ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации городского округа   
"Город Архангельск"

от 13 февраля 2024 г. № 246

"ПРАВИЛА

предоставления из городского бюджета субсидий на возмещение затрат муниципального унитарного предприятия "Горсвет" городского округа "Город Архангельск", связанных с выполнением работ по содержанию светофорных объектов, дорожных знаков и указателей

1. Настоящие Правила устанавливают условия и порядок предоставления из городского бюджета субсидий на возмещение затрат муниципального унитарного предприятия "Горсвет" городского округа "Город Архангельск" (далее – МУП "Горсвет"), связанных с выполнением работ по содержанию светофорных объектов, дорожных знаков и указателей, находящихся   
в хозяйственном ведении МУП "Горсвет", (далее – субсидии), а также порядок возврата субсидий.

2. Субсидии предоставляются МУП "Горсвет" в рамках подпрограммы "Развитие городского хозяйства на территории городского округа "Город Архангельск" муниципальной программы "Комплексное развитие территории городского округа "Город Архангельск" на возмещение фактически понесенных затрат в целях содержания светофорных объектов, дорожных знаков и указателей, в том числе:

затрат на электрическую энергию по светофорным объектам;

затрат на оплату труда рабочих, занятых выполнением работ   
по содержанию светофорных объектов, дорожных знаков и указателей;

отчислений на социальные нужды;

затрат на материалы;

затрат на приобретение работ (услуг) производственного характера, выполняемых сторонними организациями и (или) индивидуальными предпринимателями;

затрат на эксплуатацию машин и механизмов;

затрат на аренду машин и механизмов;

общеэксплуатационных и внеэксплуатационных затрат.

Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в городском бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до департамента транспорта, строительства и городской инфраструктуры Администрации городского округа "Город Архангельск" (далее – департамент транспорта, строительства и городской инфраструктуры) как главного распорядителя средств городского бюджета на цели, указанные   
в [пункте 2](#P43) настоящих Правил.

4. Условиями предоставления субсидий являются:

а) выполнение МУП "Горсвет" работ по содержанию светофорных объектов, дорожных знаков и указателей;

б) ведение МУП "Горсвет" раздельного бухгалтерского учета затрат, связанных с выполнением работ по содержанию светофорных объектов, дорожных знаков и указателей и иным осуществляемым видам деятельности. При этом затраты МУП "Горсвет", связанные с выполнением работ   
по содержанию светофорных объектов, дорожных знаков и указателей, рассчитываются как сумма прямых и косвенных затрат. Прямые затраты относятся непосредственно на вид деятельности – работы по содержанию светофорных объектов, дорожных знаков и указателей. Распределение косвенных затрат между различными видами деятельности, осуществляемыми МУП "Горсвет", производится согласно учетной политике, принятой   
в МУП "Горсвет".

5. Предоставление МУП "Горсвет" субсидий осуществляется   
в соответствии с соглашением о предоставлении субсидий, заключенным департаментом транспорта, строительства и городской инфраструктуры   
с МУП "Горсвет" в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных   
до департамента транспорта, строительства и городской инфраструктуры   
на цели, указанные в [пункте 2](#P43) настоящих Правил.

Соглашение о предоставлении субсидий, дополнительное соглашение, предусматривающее внесение изменений в соглашение о предоставлении субсидий, или дополнительное соглашение о расторжении соглашения   
о предоставлении субсидий заключаются департаментом транспорта, строительства и городской инфраструктуры с МУП "Горсвет" в соответствии   
с типовой формой, установленной департаментом финансов Администрации городского округа "Город Архангельск" (далее – департамент финансов).

6. Для заключения соглашения о предоставлении субсидий МУП "Горсвет" не позднее 15 февраля текущего года направляет в департамент транспорта, строительства и городской инфраструктуры составленные   
в произвольной форме и подписанные директором МУП "Горсвет":

заявку на получение субсидий, содержащую цели предоставления субсидий, размер запрашиваемых субсидий и его расчет;

справку, подтверждающую соответствие МУП "Горсвет" требованиям, указанным в подпунктах "в" - "д" пункта 7 настоящих Правил.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся   
в представленных МУП "Горсвет" в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта документах, несет МУП "Горсвет".

7. По состоянию на дату представления заявки на получение субсидий МУП "Горсвет" должно соответствовать следующим требованиям:

а) МУП "Горсвет" не получает средства из городского бюджета   
на основании иных муниципальных правовых актов городского округа "Город Архангельск" на цели, указанные в [пункте 2](#P43) настоящих Правил;

б) МУП "Горсвет" не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов.

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе   
со статусом международной компании), акции которых обращаются   
на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

в) МУП "Горсвет" не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

г) МУП "Горсвет" не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных   
с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

д) МУП "Горсвет" не является иностранным агентом в соответствии   
с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся   
под иностранным влиянием".

8. Департамент транспорта, строительства и городской инфраструктуры   
в течение семи рабочих дней со дня поступления документов, указанных   
в пункте 6 настоящих Правил, осуществляет проверку заявки на получение субсидий, а также проверку соответствия МУП "Горсвет" требованиям, установленным подпунктами "а" - "б" [пункта 7](#P60) настоящих Правил.

В случае представления МУП "Горсвет" заявки на получение субсидий, содержащей недостоверную информацию и (или) с нарушением срока ее представления, непредставления МУП "Горсвет" справки, указанной в абзаце третьем пункта 6, а также в случае несоответствия МУП "Горсвет" требованиям, установленным [пунктом 7](#P60) настоящих Правил, (далее – нарушения), департамент транспорта, строительства и городской инфраструктуры в течение одного рабочего дня со дня окончания проверки письменно уведомляет МУП "Горсвет" (по почте заказным письмом   
с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим   
о получении МУП "Горсвет" такого уведомления) об отказе в заключении соглашения о предоставлении ему субсидий с указанием причины отказа.

В случае если в ходе проверки заявки на получение субсидий имеются замечания (неточности, в том числе ошибки), департамент транспорта, строительства и городской инфраструктуры в течение одного рабочего дня   
со дня окончания срока проверки возвращает МУП "Горсвет" документы, указанные в абзаце втором [пункта 6](#P59) настоящих Правил, на доработку   
с указанием причины возврата.

В течение двух рабочих дней со дня их получения МУП "Горсвет" дорабатывает документы и представляет их в департамент транспорта, строительства и городской инфраструктуры.

При отсутствии замечаний департаментом транспорта, строительства   
и городской инфраструктуры с МУП "Горсвет" заключается соглашение   
о предоставлении субсидий.

При этом предельный размер предоставляемых МУП "Горсвет" субсидий, подлежащий включению в соглашение о предоставлении субсидий, определяется на основании заявки на получение субсидий в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до департамента транспорта, строительства и городской инфраструктуры на цели, указанные в [пункте 2](#P43) настоящих Правил, и с учетом принятых бюджетных обязательств на текущий финансовый год по соглашению о предоставлении субсидий, заключенному   
в отчетном году.

В соглашение о предоставлении субсидий в обязательном порядке включается условие о согласовании новых условий соглашения   
о предоставлении субсидий или о расторжении соглашения о предоставлении субсидий при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения департаменту транспорта, строительства и городской инфраструктуры ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 3](#P53) настоящих Правил, приводящего к невозможности предоставления субсидий   
в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидий.

В случае реорганизации МУП "Горсвет" в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении субсидий вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению   
о предоставлении субсидий в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

9. Размер предоставляемой МУП "Горсвет" субсидии определяется исходя из фактически понесенных МУП "Горсвет" затрат по содержанию светофорных объектов, дорожных знаков и указателей, указанных в [пункте 2](#P43) настоящих Правил, в пределах предельного размера предоставляемых субсидий, определенного соглашением о предоставлении субсидий.

10. Предоставление МУП "Горсвет" субсидий осуществляется   
на основании следующих документов:

а) актов о приемке выполненных работ по содержанию светофорных объектов, дорожных знаков и указателей, подписанных директором департамента транспорта, строительства и городской инфраструктуры   
или уполномоченным им лицом департамента транспорта, строительства   
и городской инфраструктуры (далее – директор (уполномоченное лицо) департамента транспорта, строительства и городской инфраструктуры).

Приемка выполненных работ по содержанию светофорных объектов, дорожных знаков и указателей и подписание актов выполненных работ   
по содержанию светофорных объектов, дорожных знаков и указателей осуществляются ежемесячно в порядке и сроки, установленные соглашением   
о предоставлении субсидий;

б) копий счетов-фактур за потребленную электрическую энергию   
по светофорным объектам и подтверждающих документов, заверенных директором и главным бухгалтером и скрепленных печатью МУП "Горсвет", бухгалтерской справки о затратах на электрическую энергию по светофорным объектам, подписанной директором и главным бухгалтером и скрепленной печатью МУП "Горсвет";

в) [отчета](#P111) о фактических затратах МУП "Горсвет", связанных   
с выполнением работ по содержанию светофорных объектов, дорожных знаков и указателей, нарастающим итогом с начала года по форме согласно приложению к настоящим Правилам (далее – отчет о затратах) и счета-фактуры.

Документы, указанные в [подпунктах "б"](#P73) и ["в"](#P74) настоящего пункта, представляются МУП "Горсвет" в департамент транспорта, строительства   
и городской инфраструктуры ежемесячно, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным.

Департамент транспорта, строительства и городской инфраструктуры вправе установить в соглашении о предоставлении субсидий сроки и формы представления МУП "Горсвет" дополнительной отчетности.

11. Департамент транспорта, строительства и городской инфраструктуры в течение пяти рабочих дней со дня получения от МУП "Горсвет" документов, указанных в [подпунктах "б"](#P73) и ["в" пункта 10](#P74) настоящих Правил, используя акты о приемке выполненных работ по содержанию светофорных объектов, дорожных знаков и указателей, осуществляет проверку отчета о затратах.

При наличии замечаний (неточностей, в том числе ошибок) департамент транспорта, строительства и городской инфраструктуры в течение одного рабочего дня со дня окончания срока проверки документов возвращает   
МУП "Горсвет" отчет о фактических затратах и иные документы на доработку   
с указанием причины возврата.

В течение двух рабочих дней со дня их получения МУП "Горсвет" дорабатывает соответствующие документы и представляет их в департамент транспорта, строительства и городской инфраструктуры.

При отсутствии замечаний директор (уполномоченное лицо) департамента транспорта, строительства и городской инфраструктуры   
в течение двух рабочих дней со дня окончания проверки подписывает отчет   
о затратах.

12. В случае представления МУП "Горсвет" документов, указанных   
в [пункте 10](#P70) настоящих Правил, не в полном объеме и (или) с нарушением срока их представления, и (или) не соответствующих требованиям, определенным [пунктом 10](#P70) настоящих Правил, а также в случае представления МУП "Горсвет" недостоверной информации, департамент транспорта, строительства   
и городской инфраструктуры в течение одного рабочего дня со дня окончания срока проверки документов письменно уведомляет МУП "Горсвет" (по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о получении МУП "Горсвет" такого уведомления)   
об отказе в предоставлении субсидий с указанием причины отказа.

13. Департамент транспорта, строительства и городской инфраструктуры в течение пяти рабочих дней со дня подписания отчета о затратах осуществляет в установленном порядке перечисление субсидии на счет МУП "Горсвет", открытый в кредитной организации.

14. Объем предоставляемых МУП "Горсвет" субсидий в соответствии   
с соглашением о предоставлении субсидий может быть изменен путем внесения изменений в соглашение о предоставлении субсидий в случае изменения ранее доведенных до департамента транспорта, строительства и городской инфраструктуры лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в [пункте 2](#P43) настоящих Правил.

15. Департамент транспорта, строительства и городской инфраструктуры проводит проверку соблюдения МУП "Горсвет" условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящими Правилами.

Контрольно-ревизионное управление Администрации городского округа "Город Архангельск", контрольно-счетная палата городского округа   
"Город Архангельск" проводят проверки МУП "Горсвет" в соответствии   
со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае установления по результатам проверок фактов нарушения условий предоставления субсидий, установленных пунктом 4 настоящих Правил, соответствующие средства подлежат возврату путем их перечисления   
в доход городского бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

в течение 30 календарных дней со дня получения требования департамента транспорта, строительства и городской инфраструктуры;

в сроки, определенные контрольно-ревизионным управлением Администрации городского округа "Город Архангельск", контрольно-счетной палатой городского округа "Город Архангельск" в требовании.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ  к Правилам предоставления из городского бюджета субсидий на возмещение затрат муниципального унитарного предприятия "Горсвет" городского округа "Город Архангельск", связанных с выполнением работ по содержанию светофорных объектов, дорожных знаков и указателей |

**ОТЧЕТ**

**о фактических затратах МУП "Горсвет",**

**связанных с выполнением работ по содержанию**

**светофорных объектов, дорожных знаков и указателей,**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **за** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **20\_\_\_\_\_ года** |
|  | **(отчетный период)** | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Сумма, руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Затраты на электрическую энергию по светофорным объектам |  |
| 2 | Затраты на оплату труда рабочих, занятых выполнением работ по содержанию и эксплуатации светофорных объектов, дорожных знаков и указателей |  |
| 3 | Отчисления на социальные нужды |  |
| 4 | Затраты на материалы |  |
| 5 | Затраты на приобретение работ (услуг) производственного характера, выполняемых сторонними организациями и (или) индивидуальными предпринимателями |  |
| 6 | Затраты на эксплуатацию машин и механизмов |  |
| 6.1 | Амортизация машин и механизмов |  |
| 6.2 | Затраты на топливо и горюче-смазочные материалы |  |
| 6.3 | Затраты на техническое обслуживание и ремонт |  |
| 7 | Затраты на аренду машин и механизмов |  |
| 8 | Общеэксплуатационные затраты |  |
| 9 | Внеэксплуатационные затраты |  |
| 10 | Итого затрат (сумма строк 1 - 9) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| 11 | Налог на добавленную стоимость |  |
| 12 | Всего затрат с учетом налога на добавленную стоимость (сумма строк 10 и 11) |  |
| 13 | Объем начисленных субсидий |  |
| 14 | Размер предоставляемой субсидии |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Примечания: | 1. В строках 11 и 12 сумма налога на добавленную стоимость указывается  в случае применения МУП "Горсвет" общего режима налогообложения. |
|  | 2. В строке 13 указываются данные строки 12 отчета о затратах  за предыдущий отчетный период. |
|  | 3. Данные строки 14 определяются как разность строк 12 и 13 с учетом предельного размера предоставляемых в соответствующем финансовом году субсидий, определенного соглашением о предоставлении субсидий. |
|  |  |
| Приложение: | подтверждающие документы на \_\_\_\_\_\_\_\_ листах. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Директор МУП "Горсвет" | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Главный бухгалтер МУП "Горсвет" | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |
| МП |  |  |
|  |  |  |
| "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Отчет проверен |  |  |
|  |  |  |
| Директор (уполномоченное лицо) департамента транспорта, строительства и городской инфраструктуры | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.". |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_