Приложение

к постановлению Администрации

муниципального образования

"Город Архангельск"

от 26.10.2018 № 1313

**"ПОРЯДОК**

**выдачи разрешения (ордера) на право производства земляных работ**

**на территории муниципального образования "Город Архангельск"**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок выдачи разрешения (ордера) на право производства земляных работ на территории муниципального образования "Город Архангельск" (далее – Порядок) разработан в соответствии   
с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=3C112EF52CEF314A92D03A173A3E21ABBBDACF5B5ACFE1052D60E7D4D5R3DFL) от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Правилами](consultantplus://offline/ref=3C112EF52CEF314A92D0241A2C527FA7B9D6955F5FCBEA5B733FBC898236BFC6DE8941FDD20458F8DEBB2DR4DEL) благоустройства и озеленения муниципального образования "Город Архангельск".

1.2. Для целей Порядка используются следующие понятия:

заявитель – юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица, планирующие производить работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (строительство, ремонт и реконструкция подземных коммуникаций или иные работы, связанные   
с доступом к ним, а также благоустройство, отсыпка грунта, устройство гостевых автостоянок, установка временных сооружений на территории муниципального образования "Город Архангельск");

разрешение (ордер) на право производства земляных работ – документ, выдаваемый департаментом градостроительства Администрации муници-пального образования "Город Архангельск", дающий право на производство земляных работ, содержащий данные лица, планирующего произвести земляные работы, а также требования к производству земляных работ и дополнительные условия (далее – разрешение (ордер);

аварийные работы – ремонтно-восстановительные работы на инженерных коммуникациях, иных объектах при их повреждениях, требующих безотлагательного производства земляных работ для устранения опасности, непосредственно угрожающей безопасности людей, их правам, а также охраняемым законом интересам.

1.3. Разрешение ([ордер](#Par94)) выдается департаментом градостроительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск"   
по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

1.4. Разрешение (ордер) на право производства земляных работ   
на территории муниципального образования "Город Архангельск" выдается на следующие виды работ:

производство земляных работ при вскрытии грунта более 0,4 м;

строительство, ремонт и реконструкция подземных коммуникаций или иные работы, связанные с доступом к ним;

ремонт покрытий, за исключением производства работ, указанных   
в пункте 1.5 Порядка, замена бортовых камней на участках общей протяженностью более 100 м;

производство работ, связанных с изменением планировочного устройства и покрытия, размещенного на объекте благоустройства;

установка и размещение временных ограждений строительных площадок и зон производства работ, в том числе строительных лесов, за исключением установки и размещения временных ограждений на земельных участках, предоставленных для целей строительства (реконструкции) объектов капитального строительства, а также на земельных участках, находящихся в частной собственности, на которых в соответствии с разрешением на строительство разрешено строительство (реконструкция) объекта капитального строительства;

установка ограждений, за исключением временных ограждений строительных площадок (зон производства работ);

установка элементов благоустройства площадью более 10 кв.м, а также установка и размещение временных элементов благоустройства площадью более 10 кв.м;

складирование и размещение временных инженерных коммуникаций,   
а также материалов, оборудования, временных зданий и сооружений.

1.5. Перечень земляных, ремонтных и отдельных работ, производство которых разрешено без получения разрешения (ордера):

работы, указанные в пункте 1.4 Порядка, производимые в пределах земельных участков, предоставленных для ведения садоводства, огород-ничества, дачного хозяйства, в пределах закрытых территорий режимных военных и оборонных объектов, объектов уголовно-исполнительной системы, водных объектов, мест погребений;

срезка фрезерованием покрытий на толщину асфальтового слоя при общей площади зоны производства работ до 300 кв.м с восстановлением покрытия в течение суток;

ликвидация просадок покрытия площадью до 100 кв.м и при заглублении до 0,4 м, производимая в течение суток;

работы по содержанию территорий зеленых насаждений, ремонту объектов зеленых насаждений, расположенных на территориях зеленых насаждений, компенсационному озеленению при заглублении до 0,4 м, включая замену ограждений газонов;

установка детского игрового и спортивного оборудования взамен существующего, а также установка детского игрового и спортивного оборудования, для установки которого необходимо производство земляных работ при вскрытии грунта на глубину до 0,4 м;

производство земляных работ при вскрытии грунта до 0,4 м;

замена бортовых камней на участках общей протяженностью не более 100 м;

установка и размещение временных ограждений на земельных участках, предоставленных для целей строительства (реконструкции) объектов капитального строительства, а также на земельных участках, находящихся   
в частной собственности, на которых в соответствии с разрешением   
на строительство разрешено строительство (реконструкция) объекта капитального строительства;

установка элементов благоустройства площадью не более 10 кв.м,   
а также установка и размещение временных элементов благоустройства площадью не более 10 кв. м.

1.6. Разрешение (ордер) на право производства земляных работ   
на территории муниципального образования "Город Архангельск" выдается на срок не более 45 (сорока пяти) календарных дней, продление разрешения (ордера) возможно 1 (один) раз на срок не более 15 (пятнадцати) календарных дней.

В случае производства земляных работ в зимний период при среднесуточной температуре окружающего воздуха ниже + 50С, срок выполнения работ по восстановлению благоустройства может быть перенесен на текущий летний период, но не позднее 15 июня.

В случае возникновения чрезвычайных обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно: военных действий, стихийных бедствий, забастовок, массовых беспорядков, запретительных и ограничительных законодательных решений государственных органов, наступивших после подписания настоящего договора и препятствующих полному или частичному исполнению каких-либо обязательств по исполнению условий, указанных   
в разрешении (ордере) на право производства земляных работ, срок исполнения обязательств продлевается на время действия таких обстоятельств.

Сторона, для которой в силу вышеуказанных обстоятельств создалась невозможность исполнения каких-либо обязательств по разрешению (ордеру) на право производства земляных работ, обязана немедленно (не позднее   
10 суток) известить об этом другую сторону.

Факты, содержащиеся в таком извещении, должны быть документально подтверждены компетентными государственными органами.

Неуведомление или несвоевременное извещение о наступивших чрезвычайных обстоятельствах лишает соответствующую сторону права ссылаться на какую-нибудь из них в качестве основания, освобождающего ее от ответственности за неисполнение условий (обязательств), указанных   
в разрешении (ордере) на право производства земляных работ.

**2. Порядок предоставления муниципальной услуги**

**"Выдача разрешения (ордера) на право производства земляных работ"**

2.1. Для получения, продления или закрытия разрешения (ордера) заявитель:

обращается в отдел регистрации и контроля исполнения документов департамента контроля, документационного обеспечения и работы   
с населением Администрации муниципального образования "Город Архангельск";

направляет документы заказным почтовым отправлением с описью вложения в Администрацию муниципального образования "Город Архангельск";

направляет документы через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций).

2.2. Для получения разрешения (ордера) заявитель представляет:

заявление о выдаче разрешения (ордера), оформленное на бланке организации по форме, установленной приложением № 3 (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) или приложением № 4   
(для физических лиц) к настоящему Порядку.

К заявлению о выдаче разрешения (ордера) прилагаются следующие документы:

копия свидетельства о постановке на учет в налоговой инспекции, копия документа (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), удостоверяющего личность (для физических лиц);

рабочий проект (рабочие чертежи) на строительство, ремонт или реконструкцию подземных коммуникаций или на иные работы, связанные   
с доступом к ним, и (или) сводный план сетей, согласованный(ые)   
в установленном порядке с заинтересованными, контролирующими организациями (службами) и с организациями, эксплуатирующими линейные объекты (электропроводы, линии связи, трубопроводы, автомобильные дороги и иные сооружения), находящиеся в пределах границ земельного участка, на котором планируется производство земляных работ, а также   
с иными лицами, чьи интересы могут быть затронуты при проведении земляных работ;

раздел проектной документации об обеспечении сохранности объекта культурного наследия или о проведении спасательных археологических полевых работ или проекта обеспечения сохранности объекта культурного наследия либо плана проведения спасательных археологических полевых работ, включающих оценку воздействия проводимых работ на объект культурного наследия, согласованных с региональным органом охраны объектов культурного наследия (в случае производства земляных работ на земельном участке, непосредственно связанном с земельным участком в границах территории объекта культурного наследия);

календарный график производства земляных работ, предусматривающий конкретные виды работ и сроки их выполнения, (при выполнении нескольких видов работ);

приказ о назначении работника, ответственного за соблюдение Правил благоустройства и озеленения муниципального образования "Город Архангельск" при производстве земляных работ (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

копия разрешения на строительство объекта (в случае, когда разрешение (ордер) оформляется на производство работ по прокладке внеплощадочных инженерных сетей по объекту капитального строительства (реконструкции);

копия договора технологического присоединения (в случае, когда разрешение (ордер) оформляется для строительства сетей в целях технологического присоединения объекта);

копия договора подряда на производство земляных работ (в случае, когда производство работ выполняется подрядной организацией);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя,   
(в случае если интересы заявителя представляет его представитель);

правоустанавливающие документы на земельные участки, используемые для проведения земляных работ (при наличии);

согласование собственников (владельцев, пользователей) земельных участков, используемых для проведения земляных работ. В случае необходимости немедленного выполнения работ по ликвидации последствий аварийной ситуации – извещение собственников (владельцев, пользователей) земельных участков, используемых для проведения земляных работ;

разрешение на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута (в случаях, предусмотренных постановлением Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 "Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов");

разрешение на свод зеленых насаждений (в случае если при производстве земляных работ требуется свод зеленых насаждений);

договор на восстановление участка автомобильной дороги, заключенный с департаментом транспорта, строительства и городской инфраструктуры Администрации муниципального образования "Город Архангельск" (в случае производства земляных работ в полосе отвода автомобильной дороги, находящейся в зоне ответственности департамента транспорта, строительства и городской инфраструктуры Администрации муниципального образования "Город Архангельск"), либо отметку "Вне зоны ответственности департамента транспорта, строительства и городской инфраструктуры Администрации муниципального образования "Город Архангельск". В случае производства земляных работ в полосе отвода автомобильной дороги, находящейся в зоне ответственности департамента транспорта, строительства и городской инфраструктуры Администрации муниципального образования "Город Архангельск" методом горизонтально направленного бурения – согласование департамента транспорта, строительства и городской инфраструктуры Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

2.3. Для продления разрешения (ордера) заявитель представляет:

заявление о продлении разрешения (ордера), оформленное на бланке организации по форме, установленной приложением № 5 к настоящему Порядку;

оригинал разрешения (ордера);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя,   
(в случае если интересы заявителя представляет его представитель);

в случае наступления форс-мажорных обстоятельств извещение, которое должно быть документально подтверждено компетентными государственными органами.

2.4. Для закрытия разрешения (ордера) заявитель представляет:

заявление о закрытии разрешения (ордера), оформленное на бланке организации по форме, установленной приложением № 6 к настоящему Порядку;

акт сдачи-приемки выполненных работ по благоустройству территории после производства земляных работ на территории муниципального образования "Город Архангельск" (приложение № 2 к настоящему Порядку);

оригинал разрешения (ордера) на право производства земляных работ,   
в котором ставится отметка о его закрытии;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя,   
(в случае если интересы заявителя представляет его представитель).

2.5. Документы, предусмотренные [пунктом 2.2](#Par46) настоящего Порядка, представляются в двух экземплярах, один из которых – оригинал, представляемый для обозрения, другой – копия документа, прилагаемая   
к заявлению.

При приеме заявления специалист уполномоченного органа осуществляет проверку приложенных к заявлению копий документов на их соответствие оригиналам и заверяет копии путем проставления штампа уполномоченного органа "копия верна".

Документы, указанные в абзацах четвертом, восьмом пункта 2.2 настоящего Порядка, представляются заявителем, если данные документы отсутствуют в уполномоченном органе.

2.6. Каждое выданное разрешение (ордер) регистрируется уполно-моченным органом и заносится в электронную форму (таблицу).

2.7. В течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания уполномоченным лицом Администрации муниципального образования "Город Архангельск" разрешения (ордера) на право производства земляных работ специалист архитектурно-строительного отдела департамента градостроительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск" направляет в адрес администрации территориального округа Администрации муниципального образования "Город Архангельск", на территории которого ведется производство земляных работ, уведомление об открытии ордера.

2.8. Заявление о выдаче, продлении и закрытии разрешения (ордера) подлежит рассмотрению в срок, не превышающий 9 (девяти) рабочих дней   
со дня его регистрации.

2.9. В случае необходимости немедленного выполнения работ   
по ликвидации последствий аварийной ситуации, владелец линейного объекта или организация, осуществляющая производство земляных работ,   
до начала производства работ письменно извещает департамент градостроительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск" о необходимости производства аварийных работ. Наличие извещения о производстве аварийных работ не освобождает владельца линейного объекта или организацию, осуществляющую производство земляных работ, от необходимости получения разрешения (ордера) в течение 3 (трех) рабочих дней.

2.10. В случае смены заявителя или подрядчика, указанных в разрешении (ордере), заявитель должен письменно известить департамент градостроительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск" и приложить соответствующие документы.

2.11. В случае производства земляных работ в зимний период при среднесуточной температуре окружающего воздуха ниже + 50С, нарушенные элементы благоустройства должны быть восстановлены во временном варианте (засыпан песок, уложен и уплотнен щебень, поверх него – железобетонные плиты). Окончательное восстановление поврежденных элементов благоустройства территории должно быть завершено после окончания зимнего периода, но не позднее 15 июня текущего периода, в соответствии со сроками, указанными в разрешении (ордере).

2.12. При производстве земляных работ, влекущих перекрытие движения автотранспорта, срок перекрытия устанавливается в соответствии с катего-  
риями автомобильных дорог:

II, III категории – до трех суток, с организацией объезда места производства работ в твердом исполнении;

IV, V категории – до пяти суток.

2.13. Работы по восстановлению нарушенного благоустройства в ходе проведения земляных работ должны быть сданы по акту (приложение № 2   
к настоящему Порядку) представителю администрации соответствующего территориального округа Администрации муниципального образования "Город Архангельск", на территории которого производились земляные работы, и представителю департамента транспорта, строительства и городской инфраструктуры Администрации муниципального образования "Город Архангельск" (в случае если земляные работы производились в зоне ответственности указанного департамента).

2.14. Сдача и приемка выполненных работ по разрешению (ордеру) осуществляется в следующем порядке:

за 3 рабочих дня до окончания работ по ордеру производитель работ уведомляет администрацию территориального округа, в чьем округе производились работы, и департамент транспорта, строительства и городской инфраструктуры Администрации муниципального образования "Город Архангельск" (в случае производства работ в зоне ответственности департамента транспорта, строительства и городской инфраструктуры) об окончании работ и о назначении даты и времени сдачи-приемки работ.

Администрация территориального округа и департамент транспорта, строительства и городской инфраструктуры Администрации муниципального образования "Город Архангельск" обязаны в согласованные с производителем работ сроки осмотреть и принять выполненную работу. Приемка работ производится путем составления и подписания акта сдачи-приемки работ;   
в случае выявления несоответствия результатов выполненной работы составляется соответствующий акт.

В срок, указанный в акте выявленных недостатков, производитель работ обязан устранить недостатки в выполненной работе за счет собственных средств, а администрация территориального округа и департамент транспорта, строительства и городской инфраструктуры Администрации муниципального образования "Город Архангельск" обязаны осуществить приемку выполненной работы с составлением акта о приемке результата выполненной работы.

2.15. Гарантийный срок работ по восстановлению благоустройства территории после производства земляных работ составляет 2 (два) года   
с момента подписания акта сдачи-приемки выполненных работ.

В случае производства земляных работ в полосе отвода автомобильной дороги гарантийный срок работ по восстановлению благоустройства территории устанавливается в соответствии с договором на восстановление участка автомобильной дороги.

2.16. Основаниями для отказа в выдаче, продлении и закрытии разрешения (ордера) являются:

ненадлежащее оформление заявления (при отсутствии сведений   
о заказчике, подрядчике, подписи заявителя);

непредставление документов, указанных в [пунктах 2.2](#Par46), 2.3, 2.4 настоящего Порядка;

наличие у заявителя незакрытых в установленный срок ранее выданных разрешений (ордеров);

невозможность производства земляных работ в случаях, установленных действующим законодательством;

несоответствие представленных документов требованиям действующего законодательства.

2.17. При наличии оснований для отказа в выдаче, продлении и закрытии разрешения (ордера), уполномоченный орган направляет заявителю письменное уведомление с указанием причин отказа.

2.18. Разрешение (ордер) на право производства земляных работ может быть приостановлен уполномоченным органом в случае:

невыполнения условий согласующих организаций;

отклонения от проектных решений и (или) сводного плана сетей.

2.19. Разрешение (ордер) на право производства земляных работ может быть отозван уполномоченным органом в случае выявления обстоятельств, свидетельствующих о нарушении заявителем абзацев пятого и шестого   
пункта 2.16 настоящего Порядка.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

к Порядку выдачи разрешения (ордера)   
на право производства земляных работ   
на территории муниципального образования "Город Архангельск"



**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"**

**ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА**

**УПРАВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАТИВНО-**

**ТЕХНИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ**

пл.В.И.Ленина, д.5, г.Архангельск, 163000

тел./факс (8182) 27-69-34

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Разрешение (ордер)

на право производства земляных работ на территории

муниципального образования "Город Архангельск"

№ \_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящее разрешение (ордер) на право производства земляных работ выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, ИНН, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

индивидуального предпринимателя и физического лица)

Настоящим разрешением (ордером) разрешается производство земляных работ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается вид работ)

Место производства земляных работ с указанием границ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Порядок и условия проведения земляных работ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Способ производства земляных работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок производства земляных работ [<\*>](#Par128):

с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок производства земляных работ продлен до <\*>:

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(дата продления) (Ф.И.О., подпись)

Лицо, ответственное за производство работ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок восстановления нарушенного благоустройства в месте производства

земляных работ до: "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок восстановления нарушенного благоустройства в месте производства

земляных работ продлен до:

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(дата продления) (Ф.И.О., подпись)

--------------------------------

<\*> Сроки производства земляных работ определяются отраслевым (функциональным) органом Администрации муниципального образования "Город Архангельск" на основании представленных заявителем документов, исходя из планируемого объема земляных работ и необходимости кратчайшего восстановления нормального движения пешеходов и автотранспорта в месте производства земляных работ. Срок производства земляных работ предусматривает выполнение работ и обратную засыпку в месте производства земляных работ.

Срок действия разрешения (ордера) [<\*\*>](#Par159):

с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок действия разрешения (ордера) продлен до [<\*\*>](#Par159):

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(дата продления) (Ф.И.О., подпись)

Расписка лица, которому выдано разрешение (ордер) на право производства земляных работ, об ознакомлении с содержанием [раздела 12](consultantplus://offline/ref=3C112EF52CEF314A92D0241A2C527FA7B9D6955F5FCBEA5B733FBC898236BFC6DE8941FDD20458F8DEB92CR4DFL) Правил благоустройства и озеленения города Архангельска, утвержденных решением Архангельской городской Думы от 25.10.2017 № 581, с указанием обязанности восстановить нарушенное благоустройство в месте производства земляных работ.

Обязуюсь производить земляные работы и восстановить нарушенное благоустройство на месте производства работ в соответствии с требованиями [раздела 12](consultantplus://offline/ref=3C112EF52CEF314A92D0241A2C527FA7B9D6955F5FCBEA5B733FBC898236BFC6DE8941FDD20458F8DEB92CR4DFL) Правил благоустройства и озеленения города Архангельска, утвержденных решением Архангельской городской Думы от 25.10.2017   
№ 581.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (расшифровка подписи)

Отметка о закрытии разрешения (ордера) с указанием даты, подписи, фамилии, имени, отчества закрывшего разрешение (ордер).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

--------------------------------

<\*\*> Срок действия разрешения (ордера) включает в себя срок проведения земляных работ и срок восстановления нарушенного благоустройства в месте производства земляных работ.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| (должность уполномоченного сотрудника органа, осуществляющего выдачу разрешения (ордера) |  | (подпись) |  | (Расшифровка подписи) |

МП

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Порядку выдачи разрешения (ордера)   
на право производства земляных работ   
на территории муниципального образования "Город Архангельск"

**АКТ**

**СДАЧИ-ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ   
ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ТЕРРИТОРИИ ПОСЛЕ ПРОИЗВОДСТВА ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"**

г. Архангельск " \_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия в составе:

1. Представитель администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ территориального округа Администрации муниципального образования "Город Архангельск":

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность специалиста)

2. Представитель департамента транспорта, строительства и городской инфраструктуры Администрации муниципального образования "Город Архангельск": \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность специалиста)

3. Представитель заказчика (подрядчика): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название фирмы, ФИО, должность специалиста)

Провели осмотр выполненных работ по благоустройству территории после производства земляных работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование работ)

по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

согласно разрешению (ордеру) на право производства земляных работ   
на территории муниципального образования "Город Архангельск":

№ \_\_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " ­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

2

установили:Благоустройство, нарушенное в процессе производства земляных работ, выполнено в полном объеме, замечаний нет.

Срок гарантии 2 года.

Члены комиссии:

Представитель администрации территориального

округа Администрации муниципального образования

"Город Архангельск" МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Представитель департамента

транспорта, строительства

и городской инфраструктуры

Администрации

муниципального образования

"Город Архангельск" МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Представитель подрядчика

(заказчика) МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

к Порядку выдачи разрешения (ордера)   
на право производства земляных работ   
на территории муниципального образования "Город Архангельск"

**Форма заявления для получения разрешения (ордера)   
на право производства земляных работ на территории**

**муниципального образования "Город Архангельск"**

|  |  |
| --- | --- |
| Угловой бланк юридического лица  или наименование индивидуального  предпринимателя с указанием его адреса | Начальнику управления  административно-технического контроля  департамента градостроительства  Администрации муниципального образования "Город Архангельск" |

ЗАЯВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, ИНН, банковские реквизиты)

просит Вас выдать ордер на право производства земляных работ   
на территории муниципального образования "Город Архангельск" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид работ)

по адресу:

территориальный округ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

улица, дом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

уточнение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственный за соблюдение Правил благоустройства и озеленения города Архангельска при производстве земляных работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, номер телефона, номер и дата приказа о назначении ответственного лица)

Срок производства земляных работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать срок)

Срок восстановления нарушенного благоустройства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать срок)

Производство работ предполагает / не предполагает (нужное подчеркнуть) ограничение движения пешеходов или автотранспорта.

Объект в полном объеме обеспечен проектно-сметной документацией, материалами, ограждением, механизмами, рабочей силой и финансированием.

При производстве работ гарантируем безопасное и беспрепятственное движение автотранспорта и пешеходов.

Обязуемся восстановить благоустройство на месте проведения работ.

Прилагаемые документы:

1.

2.

3.

4.

5. и т. д.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) Ф.И.О.

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Ф.И.О., телефон исполнителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 4

к Порядку выдачи разрешения (ордера)   
на право производства земляных работ   
на территории муниципального образования "Город Архангельск"

**Форма заявления для получения разрешения (ордера)**

**на право производства земляных работ на территории**

**муниципального образования "Город Архангельск"**

Начальнику управления

административно-технического контроля

департамента градостроительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(документ, удостоверяющий личность)

серия \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас выдать ордер на право производства земляных работ   
на территории муниципального образования "Город Архангельск" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид работ)

по адресу:

территориальный округ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

улица, дом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

уточнение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок производства земляных работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать срок)

Срок восстановления нарушенного благоустройства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать срок)

Производство работ предполагает / не предполагает (нужное подчеркнуть) ограничение движения пешеходов или автотранспорта.

Объект в полном объеме обеспечен проектно-сметной документацией, материалами, ограждением, механизмами, рабочей силой и финансированием.

При производстве работ гарантируем безопасное и беспрепятственное движение автотранспорта и пешеходов.

Обязуемся восстановить благоустройство на месте проведения работ.

Подтверждаю согласие на обработку персональных данных   
в соответствии с требованиями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=EABA116D0C951D88AE30CBD1AE602E099636474FAEDA2DAF1FCD7E1FCFC5nFJ) от 27.07.2006 № 152-ФЗ   
"О персональных данных".

Прилагаемые документы:

1.

2.

3. и т. д.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подачи заявления подпись заявителя Ф.И.О. заявителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 5

к Порядку выдачи разрешения (ордера)   
на право производства земляных работ   
на территории муниципального образования "Город Архангельск"

**Форма заявления для продления разрешения (ордера) на право**

**производства земляных работ на территории**

**муниципального образования "Город Архангельск"**

|  |  |
| --- | --- |
| Угловой бланк юридического лица  или наименование индивидуального  предпринимателя с указанием его адреса | Начальнику управления  административно-технического контроля  департамента градостроительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество)  организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас продлить ордер на право производства земляных работ   
на территории муниципального образования "Город Архангельск"  
 от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_.

Срок производства земляных работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать срок)

Срок восстановления нарушенного благоустройства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать срок)

Причина продления сроков производства земляных работ и/или восстановления благоустройства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2

Прилагаемые документы:

Оригинал ордера от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подачи заявления подпись заявителя Ф.И.О. заявителя

Ф.И.О., телефон исполнителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 6

к Порядку выдачи разрешения (ордера)   
на право производства земляных работ   
на территории муниципального образования "Город Архангельск"

**Форма заявления для закрытия разрешения (ордера)**

**на право производства земляных работ на территории**

**муниципального образования "Город Архангельск"**

|  |  |
| --- | --- |
| Угловой бланк юридического лица  или наименование индивидуального  предпринимателя с указанием его адреса | Начальнику управления  административно-технического контроля  департамента градостроительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество)  организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас закрыть разрешение (ордер) на право производства земляных работ на территории муниципального образования "Город Архангельск" от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_.

Благоустройство, нарушенное в процессе производства земляных работ, выполнено в полном объеме.

Прилагаемые документы:

1. Оригинал ордера от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_.
2. Акт сдачи-приемки выполненных работ по благоустройству территории после производства земляных работ на территории муниципального образования "Город Архангельск" от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.   
   № \_\_\_\_\_\_\_.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подачи заявления подпись заявителя Ф.И.О. заявителя".

Ф.И.О., телефон исполнителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_