Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

распоряжением Главы муниципального образования
"Город Архангельск"

от 06.08.2018 № 2263р

**Изменения и дополнение, вносимые в устав**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования "Город Архангельск"**

**"Гимназия № 6"**

 1.В разделе 1 "Общие положения" пункт 1.13 изложить в следующей редакции:

"1.13. Учреждение вправе устанавливать требования к одежде учащихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды учащихся, знакам отличия и правила ее ношения. Соответствующий локальный нормативный акт Учреждения принимается с учетом мнения Совета старшеклассников и Совета родителей.".

2. В разделе 3 "Организация деятельности и управление Учреждением":

а) пункты 3.15 – 3.18 изложить в следующей редакции:

"3.15. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных пред-ставителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершен-нолетних учащихся и педагогических работников в Учреждении созданы Совет старшеклассников, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, действует профессиональный союз работников Учреждения.

3.16. Общее собрание работников Учреждения состоит и формируется из всех работников, работающих в Учреждении. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно.

Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости. На Общем собрании работников избирается его председатель и секретарь.

Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если в работе участвует более половинысотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.

По вопросу объявления забастовки общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало более половины от общего числа работников.

Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием работников Учреждения.

2

На заседаниях Общего собрания работников Учреждения ведется протокол. Протокол подписывается председателем и секретарем и хранится в архиве Учреждения.

К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

принятие коллективного договора;

принятие Положения об оплате труда работников Учреждения для последующего его утверждения директором Учреждения;

делегирование представителей работников для ведения коллективных переговоров с директором Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

заслушивание ежегодного отчета комиссии по ведению коллективных переговоров и директора Учреждения о выполнении коллективного договора;

избрание представителей работников в Комиссию по трудовым спорам, определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;

определение состава, численности и срока полномочий Комиссии по выплатам стимулирующего характера работникам Учреждения;

выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.

 3.17.  В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет – коллегиальный орган, который состоит и формируется из всех педагогических работников, работающих в Учреждении. Педагогический совет действует бессрочно.

Педагогический совет работает по утвержденному годовому плану работы Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор. На первом в учебном году заседании Педагогического совета избирается его секретарь.

Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогических работников. Решения Педагогического совета Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

На заседаниях Педагогического совета ведется протокол. Протокол подписывается председателем и секретарем и хранится в архиве Учреждения.

Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.

К компетенции Педагогического совета относится:

обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

3

выдвижение кандидатур педагогических работников на награждение;

согласование годового календарного графика Учреждения;

согласование годового плана работы Учреждения;

выдвижение педагогических работников в состав Управляющего совета;

обсуждение и принятие образовательной программы Учреждения;

обсуждение и принятие программы развития Учреждения;

согласование локальных нормативных актов для их последующего утверждения директором Учреждения;

обсуждение ежегодного отчета о самообследовании;

принятие решений о переводе учащихся из класса в класс, о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации, о награждении учащихся, о выдаче соответствующих документов об образовании, об отчислении учащихся из Учреждения в связи с завершением обучения;

 принятие решений (с учетом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав) об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания.

3.18 Коллегиальным органом управления Учреждением является Управляющий совет.

Общая численность Управляющего совета – 11 человек.

Члены Управляющего советаизбираются открытым или тайным голосованием из числа администрации и педагогов – 5 человек, родителей (законных представителей) – 5 человек.

На первом заседании избирается председатель, заместитель председателя и секретарь.

Директор Учреждения входит в состав Управляющего совета, но не является его председателем.

Управляющий советизбирается сроком на 3 года.

Заседания Управляющего советапроводятся не реже одного раза в 6 месяцев. Заседание Управляющего совета правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов. Решение Управляющего совета считается принятым, если за него проголосовало более половины членовот его списочного состава.

Решения Управляющего совета***,*** принятые в пределах его полномочий, обязательны для администрации и всех участников образовательного процесса Учреждения.

К компетенции Управляющего советаотносится:

утверждение программы развития Учреждения;

заслушивание отчета о результатах самообследования;

выдвижение кандидатур работников Учреждения на награждение;

содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;

4

принятие решений о требованиях к одежде учащихся, в том числе о требованиях к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды учащихся, знакам отличия, о правилах её ношения;

принятие решения об изменении профилей обучения в старшей школе;

принятие решения об изменении режима занятий обучающихся, в том числе продолжительности рабочей недели, времени начала занятий;

заслушивание отчетов директора Учреждения и его заместителей по вопросам деятельности Учреждения.";

б) дополнить пунктом 3.28 следующего содержания:

"3.28. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.".

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_