



Официальный публикатор
муниципальных правовых актов,
решений сессий Архангельской
городской Думы

Городская газета

АРХАНГЕЛЬСК – ГОРОД ВОИНСКОЙ СЛАВЫ

ЕЖЕНЕДЕЛЬНОЕ
ИЗДАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ
ОБЛАСТНОГО
ЦЕНТРА

→ № **65** (550),
2 сентября 2016 года

ЛЮДИ И СОБЫТИЯ • ПОЛИТИКА И ЭКОНОМИКА • КУЛЬТУРА И СПОРТ

Средства радиосвязи и водолазное оборудование

К 75-летию «Дервиша» на набережной у Северного морского музея работали выездные музейные экспозиции

Марина ЛУКШАЙТИС,
фото: Кирилл ИОДАС

У Северного морского музея на выездной выставке, организованной Беломорской военно-морской базой Северного флота ВМФ России, было представлено различное водолазное оборудование.

Это подводные инструменты и аппараты, например, пневмотическая пила и телеуправляемый подводный аппарат «Обзор-600», основное назначение которого – выполнение работ по обследованию объектов под водой. Этот аппарат позволяет заглянуть на глубину до 600 метров, он подключается с помощью длинного кабеля к источнику питания.

Среди выставленных экспонатов – трехцилиндровая помпа для подачи воздуха с поверхности в костюм водолаза, подобные насосы начали изготавливать в России в начале 1900 года. Посетители выставки могли увидеть различное водолазное снаряжение, которое используется в Военно-морском флоте в настоящее время, а также спасательное снаряжение подводника с изолирующим дыхательным аппаратом, предназначенное для самостоятельного спасения личного состава из аварийной подводной лодки.

Зрителей заинтересовали экспонаты времен Великой Отечественной войны, поднятые со дна моря: паровая лебедка и дорожный каток американского производства, их обнаружили в районе острова Кильдин в Баренцевом море во время поисковых работ в 2015 году. Эта техника перевозилась на судне «Томас Дональдсон», следовавшем из Америки в составе союзного конвоя JW-65. Судно было торпедировано немецко-фашистскими подлодками 20 марта 1945 года и затонуло.

Региональным отделением Союза радиолюбителей России на выставочной площадке был оборудован пункт для работы радиостанции. Радиолюбители могли не только увидеть различные модификации этого оборудования, но и выйти в эфир с использованием позывного RD75PQ (Россия, Дервиш, 75 лет, PQ).

Для посетителей на столах – раритеты и более современная аппаратура связи. О приборах подробно рассказал ветеран флота **Евгений Чахин**. Он стал радиолубителем еще в школьные годы – занимался на станции, потом в мореходке, выучился на радиста и связал жизнь с радио.

– Армейский приемник (1959 года выпуска) применялся в сетях радиоконтроля. Были и переносные приемники – ламповые радиостанции образца 1949 года. Тогда аппарат и гарнитуру вешали на плечо, а экипаж состоял из двух человек, один нес станцию, а второй – аккумулятор, на ходу можно было связь держать. Тут же есть подобная модель, но более современная – на транзисторах, – рассказал Евгений Чахин. – Радиосвязь зависит от состояния ионосферы, если большая активность солнца, то радиоволны непостоянны, связи нет. А если погода позволяет, то есть связь со всем миром.

Школьники и взрослые могут ознакомиться с радиооборудованием в Архангельском радиоклубе на улице Воронина, 40, в школе ДОСААФ. Там есть радиостанции с хорошей антенной. Детям можно заниматься в кружке, изучать морзянку, телефонию. Хотя сейчас многих привлекает Интернет, радиолюбителей становится меньше, но без радиосвязи – никуда, управление войсками армии и флота идет по радио, между кораблями тоже радиосвязь.

На площадке у Морского музея была также представлена реконструкция военно-полевого госпиталя Карельского фронта образца 1943-1944 годов. Представители Музея истории медицины Европейского Севера не первый раз вывозят данную экспозицию на различные мероприятия.

– На площадке представили медицинское оборудование времен войны и проводили имитацию операции по ампутации бойцу кисти руки, пораженной инфекцией. Для этого применяли стандартный хирургический полевой комплект военных лет. Подобная инсценировка – это наша уникальная «фишка», – рассказал сотрудник СГМУ **Артем Шепелев**.



Курсом на содружество

Дата: Гости юбилейных мероприятий 75-летия «Дервиша» обсудили историческую значимость ленд-лиза

Ирина ПАВЛОВСКАЯ

Важнейшими среди мероприятий, посвященных 75-летию «Дервиша», стали VI Международный форум «Во славу Флота и Отечества!» и международная научно-практическая конференция «Ленд-лиз и арктические конвои: от регионального сотрудничества к глобальной коалиции».

Неслучайно эти мероприятия прошли в стенах САФУ. Этот вуз – один из крупнейших научно-образовательных центров Северо-Запа-

да России, который огромное значение уделяет истории, в том числе военной, частью которой и являются Северный конвой.

– Очень важно помнить и использовать уроки истории, чтобы решать проблемы сегодняшнего дня, – отметила Елена Кудряшова, ректор университета. – Более 30 лет у нас действует экспедиция «Эхо войны». Задачи ее благородны, заключаются они в установлении мест гибели кораблей и самолетов, проведении поисковых работ и захоронении останков воинов Второй мировой войны. В результате такой работы составлена обширная база данных всех погибших кораблей и более чем пяти тысяч самолетов, издано пять выпусков альманаха

«Северные конвои: исследования, воспоминания, документы». По материалам сегодняшней конференции будет издан шестой альманах.

На форуме собрались студенты морских учебных заведений. От имени «морской» молодежи собравшихся поприветствовала Татьяна Цустыникова, председатель правления Молодежного морского совета Санкт-Петербурга.

– Форум «Во славу флота и Отечества!» – это как связь поколений, прошлого и будущего, – отметила она. – Наша задача – сохранение морских традиций, сохранение традиций морского, военно-морского образования, профориентации и патриотического воспитания молодежи. Главным инструментом для

реализации наших задач является региональное, межрегиональное и международное сотрудничество молодежи.

От имени министра культуры России Владимира Мединского на форуме выступил Михаил Мягков, научный директор Российского военно-исторического общества.

– В годы Великой Отечественной войны в Архангельске, городе, с момента своего основания связывавшем Российское государство со странами Европы и всего мира, был завязан один из самых прочных морских узлов, скрепивших узы боевого содружества стран антигитлеровской коалиции, – отметил он. – Именно Архангельск 31 августа 1941 года принял первый союзни-

ческий конвой из Великобритании, положив начало беспрецедентной в истории операции, масштабы которой были сравнимы с гигантским сухопутным сражением. В годы войны конвой имели важное стратегическое значение как для Советского Союза, так и для этой Западной державы, ленд-лиз приближал общую победу над агрессором.

На протяжении всего форума на связи с Архангельском были ветераны – участники Северных конвоев – из Москвы, телемост объединил наши города. Продолжила форум «Во славу флота и Отечества!» молодежная площадка «Курсом на содружество» в формате панельной дискуссии и концертная программа для ветеранов «Морское братство».

Молодежь должна гордиться морской историей

Повестка дня: В Архангельске состоялось заседание Совета по взаимодействию молодежи морских и речных портовых городов России

Анна СИЛИНА,
фото: Кирилл ИОДАС

Молодежь десяти морских и речных портовых городов обсудила вопросы сохранения исторического наследия и межрегиональное взаимодействие в сфере патриотического воспитания. Мероприятие состоялось в рамках празднования 75-летия прихода в Архангельск первого союзного конвоя «Дервиш».

Напомним, что Совет по взаимодействию молодежи морских и речных портовых городов был создан в июне прошлого года, в его состав вошли представители Архангельска, Северодвинска, Москвы, Калининграда, Керчи, Мурманска и Севастополя. Открыл встречу губернатор Архангельской области Игорь Орлов.

– Очень важно, что молодежь с каждым годом все активнее включается в решение проблем современного общества и своих территорий, – отметил он. – Территории морских и речных портовых городов – особенные: не только со своими вызовами, со своими трудностями, но и со своими историческими и нынешними достижениями. Деятельность совета поддержана представителями органов государственной власти субъектов Российской Федерации, муниципалитетов, межведомственной комиссии по морскому наследию Морской коллегии при правительстве Российской Федерации – и это правильно. Наши неутомимые молодые люди выходят с инициативами преобразования, улучшения качества жизни населения морских и речных портовых городов России. Совет становится важной формой конструктивного диалога по многим актуальным вопросам морской тематики. Наша молодежь должна гордиться морской историей, бережно хранить и развивать традиции, заложенные старшим героическим поколением.

Алексей Гордиенко, заместитель председателя Российского государственного историко-культурного центра при Правительстве РФ



вручил памятные медали «Адмирала Г. И. Невельского» директору Архангельской школы Соловецких юнг Ольге Павловцевой, директору Архангельского морского кадетского корпуса Олегу Полухину, президенту фонда «Поморье» Галине Валовой и председателю комиссии по развитию и поддержке добровольчества, волонтерства, благотворительности и патриотическому воспитанию Общественной палаты РФ Сергею Щетинину.

– Там, где раз был поднят русский флаг, он более опускаться не должен – этот девиз отображен на реверсе нашей медали, пусть он для всех для нас будет смыслом жизни и служения Отечеству, – подчеркнул Гордиенко.

На заседании Совета обсудили подготовку к 75-летию школы Соловецких юнг в контексте межрегионального сотрудничества. Легендарная школа занимает важное место в истории Военно-морского флота России, поэтому планируется проведение юбилейных мероприятий широкого масштаба.

– Мы предлагаем межрегиональный проект «Соловецкие юнги», который приурочен к 75-летию школы, – рассказала Галина Валова. – Цель данного проекта – воспитание молодежи России в лучших морских традициях легендарной школы юнг, популяризация историко-героических событий периода Великой Отечественной войны среди молодежи. Проект предусматривает проведение слета «Большой сбор» на Соловках летом 2017 года одновременно с традиционной организацией школы юнг. Планируем изготовить памятный знак, доски. Кроме того, разработано учебно-методическое пособие «История Соловецкой школы юнг» для седьмого класса.

Участники встречи обсудили также направления и формы взаимодействия органов госвласти, субъектов РФ и общественности в вопросах профориентации молодежи и подготовке профессиональных кадров для Военно-морского и гражданского флота России. Ирина Орлова, заместитель главы Архангельска по социальным вопросам, поделилась с собравшимися опытом нашего города по межрегиональному взаимодействию в

сфере патриотического воспитания молодых граждан. Учитывая важность укрепления межрегиональных связей в вопросах патриотического воспитания молодежи, Совет решил обратиться в Межведомственную комиссию по морскому наследию Морской коллегии при Правительстве РФ с предложением поддержать проведение в Архангельске VII фестиваля творческой молодежи городов воинской славы и городов-героев «Помним. Гордимся. Верим».

Заседание завершилось подписанием соглашений о сотрудничестве между Фондом «Поморье» с морским собранием города Севастополя и международным некоммерческим фондом «Вечная память солдатам».

Помнить подвиги прадедов

Сотрудничество: В рамках юбилея «Дервиша» состоялось награждение американских школьников – победителей конкурса сочинений об участниках Северных конвоев

Ирина ПАВЛОВСКАЯ,
фото: Кирилл ИОДАС

Школьники из Портленда и Архангельска участвовали в конкурсе «Повествование об участниках Северных конвоев», посвященном 75-летию прихода в наш город первого союзного конвоя «Дервиш».

В качестве награды победители получили шанс побывать в городе-побратиме. Школьники из Архангельска отправятся в США осенью, а победители конкурса сочинений из Портленда приехали в наш город в юбилей «Дервиша».

– Цель конкурса, с одной стороны, очень проста, с другой – знаменательная, – отметил Сергей Ковалев, заместитель главы города Архангельска – руководитель аппарата. – В одном из сочинений было написано: «Я посмотрел на фотографию своего прадеда, он показался мне очень простым, скромным мужчиной. Но дед ответил, что дело не в том, как мужественно этот человек выглядит внешне, а в том, что у него мужественная душа». Дальше в своем сочинении школьник написал, что он гордится прадедом и будет рассказывать о нем своим детям. Ради этого мы и проводили конкурс, чтобы наши дети помнили о подвигах своих прадедов.

Награды американским школьницам Элис Кенни, Эбигейл Уильямс и Грейс Каллахан вручил Томас Лири, Генеральный консул США в Санкт-Петербурге.

– Как мы все знаем, Портленд и Архангельск – города-побратимы, у них очень давние тесные отношения, – подчеркнул он. – И это важно – поддерживать связи между народами, особенно сейчас, когда мы празднуем 75-летию «Дервиша».



Школьница из Портленда Элис Кенни, раньше знакомая с историей Северных конвоев лишь понаслышке, теперь уверена, что важно знать и помнить эту страницу истории.

– По мере изучения материала я узнала немало интересного, нашла много материалов о сотрудничестве между моим родным городом Портлендом и российскими городами Мурманском и Архангельском, – объяснила она. – Я узнала, что в годы войны осуществлялись поставки продовольствия в Архангельск и Мурманск из Портленда. Я считаю, очень важно знать и помнить о событиях того времени, о людях, которые погибли за наши города и о том, какой вклад они внесли в общую историю.

Награды в этот день получили не только школьницы из США, но и архангельский ученик Андрей Бураков, чье сочинение по техническим причинам ранее не дошло до конкурсной комиссии.

– Сочинения, которые написали ребята – как наши, так и американские – в какой-то мере созвучны, – объяснил Сергей Ковалев. – Портленд уже в 1942 года можно считать городом-побратимом Архангельска: так говорит не большая политика, а дети, это очень значимо как для американской стороны, так и для нас. Наш завод «Красная Кузница» за годы войны отремонтировал 500 судов, включая иностранные, не получив ни одной рекламации, хотя в этот период на заводе трудились лишь дети и женщины. В сочинении Эбигейл Уильямс я прочитал, что женщины Портленда тоже работали на заводах, и то, что 234 судна типа «Либерти» было построено в штате Мэн – это большой вклад в Победу.

Сочинения архангельских и портлендских школьниц-победителей вошли в сборник «Взгляд из прошлого Северных конвоев».

Выставки

Во славу братства Северных конвоев

Марина ЛУКШАЙТИС

В Северном морском музее открылась выставка, посвященная юбилею «Дервиша». Открытие экспозиции было ознаменовано визитом в наш город принцессы Великобритании Анны, которая передала Северному морскому музею в Архангельске медаль «Арктическая звезда» в честь празднования 75-летия прибытия первого союзного конвоя «Дервиш» в наш порт. Российская сторона сочла необходимым передать принцессе архивные документы, над которыми работал ее дальний предок – князь Константин Николаевич, сын Николая I.

К юбилею «Дервиша» в выставочном зале Северного морского музея оформлены стенды, посвященные братству Северных конвоев, трудовому подвигу северян в годы Великой Отечественной войны, работе порта стратегического значения, в том числе различные документы, имеющие непосредственное отношение к помощи союзников. Среди экспонатов – план-карта порта Бакарица, данные о тоннаже грузов, перевезенных флотом Северного грузового морского пароходства с 1935 по 1945 год, открытки с изображением кораблей каравана «Дервиш», а также модели судов в миниатюре.

Специальным гостем на открытии выставки стал также директор морского музея в городе Роттердам (Голландия) Фриц Лоомейер. Он привез уникальный презентационный материал, повествующий об участии голландского флота и моряков в Северных конвоях.

– У меня есть опасение, что большинство голландцев до 24 лет не знают, что такое арктические конвои, – говорит Фриц Лоомейер. – Доля Голландии в военной истории мала. Когда я был ребенком, то узнал о конвоях из газетной статьи. Но до 60-х годов у нас об этой части истории вспоминали немного, не было внимания к тому, что тогда пострадали моряки, больше говорили о годах оккупации и голоде. В конце 50-х был установлен первый памятник морякам торгового флота и арктических конвоев, с 1957 года дату тех трагических событий начали отмечать.

Нидерланды – маленькая страна, но ее флот в 1939 году был большой и молодой. В мае 1940 года Нидерланды захватила фашистская Германия. Как рассказал директор музея Роттердама, за пять дней войны было потеряно много судов – враги ими либо завладели, либо разрушили. А порядка пятисот кораблей в то время находились в разных частях света, они перешли под управление союзников. Моряки стали служить на британских и американских флотах. Пять голландских кораблей приняли участие в Северных конвоях. Голландское судно «Алчиба» было в составе «Дервиша». С весны 1942 года фашистская Германия стала эффективно бороться с поставками помощи в Советский Союз.

– Поход конвоя PQ17 – наиболее драматичный из многих, караван был оставлен без защиты, так как по приказу британского командования военные корабли охранения ушли, дабы предотвратить еще большие потери. В составе PQ17 было также голландское судно «Паулюс Поттер», оно получило повреждение двигателя, моряки были эвакуированы, а позже судно затоплено, – рассказывает Фриц Лоомейер. – Судно перевозило танки, истребители, боеприпасы. Моряки Северных конвоев похоронены по всему свету, многие нашли последнее пристанище в море.

Первые серьезные исторические исследования о Северных конвоях в Нидерландах начали проводить лишь в 80-е годы. Там в живых еще остались участники тех событий, но немногие хотят об этом вспоминать или говорить. Исторические документы тех дней хранятся в морском музее Роттердама. Фриц Лоомейер приглашает россияна посетить его.

Что касается экспозиции в Северном морском музее, она интересна посетителям своим необычным исполнением – проекцией на стену текстовой информации о Северных конвоях, фактами, данными, а также музыкальным сопровождением.

1. Утвердить прилагаемые:
 Положение о конкурсе «Лучший ТОС» муниципального образования «Город Архангельск»;
 Положение о конкурсе «Лучший активист ТОС» муниципального образования «Город Архангельск»;
 Состав конкурсной комиссии по проведению конкурсов «Лучший ТОС» муниципального образования «Город Архангельск» и «Лучший активист ТОС» муниципального образования «Город Архангельск».
2. Определить организатором конкурсов департамент экономики Администрации муниципального образования «Город Архангельск».
3. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования по вопросам экономического развития и финансам Шапошникову Д.В.

**Исполняющий обязанности Главы
 муниципального образования «Город Архангельск»**

С.М. Ковалев

УТВЕРЖДЕНО
 постановлением Администрации
 муниципального образования
 «Город Архангельск»
 от 26.08.2016 № 972

ПОЛОЖЕНИЕ о конкурсе «Лучший ТОС» муниципального образования «Город Архангельск»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса «Лучший ТОС» муниципального образования «Город Архангельск» (далее – конкурс).
- 1.2. Цели проведения конкурса:
 повышение эффективности работы территориального общественного самоуправления (далее – ТОС);
 развитие и стимулирование деловой и социальной активности населения в осуществлении собственных инициатив по решению вопросов местного значения на территории муниципального образования «Город Архангельск».
- 1.3. Задачи проведения конкурса:
 выявление ТОС, добившихся наилучших результатов в самоорганизации граждан по месту жительства для решения вопросов местного значения;
 выявление и распространение положительного опыта ТОС;
 стимулирование деловой и социальной активности населения в осуществлении собственных инициатив по решению вопросов местного значения на территории муниципального образования «Город Архангельск».
- 1.4. Участниками конкурса являются ТОС, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования «Город Архангельск», которые представили заявки на участие в конкурсе (далее – заявки).

2. Порядок и условия проведения конкурса

- 2.1. Для организации и проведения конкурса организатор конкурса:
 принимает решение о проведении конкурса;
 ежегодно готовит проект постановления Администрации муниципального образования «Город Архангельск» о проведении конкурса, в котором устанавливаются сроки его проведения и сроки приема заявок;
 осуществляет консультирование по вопросам, связанным с оформлением документов для участия в конкурсе;
 осуществляет прием и регистрацию заявок в специальном журнале, который пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Администрации муниципального образования «Город Архангельск»;
 передает заявки на рассмотрение конкурсной комиссии;
 организует торжественное награждение победителей конкурса ценным призом.
- 2.2. Для участия в конкурсе участники конкурса готовят заявку, заверенную руководителем ТОС, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и представляют ее организатору конкурса в установленные постановлением Администрации муниципального образования «Город Архангельск» сроки.
 Заявка может быть направлена по почте, доставлена лично или курьером. При любой форме отправки заявки дата регистрации заявки на конкурс будет определяться по дате поступления заявки организатору конкурса.
 Заявка представляется на бумажном носителе в формате А4 и на любом электронном носителе в формате Microsoft Word, размер шрифта не менее 12.
 Заявки, представленные позже срока, установленного постановлением Администрации муниципального образования «Город Архангельск», и несоответствующие форме, указанной в приложении № 1 к настоящему Положению, к участию в конкурсе не допускаются.
- 2.3. Расходы, связанные с подготовкой и представлением заявок, несут участники конкурса.
- 2.4. Заявки и дополнительные документы в их составе не рецензируются и не возвращаются участникам конкурса.

3. Конкурсная комиссия, ее состав и порядок работы

- 3.1. Определение победителей конкурса осуществляется конкурсной комиссией в составе, утверждаемом постановлением Администрации муниципального образования «Город Архангельск».
- 3.2. Заседание конкурсной комиссии ведет председатель конкурсной комиссии, в случае его отсутствия – заместитель председателя конкурсной комиссии.
 Председатель конкурсной комиссии:
 ведет заседание конкурсной комиссии и утверждает повестку дня заседания конкурсной комиссии;
 подписывает документы, связанные с выполнением задач конкурсной комиссии.
 Заместитель председателя конкурсной комиссии:
 исполняет функции председателя конкурсной комиссии во время его отсутствия;
 координирует и контролирует работу конкурсной комиссии.
 Секретарь конкурсной комиссии:
 осуществляет организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии;
 оповещает членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии не менее чем за три рабочих дня до установленной даты его проведения;
 ведет протокол заседания конкурсной комиссии.
- 3.3. Конкурсная комиссия:
 в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения принимает решение о допуске (об отказе в допуске) заявок к участию в конкурсе;
 рассматривает и оценивает заявки в соответствии с критериями, установленными в приложении № 2 к настоящему Положению;
 определяет победителей конкурса по результатам оценки допущенных к участию в конкурсе заявок.
- 3.4. Члены конкурсной комиссии участвуют в заседании конкурсной комиссии лично, без права замены.
- 3.5. Определение победителей конкурса на звание «Лучший ТОС» муниципального образования «Город Архангельск» осуществляется по результатам оценки допущенных к участию в конкурсе заявок.
 Каждая заявка обсуждается членами конкурсной комиссии отдельно. После обсуждения член конкурсной комиссии, присутствующий на заседании, оценивает заявку по критериям, установленным в приложении № 2 к настоящему Положению. Каждый критерий оценивается и вносится членом конкурсной комиссии в оценочный лист по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению. Заполненные членами конкурсной комиссии оценочные листы передаются секретарю конкурсной комиссии для определения итогового рейтинга заявок. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается как среднеарифметическое значение оценки заявки по оценочным листам каждого члена комиссии. Ранжирование заявок осуществляется по результатам итоговой оценки заявок в порядке убывания.
 Победившими считаются заявки, набравшие по результатам итоговой оценки наибольшее количество баллов.
 В случае, если заявки имеют одинаковую итоговую оценку, преимущество имеет заявка, дата регистрации которой имеет более ранний срок.
- 3.6. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если в нем приняли участие более половины ее членов.

4. Подведение итогов конкурса

- 4.1. Решение конкурсной комиссии по определению победителей конкурса, занявших 1 и 2 призовые места, оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.
- 4.2. Итоги конкурса оформляются постановлением Администрации муниципального образования «Город Архангельск».
- 4.3. Победители конкурса, занявшие 1 и 2 призовые места, награждаются ценными призами стоимостью не более шести тысяч рублей и трех тысяч рублей соответственно.
 Награждение победителей конкурса осуществляется Администрацией муниципального образования «Город Архангельск» за счет средств городского бюджета, предусмотренных на эти цели в рамках реализации ведомственной целевой программы «Развитие и поддержка территориального общественного самоуправления на территории муниципального образования «Город Архангельск».
- 4.4. Сведения о победителях конкурса публикуются в средствах массовой информации.
- 4.5. Заявка победителя конкурса, занявшего 1 призовое место, может быть направлена Администрацией муниципального образования «Город Архангельск» для участия в областном конкурсе «Лучший ТОС Архангельской области».

Приложение № 1
 к Положению о конкурсе
 «Лучший ТОС» муниципального
 образования «Город Архангельск»

Дата получения заявки _____
 Номер заявки _____

ЗАЯВКА

1. ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

Все формы заполняются в электронном виде. Формы, заполненные от руки, к участию в конкурсе не допускаются.

1.	Название конкурса	Конкурс на звание "Лучший ТОС" муниципального образования «Город Архангельск»
2.	Название ТОС	
3.	Адрес местонахождения ТОС	
4.	Фамилия, имя, отчество руководителя ТОС и его должность	
5.	Мобильный телефон	
6.	Рабочий телефон, факс	
7.	E-mail	

8.	Дата создания ТОС	
9.	Из какого источника Вы узнали о данном конкурсе (если из средства массовой информации, то укажите его название)	

Настоящим подтверждаем достоверность представленной информации и готовность принимать участие в конкурсе.

Руководитель ТОС _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 201__ г.

М.П.

II. ОПИСАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОС (за текущий и предыдущий годы)

Объем данного раздела не должен превышать 5 листов.

1. Опишите участие ТОС в проектной деятельности.
2. В каких конкурсах проектов вы участвовали, каковы результаты этих конкурсов, сколько и каких проектов реализовано силами ТОС, кто принимает участие в разработке и реализации проектов, кто оказывает поддержку проектам и т.д.
3. Опишите, каким образом организована работа с населением, проживающим на территории ТОС. Количество проведенных собраний, советов, конференций и прочее, рассматриваемые на них вопросы. Результативность перечисленных мероприятий.
4. Опишите, каким образом организована работа с обращениями граждан, проживающими на территории ТОС. Количество встреч сессейных органов при органах власти было подготовлено по инициативе ТОС и каков результат работы по этим предложениям.
5. Опишите, каким образом организовано взаимодействие ТОС с органами власти различного уровня и каким образом члены ТОС вовлечены в работу совещательных органов при органах власти. Количество встреч сессейных органов и рассматриваемые на них вопросы. Результативность перечисленных мероприятий.
6. Опишите, каким образом организовано взаимодействие ТОС с различ-ными организациями, работающими на его территории.
 Опишите, как организовано сотрудничество с учреждениями социальной защиты, соответствующими отделениями Пенсионного фонда Российской Федерации, общественными организациями, управляющими компаниями, образовательными учреждениями и подростково-молодежными клубами по месту жительства, коммерческими компаниями, индивидуальными предпринимателями и др.
7. Опишите деятельность ТОС.
 Необходимо описать деятельность ТОС по следующим направлениям: развитие физкультуры и спорта, организация досуга и массового отдыха, поддержка отдельных категорий граждан, сохранение исторического и культурного наследия, развитие туризма, благоустройство территории, общественный контроль, охрана природы, экологическая безопасность и др. Приведите конкретные примеры наиболее значимых мероприятий и укажите каких результатов вам удалось добиться.
8. Опишите опыт работы ТОС по привлечению внебюджетных средств на осуществление своей деятельности. Опишите, из каких источников, в каких объемах и на осуществление какой деятельности ТОС привлекал внебюджетные средства. В какой форме эти средства представлялись ТОС.
9. Опишите, каким образом ТОС занимается освещением своей деятельности и достижений. Приложите копии публикаций в СМИ, ссылки на интернет ресурсы и прочее.
10. Другая деятельность ТОС, о чем желаете сообщить.

Приложение к заявке на участие в конкурсе: 1. _____

Приложение № 2
 к Положению о конкурсе
 «Лучший ТОС» муниципального
 образования «Город Архангельск»

Критерии и их балльная оценка

№ п/п	Наименование критерия	Балльная оценка критерия
1	2	3
1	Проектная деятельность ТОС в текущем и предыдущем годах (участие в конкурсах проектов, качество и значимость реализованных проектов)	ТОС не принимал участие в конкурсах – 0 баллов; ТОС принимал участие в конкурсах и реализовал один или два проекта – 5 баллов; ТОС принимал участие в конкурсах и реализовал три или четыре проекта – 10 баллов; ТОС активно принимал участие в конкурсах и реализовал более четырех проектов – 15 баллов
2	Работа органа ТОС по вовлечению жителей в процесс принятия решений в текущем и предыдущем годах, в том числе количество проведенных собраний (советов, конференций, заседаний органа ТОС) и рассматриваемые вопросы	Информация о работе по вовлечению жителей не отражена в заявке – 0 баллов; мероприятия по вовлечению жителей проводились 1 раз в год, рассматриваемые вопросы отражены – 5 баллов; мероприятия по вовлечению жителей проводились 2 и более раз в год, рассматриваемые вопросы отражены – 10 баллов
3	Рассмотрение обращений граждан, проживающих на территории ТОС, результаты работы по обращениям в текущем и предыдущем годах	Обращения граждан не рассматривались, работа не велась – 0 баллов; обращения граждан рассматривались, результаты работы не отражены в заявке – 5 баллов; обращения граждан рассматривались, результаты работы отражены в заявке – 10 баллов
4	Подготовка предложений ТОС органам власти и результаты работы по этим предложениям в текущем и предыдущем годах	ТОС не осуществлял подготовку предложений органам власти – 0 баллов; ТОС осуществлял подготовку предложений органам власти, предложения приняты – 5 баллов
5	Взаимодействие ТОС с органами власти различного уровня и участие в работе совещательных органов (комиссий, советов и пр.) в текущем и предыдущем годах	ТОС не осуществлял взаимодействие с органами власти различного уровня и не участвовал в работе совещательных органов – 0 баллов; ТОС осуществлял взаимодействие с органами власти различного уровня и (или) участвовал в работе совещательных органов – 10 баллов
6	Взаимодействие ТОС с различными организациями (учреждениями социальной защиты, соответствующими отделениями Пенсионного фонда Российской Федерации, общественными организациями, управляющими компаниями, образовательными учреждениями и подростково-молодежными клубами по месту жительства и др.) в текущем и предыдущем годах	В заявке не отражено взаимодействие ТОС с различными организациями – 0 баллов; ТОС взаимодействовал с различными организациями – 5 баллов
7	Осуществление деятельности, направленной на развитие физкультуры и спорта, организацию досуга населения, массового отдыха граждан, проживающих на территории ТОС – 0 баллов	В заявке не отражена деятельность ТОС, направленная на развитие физкультуры и спорта, организацию досуга населения, массового отдыха граждан, проживающих на территории ТОС – 0 баллов; ТОС осуществлял деятельность, направленную на развитие физкультуры и спорта, организацию досуга населения, массового отдыха граждан, проживающих на территории ТОС – 10 баллов
8	Осуществление деятельности по оказанию поддержки социально уязвимых групп населения (многодетные и малообеспеченные семьи, инвалиды, дети, оставшиеся без попечения родителей, одинокие престарелые граждане), проживающих на территории ТОС в текущем и предыдущем годах	В заявке не отражена деятельность ТОС по оказанию поддержки социально уязвимых групп населения, проживающих на территории ТОС – 0 баллов; ТОС осуществлял деятельность по оказанию поддержки социально уязвимых групп населения, проживающих на территории ТОС – 10 баллов
9	Осуществление деятельности ТОС по сохранению исторического и культурного наследия, северных народных традиций и промыслов, развитие туризма в текущем и предыдущем годах	В заявке не отражена деятельность ТОС по сохранению исторического и культурного наследия, северных народных традиций и промыслов, развитие туризма – 0 баллов; ТОС осуществлял деятельность по сохранению исторического и культурного наследия, северных народных традиций и промыслов, развитие туризма – 10 баллов
10	Осуществление деятельности ТОС, направленной на благоустройство территории и охрану природы, привлечение жителей территории, на которой осуществляется ТОС, к участию в благоустройстве и озеленении территории, проведение субботников в текущем и предыдущем годах	В заявке не отражена деятельность ТОС, направленная на благоустройство территории и охрану природы, привлечение жителей территории, на которой осуществляется ТОС, к участию в благоустройстве и озеленении территории, проведение субботников – 0 баллов; ТОС осуществлял деятельность, направленную на благоустройство территории и охрану природы, привлечение жителей территории, на которой осуществляется ТОС, к участию в благоустройстве и озеленении территории, проведение субботников – 10 баллов
11	Осуществление мероприятий ТОС с целью обеспечения общественного контроля за использованием мест общего пользования (проведение рейдов общественного контроля) в текущем и предыдущем годах	В заявке не отражены мероприятия ТОС, направленные на обеспечение общественного контроля за использованием мест общего пользования – 0 баллов; ТОС осуществлял мероприятия с целью обеспечения общественного контроля за использованием мест общего пользования – 10 баллов

12	Наличие деятельности по другим направлениям, актуальным для территории, на которой осуществляет деятельность ТОС, в текущем и предыдущем годах	ТОС не осуществлял деятельность по другим направлениям, актуальным для своей территории – 0 баллов; ТОС осуществлял деятельность по другим направлениям, актуальным для своей территории – 10 баллов
13	Привлечение внебюджетных средств на осуществление деятельности ТОС, объемы привлеченного внебюджетного финансирования в текущем и предыдущем годах	ТОС привлек менее 10 тыс. рублей внебюджетных средств – 0 баллов; ТОС привлек менее 50 тыс. рублей – 10 баллов; ТОС привлек менее 100 тыс. рублей – 15 баллов; ТОС привлек более 100 тыс. рублей – 20 баллов
14	Освещение информации о деятельности и достижениях ТОС в средствах массовой информации в текущем и предыдущем годах	информации о деятельности и достижениях ТОС в средствах массовой информации не освещается – 0 баллов; информации о деятельности и достижениях ТОС в средствах массовой информации освещается – 10 баллов

Приложение № 3
к Положению о конкурсе
«Лучший ТОС» муниципального образования «Город Архангельск»

Оценочный лист

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	
Конкурс	Конкурс "Лучший ТОС" муниципального образования "Город Архангельск"

№ п/п	Наименование критерия	Бальная оценка критерия	
		заявка 1	заявка ...
1	2	3	4
1	Проектная деятельность ТОС в текущем и предыдущем годах (участие в конкурсах проектов, качество и значимость реализованных проектов)		
2	Работа органа ТОС по вовлечению жителей в процесс принятия решений в текущем и предыдущем годах, в том числе количество проведенных собраний (советов, конференций, заседаний органа ТОС) и рассматриваемые вопросы		
3	Рассмотрение обращений граждан, проживающих на территории ТОС, результаты работы по обращениям в текущем и предыдущем годах		
4	Подготовка предложений ТОС органам власти и результаты работы по этим предложениям в текущем и предыдущем годах		
5	Взаимодействие ТОС с органами власти различного уровня и участие в работе совещательных органов (комиссий, советов и пр.) в текущем и предыдущем годах		
6	Взаимодействие ТОС с различными организациями (учреждениями социальной защиты, ответственными отделами Пенсионного фонда Российской Федерации, общественными организациями, управляющими компаниями, образовательными учреждениями и подростково-молодежными клубами по месту жительства и др.) в текущем и предыдущем годах		
7	Осуществление деятельности, направленной на развитие физкультуры и спорта, организацию досуга населения, массового отдыха граждан, проживающих на территории ТОС в текущем и предыдущем годах		
8	Осуществление деятельности по оказанию поддержки социально уязвимых групп населения (многодетные и малообеспеченные семьи, инвалиды, дети, оставшиеся без попечения родителей, одинокие престарелые граждане), проживающих на территории ТОС в текущем и предыдущем годах		
9	Осуществление деятельности ТОС по сохранению исторического и культурного наследия, северных народных традиций и промыслов, развитие туризма в текущем и предыдущем годах		
10	Осуществление деятельности ТОС, направленной на благоустройство территории и охрану природы, привлечение жителей территории, на которой осуществляется ТОС, к участию в благоустройстве и озеленении территории, проведение субботников в текущем и предыдущем годах		
11	Осуществление мероприятий ТОС с целью обеспечения общественного контроля за использованием мест общего пользования (проведение рейдов общественного контроля) в текущем и предыдущем годах		
12	Наличие деятельности по другим направлениям, актуальным для территории, на которой осуществляет деятельность ТОС в текущем и предыдущем годах		
13	Привлечение внебюджетных средств на осуществление деятельности ТОС, объемы привлеченного внебюджетного финансирования в текущем и предыдущем годах		
14	Освещение информации о деятельности и достижениях ТОС в средствах массовой информации в текущем и предыдущем годах		
Итого			

(подпись члена конкурсной комиссии) _____ (дата) _____

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального образования
«Город Архангельск»
от 26.08.2016 № 972

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе «Лучший активист ТОС»
муниципального образования «Город Архангельск»

1. Общие положения

- Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса «Лучший активист ТОС» муниципального образования «Город Архангельск» (далее – конкурс).
- Цели проведения конкурса: содействие развитию территориального общественного самоуправления (далее – ТОС) на территории муниципального образования «Город Архангельск»; повышение активности и заинтересованности членов ТОС в решении вопросов местного значения.
- Задачи проведения конкурса: поддержка достижений и передового опыта членов ТОС муниципального образования «Город Архангельск»; поощрение жителей, принимающих активное участие в деятельности ТОС; стимулирование деловой и социальной активности населения в осуществлении собственных инициатив по решению вопросов местного значения на территории муниципального образования «Город Архангельск».
- Участниками конкурса являются члены ТОС, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования «Город Архангельск», которые представили заявки на участие в конкурсе (далее – заявки).

2. Порядок и условия проведения конкурса

- Для организации и проведения конкурса организатор конкурса: принимает решение о проведении конкурса; ежегодно готовит проект постановления Администрации муниципального образования «Город Архангельск» о проведении конкурса, в котором устанавливаются сроки его проведения и сроки приема заявок; осуществляет консультирование по вопросам, связанным с оформлением документов для участия в конкурсе; осуществляет прием и регистрацию заявок в специальном журнале, который пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Администрации муниципального образования «Город Архангельск»; передает заявки на рассмотрение конкурсной комиссии; организует торжественное награждение победителей конкурса ценными призами.
- Для участия в конкурсе участники готовят заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и представляют ее организатору конкурса в установленные постановлением Администрации муниципального образования «Город Архангельск» сроки. Дополнительно к заявке должны быть представлены документы, подтверждающие вклад участника конкурса в развитие ТОС (копии благодарностей, благодарственных писем, дипломов, рекомендательных писем от ТОС). Заявка может быть направлена по почте, доставлена лично или курьером. При любой форме отправки заявки дата регистрации заявки на конкурс будет определяться по дате поступления заявки организатору конкурса. Заявка представляется на бумажном носителе в формате А4 и на любом электронном носителе в формате Microsoft Word, размер шрифта не менее 12. Заявки, представленные позже срока, установленного постановлением Администрации муниципального образования «Город Архангельск», и не соответствующие форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению к участию в конкурсе не допускаются.
- Расходы, связанные с подготовкой и представлением заявок, несут участники конкурса.
- Заявки и дополнительные документы в их составе не рецензируются и не возвращаются участникам конкурса.

3. Конкурсная комиссия, ее состав и порядок работы

- Определение победителей конкурса осуществляется конкурсной комиссией в составе, утверждаемом постановлением Администрации муниципального образования «Город Архангельск».
- Заседание конкурсной комиссии ведет председатель конкурсной комиссии, в случае его отсутствия – заместитель председателя конкурсной комиссии. Председатель конкурсной комиссии: ведет заседание конкурсной комиссии и утверждает повестку дня заседания конкурсной комиссии; подписывает документы, связанные с выполнением задач конкурсной комиссии. Заместитель председателя конкурсной комиссии: исполняет функции председателя конкурсной комиссии во время его отсутствия; координирует и контролирует работу конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии: осуществляет организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии; оповещает членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии не менее чем за три рабочих дня до установленной даты его проведения; ведет протокол заседания конкурсной комиссии.

3.3. Конкурсная комиссия: в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения принимает решение о допуске (об отказе в допуске) заявок к участию в конкурсе; рассматривает и оценивает заявки в соответствии с критериями, установленными в приложении № 2 к настоящему Положению;

определяет победителей конкурса по результатам оценки допущенных к участию в конкурсе заявок.

3.4. Члены конкурсной комиссии участвуют в заседании конкурсной комиссии лично, без права замены.

3.5. Определение победителей конкурса на звание «Лучший активист ТОС» муниципального образования «Город Архангельск» осуществляется по результатам оценки допущенных к участию в конкурсе заявок.

Каждая заявка обсуждается членами конкурсной комиссии отдельно. После обсуждения член конкурсной комиссии, присутствующий на заседании, оценивает заявки по критериям, установленным в приложении № 2 к настоящему Положению. Каждый критерий оценивается и вносится членом конкурсной комиссии в оценочный лист по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению. Заполненные членами конкурсной комиссии оценочные листы передаются секретарю конкурсной комиссии для определения итогового рейтинга заявок. Итоговый рейтинг заявок рассчитывается как среднееарифметическое значение оценки заявки по оценочным листам каждого члена комиссии. Ранжирование заявок осуществляется по результатам итоговой оценки заявок в порядке убывания.

Победившими считаются заявки, набравшие по результатам итоговой оценки наибольшее количество баллов.

В случае, если заявки имеют одинаковую итоговую оценку, преимущество имеет заявка, дата регистрации которой имеет более ранний срок.

3.6. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если в нем приняли участие более половины ее членов.

4. Подведение итогов конкурса

4.1. Решение конкурсной комиссии по определению победителей, занявших 1 и 2 призовые места, оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

4.2. Итоги конкурса оформляются постановлением Администрации муниципального образования «Город Архангельск».

4.3. Победители конкурса, занявшие 1 и 2 призовые места, награждаются ценными призами стоимостью не более 4 тысяч рублей и 2 тысяч рублей соответственно.

Награждение победителей конкурса осуществляется Администрацией муниципального образования «Город Архангельск» за счет средств городского бюджета, предусмотренных на эти цели в рамках реализации ведомственной целевой программы «Развитие и поддержка территориального общественного самоуправления на территории муниципального образования «Город Архангельск».

4.4. Сведения о победителях конкурса публикуются в средствах массовой информации.

4.5. Заявки победителей конкурса могут быть направлены Администрацией муниципального образования «Город Архангельск» для участия в областном конкурсе «Лучший активист ТОС Архангельской области».

Приложение № 1
к Положению о конкурсе
«Лучший активист ТОС»
муниципального образования
«Город Архангельск»

Дата получения заявки _____
Номер заявки _____

ЗАЯВКА

I. ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

Все формы заполняются в электронном виде. Формы, заполненные от руки, к участию в конкурсе не допускаются.

1.	Название конкурса	"Лучший активист ТОС" муниципального образования "Город Архангельск"
2.	Фамилия, имя, отчество участника конкурса	
3.	Контакты участника конкурса (мобильный телефон, E-mail)	
4.	Место работы, должность	
5.	Фамилия, имя, отчество заявителя (в случае, если участника на конкурс заявляет другое лицо)	
6.	Контакты заявителя (мобильный телефон, E-mail)	
7.	Название ТОС	
8.	Адрес местонахождения ТОС	
9.	Фамилия, имя, отчество руководителя ТОС и его должность	
10.	Мобильный телефон, рабочий телефон, факс, E-mail руководителя ТОС	
11.	Дата создания ТОС	
12.	Из какого источника Вы узнали о данном конкурсе (если из средства массовой информации, то укажите его название)	

Настоящим подтверждаем достоверность представленной информации
Руководитель ТОС _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« _____ » 201_ г.
М.П.

II. ОПИСАНИЕ ДОСТИЖЕНИЙ УЧАСТНИКА КОНКУРСА
(ЗА ТЕКУЩИЙ И ПРЕДЫДУЩИЙ ГОДЫ)

Все формы заполняются в электронном виде. Формы, заполненные от руки, к участию в конкурсе не допускаются. Объем данного раздела не должен превышать 5 листов. Опишите в произвольной форме достижения участника конкурса в сфере развития ТОС. При необходимости приложите документы, иллюстрирующие достижения участника конкурса и его вклад в развитие территории, на которой осуществляет деятельность ТОС.

Приложение к заявке на участие в конкурсе <*>:

- _____
- _____

<*> перечень документов, подтверждающих вклад участника конкурса в развитие ТОС)

Приложение № 2
к Положению о конкурсе
«Лучший активист ТОС»
муниципального образования
«Город Архангельск»

Критерии и их балльная оценка

№ п/п	Наименование критерия	Балльная оценка критерия
1	Личный вклад участника конкурса в развитие ТОС в текущем и предыдущем годах	Участник не принимал участие в реализации проектов и другой деятельности ТОС – 0 баллов; участник принимал участие в реализации отдельных проектов и мероприятий ТОС – 5 баллов; участник принимал активное участие в реализации проектов и деятельности ТОС – 15 баллов
2	Наличие решения органа ТОС о выдвигении участника на конкурс	Отсутствие решения – 0 баллов; решение в наличии – 5 баллов
3	Наличие рекомендаций и характеристик, подтверждающих вклад участника конкурса в развитие ТОС в текущем и предыдущем годах	Отсутствие рекомендаций и характеристик, подтверждающих вклад участника в развитие ТОС – 0 баллов; наличие рекомендаций и характеристик, подтверждающих вклад участника в реализации отдельных мероприятий и проектов ТОС – 5 баллов; наличие рекомендаций и характеристик, подтверждающих значительный вклад участника конкурса в развитие ТОС – 15 баллов
4	Деятельность участника по привлечению новых членов ТОС в текущем и предыдущем годах	Участник не привлекал новых членов ТОС – 0 баллов; участник привлекал новых членов ТОС – 10 баллов
5	Участие в продвижении результатов деятельности ТОС и мероприятиях по обмену опытом в текущем и предыдущем годах	Участник не принимал участие в продвижении результатов деятельности ТОС и мероприятиях по обмену опытом – 0 баллов; участник принимал участие в продвижении результатов деятельности ТОС и мероприятиях по обмену опытом – 10 баллов
6	Личное участие участника конкурса в работе совещательных органов различного уровня по решению вопросов, связанных с осуществлением деятельности ТОС, в текущем и предыдущем годах	Участник не принимал участие в работе совещательных органов различного уровня по решению вопросов, связанных с осуществлением деятельности ТОС – 0 баллов; участник принимал участие в работе совещательных органов различного уровня по решению вопросов, связанных с осуществлением деятельности ТОС – 10 баллов

Приложение № 3
к Положению о конкурсе
«Лучший активист ТОС»
муниципального образования
«Город Архангельск»

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Город Архангельск»
от 31.08.2016 № 984

Оценочный лист

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	
Конкурс	Конкурс "Лучший активист ТОС" муниципального образования "Город Архангельск"

№ п/п	Наименование критерия	Балльная оценка критерия		
		заявка 1	заявка 2	заявка...
1	Личный вклад участника конкурса в развитие ТОС в текущем и предыдущем годах			
2	Наличие решения органа ТОС о выдвинении участника на конкурс			
3	Наличие рекомендаций и характеристик, подтверждающих вклад участника конкурса в развитие ТОС в текущем и предыдущем годах			
4	Деятельность участника по привлечению новых членов ТОС в текущем и предыдущем годах			
5	Участие в продвижении результатов деятельности ТОС и мероприятиях по обмену опытом в текущем и предыдущем годах			
6	Личное участие участника конкурса в работе совещательных органов различного уровня по решению вопросов, связанных с осуществлением деятельности ТОС, в текущем и предыдущем годах			
Итого				

(подпись члена конкурсной комиссии)

(дата)

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального образования
«Город Архангельск»
от 26.08.2016 № 972

СОСТАВ
конкурсной комиссии по проведению конкурсов
«Лучший ТОС» муниципального образования
«Город Архангельск» и «Лучший активист ТОС»
муниципального образования «Город Архангельск»

- Заслоцкий Сергей Валерьевич - директор департамента экономики Администрации муниципального образования "Город Архангельск" (председатель конкурсной комиссии)
- Гальвас Ольга Васильевна - начальник отдела инвестиций и поддержки предпринимательства департамента экономики Администрации муниципального образования "Город Архангельск" (заместитель председателя конкурсной комиссии)
- Теменникова Мария Юрьевна - ведущий специалист отдела инвестиций и поддержки предпринимательства департамента экономики Администрации муниципального образования "Город Архангельск" (секретарь конкурсной комиссии)
- Попов Андрей Николаевич - заместитель директора департамента организационной работы, начальник отдела по связям с общественными организациями Администрации муниципального образования "Город Архангельск"
- Турков Антон Алексеевич - главный специалист отдела по связям с общественными организациями департамента организационной работы Администрации муниципального образования "Город Архангельск"

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 августа 2016 г. № 973

О внесении дополнения и изменения в постановление мэрии
города Архангельска от 07.12.2015 № 2

1. Внести в постановление мэрии города Архангельска от 07.12.2015 № 2 "О плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования "Город Архангельск", реализующих образовательные программы дошкольного образования" (с изменениями), следующие дополнение и изменение:

- а) дополнить пунктом 5 следующего содержания:
"5. Финансовое обеспечение осуществления присмотра и ухода за детьми-инвалидами, детьми с туберкулезной интоксикацией, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми, которым предоставлены социальные места в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования "Город Архангельск", реализующих образовательные программы дошкольного образования, осуществляется за счет средств городского бюджета."
б) пункты 5-7 считать пунктами 6-8 соответственно.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2016 года.
3. Опубликовать постановление в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

Исполняющий обязанности Главы
муниципального образования «Город Архангельск»

С.М. Ковалев

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 августа 2016 г. № 981

Об ограничении розничной продажи алкогольной продукции

В связи с проведением мероприятий, посвященных празднованию 75-летия прихода первого союзного конвоя «Дервиш» в порт «Архангельск», и в соответствии с постановлением Правительства Архангельской области от 05.06.2012 № 222-пп «Об установлении дополнительных ограничений времени, мест и условий розничной продажи алкогольной продукции на территории Архангельской области» Администрация муниципального образования «Город Архангельск» **постановляет:**

1. Запретить розничную продажу алкогольной продукции в местах проведения массовых мероприятий 31 августа 2016 года на площадках, ограниченных:
улицей Петра Норичина, набережной Северной Двины, улицей Северных Конвоев и проспектом Троицким в период с 11 до 15 часов;
улицей Воскресенской, проспектом Чумбарова-Лучинского, улицей Карла Либкнехта и проспектом Троицким в период с 17 до 21 часа.
2. Запрет розничной продажи алкогольной продукции не распространяется на розничную продажу алкогольной продукции, осуществляемую организациями, и розничную продажу пива и напитков, изготавливаемых на его основе, осуществляемую индивидуальными предпринимателями, при оказании такими организациями и индивидуальными предпринимателями услуг общественного питания в местах оказания таких услуг.
3. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

Глава муниципального образования «Город Архангельск»

И.В. Годзиш

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 августа 2016 г. № 984

О внесении изменения в Перечень муниципальных услуг,
предоставляемых органами Администрации муниципального
образования «Город Архангельск»

1. Внести в Перечень муниципальных услуг, предоставляемых органами Администрации муниципального образования «Город Архангельск», утвержденный постановлением мэрии города Архангельска от 22.06.2012 № 164 (с изменениями), изменение, изложив его в новой прилагаемой редакции.
2. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

Глава муниципального образования «Город Архангельск»

И.В. Годзиш

Перечень
муниципальных услуг, предоставляемых органами Администрации
муниципального образования «Город Архангельск»

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Исполнитель муниципальной услуги
1	2	3
Автомобильные дороги и дорожная деятельность		
	Выдача специальных разрешений на движение транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжелых и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам местного значения муниципального образования "Город Архангельск" в случаях, предусмотренных законодательством об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности	Департамент городского хозяйства Администрации муниципального образования "Город Архангельск"
Строительство		
2.	Выдача разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования "Город Архангельск"	Департамент градостроительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск"
3.	Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования "Город Архангельск"	Департамент градостроительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск"
4.	Предоставление разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории муниципального образования "Город Архангельск"	Департамент градостроительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск"
5.	Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка, находящегося на территории муниципального образования "Город Архангельск"	Департамент градостроительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск"
6.	Выдача справок о присвоении, изменении и аннулировании адресов на территории муниципального образования "Город Архангельск"	Департамент градостроительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск"
7.	Выдача архитектурно-планировочного задания для проектирования архитектурного объекта на территории муниципального образования "Город Архангельск"	Департамент градостроительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск"
Торговля		
8.	Выдача разрешений на право организации розничного рынка на территории муниципального образования "Город Архангельск"	Управление по торговле и услугам населению Администрации муниципального образования "Город Архангельск"
Реклама		
9.	Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования "Город Архангельск"	Департамент градостроительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск"
Земельные отношения		
10.	Принятие решений о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования или права пожизненного наследуемого владения земельным участком, находящимся в собственности муниципального образования "Город Архангельск", при отводе землепользователей (землеладельцев) от принадлежащих им прав	Департамент градостроительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск"; департамент муниципального имущества Администрации муниципального образования "Город Архангельск"
11.	Выдача разрешения (ордера) на право производства земляных работ на территории муниципального образования "Город Архангельск"	Департамент градостроительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск"
12.	Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования "Город Архангельск", для строительства зданий, строений, сооружений в соответствии со статьей 32 Земельного кодекса Российской Федерации	Департамент градостроительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск"; департамент муниципального имущества Администрации муниципального образования "Город Архангельск"
13.	Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования "Город Архангельск", для строительства зданий, сооружений без проведения торгов	Департамент градостроительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск"; департамент муниципального имущества Администрации муниципального образования "Город Архангельск"
14.	Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования "Город Архангельск", для целей, не связанных со строительством, без проведения торгов	Департамент градостроительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск"; департамент муниципального имущества Администрации муниципального образования "Город Архангельск"
15.	Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования "Город Архангельск", на которых находятся здания, сооружения, без проведения торгов	Департамент градостроительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск"; департамент муниципального имущества Администрации муниципального образования "Город Архангельск"
16.	Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования "Город Архангельск", без проведения торгов	Департамент градостроительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск"
17.	Принятие решения о подготовке документации по планировке территорий (проектов планировки и проектов межевания) на территории муниципального образования "Город Архангельск"	Департамент градостроительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск"
18.	Принятие решения об утверждении документации по планировке территорий (проектов планировки и проектов межевания) на территории муниципального образования "Город Архангельск"	Департамент градостроительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск"
19.	Предоставление выписок из поземельных книг муниципального образования "Город Архангельск"	Департамент экономики Администрации муниципального образования "Город Архангельск"
Жилищные отношения		
20.	Принятие решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое на территории муниципального образования "Город Архангельск"	Департамент градостроительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск"
21.	Принятие решений о переводе или об отказе в переводе нежилого помещения в жилое на территории муниципального образования "Город Архангельск"	Департамент градостроительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск"
22.	Согласование переустройства и (или) перепланировки жилых помещений на территории муниципального образования "Город Архангельск"	Департамент градостроительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск"
23.	Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, на территории муниципального образования "Город Архангельск"	Департамент городского хозяйства Администрации муниципального образования "Город Архангельск"
24.	Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений по договорам социального найма на территории муниципального образования "Город Архангельск"	Департамент городского хозяйства Администрации муниципального образования "Город Архангельск"
25.	Предоставление нанимателю жилого помещения по договору социального найма другого жилого помещения меньшего размера взамен занимаемого жилого помещения на территории муниципального образования "Город Архангельск"	Департамент городского хозяйства Администрации муниципального образования "Город Архангельск"
26.	Предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования "Город Архангельск"	Департамент городского хозяйства Администрации муниципального образования "Город Архангельск"
27.	Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению на территории муниципального образования "Город Архангельск"	Департамент городского хозяйства Администрации муниципального образования "Город Архангельск"
Образование		
28.	Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения муниципального образования "Город Архангельск", реализующие образовательные программы дошкольного образования, находящиеся в ведении департамента образования Администрации муниципального образования "Город Архангельск"	Департамент образования Администрации муниципального образования "Город Архангельск"
29.	Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных учреждениях, находящихся в ведении департамента образования Администрации муниципального образования "Город Архангельск"	Департамент образования Администрации муниципального образования "Город Архангельск"

30.	Организация отдыха детей в каникулярное время в муниципальном образовании "Город Архангельск"	Управление по вопросам семьи, опеки и попечительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск"
Муниципальное имущество		
31.	Выдача выписок из реестра муниципального имущества, принадлежащего муниципальному образованию "Город Архангельск"	Департамент муниципального имущества Администрации муниципального образования "Город Архангельск"
Социальная поддержка		
32.	Признание граждан, проживающих на территории муниципального образования "Город Архангельск", малоимущими в целях постановки на учет и предоставление им жилых помещений по договорам социального найма	Управление по вопросам семьи, опеки и попечительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск"
33.	Признание граждан, проживающих на территории муниципального образования "Город Архангельск", малоимущими в целях оказания мер социальной поддержки за счет средств городского бюджета	Управление по вопросам семьи, опеки и попечительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск"
34.	Признание молодых семей нуждающимися в жилых помещениях для предоставления социальных выплат на приобретение (строительство) жилья	Департамент городского хозяйства Администрации муниципального образования "Город Архангельск"
35.	Признание молодых семей участниками ведомственной целевой программы "Обеспечение жильем молодых семей муниципального образования "Город Архангельск"	Департамент городского хозяйства Администрации муниципального образования "Город Архангельск"
Семейные отношения		
36.	Предоставление разрешений на вступление в брак лиц, достигших возраста 16 лет и не достигших возраста 18 лет, проживающих на территории муниципального образования "Город Архангельск"	Управление по вопросам семьи, опеки и попечительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск"
Охрана окружающей среды		
37.	Предоставление информации о состоянии окружающей среды, мерах по ее охране, об обстоятельствах и о фактах хозяйственной и иной деятельности, создающих угрозу окружающей среде, жизни, здоровью и имуществу граждан на территории муниципального образования "Город Архангельск"	Департамент городского хозяйства Администрации муниципального образования "Город Архангельск"
38.	Государственная регистрация заявлений о проведении общественной экологической экспертизы на территории муниципального образования "Город Архангельск"	Департамент городского хозяйства Администрации муниципального образования "Город Архангельск"
Трудовые отношения		
39.	Регистрация трудовых договоров и фактов прекращения трудовых договоров работников с работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями	Департамент экономики Администрации муниципального образования "Город Архангельск"
Градостроительство		
40.	Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования "Город Архангельск"	Департамент градостроительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск"

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31 августа 2016 г. № 985

О внесении изменений и дополнения в Перечень организаций города Архангельска, на которых отбываются обязательные работы, и видов обязательных работ

1. Внести в раздел «Ломоносовский территориальный округ» Перечня организаций города Архангельска, на которых отбываются обязательные работы, и видов обязательных работ, утвержденного постановлением Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 18.05.2016 № 564, (с изменением) следующие изменения и дополнение: строку 10 исключить;

строки 11–17 считать строками 10–16 соответственно; дополнить строками 17–18 следующего содержания:

ТБУ АО "Архангельский центр помощи детям "Лучик"	г. Архангельск, ул. Тимме, д. 10, корп. 4	По согласованию с организацией
ПОУ "Архангельская ОТП ДЮСААФ России"	г. Архангельск, пр. Ломоносова, д. 32	По согласованию с организацией

2. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

Глава муниципального образования «Город Архангельск»

И.В. Годзинь

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01 сентября 2016 г. № 986

О внесении изменения в состав Общественного совета по вопросам жилищно-коммунального хозяйства при Администрации муниципального образования «Город Архангельск»

1. Внести в состав Общественного совета по вопросам жилищно-коммунального хозяйства при Администрации муниципального образования «Город Архангельск», утвержденный постановлением мэрии города Архангельска от 18.07.2014 № 606 «О создании Общественного совета по вопросам жилищно-коммунального хозяйства при Администрации муниципального образования «Город Архангельск» (с изменениями), изменение, изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

3. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования «Город Архангельск» по городскому хозяйству Петухову Е.В.

Глава муниципального образования «Город Архангельск»

И.В. Годзинь

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 01.09.2016 № 986**СОСТАВ Общественного совета по вопросам жилищно-коммунального хозяйства при Администрации муниципального образования «Город Архангельск»**

Годзинь Игорь Викторович	-	Глава муниципального образования "Город Архангельск" (председатель совета)
Петухова Елена Викторовна	-	заместитель Главы муниципального образования "Город Архангельск" по городскому хозяйству (заместитель председателя совета)
Шевченко Галина Александровна	-	главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства департамента городского хозяйства Администрации муниципального образования "Город Архангельск" (секретарь совета)
Акишев Дмитрий Анатольевич	-	депутат Архангельской городской Думы
Акишин Виталий Сергеевич	-	директор департамента городского хозяйства Администрации муниципального образования "Город Архангельск"
Головань Олег Николаевич	-	член региональной общественной организации "Народная инспекция Архангельской области", координатор-инспектор по городу Архангельску
Гревцов Александр Викторович	-	депутат Архангельской городской Думы
Заря Виктор Николаевич	-	депутат Архангельского областного Собрания
Кривонкин Никита Константинович	-	заместитель директора департамента городского хозяйства Администрации муниципального образования "Город Архангельск" – начальник управления по организации деятельности городского хозяйства
Леонтьева Любовь Николаевна	-	председатель ТСЖ "МЖК Соломбала"
Мальшевская Валерия Сергеевна	-	заместитель председателя территориального общественного самоуправления "Кемский"

Попова Валентина Петровна	-	депутат Архангельского областного Собрания
Стуков Игорь Павлович	-	начальник управления жилищно-коммунального хозяйства и энергетики департамента городского хозяйства Администрации муниципального образования "Город Архангельск"
Тропин Алексей Юрьевич	-	директор Некоммерческого партнерства "Саморегулируемая организация управляющих недвижимостью "Гарант"
Шубнов Максим Вячеславович	-	председатель Правления Некоммерческой организации Архангельской областной Ассоциации управляющих компаний и жилищно-коммунальных предприятий "Северное содружество"

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01 сентября 2016 г. № 987

О внесении изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание граждан, проживающих на территории муниципального образования «Город Архангельск», малоимущими в целях постановки на учет и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма»

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание граждан, проживающих на территории муниципального образования «Город Архангельск», малоимущими в целях постановки на учет и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма», утверждённый постановлением мэрии города Архангельска от 10.07.2012 № 193, (с изменениями и дополнениями) изменение, изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

Глава муниципального образования «Город Архангельск»

И.В. Годзинь

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 01.09.2016 № 987**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Признание граждан, проживающих на территории муниципального образования «Город Архангельск», малоимущими в целях постановки на учет и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма»****I. Общие положения****1.1. Предмет регулирования регламента**

Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание граждан, проживающих на территории муниципального образования «Город Архангельск», малоимущими в целях постановки на учет и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма» (далее – регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (административных действий) при предоставлении муниципальной услуги, порядок взаимодействия между органами Администрации муниципального образования «Город Архангельск», государственным автономным учреждением Архангельской области «Архангельский региональный multifunctional-центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и их должностными лицами.

1.2. Круг заявителей

Заявителями при предоставлении муниципальной услуги «Признание граждан, проживающих на территории муниципального образования «Город Архангельск», малоимущими в целях постановки на учет и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма» (далее – муниципальная услуга) выступают:

а) граждане Российской Федерации, зарегистрированные по месту жительства в муниципальном образовании «Город Архангельск», либо в отношении которых имеются судебные решения об определении места жительства или об установлении факта проживания в определенном жилом помещении в муниципальном образовании «Город Архангельск»;

б) законные представители граждан, указанных в пункте «а» подраздела 1.2 настоящего регламента, действующие на основании документа, подтверждающего полномочия представителя.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

Муниципальную услугу предоставляет Администрация муниципального образования «Город Архангельск» в лице управления по вопросам семьи, опеки и попечительства (далее – управление). Место нахождения управления: 163000, г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д.5. Электронный адрес управления: dzsp@arhcity.ru.

Справочные телефоны управления: (8182) 20-50-26, (8182) 607-172, (8182) 607-578. В территориальных округах города Архангельска работы с населением по предоставлению муниципальной услуги осуществляют отделы по территориальным округам управления (далее – отделы по территориальным округам) (приложение № 2 к настоящему регламенту).

График работы управления и отделов по территориальным округам по вопросам предоставления муниципальной услуги должностными лицами:

понедельник – пятница: с 08 часов 30 минут до 16 часов 45 минут (перерыв: с 12 до 13 часов); выходные дни – суббота и воскресенье.

Время приема заявителей:

понедельник, среда, пятница: с 8 часов 45 минут до 12 часов;

вторник: с 13 часов до 16 часов 30 минут.

Адрес официального информационного Интернет-портала муниципального образования «Город Архангельск»: <http://www.arhcity.ru>.

Муниципальная услуга может быть получена заявителем также путем подачи заявления:

непосредственно в отдел по территориальному округу;

через отдел координации предоставления муниципальных и государственных услуг департамента организационной работы Администрации муниципального образования «Город Архангельск» (далее – отдел координации предоставления муниципальных и государственных услуг) по адресу: г. Архангельск, пр. Троицкий, д.64, каб.7;

через государственное автономное учреждение Архангельской области «Архангельский региональный multifunctional-центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ);

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), либо Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

При предоставлении муниципальной услуги подразделения МФЦ осуществляют взаимодействие с исполнительными органами государственной и муниципальной власти, иными органами и организациями, предоставляющими (участвующими в предоставлении) муниципальные услуги в рамках заключенных соглашений о взаимодействии.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется непосредственно специалистами управления или специалистами отделов по территориальным округам (далее – специалисты отделов), а также специалистами МФЦ.

Способами информирования о предоставлении муниципальной услуги являются:

непосредственное обращение заявителей в управление и отделы по территориальным округам в часы приема; посредством использования средств телефонной связи в соответствии с режимом работы;

посредством использования средств электронной почты;

размещение в сети Интернет на официальном сайте управления;

на информационных стендах в месте предоставления муниципальной услуги;

на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Информация о предоставлении муниципальной услуги должна содержать сведения:

о порядке предоставления муниципальной услуги;

о перечне документов для предоставления муниципальной услуги;

о должностных лицах, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

о режиме работы управления и отделов по территориальным округам по вопросам предоставления муниципальной услуги, времени приема заявителей;

об основаниях для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

о порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.

На официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск» размещаются следующие материалы:

перечень нормативных правовых документов по предоставлению муниципальной услуги;

текст настоящего регламента;

перечень документов для предоставления муниципальной услуги;

адреса, режим работы, время приема заявителей, номера телефонов, адреса электронной почты управления и отделов по территориальным округам.

Основными требованиями к информированию заявителей являются:

достоверность представляемой информации;

четкость в изложении информации;

полнота информирования;

удобство и доступность получения информации;

оперативность предоставления информации.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**2.1. Наименование муниципальной услуги**

Наименование услуги: «Признание граждан, проживающих на территории муниципального образования «Город Архангельск», малоимущими в целях постановки на учет и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма».

2.2. Наименование органа Администрации муниципального образования «Город Архангельск», предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется на территории города Архангельска Администрацией муниципального образования «Город Архангельск», в лице управления, в отделах по территориальным округам.

В ходе предоставления муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы Администрации муниципального образования «Город Архангельск», органы местного самоуправления, государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Архангельской городской Думы.

2.3. Наименование органов государственной власти, а также организаций и учреждений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

Органы государственной власти, а также организации и учреждения, участвующие в предоставлении муниципальной услуги:

МФЦ;
 Управление Федеральной Службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу;
 Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Архангельской области и Ненецкому автономному округу;
 управление ГИБДД УМВД по Архангельской области;
 государственное учреждение – Управление Пенсионного фонда Российской Федерации по г. Архангельску;
 государственное казенное учреждение Архангельской области «Центр занятости населения г. Архангельска»;
 государственное казенное учреждение Архангельской области «Отделение социальной защиты населения по городу Архангельску»;
 ГУ – Архангельское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации;
 Центр ГИМС МЧС России по Архангельской области;
 Инспекция Федеральной налоговой службы России по г. Архангельску;
 Управление Федеральной службы судебных приставов по Архангельской области;
 учреждения уголовно-исполнительной системы;
 Управление Федеральной службы судебных приставов по Архангельской области;
 Управление Федеральной миграционной службы по Архангельской области;
 муниципальное учреждение муниципального образования «Город Архангельск» «Информационно-расчетный центр»;
 муниципальные образовательные учреждения муниципального образования «Город Архангельск», реализующие образовательные программы дошкольного образования;
 муниципальные образовательные учреждения муниципального образования «Город Архангельск», реализующие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.4. Описание результата предоставления муниципальной услуги

Результатом исполнения муниципальной услуги является:
 признание граждан малоимущими и выдача копии свидетельства малоимущей семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина) для постановки на учет и предоставления жилых помещений по договору социального найма согласно приложению № 8 к настоящему регламенту;
 отказ в признании граждан малоимущими и выдача копии решения об отказе в признании семьи (одиноко проживающего гражданина) малоимущей (малоимущим) с приложением копии справки, содержащей расчет показателей, согласно приложениям № 9 и № 10 к настоящему регламенту.

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления муниципальной услуги – 30 календарных дней со дня регистрации заявления о признании гражданина-заявителя и членов его семьи либо одиноко проживающего гражданина-заявителя малоимущими (малоимущим) (далее – заявителем).

В случае представления гражданином-заявителем заявления через многофункциональный центр срок принятия решения о признании (отказе в признании) гражданина-заявителя и членов его семьи либо одиноко проживающего гражданина-заявителя малоимущими (малоимущим) исчисляется со дня передачи многофункциональным центром заявления в отдел по территориальному округу.

В случае, когда гражданин-заявитель устранил выявленные нарушения, указанные в решении об отказе в приеме документов, и повторно представил соответствующие документы до истечения 30 календарных дней со дня регистрации заявления в книге регистрации заявлений, срок принятия решения о признании (отказе в признании) гражданина-заявителя и членов его семьи либо одиноко проживающего гражданина-заявителя малоимущими (малоимущим) исчисляется со дня повторного представления гражданином-заявителем соответствующих документов.

2.6. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:
 Конституция Российской Федерации;
 Жилищный кодекс Российской Федерации;
 Гражданский кодекс Российской Федерации;
 Семейный кодекс Российской Федерации;
 Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями);
 Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями);
 закон Архангельской области от 20.09.2005 № 78-5-ОЗ «О порядке определения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений и порядке признания граждан малоимущими в Архангельской области» (с изменениями);
 постановление Главы администрации Архангельской области от 30.12.2005 № 243 «Об утверждении методики расчета показателей, необходимых для признания граждан малоимущими и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма»;
 решение Архангельского городского Совета депутатов от 27.07.2005 № 23 «Об утверждении учетной нормы площади жилого помещения и нормы предоставления площади жилого помещения по договорам социального найма»;
 решение Архангельского городского Совета депутатов от 22.03.2006 № 134 «Об установлении размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма в городе Архангельске» (с изменениями);
 решение Архангельской городской Думы от 21.03.2012 № 410 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами мэрии города Архангельска и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, и Порядка определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами мэрии города Архангельска и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг».

Величина прожиточного минимума для города Архангельска на соответствующий период для каждой социально-демографической группы граждан утверждается постановлением Правительства Архангельской области.
 Средняя расчетная рыночная цена 1 кв.м площади жилого помещения на соответствующий год для исчисления расчетного показателя рыночной стоимости приобретения жилых помещений по норме предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма в городе Архангельске устанавливается постановлением Главы муниципального образования «Город Архангельск».

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги

2.7.1. Перечень документов, необходимых для признания граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (далее – учет), и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма:

- заявление установленной формы согласно приложению № 3 к настоящему регламенту;
- подлинник и копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации и подтверждающего гражданство Российской Федерации (за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации) гражданина-заявителя и каждого члена его семьи либо одиноко проживающего гражданина-заявителя. Если международным договором Российской Федерации предусмотрено признание малоимущими иностранных граждан, лиц без гражданства, такие лица представляют подлинники и копии документов, удостоверяющих их личность на территории Российской Федерации;
- если от имени заявителя действует представитель – подлинник и копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, а также подлинник и копия документа, подтверждающего полномочия представителя;
- подлинники и копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, отражающих семейные отношения гражданина-заявителя и членов его семьи;
- подлинники и копии судебных решений об определении места жительства или об установлении факта проживания гражданина-заявителя и (или) членов его семьи либо одиноко проживающего гражданина-заявителя в определенном жилом помещении (если место жительства гражданина-заявителя и (или) членов его семьи либо одиноко проживающего гражданина-заявителя определяется или устанавливается на основании указанных судебных решений);
- подлинники и копии правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, которые принадлежат на праве собственности гражданину-заявителю и (или) членам его семьи либо одиноко проживающему гражданину-заявителю и право собственности на которые не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- подлинники и копии документов, подтверждающих право собственности гражданина-заявителя и (или) членов его семьи либо одиноко проживающего гражданина-заявителя на транспортные средства (копии регистрационных документов на транспортные средства), отчет об оценке транспортного средства, принадлежащего гражданину-заявителю и (или) членам его семьи либо одиноко проживающему гражданину-заявителю на праве собственности;
- справки о начисленной и выплаченной заработной плате за календарный год, непосредственно предшествующий году обращения за муниципальной услугой, (далее – расчетный период) с указанием сумм удержанного и перечисленного с нее налога на доходы физических лиц, а также справки (документы) об иных доходах гражданина-заявителя и всех членов его семьи либо доходах одиноко проживающего гражданина-заявителя за расчетный период, выданные работодателями (представителями нанимателей).
- Выды доходов, учитываемых при решении вопроса о признании граждан малоимущими для принятия на учет и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма, указаны в приложении № 4 к настоящему регламенту;
- книга учета доходов и расходов и хозяйственных операций, книга учета доходов и расходов индивидуальных предпринимателей, книга учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, книга учета доходов индивидуальных предпринимателей за расчетный период в зависимости от применяемой индивидуальным предпринимателем системы налогообложения, а также выписка из этих книг с указанием общей суммы доходов индивидуального предпринимателя за расчетный период. Должностные лица отделов по территориальным округам либо отдела координации предоставления муниципальных и государственных услуг, либо МФЦ сопоставляют сведения из представленных книг с выпиской из этой книги и возвращают книгу гражданину-заявителю. Если заявление подано через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), выписка из указанных книг к заявлению не прилагается;
- подлинники и копии документов, подтверждающих суммы уплаченных (полученных) гражданином-заявителем и (или) членами его семьи либо одиноко проживающим гражданином-заявителем алиментов в течение расчетного периода;
- подлинники и копии документов, подтверждающих статус следующих лиц:
 одного из родителей, осуществляющего уход за ребенком в возрасте до трех лет;
 одного из родителей, осуществляющего уход за ребенком-инвалидом;

одного из членов семьи, осуществляющего уход за инвалидом I группы, престарелыми гражданами старше 80 лет при наличии медицинского заключения о необходимости постоянного ухода;

беременных женщин;
 граждан в возрасте от 14 до 23 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме и не получающих стипендии;

военнослужащих, проходящих военную службу по призыву в качестве сержантов, старшин, солдат или матросов;
 военнослужащих, обучающихся в военных образовательных учреждениях профессионального образования и не заключивших контракта о прохождении военной службы;

лиц, отбывающих наказание в виде лишения свободы, лиц, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу;

лиц, находящихся на принудительном лечении по решению суда;

лиц, пропавших без вести и находящихся в розыске;

лиц, находящихся на полном государственном обеспечении;

м) справки о размере стипендий обучающихся в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, научных организациях, духовных образовательных организациях (в том числе аспирантов, ординаторов, ассистентов-стажеров, слушателей), выплачиваемых указанным лицам этими организациями в течение расчетного периода, а также о размере компенсационных выплат указанным лицам в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям, приходящемся на расчетный период;

н) справка о размере получаемой в течение расчетного периода пенсии, выплачиваемой по договорам негосударственного пенсионного обеспечения, если она не облагается налогом на доходы физических лиц;

о) документы, подтверждающие в течение расчетного периода доходы от продажи жилых домов, квартир, комнат, включая приватизированные жилые помещения, дач, садовых домиков или земельных участков, иного имущества или долей в указанном имуществе, если с этих доходов в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации не уплачивался налог на доходы физических лиц.

2.7.2. Для предоставления муниципальной услуги гражданин-заявитель вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

а) копии правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, которые принадлежат на праве собственности гражданину-заявителю и (или) членам его семьи либо одиноко проживающему гражданину-заявителю и право собственности на которые зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

б) документы органов (организаций) социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов (организаций) службы занятости населения, копии документов других государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций, осуществляющих социальные выплаты из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и других источников, о доходах гражданина-заявителя и членов его семьи либо доходах одиноко проживающего гражданина-заявителя за расчетный период;

в) копии налоговых деклараций о доходах гражданина-заявителя и каждого члена его семьи либо одиноко проживающего гражданина-заявителя за расчетный период, заверенные налоговыми органами;

г) копии документов органов, осуществляющих государственный кадастровый учет недвижимого имущества и ведение государственного кадастра недвижимости, о стоимости принадлежащих гражданину-заявителю, членам его семьи либо одиноко проживающему гражданину-заявителю недвижимого имущества (кроме земельных участков);

д) копии документов государственного кадастра недвижимости о стоимости земельных участков, принадлежащих гражданину-заявителю, членам его семьи либо одиноко проживающему гражданину-заявителю;

е) копии документов о составе семьи гражданина-заявителя с места его жительства: копия поквартирной карточки или выписка из домовой (поквартирной) книги либо справка, выданная на основании поквартирной карточки или домовой (поквартирной) книги. При этом копия поквартирной карточки или выписка из домовой (поквартирной) книги либо справка, выданная на основании поквартирной карточки или домовой (поквартирной) книги, должна быть выдана не ранее чем за 10 календарных дней до дня подачи заявления;

ж) выписки из индивидуального лицевого счета застрахованного лица, сформированные на основании сведений индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования за расчетный период (в отношении гражданина-заявителя и членов его семьи либо одиноко проживающего гражданина-заявителя).

Если гражданин-заявитель не представил документы, которые он вправе представить по собственной инициативе, управление самостоятельно запрашивает их (их копии или содержащиеся в них сведения) путем направления межведомственных информационных запросов в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления, подведомственные им организации, в распоряжении которых имеются данные документы (их копии или содержащиеся в них сведения).

Межведомственные информационные запросы о составе семьи гражданина-заявителя с места его жительства направляются:

в муниципальное учреждение муниципального образования «Город Архангельск» «Информационно-расчетный центр» (далее – МУ «ИРЦ») о предоставлении копии поквартирной карточки либо справки, выданной на основании поквартирной карточки либо справки, выданной на основании поквартирной карточки в жилых домах, в которых ведение регистрационного учета граждан по месту жительства осуществляется МУ «ИРЦ»;

в Управление Федеральной миграционной службы по Архангельской области о предоставлении копии поквартирной карточки или выписки из домовой (поквартирной) книги либо справки, выданной на основании поквартирной карточки или домовой (поквартирной) книги, – в отношении граждан, проживающих в жилых домах жилищно-строительных кооперативов, товариществ собственников жилья, не заключивших договор о ведении регистрационного учета с МУ «ИРЦ», либо проживающих в домах частного жилого фонда.

Управление вправе осуществлять проверку сведений, указываемых гражданами-заявителями при обращении. К числу подлежащих проверке сведений могут быть отнесены:

сообщенная гражданином-заявителем информация о составе семьи;
 сведения об источниках доходов и о доходах, полученных гражданином-заявителем и членами его семьи либо одиноко проживающим гражданином-заявителем в течение расчетного периода;

сведения об имуществе, находящемся в собственности гражданина-заявителя и членов его семьи либо одиноко проживающего гражданина-заявителя и подлежащем налогообложению, в том числе о его наличии (отсутствии).

В ходе предоставления муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов Администрации муниципального образования «Город Архангельск», предоставляющих муниципальную услугу, иных органов Администрации муниципального образования «Город Архангельск», органов местного самоуправления, государственных органов, организаций и учреждений, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Архангельск».

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются следующие обстоятельства:

- в заявлении указаны не в полном объеме сведения, предусмотренные установленной формой;
- непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных подразделом 2.7 настоящего регламента;
- представление заявления не по месту жительства;
- представление документов, оформление которых не соответствует требованиям, установленным федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законом Архангельской области от 20.09.2005 № 78-5-ОЗ «О порядке определения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений и порядке признания граждан малоимущими в Архангельской области» (с изменениями), иными нормативными правовыми актами Архангельской области.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Оснований для приостановления муниципальной услуги не предусмотрено.
 Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:
 а) отказ гражданина-заявителя от предоставления муниципальной услуги путем подачи личного заявления;
 б) отсутствие оснований признания гражданина-заявителя и членов его семьи (одиноко проживающего гражданина-заявителя) малоимущими, указанных в подразделе 3.4 настоящего регламента.

2.10. Порядок, размер и основания взимания платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на бесплатной основе для заявителя.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

Услуг, которые являются необходимыми и обязательными услугами для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата его предоставления

Срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата его предоставления не должен превышать 15 минут по каждому заявлению о предоставлении муниципальной услуги.

2.13. Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги

Срок регистрации заявления – в день его поступления.
 Заявление регистрируется специалистом отдела по территориальному округу в книге регистрации заявлений о признании граждан-заявителей и членов их семьи малоимущими для принятия на учет и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма (далее – книга регистрации заявлений).

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной и текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

Помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Помещения, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

Помещения для приема заявителей оборудуются табличками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества

и должности муниципального служащего, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, режима работы.

На информационных стендах в доступных для ознакомления местах размещается следующая информация:
настоящий административный регламент с приложениями либо извлечения из него;
время приема заявителей;
порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;
порядок получения консультаций;
порядок обжалования решений, действий или бездействия управления и его должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Показателями доступности муниципальной услуги являются возможность заявителя:
направлять письменный запрос в управление и его отделы по территориальным округам о предоставлении муниципальной услуги;
получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления муниципальной услуги с использованием телефонной связи, электронной почты, сети Интернет, печатных изданий, информационных стендов, на личном приеме;
получать муниципальную услугу своевременно и в полном объеме;
получать ответ по существу поставленных в обращении вопросов;
обращаться в досудебном и (или) судебноом порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации с жалобой (претензией) на принятое по его обращению решение или на действия (бездействие) должностных лиц управления и его отделов по территориальным округам.

Основные показатели качества оказываемой муниципальной услуги:
достоверность предоставляемой заявителям информации о ходе рассмотрения их обращения;
полнота информирования заявителей о ходе рассмотрения их обращения;
наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;
удобство и доступность получения информации заявителями о порядке предоставления муниципальной услуги;
оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения;
соблюдение сроков рассмотрения обращений заявителей;
количество жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц управления в ходе предоставления муниципальной услуги;
полнота и актуальность информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

3.1. Административные процедуры

Основанием для предоставления муниципальной услуги является обращение гражданина-заявителя непосредственно в отдел по территориальному округу лично, через представителя или заказным почтовым отправлением либо через отдел координации предоставления муниципальных и государственных услуг, либо МФЦ, либо Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), либо Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), по месту жительства данного гражданина с приложением документов, предусмотренных подразделом 2.7 настоящего регламента.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, выдача (направление) расписки в получении заявления;
рассмотрение заявления и документов, представленных заявителем. Принятие решения об отказе в приеме документов, выдача (направление) копии документа о данном решении. Формирование и направление межведомственных информационных запросов, расчет показателей, необходимых для принятия решения о признании (отказе в признании) гражданина-заявителя и членов его семьи либо одиноко проживающего гражданина-заявителя малоимущими (малоимущим);
принятие решения о признании (отказе в признании) гражданина-заявителя и членов его семьи либо одиноко проживающего гражданина-заявителя малоимущими (малоимущим);
выдача (направление) копии документа о признании (отказе в признании) гражданина-заявителя и членов его семьи либо одиноко проживающего гражданина-заявителя малоимущими (малоимущим).
Блок-схема предоставления муниципальной услуги представлена в приложении № 1 к настоящему регламенту.

3.2. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, выдача (направление) расписки в получении заявления

Документы для оказания муниципальной услуги граждане-заявители представляют непосредственно в отдел по территориальному округу по месту своего жительства лично, через представителя или заказным почтовым отправлением либо через отдел координации предоставления муниципальных и государственных услуг, либо МФЦ, либо Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), либо Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

Интересы недееспособных граждан при признании может представлять законный представитель – опекун на основании постановления о назначении опеки; интересы несовершеннолетних – законные представители (родители, усыновители, опекуны, специалисты органа опеки и попечительства).

Основанием для приема документов является представление заявления по форме, указанной в приложении № 3 к настоящему регламенту, и документа, удостоверяющего личность.

Специалист, ответственный за прием документов, на основании представленных документов проверяет:

а) наличие всех необходимых у заявителя документов;
б) правильность оформления заявления и других представленных документов;
в) актуальность представленных документов в соответствии с требованиями к срокам их действия;
г) соответствие документов следующим требованиям:
фамилия, имя, отчество заявителя должны указываться полностью и соответствовать паспортным данным;
в документах не должно быть серьезных повреждений, подчисток, приписок, зачеркнутых слов или иных неоговоренных исправлений, наличие которых не позволяет однозначно толковать их содержание.

При подаче заявления лично:

в случае отсутствия у заявителя правильно заполненного заявления специалист, ответственный за прием документов, оказывает заявителю помощь в написании заявления;
специалист, ответственный за прием документов, заверяет копии документов, возвращает оригиналы заявителю;
время приема необходимых документов у гражданина, оценка документов, их полноты, достаточности не должны превышать 30 минут.

Заявителю выдается (направляется) расписка в получении заявления с указанием перечня прилагаемых к нему документов, а также даты и времени их получения (приложение № 6 к настоящему регламенту).

В случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги в отдел координации предоставления муниципальных и государственных услуг принятые от заявителя заявление и необходимые документы в течение дня их поступления передаются в управление.

В случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги через МФЦ принятые от заявителя заявление и необходимые документы в течение дня их поступления передаются с сопроводительным письмом в Администрацию муниципального образования «Город Архангельск».

При поступлении заявления и необходимых документов специалист отдела вносит в книгу регистрации заявлений запись об их приеме в соответствии с правилами регистрации.

Регистрация полученного заявления и выдача (направление) расписки в получении заявления осуществляется в день получения заявления.

Результатом оказания административной процедуры является регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в книге регистрации заявлений.

3.3. Рассмотрение заявления и документов, представленных заявителем.

Принятие решения об отказе в приеме документов,
выдача (направление) копии документа о данном решении.
Формирование и направление межведомственных информационных запросов,
расчет показателей, необходимых для принятия решения
о признании (отказе в признании) гражданина-заявителя и членов его семьи
либо одиноко проживающего гражданина-заявителя малоимущими

Специалист отдела проверяет комплектность зарегистрированных документов, соответствие и действительность представленных сведений.

3.3.1. При наличии оснований, предусмотренных пунктами «а» – «г» подраздела 2.8 настоящего регламента, специалист отдела принимает предварительное решение об отказе в приеме документов, готовит соответствующий документ согласно приложению № 7 к настоящему регламенту. Оформленное решение об отказе в приеме документов с приложением документов, представленных гражданином-заявителем, передается начальнику отдела по территориальному округу для его подписания.

Подписанное начальником отдела по территориальному округу решение об отказе в приеме документов с приложением документов, представленных гражданином-заявителем, возвращается специалисту отдела.

Решение об отказе в приеме документов принимается в течение семи рабочих дней со дня регистрации заявления.

В книге регистрации заявлений делается отметка о выдаче (направлении) гражданину-заявителю заверенной копии решения об отказе в приеме документов.

В случае поступления заявления в отдел по территориальному округу через отдел координации предоставления муниципальных и государственных услуг копия зарегистрированного решения об отказе в приеме документов, заверенная начальником отдела по территориальному округу, за два рабочих дня до начала срока ее выдачи направляется в отдел координации предоставления муниципальных и государственных услуг.

В случае поступления заявления в отдел по территориальному округу через МФЦ копия зарегистрированного решения об отказе в приеме документов, заверенная начальником отдела по территориальному округу, за два рабочих дня до начала срока ее выдачи направляется с сопроводительным письмом в адрес МФЦ.

Копия решения об отказе в приеме документов, заверенная начальником отдела по территориальному округу, выдается (направляется) гражданину-заявителю;

отделом по территориальному округу – в течение трех рабочих дней после принятия соответствующего решения;
отделом координации предоставления муниципальных и государственных услуг – в течение одного дня ее поступления из управления;

МФЦ – в течение одного дня ее поступления из Администрации муниципального образования «Город Архангельск».
Гражданин-заявитель вправе устранить выявленные нарушения, указанные в решении об отказе в приеме документов, и повторно представить соответствующие документы до истечения 30 календарных дней со дня регистрации заявления в книге регистрации заявлений.

Результатом оказания административной процедуры является принятие решения об отказе в приеме документов и направление его заверенной копии гражданину-заявителю.

3.3.2. При отсутствии оснований, предусмотренных подпунктами «а» – «г» подраздела 2.8 настоящего регламента, в отношении каждой семьи гражданина-заявителя либо каждого одиноко проживающего гражданина-заявителя специалист отдела формирует учетное (регистрационное) дело: на бумажном и электронном носителях информации. Учетному (регистрационному) делу присваивается регистрационный номер в хронологическом порядке.

Если гражданином-заявителем не представлены документы, которые он вправе предоставить самостоятельно, специалист отдела формурует и направляет межведомственные информационные запросы в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления, подведомственные им организации, в распоряжении которых имеются данные документы (их копии или содержащиеся в них сведения).

Межведомственные информационные запросы о составе семьи гражданина-заявителя с места его жительства направляются:

в МУ «ИРЦ» о предоставлении копии поквартирной карточки либо справки, выданной на основании поквартирной карточки, – в отношении граждан, проживающих в жилых домах, в которых ведение регистрационного учета граждан по месту жительства осуществляется МУ «ИРЦ»;

в Управление Федеральной миграционной службы по Архангельской области о предоставлении копии поквартирной карточки или выписки из долевой (поквартирной) книги либо справки, выданной на основании поквартирной карточки или долевой (поквартирной) книги, – в отношении граждан, проживающих в жилых домах жилищно-строительных кооперативов, товариществ собственников жилья, не заключивших договор о ведении регистрационного учета с МУ «ИРЦ», либо проживающих в домах частного жилого фонда.

В случае необходимости специалист отдела инициирует проверку отдельных сведений, представленных заявителем. После проверки представленных документов специалист отдела производит расчет показателей, необходимых для принятия решения о признании (отказе в признании) гражданина-заявителя и членов его семьи либо одиноко проживающего гражданина-заявителя малоимущими (малоимущим) (далее – расчёт показателей):

размера среднемесячного совокупного дохода семьи гражданина-заявителя в расчетном периоде;
размера стоимости имущества, находящегося в собственности гражданина-заявителя и членов его семьи и подлежащего налогообложению;
порогового значения дохода, проходящегося на каждого члена семьи гражданина-заявителя (дохода одиноко проживающего гражданина-заявителя);

порогового значения стоимости имущества, находящегося в собственности гражданина-заявителя и членов семьи (одиноко проживающего гражданина-заявителя) и подлежащего налогообложению.

При определении размера среднемесячного совокупного дохода семьи гражданина-заявителя в расчетном периоде и размера стоимости имущества, находящегося в собственности гражданина-заявителя и членов его семьи и подлежащего налогообложению, к членам гражданина-заявителя относятся проживающие совместно с ним супруг (супруга), а также дети и родители гражданина-заявителя. К членам семьи гражданина-заявителя также относятся другие родственники, нетрудоспособные иждивенцы и иные граждане, признанные членами семьи гражданина-заявителя в порядке, предусмотренном жилищным законодательством.

Состав семьи определяется на дату подачи заявления.

Виды доходов, учитываемых при признании граждан малоимущими для принятия на учет и предоставления жилых помещений по договорам социального найма, указаны в приложении № 4 к настоящему регламенту.

Доходы граждан при признании их малоимущими для принятия на учет и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма учитываются в размере, остающемся после уплаты всех налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, законодательством субъектов Российской Федерации о налогах и сборах и нормативными правовыми актами представительных органов муниципальных образований о налогах и сборах.

Из доходов граждан при признании их малоимущими для принятия на учет и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма исключаются суммы уплачиваемых данными гражданами в течение расчетного периода алиментов.

Перечень имущества, находящегося в собственности гражданина-заявителя и (или) членов его семьи либо одиноко проживающего гражданина-заявителя и подлежащего налогообложению, учитываемого при признании граждан малоимущими для принятия на учет и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма, указан в приложении № 5 к настоящему регламенту.

Расчет показателей оформляется справкой согласно приложению № 10 к настоящему регламенту.

Результатом оказания административной процедуры является получение всех необходимых сведений и расчет показателей.

3.4. Принятие решения о признании (отказе в признании) гражданина-заявителя и членов его семьи либо одиноко проживающего гражданина-заявителя малоимущими (малоимущим)

Основанием для принятия решения о признании (отказе в признании) гражданина-заявителя и членов его семьи либо одиноко проживающего гражданина-заявителя малоимущими (малоимущим) является получение всех необходимых сведений и расчет показателей.

В случае, когда размер среднемесячного совокупного дохода семьи гражданина-заявителя в расчетном периоде и размер стоимости имущества, находящегося в собственности гражданина-заявителя и членов его семьи и подлежащего налогообложению меньше пороговых значений, специалист отдела готовит свидетельство малоимущей семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина) для постановки на учет и предоставления жилых помещений по договору социального найма (далее – свидетельство малоимущей семьи) согласно приложению № 8 к настоящему регламенту. Оформленное свидетельство малоимущей семьи с приложением учетного (регистрационного) дела семьи гражданина-заявителя (одиноко проживающего гражданина-заявителя) передается начальнику отдела по территориальному округу для его подписания.

Подписанное начальником отдела по территориальному округу свидетельство малоимущей семьи с приложением учетного (регистрационного) дела семьи гражданина-заявителя (одиноко проживающего гражданина-заявителя) возвращается специалисту отдела.

В случае, когда размер среднемесячного совокупного дохода семьи гражданина-заявителя в расчетном периоде и (или) размер стоимости имущества, находящегося в собственности гражданина-заявителя и членов его семьи и подлежащего налогообложению превышает пороговые значения, специалист отдела готовит заявителю решение об отказе в признании семьи (одиноко проживающего гражданина) малоимущей (малоимущим) для постановки на учет и предоставления жилых помещений по договору социального найма (далее – решение об отказе в признании семьи малоимущей) согласно приложению № 9 к настоящему регламенту. Оформленное решение об отказе в признании семьи малоимущей с приложением справки, содержащей расчет показателей, и учетного (регистрационного) дела семьи гражданина-заявителя (одиноко проживающего гражданина-заявителя) передается начальнику отдела по территориальному округу для подписания.

Подписанные начальником отдела по территориальному округу решение об отказе в признании семьи малоимущей и справка, содержащая расчет показателей, с приложением учетного (регистрационного) дела семьи гражданина-заявителя (одиноко проживающего гражданина-заявителя) возвращается специалисту отдела.

Максимальный срок рассмотрения заявления и документов, представленных заявителем, формирования и направления межведомственных информационных запросов, расчета показателей, необходимых для принятия решения, и принятия решения о признании (отказе в признании) гражданина-заявителя и членов его семьи либо одиноко проживающего гражданина-заявителя малоимущими (малоимущим) составляет:

в случае поступления заявления непосредственно в отдел по территориальному округу – 26 календарных дней со дня его регистрации;

в случае поступления заявления в отдел по территориальному округу через отдел координации предоставления муниципальных и государственных услуг или МФЦ – 24 календарных дня со дня его регистрации.

В случае представления гражданином-заявителем заявления через многофункциональный центр срок рассмотрения заявления и документов, представленных заявителем, формирования и направления межведомственных информационных запросов, расчета показателей, необходимых для принятия решения, и принятия решения о признании (отказе в признании) гражданина-заявителя и членов его семьи либо одиноко проживающего гражданина-заявителя малоимущими (малоимущим) исчисляется со дня передачи многофункциональным центром заявления в отдел по территориальному округу.

В случае, когда гражданин-заявитель устранил выявленные нарушения, указанные в решении об отказе в приеме документов, и повторно представил соответствующие документы до истечения 30 календарных дней со дня регистрации заявления в книге регистрации заявлений, срок принятия решения о признании (отказе в признании) гражданина-заявителя и членов его семьи либо одиноко проживающего гражданина-заявителя малоимущими (малоимущим) исчисляется со дня повторного представления гражданином-заявителем соответствующих документов.

Результатом оказания административной процедуры является принятие решения о признании (отказе в признании) гражданина-заявителя и членов его семьи либо одиноко проживающего гражданина-заявителя малоимущими (малоимущим).

3.5. Выдача (направление) копии документа о признании (отказе в признании) гражданина-заявителя и членов его семьи либо одиноко проживающего гражданина-заявителя малоимущими (малоимущим)

Основанием для выдачи (направления) копии документа о признании (отказе в признании) гражданина-заявителя и членов его семьи либо одиноко проживающего гражданина-заявителя малоимущими (малоимущим) является принятие решения о признании (отказе в признании) гражданина-заявителя и членов его семьи либо одиноко проживающего гражданина-заявителя малоимущими (малоимущим).

Свидетельство малоимущей семьи (решение об отказе в признании семьи малоимущей) регистрируется в журнале учета регистрации выданных документов о признании (отказе в признании) граждан малоимущими. Свидетельству (решению об отказе) присваивается порядковый номер согласно журналу регистрации и дата.

В случае поступления заявления в отдел по территориальному округу через отдел координации предоставления муниципальных и государственных услуг копия зарегистрированного свидетельства малоимущей семьи (решения об отказе в признании семьи малоимущей с приложением копии справки, содержащей расчет показателей), заверенная начальником отдела по территориальному округу, за два рабочих дня до начала срока ее выдачи направляется в отдел координации предоставления муниципальных и государственных услуг.

В случае поступления заявления об оказании муниципальной услуги в отдел по территориальному округу через МФЦ копия зарегистрированного свидетельства малоимущей семьи (решения об отказе в признании семьи малоимущей с приложением копии справки, содержащей расчет показателей) передается начальником отдела по территориальному округу, за два рабочих дня до начала срока ее выдачи направляется с сопроводительным письмом в адрес МФЦ.

Копия свидетельства малоимущей семьи (решения об отказе в признании семьи малоимущей с приложением заверенной копии справки, содержащей расчет показателей) выдается (направляется) гражданину-заявителю отделом по территориальному округу либо отделом координации предоставления муниципальных и государственных услуг, либо МФЦ в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления в книге регистрации заявлений.

3.6. Состав документов, которые находятся в распоряжении органа Администрации муниципального образования «Город Архангельск», предоставляющего муниципальную услугу, и которые должны быть представлены в иные органы и организации

В распоряжении управления находятся следующие документы, которые должны быть представлены в иные органы и организации:

свидетельство малоимущей семьи;
решение об отказе в признании семьи малоимущей.

3.7. Состав документов, которые необходимы органу Администрации муниципального образования «Город Архангельск», предоставляющему муниципальную услугу, но находятся в иных органах и организациях

Управлению для предоставления муниципальной услуги необходимы следующие документы, находящиеся в иных органах и организациях:

а) копии документов о составе семьи гражданина-заявителя с места его жительства: копия поквартирной карточки или выписка из долевой (поквартирной) книги либо справка, выданная на основании поквартирной карточки или долевой (поквартирной) книги. При этом копия поквартирной карточки или выписка из долевой (поквартирной) книги либо справка, выданная на основании поквартирной карточки или долевой (поквартирной) книги, должна быть выдана не ранее чем за 10 календарных дней до дня подачи заявления;

б) справки о начисленной и выплаченной заработной плате за расчетный период с указанием суммы удержанного и перечисленного с нее налога на доход физических лиц, а также справки (документы) об иных доходах гражданина-заявителя и всех членов его семьи либо доходах одиноко проживающего гражданина-заявителя за расчетный период, выданные работодателями (представителями нанимателей);

в) копии документов, подтверждающих суммы уплаченных (полученных) гражданином-заявителем и (или) членами его семьи либо одиноко проживающим гражданином-заявителем алиментов в течение расчетного периода;

г) справка о возбуждении исполнительного производства о взыскании алиментов;

д) копии документов, подтверждающих статус следующих лиц:

одного из родителей, осуществляющего уход за ребенком в возрасте до трех лет;

одного из родителей, осуществляющего уход за ребенком-инвалидом;

одного из членов семьи, осуществляющего уход за инвалидом I группы, престарелыми гражданами старше 80 лет при наличии медицинского заключения о необходимости постоянного ухода;

беременных женщин;

граждан в возрасте от 14 до 23 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме и не получающих стипендии;

военнослужащих, проходящих военную службу по призыву в качестве сержантов, старшин, солдат или матросов;

военнослужащих, обучающихся в военных образовательных учреждениях профессионального образования и не заключивших контракта о прохождении военной службы;

лиц, отбывающих наказание в виде лишения свободы, лиц, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу;

лиц, находящихся на принудительном лечении по решению суда;

лиц, пропавших без вести и находящихся в розыске;

лиц, находящихся на полном государственном обеспечении;

е) справки о размере стипендий обучающихся в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, научных организациях, духовных образовательных организациях (в том числе аспирантов, ординаторов, ассистентов-стажеров, слушателей), выплачиваемых указанным лицам этими организациями в течение расчетного периода, а также о размере компенсационных выплат указанным лицам в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям, приходящемся на расчетный период;

ж) справка о размере получаемой в течение расчетного периода пенсии, выплачиваемой по договорам негосударственного пенсионного обеспечения, если она не облагается налогом на доходы физических лиц;

з) документы органов (организаций) социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов (организаций) службы занятости населения, копии документов других государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций, осуществляющих социальные выплаты из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и других источников, о доходах гражданина-заявителя и членов его семьи либо доходах одиноко проживающего гражданина-заявителя за расчетный период;

и) копии налоговых деклараций о доходах гражданина-заявителя и каждого члена его семьи либо одиноко проживающего гражданина-заявителя за расчетный период, заверенные налоговыми органами;

к) документы, подтверждающие в течение расчетного периода доходы от продажи жилых домов, квартир, комнат, включая приватизированные жилые помещения, дач, садовых домиков или земельных участков, иного имущества или долей в указанном имуществе, с которых уплачивался налог на доходы физических лиц в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации;

л) выписки из индивидуального лицевого счета застрахованного лица, сформированные на основании сведений индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования за расчетный период (в отношении гражданина-заявителя и членов его семьи либо одиноко проживающего гражданина-заявителя);

м) справка органов, уполномоченных в области государственной регистрации, о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности, представляемая на гражданина-заявителя и каждого члена его семьи;

н) копии правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, которые принадлежат на праве собственности гражданину-заявителю и (или) членам его семьи либо одиноко проживающему гражданину-заявителю и право собственности на которые зарегистрировано (не зарегистрировано) в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

о) копии документов органов, осуществляющих государственный кадастровый учет недвижимого имущества и ведение государственного кадастра недвижимости, о стоимости принадлежащих гражданину-заявителю, членам его семьи либо одиноко проживающему гражданину-заявителю недвижимого имущества (кроме земельных участков);

п) копии документов государственного кадастра недвижимости о стоимости земельных участков, принадлежащих гражданину-заявителю, членам его семьи либо одиноко проживающему гражданину-заявителю;

р) справка органов, уполномоченных в области государственной регистрации, о наличии или отсутствии у гражданина-заявителя и членов его семьи транспортных средств на праве собственности;

с) копии документов, подтверждающих право собственности гражданина-заявителя и (или) членов его семьи либо одиноко проживающего гражданина-заявителя на транспортные средства (копии регистрационных документов на транспортные средства);

т) отчет об оценке транспортного средства, принадлежащего гражданину-заявителю и (или) членам его семьи либо одиноко проживающему гражданину-заявителю на праве собственности.

3.8. Порядок осуществления муниципальной услуги в электронной форме

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций): <http://gosuslugi29.ru>, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций): <https://www.gosuslugi.ru> и на официальном информационном Интернет-портале муниципальной образования «Город Архангельск»: <http://www.arhcity.ru>.

IV. Формы контроля за исполнением регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений ответственными должностными лицами осуществляется начальником управления, начальником отдела по территориальному округу, а также специалистами управления, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащих жалобы на действия (бездействие) должностных лиц управления.

Проверки могут носить плановый (осуществляется на основании годовых планов работы управления) и внеплановый характер (осуществляется на основании поручения начальника управления, поступивших заявлений о нарушении законных прав граждан-заявителей).

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

При выявлении нарушений предоставления муниципальной услуги привлечение виновных лиц к ответственности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления муниципальной услуги или ненадлежащего исполнения настоящего регламента вправе обратиться с жалобой в Администрацию муниципального образования «Город Архангельск».

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа Администрации муниципального образования «Город Архангельск», предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц

5.1. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги

Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) Администрации муниципального образования «Город Архангельск», в лице управления, должностных лиц управления при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, являются:

нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Архангельск» (далее – муниципальными правовыми актами) для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами;

отказ управления, должностного лица управления в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Жалоба должна содержать:

наименование управления, должностного лица управления либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) управления, должностного лица управления либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) управления, должностного лица управления либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.3. Исчерпывающий перечень случаев, в которых ответ на жалобу не дается

Ответ на жалобу не дается в следующих случаях:

если в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ. Если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлжет направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;

если в письменной жалобе содержится нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. Такая жалоба подлежит оставлению без ответа по существу поставленных в нем вопросов. Гражданину, направившему жалобу, разъясняется о недопустимости злоупотребления правом;

если текст письменной жалобы не поддается прочтению. В данном случае об этом в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия или почтовый адрес поддаются прочтению.

5.4. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы (претензии) по основаниям, предусмотренным подразделом 5.2 настоящего регламента.

5.5. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии).

5.6. Органы местного самоуправления, государственной власти, должностные лица, которым может быть направлена жалоба (претензия) заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

В случае несогласия заявителя с решением или действием (бездействием) должностных лиц управления в связи с предоставлением муниципальной услуги он имеет право обратиться с жалобой (претензией):

в управление на имя начальника управления;

в Администрацию муниципального образования «Город Архангельск» на имя заместителя Главы муниципального образования «Город Архангельск» по социальным вопросам, Главы муниципального образования «Город Архангельск».

5.7. Сроки рассмотрения жалобы

Поступившая жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа управления, должностного лица управления в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. Результат досудебного (внесудебного) обжалования

По результатам рассмотрения жалобы уполномоченным должностным лицом управления принимается одно из следующих решений:

удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных управлением опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах; отказ в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

VI. Исправление технических ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги

6.1. Основанием исправления технической ошибки, указанной в свидетельстве малоимущей семьи (решении об отказе в признании семьи малоимущей и справке, содержащей расчет показателей), является поступление в отдел по территориальному округу заявления об исправлении технической ошибки (описки, опечатки, грамматической или арифметической ошибки) в свидетельстве малоимущей семьи (решении об отказе в признании семьи малоимущей и справке, содержащей расчет показателей), допущенной отделом по территориальному округу (далее – техническая ошибка).

6.2. При обращении об исправлении технических ошибок заявитель (его уполномоченный представитель) представляет:

заявление об исправлении технических ошибок;

документы, имеющие юридическую силу, свидетельствующие о наличии в свидетельстве малоимущей семьи (решении об отказе в признании семьи малоимущей и справке, содержащей расчет показателей) технической ошибки и содержащие правильные данные;

копию выданного свидетельства малоимущей семьи (решения об отказе в признании семьи малоимущей и справке, содержащей расчет показателей), в котором содержится техническая ошибка.

Заявление об исправлении технической ошибки в свидетельстве малоимущей семьи (решении об отказе в признании семьи малоимущей и справке, содержащей расчет показателей) подается заявителем (его уполномоченным представителем) лично либо почтовым отправлением (в том числе с использованием электронной почты), либо через единый портал государственных и муниципальных услуг или отдел координации предоставления муниципальных и государственных услуг, или МФЦ.

Истребование дополнительных документов у заявителя не допускается.

6.3. Специалист отдела, осуществляющий прием заявлений об исправлении технических ошибок, регистрирует заявления и передает их уполномоченному должностному лицу для принятия решения об исправлении технических ошибок.

Исправление технической ошибки осуществляется путем выдачи заявителю копии нового свидетельства малоимущей семьи (решения об отказе в признании семьи малоимущей и справке, содержащей расчет показателей) с исправленными сведениями.

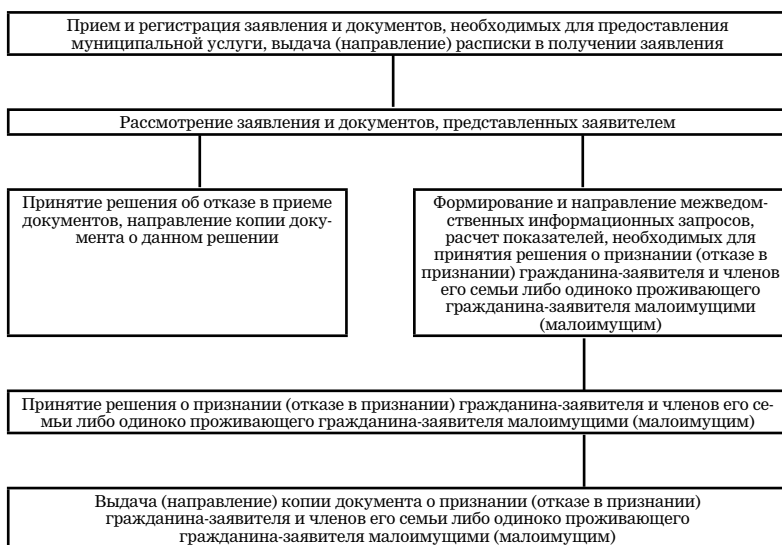
6.4. Срок выдачи копии нового свидетельства малоимущей семьи (решения об отказе в признании семьи малоимущей и справке, содержащей расчет показателей) с исправленными техническими ошибками не может превышать 15 дней с момента регистрации заявления.

6.5. Копия свидетельства малоимущей семьи (решения об отказе в признании семьи малоимущей и справке, содержащей расчет показателей), в котором содержится техническая ошибка, после выдачи заявителю (его уполномоченному представителю) копии свидетельства малоимущей семьи (решения об отказе в признании семьи малоимущей и справке, содержащей расчет показателей) с исправленными техническими ошибками не подлежит возвращению заявителю (его уполномоченному представителю).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Признание граждан, проживающих на территории муниципального образования «Город Архангельск», малоимущими в целях постановки на учет и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма»

БЛОК-СХЕМА процедуры предоставления муниципальной услуги «Признание граждан, проживающих на территории муниципального образования «Город Архангельск», малоимущими в целях постановки на учет и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма»



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Признание граждан, проживающих на территории муниципального образования «Город Архангельск», малоимущими в целях постановки на учет и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма»

ОТДЕЛЫ
управления по вопросам семьи, опеки и попечительства
Администрации муниципального образования «Город Архангельск»
по территориальным округам

№ п/п	Наименование отдела	Адрес	Телефоны	Электронный адрес
1.	Отдел по Октябрьскому территориальному округу	163000, г. Архангельск, просп. Троицкий, д. 61	20-60-74, 20-43-81	oktoszn@arhcity.ru
2.	Отдел по Ломоносовскому территориальному округу	163002, г. Архангельск, просп. Ломоносова, д.30	68-29-59, 68-37-54	lomoszn@arhcity.ru
3.	Отдел по Соломбальскому территориальному округу	163020, г. Архангельск, просп. Никольский, д.92	22-38-22, 22-31-95	soloszn@arhcity.ru
4.	Отдел по Северному территориальному округу	163059, г. Архангельск, ул. Химиков, д.21, корп. "к"	23-57-12, 23-49-72	sevosszn@arhcity.ru
5.	Отдел по Маймаксанскому территориальному округу	163022, г. Архангельск, ул. Буденного, д.5, корп. 2	24-61-12, 24-63-13	maymaoszn@arhcity.ru
6.	Отдел по территориальному округу Майская Горка	163009, г. Архангельск, ул. Ф.Абрамова, д.16, корп. 1	66-45-30, 66-85-03	mayoszn@arhcity.ru
7.	Отдел по территориальному округу Варавино-Фактория	163030, г. Архангельск, ул. Кононова, д.2	62-90-01, 61-27-19	varoszn@arhcity.ru
8.	Отдел по Исакогорскому и Цигломенскому территориальным округам	163035, г. Архангельск, Дежневцев, д. 14; 163044, г. Архангельск, ул. Красина, д. 8, корп. 1	29-55-29, 29-55-32, 29-64-68	isakoszn@arhcity.ru cigoszn@arhcity.ru

Время приёма:

Дни приёма	Время приёма
Понедельник	08.45-12.00
Вторник	13.00-16.30
Среда	08.45-12.00
Пятница	08.45-12.00

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Признание граждан, проживающих на территории муниципального образования «Город Архангельск», малоимущими в целях постановки на учет и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма»

Управление по вопросам семьи, опеки и попечительства Администрации
МО «Город Архангельск»

Начальнику отдела по _____ территориальному округу

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

прошу признать _____
(указать нужно: меня малоимущим (щей), мою семью малоимущей,
моего опекаемого (доверителя) ФИО малоимущим (щей))

в целях постановки на учёт и предоставления жилого помещения по договору социального найма.

Сообщаю следующую информацию:

Адрес регистрации по месту жительства (подчеркнуть нужно: мой, моей семьи, моего опекаемого, моего доверителя):
г. Архангельск, _____

Указанное жилое помещение находится (нужное отметить знаком «V»):
 в муниципальной собственности в частной собственности

Организация, осуществляющая ведение регистрационного учёта граждан по месту жительства в указанном жилом доме (нужное отметить знаком «V»):
 МУ «ИРЦ» другая организация

Контактный телефон гражданина-заявителя: _____

Состав семьи на дату подачи заявления:

Фамилия, имя, отчество (полностью)	Дата рождения	Документ, удостоверяющий личность (наименование, серия и номер, кем и когда выдан)	ИНН (при наличии)	СНИЛС застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования (при наличии)	Степень родства
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

Сведения о доходах семьи
(указываются все виды доходов, полученных гражданином-заявителем и каждым членом его семьи в течение календарного года, предшествующему году обращения, и их источники):

Фамилия, имя, отчество	Вид дохода (зарплата, пенсия, пособия, компенсации и т.д.)	Источники дохода
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

Сведения об имуществе, находящемся в собственности семьи и подлежащем налогообложению:

Фамилия, имя, отчество собственника имущества	Вид имущества	Сведения о наличии или об отсутствии государственной регистрации права собственности в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (указать "есть" или "нет")
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

Сообщаю, что в календарном году, непосредственно предшествующему году обращения за муниципальной услугой

(нужное подчеркнуть):

субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг я и члены моей семьи (опекаемый, доверитель) получили/ не получили;

льготы по оплате жилого помещения и коммунальных услуг я и члены моей семьи (опекаемый, доверитель) имели/ не имели;

доходы от реализации имущества (транспортных средств, жилых домов, квартир, комнат, дач, земельных участков) я и члены моей семьи (опекаемый, доверитель) имели/ не имели;

социальные и имущественные налоговые вычеты я и члены моей семьи (опекаемый, доверитель) получали/ не получали;

средства материнского (семейного) капитала, единовременную выплату за счёт средств материнского (семейного) капитала я и члены моей семьи (опекаемый, доверитель) получали/ не получали.

Других доходов и имущества, не указанных в заявлении, я и члены моей семьи (опекаемый, доверитель) в расчётном периоде не имели.

Я и члены моей семьи несём ответственность за достоверность представленных мной сведений и подтверждающих их документов в соответствии с действующим законодательством РФ, согласны на проверку данных сведений в налоговом и иных органах.

Я и члены моей семьи подтверждаем своё согласие на обработку отделом по _____ территориальному округу управления по вопросам семьи, опеки и попечительства Администрации МО «Город Архангельск» (далее – оператор) моих персональных данных и персональных данных членов моей семьи (опекаемого, доверителя) (фамилия, имя, отчество, пол, дату и место рождения, адрес, контактный телефон, семейное, социальное, имущественное положение, паспортные данные, данные документов, подтверждающих право на меры социальной поддержки, и другую информацию, указанную в заявлении и документах), представляемых мной оператору с целью реализации органом местного самоуправления своих полномочий в соответствии с действующим законодательством РФ (далее – согласие).

Я и члены моей семьи предоставляем оператору право осуществлять все действия (операции) с нашими персональными данными (данными опекаемого, доверителя), включая: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу кругу лиц, определенных соглашениями и нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность органов местного самоуправления; обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, в том числе с применением средств автоматизированной обработки.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Мне и членам моей семьи разъяснено право отозвать согласие путём направления письменного заявления оператору и последствия отзыва согласия, а именно: оператор блокирует наши персональные данные (прекращает их сбор, систематизацию, накопление, использование, распространение, в том числе передачу), прекращает предоставление нам (опекаемому, доверителю) услуги органа местного самоуправления по признанию малоимущими в целях постановки на учёт и предоставления жилого помещения по договору социального найма с момента подачи заявления, а наши персональные данные (данные опекаемого, доверителя) подлежат уничтожению по истечению трёх лет с даты отзыва согласия.

Подпись гражданина-заявителя _____ Дата _____

Подписи совершеннолетних членов семьи гражданина-заявителя:

_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)	_____ (дата)
_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)	_____ (дата)
_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)	_____ (дата)
_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)	_____ (дата)

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Подпись гражданина-заявителя _____ Дата _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Признание граждан, проживающих на территории муниципального образования «Город Архангельск», малоимущими в целях постановки на учет и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма»

Виды доходов, учитываемых при признании граждан малоимущими для принятия на учет и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма

1. При определении размера дохода граждан в целях признания их малоимущими для принятия на учет и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма в доход гражданина-заявителя и членов его семьи (доход одиноко проживающего гражданина-заявителя) включаются следующие виды доходов:

- все предусмотренные системой оплаты труда выплаты, учитываемые при расчете среднего заработка, а также денежное содержание государственных и муниципальных служащих;
- средний заработок, сохраняемый в случаях, предусмотренных трудовым законодательством;
- компенсации, выплачиваемые государственными органами или общественными объединениями за время исполнения государственных или общественных обязанностей;
- выходные пособия, выплачиваемые при увольнении, компенсации при выходе в отставку, заработная плата, сохраняемая на период трудоустройства при увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников;
- социальные выплаты из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и других источников. К указанным выплатам относятся:

пенсии, компенсационные выплаты (кроме компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами) и дополнительное ежемесячное материальное обеспечение пенсионеров;

ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку;
стипендии, выплачиваемые обучающимся в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, научных организациях, духовных образовательных организациях (в том числе аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, слушателям), а также компенсационные выплаты указанным лицам в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

пособия по безработице, материальная помощь и иные выплаты безработным гражданам, а также стипендии и материальная помощь, выплачиваемые гражданам в период профессионального обучения и дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости, выплаты безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их временного трудоустройства, а также выплаты несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их временного трудоустройства;

пособия по временной нетрудоспособности, пособия по беременности и родам, а также единовременные пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности;

ежемесячные пособия на ребенка;

ежемесячные пособия на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет и ежемесячные компенсационные выплаты гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста;

ежемесячные пособия супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться в связи с отсутствием возможности трудоустройства по специальности и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту военной службы супругов, если по медицинскому заключению медицинской организации их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе;

ежемесячные компенсационные выплаты неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства;

ежемесячные страховые выплаты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

надбавки и доплаты ко всем видам выплат, указанных в настоящем подпункте, и иные социальные выплаты, установленные органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований субъектов Российской Федерации, организациями;

ежемесячные выплаты докторантам;

е) доходы от имущества, принадлежащего на праве собственности гражданину-заявителю и (или) членам его семьи либо одиноко проживающему гражданину-заявителю, к которым относятся:

доходы от реализации и сдачи в аренду (наем, поднаем) недвижимого имущества, транспортных и иных механических средств;

доходы от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства (многолетних насаждений, огородной продукции, продукционных и демонстрационных животных, птицы, пушных зверей, пчел, рыбы);

ж) другие доходы гражданина-заявителя и членов его семьи или доходы одиноко проживающего гражданина-заявителя, в которые включаются:

денежное довольствие военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительные выплаты, имеющие постоянный характер, и продовольственное обеспечение (денежная компенсация взамен продовольственного пайка), установленные законодательством Российской Федерации;

единовременные пособия при увольнении с военной службы, из органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации, других органов, в которых предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

доходы от работ по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством;

материальная помощь, оказываемая работодателями своим работникам, в том числе бывшим, уволившимся в связи с выходом на пенсию по инвалидности или по старости;

вознаграждения авторам, исполнителям и иным обладателям авторских и смежных прав за использование объектов авторских и смежных прав;

доходы от предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянско-фермерского хозяйства;

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 25 августа 2016 г. № 2375р

О предоставлении разрешения на отклонения от предельных параметров реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке, расположенном в Соломбальском территориальном округе г. Архангельск по ул. Красных партизан

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 г. № 190-ФЗ:

Предоставить разрешение на отклонения от предельных параметров реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке площадью 3074 кв.м с кадастровым номером 29:22:022531:6, расположенном в Соломбальском территориальном округе г. Архангельска по ул. Красных партизан; минимальное количество машино-мест для хранения индивидуального транспорта – 57; размещение объекта общественного питания отдельно стоящим объектом капитального строительства.

Глава муниципального образования

И.В. Годзинш

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 25 августа 2016 г. № 2376р

О предоставлении разрешения на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства среднеэтажного жилого дома на земельных участках, расположенных в Ломоносовском территориальном округе г. Архангельска, на пересечении просп. Советских Космонавтов и ул. Володарского

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ:

1. Предоставить разрешение на следующие отклонения от предельных параметров разрешенного строительства среднеэтажного жилого дома на земельных участках:
с кадастровым номером 29:22:050502:73 площадью 797 кв.м;
с кадастровым номером 29:22:050502:91 площадью 487 кв.м;
с кадастровым номером 29:22:050502:22 площадью 1166 кв.м, расположенных в Ломоносовском территориальном округе г. Архангельска, на пересечении просп. Советских Космонавтов и ул. Володарского:
уменьшение отступа здания от границ земельного участка со стороны ул. Володарского и со стороны просп. Советских космонавтов до 0 метров;
уменьшение отступа здания от красной линии до 0 метра.
увеличение максимального процента застройки в границах земельных участков до 55;
уменьшение доли озелененной территории земельного участка до 13 процентов;
2. Отказать в предоставлении разрешения на следующие отклонения от предельных параметров разрешенного строительства среднеэтажного жилого дома на земельных участках:
с кадастровым номером 29:22:050502:73 площадью 797 кв.м;
с кадастровым номером 29:22:050502:91 площадью 487 кв.м;
с кадастровым номером 29:22:050502:22 площадью 1166 кв.м, расположенных в Ломоносовском территориальном округе г. Архангельска, на пересечении просп. Советских Космонавтов и ул. Володарского:
размещение 15 машино-мест для хранения индивидуального транспорта за границами земельных участков (14 машино-мест на земельном участке с кадастровым номером 29:22:050502:22; 1 машино-место на земельном участке с кадастровым номером 29:22:050502:95);
размещение площадок общего пользования различного назначения (площадки для игр детей дошкольного и младшего школьного возраста, площадки для отдыха взрослого населения, спортивные площадки, площадки для хозяйственных целей и выгула собак) за границами земельных участков на земельных участках с кадастровыми номерами 29:22:050502:22 и 29:22:050502:95.

Глава муниципального образования

И.В. Годзинш

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 25 августа 2016 г. № 2377р

Об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного в Цигломенском территориальном округе г. Архангельска по ул. Водоемной

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ:

Отказать в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 1200 кв.м с кадастровым номером 29:22:090109:2334, расположенного в Цигломенском территориальном округе г. Архангельска по ул. Водоемной: «для размещения индивидуальных жилых домов».

Глава муниципального образования

И.В. Годзинш

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 25 августа 2016 г. № 2378р

Об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного в Исакогорском территориальном округе г. Архангельска по ул. Магистральной

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ:

Отказать в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 7217 кв.м с кадастровым номером 29:22:081508:31, расположенного в Исакогорском территориальном округе г. Архангельска по ул. Магистральной, «для размещения объектов для хранения индивидуальных автотранспортных средств».

Глава муниципального образования

И.В. Годзинш

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 25 августа 2016 г. № 2379р

Об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного в Маймаксанском территориальном округе г. Архангельска по ул. Победы

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ:

Отказать в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 400 кв.м с кадастровым номером 29:22:011308:1228, расположенного в Маймаксанском территориальном округе г. Архангельска по ул. Победы, «для размещения объектов для хранения индивидуальных автотранспортных средств».

Глава муниципального образования

И.В. Годзинш

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 25 августа 2016 г. № 2380р

Об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного в территориальном округе Майская Горка г. Архангельска по ул. Прибрежной

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ:

Отказать в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 335 кв.м с кадастровым номером 29:22:060703:1163, расположенного в территориальном округе Майская Горка г. Архангельска по ул. Прибрежной, «для огородничества».

Глава муниципального образования

И.В. Годзинш

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 25 августа 2016 г. № 2381р

Об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного в Маймаксанском территориальном округе г. Архангельска по ул. Торговой

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ:

Отказать в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 250 кв. м с кадастровым номером 29:22:012001:675, расположенного в Маймаксанском территориальном округе г. Архангельска по ул. Торговой, «для огородничества».

Глава муниципального образования

И.В. Годзинш

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 25 августа 2016 г. № 2382р

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства, расположенного в территориальном округе Майская Горка г. Архангельск по ул. Первомайской, 32

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ:

Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства площадью 597,8 кв.м с кадастровым номером 29:22:060412:3562, расположенного в территориальном округе Майская Горка г. Архангельска по ул. Первомайской, 32, «малоэтажный жилой дом».

Глава муниципального образования

И.В. Годзинш

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Администрация муниципального образования «Город Архангельск» извещает о проведении публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 455 кв.м с кадастровым номером 29:22:040611:168, расположенного в Октябрьском территориальном округе г. Архангельска по ул. Нагорной, «для размещения объектов коммунального хозяйства».

Публичные слушания проводятся по заявлению министерства имущественных отношений Архангельской области и на основании распоряжения Главы муниципального образования «Город Архангельск» от 24 августа 2016 г. № 2348р «О проведении публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного в Октябрьском территориальном округе г. Архангельска по ул. Нагорной».

Публичные слушания состоятся 22 сентября 2016 года в 14 часов 00 минут по адресу: г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5, каб. 516.

Предложения и замечания по вышеуказанному вопросу можно направлять в департамент градостроительства Администрации муниципального образования «Город Архангельск» по адресу: г. Архангельск, пл. Ленина, д. 5, каб. 516 до 21 сентября 2016 года.

**Заместитель председателя комиссии по подготовке проекта
Правил землепользования и застройки МО «Город Архангельск»**

А.Н. Юницына

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Администрация муниципального образования «Город Архангельск» извещает о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 29:22:022534:5, площадью 456 кв.м, расположенном в Соломбальском территориальном округе г. Архангельска по ул. Маяковского, д. 15: размещение объектов розничной торговли, объектов общественного питания, объектов бытового обслуживания отдельно стоящими объектами капитального строительства.

Публичные слушания проводятся на основании заявления Общества с ограниченной ответственностью «Фединвест» и распоряжения Главы муниципального образования «Город Архангельск» от 24 августа 2016 г. 2346р «О проведении публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке, расположенном в Соломбальском территориальном округе г. Архангельска по ул. Маяковского, д. 15».

Публичные слушания состоятся 22 сентября 2016 года в 14 часов 10 минут по адресу: пл. В.И. Ленина, 5, каб. 516. Предложения и замечания по вопросу предоставления разрешения на отклонения от предельных параметров реконструкции объекта капитального строительства можно направлять в департамент градостроительства Администрации муниципального образования «Город Архангельск» по адресу: г. Архангельск, пл. Ленина, д. 5, каб. 516 до 21 сентября 2016 года.

**Заместитель председателя комиссии по подготовке проекта
Правил землепользования и застройки МО «Город Архангельск»**

А.Н. Юницына

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Администрация муниципального образования «Город Архангельск» извещает о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельных участках:
с кадастровым номером 29:22:060403:84, площадью 3510 кв.м;
с кадастровым номером 29:22:060403:4019, площадью 908 кв.м, расположенных в территориальном округе Майская Горка г. Архангельска по пр. Московскому;

размещение объектов розничной торговли, объектов общественного питания, объектов бытового обслуживания отдельно стоящими объектами капитального строительства.

Публичные слушания проводятся на основании заявления Общества с ограниченной ответственностью «Торговый дом «Шампанские вина» и распоряжения Главы муниципального образования «Город Архангельск» от 24 августа 2016 г. 2347р «О проведении публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельных участках, расположенных в территориальном округе Майская Горка г. Архангельска по пр. Московскому».

Публичные слушания состоятся 22 сентября 2016 года в 14 часов 20 минут по адресу: пл. В.И. Ленина, 5, каб. 516. Предложения и замечания по вопросу предоставления разрешения на отклонения от предельных параметров реконструкции объекта капитального строительства можно направлять в департамент градостроительства Администрации муниципального образования «Город Архангельск» по адресу: г. Архангельск, пл. Ленина, д. 5, каб. 516 до 21 сентября 2016 года.

**Заместитель председателя комиссии по подготовке проекта
Правил землепользования и застройки МО «Город Архангельск»**

А.Н. Юницына