ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к распоряжению Администрации городского округа "Город Архангельск"

от 8 июня 2021 г. № 2190р

**СОСТАВ**

**Методического совета по вопросу централизации**

**бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности**

**в городском округе "Город Архангельск"**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ШапошниковДаниил Вадимович | – | заместитель Главы городского округа "Город Архангельск" по вопросам экономического развития и финансам (председатель Методического совета) |
| ЛычеваВера Альбертовна | – | директор департамента финансов Администрации муниципального образования "Город Архангельск" (заместитель председателя Методического совета) |
| ВасильеваИрина Юрьевна | – | начальник отдела учета и отчетности департамента финансов Администрации муниципального образования "Город Архангельск" – главный бухгалтер (секретарь Методического совета) |
| Белозерова Наталья Викторовна  | – | начальник управления правового обеспечения финансово-экономической деятельности муниципально-правового департамента Администрации муниципального образования "Город Архангельск" |
| БерегойОльга Николаевна | – | директор муниципального казенного учреждения муниципального образования "Город Архангельск" "Центр бухгалтерского и экономического обслуживания" (по согласованию) |
| ДибироваТатьяна Васильевна | – | начальник финансово-экономического отдела департамента образования Администрации муниципального образования "Город Архангельск" |
| ЕмеловаМария Сергеевна | – | начальник финансово-экономического отдела - главный бухгалтер управления культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования "Город Архангельск" |
| Зарубина Наталья Ивановна  | – | начальник управления культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования "Город Архангельск" |
| ЗасолоцкийСергей Валерьевич | – | директор департамента экономического развития Администрации муниципального образования "Город Архангельск" |
| КоломейцеваАнна Владимировна | – | заместитель начальника отдела учета и отчетности - главный бухгалтер Администрации муниципального образования "Город Архангельск" |
| ТанковскаяЮлия Евгеньевна | – | заместитель директора муниципального казенного учреждения муниципального образования "Город Архангельск" "Центр бухгалтерского и экономического обслуживания" (по согласованию) |
| ТелепневаЛариса Григорьевна | – | главный специалист – главный бухгалтер управления по физической культуре и спорту Администрации муниципального образования "Город Архангельск" |
| ФедянцеваЕлена Борисовна | – | начальник экономического отдела муниципального казенного учреждения муниципального образования "Город Архангельск" "Центр бухгалтерского и экономического обслуживания (по согласованию) |
| Филимонова Нина Николаевна | – | директор департамента образования Администрации муниципального образования "Город Архангельск" |
| ШтыюкЮлия Юрьевна | – | заместитель директора муниципального казенного учреждения муниципального образования "Город Архангельск" "Центр бухгалтерского и экономического обслуживания (по согласованию) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к распоряжению Администрации

городского округа "Город Архангельск"

от 8 июня 2021 г. № 2190р

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Методическом совете по вопросу централизации**

**бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности**

**в городском округе "Город Архангельск"**

**I. Общие положения**

1. Методический совет по вопросу централизации бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности в городском округе "Город Архангельск" (далее – Методический совет) является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие муниципального казенного учреждения муниципального образования "Город Архангельск" "Центр бухгалтерского и экономического обслуживания" (далее – [МКУ "ЦБиЭО"](http://www.arhcity.ru/?page=1946/1)), отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации городского округа "Город Архангельск", муниципальных учреждений городского округа "Город Архангельск", а также иных заинтересованных организаций
по проведению мероприятий, направленных на централизацию бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности в городском округе "Город Архангельск".

1. В своей деятельности Методический совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 декабря
2011 года № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", иными федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами городского округа "Город Архангельск", а также настоящим Положением.
2. Целью деятельности Методического совета является повышение эффективности взаимодействия [МКУ "ЦБиЭО"](http://www.arhcity.ru/?page=1946/1), отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации городского округа "Город Архангельск", муниципальных учреждений городского округа "Город Архангельск", а также иных заинтересованных организаций по вопросам централизации бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности.
3. Основными задачами Методического совета являются:

координация работы [МКУ "ЦБиЭО"](http://www.arhcity.ru/?page=1946/1), отраслевых (функциональных)
и территориальных органов Администрации городского округа "Город Архангельск", муниципальных учреждений городского округа "Город Архангельск", а также заинтересованных организаций по проведению мероприятий, направленных на централизацию бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности в городском округе "Город Архангельск";

разработка предложений по принятию и изменению муниципальных правовых актов городского округа "Город Архангельск", а также по изменению договора о передаче функций по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета, формированию бюджетной, финансовой и иной отчетности и договора
об оказании услуги по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета, планированию финансово-хозяйственной деятельности и формированию бюджетной, бухгалтерской, финансовой и иной отчетности, в целях централизации процессов ведения бюджетного (бухгалтерского) учета и составления бюджетной (бухгалтерской) и иной отчетности (далее – отчетность), а также планированию финансово-хозяйственной деятельности;

рассмотрение и обсуждение проблем применения в территориальных органах Администрации городского округа "Город Архангельск", отраслевых (функциональных) органах Администрации городского округа "Город Архангельск", осуществляющих функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений городского округа "Город Архангельск" (далее –Учредители), а также в муниципальных учреждениях городского округа "Город Архангельск", находящихся на обслуживании в [МКУ "ЦБиЭО"](http://www.arhcity.ru/?page=1946/1), правил ведения бюджетного (бухгалтерского) учета, составления отчетности и планирования финансово-хозяйственной деятельности;

рассмотрение иных вопросов, связанных с централизацией бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности и планированием финансово-хозяйственной деятельности.

1. Методический совет имеет право:

заслушивать на заседаниях Методического совета представителей МКУ "ЦБиЭО", отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации городского округа "Город Архангельск", муниципальных учреждений городского округа "Город Архангельск", а также заинтересованных организаций, о выполнении возложенных на них задач;

запрашивать и получать в установленном порядке у [МКУ "ЦБиЭО"](http://www.arhcity.ru/?page=1946/1), отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации городского округа "Город Архангельск", муниципальных учреждений городского округа "Город Архангельск", а также заинтересованных организаций, материалы, необходимые для осуществления деятельности Методического совета;

приглашать в установленном порядке на заседания Методического совета экспертов, специалистов и представителей заинтересованных организаций.

**II. Организация деятельности Методического совета**

1. Методический совет формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Методического совета.
2. В состав Методического совета могут входить представители [МКУ "ЦБиЭО"](http://www.arhcity.ru/?page=1946/1), отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации городского округа "Город Архангельск", муниципальных учреждений городского округа "Город Архангельск", а также заинтересованных организаций (по согласованию с ними).
3. Председатель Методического совета:

обеспечивает выполнение задач, возложенных на Методический совет;

определяет место и время проведения заседаний Методического совета;

председательствует на заседаниях Методического совета;

согласовывает повестки заседаний Методического совета;

утверждает протоколы заседаний Методического совета.

1. В период отсутствия председателя Методического совета, а также
по его поручению, его обязанности исполняет заместитель председателя.
2. Секретарь Методического совета:

формирует повестку дня заседания Методического совета;

информирует членов Методического совета о месте, времени проведения заседаний, своевременно обеспечивает их необходимыми материалами и документами;

ведет и оформляет протоколы, проекты решений заседаний Методического совета и представляет их на утверждение председателю Методического совета;

исполняет иные обязанности по поручению председателя Методического совета.

1. В период отсутствия секретаря Методического совета исполнение его обязанностей возлагается председателем на одного из членов Методического совета.
2. Члены Методического совета участвуют в подготовке материалов
к заседаниям Методического совета, а также проектов ее решений,
и голосовании по принятым решениям.

**III. Порядок деятельности Методического совета**

1. Основной формой деятельности Методического совета являются заседания, созываемые по мере необходимости или по инициативе [МКУ "ЦБиЭО"](http://www.arhcity.ru/?page=1946/1), территориальных органов Администрации городского округа "Город Архангельск", Учредителей, муниципальных учреждений городского округа "Город Архангельск", а также иных заинтересованных организаций (далее – инициаторы).
2. Обращение о созыве Методического совета направляются инициаторами в адрес председателя Методического совета. При этом муниципальные учреждения городского округа "Город Архангельск" инициируют свое обращение в Методический совет путем направления запроса Учредителю.
3. Информация о дате и месте проведения заседания Методического совета, повестка дня ее заседания и необходимые материалы рассылаются членам Методического совета секретарем Методического совета не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения заседания.
4. При невозможности участия в заседании Методического совета члены Методического совета вправе изложить свое мнение по рассматриваемым
на заседании вопросам в письменном виде и представить их председателю Методического совета.
5. Заседание Методического совета правомочно решать вопросы, если
на нем присутствует более половины его состава.
6. Решения Методического совета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих
на заседании членов Методического совета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Методического совета.
7. Решения Методического совета оформляются протоколом в течение десяти рабочих дней после проведения заседания, который подписывается председательствующим на заседании Методического совета, секретарем Методического совета и в течение пяти рабочих дней с даты подписания рассылается всем членам Методического совета, а при необходимости доводится до сведения всех заинтересованных лиц.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_