**УТВЕРЖДЕН**

 постановлением Администрации

 муниципального образования

 "Город Архангельск"

 от 11.08.2016 № 920

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**предоставления муниципальной услуги "Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка, находящегося
на территории муниципального образования "Город Архангельск"**

**1. Общие положения**

* 1. Предмет регулирования административного регламента

Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги "Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка, находящегося на территории муниципального образования "Город Архангельск" (далее – регламент) и стандарт предоставления муниципальной услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий при предоставлении муниципальной услуги.

* 1. Круг заявителей

Получателями муниципальной услуги являются:

юридические и физические лица (либо их представители) (далее – заявитель).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется департаментом градострои-тельства Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

Прием заявлений и прилагаемых к нему документов, а также выдача результата предоставления муниципальной услуги осуществляется отделом координации предоставления муниципальных и государственных услуг департамента организационной работы Администрации муниципального образования "Город Архангельск" и ГАУ Архангельской области "Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг".

Сведения о местонахождении, номерах телефонов для справок (консультаций), график работы органов, предоставляющих муниципальную услугу, адрес электронной почты, текст настоящего административного регламента, сведения о должностных лицах, уполномоченных рассматривать жалобы заявителей на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц размещаются на:

2

официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск": www.arhcity.ru;

Архангельском региональном портале государственных и муниципаль-ных услуг: www.gosuslugi29ru;

Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций): www.gosuslugi.ru.

Информация о правилах предоставления муниципальной услуги может быть получена:

по телефону;

по электронной почте;

по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации;

при личном обращении заявителя;

на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

в помещениях на информационных стендах в места предоставления муниципальной услуги.

В МФЦ предоставляется информация, предусмотренная Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376.

1. **Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги

Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка, находящегося на территории муниципального образования "Город Архангельск" (далее – муниципальная услуга).

2.2. Наименование органа Администрации муниципального образования "Город Архангельск", предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется департаментом градострои-тельства.

Структурным подразделением департамента градостроительства, непосредственно осуществляющим подготовку градостроительного плана земельного участка, находящегося на территории муниципального образования "Город Архангельск", или отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка, находящегося на территории муниципального образования "Город Архангельск", является инженерно-производственный отдел департамента градостроительства (далее – инженерно-производственный отдел).

В предоставлении муниципальной услуги также участвуют:

отдел координации предоставления муниципальных и государственных услуг департамента организационной работы Администрации муниципального образования "Город Архангельск";

3

Архангельский региональный многофункциональный центр предостав-ления государственных и муниципальных услуг;

управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу;

филиал Федерального государственного бюджетного учреждения "Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии" по Архангельской области и НАО;

ФГУП "Ростехинвентаризация" – Федеральное БТИ Архангельский филиал;

управление Федеральной налоговой службы по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

При предоставлении муниципальной услуги департамент градостроительства не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы Администрации муниципального образования "Город Архангельск", органы местного самоуправления, государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Архангельской городской Думы.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача утвержденного градостроительного плана земельного участка, находящегося на территории муниципального образования "Город Архангельск", или уведомление об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка, находящегося на территории муниципального образования "Город Архангельск".

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления муниципальной услуги не может превышать тридцати дней со дня подачи заявления о подготовке и выдаче градостроительного плана земельного участка, находящегося на территории муниципального образования "Город Архангельск".

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги:

Конституция Российской Федерации;

Градостроительный кодекс Российской Федерации;

Земельный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации";

4

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

областной закон от 18.04.2007 № 340-17-ОЗ"О распоряжении земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, расположенными на территории областного центра Архангельской области – города Архангельска";

приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 10.05.2011 № 207 "Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка";

Положение о департаменте градостроительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск", утвержденное постановлением мэра города от 16.12.2014 № 1084 (с изменениями и дополнениями).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем

Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы:

заявление (обращение) о подготовке и выдаче градостроительного плана земельного участка, находящегося на территории муниципального образования "Город Архангельск" (приложение № 2);

копию документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

копию документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);

копия технического паспорта (описания незавершенного строительства) на здание, строение и сооружение, которые находятся на земельном участке;

данные контрольно-исполнительной съемки земельного участка.

Для предоставления муниципальной услуги от заявителя не требуется документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить

5

Заявитель вправе представить вместе с заявлением о подготовке и выдаче градостроительного плана земельного участка, находящегося на территории муниципального образования "Город Архангельск", документы и информацию, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами:

выписка из государственных реестров о государственной регистрации юридического лица или о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на здания, строения, сооружения, находящиеся на земельном участке;

выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на земельный участок;

кадастровый паспорт или кадастровая выписка земельного участка.

Департамент градостроительства не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов Администрации муниципального образования "Город Архангельск", предоставляющих муниципальную услугу, иных органов Администрации муниципального образования "Город Архангельск", органов местного самоуправления, государственных органов, организаций и учреждений, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования "Город Архангельск".

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

 отсутствие документов, указанных в пункте 2.6 настоящего регламента, либо несоответствие предоставленных документов установленным требованиям;

 наличие в заявлении и приложенных документах неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно

6

истолковать их содержание, подчисток либо приписок, зачеркнутых слов, записей, выполненных карандашом;

 текст заявления не поддается прочтению;

 отсутствие в заявлении сведений о заявителе, подписи заявителя.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

а) отказ заявителя от предоставления муниципальной услуги путем подачи заявления;

б) отсутствие документов, указанных в пункте 2.6 настоящего регламента, либо несоответствие представленных документов установленным требованиям, выявленные на стадии рассмотрения документов;

в) нарушение требований земельного законодательства и законода-тельства о градостроительной деятельности;

г) нарушение прав третьих лиц.

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязатель-ными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения
о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

В соответствии с Перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами Администрации муниципального образования "Город Архангельск" и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утверждённым решением Архангельской городской Думы от 21.03.2012 № 410, необходимыми и обязательными услугами для предоставления муниципальной услуги являются:

изготовление технического паспорта (описания незавершенного строительства) на здание, строение и сооружение;

проведение контрольной исполнительной съемки законченных строительством объектов недвижимости, инженерных коммуникаций и земельного участка.

2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на бесплатной основе.

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

Взимание платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги,

7

осуществляется в соответствии с Порядком определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами Администрации муниципального образования "Город Архангельск" и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утвержденным решением Архангельской городской Думы от 21.03.2012 № 410.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 (пятнадцати) минут.

2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

Срок регистрации заявления и прилагаемых к нему документов на получение муниципальной услуги не должен превышать один день.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приему заявителей, размещению визуальной и текстовой информации о предоставлении муниципальной услуги

Помещения органов, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, обозначаются соответствующими табличками с указа-нием номера кабинета, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей.

Для ожидания приема отводятся места, оснащенные стульями и столами, для возможности оформления документов.

В местах информирования заявителей размещаются информационные стенды с информацией, предусмотренной пунктом 1.3 административного регламента.

Помещения органов, предназначенные для предоставления муници-пальной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Помещения МФЦ, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать требованиям комфортности и доступности для получателей муниципальных услуг, установленным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376.

8

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Показателями доступности муниципальной услуги являются:

предоставление заявителям информации о правилах предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 1.3 настоящего админи-стративного регламента;

обеспечение заявителям возможности обращения за предоставлением муниципальной услуги через представителя;

обеспечение заявителям возможности взаимодействия с органом, предоставляющим муниципальную услугу, в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций):

размещение на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и обеспечение возможности их копирования и заполнения в электронной форме;

обеспечение заявителям возможности направлять запросы о предостав-лении муниципальной услуги (заявления с прилагаемыми к ним документами)
в электронной форме;

предоставление заявителям возможности получения муниципальной услуги в МФЦ;

безвозмездность предоставления муниципальной услуги.

Показателями качества муниципальной услуги являются:

отсутствие случаев нарушения сроков при предоставлении муниципальной услуги;

отсутствие случаев удовлетворения в судебном порядке заявлений заявителей, оспаривающих решения и действия (бездействие) Администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих;

отсутствие случаев назначения административных наказаний в отношении должностных лиц, муниципальных служащих органов, предоставляющих муниципальную услугу, за нарушение законодательства об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме**

3.1. Перечень административных процедур

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и прилагаемых документов, необходимых для выдачи утвержденного градостроительного плана земельного

9

участка, находящегося на территории муниципального образования "Город Архангельск";

рассмотрение документов и принятие решения о возможности подготовки и утверждении градостроительного плана земельного участка, находящегося на территории муниципального образования "Город Архангельск", или об отказе в подготовке и утверждении градостроительного плана земельного участка, находящегося на территории муниципального образования "Город Архангельск";

выдача утвержденного градостроительного плана земельного участка, находящегося на территории муниципального образования "Город Архангельск", или отказ в выдаче градостроительного плана земельного участка, находящегося на территории муниципального образования "Город Архангельск".

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

3.2. Прием и регистрация заявления и прилагаемых документов, необходимых для выдачи утвержденного градостроительного плана земельного участка, находящегося на территории муниципального образования "Город Архангельск"

Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является личное обращение заявителя (либо его представителя) в отдел координации предоставления муниципальных и государственных услуг департамента организационной работы Администрации муниципального образования "Город Архангельск" либо поступления заявления с комплектом документов, указанных в пункте 2.6 настоящего регламента, посредством почтовой связи, в электронном виде,
а также посредством обращения в ГАУ Архангельской области "Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг".

В случае, если заявление и прилагаемые к нему документы поступили посредством почтовой связи в департамент градостроительства, специалист департамента градостроительства передает их в течение одного рабочего дня в отдел координации предоставления муниципальных и государственных услуг департамента организационной работы Администрации муниципального образования "Город Архангельск" для регистрации.

Специалист, ответственный за прием и регистрацию заявления, регистрирует поступившее заявление в соответствии с правилами регистрации и в течение одного рабочего дня направляет пакет документов директору департамента градостроительства.

Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления с прилагаемыми к нему документами или отказ в приеме документов.

10

3.3. Рассмотрение документов и принятие решения о подготовке и выдаче утвержденного градостроительного плана земельного участка, находящегося на территории муниципального образования "Город Архангельск", или об отказе в подготовке и утверждении градостроительного плана земельного участка, находящегося на территории муниципального образования "Город Архангельск"

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и прилагаемых к нему документов начальнику инженерно-производственного отдела департамента градостроительства, который после рассмотрения направляет их специалисту инженерно-производственного отдела департамента градостроительства, уполномоченному рассматривать документы для выдачи утвержденного градостроительного плана земельного участка, находящегося на территории муниципального образования "Город Архангельск".

Специалист инженерно-производственного отдела департамента градостроительства, ответственный за предоставление муниципальной услуги (далее – специалист) в течение восьми дней рассматривает заявление о выдаче утвержденного градостроительного плана земельного участка, находящегося на территории муниципального образования "Город Архангельск", с прила-гаемыми к нему документами и принимает решение о подготовке и выдаче утвержденного градостроительного плана земельного участка, находящегося на территории муниципального образования "Город Архангельск", или об отказе в подготовке и выдаче утвержденного градостроительного плана земельного участка, находящегося на территории муниципального образования "Город Архангельск". В результате принятого решения специалист готовит градостроительный план и проект решения об утверждении градостроительного плана земельного участка, находящегося на территории муниципального образования "Город Архангельск", или отказ в выдаче утвержденного градостроительного плана земельного участка, находящегося на территории муниципального образования "Город Архангельск".

После подготовки градостроительного плана и проекта решения об утверждении градостроительного плана земельного участка, находящегося на территории муниципального образования "Город Архангельск", специалист направляет их на согласование директору департамента градостроительства - главному архитектору города.

Директор департамента градостроительства в течение четырех дней рассматривает представленные документы и согласовывает градостроительный план и проект решения об утверждении градостроительного плана земельного участка, находящегося на территории муниципального образования "Город Архангельск".

Далее градостроительный план и проект решения об утверждении градостроительного плана земельного участка, находящегося на территории муниципального образования "Город Архангельск", направляется

11

специалистом на согласование в муниципально-правовой департамент Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

Директор муниципально-правового департамента Администрации муниципального образования "Город Архангельск" в течение четырех дней рассматривает представленные документы и согласовывает градостроительный план и проект решения об утверждении градостроительного плана земельного участка, находящегося на территории муниципального образования "Город Архангельск".

Далее градостроительный план и проект решения об утверждении градостроительного плана земельного участка, находящегося на территории муниципального образования "Город Архангельск", направляется специалис-том на согласование заместителю Главы муниципального образования "Город Архангельск" по городскому хозяйству.

Заместитель Главы муниципального образования "Город Архангельск" по городскому хозяйству в течение двух дней рассматривает представленные документы и согласовывает градостроительный план и проект решения об утверждении градостроительного плана земельного участка, находящегося на территории муниципального образования "Город Архангельск".

Результатом административной процедуры является направление Главе муниципального образования "Город Архангельск" на подписание проекта решения об утверждении градостроительного плана земельного участка, находящегося на территории муниципального образования "Город Архангельск", и градостроительного плана или подписание директором департамента градостроительства отказа в выдаче утвержденного градостроительного плана земельного участка, находящегося на территории муниципального образования "Город Архангельск".

3.4. Выдача утвержденного градостроительного плана земельного участка, находящегося на территории муниципального образования "Город Архангельск", или отказ в выдаче градостроительного плана земельного участка, находящегося на территории муниципального образования "Город Архангельск"

Основанием для начала административной процедуры по выдаче утвержденного градостроительного плана земельного участка, находящегося на территории муниципального образования "Город Архангельск", является подписание Главой муниципального образования "Город Архангельск" решения об утверждении градостроительного плана земельного участка, находящегося на территории муниципального образования "Город Архангельск", подписание отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка, находящегося на территории муниципального образования "Город Архангельск".

Решение об утверждении градостроительного плана земельного участка, находящегося на территории муниципального образования "Город Архангельск", и градостроительный план или отказ в выдаче

12

градостроительного плана земельного участка, находящегося на территории муниципального образования "Город Архангельск", в срок не менее одного рабочего дня до окончания установленного регламентом срока предоставления муниципальной услуги передается в отдел координации предоставления муниципальных и государственных услуг департамента организационной работы Администрации муниципального образования "Город Архангельск" или в Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг для выдачи заявителю.

Заявитель ставит отметку о получении решения об утверждении градостроительного плана земельного участка, находящегося на территории муниципального образования "Город Архангельск", и градостроительного плана или отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка, находящегося на территории муниципального образования "Город Архангельск"

3.5. Состав документов, которые находятся в распоряжении органа Администрации муниципального образования "Город Архангельск", предоставляющего муниципальную услугу, и которые должны быть представлены в иные органы и организации

Документы, которые находятся в распоряжении департамента градостроительства, в иные органы и организации не представляются.

3.6. Состав документов, которые необходимы органу Администрации муниципального образования "Город Архангельск", предоставляющему муниципальную услугу, но находятся в иных органах и организациях

Департаменту градостроительства для предоставления муниципальной услуги необходимы следующие документы, находящиеся в иных органах и организациях:

 сведения о внесении юридического лица в единый государственный реестр юридических лиц и о постановке юридического лица на учет в налоговом органе по месту нахождения юридического лица находятся в Управлении Федеральной налоговой службы по Архангельской области и Ненецкому автономному округу;

 сведения о внесении физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в единый государственный реестр юридических лиц и о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту нахождения физического лица находятся в Управлении Федеральной налоговой службы по Архангельской области и Ненецкому автономному округу;

 документы, подтверждающие право заявителя на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории муниципального образования "Город Архангельск", находятся в Управлении Росреестра по Архангельской области и Ненецкому автономному округу, в министерстве имущественных отношений Архангельской области или в департаменте муниципального имущества Администрации муниципального образования "Город Архангельск";

13

 кадастровый паспорт или кадастровая выписка земельного участка находятся в ФГБУ "Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии" по Архангельской области и Ненецкому автономному округу;

 сведения о правах на земельный участок находятся в Управлении Росреестра по Архангельской области и Ненецкому автономному округу или в департаменте муниципального имущества Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

3.7. Порядок осуществления муниципальной услуги в электронной форме

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги может представляться заявителю специалистами департамента градостроительства с использованием сети Интернет (в том числе электронной почты в адрес architect@arhcity.ru и официального информационного Интернет-портала муниципального образования "Город Архангельск" <http://www.arhcity.ru>), а также через Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

**4. Формы контроля за исполнением административного регламента**

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего административного регламента осуществляется заместителем Главы муниципального образования "Город Архангельск" по городскому хозяйству, директором департамента градостроительства, начальником инженерно-производственного отдела.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

Проверки могут носить плановый (осуществляется на основании годовых планов работы департамента градостроительства) и внеплановый характер (осуществляется на основании поручения директора департамента градостроительства, поступивших заявлений о нарушении предоставления муниципальной услуги).

4.3. Ответственность должностных лиц за решения, действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

14

При нарушении нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, привлечение виновных лиц к ответственности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны директора департамента градостроительства должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

Граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления муниципальной услуги или ненадлежащего исполнения настоящего регламента вправе обратиться с жалобой в Администрацию муниципального образования "Город Архангельск".

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц**

5.1. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых)
в ходе предоставления муниципальной услуги

Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) Администрации муниципального образования "Город Архангельск", в лице департамента градостроительства, должностных лиц департамента градостроительства, заместителя Главы муниципального образования "Город Архангельск" по городскому хозяйству при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, являются:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования "Город Архангельск" (далее – муниципальными правовыми актами) для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными

15

правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами;

отказ Администрации муниципального образования "Город Архан-гельск", должностного лица Администрации муниципального образования "Город Архангельск" в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не имеется.

Жалоба не рассматривается в следующих случаях:

если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;

если в письменном обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. Такое обращение подлежит оставлению без ответа по существу поставленных в нем вопросов. Гражданину, направившему обращение, разъясняется о недопустимости злоупотребления правом;

если текст письменного обращения не поддается прочтению. Ответ на обращение не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.4. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы по основаниям, предусмотренным пунктом 5.2 административного регламента.

16

5.5. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.6. Органы местного самоуправления, государственной власти, должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

В случае несогласия заявителя с решением или действием (бездействием) должностных лиц департамента градостроительства в связи с предоставлением муниципальной услуги подается жалоба в Администрацию муниципального образования "Город Архангельск".

Жалоба в отношении должностных лиц департамента градострои-тельства подается на имя Главы муниципального образования "Город Архангельск" или заместителя Главы муниципального образования "Город Архангельск" по городскому хозяйству.

Жалоба может быть направлена в письменной или электронной форме.

5.7. Сроки рассмотрения жалобы

Поступившая жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации муниципального образования "Город Архангельск", должностного лица Администрации муниципального образования "Город Архангельск" в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок **-** в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. Результат досудебного (внесудебного) обжалования

По результатам рассмотрения жалобы уполномоченным должностным лицом департамента градостроительства принимается одно из следующих решений:

удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных департаментом градостроительства опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

отказ в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

17

**6. Исправление технических ошибок в сведениях, указанных
в градостроительном плане земельного участка, находящегося
на территории муниципального образования "Город Архангельск"**

6.1. Основанием исправления технической ошибки, указанной в градостроительном плане земельного участка, находящегося на территории муниципального образования "Город Архангельск", является поступление в отдел координации предоставления муниципальных и государственных услуг департамента организационной работы Администрации муниципального образования "Город Архангельск" или через Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг заявления об исправлении технической ошибки (описки, опечатки, грамматической или арифметической ошибки) в сведениях, указанных в градостроительном плане земельного участка, находящегося на территории муниципального образования "Город Архангельск", допущенной департаментом градостроительства при выдаче градостроительного плана земельного участка (далее – техническая ошибка).

6.2. При обращении об исправлении технических ошибок заявитель (его уполномоченный представитель) представляют:

заявление об исправлении технических ошибок;

документы, имеющие юридическую силу, свидетельствующие о наличии в градостроительном плане земельного участка, находящегося на территории муниципального образования "Город Архангельск", технической ошибки и содержащие правильные данные;

выданный департаментом градостроительства градостроительный план земельного участка, находящегося на территории муниципального образования "Город Архангельск", в котором содержится техническая ошибка.

Заявление об исправлении технической ошибки в сведениях, указанных в градостроительном плане земельного участка, находящегося на территории муниципального образования "Город Архангельск", подается заявителем (его уполномоченным представителем) лично либо почтовым отправлением (в том числе с использованием электронной почты) в отдел координации предоставления муниципальных и государственных услуг департамента организационной работы Администрации муниципального образования "Город Архангельск, либо через единый портал государственных и муниципальных услуг или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Истребование дополнительных документов у заявителя не допускается.

6.3. Специалист отдела координации предоставления муниципальных и государственных услуг департамента организационной работы Администрации муниципального образования "Город Архангельск" или специалист Архангельского регионального многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, осуществляющий прием заявлений

18

об исправлении технических ошибок, регистрирует заявления и передает их уполномоченному должностному лицу для принятия решения об исправлении технических ошибок.

Исправление технической ошибки осуществляется путем выдачи заявителю нового градостроительного плана земельного участка, находящегося на территории муниципального образования "Город Архангельск", с исправлен-ными сведениями.

6.4. Срок выдачи нового градостроительного плана земельного участка, находящегося на территории муниципального образования "Город Архангельск", с исправленными техническими ошибками не может превышать 15 дней с момента регистрации заявления.

6.5. Оригинал градостроительного плана земельного участка, находяще-гося на территории муниципального образования "Город Архангельск",
в котором содержится техническая ошибка, после выдачи заявителю
(его уполномоченному представителю) градостроительного плана земельного участка с исправленными техническими ошибками не подлежит возвращению заявителю (его уполномоченному представителю).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка, находящегося на территории муниципального образо-
вания "Город Архангельск"

**БЛОК-СХЕМА**

**предоставления муниципальной услуги "Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка, находящегося на территории муниципального образования "Город Архангельск"**

Прием и регистрация заявления и прилагаемых документов, необходимых для подготовки и выдачи градостроительного плана земельного участка, находящегося на территории муниципального образования "Город Архангельск"

Выдача утвержденного градостроительного плана земельного участка, находящегося на территории муниципального образования "Город Архангельск", или отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка, находящегося на территории муниципального образования "Город Архангельск"

Рассмотрение документов, представленных заявителем, и принятие решения о возможности подготовки и утверждения градостроительного плана земельного участка, находящегося на территории муниципального образования

"Город Архангельск", или об отказе в подготовке и утверждении градостроительного плана земельного участка, находящегося на территории муниципального образования

"Город Архангельск"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка, находящегося на территории муниципального образо-
вания "Город Архангельск"

|  |
| --- |
| Директору департамента градостроительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск" (пл. В.И.Ленина, 5, г. Архангельск, 163000)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(для юридических лиц – полное наименование,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_для физических лиц–фамилия, имя, отчество)Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (местонахождение юридического лица,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_место жительства физического лица)Телефон (факс): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу(-сим) подготовить и выдать **градостроительный план** земельного(-ых) участка(-ков), расположенного(-ых) в городе Архангельске,
в территориальном округе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по улице (проспекту) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ площадью\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_га, кадастровый номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложения: (в соответствии с пунктом 2.6 настоящего регламента)

## Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать Ф.И.О., должность (подпись)

 представителя юридического лица;

 Ф.И.О. физического лица)

 "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_