**УТВЕРЖДЕН**

постановлением Администрации муниципального образования

"Город Архангельск"

от 01.07.2016 № 757

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**предоставления муниципальной услуги "Принятие решения   
об утверждении документации по планировке территорий   
(проектов планировки и проектов межевания) на территории муниципального образования "Город Архангельск"**

**1. Общие положения**

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги "**Принятие решения об утверждении документации по планировке территорий** (проектов планировки и проектов межевания) на территории муниципального образования "Город Архангельск" (далее – регламент) и стандарт предоставления муниципальной услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей

Получателями муниципальной услуги являются юридические и физи-ческие лица (либо их представители) (далее – заявитель).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муници-пальной услуги

Прием заявлений и прилагаемых к нему документов на предоставление муниципальной услуги и выдача результата предоставления муниципальной услуги осуществляется:

отделом координации предоставления муниципальных и государ-ственных услуг департамента организационной работы Администрации муниципального образования "Город Архангельск";

ГАУ Архангельской области "Архангельский региональный много-функциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – МФЦ).

Адрес электронной почты для направления в департамент градо-строительства Администрации муниципального образования "Город Архан-гельск" электронных обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги: [arсhitect@arhcity.ru](mailto:arсhitect@arhcity.ru).

Сведения о местонахождении, номерах телефонов для справок (консультаций), график работы органов, предоставляющих муниципальную услугу, адрес электронной почты, текст настоящего административного регламента, сведения о должностных лицах, уполномоченных рассматривать

2

жалобы заявителей на решения и действия (бездействия) органа, предостав-ляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц размещаются на:

официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск": [www.arhcity.ru](http://www.arhcity.ru);

Архангельском региональном портале государственных и муници-пальных услуг: www.gosuslugi29.ru;

Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций): www.gosuslugi.ru.

Информация о правилах предоставления муниципальной услуги может быть получена:

по телефону;

по электронной почте;

по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации;

при личном обращении заявителя;

на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск";

на Архангельском региональном портале государственных и муници-пальных услуг и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

в помещениях на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

В МФЦ предоставляется информация, предусмотренная Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376.

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги

**Принятие решения об утверждении документации по планировке территорий** (проектов планировки и проектов межевания) на территории муниципального образования "Город Архангельск" (далее – муниципальная услуга).

2.2. Наименование органа Администрации муниципального образования "Город Архангельск", предоставляющего муниципальную услугу

Услуга предоставляется департаментом градостроительства Админи-страции муниципального образования "Город Архангельск" (далее – департамент градостроительства).

Структурным подразделением департамента градостроительства, непосредственно осуществляющим подготовку решения об утверждении

**3**

**документации по планировке территорий (проектов планировки и проектов межевания) на территории** муниципального образования "Город Архангельск" или об отклонении такой документации и направлении ее на доработку, является управление архитектуры и градостроительства департамента градостроительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск" (далее – управление архитектуры и градостроительства).

При предоставлении муниципальной услуги департамент градо-строительства не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы Администрации муниципального образования "Город Архангельск", органы местного самоуправления, государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Архангельской городской Думы от 21.03.2012 № 410.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является принятие решения **об утверждении документации по планировке территорий (проект планировки и проект межевания) на территории муниципального образования "Город Архангельск"** или об отклонении такой документации и направлении   
ее на доработку.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления муниципальной услуги не может превышать   
60 (шестидесяти) рабочих дней со дня регистрации заявления о **принятии решения об утверждении документации по планировке территорий (проектов планировки и проектов межевания) на территории** муниципального образования "Город Архангельск".

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

[Конституция](consultantplus://offline/ref=DE2D6CFF6567B0902A4ED0D1E51BE2CB6B8F54F4DC206BE1EC5B0AeDQBK) Российской Федерации;

Гражданский [кодекс](consultantplus://offline/ref=DE2D6CFF6567B0902A4ED0D1E51BE2CB688250F8D2703CE3BD0E04DEF6eFQEK) Российской Федерации;

Градостроительный [кодекс](consultantplus://offline/ref=DE2D6CFF6567B0902A4ED0D1E51BE2CB68835BF5D5743CE3BD0E04DEF6FEC19ACD299E74DBF3AF6BeBQ7K) Российской Федерации;

Земельный [кодекс](consultantplus://offline/ref=DE2D6CFF6567B0902A4ED0D1E51BE2CB68835BF4D2763CE3BD0E04DEF6eFQEK) Российской Федерации;

Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=DE2D6CFF6567B0902A4ED0D1E51BE2CB688255F8D7703CE3BD0E04DEF6eFQEK) от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=DE2D6CFF6567B0902A4ED0D1E51BE2CB68835BF4D4723CE3BD0E04DEF6eFQEK) от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

Федеральный закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним";

постановление Правительства РФ от 16.02.2008 № 87 "О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию";

4

[р](consultantplus://offline/ref=DE2D6CFF6567B0902A4ECEDCF377BCC76A8C0DFCD57637BCE6515F83A1F7CBCDe8QAK)ешение Архангельского городского Совета от 01.09.2005 № 36   
"Об утверждении Положения о публичных слушаниях на территории муниципального образования "Город Архангельск";

[Положение](consultantplus://offline/ref=DE2D6CFF6567B0902A4ECEDCF377BCC76A8C0DFCD27135B6E7515F83A1F7CBCD8A66C7369FFFAE69BF917BeCQBK) о департаменте градостроительства Администрации муници-пального образования "Город Архангельск", утвержденное постановлением мэра города от 16.12.2014 № 1084 (с изменениями и дополнениями);

[СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03](consultantplus://offline/ref=DE2D6CFF6567B0902A4ED0D1E51BE2CB688756F8D7713CE3BD0E04DEF6FEC19ACD299E74DBF2AF68eBQBK) "Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов";

СП 42.13330.2011 "Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89\*";

СНиП 11-04-2003. Инструкция о порядке разработки, согласования, экспертизы и утверждения градостроительной документации;

Генеральный [план](consultantplus://offline/ref=DE2D6CFF6567B0902A4ECEDCF377BCC76A8C0DFCD47432B4E4515F83A1F7CBCDe8QAK) муниципального образования "Город Архангельск";

Правила землепользования и застройки муниципального образования "Город Архангельск".

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем

Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет лично либо направляет посредством почтовой связи следующие документы:

заявление (обращение) о при**нятии решения об утверждении докумен-тации по планировке территорий (проектов планировки и проектов межевания) на территории** муниципального образования "Город Архангельск" ([приложе-  
ние № 2](#Par475));

документы, удостоверяющие личность гражданина;

документы, подтверждающие полномочия действовать от имени физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (оригинал или копии, заверенные заявителем);

документация по планировке территории в объеме, предусмотренном   
статьями 41-46 Градостроительного кодекса Российской Федерации,   
в соответствии с заданием на разработку документации по планировке территории;

к заявлению об утверждении документации по планировке территории садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения должно быть приложено подтверждение, что документация по планировке территории одобрена общим собранием членов соответствующего объединения (собранием уполномоченных);

согласование документации по планировке территории в случаях, предусмотренных статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Для предоставления муниципальной услуги от заявителя не требуется документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами,

5

регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить:

сведения, содержащиеся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности и относящиеся к:

Генеральному плану муниципального образования "Город Архангельск";

Правилам землепользования и застройки муниципального образования "Город Архангельск";

утвержденной документации по планировке территории муниципального образования "Город Архангельск";

принятым решениям Администрации муниципального образования "Город Архангельск" о подготовке документации по планировке территории   
(в случае, если документация по планировке не утверждена).

Департамент градостроительства не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными

правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи   
с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов Администрации муниципального образования "Город Архангельск", предоставляющих муниципальную услугу, иных органов Администрации муниципального образования "Город Архангельск", органов местного самоуправления, государственных органов, организаций и учреж-  
дений, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования "Город Архангельск".

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме докумен-тов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

отсутствие документов, указанных в [пункте 2.6](#Par125) настоящего регламента, либо несоответствие представленных документов установленным требованиям;

наличие в заявлении и приложенных документах неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно   
истолковать их содержание, подчисток либо приписок, зачеркнутых слов, записей, выполненных карандашом;

текст заявления не поддается прочтению;

6

отсутствие в заявлении сведений о заявителе, подписи заявителя, контактных телефонов, почтового адреса.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

а) отказ заявителя от предоставления муниципальной услуги путем подачи заявления;

б) отсутствие документов, указанных в [пункте 2.6](#Par125) настоящего регламента, либо несоответствие представленных документов установленным требованиям, выявленное на стадии рассмотрения документов;

в) несоответствие состава и содержания представленной документации по планировке территории (проектов планировки и проектов межевания)   
на территории муниципального образования "Город Архангельск" требованиям   
статей 42 и 43 Градостроительного кодекса РФ;

г) несоответствие состава и содержания представленной документации по планировке территории (проектов планировки и проектов межевания) на территории муниципального образования "Город Архангельск" документам территориального планирования и градостроительного зонирования муни-ципального образования "Город Архангельск", нормативам градостроительного проектирования;

д) нарушение требований технических регламентов, градостроительных, противопожарных, санитарных, экологических и других норм, правил, нормативов.

2.10. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на бесплатной основе.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса   
о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 (пятнадцати) минут.

2.12. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

Срок регистрации заявления и прилагаемых к нему документов на получение муниципальной услуги не должен превышать 1 (один) день   
с момента его поступления в отдел координации предоставления муниципальных и государственных услуг департамента организационной работы Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

7

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муници-пальная услуга, к месту ожидания и приему заявителей, размещению визуальной и текстовой информации о предоставлении муниципальной услуги

Помещения органов, предназначенные для предоставления муниципаль-ной услуги, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей.

Для ожидания приема отводятся места, оснащенные стульями и столами, для возможности оформления документов.

В местах информирования заявителей размещаются информационные стенды с информацией, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего регламента.

На территориях, прилегающих к помещениям, в которых оказывается муниципальная услуга, предусматриваются места для парковки автомобилей. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Помещения органов, предназначенные для предоставления муниципаль-ной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепят-ственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Помещения МФЦ, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать требованиям комфортности и доступности для получателей муниципальных услуг, установленным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Показателями доступности муниципальной услуги являются:

представление заявителям информации о правилах предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 1.3 настоящего админи-стративного регламента;

обеспечение заявителям возможности обращения за предоставлением муниципальной услуги через представителя;

обеспечение заявителям возможности взаимодействия с органом, предоставляющим муниципальную услугу, в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций):

размещение на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и обеспечение возможности их копирования и заполнения в электронной форме;

8

обеспечение заявителям возможности направлять запросы о предостав-лении муниципальной услуги (заявления с прилагаемыми к ним документами)   
в электронной форме;

предоставление заявителям возможности получения муниципальной услуги в МФЦ;

безвозмездность предоставления муниципальной услуги.

Показателями качества муниципальной услуги являются:

отсутствие случаев нарушения сроков при предоставлении муници-пальной услуги;

отсутствие случаев удовлетворения в судебном порядке заявлений заявителей, оспаривающих решения и действия (бездействие) Администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих;

отсутствие случаев назначения административных наказаний в отно-шении должностных лиц, муниципальных служащих органов, предостав-ляющих муниципальную услугу, за нарушение законодательства об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения**

**административных процедур (действий), требования к порядку**

**их выполнения, в том числе особенности выполнения**

**административных процедур (действий) в электронной форме**

3.1. Перечень административных процедур

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и прилагаемых документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, или отказ в приеме и регистрации заявления и прилагаемых документов;

рассмотрение документов и принятие решения о проведении публичных слушаний или об отказе в предоставлении муниципальной услуги на основании пункта 2.9 настоящего регламента;

проведение публичных слушаний и принятие решения об утверждении **документации по планировке территорий (проектов планировки и проектов межевания) на территории муниципального образования "Город Архангельск"** или об отклонении такой документации и направлении ее на доработку;

выдача заявителю решения об утверждении **документации по планировке территорий (проектов планировки и проектов межевания) на территории муниципального образования "Город Архангельск" или об** отклонении такой документации и направлении ее на доработку.

[Блок-схема](#Par408) предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 1 к настоящему регламенту.

9

3.2. Прием и регистрация заявления и прилагаемых документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является обращение заявителя (либо его представителя) лично в отдел координации предоставления муниципальных и государственных услуг департамента организационной работы Админи-страции муниципального образования "Город Архангельск" либо направление заявления с комплектом документов, указанных в  [пункте 2.6](#Par125) настоящего регламента, посредством почтовой связи, а также посредством обращения   
в ГАУ Архангельской области "Архангельский региональный много-функциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг".

3.2.2. Специалист отдела координации предоставления муниципальных и государственных услуг департамента организационной работы Администрации муниципального образования "Город Архангельск", ответственный за прием и регистрацию заявления, и/или специалист ГАУ Архангельской области "Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" проверяет поступившее заявление и прилагаемые документы на соответствие требованиям  [пункта 2.6](#Par125) настоящего регламента.

В случае несоответствия поступивших документов требованиям  [пункта 2.6](#Par125) настоящего регламента, специалист, ответственный за прием и регистрацию заявления, уведомляет заявителя о наличии препятствий для регистрации, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков, отказывает в приеме документов и возвращает их заявителю.

При соответствии заявления и прилагаемых документов пункту [2.6](#Par125) настоящего регламента, специалист, ответственный за прием и регистрацию заявления, регистрирует поступившее заявление в соответствии с правилами регистрации и в течение 1 (одного) рабочего дня направляет пакет документов директору департамента градостроительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

3.2.3. Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления с прилагаемыми к нему документами или отказ в приеме документов.

3.3. Рассмотрение документов и принятие решения о проведении публичных слушаний

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления об утверждении решения о подготовке документации по планировке территорий (проектов **планировки и проектов межевания) на территории** муниципального образования "Город Архангельск" и приложенных к нему документов с резолюцией директора департамента градостроительства

10

на рассмотрение специалисту управления архитектуры и градостроительства, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.3.2. Специалист управления архитектуры и градостроительства, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 5 (пяти) рабочих дней рассматривает заявление и прилагаемые к нему документы и принимает решение о подготовке проекта распоряжения Главы муниципального образования "Город Архангельск" о проведении публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории или об отказе в предоставлении муниципальной услуги на основании пункта 2.9 настоящего регламента.

В результате принятого решения специалист управления архитектуры и градостроительства, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подготавливает проект распоряжения Главы муниципального образования "Город Архангельск" о проведении публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории или отказ в предоставлении муниципальной услуги на основании пункта 2.9 настоящего регламента.

Подготовленный проект распоряжения Главы муниципального образования "Город Архангельск" о проведении публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории специалист управления архитектуры и градостроительства, ответственный за предоставление муниципальной услуги, направляет на согласование директору департамента градостроительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск", в муниципально-правовой департамент Администрации муниципального образования "Город Архангельск", заместителю Главы муниципального образования "Город Архангельск"   
по городскому хозяйству.

Согласованный проект распоряжения о проведении публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории направляется Главе муниципального образования "Город Архангельск"   
на подпись.

3.3.3. Информационное письмо с разъяснением причин отказа в предоставлении муниципальной услуги подписывается директором департамента и после подписания регистрируется уполномоченным специалистом департамента градостроительства.

3.3.4. Подготовку и организацию публичных слушаний осуществляет комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования "Город Архангельск", состав и порядок деятельности которой утвержден постановлением Администрации, муниципального образования "Город Архангельск" от 29.01.2016 № 81   
(с изменениями и дополнениями) (далее – Комиссия).

11

3.3.5. Секретарь Комиссии подготавливает информационное сообщение   
о проведении публичных слушаний, которое подлежит опубликованию   
в средствах массовой информации, определенных для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск" не позднее   
20 (двадцати) рабочих дней до даты проведения публичных слушаний.

3.3.6. Публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории не проводятся в случаях, предусмотренных пунктом 5.1 статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.3.7. Результатом административной процедуры является опубликование информации о проведении публичных слушаний в средствах массовой информации, определенных для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск" или подготовка информационного письма с разъяснением причин отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.4. Проведение публичных слушаний и принятие решения об утверждении документации по планировке территорий (проектов планировки и проектов межевания) на территории муниципального образования "Город Архангельск" или об отклонении такой документации и направлении ее на доработку

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры по проведению публичных слушаний является дата проведения публичных слушаний.

3.4.2. В течение 7 (семи) рабочих дней со дня проведения публичных слушаний Комиссия готовит итоговый документ публичных слушаний, который подлежит опубликованию в средствах массовой информации, определенных для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск" не позднее 12 дней со дня проведения публичных слушаний,   
и направляет итоговый документ с приложением Главе муниципального образования "Город Архангельска" для принятия решения.

3.4.3. На основании результатов публичных слушаний в срок не позднее 30 (тридцати) дней со дня их проведения Глава муниципального образования "Город Архангельск" принимает решение об утверждении документации по планировке территорий (проектов планировки и проектов межевания) на территории муниципального образования "Город Архангельск" или об отклонении такой документации и направлении ее на доработку. Указанное решение подлежит опубликованию в средствах массовой информации, определенных для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном

12

информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

3.4.4. Основанием для отклонения документации по планировке террито-рий (проектов планировки и проектов межевания) на территории муници-пального образования "Город Архангельск" и направлении ее на доработку является наличие в протоколе публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории, итоговом документе публичных слушаний, письмах, заявлениях, обращениях, направленных в Комиссию, обоснованных замечаний и обращений граждан, проживающих на территории, применительно к которой осуществляется подготовка документации по планировке территории, правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории, а также других лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи   
с утверждением документации по планировке территории.

3.4.5. Срок проведения публичных слушаний со дня оповещения жителей муниципального образования о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

3.4.6. Результатом административной процедуры является издание распоряжения Главы муниципального образования "Город Архангельск" об утверждении документации по планировке территорий (проектов планировки и проектов межевания) на территории муниципального образования "Город Архангельск" или об отклонении такой документации и направлении ее на доработку.

3.5. Выдача заявителю решения об утверждении документации по планировке территорий (проектов планировки и проектов межевания)   
на территории муниципального образования "Город Архангельск" или об отклонении такой документации и направлении ее на доработку

Основанием для начала административной процедуры является издание распоряжения Главы муниципального образования "Город Архангельск".

Распоряжение Главы муниципального образования "Город Архангельск" об утверждении документации по планировке территорий (проектов планировки и проектов межевания) на территории муниципального образования "Город Архангельск" или об отклонении такой документации и направлении ее на доработку выдается заявителю или направляется посредством почтовой связи.

Заявитель ставит отметку о получении распоряжения Главы муниципального образования "Город Архангельск" об утверждении документации по планировке территорий (проектов планировки и проектов межевания) на территории муниципального образования "Город Архангельск" или об отклонении такой документации и направлении ее на доработку.

13

3.6. Состав документов, которые находятся в распоряжении органа Администрации муниципального образования "Город Архангельск", предоставляющего муниципальную услугу, и которые должны быть представлены в иные органы и организации

Документы, которые находятся в распоряжении департамента градостроительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск", в иные органы и организации не представляются.

3.7. Состав документов, которые необходимы органу Администрации муниципального образования "Город Архангельск", предоставляющему муниципальную услугу, но находятся в иных органах и организациях

Департаменту градостроительства для предоставления муниципальной услуги необходимы следующие документы, находящиеся в иных органах и организациях:

сведения о внесении юридического лица в единый государственный реестр юридических лиц и о постановке юридического лица на учет в налоговом органе по месту нахождения юридического лица находятся в Управлении Федеральной налоговой службы по Архангельской области и Ненецкому автономному округу;

сведения о внесении физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в единый государственный реестр юридических лиц и о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту нахождения физического лица находятся в Управлении Федеральной налоговой службы по Архангельской области и Ненецкому автономному округу;

выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на земельные участки и объекта капитального строительства находятся в Управлении Росреестра по Архангельской области и Ненецкому автономному округу;

кадастровый паспорт или кадастровая выписка земельного участка находятся в ФГБУ "Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии" по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

3.8. Порядок осуществления муниципальной услуги в электронной форме

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги представляется заявителю на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск", на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

**4. Формы контроля за исполнением**

**административного регламента**

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и

14

иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предостав-лению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего административного регламента осуществляется директором департамента градостроительства Администрации муниципального образова-ния "Город Архангельск".

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

Проверки могут носить плановый (осуществляется на основании годовых планов работы департамента градостроительства) и внеплановый характер (осуществляется на основании поручения директора департамента градостроительства, поступивших заявлений о нарушении предоставления муниципальной услуги).

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

При нарушении нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, привлечение виновных лиц к ответственности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны директора департамента градостроительства должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

Граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления муниципальной услуги или ненадлежащего исполнения настоящего регламента вправе обратиться с жалобой в Администрацию муниципального образования "Город Архангельск".

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений**

**и действий (бездействия) органа, предоставляющего**

**муниципальную услугу, а также его должностных лиц**

5.1. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых)   
в ходе предоставления муниципальной услуги

Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) Администрации муниципального образования "Город Архангельск", в лице департамента градостроительства, должностных лиц департамента градостроительства,

15

заместителя Главы муниципального образования "Город Архангельск"   
по городскому хозяйству при предоставлении муниципальной услуги   
в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездей-ствия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, являются:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования "Город Архангельск" (далее - муниципальные правовые акты) для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами;

отказ Администрации муниципального образования "Город Архан-гельск", должностного лица Администрации муниципального образования "Город Архангельск" в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не имеется.

Жалоба не рассматривается в следующих случаях:

если в письменном обращении не указаны фамилия, имя, отчество гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице его подготавливающем,

16

совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;

если в письменном обращении содержатся нецензурные либо оскорби-  
тельные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. Такое обращение подлежит оставлению без ответа по существу поставленных в нем вопросов. Гражданину, направившему обращение, разъясняется о недопустимости злоупотребления правом;

если текст письменного обращения не поддается прочтению. Ответ на обращение не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.4. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы по основаниям, предусмотренным [пунктом 5.2](#Par342) административного регламента.

5.5. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.6. Органы местного самоуправления, государственной власти, должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

В случае несогласия заявителя с решением или действием (бездействием) должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, подается жалоба в органы Администрации муниципального образования "Город Архангельск", предоставляющие муниципальные услуги, в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя или в электронном виде.

Жалоба на решения, действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего услугу, подается на имя заместителя Главы муниципального образования "Город Архангельск" по городскому хозяйству.

5.7. Сроки рассмотрения жалобы

Поступившая жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации муниципального образования "Город Архангельск", должностного лица Администрации муниципального образования "Город Архангельск" в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. Результат досудебного (внесудебного) обжалования

По результатам рассмотрения жалобы уполномоченным должностным лицом департамента принимается одно из следующих решений:

17

удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправление допущенных департаментом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

отказ в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Принятие решения об утверждении документации по планировке территорий (проектов планировки и проектов межевания) на территории муниципального образования "Город Архангельск"

**БЛОК-СХЕМА**

**предоставления муниципальной услуги "Принятие решения о подготовке документации по планировке территорий (проектов планировки и проектов межевания) на территории муниципального образования "Город Архангельск"**

Прием и регистрация заявления и прилагаемых документов,

необходимых для предоставления муниципальной услуги,

или отказ в приеме и регистрации заявления и прилагаемых документов

Рассмотрение документов и принятие решения о проведении публичных слушаний

или об отказе в предоставлении муниципальной услуги

на основании пункта 2.9 настоящего регламента

Проведение публичных слушаний и принятие решения об утверждении

документации по планировке территорий (проектов планировки и проектов межевания) на территории муниципального образования "Город Архангельск"

или об отклонении такой документации и направлении ее на доработку

Выдача заявителю решения об утверждении документации

по планировке территорий (проектов планировки и проектов межевания)

на территории муниципального образования "Город Архангельск"

или об отклонении такой документации и направлении ее на доработку

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Принятие решения об утверждении документации по планировке территорий (проектов планировки и проектов межевания) на территории муниципального образования "Город Архангельск"

Форма (образец) заявления

**Директору департамента градостроительства**

**Администрации муниципального образования**

**"Город Архангельск"**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

пл. В.И.Ленина, д. 5, г. Архангельск, 163000

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для физических лиц - Ф.И.О., паспортные данные;

для юридических лиц – полное наименование)

Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для физических лиц - место жительства физического лица;

для юридических лиц - местонахождение юридического лица)

Телефон (факс): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес эл. почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**об утверждении документации по планировке территорий**

**(проектов планировки и проектов межевания) на территории**

**муниципального образования "Город Архангельск"**

Прошу осуществить проверку и утвердить документацию по планировке территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать вид документации по планировке территорий

(проект планировки, проектов межевания, проект планировки и проект межевания)

в границах\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Результаты предоставления муниципальной услуги прошу предоставить лично или посредством почтовой связи на указанный в заявлении адрес (ненужное зачеркнуть).

Подписывая настоящее заявление, я даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение) своих персональных данных, указанных в настоящем заявлении, для целей размещения в системе электронного делопроизводства и документооборота.

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_л.

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) ( должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_