Контроль назначения аудиторий ППЗ и работников ППЗ на экзамены в устной форме
- К-11 Контроль выдачи токенов членам ГЭК
- К-12 Необходимость обеспечения специальных условий для участников**

Сбор РБД

Итоговое сочинение (изложение)

Контроль

Планирование

Проверка формата

Отчетность ППЗ

Бланки ГВЭ

К-12 Необходимость обеспечения специальных условий для участников

Фильтр

МСУ: ...

АТЕ: ...

ОО: ...

Этап: Досрочный февральский этап

Форма ГИА: ГВЭ

Дата экзамена: 26.02.2017 51 - Русский язык

Предмет: 51 - Русский язык

Принцип рассадки: ...

Признак ОВЗ: ☒

Экспорт Отчет Отмена

В отчете отображается форма экзамена участника, признаки ОВЗ и спецрассадки, а также примечание по участнику.

Отчет - Просмотреть отчет

Необходимость обеспечения специальных условий для участников

Код формы: К-12

Этап: Досрочный февральский этап

День экзамена: 26 февраля 2017 г.

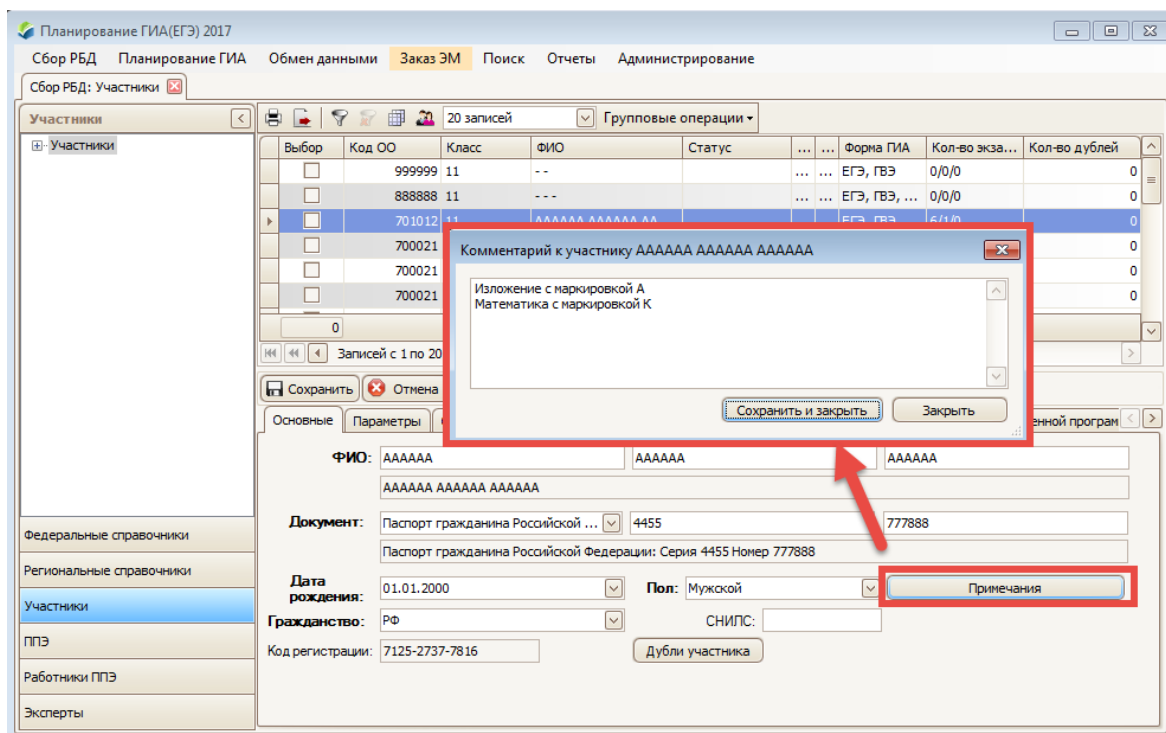
Предмет: Русский язык

Отчет сформирован: 15 февраля 2017 г. в 15:23

№ п/п	Код АТЕ	Наименование АТЕ	Код ОО	Наименование ОО	ФИО	Форма ГИА	Признак спецрассадки	Признак ОВЗ	Форма экзамена	Примечание
1	555	Новое	666964	Тестовое АТЕ	Абаков Тимур Иванович	ГВЭ		ОВЗ	Сочинение	
2	2	Асиновский район	700005	МАОУ СОШ №4 г.Асино	Абнер Иван Иванович	ГВЭ		ОВЗ	Сочинение	
3	14	г.Северск	700048	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №83"	Аблонина Алиса Алексеевна	ГВЭ	спецрассадка	ОВЗ	Сочинение	необходим ШИМ шрифтом Брайля. Сочинение - 200-е номера вариантов
4	10	Кривошеинский район	701163	МБОУ Иштанская СОШ Кривошеинского района	Адилов Алексей Маратович	ГВЭ		ОВЗ	Изложение	Изложение - 400-ые номера. Необходима звукоусиливающая аппаратура
5	555	Новое	666964	Тестовое АТЕ	Алексеев Алексей Алексеевич	ГВЭ		ОВЗ	Сочинение	
6	1	Александровский район	1111	Тестовое ОО	Петров Петр Петрович	ГВЭ	спецрассадка	ОВЗ	Изложение	Изложение: 500-ые варианты

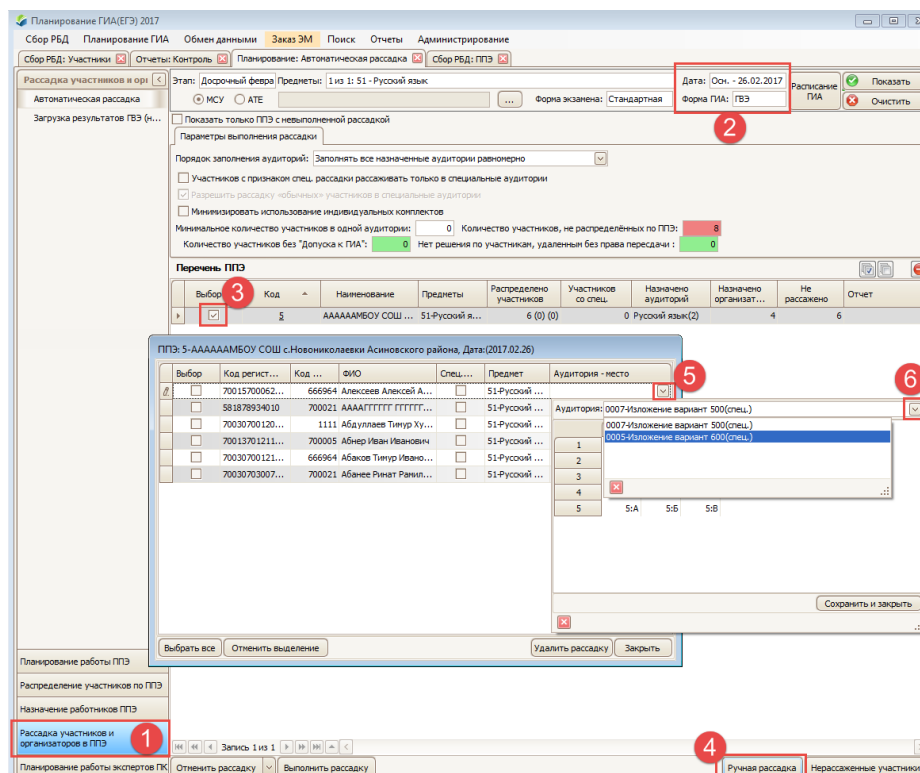
Страница 1 из 1 Масштаб 120%

Примечание по участнику вносится через карточку участника. Рекомендуется в примечании указывать особые условия, которые требуются участнику при проведении экзамена. Для участников ГВЭ, сдающих изложение разных видов, в примечании рекомендуется указывать вид изложения, если для этого вида изложения необходима отдельная аудитория.



Отчет К-12 помогает принять решение по выбору аудитории и места участника при выполнении ручной рассадки в ПО «Планирование ГИА(ЕГЭ)».

Примечание: на экзамены в форме ЕГЭ функция ручной рассадки доступна для участников со специализированным принципом рассадки, распределенных в аудитории с признаком спецрассадки. На экзамены в форме ГВЭ функция ручной рассадки доступна для участников с любым принципом рассадки, распределенных в любые аудитории.



Сведения о наличии в аудитории специальных условий для участников также можно отразить в названии аудитории. Редактирование названия аудитории не блокируется

рассадкой.

№	Код	Наименование	Код АТЕ	Код МСУ	Адрес	Код ОО	Код ППОИ	Внесим...	Кол-во ...	Телефоны
0005	AAAAAМБОУ СОШ с.Новоник...	2	21	234234, То...	701016			249	15	8(38241)42160

Номер	Наименование	Внесимость	Принцип рассадки	Внести...
0005	Изложение вариант 600	25	Специализированный	0
0006	Мат	19	Общий принцип	0
0007	Изложение вариант 500	15	Специализированный	0
0008	мат	15	Общий принцип	4
0012	рус и лит	15	Общий принцип	12
0013	рус и лит	15	Общий принцип	20
0014	рус и лит	20	Общий принцип	0
0015	ист и общ	15	Общий принцип	0

VIII. Этап VIII. Печать форм ППЭ для ЕГЭ и ГВЭ.

Пункт меню: **Отчеты** → **Отчетность ППЭ**.

После проведения успешной рассадки необходимо распечатать все необходимые формы ППЭ.

Форма отчета	Кол-во
<input checked="" type="checkbox"/> ППЭ-01 Акт готовности ППЭ	2
<input checked="" type="checkbox"/> ППЭ-02 Апелляция о нарушении порядка	1
<input checked="" type="checkbox"/> ППЭ-03 Протокол служебного расследования	1
<input checked="" type="checkbox"/> ППЭ-05-01 Список участников ГИА(ЕГЭ) в аудитории ППЭ	3
<input checked="" type="checkbox"/> ППЭ-05-02 Ведомость учета участников ГИА(ЕГЭ) и материалов	1
<input checked="" type="checkbox"/> ППЭ-06-01 Список участников ГИА(ЕГЭ)	3
<input checked="" type="checkbox"/> ППЭ-07 Работники ППЭ	1
<input checked="" type="checkbox"/> ППЭ-10 Отчет члена ГЭК о проведении ЕГЭ в ППЭ	1
<input checked="" type="checkbox"/> ППЭ-12-01 Протокол проведения ЕГЭ	1
<input checked="" type="checkbox"/> ППЭ-12-02 Ведомость коррекции персональных данных	1
<input checked="" type="checkbox"/> ППЭ-12-03 Ведомость использования дополнительных бланков отве...	1
<input checked="" type="checkbox"/> ППЭ-13-01 Протокол проведения ЕГЭ в ППЭ	1
<input checked="" type="checkbox"/> ППЭ-13-02 МАШ Сводная ведомость учета участников	1
<input checked="" type="checkbox"/> ППЭ-14-01 Акт приемки-передачи материалов	2
<input checked="" type="checkbox"/> ППЭ-14-02 Ведомость выдачи и возврата материалов	1
<input checked="" type="checkbox"/> ППЭ-16 Расшифровка кодов ОО	1
<input checked="" type="checkbox"/> ППЭ-18-МАШ Акт о результатах общественного контроля	1
<input checked="" type="checkbox"/> ППЭ-19 Контроль изменения состава работников в день экзамена	1
<input checked="" type="checkbox"/> ППЭ-20 Акт об идентификации личности участника ГИА(ЕГЭ)	1
<input checked="" type="checkbox"/> ППЭ-21 Акт об удалении участника ГИА(ЕГЭ)	1
<input checked="" type="checkbox"/> ППЭ-22 Акт о досрочном завершении экзамена по объективным прич...	1

Рисунок VIII-I Перечень форм ППЭ

Важно! Перед печатью на вкладке **Список отчетов** можно указать количество формируемых экземпляров для каждого отчета.

Рассадка и печать форм ППЭ на экзамены в форме ГВЭ выполняется только в ПО «Планирование ГИА(ЕГЭ)» уровня РЦОИ и недоступна в модуле «Проведение ЕГЭ в ППЭ».

Обратите внимание: каждый вариант автоматической рассадки в ППЭ – уникален, т.е. каждая новая автоматически выполненная рассадка не совпадает с предыдущей. Поэтому комплект отчетных форм ППЭ, сформированный по результатам предыдущей рассадки, перестает быть актуальным после выполнения новой рассадки.

Таблица 1. Сокращенный комплект форм ППЭ для ГВЭ (досрочный февральский этап)

№	Номер формы ППЭ	Название формы ППЭ	Примечание
1.	ППЭ-05-02	Ведомость учета участников ГВЭ и экзаменационных материалов в аудитории ППЭ	Заполняется вручную для каждой аудитории
2.	ППЭ-06-01	Список участников ГВЭ образовательной организации	Список участников заполняется автоматически (на основании данных распределения), номер аудитории и места аудитории заполняется вручную. Рекомендуется распечатать и заполнить
3.	ППЭ-07-02	Список работников ППЭ	Список работников заполняется автоматически (на основании данных распределения), номер аудитории для организаторов в аудитории заполняется вручную.
4.		Протокол результатов ГВЭ	Не используется и не заполняется.

Состав комплекта для экзаменов в форме ЕГЭ представлен в Таблице 2 (П* - письменный комплект, У* - устный комплект):

Таблица 2. Список отчетных форм ППЭ для ЕГЭ

№	Номер формы ППЭ	Кол-во экземпляров по умолчанию	Название формы ППЭ	П *	У *	Примечание
1.	ППЭ-01	По 2 на каждый экзамен	Акт готовности ППЭ	да	да	Одностраничная
2.	ППЭ-02	1 на комплект	Апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА	да	да	Добавлено поле для ввода контактного номера телефона участника
3.	ППЭ-03	1 на комплект	Протокол рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА	да	да	Одностраничная
4.	ППЭ-05-01	3 экз. на комплект	Список участников ГИА в аудитории ППЭ	да	да	Нумерация страниц сквозная для всех списков участников во всех аудиториях ППЭ на все экзамены
5.	ППЭ-05-02	1 экз на каждую ауд	Протокол проведения ГИА в аудитории	да	нет	Нумерация страниц по аудиториям
6.	ППЭ-05-02у	1 экз на каждую аудиторию	Список участников ГИА в аудитории подготовки	нет	да	Нумерация страниц по аудиториям
7.	ППЭ-05-03у	1 экз на каждую аудиторию	Список участников ГИА в аудитории проведения	нет	да	Нумерация страниц по аудиториям
8.	ППЭ-05-04у	1 экз на каждую аудиторию	Ведомость перемещения участников ГИА	нет	да	Нумерация сквозная на все страницы формы

9.	ППЭ-06-01	3 экз на каждый список ОО на предмет	Список участников ГИА образовательной организации	да	нет	Нумерация ведется по каждому списку участников ОО на предмет
10.	ППЭ-06-01у	2 экз на каждый список ОО на предмет	Список участников ГИА образовательной организации	нет	да	Нумерация ведется по количеству страниц в списке участников на предмет
11.	ППЭ-06-02	1 экз на каждый предмет	Список участников ГИА в ППЭ по алфавиту	да	да	Нумерация ведется по количеству страниц в списке участников на предмет
12.	ППЭ-07	1 экз на каждый предмет	Список работников ППЭ	да	нет	Нумерация сквозная, общая для списка работников на все экзамены.
13.	ППЭ-07у	1 экз на каждый предмет	Список работников ППЭ	нет	да	Нумерация сквозная, общая для списка работников на все экзамены.
14.	ППЭ-10	1 экз на комплект	Отчет члена ГЭК о проведении ГИА в ППЭ	да	да	Одностраничная
15.	ППЭ-12-02	1 экз на каждый предмет	Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА в аудитории	да	да	Одностраничная
16.	ППЭ-12-03	2 экз на комплект	Ведомость использования дополнительных бланков ответов № 2	да	нет	Одностраничная

17.	ППЭ-13-01	1 экз каждый предмет	на	Протокол проведения ГИА в ППЭ	да	нет	Одностраничная
18.	ППЭ-13-01у	1 экз каждый предмет	на	Протокол проведения ГИА в ППЭ	нет	да	Одностраничная
19.	ППЭ-13-02 МАШ	1 экз каждый предмет	на	Сводная ведомость учета участников и ЭМ в ППЭ	да	нет	Нумерация страниц по аудиториям, форма машиночитаемая
20.	13-03У	1 экз аудиорию	на	Сводная ведомость учета участников и ЭМ в ППЭ	нет	да	Нумерация страниц по аудиториям, форма немашиночитаема я
21.	ППЭ-14-01	2 экз каждый предмет	на	Акт приемки- передачи экзаменационных материалов в ППЭ	да	нет	Одностраничная
22.	ППЭ-14-01у	3 экз каждый предмет	на	Акт приемки- передачи экзаменационных материалов в ППЭ	нет	да	Одностраничная
23.	ППЭ-14-02	1 экз каждый предмет	на	Ведомость выдачи и возврата экзаменационных материалов по аудиториям ППЭ	да	нет	Нумерация сквозная по всем страницам формы
24.	ППЭ-14-02у	1 экз комплект	на	Ведомость выдачи и возврата экзаменационных материалов по аудиториям ППЭ	нет	да	Нумерация сквозная по всем страницам формы
25.	ППЭ-16	1 экз каждый предмет	на	Расшифровка кодов образовательных организаций ППЭ	да	да	

26.	ППЭ-18МАШ	1 экз на каждого общественно о наблюдателя в ППЭ	Акт общественного наблюдения за проведением ГИА в ППЭ	да	да	2 страницы, машиночитаемая форма
27.	ППЭ-19	1 экз на каждый предмет	Контроль изменения состава работников в день экзамена	да	да	Одностраничная
28.	ППЭ-20	1 экз на комплект	Акт об идентификации личности участника ГИА	да	да	Одностраничная
29.	ППЭ-21	1 экз на комплект	Акт об удалении участника	да		Добавлены поля: «Выдан (место, дата)». «Адрес регистрации», «Место удаления участника»
30.	ППЭ-22	1 экз на комплект	Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам			Добавлена подпись Технического специалиста (*подпись технического специалиста ставится только в случае технического сбоя при проведения экзамена)

Таблица 3. Список отчетных форм ППЭ для ГВЭ (полный комплект)

№	Номер формы ППЭ	Кол-во экземпляров по умолчанию	Название формы ППЭ	Примечание
1.	ППЭ-01-ГВЭ	По 1 на каждый экзамен	Акт готовности ППЭ к ГВЭ	Двухстраничная

2.	ППЭ-02	1 на комплект	Апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА	Добавлено поле для ввода контактного номера телефона участника
3.	ППЭ-03	1 на комплект	Протокол рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА	Одностраничная
4.	ППЭ-05-01-ГВЭ	3 экз. на комплект	Список участников ГВЭ в аудитории ППЭ	Нумерация страниц сквозная для всех списков участников во всех аудиториях ППЭ на все экзамены
5.	ППЭ-05-02-ГВЭ	1 экз на каждую ауд	Протокол проведения ГИА в аудитории	Нумерация страниц по аудиториям
6.	ППЭ-06-01	3 экз на каждый список ОО на предмет	Список участников ГИА образовательной организации	Нумерация ведется по каждому списку участников ОО на предмет
7.	ППЭ-06-02	2 экз на каждый список ОО на предмет	Список участников ГИА образовательной организации	Нумерация ведется по количеству страниц в списке участников на предмет
8.	ППЭ-07	1 экз на каждый предмет	Список работников ППЭ	Нумерация сквозная, общая для списка работников на все экзамены.
9.	ППЭ-12-02	1 экз на каждый предмет	Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА в аудитории	Одностраничная
10.	ППЭ-13-01-ГВЭ	1 экз на каждый предмет	Протокол проведения ГИА в ППЭ	Двухстраничная
11.	ППЭ-14-01-ГВЭ	2 экз на каждый предмет	Акт приемки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ	Одностраничная

12.	ППЭ-14-02-ГВЭ	1 экз на каждый предмет	Ведомость выдачи и возврата экзаменационных материалов по аудиториям ППЭ	Нумерация сквозная по всем страницам формы
13.	ППЭ-16	1 экз на каждый предмет	Расшифровка кодов образовательных организаций ППЭ	
14.	ППЭ-19	1 экз на каждый предмет	Контроль изменения состава работников в день экзамена	Одностраничная
15.	ППЭ-20	1 экз на комплект	Акт об идентификации личности участника ГИА	Одностраничная
16.	ППЭ-21	1 экз на комплект	Акт об удалении участника	Добавлены поля: «Выдан (место, дата)». «Адрес регистрации», «Место удаления участника»
17.	ППЭ-22	1 экз на комплект	Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам	Добавлена подпись Технического специалиста (*подпись технического специалиста ставится только в случае технического сбоя при проведении экзамена)

IX. Этап IX. Формирование отчетов ГВЭ без рассадки

Пункт меню: **Планирование ГИА → Рассадка участников и организаторов в ППЭ → Рассадка участников и организаторов в ППЭ → Загрузка результатов ГВЭ (небланковая технология)**

В подсистеме «Планирование ЕГЭ» имеется возможность формирования отчетов ГВЭ без выполнения рассадки. Данная функция обеспечивает формирование отчетов ГВЭ для последующего их заполнения.

Этап: Основной этап Предметы: 3 из 6: 55 - Информатика и ИКТ, 56 - Биология, 57 - История Дата: Очн. - 09.06.2014

МОУО АТЕ Форма ПИА: ГВЭ

Расписание ПИА Показать

Очистить

Перечень ППЭ

	Код	Наименование	Предметы	Распреде... участников	Назначено организа...	Формирование отчетов ГВЭ	Загрузка отчетов
<input type="checkbox"/>	564	Муниципальное бюджетное общеобразовательное у	55 - Информатика и ИКТ,	8	4	20.03.2014	Загружено 2
<input checked="" type="checkbox"/>	5806	ППЭ 5806	55 - Информатика и ИКТ,	6	4	Отчеты не сформированы	Загрузить
<input checked="" type="checkbox"/>	1901	ППЭ 1901	55 - Информатика и ИКТ,	15	6	Отчеты не сформированы	Загрузить

Сформировать отчеты в формате Excel (.xls)
Сформировать отчеты в формате PDF
Сформировать отчеты ГВЭ

Рисунок IX-I – Формирование отчетов ГВЭ

Шаг 1. Выберите требуемый экзамен(ы).

Шаг 2. Показать ППЭ, которые соответствуют параметрам выбора.

Шаг 3. Выберите ППЭ, для которых необходимо сформировать отчеты ГВЭ. Выбрать все ППЭ или отменить выбор можно с помощью иконок в правом верхнем углу таблицы:

Шаг 4. Выполните формирование отчетов ГВЭ. Откроется окно «Окно обзора папок». Выберите папку и сохраните формы отчетов ГВЭ. При формировании отчетов ГВЭ, необходимо выбрать в каком формате будут сформированы отчеты.

Если выбран формат **Excel**, то в результате формирования отчетов ГВЭ, в указанной папке создастся по папке для каждого ППЭ. В каждой папке сформируется по три отчета ГВЭ для каждого из экзаменов, проводимых в данном ППЭ.

Если выбран формат **PDF**, то в результате формирования отчетов ГВЭ, в указанной папке создастся по файлу с отчетами ГВЭ для каждого из экзаменов, проводимых в данном ППЭ. В каждом файле находится по 3 отчета:

- **Форма ППЭ-06-01-ГВЭ. Список участников ГВЭ образовательной организации.**
- **Форма ППЭ-05-02-ГВЭ. Ведомость учета участников ГВЭ и экзаменационных материалов в аудитории ППЭ.**
- **Форма ППЭ-07-02-ГВЭ. Список работников ППЭ.**

Форма ППЭ-06-01-ГВЭ. Список участников ГВЭ образовательной организации - предназначена для проведения рассадки участников по аудиториям и местам для экзаменов в форме ГВЭ. В данную форму автоматически вносятся участники, которые распределены в выбранный ППЭ на выбранный экзамен ГВЭ. Напротив каждого участника необходимо указать аудиторию и место в аудитории, на котором участник будет сдавать экзамен.

Форма ППЭ-05-02-ГВЭ. Ведомость учета участников ГВЭ и экзаменационных материалов в аудитории ППЭ – заполняется самостоятельно для экзамена в форме ГВЭ. Служит для контроля участников на входе в аудиторию, учета явки участников, удаления с экзамена, принятых от участников экзаменационных материалов и др.

Важно! *Количество форм ППЭ-05-02-ГВЭ необходимо заполнить в том количестве, сколько используется аудиторий для ГВЭ на экзаменах. Необходимое количество форм можно получить при печати, либо стандартными средствами Excel.*

Форма ППЭ-07-02-ГВЭ. Список работников ППЭ - предназначена для направления организаторов в аудитории и ассистентов по аудиториям, а также служит информационным списком о работниках, назначенных в выбранный ППЭ, на выбранный экзамен. В данную форму автоматически вносятся работники ППЭ, которые назначены в выбранный ППЭ на выбранный экзамен ГВЭ.