

НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ БЮДЖЕТНОЙ СФЕРЫ

Макарченко М.А.
НИУ ИТМО

Институт холода и биотехнологий

Санкт-Петербург
2014

Нормировать или не нормировать?

Не нормировать (я и так знаю кто как работает)

- 1) Экономия времени
- 2) Экономия на зар. плате нормировщиков
- 3) Возможность постоянно изменять условия труда и производственные задания

Нормировать

- 1) Соответствие требованиям министерств и ведомств
- 2) Возможность отслеживать производительность труда работников
- 3) Объективная основа для должностных инструкций и регламентов работы
- 4) Возможность обнаружить недостатки и внутренние резервы
- 5) Основа вознаграждения за труд
- 6) Основа рационализации организации труда , производства и управления

Нормирование труда представляет собой процесс установления величины затрат рабочего времени в виде норм труда на выполнение определенной работы наиболее эффективным образом (в наиболее рациональных для данной организации условиях)

Нормы труда не могут быть вечными!

Норма труда определяет величину и структуру затрат рабочего времени, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КОНКРЕТНОЙ РАБОТЫ

Норма труда является эталоном, с которым сравниваются фактические затраты времени

Обоснование норм

- Техническое
- Экономическое
- Психофизиологическое
- Социальное

Процесс установления норм

- Анализ производственного (организационного) процесса
- Выбор оптимального варианта технологии и организации труда
- Проектирование рациональных режимов работы оборудования
- Расчет норм
- Внедрение и последующая корректировка норм

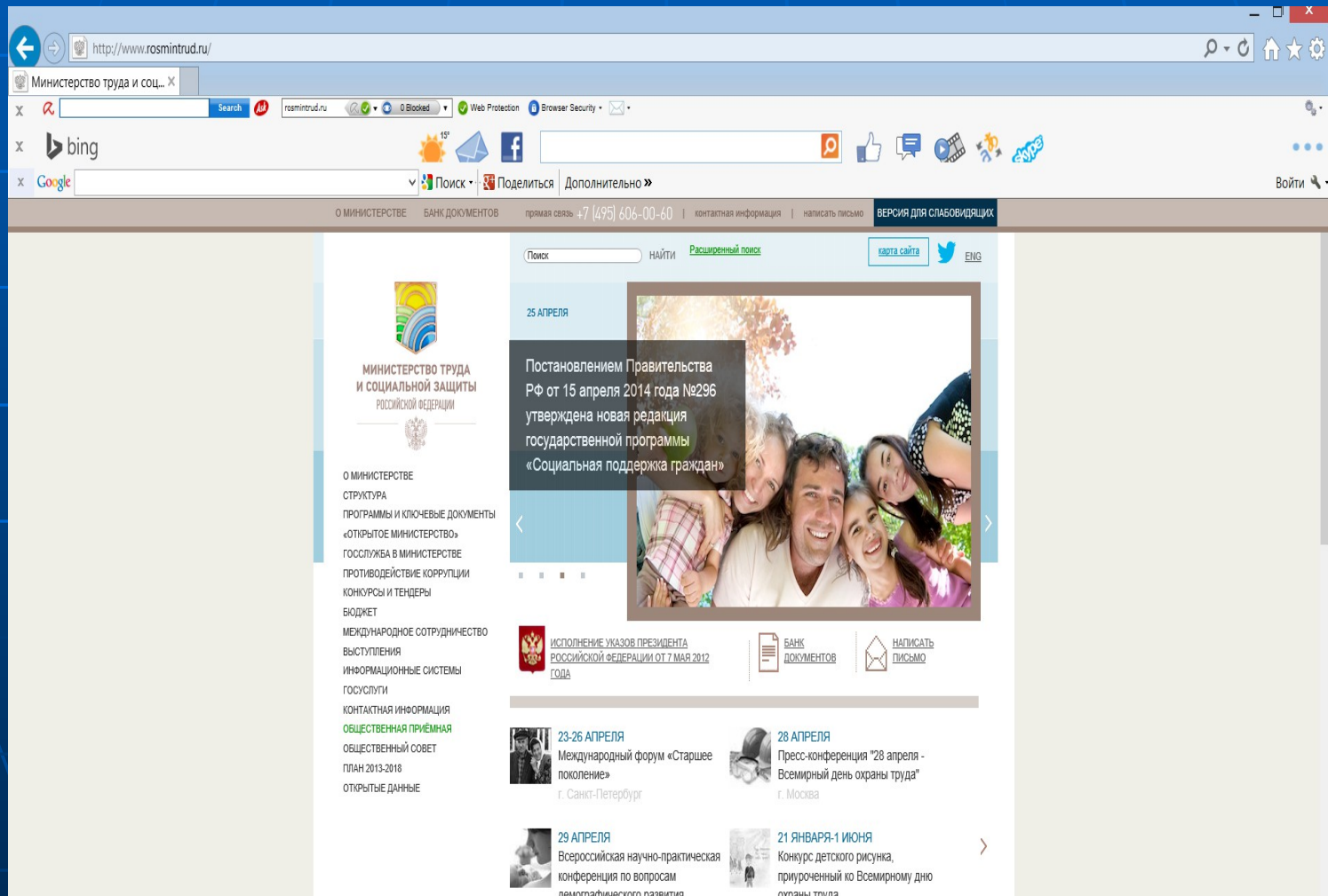
Требования к нормированию труда

- Максимальный охват всех категорий работающих
- Высокое качество норм
- Комплексный подход
- Обеспечение нормальной интенсивности труда

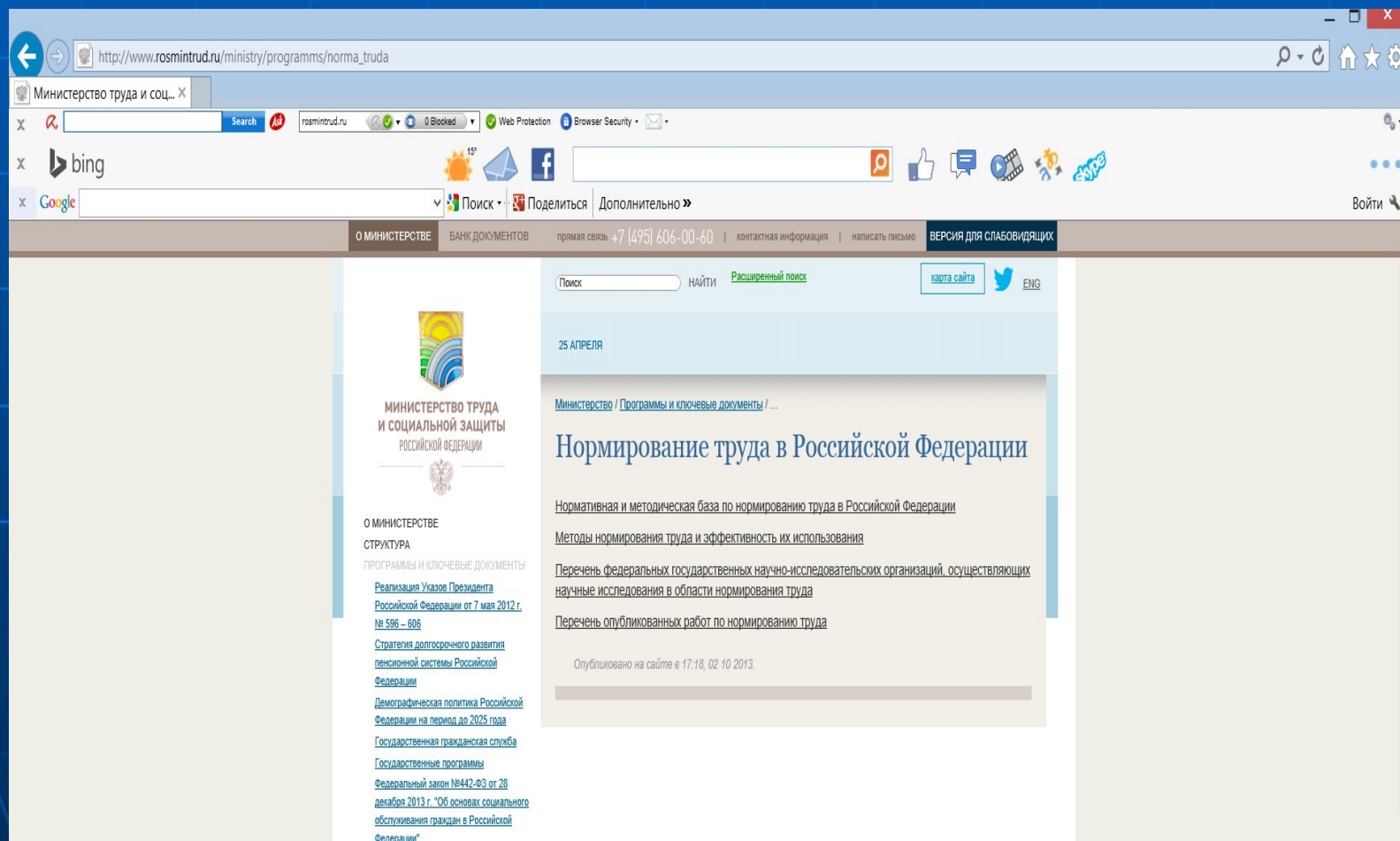
Виды норм

- Норма времени
- Норма длительности
- Норма трудоемкости операций
- Норма выработки
- Нормированные задания
- Норма обслуживания
- Норма численности
- Норма управляемости

Сайт министерства труда и социальной защиты



Нормирование труда



Internet Explorer browser window showing the website of the Ministry of Labor and Social Protection of the Russian Federation.

Address bar: http://www.rosmintrud.ru/ministry/programms/norma_truda/methods/tips

Page Title: Министерство труда и соц...

Navigation Bar:

- О МИНИСТЕРСТВЕ
- БАНК ДОКУМЕНТОВ
- прямая связь: +7 (495) 606-00-60
- контактная информация
- написать письмо
- ВЕРСИЯ ДЛЯ СЛАБОВИДЯЩИХ

Search Bar: Поиск, Расширенный поиск, Войти

Left Sidebar:

- МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
- О МИНИСТЕРСТВЕ
- СТРУКТУРА
- ПРОГРАММЫ И КЛЮЧЕВЫЕ ДОКУМЕНТЫ
- [Реализация Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 596 – 606](#)
- [Стратегия долгосрочного развития пенсионной системы Российской Федерации](#)
- [Демографическая политика Российской Федерации на период до 2025 года](#)
- [Государственная гражданская служба](#)
- [Государственные программы](#)
- [Федеральный закон №442-ФЗ от 28 декабря 2013 г. "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"](#)
- [Федеральные программы](#)
- [Совершенствование правового](#)

Main Content:

25 АПРЕЛЯ

Министерство / Программы и ключевые документы / Нормирование труда в Российской Федерации / Методы нормирования труда и эффективность их использования / ...

Характеристика применяемых в Российской Федерации методов нормирования труда

Опубликовано на сайте в 17:31, 02.10.2013.

Использование советских и постсоветских нормативных документов

- Плюсы
 - Удобство
 - Объективность
 - Обоснованность
- Минусы
 - Неприменимость при использовании новейших технологий
 - Сложность расчета поправочных коэффициентов

Рекомендованные нормативы

Исследования и разработки / Формирование тематики / Справочные материалы / > Нормативы трудоемк - Windows Internet...

http://www.fcpr.ru/catalog.aspx?CatalogId=835

Поиск "Live Search"

Файл Правка Вид Избранное Сервис Справка

Исследования и разработки / Формирован...

Федеральная целевая программа
«Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития
научно-технологического комплекса России на 2007—2013 годы»

Программа | Госзаказчики | Формирование тематики | Технологические платформы | Конкурсы | Экспертиза | Контракты | Пресса | Мониторинг программы

Главная >> Формирование тематики >> Справочные материалы >> Нормативы трудоемкости

Поданные заявки
Методические рекомендации для подготовки ЗФТ
Справочные материалы
Методические указания по ВБС
Вопросы и ответы

Нормативы трудоемкости

- Нормативы трудоемкости
zip (281 Kb)
- Нормативы времени на патентные исследования
doc (173 Kb)
- Нормативы трудоемкости создания АСУ ОСТ 4.071.030
rtf (1 319 Kb)
- Нормы времени на разработку КД (Пост. Минтруда от 14.11.91 N69)
doc (405 Kb)
- Нормы времени на разработку ПО (ВЦСПС от 24.09.86 N35722_19)
doc (326 Kb)
- Нормы времени на разработку ПС ВТ (ВЦСПС от 24.09.86_N35822_20)
rtf (191 Kb)
- Нормы времени на разработку РКД (ВЦСПС от 17.03.1986 N936-6)
rtf (493 Kb)
- Нормы времени на разработку ТД (Пост. Минтруда от 21.04.93 г_N 86)
doc (431 Kb)

Программа | Госзаказчики | Формирование тематики | Технологические платформы | Конкурсы | Экспертиза | Контракты | Пресса | Мониторинг программы | Карта сайта

(495) 642-00-70
direction@fcntp.ru

Разработка сайта Metric

Интернет 100%

11:40

Хронометраж и фотография рабочего дня

- Плюсы
- Наглядность
- Простота расчета
- Возможность учесть специфику организации
- Полнота охвата
- Минусы
- Неточность и не полная репрезентативность
- Необходимость штата нормировщиков
- Недостаточная обоснованность

Использование западных методик

- Плюсы
- Использование передового опыта
- Альтернативность
- Минусы
- Необходимость адаптации
- Неполная обоснованность

Восемь методов нормирования труда по REFA (Германия)

Методы нормирования труда

- 1)Хронометраж
- 2)Метод мультимоментных наблюдений
- 3)Расчет процессного (машинного) времени
- 4)Метод сравнения и оценки
- 5)Опрос, интервью
- 6)Самозапись
- 7)Системы заданных значений времени
- 8)Метод планового времени

Выбор методов нормирования на основе областей деятельности

Задания и виды деятельности в отдельных областях		Методы нормирования труда							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1	Административная деятельность		■		■	■	■		■
2	Конструкторская подготовка производства		■		■	■	■	■	
3	Производство и монтаж	■	■	■	■	■	■	■	■
4	Складское хозяйство	■	■	■	■	■	■	■	■
5	Контроль качества	■	■	■	■	■	■	■	■
6	Сбыт		■		■	■	■	■	■
7	Техническое обслуживание	■	■		■	■	■		■

■ Подходит
■ Частично подходит
□ Редко подходит

Дополнительные параметры

Параметр	Пояснение
Рабочая область Рабочее место	Определение рабочей среды
Содержание труда	Упорядочение заданий и производственных средств
Пространство решений	Самостоятельность работников при их решениях
Описание работы	Детализация описания рабочего задания
Рабочий процесс	Предназначенность процессов и времени для выполнения рабочего задания
Приемы работы	Различие приемов работы людей при сравнимых рабочих заданиях
Предмет работы	Подготовка объектов работы (объекты работы могут быть материальными или нематериальными, например, информация)
Обработка информации	Необходимость деятельности для обработки информации
Положение тела, Перемещения, Движения рук	Фиксированное положения тела, выполнение движений при осуществлении деятельности
Вспомогательные средства	Вид вспомогательных средств, которые требуются для выполнения рабочего задания

Расчет нормы управляемости

Перемен-ная	Позиция 1 / вес	Позиция 2 / вес	Позиция 3 / вес	Позиция 4/ вес	Позиция 5/ вес
Сходство выполняемых подчиненными функций	Функции идентичные / 2 балла	Функции имеют существенное сходство / 4 балла	Функции похожие / 6 баллов	Функции имеют существенное различие / 8 баллов	Функции совершенно различные / 10 баллов
Географическая близость подчиненных.	Подчиненные находятся все в одном помещении / 1 балл	Все в одном здании / 2 балла	В различных зданиях одного завода / 3 балла	В различных местах, но на территории одной географической местности / 4 балла	В различных географических местах / 5 баллов
Сложность выполняемых функций	Простые, повторяющиеся функции / 2 балла	Шаблонные функции / 4 балла	Функции имеют некоторую сложность / 6 баллов	Сложные, разнообразные функции / 8 баллов	Уникальные функции, имеющие высокую сложность / 10 баллов

Продолжение таблицы

Уровень руководства и контроля, требуемый подчиненными	Уровень минимальный /3 балла	Подчиненные требуют ограниченного руководства и контроля / 6 баллов	Требуется умеренная степень руководства и контроля / 9 баллов	Необходимо часто повторяющиеся меры руководства и контроля / 12 баллов	Необходимо постоянное руководство и постоянный контроль / 15 баллов
Уровень требуемой координации и действий.	Минимальные взаимоотношения с другими подразделениями / 2 балла	Ограниченные взаимоотношения / 4 балла	Умеренные, легко контролируемые взаимоотношения / 6 баллов	Существенные, тесные взаимоотношения / 8 баллов	Широкие, неповторяющиеся взаимоотношения / 10 баллов
Требуемый уровень планирования.	Минимальный простор и сложность планирования / 2 балла	Ограниченный простор и сложность планирования / 4 балла	Умеренный простор и некоторая сложность планирования / 6 баллов	Планирование требует существенных усилий / 8 баллов	Абсолютный простор, планирование требует значительных усилий / 10 баллов
Помощь, получаемая от вышестоящего руководства.	Регулярная, существенная помощь / -5 баллов	Нерегулярная помощь / -3 балла	Несущественная, умеренная помощь / -2 балла	Незначительная, редкая помощь / -1 балл	Помощь отсутствует / 0 баллов.

Использование расчета

Сумма весов	Норма управляемости (количество человек)
51 – 60	2 – 3 (до 4)
42 – 50	3 – 4 (до 5)
36 – 41	4 – 5 (до 6)
35 – 35	5 – 6 (до 7)
25 – 29	6 – 8 (до 9)
20 – 24	7 – 9 (до 10)
15 – 19	8 – 11 (до 12)

Благодарю за внимание!