**1. Какие сроки для выплаты заработной платы установлены действующим законодательством?**

**Ответ:**в соответствии с частью шестой статьи 136 Трудового кодекса Российской Федерации заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, трудовым договором. Иные сроки выплаты заработной платы могут быть установлены **лишь** для отдельных категорий работников **и только** федеральным законом.

В соответствии с частью 8 статьи 136 Трудового кодекса Российской Федерации при совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

**2. Кто устанавливает минимальный размер оплаты труда (МРОТ)?**

**Ответ**: величина минимального размера оплаты труда устанавливается одновременно на всей территории Российской Федерации Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

**3. Как начисляется заработная плата за первую половину месяца?**

**Ответ:** заработная плата за первую половину месяца начисляется за фактически отработанное время. Оно определяется на основании данных табеля учета рабочего времени.

Для расчета заработной платы берется количество фактически отработанного времени в первой половине месяца и размер оклада (тарифной ставки). Каждый месяц величина заработной платы за первую половину месяца может быть разной.

**Пример:** в учреждении установлена пятидневная рабочая неделя. У работников Иванова и Петрова в соответствии с трудовыми договорами установлена одинаковая заработная плата в размере 20 400 руб., в том числе: оклад - 12 000 руб., районный коэффициент 20% (2 400 руб. = 12 000 х 20%) и северная надбавка 50% (12 000 руб. х 50%).

Согласно табелю учета рабочего времени Иванов отработал 10 дней с 01.07.2017 по 15.07.2017 полностью, а Петров отработал 7 дней, так как 01.07.2017 по 05.07.2017 находился в ежегодном оплачиваемом отпуске.

В июле 2017 года 21 рабочий день.

Размер заработной платы за первую половину июля составит:

Иванова 9 714,29 руб. (20 400 руб. / 21 дней х 10 дней);

Петрова 6 800,00 руб. (20 400 руб. / 21 день х 7 дней).

Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения установлено, что заработная плата за первую половину месяца выплачивается работнику за минусом исчисленного налога на доходы физических лиц (НДФЛ).

Работники с учетом удержанного НДФЛ получат:

Иванов 8 451,29 (9 714,29 – 9 714,29 х 13%);

Петров 5 916,00 (6 800 – 6 800 х 13%).

**4. В какие сроки выдаются справки работникам учреждений по заработной плате, на основании какого документа и кто может прийти и получить данные справки?**

Справки работникам учреждений выдаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации в течение 3 рабочих дней на основании заявления работников на имя руководителей учреждений с обязательной визой «о выдаче справки».

Справку может получить лично работник или лицо, уполномоченное на основании распорядительного документа руководителя учреждения, в получении информации, в которой присутствуют персональные данные работников учреждений.

**5. В какие сроки производиться начисление и выплата пособий по временной нетрудоспособности работника и по беременности и родам?**

**Ответ:** в соответствии со ст. 15 Федерального закона от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» страхователь (работодатель) назначает пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячное пособие по уходу за ребенком в течение 10 календарных дней со дня обращения работника. Выплата пособий осуществляется в ближайший после назначения пособий день, установленный для выплаты заработной платы.

**Пример:** правилами внутреннего трудового распорядка в муниципальном учреждении установлены сроки выплаты заработной платы 4 и 19 числа каждого месяца.

Сидоров представил листок нетрудоспособности 4 числа. В течение 10 календарных дней производится начисление пособия по временной нетрудоспособности и выплата осуществляется в блажащий срок выплаты заработной платы, то есть 19 числа.

**6. Какие необходимо представить документы для назначения и выплаты пособия по уходу за ребенком, в какие сроки выплачивается данное пособие?**

**Ответ:** для назначения и выплаты ежемесячного пособия по уходу за ребенком работник должен предоставить:

заявление о назначении пособия в свободной форме;

свидетельство о рождении (усыновлении) ребенка, за которым осуществляется уход, также предыдущих детей;

справку с места работы другого родителя о том, что он не получает указанное пособие;

справку с предыдущего места работы о сумме заработной платы для исчисления пособия;

в случае совместительства у разных работодателей - справку о том, что на другом месте работы пособие не назначалось.

Размер пособия по уходу за ребенком составляет 40% от среднего заработка. Средний заработок исчисляется за два предыдущих календарных года и не должен превышать за каждый год предельную величину базы для начисления страховых взносов в ФСС.

Обращение за пособием по уходу за ребенком осуществляется не позднее 6 месяцев со дня достижения ребенком возраста полутора лет. Пособие назначается в течение 10 календарных дней со дня представления документов. Независимо от даты их подачи пособие будет начислено за весь период со дня предоставления отпуска по уходу за ребенком и до достижения им возраста 1,5 лет.

Пособие выплачивается:

первый раз - в ближайший после назначения день выплаты зарплаты;

в последующие месяцы - в первую из дат, установленных в муниципальном учреждении для выплаты зарплаты в этом месяце.

**Пример:** правилами внутреннего трудового распорядка в муниципальном учреждении установлены сроки выплаты заработной платы 4 и 19 числа каждого месяца.

Сидорова оформила отпуск по уходу за ребенком с 15 июня, но необходимые документы для назначения пособия по уходу за ребенком до 1,5 лет представила 4 числа. В течение 10 календарных дней производится начисление пособия, и первая выплата за июнь месяц осуществляется в блажащий срок выплаты заработной платы, то есть 19 числа.

Со следующего месяца данное пособие выплачивается 04 числа каждого месяца.

**7. Какая организация должна выдать справку о стоимости перелета до пересечения государственной границы РФ (туроператор или иная организация) и что должно быть в ней указано?**

**Ответ:** в соответствии с пунктом 7 Порядка компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в организациях города Архангельска, финансируемых из городского бюджета, утвержденного постановлением мэра города Архангельска от 17.11.2006 № 478 (с изменениями и дополнениями), справка о стоимости перевозки выдается транспортной организацией, осуществляющей перевозку (ее уполномоченным агентом).

В справке должна быть указана стоимость перелета до конечного пункта, отношение ортодромии по территории РФ к общей ортодромии в процентном соотношении и стоимость перелета по территории РФ.

**Пример:** по данным авиабилетам перевозку осуществляла транспортная организация «PEGAS» по маршруту «Архангельск – Монастир (Тунис) – Архангельск»

Справку должна выдать транспортная организация «PEGAS» , в которой должно быть указано:

стоимость перелета по маршруту Архангельск – Монастир (Тунис) – Архангельск - составляет 28 000 рублей на одного человека;

отношение ортодромии по территории РФ к общей ортодромии составляет 29,9%;

стоимость перелета по территории РФ составляет 8 372 руб. на одного человека.

**8. Транспортная организация за выдачу справки о стоимости перелета до пересечения государственной границы РФ взимает плату от 800 руб. до 2000 руб. возмещаются ли данные расходы?**

В соответствии с подпунктом 1 пункта 3 Порядка компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в организациях города Архангельска, финансируемых из городского бюджета, утвержденного постановлением мэра города Архангельска от 17.11.2006 № 478 (с изменениями и дополнениями), компенсации подлежат расходы на оплату услуг по оформлению проездных документов, услуг по предоставлению постельных принадлежностей, дополнительных сервисных услуг, если они включены в стоимость проезда. В связи с чем расходы, полученные за выдачу справки транспортной организацией о стоимости перелета, компенсации не подлежат.