УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации

городского округа "Город Архангельск"

от 16 марта 2021 г. № 504

**ПРАВИЛА**

**определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления (муниципальных органов) муниципального образования "Город Архангельск", отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации муниципального образования "Город Архангельск", включая подведомственные им муниципальные казенные учреждения муниципального образования "Город Архангельск"**

1. Настоящие Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления (муниципальных органов) муниципального образования "Город Архангельск", отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации муниципального образования "Город Архангельск", включая подведомственные им муниципальные казенные учреждения муниципального образования "Город Архангельск" (далее – Правила) устанавливают правила определения нормативных затрат
на обеспечение функций органов местного самоуправления (муниципальных органов) муниципального образования "Город Архангельск", отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации муниципального образования "Город Архангельск" (далее – муниципальные органы), включая подведомственные им муниципальные казенные учреждения муниципального образования "Город Архангельск" (далее – казенные учреждения), в части закупок товаров, работ, услуг (далее – нормативные затраты).

2. Правила разработаны в соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе
в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее – Федеральный закон), постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047
"Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных
в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" и подведомственных им организаций" и постановлением мэрии города Архангельска от 23 ноября 2015 года № 1022 "Об утверждении требований к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов муниципального образования "Город Архангельск" о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования "Город Архангельск", содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения".

3. Нормативные затраты применяются для обоснования закупок товаров, работ, услуг соответствующих муниципальных органов и казенных учреждений.

4. Нормативные затраты в части затрат на обеспечение функций казенных учреждений, которым в установленном порядке утверждено муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определяются в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации для расчета нормативных затрат, применяемых при определении объема финансового обеспечения выполнения указанного муниципального задания.

5. Нормативные затраты, порядок расчета которых не установлен Методикой определения нормативных затрат на обеспечение функцийорганов местного самоуправления (муниципальных органов) муниципального образования "Город Архангельск", отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации муниципального образования "Город Архангельск", включая подведомственные им муниципальные казенные учреждения муниципального образования "Город Архангельск", являющейся приложением к настоящим Правилам (далее – методика), определяются
в порядке, устанавливаемом главными распорядителями средств городского бюджета.

6. При утверждении нормативных затрат в отношении проведения текущего ремонта главные распорядители средств городского бюджета учитывают его периодичность, предусмотренную пунктом 34 методики.

7. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных в установленном порядке до муниципальных органов, включая казенные учреждения, лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг.

8. При определении нормативных затрат главные распорядители средств городского бюджета применяют национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы) и положения пункта 7 настоящих Правил.

9. Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами I и II методики в формулах используются нормативы цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые главным распорядителем средств городского бюджета,
если эти нормативы не предусмотрены приложениями № 1 и 2 к методике.

Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами I и II методики в формулах используются нормативы количества товаров, работ, услуг, устанавливаемые главным распорядителем средств городского бюджета, если эти нормативы не предусмотрены приложениями № 1 и 2 к методике.

10. Главные распорядители средств городского бюджета разрабатывают и утверждают индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) сгруппированные по должностям работников и (или) группам должностей работников, формируемые исходя из специфики функций (полномочий) муниципального органа, должностных обязанностей его работников и работников казенных учреждений (далее – работники), нормативы:

а) количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;

б) цены услуг подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 1 к методике;

в) количества SIM-карт, используемых в планшетных компьютерах;

г) количества и цены рабочих станций;

д) количества и цены принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

е) количества и цены средств подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 1 к методике;

ж) количества и цены планшетных компьютеров;

з) количества и цены мебели;

и) количества и цены транспортных средств с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 2 к методике;

к) количества и цены носителей информации;

л) цены и объема потребления расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

м) количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;

н) количества и цены иных товаров, работ и услуг.

11. По решению главного распорядителя средств городского бюджета нормативы количества, предусмотренные приложением № 1 к методике, могут не применяться при определении нормативных затрат, предусмотренных пунктами 20, 22, 23 методики, в целях обеспечения муниципальными органами установленных функций и полномочий при осуществлении муниципальными служащими исполнения должностных обязанностей в дистанционном режиме.

Нормативы цены, разработанные главными распорядителями средств городского бюджета в соответствии с подпунктами "б", "е" и "ж" пункта 10 настоящих Правил в целях обеспечения муниципальными органами установленных функций и полномочий при осуществлении муниципальными служащими исполнения должностных обязанностей в дистанционном режиме, не могут превышать минимальные значения цены, предусмотренные приложением № 1 к методике.

12. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на соответствующих балансах
у муниципального органа и казенных учреждений.

13. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии
с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии
с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Главными распорядителями средств городского бюджета может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми актами.

14. Для должностей работников и (или) групп должностей работников,
не указанных в приложениях № 1 и 2 к методике, главным распорядителем средств городского бюджета устанавливаются нормативы цены (количества) товаров, работ, услуг, не превышающие нормативы, установленные для руководителей, заместителей руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

15. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕк Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления(муниципальных органов) муниципального образования"Город Архангельск", отраслевых (функциональных) итерриториальных органов Администрации муниципального образования "Город Архангельск", включая подведомственные им муниципальныеказенные учреждения муниципальногообразования "Город Архангельск" |

**МЕТОДИКА**

**определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления (муниципальных органов) муниципального образования "Город Архангельск", отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации муниципального образования "Город Архангельск", включая подведомственные им муниципальные казенные учреждения муниципального образования "Город Архангельск"**

 **I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии**

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату () определяются по формуле:

,

где:

- количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

- ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

- количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений () определяются по формуле:

,

где:

- количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

Sgм - продолжительность местных телефонных соединений в месяц
в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

Pgм - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по
g-му тарифу;

Ngм - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

- количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений,
с i-м тарифом;

- продолжительность междугородних телефонных соединений
в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

- цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

- количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

- количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений,
с j-м тарифом;

- продолжительность международных телефонных соединений
в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по
j-му тарифу;

- цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

- количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи () определяются
по формуле:

,

где:

- количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, устанавливаемыми главными распорядителями средств городского бюджета
в соответствии с пунктом 10 Правил, с учетом нормативов обеспечения функций (полномочий) муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств и услуг подвижной связи, предусмотренных приложением № 1 к настоящей методике (далее - нормативы обеспечения средствами связи);

- ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции по i-й должности в соответствии с нормативами, устанавливаемыми главными распорядителями средств городского бюджета
с учетом нормативов обеспечения функций (полномочий) муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств и услуг подвижной связи, предусмотренных приложением № 1
к настоящей методике;

- количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по
i-й должности.

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть "Интернет") и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров () определяются по формуле:

,

где:

- количество SIM-карт по i-й должности в соответствии
с нормативами, устанавливаемыми главным распорядителем средств городского бюджета;

- ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

- количество месяцев предоставления услуги передачи данных
по i-й должности.

5. Затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров () определяются по формуле:

,

где:

- количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

- месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет"
с i-й пропускной способностью;

- количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью.

6. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений () определяются по формуле:

,

где:

- количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

- ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

- количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

7. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий () определяются по формуле:

,

 где:

- цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Затраты на содержание имущества

8. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанных в настоящем разделе, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники () определяются по формуле:

,

где:

- фактическое количество i-й вычислительной техники, но не более количества i-й вычислительной техники, соответствующего штатной численности работников;

- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю вычислительную технику в год.

10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле:

,

где:

- количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) () определяются по формуле:

,

где:

- количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей () определяются по формуле:

,

где:

- количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания () определяются по формуле:

,

где:

- количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники () определяются по формуле:

,

где:

- количество i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами, устанавливаемыми главным распорядителем средств городского бюджета;

- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся
к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

15. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем () определяются по формуле:

,

где:

- цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным
в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

16. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения () определяются по формуле:

,

где:

- цена сопровождения g-го иного программного обеспечения,
за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным
в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

- цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

17. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий () определяются по формуле:

,

 где:

- количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

- цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

- количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

- цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

18. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации () определяются по формуле:

,

где:

- количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

- цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

19. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования () определяются по формуле:

,

где:

- количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

- цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы
i-го оборудования.

 Затраты на приобретение основных средств

20. Затраты на приобретение рабочих станций () определяются
по формуле:



где:

 - количество рабочих станций по i-й должности, но не более количества i-х рабочих станций, соответствующего штатной численности работников по i-й должности;

 - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности
в соответствии с нормативами, устанавливаемыми главным распорядителем средств городского бюджета.

21. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются
по формуле:

,

где:

Qiпм - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии
с нормативами, устанавливаемыми главным распорядителем средств городского бюджета;

 - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами, устанавливаемыми главным распорядителем средств городского бюджета.

22. Затраты на приобретение средств подвижной связи () определяются по формуле:

,

где:

- количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами, устанавливаемыми главным распорядителем средств городского бюджета с учетом нормативов обеспечения функций (полномочий) муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств и услуг подвижной связи, предусмотренных приложением № 1 к настоящей методике;

- цена 1 средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами, устанавливаемыми главным распорядителем средств городского бюджета с учетом нормативов обеспечения функций (полномочий) муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретения средств и услуг подвижной связи, предусмотренных приложением № 1 к настоящей методике.

23. Затраты на приобретение планшетных компьютеров () определяются по формуле:

,

где:

- количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами, устанавливаемыми главным распорядителем средств городского бюджета;

- цена 1 планшетного компьютера по i-й должности в соответствии
с нормативами, устанавливаемыми главным распорядителем средств городского бюджета.

24. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле:

,

где:

- количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

- цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Затраты на приобретение материальных запасов

25. Затраты на приобретение мониторов () определяются по формуле:

,

где:

- количество мониторов для i-й должности;

- цена одного монитора для i-й должности.

26. Затраты на приобретение системных блоков () определяются
по формуле:

,

где:

- количество i-х системных блоков;

- цена одного i-го системного блока.

27. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники () определяются по формуле:

,

где:

- количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

- цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

28. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации () определяются
по формуле:

,

где:

- количество носителей информации по i-й должности в соответствии с нормативами, устанавливаемыми главным распорядителем средств городского бюджета;

- цена 1 единицы носителя информации по i-й должности в соответствии с нормативами, устанавливаемыми главным распорядителем средств городского бюджета.

29. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники () определяются по формуле:

,

где:

- фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в пределах нормативов, устанавливаемых главным распорядителем средств городского бюджета;

- норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами, устанавливаемыми главным распорядителем средств городского бюджета;

- цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами, устанавливаемыми главным распорядителем средств городского бюджета.

30. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, много-
функциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники
() определяются по формуле:

,

где:

- количество i-х запасных частей для принтеров, много-функциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

- цена 1 единицы i-й запасной части.

31. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле:

,

где:

- количество i-го материального запаса;

- цена 1 единицы i-го материального запаса.

**II. Прочие затраты**

 Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

32. Затраты на оплату услуг почтовой связи () определяются
по формуле:

,

где:

- планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

Рi n- цена 1 i-го почтового отправления.

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

33. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации () определяются по формуле:

,

где:

- количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

- цена обслуживания 1 i-го устройства в год.

34. Затраты на проведение текущего ремонта помещений определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона с учетом периодичности его проведения на основании технических норм и правил.

35. Затраты на содержание прилегающей территории () определяются по формуле:

,

где:

- площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

- цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете
на 1 кв. метр площади;

- планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

36. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов () определяются по формуле:

,

где:

- количество лифтов i-го типа;

- цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта i-го типа в год.

37. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону, определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

38. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) () определяются по формуле:

,

где:

 - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

- количество i-го оборудования.

39. Затраты на закупку услуг управляющей компании () определяются по формуле:



- объем i-й услуги управляющей компании;

- цена i-й услуги управляющей компании в месяц;

* - планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.

40. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств (Зтортс) определяются по формуле:



 где:

Qтортс – количество i-го транспортного средства;

Pтортс – стоимость технического обслуживания и ремонта i-го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

41. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются
по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

42. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт установок кондиционирования и вентиляции () определяются по формуле:

,

где:

- количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

43. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации () определяются по формуле:

,

где:

- количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год.

44. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом () определяются по формуле:

,

где:

- количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

- цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

45. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения () определяются
по формуле:

,

где:

- количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

 Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

46. Затраты на приобретение транспортных средств () определяются по формуле:

,

где:

- количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами, устанавливаемыми главным распорядителем средств городского бюджета
с учетом нормативов обеспечения функций (полномочий) муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 2
к настоящей методике;

- цена i-го транспортного средства в соответствии с нормативами, устанавливаемыми главным распорядителем средств городского бюджета
с учетом нормативов обеспечения функций (полномочий) муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 2
к настоящей методике.

47. Затраты на приобретение мебели () определяются по формуле:

,

где:

- количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами, устанавливаемыми главным распорядителем средств городского бюджета;

- цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами, устанавливаемыми главным распорядителем средств городского бюджета.

48. Затраты на приобретение систем кондиционирования () определяются по формуле:

 ,

где:

- количество i-х систем кондиционирования;

- цена 1-й системы кондиционирования.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

49. Затраты на приобретение бланочной продукции определяются
по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

50. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

51. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

52. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов () определяются по формуле:

,

где:

- норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства в соответствии с методическими рекомендациями "Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте", предусмотренными приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 №АМ-23-р;

- цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

- километраж использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

53. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций (полномочий) муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 2 к настоящей методике.

54. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны () определяются по формуле:



где:

- цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами, устанавливаемыми главным распорядителем средств городского бюджета;

- количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами, устанавливаемыми главным распорядителем средств городского бюджета;

Чшт- штатная численность работников.

 Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных
с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

55. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (Зкр), определяются по формуле:

Зкр = Зпроезд + Знайм,

где:

Зпроезд - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

Знайм - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

56. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно (Зпроезд) определяются по формуле:

,

где:

- количество командированных работников по i-му направлению служебной командировки;

- цена проезда по i-му направлению служебной командировки
с учетом требований, установленных муниципальным правовым актом муниципального образования "Город Архангельск"*.*

57. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования (Знайм) определяются по формуле:

,

где:

- количество командированных работников по i-му направлению служебной командировки;

- цена за проживание в жилом помещении (найм жилого помещения) в сутки по i-му направлению служебной командировки с учетом требований, установленных муниципальным правовым актом муниципального образования "Город Архангельск",

- количество суток нахождения в служебной командировке по
i-му направлению служебной командировки.

Затраты на коммунальные услуги

58. Затраты на электроснабжение () определяются по формуле:

,

где:

- i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

- расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

59. Затраты на теплоснабжение () определяются по формуле:

,

 где:

- расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и (или) сооружений;

- регулируемый тариф на теплоснабжение.

60. Затраты на горячее водоснабжение () определяются по формуле:

,

где:

- расчетная потребность в горячей воде;

- регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

61. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение () определяются по формуле:

,

где:

- расчетная потребность в холодном водоснабжении;

- регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

- расчетная потребность в водоотведении;

- регулируемый тариф на водоотведение.

 Затраты на аренду помещений, оборудования,

транспортных средств

62. Затраты на аренду помещений () определяются по формуле:



где:

- численность работников, размещаемых на i-й арендуемой площади;

S - площадь арендуемого помещения в соответствии с нормативами, устанавливаемыми главным распорядителем средств городского бюджета из расчета на одного работника;

- цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади;

- планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

63. Затраты на аренду оборудования () определяются по формуле:



где:

- количество арендуемого i-го оборудования;

- количество дней аренды i-го оборудования;

- количество часов аренды в день i-го оборудования;

Рi ч- цена 1 часа аренды i-го оборудования.

64. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания
() определяются по формуле:



где:

- планируемое количество часов аренды i-го помещения (зала);

- цена 1 часа аренды i-го помещения (зала).

65. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств () определяются по формуле:



где:

 - количество i-х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств в соответствии с нормативами, устанавливаемыми главным распорядителем средств городского бюджета
с учетом нормативов обеспечения функций (полномочий) муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 2
к настоящей методике;

 - цена аренды i-го транспортного средства в месяц, при этом мощность арендуемого транспортного средства должна соответствовать мощности приобретаемых транспортных средств в соответствии
с нормативами, устанавливаемыми главным распорядителем средств городского бюджета с учетом нормативов обеспечения функций (полномочий) муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат
на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 2 к настоящей методике;

 - планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся
к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

66. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности (Зжбо) определяются по формуле:



Q iж - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

P iж - цена 1 i-го спецжурнала;

Q бо - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

P бо - цена 1 бланка строгой отчетности.

67. Затраты на проведение диспансеризации работников () определяются по формуле:

,

где:

- численность работников, подлежащих диспансеризации;

- цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

68. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования () определяются по формуле:

,

где:

- количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

- цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

69. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

70. Затраты на приобретение страховых полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в отношении каждого транспортного средства определяются как произведение предельного размера базовой ставки страхового тарифа по каждому транспортному средству и коэффициентов страховых тарифов в соответствии
с порядком применения страховщиками страховых тарифов по обязательному страхованию при определении страховой премии по договору обязательного страхования, установленным Центральным банком Российской Федерации в соответствии со статьей 8 Федерального закона "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств"

71. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (Звнсп) определяются по формуле:



Mj внсп - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

Pj внсп - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

tj внсп - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

**III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества**

**муниципального образования "Город Архангельск"**

72. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества муниципального образования "Город Архангельск" определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

73. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

74. Затраты на разработку проектной документации определяются
в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

**IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования "Город Архангельск" или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования "Город Архангельск"**

75. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства муниципального имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

76. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

**V. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников**

77. Затраты на услуги по профессиональной переподготовке и повышению квалификации работников () определяются по формуле:

, где:

- количество работников, направляемых на i-й вид профессиональной переподготовки и повышения квалификации;

- затраты на услуги по обучению одного работника по i-му виду профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Методике определения нормативных затрат

на обеспечение функций органов местного самоуправления (муниципальных органов) муниципального образования "Город Архангельск", отраслевых (функциональных) территориальных органов Администрации муниципального образования "Город Архангельск", включая подведомственные

им муниципальные казенные учреждения муниципального образования "Город Архангельск"

**НОРМАТИВЫ**

**обеспечения функций органов местного самоуправления**

**(муниципальных органов) муниципального образования**

**"Город Архангельск", отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации муниципального образования**

**"Город Архангельск", включая подведомственные им муниципальные казенные учреждения муниципального образования "Город Архангельск", применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств**

**и услуг подвижной связи**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количествосредств подвижной связи | Цена приобретения средств подвижной связи  | Расходы науслуги подвижной связи | Должность работников  |
| Не более 1 единицы в расчете на одно должностное лицо | не более 15 тыс. рублей | ежемесячные расходы не более 2 тыс. рублей | Глава муниципального образования "Город Архангельск", председатель Архангельской городской Думы, заместители Главы муниципального образования "Город Архангельск" |
| не более 10 тыс. рублей | ежемесячные расходы не более 1 тыс. рублей | руководители, заместители руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации муниципального образования "Город Архангельск",руководитель аппарата Архангельской городской Думы |
| не более 5 тыс. рублей | ежемесячные расходы не более 500 рублей | иные должности работников и (или) группа должностей работников муниципальных органов и казенных учреждений |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Методике определения нормативных затрат

на обеспечение функций органов местного самоуправления (муниципальных органов) муниципального образования "Город Архангельск", отраслевых (функциональных) территориальных органов Администрации муниципального образования "Город Архангельск", включая подведомственные

им муниципальные казенные учреждения муниципального образования "Город Архангельск"

**НОРМАТИВЫ**

**обеспечения функций органов местного самоуправления**

**(муниципальных органов) муниципального образования**

**"Город Архангельск", отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации муниципального образования "Город Архангельск", включая подведомственные им муниципальные казенные учреждения муниципального образования "Город Архангельск", применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта**

|  |  |
| --- | --- |
| Транспортное средство с персональным закреплением | Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления) |
| Количество | Цена  | Должность работников  | Количество | Цена  |  |
| не более 1 единицы в расчете на одно должностное лицо | не более 2,5 млн. рублей | Глава муниципального образования "Город Архангельск", председатель Архангельской городской Думы, заместители Главы муниципального образования "Город Архангельск" | не более трехкратного размера количества транспортных средств с персональным закреплением | не более 1,0 млн. рублей |
| не более 1 единицы в расчете на одно должностное лицо | не более 1,5 млн. рублей | руководители, заместители руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации муниципального образования "Город Архангельск", руководитель аппарата Архангельской городской Думы |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_