УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

городского округа "Город Архангельск"

от 12 марта 2021 г. № 483

**ПОРЯДОК**

**администрирования доходов городского бюджета и источников финансирования городского бюджета**

**I. Общие положения**

1. Порядок администрирования доходов городского бюджета и источников финансирования дефицита городского бюджета устанавливает правила администрирования доходов, подлежащих зачислению в городской бюджет, и источников финансирования дефицита городского бюджета
в соответствии с функциями, возложенными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Архангельской области и муниципальными правовыми актами городского округа "Город Архангельск" на главных администраторов доходов городского бюджета (далее – главные администраторы доходов), главных администраторов, исполняющих функции администратора доходов городского бюджета (далее – администраторы доходов), главных администраторов источников финансирования дефицита городского бюджета (далее – главные администраторы источников финансирования дефицита).

**II. Полномочия главных администраторов доходов и главных администраторов источников финансирования дефицита**

1. Главные администраторы доходов осуществляют бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами городского округа "Город Архангельск", регулирующими бюджетные правоотношения, а также:

представляют в департамент финансов Администрации муниципального образования "Город Архангельск" (далее – департамент финансов)
в установленные сроки аналитические материалы об исполнении городского бюджета по доходам и иные сведения, необходимые для составления
и исполнения городского бюджета по доходам, несут ответственность
за недостоверность и несвоевременность предоставляемых сведений;

устанавливают сроки и порядок представления администраторами доходов сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий главного администратора доходов;

утверждают приказы, устанавливающие порядок осуществления и наделения муниципальных казенных учреждений городского округа "Город Архангельск", находящихся в их ведении, полномочиями администратора доходов и доводят их до соответствующих администраторов доходов
не позднее 5 рабочих дней после их утверждения. Приказ должен содержать следующие положения:

а) закрепление за подведомственными администраторами доходов источников доходов городского бюджета, полномочия по администрированию которых они осуществляют, с указанием нормативных правовых актов Российской Федерации, Архангельской области, муниципальных правовых актов городского округа "Город Архангельск", являющихся основанием для администрирования данного вида платежа;

б) наделение администраторов доходов, в отношении закрепленных
за ними источников доходов городского бюджета, следующими бюджетными полномочиями:

начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в городской бюджет, пеней и штрафов по ним;

взыскание задолженности по платежам в городской бюджет, пеней и штрафов по ним;

принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в городской бюджет, пеней и штрафов и представление в Управление Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (далее – УФК по Архангельской области и НАО) поручений (сообщений) для осуществления в установленном порядке возврата;

принятие решения о зачете (уточнении) платежей в городской бюджет и представление соответствующего уведомления в УФК по Архангельской области и НАО;

формирование и представление в сроки и в порядке, установленные главными администраторами доходов, сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий главного администратора доходов;

представление информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов городского бюджета, в Государственную информационную систему о муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом
от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в городской бюджет;

исполняют в случае необходимости полномочия администратора доходов.

При исполнении полномочий администратора доходов главные администраторы доходов издают приказ, наделяющий их полномочиями
по администрированию доходов городского бюджета и содержащий положения, определенные [подпунктами](#P56) "а", "б" абзаца четвертого пункта 2 настоящего Порядка.

3. Главные администраторы доходов представляют копии приказов, заверенные в установленном порядке, в УФК по Архангельской области и НАО и департамент финансов.

4. Администраторы доходов в 2-х недельный срок после доведения
до них главным администратором доходов, в ведении которого они находятся, порядка осуществления и наделения их полномочиями администратора доходов, заключают с УФК по Архангельской области и НАО соглашение (договор) об обмене информацией в электронном виде.

5. В случае изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов главный администратор доходов, который наделен полномочиями
по администрированию платежей, поступающих в городской бюджет, информирует об этом департамент финансов и плательщиков платежей.

6. Главные администраторы источников финансирования дефицита осуществляют бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами городского округа "Город Архангельск", регулирующими бюджетные правоотношения, а также:

предоставляют в департамент финансов в установленные сроки бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита, сведения, необходимые для составления проекта городского бюджета на очередной финансовый год и плановый период в части источников финансирования дефицита, составления и ведения кассового плана исполнения городского бюджета по источникам финансирования дефицита, аналитические материалы об исполнении городского бюджета по источникам финансирования дефицита и иные сведения, необходимые для составления и исполнения городского бюджета по источникам финансирования дефицита, несут ответственность за недостоверность и несвоевременность представляемых сведений и отчетности;

издают приказ главного администратора источников финансирования дефицита, наделяющий их полномочиями администрирования источников финансирования дефицита городского бюджета, с указанием кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов,
и представляют копию указанного приказа, заверенного в установленном порядке, в департамент финансов;

обеспечивают целевой характер использования выделенных в их распоряжение бюджетных ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита городского бюджета;

осуществляют контроль за полнотой и своевременностью поступления
в городской бюджет источников финансирования дефицита городского бюджета.

7. В случае изменения состава и (или) функций главных администраторов источников финансирования дефицита главный администратор источников финансирования дефицита доводит эту информацию до департамента финансов.

**III. Начисление, учет, взыскание платежей,
поступающих в городской бюджет**

8. Начисление платежей, поступающих в городской бюджет (далее – платежи), пеней и штрафов по ним осуществляется администратором доходов в сроки, размере и по основаниям, установленным нормативными правовыми актами.

9. Платежи зачисляются на счет УФК по Архангельской области и НАО 40101 "Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между уровнями бюджетной системы Российской Федерации".

Администратор доходов направляет в УФК по Архангельской области и НАО документы, необходимые для осуществления учета администрируемых платежей на счете 40101 не позднее чем за 10 календарных дней до начала финансового года, и принимает меры, необходимые для организации обмена документами с УФК по Архангельской области и НАО (в том числе
в электронном виде).

Для перечисления платежей администратор доходов доводит
до плательщиков реквизиты платежа и информацию о заполнении платежных документов согласно Правилам указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации", утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 12 ноября 2013 года № 107н.

10. Администратор доходов до начала финансового года направляет
в кредитные организации, расположенные в городе Архангельске, информацию об администрируемых в соответствии с решением о городском бюджете
на соответствующий год платежах и о реквизитах для их перечисления.

11. Начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей, а также пеней и штрафов по ним ведется администратором доходов в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, регулирующими порядок организации бюджетного учета и применение бюджетной классификации Российской Федерации, с учетом следующих особенностей:

при наступлении сроков перечисления плательщиками платежей, установленных нормативными правовыми актами, условиями заключенных договоров (аренды, купли-продажи имущества) или иными документами, администратор доходов осуществляет проверку правильности начисления, полноты и своевременности перечисления платежей отдельно по каждому плательщику. В случае нарушения плательщиками сроков, установленных вышеуказанными документами, администратор доходов производит начисление пеней (штрафов);

в случае необходимости администратор доходов осуществляет сверку расчетов с плательщиками неналоговых платежей путем оформления акта;

в случае поступления от УФК по Архангельской области и НАО информации о невыясненных поступлениях администратор доходов осуществляет подготовку в течение 10 дней уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа для уточнения кода бюджетной классификации или отказа от невыясненных поступлений;

учет поступивших платежей осуществляется на основании информации, поступающей ежедневно из УФК по Архангельской области и НАО.

**IV. Порядок возврата (зачета) излишне уплаченных платежей**

1. Возврат излишне уплаченных платежей из городского бюджета осуществляется администратором доходов с учетом срока исковой давности, определенного законодательством Российской Федерации.
2. Для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных сумм плательщик представляет администратору доходов:

заявление о возврате (зачете) излишне уплаченных платежей, в котором должны быть указаны обоснование причин возврата (зачета) и реквизиты для возврата платежа (наименование, ИНН, КПП плательщика, банковские реквизиты плательщика, код ОКАТО, код бюджетной классификации, сумма, подлежащая возврату (зачету));

копии платежных документов (квитанций), подтверждающих факт уплаты.

14. Заявление о возврате (зачете) излишне уплаченных платежей рассматривается администратором доходов в течение 10 календарных дней
со дня его получения.

15. При получении от плательщика заявления на возврат (зачет) излишне уплаченных платежей администратор доходов обязан проверить факт поступления в городской бюджет указанных сумм по данным УФК
по Архангельской области и НАО.

16. При наличии у плательщика задолженности по иным платежам, администрируемым соответствующим администратором доходов, а также пеням (штрафам) по ним, возврат излишне уплаченного платежа производится только после зачета излишне уплаченной суммы в счет погашения задолженности.

В случае отсутствия такой задолженности администратор доходов
в течение месяца со дня получения заявления плательщика готовит и направляет в УФК по Архангельской области и НАО заявку на возврат
в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации
от 13 апреля 2020 года № 66н "Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации".

В случае неподтверждения факта излишнего перечисления платежей администратор доходов направляет плательщику мотивированный отказ
в удовлетворении его заявления.

17. Возврат (зачет) излишне уплаченных сумм платежей осуществляется администратором доходов в течение трех лет со дня поступления платежей
в доход городского бюджета.

 18. Ответственность за принятие решений, связанных с возвратами излишне перечисленных сумм и уточнением вида принадлежности поступлений платежей, несет администратор доходов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_