**УТВЕРЖДЕНЫ**

постановлением мэрии

города Архангельска

от 18.12.2014 № 1099

**ПРАВИЛА**

**предоставления в 2015 году субсидий юридическим лицам**

**и индивидуальным предпринимателям на возмещение части**

**затрат, связанных с доставкой товаров, реализуемых населению,**

**на островные территории муниципального образования**

**"Город Архангельск"**

1. Настоящие Правила определяют цели, условия и порядок предоставления в 2015 году за счет средств областного и городского бюджетов субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с доставкой товаров, реализуемых населению, на островные территории муниципального образования"Город Архангельск" (далее – субсидия), критерии отбора юридических лиц   
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индиви-дуальных предпринимателей, обеспечивающих доставку товаров на островные территории муниципального образования "Город Архангельск" и реализующих их населению (далее – поставщики), а также порядок возврата субсидий   
в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Перечень островных территорий **муниципального образования "Город Архангельск"** утвержден решением Архангельской городской Думы   
от 20.06.2012 № 462 **"О создании условий для обеспечения жителей островных территорий муниципального образования "Город Архангельск" услугами торговли" (далее** – **островные территории)**.

**3.** Субсидии носят целевой характер и предоставляются в 2015 году поставщикам в целях возмещения части затрат, связанных с доставкой товаров, реализуемых населению, на островные территории, за четвертый квартал   
2014 года и первый, второй, третий кварталы 2015 года.

4. Для целей настоящих Правил под частью затрат, связанных с доставкой товаров, реализуемых населению, на островные территории**, понимаются расходы** поставщиков по оплате **стоимости услуг паромных переправ и услуг по проезду по понтонным переправам, в том числе возникающие при возвращении транспортного средства с островной территории в пункт отправления,** в размере, не превышающем предельный норматив возмещения транспортных расходов поставщика, утвержденный решением Архангельской городской Думы от 20.06.2012 № 462.

**5. Критерием отбора поставщиков является доставка ими товаров на островные территории и реализация указанных товаров населению.**

6. Субсидии предоставляются поставщикам **при соблюдении ими следующих условий:**

2

а) обеспечение доставки товаров на островные территории и их реализации населению, если одновременно:

соблюдена минимальная периодичность доставки товаров на островные территории, утвержденная решением Архангельской городской Думы   
от 20.06.2012 № 462;

доставляется не менее одной группы товаров из ассортиментного перечня товаров, утвержденного решением Архангельской городской Думы   
от 20.06.2012 № 462**;**

количество доставляемых товаров соответствует количеству, утвержден-ному решением Архангельской городской Думы от 20.06.2012 № 462;

б) отсутствие у поставщика задолженности по уплате платежей в бюджеты всех уровней;

в) согласие на осуществление контролирующими органами, указанными   
в пункте 18 настоящих Правил, проверок соблюдения поставщиками условий, целей и порядка предоставления субсидий.

7. Предоставление субсидий осуществляется на основании договоров   
о предоставлении субсидий на возмещение части затрат, связанных с доставкой товаров, реализуемых населению, на островные территории **муниципального образования "Город Архангельск"** (далее – договор о предоставлении субсидии), заключаемых мэрией города Архангельска (далее – мэрия города)   
с поставщиками и содержащих согласие поставщиков на осуществление контролирующими органами, указанными в пункте 18 настоящих Правил, проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий в пределах доведенных на эти цели до мэрии города лимитов бюджетных обязательств.

8. Для заключения договора о предоставлении субсидии поставщики представляют в управление по торговле и услугам населению мэрии городаАрхангельска (далее – управление) по адресу: г.Архангельск, пр.Троиц-кий, д. 61 (график работы: ежедневно с 08.30 до 12.30 и с 13.30 до 16.45,   
в пятницу с 8.30 до 12.30 и с 13.30 до 16.30, суббота, воскресенье – выходные дни, справочные телефоны: (8182) 21-54-55, 21-05-03, телефон/факс 20-11-19) следующие документы (далее – документы):

заявление о предоставлении субсидии на возмещение части затрат, связанных с доставкой товаров, реализуемых населению, на островные территории муниципального образования "Город Архангельск";

копии учредительных документов, заверенные нотариально или   
с предъявлением оригиналов;

копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копия свидетельства о государственной регистрации физического лица   
в качестве индивидуального предпринимателя, заверенная нотариально или   
с предъявлением оригинала;

3

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенная нотариально или с предъявлением оригинала;

справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у поставщика задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей,   
а также задолженности по уплате процентов за пользование бюджетными средствами, пеней, штрафов, иных финансовых санкций;

справка, подписанная руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем, скрепленная печатью юридического лица или печатью индивидуального предпринимателя (при ее наличии), об отсутствии задолженности по денежным обязательствам перед городским бюджетом;

справка, подписанная руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем, скрепленная печатью юридического лица или печатью индивидуального предпринимателя (при ее наличии), с указанием банковских реквизитов счета поставщика;

справка-расчет субсидии на возмещение части затрат, связанных   
с доставкой товаров, реализуемых населению, на островные территории муниципального образования "Город Архангельск", по форме согласно приложению к настоящим Правилам (далее – справка-расчет), в двух экземпля-рах с приложением копий товарно-транспортных накладных, счетов-фактур   
с указанием количества перевезенного груза, платежных документов, подтверждающих оплату стоимости услуг паромной переправы и (или) услуг по проезду по понтонной переправе, заверенных подписью руководителя юридического лица или индивидуальным предпринимателем и скрепленных печатью юридического лица или печатью индивидуального предпринимателя (при ее наличии).

Документы поставщикам не возвращаются.

9. Документы, указанные в пункте 8 настоящих Правил, представляются **поставщиками** ежеквартально, не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным кварталом. **Документы за четвертый квартал 2014 года** представ-ляются поставщиками не позднее 30 января 2015 года.

10. Управление в течение трёх рабочих дней со дня получения документов рассматривает их и осуществляет проверку соблюдения поставщиками требований пунктов 5, 6, 8 настоящих Правил и правильности расчета размера субсидии.

По итогам рассмотрения документов начальник управления в порядке очередности их представления принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии принимается при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии путем согласования начальником управления справки-расчета.

4

11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие поставщика критерию отбора, установленному пунктом 5 настоящих Правил;

невыполнение условий предоставления субсидий, установленных пунк-  
том 6 настоящих Правил;

представление неполного перечня документов, определенного [пунктом](consultantplus://offline/ref=C72AFC4B4527DE41E1F260ACA6863901CC32BE5BABA2FC7F2F28C22AF5ED1FF1EB4F5C7921473E64B97516qCa3M) 8 настоящих Правил;

несвоевременное представление документов, указанных в пункте [8](consultantplus://offline/ref=C72AFC4B4527DE41E1F260ACA6863901CC32BE5BABA2FC7F2F28C22AF5ED1FF1EB4F5C7921473E64B97516qCa3M) настоящих Правил;

отсутствие бюджетных средств на предоставление субсидии.

12. При наличии замечаний, не препятствующих принятию решения   
о предоставлении поставщику субсидии (в случае выявления неточностей, в том числе ошибок, отсутствия отметок о заверке копий документов, оттисков печатей (при наличии), управление возвращает документы, требующие доработки, с указанием причин возврата и нового срока их представления.

При отсутствии замечаний (или после их устранения) начальник управления согласовывает справку-расчет.

В случае недостатка бюджетных средств для предоставления субсидии в полном объеме начальником управления принимается решение о предостав-  
лении субсидии в размере остатка неиспользованных средств субсидии путем наложения соответствующей резолюции на справке-расчете.

При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных [пунктом 1](consultantplus://offline/ref=C72AFC4B4527DE41E1F260ACA6863901CC32BE5BABA2FC7F2F28C22AF5ED1FF1EB4F5C7921473E64B97511qCa2M)1 настоящих Правил, начальником управления принимается решение об отказе в предоставлении субсидии путем наложения соответствующей резолюции на справке-расчете.

Управление в течение одного рабочего дня с даты принятия решения   
о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии направляет в адрес поставщика предложение о заключении договора   
о предоставлении субсидии с указанием срока его подписания или уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

13. В случае если поставщик, которому направлено предложение о заклю-  
чении договора о предоставлении субсидии, не подписал договор о предостав-  
лении субсидии в установленный срок, он утрачивает право на предоставление субсидии.

14. Управление в течение одного рабочего дня со дня заключения договора о предоставлении субсидии готовит письмо о необходимости оплаты денежных обязательств и направляет его вместе с копией справки-расчета в отдел учета   
и отчетности мэрии города Архангельска (далее – отдел учета и отчетности).

15. Отдел учета и отчетности в течение трёх рабочих дней со дня получения документов, указанных в [пункте 1](consultantplus://offline/ref=C72AFC4B4527DE41E1F260ACA6863901CC32BE5BABA2FC7F2F28C22AF5ED1FF1EB4F5C7921473E64B97512qCa1M)4 настоящих Правил, формирует платежные поручения и направляет их вместе с полученными от управления документами в департамент финансов мэрии города Архангельска (далее – департамент финансов).

5

16. Департамент финансов в установленном им порядке осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств, перечисляет денежные средства с лицевого счета бюджета, открытого департаменту финансов   
в Управлении Федерального казначейства по Архангельской области, на счет поставщика в кредитной организации.

17. Перечисление субсидии поставщикам осуществляется за счет средств городского бюджета с последующей компенсацией части расходов за счет средств областного бюджета.

18. Органы государственного финансового контроля Архангельской области вправе, а мэрия города, контрольно-ревизионное управление мэрии города Архангельска, контрольно-счетная палата муниципального образования "Город Архангельск" (далее – контролирующие органы) обязаны проводить проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

19. В случае установления по результатам проверок фактов нарушения условий предоставления субсидий, установленных настоящими Правилами, предоставленные субсидии подлежат возврату в городской бюджет в срок, указанный контролирующими органами.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение**

к Правилам предоставления в 2015 году субсидий юридическим лицам и индиви-дуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с доставкой товаров, реализуемых населению, на островные территории муниципального образования"Город Архангельск"

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**

**субсидии на возмещение части затрат, связанных с доставкой товаров,**

**реализуемых населению, на островные территории**

**муниципального образования "Город Архангельск"**

**за \_\_\_квартал 2015 года**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчества индивидуального предпринимателя)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата | № товарно-транспортной накладной | № счета-фактуры | Количество перевезенного груза в соответствии  с утвержденным ассортиментным перечнем товаров, кг | Реквизиты платежного документа, подтверждающего оплату стоимости услуг паромной переправы (услуг по проезду по понтонной переправе), руб. | Сумма оплаты за услуги паромной переправы (услуги по проезду по понтонной переправе), руб. | Сумма  к возмещению, руб. |
| гр.1 | гр.2 | гр.3 | гр.4 | гр.5 | гр.6 | гр.7 | гр.8 = гр.7 х 70%[[1]](#endnote-1) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |  |  |  |

Итого: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( сумма прописью)

Руководитель юридического лица

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) ( расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления по торговле

и услугам населению мэрии города Архангельска\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.

1. - Предельный норматив возмещения транспортных расходов поставщика утверждён решением Архангельской городской Думы от 20.06.2012 N 462. [↑](#endnote-ref-1)