



Официальный публикатор  
муниципальных правовых актов,  
решений сессий Архангельской  
городской Думы

# Городская газета

АРХАНГЕЛЬСК – ГОРОД ВОИНСКОЙ СЛАВЫ

ЕЖЕНЕДЕЛЬНОЕ  
ИЗДАНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
ОБЛАСТНОГО  
ЦЕНТРА

→ № **35** (1028),  
14 мая 2021 года

ЛЮДИ И СОБЫТИЯ • ПОЛИТИКА И ЭКОНОМИКА • КУЛЬТУРА И СПОРТ

## Дети за мир

**Ребята из детского сада № 127 «Почемучка» возложили цветы к памятнику воинам и жителям поселка, погибшим в Великой Отечественной войне.**

Также в детском саду создана «Стена Памяти». Каждый мог принести фотографию своего родственника, который прошел тропами Великой Отечественной войны и подарил нам мирное небо над головой.

Дети Архангельска – за мир и сохранение памяти о подвиге предков!



## Локомотивам присвоили имена ветеранов

**Торжественные митинги по случаю 76-й годовщины Победы состоялись в вагонном и локомотивном депо Исакогорка.**

В мероприятиях приняли участие сотрудники, ветераны, молодежь, представители профсоюзной организации, руководители, воспитанники кадетского класса.

Накануне праздника двум локомотивам присвоили имена ветеранов, героически выполнявших свой профессиональный долг в годы войны.

Машинисты, принявшие локомотивы с именами героев, дали клятву быть достойными их памяти и содержать машины в образцовом состоянии.



## «Гран-При» о Великой Победе

**Накануне празднования 76-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне в Архангельском городском культурном центре состоялся концерт образцовой студии эстрадного танца «Гран-При» «Наши дети о Великой Победе».**

«Искренне и эмоционально дети делились своим творчеством, говоря о Великой Победе», – отметила активистка Совета ветеранов Галина Мартынова на своей страничке в соцсети «ВКонтакте».

В этой творческой студии занимаются более 100 детей. За годы существования на площадке АГКЦ коллектив приобрел статус образцового.

Концерт был трогательным и ярким.

– Очень понравилось выступление, трогательное эмоциональное. Хорошие песни, хореография, почти полный зал, куда пришли дети всех возрастов. Заметно, что многие зрители были тронуты до слез. Спасибо детям и их педагогам, – поделился своими эмоциями глава Архангельска Дмитрий Морев после посещения культурного центра.















Юницына А.Н.	каб. 515 тел. 60-71-44	25 мая 2021 года 26 мая 2021 года	с 13 часов 30 минут до 15 часов 00 минут
Березина Л.Ю.	каб. 508 тел. 60-74-83	21 мая 2021 года 24 мая 2021 года	с 9 часов 00 минут до 12 часов 00 минут

В период проведения общественных обсуждений участники общественных обсуждений имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся обсуждаемого проекта посредством:  
- официального информационного интернет-портала муниципального образования "Город Архангельск": адрес электронной почты: architect@arhcity.ru.  
- письменно в адрес организатора общественных обсуждений: пл. В.И. Ленина, д. 5, г. Архангельск, 163000;  
- записи в книге (журнале) учета посетителей в период работы экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к проекту.  
Организатором общественных обсуждений является Комиссия по землепользованию и застройке.  
Контактные данные организатора:  
пл. В.И. Ленина, д. 5, г. Архангельск, 163000; тел./факс (8182) 60-74-66; адрес электронной почты: architect@arhcity.ru.  
Форма подачи предложений и (или) замечания по проекту: опубликована на официальном информационном интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск": <http://www.arhcity.ru/?page=2418/0>.

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК» ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 29 апреля 2021 г. № 782

**О плате за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования «Город Архангельск», о внесении изменений в приложения к отдельным постановлениям Администрации муниципального образования «Город Архангельск» и о признании утратившими силу приложений № 1 и 2 к постановлению Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 15 мая 2018 года № 602 и постановления Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 12 ноября 2018 года № 1386**

В соответствии со статьями 154 и 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 30 Устава городского округа «Город Архангельск», разделом 2 Положения об установлении тарифов и размера платы Администрацией муниципального образования «Город Архангельск», утвержденного постановлением мэрии города Архангельска от 21 декабря 2015 года № 69, решениями общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах Администрации городского округа «Город Архангельск» **постановляет:**

1. Установить размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования «Город Архангельск» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Внести в приложение к постановлению Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 30 октября 2018 года № 1335 «О плате за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования «Город Архангельск», о внесении изменений в приложения к отдельным постановлениям мэрии города Архангельска и Администрации муниципального образования «Город Архангельск» (с изменениями) изменение, исключив пункт 23.
3. Внести в приложение к постановлению Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 25 февраля 2020 года № 366 «О плате за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования «Город Архангельск» (с изменениями) изменение, исключив пункт 19.
4. Признать утратившими силу: приложения № 1 и 2 к постановлению Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 15 мая 2018 года № 602 «О плате за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования «Город Архангельск», о внесении изменений в приложение к постановлению Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 03.05.2017 № 457 и о признании утратившим силу постановления Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 20.02.2017 № 186»; постановление Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 12 ноября 2018 года № 1386 «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 15.05.2018 № 602».
5. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».
6. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава городского округа  
"Город Архангельск"

Д.А. Морев

#### ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению Администрации городского округа «Город Архангельск» от 29 апреля 2021 г. № 782

**РАЗМЕР ПЛАТЫ  
за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования «Город Архангельск»**

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Размер платы за содержание жилого помещения (рублей за 1 кв.м общей площади жилого помещения в месяц)	Основание (дата и № протокола общего собрания собственников многоквартирного дома)	Наименование управляющей организации
1	Ул. Воскресенская, 118, корп. 2	24,09	от 24.11.2020 б/н	ООО УК 1 «Наш дом -Архангельск»
2	Просп. Московский, 52	25,89	от 05.04.2021 № 1	ООО УК «Деком-1»
3	Просп. Московский, 54	25,89	от 05.04.2021 № 1	ООО УК «Деком-1»

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК» ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 29 апреля 2021 г. № 786

**О внесении изменений в Правила предоставления из городского бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования «Город Архангельск», находящихся в ведении управления культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования «Город Архангельск», субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации**

1. Внести в Правила предоставления из городского бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования «Город Архангельск», находящихся в ведении управления культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования «Город Архангельск», субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденные постановлением Администрации городского округа «Город Архангельск» от 20 февраля 2021 года № 343, следующие изменения:  
а) пункт 2 дополнить подпунктом 2.16 следующего содержания:  
«2.16. Погашение (недопущение образования) учреждениями просроченной кредиторской задолженности по заработной плате и взносам по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений.»;  
б) в пункте 3 цифры «2.15» заменить цифрами «2.16»;  
в) в абзаце второго пункта 8 после цифр «2.5» дополнить цифрами «, 2.16».
2. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

Глава городского округа  
"Город Архангельск"

Д.А. Морев

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК» ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 30 апреля 2021 г. № 793

#### О внесении изменений в постановление мэрии города Архангельска от 26 июня 2015 года № 562

1. Внести в постановление мэрии города Архангельска от 26 июня 2015 года № 562 «О создании муниципального учреждения муниципального образования «Город Архангельск» «Информационно-расчетный центр» (тип учреждения – казенное) путем изменения типа существующего муниципального учреждения муниципального образования «Город Архангельск» «Информационно-расчетный центр» (тип учреждения – бюджетное) следующие изменения:  
а) в пункте 3 слова «от имени муниципального образования «Город Архангельск» заменить словами «от имени городского округа «Город Архангельск»»;  
б) в пункте 4:  
слова «от имени муниципального образования «Город Архангельск» заменить словами «от имени городского округа «Город Архангельск»»;  
слова «муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Архангельск» заменить словами «муниципальными правовыми актами городского округа «Город Архангельск»»;  
в) в пункте 5:  
слова «муниципального образования «Город Архангельск» заменить словами «городского округа «Город Архангельск»»;  
дополнить абзацем шестым следующего содержания:  
«осуществление отдельных полномочий по организации похоронного дела в городском округе «Город Архангельск»».
2. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».
3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 июня 2021 года.

Глава городского округа  
"Город Архангельск"

Д.А. Морев

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК» ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 30 апреля 2021 г. № 800

#### Об организации и проведении в городе Архангельске торжественного митинга, посвященного 76-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов

В целях реализации Плана городских мероприятий в сфере культуры и молодежной политики муниципального образования «Город Архангельск» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов, утвержденного постановлением Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 26 декабря 2020 года № 339, Администрации городского округа «Город Архангельск» **постановляет:**

1. Организовать и провести в городе Архангельске торжественный митинг, посвященный 76-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов.
2. Утвердить прилагаемый план подготовки и проведения в городе Архангельске торжественного митинга, посвященного 76-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов.
3. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования «Город Архангельск» – руководителя аппарата Лапина Д.В.

Глава городского округа  
"Город Архангельск"

Д.А. Морев

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением Администрации  
городского округа  
«Город Архангельск»  
от 30 апреля 2021 г. № 800

#### ПЛАН подготовки и проведения в городе Архангельске торжественного митинга, посвященного 76-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1. Организационные мероприятия			
1	2	3	4
	1.1. Разработка схемы ограничения движения автотранспорта на территории, прилегающей к месту проведения торжественного митинга: 07:00 – 13:00 наб. Северной Двины от ул. Свободы до ул. Садовая; наб. Северной Двины/ ул. Героя Советского Союза Петра Норильца; наб. Северной Двины/ ул. Северных конвоев; наб. Северной Двины/ ул. Карла Маркса; наб. Северной Двины/ ул. Свободы	6 мая	Департамент транспорта, строительства и городской инфраструктуры Администрации муниципального образования «Город Архангельск»; отдел государственной инспекции безопасности дорожного движения управления Министерства внутренних дел России по городу Архангельску;
	опубликование вышеуказанной схемы		пресс-служба Администрации муниципального образования «Город Архангельск»
	1.2. Организация вахты памяти у монумента погибшим в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 годов на пл. Мира	9 мая 09:00 – 13:00	Департамент организационной работы, общественных связей и контроля Администрации муниципального образования «Город Архангельск»
	1.3. Разработка графика возложения цветов к памятным местам и памятникам в территориальных округах муниципального образования «Город Архангельск»	30 апреля	Департамент организационной работы, общественных связей и контроля Администрации муниципального образования «Город Архангельск»
	1.4. Организация церемоний возложения цветов. Приобретение и доставка цветов для возложения: к памятнику Герою Советского Союза, адмиралу флота Николаю Герасимовичу Кузнецову; к памятнику юнгам Северного флота; к памятнику «Детям войны»; к стеле «Архангельск – город воинской славы»; к памятнику «Участникам Северных конвоев 1941-1945 г.г.»; к монументу погибшим в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 годов на пл. Мира	9 мая 09:30	Департамент организационной работы, общественных связей и контроля Администрации муниципального образования «Город Архангельск», муниципальное учреждение муниципального образования «Город Архангельск» «Хозяйственная служба»
2. Работа по благоустройству и праздничному оформлению города			
2.1.	Организация уборки пл. Мира во время проведения религий	29 апреля, 12:00 – 15:00 4 мая, 10:00 – 14:00 7 мая, 10:00 – 14:00	Администрация Октябрьского территориального округа Администрации муниципального образования «Город Архангельск», департамент транспорта, строительства и городской инфраструктуры Администрации муниципального образования «Город Архангельск»
2.2.	Проведение мероприятий по благоустройству территории на наб. Северной Двины в районе пл. Мира	8 мая	Администрация Октябрьского территориального округа Администрации муниципального образования «Город Архангельск», департамент транспорта, строительства и городской инфраструктуры Администрации муниципального образования «Город Архангельск»

3. Обеспечение безопасности граждан			
3.1.	Обеспечение общественного порядка и безопасности граждан, первичных мер пожарной безопасности на территории проведения торжественного митинга	9 мая 09:30 – 13:00	Управление Министерства внутренних дел России по городу Архангельску, управление <b>военно-мобилизационной работы</b> , гражданской обороны и административных органов <b>Администрации муниципального образования «Город Архангельск»</b> , муниципальное казенное учреждение муниципального образования «Город Архангельск» «Городской центр гражданской защиты»
3.2.	Установка железно-бетонных блоков и большегрузных автомобилей в местах проведения праздничных мероприятий в целях решения вопроса антитеррористической защищенности и безопасности населения на перекрестках: наб. Северной Двины/ ул. Логинова; наб. Северной Двины/ ул. Попова; наб. Северной Двины/ ул. Карла Маркса; наб. Северной Двины/ ул. Героя Советского Союза Петра Норицына; наб. Северной Двины/ ул. Северных конвоев; наб. Северной Двины/ ул. Свободы	9 мая	Департамент транспорта, строительства и городской инфраструктуры Администрации муниципального образования «Город Архангельск», <b>департамент городского хозяйства</b> Администрации муниципального образования «Город Архангельск»

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 4 мая 2021 г. № 810

**О плате за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования «Город Архангельск» и о внесении изменений в приложения к отдельным постановлениям Администрации муниципального образования «Город Архангельск»**

В соответствии со статьями 154 и 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 30 Устава муниципального образования «Город Архангельск», разделом 2 Положения об установлении тарифов и размера платы Администрацией муниципального образования «Город Архангельск», утвержденного постановлением мэрии города Архангельска от 21 декабря 2015 года № 69, решениями общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах Администрации городского округа «Город Архангельск» **постановляет:**

1. Установить размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования «Город Архангельск» согласно приложению к настоящему постановлению.  
Размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах соразмерен перечню, объемам и качеству услуг и работ, утвержденным решениями общих собраний собственников помещений по каждому многоквартирному дому.
2. Внести в приложение к постановлению Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 4 марта 2020 года № 424 «О плате за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования «Город Архангельск», о внесении изменения в приложение к постановлению мэрии города Архангельска от 05.10.2015 № 845 и о внесении изменений в приложение к отдельным постановлениям Администрации муниципального образования «Город Архангельск» изменения, исключив пункты 4, 7.
3. Внести в приложение к постановлению Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 13 мая 2020 года № 798 «О плате за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования «Город Архангельск», о внесении изменений в приложения к отдельным постановлениям мэрии города Архангельска и Администрации муниципального образования «Город Архангельск», о признании утратившим силу приложения к постановлению Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 22.08.2017 № 981 и отдельных постановлений Администрации муниципального образования «Город Архангельск» (с изменениями) изменения, исключив пункты 3, 6, 14, 20.
4. Внести в приложение к постановлению Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 11 июня 2020 года № 1018 «О плате за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования «Город Архангельск», о внесении изменений в приложения к отдельным постановлениям мэрии города Архангельска и Администрации муниципального образования «Город Архангельск» изменения, исключив пункты 3, 5, 13 - 15, 20.
6. Опубликовать постановление в газете «Архангельск-город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».
7. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования, за исключением положений для которых настоящим пунктом предусмотрен иной срок вступления в силу.  
Положения пункта 3 настоящего постановления и пунктов 1, 5, 7, 9 приложения к настоящему постановлению вступают в силу с 16 мая 2021 года.  
Положения пункта 4 настоящего постановления и пунктов 2 и 11 приложения к настоящему постановлению вступают в силу с 20 июня 2021 года.  
Положения пункта 5 настоящего постановления и пунктов 3, 4, 12 - 15 приложения к настоящему постановлению вступают в силу с 4 июля 2021 года.

Глава городского округа  
"Город Архангельск"

Д.А. Морев

**ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Администрации  
городского округа «Город Архангельск»  
от 4 мая 2021 г. № 810**

**РАЗМЕР ПЛАТЫ  
за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования «Город Архангельск»**

№ п/п	Адрес дома многоквартирного	Размер платы за содержание жилого помещения (рублей за 1 кв.м. общей площади жилого помещения в месяц)	Основание (дата и № протокола общего собрания собственников многоквартирного дома)	Наименование управляющей организации
1	2	3	4	5
1	Ул. Вологодская, 38	24,97	от 05.04.2021 № 2/2020	ООО «УК «АРХСИТИ ГРУПП»
2	Ул. Воскресенская, 79	24,97	от 25.03.2021 № 1/2021	ООО «УК «АРХСИТИ ГРУПП»
3	Ул. Воскресенская, 89	24,56	от 25.02.2021 № 1/2021	ООО «УК «АРХСИТИ ГРУПП»
4	Ул. Гайдара, 32	27,95	от 08.02.2021 № 1/2021	ООО «УК «АРХСИТИ ГРУПП»
5	Ул. Гайдара, 36	24,97	от 09.04.2021 № 1/2021	ООО «УК «АРХСИТИ ГРУПП»
6	Проезд К.С. Бадигина, 10, корп. 1	22,90	от 29.01.2021 № 1/2021	ООО «УК «АРХСИТИ ГРУПП»
7	Просп. Новгородский, 172	24,82	от 29.12.2020 № 2/2020	ООО «УК «АРХСИТИ ГРУПП»
8	Просп. Обводный канал, 48	24,97	от 18.03.2021 № 1/2021	ООО «УК «АРХСИТИ ГРУПП»
9	Просп. Обводный канал, 52	24,97	от 29.03.2021 № 2/2021	ООО «УК «АРХСИТИ ГРУПП»
10	Просп. Обводный канал, 72	24,72	от 13.04.2021 № 1/2021	ООО «УК «АРХСИТИ ГРУПП»

11	Ул. Попова, 25	24,72	от 08.04.2021 № 1/2021	ООО «УК «АРХСИТИ ГРУПП»
12	Ул. Попова, 46	24,97	от 29.03.2021 № 1/2021	ООО «УК «АРХСИТИ ГРУПП»

1	2	3	4	5
13	Проезд Приорова Н.Н., 1	25,93	от 05.03.2021 № 1/2021	ООО «УК «АРХСИТИ ГРУПП»
14	Проезд Приорова Н.Н., 5	24,72	от 18.03.2021 № 1/2021	ООО «УК «АРХСИТИ ГРУПП»
15	Ул. Тимме Я., 17	23,66	от 03.04.2021 № 2/2021	ООО «УК «АРХСИТИ ГРУПП»

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 4 мая 2021 г. № 811

**О внесении изменений в приложение № 2 к постановлению Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 6 декабря 2018 года № 1503**

1. Внести в приложение № 2 к постановлению Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 6 декабря 2018 года № 1503 «О плате за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования «Город Архангельск», о внесении изменений в приложение к постановлению Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 02.08.2016 № 887 и о признании утратившим силу приложения к постановлению Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 03.05.2017 № 457» (с изменениями) следующие изменения:  
а) в графе 3 строки 5 цифры «25,14» заменить цифрами «23,07»;  
б) в графе 3 строки 91 цифры «21,29» заменить цифрами «18,05».
2. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие:  
подпункт «а» пункта 1 настоящего постановления – с 16 апреля 2021 года;  
подпункт «б» пункта 1 настоящего постановления – с 20 апреля 2021 года.

Глава городского округа  
"Город Архангельск"

Д.А. Морев

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 4 мая 2021 г. № 812

**О внесении изменений в приложение № 2 к постановлению Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 14 июня 2018 года № 748**

1. Внести в приложение № 2 к постановлению Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 14 июня 2018 года № 748 «О плате за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования «Город Архангельск», о внесении изменений в приложения к отдельным постановлениям Администрации муниципального образования «Город Архангельск» и о признании утратившим силу приложения к постановлению мэрии города Архангельска от 08.04.2015 № 288» (с дополнением и изменениями) следующие изменения:  
в графе 3 строки 82 цифры «19,46» заменить цифрами «17,39»;  
в графе 3 строки 209 цифры «22,59» заменить цифрами «19,35».
2. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 16 апреля 2021 года.

Глава городского округа  
"Город Архангельск"

Д.А. Морев

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 4 мая 2021 г. № 813

**О внесении изменений в приложение № 2 к постановлению Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 13 декабря 2018 года № 1533**

1. Внести в приложение № 2 к постановлению Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 13 декабря 2018 года № 1533 «О плате за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования «Город Архангельск» и о признании утратившим силу приложения к постановлению Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 04.08.2017 № 907» (с изменениями и дополнением) изменение, заменив в графе 3 строки 30 цифры «21,29» цифрами «18,05».
2. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 19 апреля 2021 года.

Глава городского округа  
"Город Архангельск"

Д.А. Морев

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 4 мая 2021 г. № 814

**О внесении изменения в приложение к постановлению Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 7 августа 2020 года № 1298**

1. Внести в приложение к постановлению Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 7 августа 2020 года № 1298 «О плате за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования «Город Архангельск», о внесении изменений в приложения к постановлению Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 27.04.2018 № 531 и о признании утратившими силу приложений к отдельным постановлениям Администрации муниципального образования «Город Архангельск» и отдельных постановлений Администрации муниципального образования «Город Архангельск» (с изменениями) изменение, заменив в графе 3 строки 14 цифры «22,16» цифрами «18,46».
2. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 16 апреля 2021 года.

Глава городского округа  
"Город Архангельск"

Д.А. Морев

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 4 мая 2021 г. № 815

**О внесении изменения в приложение к постановлению Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 3 июня 2020 года № 965**

1. Внести в приложение к постановлению Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 3 июня 2020 года № 965 «О плате за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования «Город Архангельск», о внесении изменений в приложения к отдельным постановлениям мэрии города Архангельска и Администрации муниципального образования «Город Архангельск», о признании утратившими силу приложений к отдельным постановлениям мэрии города Архангельска и Администрации муниципального образования «Город Архангельск» и постановлений Администрации муниципального образования «Город Архангельск» (с изменениями) изменение, заменив в графе 3 строки 47 цифры «23,97» цифрами «18,67».
2. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».



3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 19 апреля 2021 года.

Глава городского округа  
"Город Архангельск"

Д.А. Морев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 4 мая 2021 г. № 821

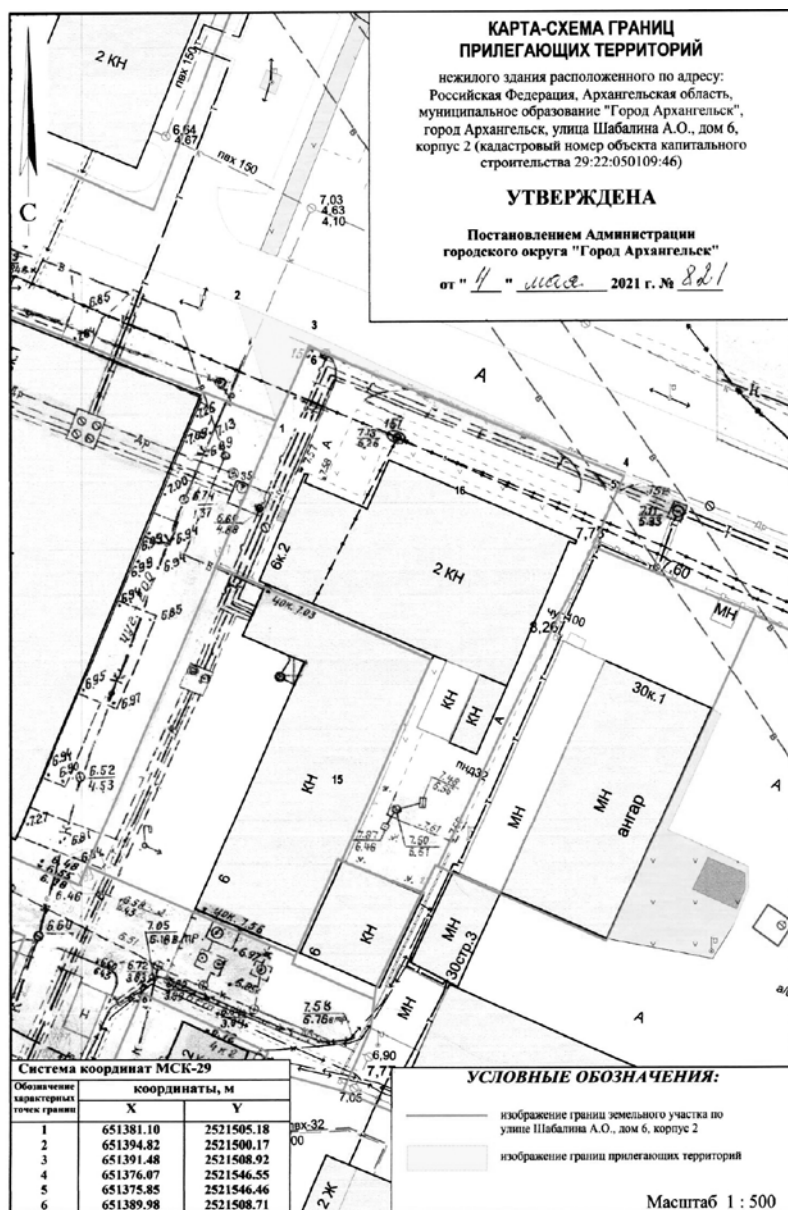
Об утверждении карты-схемы границ прилегающих территорий

В соответствии с областным законом от 23 сентября 2004 года № 259-внеч.-ОЗ "О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере правового регулирования организации и осуществления местного самоуправления", разделом 15 Правил благоустройства города Архангельска, утвержденных решением Архангельской городской Думы от 25 октября 2017 года № 581, Администрация городского округа "Город Архангельск" постановляет:

1. Утвердить прилагаемую карту-схему границ прилегающих территорий нежилого здания, расположенного по адресу: Российская Федерация, Архангельская область, городской округ "Город Архангельск", город Архангельск, улица Шабалина А.О., дом 6, корпус 2 (кадастровый номер объекта капитального строительства 29:22:050109:46).
2. Собственникам и (или) иным законным владельцам зданий, строений, сооружений, земельных участков, указанных в пункте 1 настоящего постановления, принимать участие, в том числе финансовое, в содержании прилегающих территорий.
3. Опубликовать постановление в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск" в течение 10 календарных дней со дня его подписания.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на главу администрации Ломоносовского территориального округа Администрации муниципального образования "Город Архангельск" Пономареву В.Я.
5. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 30 календарных дней со дня его подписания.

Глава городского округа  
"Город Архангельск"

Д.А. Морев



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 4 мая 2021 г. № 822

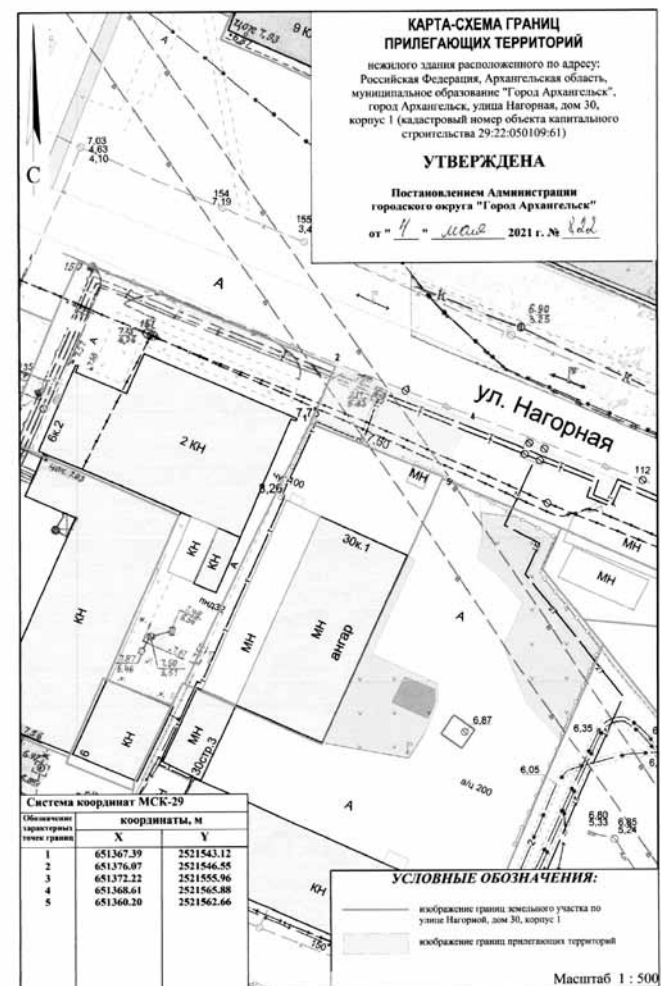
Об утверждении карты-схемы границ прилегающих территорий

В соответствии с областным законом от 23 сентября 2004 года № 259-внеч.-ОЗ «О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере правового регулирования организации и осуществления местного самоуправления», разделом 15 Правил благоустройства города Архангельска, утвержденных решением Архангельской городской Думы от 25 октября 2017 года № 581, Администрация городского округа «Город Архангельск» постановляет:

1. Утвердить прилагаемую карту-схему границ прилегающих территорий нежилого здания, расположенного по адресу: Российская Федерация, Архангельская область, городской округ «Город Архангельск», город Архангельск, улица Нагорная, дом 30, корпус 1 (кадастровый номер объекта капитального строительства 29:22:050109:61).
  2. Собственникам и (или) иным законным владельцам зданий, строений, сооружений, земельных участков, указанных в пункте 1 настоящего постановления, принимать участие, в том числе финансовое, в содержании прилегающих территорий.
  3. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск» в течение 10 календарных дней со дня его подписания.
  4. Контроль за исполнением постановления возложить на главу администрации Ломоносовского территориального округа Администрации муниципального образования «Город Архангельск» Пономареву В.Я.
- Настоящее постановление вступает в силу по истечении 30 календарных дней со дня его подписания.

Глава городского округа  
"Город Архангельск"

Д.А. Морев



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 4 мая 2021 г. № 823

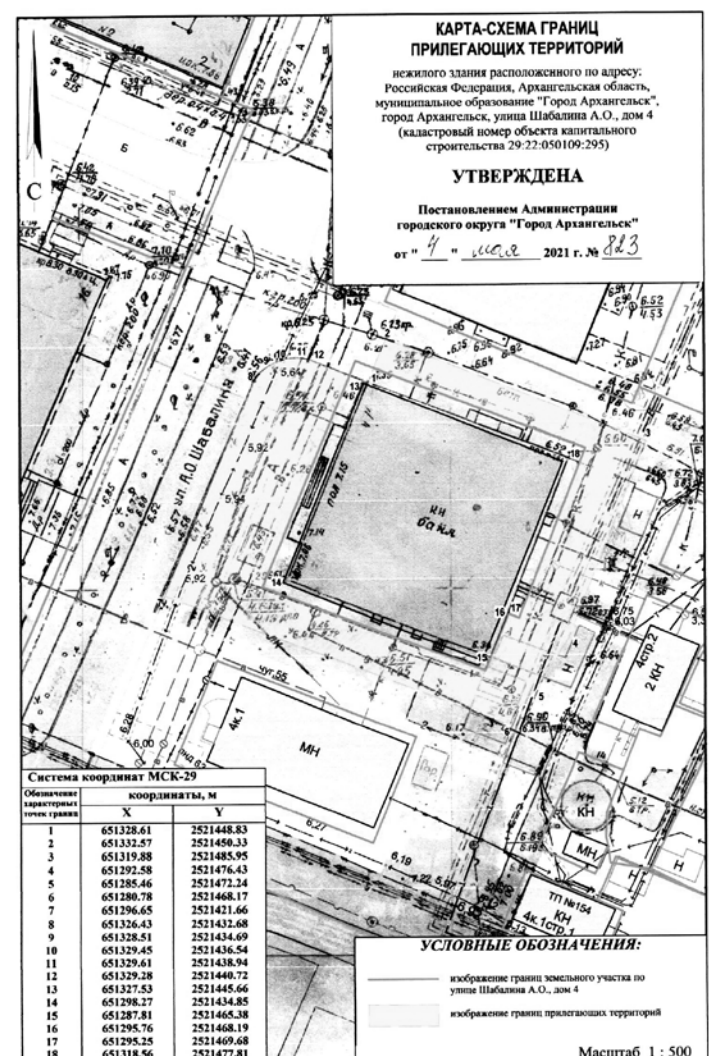
Об утверждении карты-схемы границ прилегающих территорий

В соответствии с областным законом от 23 сентября 2004 года № 259-внеч.-ОЗ «О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере правового регулирования организации и осуществления местного самоуправления», разделом 15 Правил благоустройства города Архангельска, утвержденных решением Архангельской городской Думы от 25 октября 2017 года № 581, Администрация городского округа «Город Архангельск» постановляет:

1. Утвердить прилагаемую карту-схему границ прилегающих территорий нежилого здания, расположенного по адресу: Российская Федерация, Архангельская область, городской округ «Город Архангельск», город Архангельск, улица Шабалина А.О., дом 4 (кадастровый номер объекта капитального строительства 29:22:050109:295).
2. Собственникам и (или) иным законным владельцам зданий, строений, сооружений, земельных участков, указанных в пункте 1 настоящего постановления, принимать участие, в том числе финансовое, в содержании прилегающих территорий.
3. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск» в течение 10 календарных дней со дня его подписания.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на главу администрации Ломоносовского территориального округа Администрации муниципального образования «Город Архангельск» Пономареву В.Я.
5. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 30 календарных дней со дня его подписания.

Глава городского округа  
"Город Архангельск"

Д.А. Морев



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 4 мая 2021 г. № 824

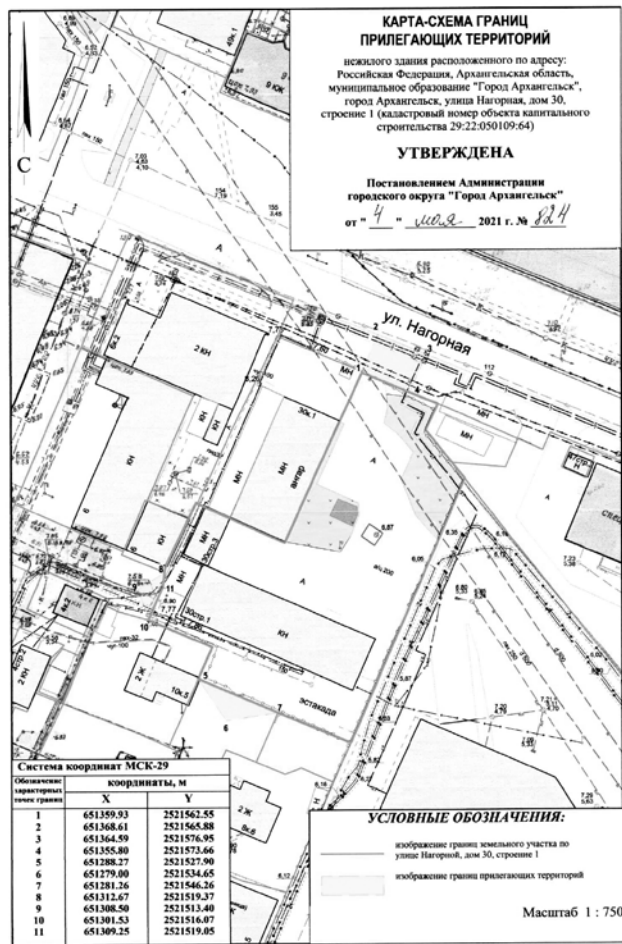
Об утверждении карты-схемы границ прилегающих территорий

В соответствии с областным законом от 23 сентября 2004 года № 259-внеоч.-ОЗ «О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере правового регулирования организации и осуществления местного самоуправления», разделом 15 Правил благоустройства города Архангельска, утвержденных решением Архангельской городской Думы от 25 октября 2017 года № 581, Администрация городского округа «Город Архангельск» постановляет:

1. Утвердить прилагаемую карту-схему границ прилегающих территорий нежилого здания, расположенного по адресу: Российская Федерация, Архангельская область, городской округ «Город Архангельск», город Архангельск, улица Нагорная, дом 30, строение 1 (кадастровый номер объекта капитального строительства 29:22:050109:64).
2. Собственникам и (или) иным законным владельцам зданий, строений, сооружений, земельных участков, указанных в пункте 1 настоящего постановления, принимать участие, в том числе финансовое, в содержании прилегающих территорий.
3. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск» в течение 10 календарных дней со дня его подписания.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на главу администрации Ломоносовского территориального округа Администрации муниципального образования «Город Архангельск» Пономареву В.Я.
5. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 30 календарных дней со дня его подписания.

Глава городского округа  
"Город Архангельск"

Д.А. Морев



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 4 мая 2021 г. № 825

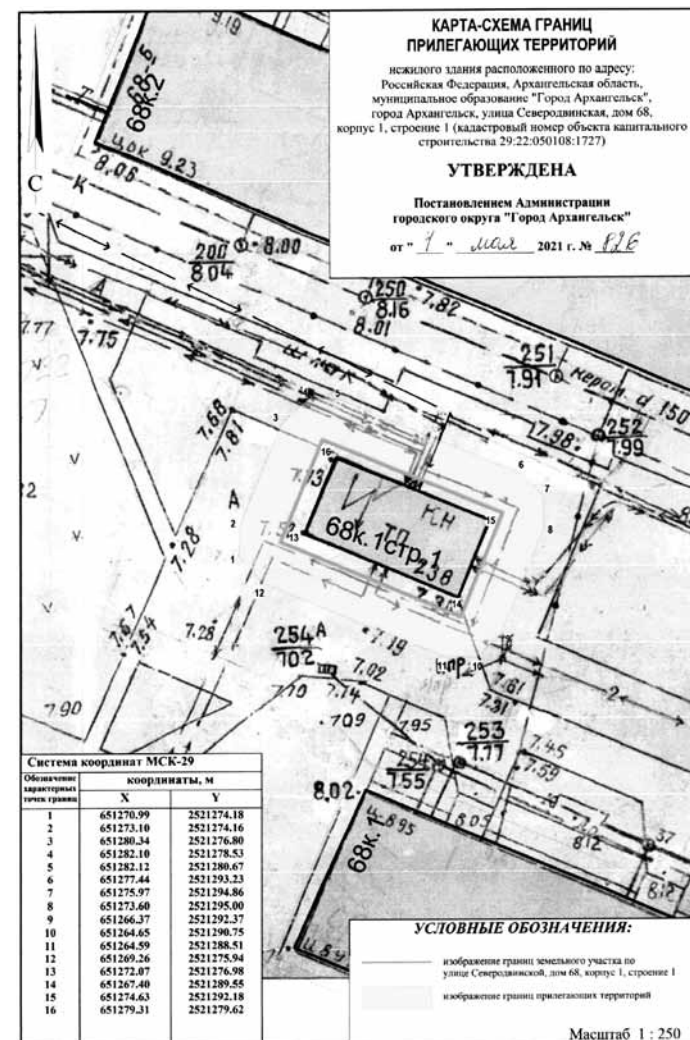
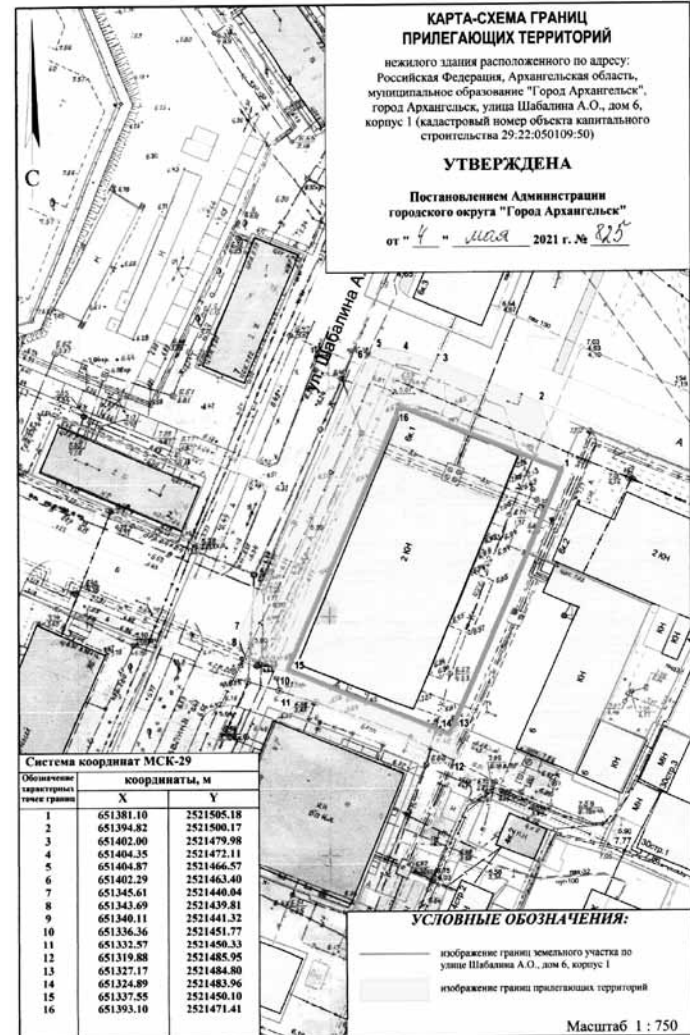
Об утверждении карты-схемы границ прилегающих территорий

В соответствии с областным законом от 23 сентября 2004 года № 259-внеоч.-ОЗ «О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере правового регулирования организации и осуществления местного самоуправления», разделом 15 Правил благоустройства города Архангельска, утвержденных решением Архангельской городской Думы от 25 октября 2017 года № 581, Администрация городского округа «Город Архангельск» постановляет:

1. Утвердить прилагаемую карту-схему границ прилегающих территорий нежилого здания, расположенного по адресу: Российская Федерация, Архангельская область, городской округ «Город Архангельск», город Архангельск, улица Шабалина А.О., дом 6, корпус 1 (кадастровый номер объекта капитального строительства 29:22:050109:50).
2. Собственникам и (или) иным законным владельцам зданий, строений, сооружений, земельных участков, указанных в пункте 1 настоящего постановления, принимать участие, в том числе финансовое, в содержании прилегающих территорий.
3. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск» в течение 10 календарных дней со дня его подписания.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на главу администрации Ломоносовского территориального округа Администрации муниципального образования «Город Архангельск» Пономареву В.Я.
5. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 30 календарных дней со дня его подписания.

Глава городского округа  
"Город Архангельск"

Д.А. Морев



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 4 мая 2021 г. № 826

Об утверждении карты-схемы границ прилегающих территорий

В соответствии с областным законом от 23 сентября 2004 года № 259-внеоч.-ОЗ «О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере правового регулирования организации и осуществления местного самоуправления», разделом 15 Правил благоустройства города Архангельска, утвержденных решением Архангельской городской Думы от 25 октября 2017 года № 581, Администрация городского округа «Город Архангельск» постановляет:

1. Утвердить прилагаемую карту-схему границ прилегающих территорий нежилого здания, расположенного по адресу: Российская Федерация, Архангельская область, городской округ «Город Архангельск», город Архангельск, улица Северодвинская, дом 68, корпус 1, строение 1 (кадастровый номер объекта капитального строительства 29:22:050108:1727).
2. Собственникам и (или) иным законным владельцам зданий, строений, сооружений, земельных участков, указанных в пункте 1 настоящего постановления, принимать участие, в том числе финансовое, в содержании прилегающих территорий.
3. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск» в течение 10 календарных дней со дня его подписания.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на главу администрации Ломоносовского территориального округа Администрации муниципального образования «Город Архангельск» Пономареву В.Я.
5. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 30 календарных дней со дня его подписания.

Глава городского округа  
"Город Архангельск"

Д.А. Морев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 4 мая 2021 г. № 832

Об внесении изменения в перечень видов муниципального контроля на территории муниципального образования «Город Архангельск»

О внесении изменения в перечень видов муниципального контроля на территории муниципального образования «Город Архангельск», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 15 июня 2020 года № 1025, дополнив его строкой 5 следующего содержания:

«5	Муниципальный контроль за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции	Департамент экономического развития».
----	--	---------------------------------------

2. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

Глава городского округа  
"Город Архангельск"

Д.А. Морев



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУТА «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК» ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 4 мая 2021 г. № 833

### Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции.

Администрация городского округа «Город Архангельск» постановляет:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент осуществления муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции.

2. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

Глава городского округа  
"Город Архангельск"

Д.А. Морев

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением Администрации  
городского округа  
«Город Архангельск»  
от 5 мая 2021 г. № 833

### Административный регламент осуществления муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции

#### I. Общие положения

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок осуществления Администрацией городского округа «Город Архангельск» (далее – Администрация) муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции (далее – муниципальная функция, муниципальный контроль), в том числе определяет сроки и последовательность административных процедур Администрации при осуществлении полномочий по муниципальному контролю.

2. Муниципальный контроль осуществляется Администрацией в лице департамента экономического развития Администрации городского округа «Город Архангельск» (далее – Департамент).

3. Муниципальный контроль осуществляется в соответствии с:  
Федеральным законом от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»;

Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

постановлением Правительства Архангельской области от 5 марта 2013 года № 94-пп «Об определении мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Архангельской области»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2020 года № 2220 «Об утверждении Правил определения органами местного самоуправления границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания»;

Уставом городского округа «Город Архангельск», принятым решением Архангельского городского Совета депутатов от 25 ноября 1997 года № 117;

**постановлением мэрии города Архангельска от 7 апреля 2014 года № 278 «Об определении границ и утверждении схем границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции»;**

постановлением Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 15 июня 2020 года № 1025 «Об организации осуществления муниципального контроля на территории городского округа «Город Архангельск».

4. Муниципальный контроль осуществляется за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями запрета на розничную продажу алкогольной продукции в границах, определенных постановлением Администрации городского округа «Город Архангельск», (далее – МПА).

5. Должностными лицами Департамента, уполномоченными на осуществление муниципального контроля являются:

- директор Департамента;
- заместитель директора Департамента - начальник управления торговли и услуг населению;
- заместитель начальника управления торговли и услуг населению Департамента - начальник отдела торговли и общественного питания;
- главный специалист отдела торговли и общественного питания управления торговли и услуг населению Департамента;
- начальник отдела бытового обслуживания населения управления торговли и услуг населению Департамента;
- главный и ведущий специалисты отдела бытового обслуживания населения управления торговли и услуг населению Департамента.

6. В ходе проведения проверок уполномоченные должностные лица Департамента (далее – должностные лица) в зависимости от целей, задач и предмета проверок требуют от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей следующие документы и (или) информацию:

- а) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности (далее в настоящем абзаце – руководитель) либо доверенность, подтверждающая полномочия лица, уполномоченного представлять юридическое лицо при осуществлении муниципального контроля, заверенная печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанная руководителем);
  - б) доверенность, подтверждающая полномочия лица, уполномоченного представлять индивидуального предпринимателя;
  - в) документ, удостоверяющий личность.
7. В ходе проведения проверок должностные лица в зависимости от целей, задач и предмета проверок запрашивают у государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций следующие находящиеся в их распоряжении документы и (или) информацию:
- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, если проверка проводится в отношении юридического лица;
  - сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, если проверка проводится в отношении индивидуального предпринимателя;
  - сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;
  - выписку из реестра муниципального имущества;
  - выписку из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;
  - экспертное заключение департамента градостроительства Администрации с предоставлением схемы границ запрета на розничную продажу алкогольной продукции.

#### II. Административные процедуры

##### 8. Перечень административных процедур

8.1. Осуществление муниципального контроля состоит из следующих административных процедур:

- 1) подготовка к проведению плановой проверки;
- 2) организация проведения внеплановой проверки;
- 3) проведение проверки и оформление ее результатов;
- 4) проведение планового (рейдового) осмотра, обследования территории в границах, установленных МПА;
- 5) организация и проведение мероприятий по профилактике нарушения запрета на розничную продажу алкогольной продукции в границах, установленных МПА;
- 6) принятие мер по выявленным фактам розничной продажи алкогольной продукции на территории в границах, установленных МПА;
- 7) составление и направление предостережений о недопустимости розничной продажи алкогольной продукции в границах, установленных МПА, рассмотрение возражений на предостережения и уведомлений об исполнении предостережений;
- 8) внесудебное (административное) обжалование действий (бездействия) должностных лиц и их решений.
9. Подготовка к проведению плановой проверки
  - 9.1. Плановой является проверка, включенная в ежегодный план проведения плановых проверок Администрации.
  - 9.2. Основанием для подготовки к проведению плановой проверки является установленный ежегодным планом проведения плановых проверок Администрации срок проведения проверки соответствующего юридического лица, индивидуального предпринимателя.
  - 9.3. Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем запрета на розничную продажу алкогольной продукции в границах, установленных МПА.
  - 9.4. Решение о подготовке к проведению плановой проверки и ее форме принимает директор Департамента путем дачи поручения соответствующему должностному лицу.
  - 9.5. Должностное лицо после подписания приказа Департамента о проведении плановой проверки уведомляет юридическое лицо, индивидуального предпринимателя не позднее чем за три рабочих дня до начала проведения проверки посредством направления копии данного приказа заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Департамент, или иным доступным способом. К копии приказа прилагается извещение по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту о возможности перехода на взаимодействие в электронной форме в рамках исполнения муниципальной функции.
  - 9.6. Приказ Департамента о проведении плановой проверки подписывается директором Департамента. Форма приказа о проведении плановой проверки приводится в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.
  - 9.7. Подготовка к проведению плановой проверки должна быть завершена до наступления срока проведения плановой проверки, установленного ежегодным планом проведения плановых проверок Администрации.
  10. Подготовка к проведению внеплановой проверки
    - 10.1. Внеплановой является проверка, не включенная в ежегодный план проведения плановых проверок Администрации, утвержденный постановлением Администрации.
    - 10.2. Основаниями для проведения внеплановой проверки являются:
      - 1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения МПА;
      - 2) мотивированное представление должностного лица по результатам анализа результатов мероприятий по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие Департамента с юридическими лицами, индивидуальными

предпринимателями (далее – мероприятия по контролю без взаимодействия), рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Департамент обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о факте нарушения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями запрета на розничную продажу алкогольной продукции в границах, установленных МПА;

3) требование прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям, направленное в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации».

10.3. В случае если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предписания об устранении выявленного нарушения, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного Департаментом предписания.

10.4. В целях организации проведения внеплановой проверки по основаниям, предусмотренным подпунктами 1 и 3 подпункта 10.2 настоящего административного регламента, директор Департамента поручает соответствующему должностному лицу подготовку документов, необходимых для проведения внеплановой проверки.

В целях организации проведения внеплановой проверки по основаниям, предусмотренным подпунктом 2 подпункта 10.2 настоящего административного регламента, директор Департамента поручает соответствующему должностному лицу проанализировать результаты мероприятий по контролю без взаимодействия, рассмотреть обращения и заявления граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации.

10.5. В ходе анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия, рассмотрения обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации должностное лицо:

- 1) при наличии обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления принимает разумные меры к установлению обратившегося лица;
- 2) учитывает результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;
- 3) при наличии достоверной информации о лице, допустившем нарушение запрета на розничную продажу алкогольной продукции в границах, установленных МПА, достаточных данных о фактах, указанных в подпункте 2 подпункта 10.2 настоящего административного регламента, подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки, направляемое директору Департамента;
- 4) при отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение запрета на розничную продажу алкогольной продукции в границах, установленных МПА, достаточных данных о фактах, указанных в подпункте 2 подпункта 10.2 настоящего административного регламента, информирует директора Департамента о необходимости проведения предварительной проверки;
- 5) при выявлении анонимности обращения или заявления информирует об этом директора Департамента, по решению которого рассмотрение такого обращения или заявления прекращается.

10.6. Предварительная проверка проводится по решению директора Департамента в случаях, предусмотренных подпунктом 4 подпункта 10.5 настоящего административного регламента. В ходе проведения предварительной проверки должностное лицо:

- 1) запрашивает дополнительные сведения и материалы (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших обращения или заявления, представивших информацию;
- 2) рассматривает документы юридического лица, индивидуального предпринимателя имеющиеся в распоряжении Департамента;
- 3) при необходимости проводит мероприятия по контролю без взаимодействия, в ходе которых не допускается возложение на юридическое лицо, индивидуального предпринимателя обязанности по представлению информации и исполнению требований Департамента;
- 4) запрашивает пояснения в отношении полученной информации у юридического лица, индивидуального предпринимателя (при этом представлении таких пояснений и иных документов не является для юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным);
- 5) при выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение, получении достаточных данных о фактах, указанных в подпункте 2 подпункта 10.2 настоящего административного регламента, подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки, направляемое директору Департамента;
- 6) при выявлении анонимности обращения или заявления либо установлении заведомо недостоверных сведений, содержащихся в обращении или заявлении, информирует об этом директора Департамента, по решению которого предварительная проверка прекращается.

10.7. Директор Департамента, рассмотрев мотивированное представление о назначении внеплановой проверки: при наличии оснований для ее проведения – поручает должностному лицу подготовку документов, необходимых для проведения внеплановой проверки;

при отсутствии оснований для ее проведения – поручает должностному лицу подготовку ответа на поступившее обращение или заявление гражданина (в том числе индивидуального предпринимателя), юридического лица в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

10.8. Должностное лицо в ходе подготовки к проведению внеплановой проверки (за исключением внеплановых проверок, предусмотренных подпунктом 10.9 настоящего административного регламента):

- 1) подготавливает проект приказа Департамента о проведении внеплановой проверки;
- 2) после подписания приказа Департамента о проведении внеплановой проверки уведомляет юридическое лицо, индивидуального предпринимателя не позднее чем за 24 часа до начала проведения проверки посредством направления копии данного приказа любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Департамент. К копии приказа прилагается извещение по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту о возможности перехода на взаимодействие в электронной форме в рамках исполнения муниципальной функции.

10.9. Должностное лицо в ходе подготовки к проведению внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, предусмотренным подпунктом 2 подпункта 10.2 настоящего административного регламента:

- 1) подготавливает проект приказа Департамента о проведении внеплановой выездной проверки;
- 2) подготавливает заявление о согласовании Департаментом с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 3) в день подписания документов, указанных в подпунктах 1 и 2 настоящего подпункта, представляет их непосредственно либо направляет их заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя с приложением документов, указанных в подпункте 2 подпункта 10.2 настоящего административного регламента.

10.10. Приказ Департамента о проведении внеплановой проверки, а также заявление о согласовании Департаментом с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя подписываются директором Департамента.

Форма приказа о проведении внеплановой проверки приводится в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

Форма заявления о согласовании Департаментом с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя приводится в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

10.11. Сроки организации проведения внеплановой проверки:

- 1) для подготовки к проведению внеплановых проверок в порядке, предусмотренном подпунктом 10.9 настоящего административного регламента, – семь рабочих дней со дня наступления основания для проведения внеплановой проверки (если иной срок не установлен требованием прокурора);
- 2) для анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия, рассмотрения обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации и проведения предварительных проверок в порядке, предусмотренном подпунктами 10.5 и 10.6 настоящего административного регламента, – незамедлительно, но не позднее двух рабочих дней со дня получения результатов мероприятий по контролю без взаимодействия, обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;
- 3) для подготовки к проведению внеплановых проверок в порядке, предусмотренном подпунктом 10.9 настоящего административного регламента, – незамедлительно, но не позднее трех рабочих дней со дня наступления основания для проведения внеплановой проверки.

10.12. В случае отказа органа прокуратуры в согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя директор Департамента исходя из основания отказа принимает одно из следующих решений:

- 1) об отмене приказа Департамента о проведении внеплановой выездной проверки;
- 2) об устранении замечаний органа прокуратуры и повторном направлении заявления о согласовании Департаментом с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 3) об обжаловании решения органа прокуратуры вышестоящему прокурору или в суд.

11. Проведение проверки и оформление ее результатов

11.1. Основанием для проведения проверки является приказ Департамента о проведении проверки.

Основанием для проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основанию, предусмотренному подпунктом 2 подпункта 10.2 настоящего административного регламента, являются приказ Департамента о проведении проверки и документ органа прокуратуры о согласовании проведения проверки.

11.2. Проверки проводятся в форме документальных и (или) выездных проверок.

Документарные проверки проводятся по месту нахождения Департамента.

Выездные проверки проводятся по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

Выездная проверка проводится в случае, если при документальной проверке не представляется возможным: удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в приказе Департамента;

установить факт продажи алкогольной продукции юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем на территории в границах, установленных МПА, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

11.3. Проверка проводится должностным лицом, указанным в приказе Департамента о проведении проверки.

11.4. В ходе проведения документальной проверки должностное лицо:

- 1) направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения документа адресатом, мотивированные запросы с требованием представить необходимые для рассмотрения в ходе проведения документальной проверки документы, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в приказе Департамента, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют установить факт продажи алкогольной продукции юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем на территории в границах, установленных МПА;
- 2) направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, иным способом, обеспечивающим подтверждение получения документа адресатом, или в электронной форме (при согласии проверяемого лица) требования о предоставлении пояснений в письменной форме, если в ходе документальной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Департамента документах и (или) полученным в ходе исполнения муниципальной функции;
- 3) направляет в рамках межведомственного информационного взаимодействия в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, запросы о предоставлении необходимых при проведении документальной проверки документов и (или) информации, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций;
- 4) направляет в установленном порядке в адрес органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля запросы о предоставлении имеющихся у них сведений и документов, необходимых при проведении документальной проверки;
- 5) знакомит руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индиви-



дуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

6) подготавливает проект приказа Департамента о проведении выездной проверки, если после рассмотрения представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем пояснений и документов либо при отсутствии пояснений установлены признаки нарушений запрета на розничную продажу алкогольной продукции в границах, установленных МПА.

11.5. Запросы и требования, указанные в подпункте 11.4 настоящего административного регламента, подписываются директором Департамента.

11.6. Указанные в запросах Департамента документы и пояснения представляются юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в течение десяти рабочих дней со дня получения запроса в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственнo подписью руководителя, иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы и пояснения в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

11.7. Срок проведения документарной проверки не может превышать 20 рабочих дней.

В этот срок включается время, затраченное должностным лицом на проведение мероприятий по контролю, то есть на осуществление действий по рассмотрению документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также по подготовке необходимых запросов и требований.

Срок проведения документарной проверки в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать 60 рабочих дней.

11.8. В ходе проведения выездной проверки должностное лицо:

1) предъявляет служебное удостоверение;

2) удостоверяется в присутствии руководителя или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или его уполномоченного представителя, за исключением проведения проверки по основанию, предусмотренному абзацем третьим подпункта 2 подпункта 10.2 настоящего административного регламента;

3) вручает под расписку руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю копию приказа Департамента о проведении выездной проверки, заверенную печатью Департамента, и извещение по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту о возможности перехода на взаимодействие в электронной форме в рамках исполнения муниципальной функции (если ранее такое извещение не направлялось юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю);

4) вручает руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю копию документа органа прокуратуры о согласовании проведения проверки (в случае, предусмотренном абзацем вторым подпункта 11.1 настоящего административного регламента);

5) по требованию подлежащих проверке лиц представляет информацию о Департаменте, а также об экспертах, экспертных организациях, привлеченных к проведению проверки;

6) по просьбе подлежащих проверке лиц знакомит их с настоящим административным регламентом;

7) направляет в рамках межведомственного информационного взаимодействия в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, запросы о предоставлении необходимых при проведении выездной проверки документов и (или) информации, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций;

8) направляет в установленном порядке в адрес органов государственного контроля (надзора), органов муниципальной контрол я запросы о предоставлении имеющихся у них сведений и документов, необходимых при проведении выездной проверки;

9) знакомит руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

10) вправе совершать следующие действия:

входить в здания и другие служебные помещения подлежащих проверке лиц (включая филиалы);

запрашивать и получать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы, необходимые для осуществления муниципальной контрол я, указанные в пункте 6 настоящего административного регламента;

знакомится с документами юридического лица, индивидуального предпринимателя, относящимися к предмету проверки;

осуществлять фото-, видеосъемку в случае выявления нарушений запрета на розничную продажу алкогольной продукции в границах, установленных МПА;

11) осуществляет запись о проведенной проверке в журнале учета проверок проверяемого лица (при наличии такого журнала).

11.9. Если проведение выездной проверки оказалось невозможным, то должностное лицо, проводящее проверку, составляет акт о невозможности проведения проверки с указанием причин невозможности ее проведения.

11.10. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок плановых выездных проверок не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год.

В случае необходимости запроса документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия, когда их получение невозможно в пределах срока плановой выездной проверки субъекта малого предпринимательства, проведение такой проверки приостанавливается по решению директора Департамента на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на 10 рабочих дней. На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия должностного лица на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства. Проведение проверки возобновляется по истечении срока, на который оно было приостановлено, либо ранее истечения этого срока по решению директора Департамента. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и исследований, директор Департамента издает приказ Департамента о продлении срока проведения плановой выездной проверки, но не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий – не более чем на 50 часов, микропредприятий – не более чем на 15 часов.

Срок проведения внеплановой выездной проверки продлению не подлежит.

Срок проведения выездной проверки в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать 60 рабочих дней.

11.11. По результатам проверки должностным лицом, проводящим проверку, составляется и подписывается акт проверки в двух экземплярах.

В случае если в ходе проведения документарной проверки было принято решение о ее продолжении в форме выездной проверки, акт проверки оформляется по завершении выездной проверки, в котором отражаются отдельные результаты, полученные в ходе проведенной документарной проверки.

Форма акта проверки приводится в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

К акту проверки прилагается (при наличии) схема места нарушения запрета на розничную продажу алкогольной продукции в границах, установленных МПА, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение, предписания об устранении выявленного нарушения и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

11.12. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Департамента. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках исполнения муниципальной функции акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения соответствующих мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках исполнения муниципальной функции), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Департамента.

11.13. Должностное лицо, проводившее проверку, направляет акт проверки в течение 5 рабочих дней со дня составления в орган прокуратуры, которым было принято решение о согласовании проведения проверки.

Должностное лицо, проводившее проверку, направляет сообщение о проведенной проверке в течение 5 рабочих дней со дня составления акта проверки гражданам, в том числе индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, которые обратились с заявлениями, послужившими основанием для проведения внеплановой проверки.

В случае превышения срока рассмотрения обращения, предусмотренного статьей 12 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», должностное лицо, проводившее проверку, направляет заявителю уведомление о продлении срока рассмотрения обращения в порядке и сроки, предусмотренные указанным Федеральным законом.

11.14. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, в отношении которых проводилась проверка, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение 15 дней с даты получения акта проверки вправе представить в Департамент в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Департамент. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

Возражения в отношении акта проверки рассматриваются в Департаменте в порядке, предусмотренном пунктом 17 настоящего административного регламента.

12. Организация и проведение мероприятий по профилактике нарушения запрета на розничную продажу алкогольной продукции в границах, установленных МПА

12.1. Проведение внепланового (рейдового) осмотра, обследования территории в границах, установленных МПА.

12.2. Размещение на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контрол я, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов.

12.3. Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами.

12.4. Подготовка и распространение комментариев о содержании новых МПА, устанавливающих требования к организации розничной продажи алкогольной продукции.

12.5. Выдача предостережений о недопустимости нарушения требований, установленных МПА.

13. Проведение планового (рейдового) осмотра, обследования земельных участков

13.1. Плановые (рейдовые) рейды, обследования территории в границах запрета на розничную продажу алкогольной продукции в границах, установленных МПА (далее – рейды), не могут проводиться в отношении конкретного юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Рейды проводятся в соответствии с планом проведения рейдов, утверждаемым директором Департамента.

План проведения рейдов должен содержать ориентировочные сроки и место проведения рейдов, а также указание на должностных лиц, ответственных за организацию проведения рейдов. При необходимости в план проведения рейдов могут быть внесены изменения.

13.2. Основанием для проведения рейда является плановое (рейдовое) задание, утвержденное директором Департамента в соответствии с планом проведения рейдов.

Форма планового (рейдового) задания приводится в приложении № 5 к настоящему административному регламенту.

13.3. Рейд проводится должностным лицом, указанным в плановом (рейдовом) задании.

13.4. В ходе проведения рейда должностное лицо:

1) осуществляет визуальный осмотр территорий, зданий, сооружений, помещений, размещенных в границах запрета на розничную продажу алкогольной продукции в границах, установленных МПА;

2) осуществляет фото-, видеосъемку в случае выявления нарушений запрета на розничную продажу алкогольной продукции в границах, установленных МПА;

3) предъявляет служебное удостоверение и копию планового (рейдового) задания лицу, осуществляющему деятельность, которая имеет признаки нарушения запрета на розничную продажу алкогольной продукции в границах, установленных МПА;

4) в случае выявления нарушений запрета на розничную продажу алкогольной продукции в границах, установленных МПА, принимает в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений;

5) в случае выявления нарушений запрета на розничную продажу алкогольной продукции в границах, установленных МПА, составляет акт о выявлении нарушений.

13.5. Акт о выявлении нарушений запрета на розничную продажу алкогольной продукции в границах, установленных МПА, составляется по форме согласно приложению № 6 к настоящему административному регламенту.

На основании акта о выявлении нарушений запрета на розничную продажу алкогольной продукции в границах, установленных МПА, должностное лицо направляет в письменной форме директору Департамента мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для направления информации в соответствующие уполномоченные органы для принятия ими мер в пределах компетенции.

В случае получения в ходе рейда сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушений запрета на розничную продажу алкогольной продукции в границах, установленных МПА, указанных в подпункте 16.1 настоящего административного регламента, Департамент направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения запрета на розничную продажу алкогольной продукции в границах, установленных МПА.

13.6. Срок проведения рейда не должен превышать 20 рабочих дней.

13.7. По результатам рейда должностным лицом, проводящим рейд, составляется и подписывается отчет о проведении рейда.

В отчете о проведении рейда указываются:

должностные, фамилии, имена и отчества должностных лиц, проводивших рейд;

реквизиты планового (рейдового) задания; срок и место проведения рейда;

количество составленных актов о выявлении нарушений запрета на розничную продажу алкогольной продукции в границах, установленных МПА.

14. Принятие мер по фактам нарушений запрета на розничную продажу алкогольной продукции в границах, установленных МПА

В случае выявления нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем запрета на розничную продажу алкогольной продукции в границах, установленных МПА:

1) должностные лица выдают предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений и осуществляют контроль за исполнением выданного предписания;

2) директор Департамента направляет информацию в соответствующие уполномоченные органы для принятия ими мер в пределах компетенции.

15. Выдача предписания об устранении выявленных нарушений и осуществление контрол я за его исполнением

15.1. Основанием для выдачи предписания юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений является факт выявления нарушений запрета на розничную продажу алкогольной продукции в границах, установленных МПА.

15.2. Предписание об устранении выявленных нарушений составляется и подписывается должностным лицом, проводившим в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя проверку, непосредственно после завершения проверки.

В случае если для составления предписания об устранении выявленных нарушений необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, экспертиз, предписание об устранении выявленных нарушений составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения соответствующих мероприятий по контролю.

Форма предписания об устранении выявленных нарушений приводится в приложении № 7 к настоящему административному регламенту.

Предписание об устранении выявленных нарушений вручается (направляется) руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю или его уполномоченному представителю в порядке, предусмотренном подпунктом 11.12 настоящего административного регламента.

15.3. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель в случае несогласия с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений, в течение 15 дней с даты получения акта проверки вправе представить в Департамент в письменной форме возражения в отношении выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Департамент. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

Возражения в отношении предписания об устранении выявленных нарушений рассматриваются в Департаменте в порядке, предусмотренном пунктом 17 настоящего административного регламента.

15.4. Департамент осуществляет контроль за исполнением предписаний об устранении выявленных нарушений.

Поступивший в Департамент отчет юридического лица, индивидуального предпринимателя об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений рассматривается должностным лицом, выдавшим предписание, в течение 5 рабочих дней со дня получения отчета.

16. Составление и направление предостережений о недопустимости нарушения запрета на розничную продажу алкогольной продукции в границах, установленных МПА, рассмотрение возражений на предостережения и уведомлений об исполнении предостережений

16.1. Основаниями для составления предостережений о недопустимости нарушения запрета на розничную продажу алкогольной продукции в границах, установленных МПА (далее – предостережения), являются следующие обстоятельства: получение сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений запрета на розничную продажу алкогольной продукции в границах, установленных МПА, в ходе реализации мероприятий по контролю без взаимодействия, проведения внепланового (рейдового) осмотра, обследования территории в границах, установленных МПА;

поступление в Департамент обращений или заявлений (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, содержащих сведения о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений запрета на розничную продажу алкогольной продукции в границах, установленных МПА.

16.2. Должностное лицо при наличии оснований и условий для составления предостережения в течение пяти рабочих дней со дня возникновения основания для составления предостережения подготавливает и вносит директору Департамента мотивированное представление о направлении юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережения и проект предостережения.

Решение о направлении предостережения принимается и предостережение подписывается директором Департамента.

Форма предостережения приводится в приложении № 8 к настоящему административному регламенту.

Предостережение направляется соответствующему юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю не позднее семи рабочих дней со дня возникновения основания для составления предостережения.

16.3. При получении от юридического лица, индивидуального предпринимателя возражений на предостережение должностное лицо, составившее предостережение, рассматривает возражения и подготавливает ответ на них.

Ответ на возражения направляется директору Департамента, который в течение 20 рабочих дней со дня получения возражений подписывает его.

16.4. При получении от юридического лица, индивидуального предпринимателя уведомления об исполнении предостережения должностное лицо, составившее предостережение, рассматривает уведомление и приобщает его к материалам, хранящимся в Департаменте.

16.5. Результаты рассмотрения возражений на предостережение, уведомление об исполнении предостережения используются Департаментом для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения запрета на розничную продажу алкогольной продукции в границах, установленных МПА, и иных целей, не связанных с ограничением прав и свобод юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

16.6. Предостережение, ответ на возражения направляются юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным для юридического лица, индивидуальному предпринимателю способом, включая направление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью директора Департамента, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, указанному соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо размещенному на официальном сайте юридического лица, индивидуального предпринимателя в составе информации, размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

17. Внесудебное (административное) обжалование действий (бездействия) должностных лиц и их решений

17.1. Юридические, индивидуальные предприниматели, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль, имеют право на внесудебное (административное) обжалование действий (бездействия) должностных лиц и их решений в порядке, предусмотренном настоящим административным регламентом.

17.2. Жалобы юридических, индивидуальных предпринимателей подаются:

1) на акты проверок, составленные и подписанные должностными лицами, указанными в пункте 5 настоящего административного регламента;

2) на предписания, выданные должностными лицами, указанными в пункте 5 настоящего административного регламента.

17.3. Возражения на иные действия (бездействие) должностных лиц, совершенные в ходе проведения проверки, в том числе несоблюдение ограничений при проведении проверки (статья 15 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контрол я (надзора) и муниципального контрол я») и неисполнение обязанностей при проведении проверки (статья 18 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контрол я (надзора) и муниципального контрол я») могут быть включены в жалобу на акт проверки.

17.4. В отношении порядка подачи и рассмотрения жалоб, указанных в подпункте 17.1 настоящего административного регламента, применяется Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

17.5. Письменная жалоба юридического лица, индивидуального предпринимателя должна содержать следующую информацию:

1) наименование органа местного самоуправления, в который направляется жалоба, либо наименование должности должностного лица, которому направляется жалоба;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, подающих жалобу, почтовый адрес, по которому им должны быть направлены ответ;

3) суть жалобы, в том числе причины несогласия с обжалуемым действием (бездействием), решением и обстоятельства, на которых заявитель оспаривает свои требования;

4) личную подпись индивидуального предпринимателя, подающего жалобу, либо личную подпись руководителя юридического лица, подающего жалобу, а также дата подачи жалобы.

17.6. Жалоба, направленная в форме электронного документа, должна отвечать требованиям, указанным в подпунктах 17.2 и 17.5 настоящего административного регламента, и содержать адрес электронной почты, если ответ, уведомление должны быть направлены в форме электронного документа.

17.7. При рассмотрении жалобы должностное лицо:

1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости - с участием представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, направившего жалобу;

2) запрашивает, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения жалобы материалы проверки, а также иные документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия.

17.8. Письменная жалоба, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации жалобы.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, необходимых для рассмотрения жалобы, должностные лица, указанные в подпункте 17.1 настоящего административного регламента, вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на 30 дней. В этом случае в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя направляется уведомление о продлении срока рассмотрения его жалобы.

Если жалоба содержит вопросы, решение которых не входит в компетенцию должностного лица, она направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в жалобе вопросов, с уведомлением юридического лица, индивидуального предпринимателя, подавшего жалобу, о ее переадресации.

17.9. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо принимает одно из следующих решений:

1) об удовлетворении жалобы и об отмене акта проверки, предписания об устранении выявленных нарушений запрета на розничную продажу алкогольной продукции в границах, установленных МПА, в случае признания жалобы обоснованной;

2) об отказе в удовлетворении жалобы в случае признания жалобы необоснованной;

3) об оставлении жалобы без ответа, если в жалобе не указаны фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя или наименование юридического лица, подавших жалобу, а также почтовый адрес (адрес электронной почты) или место нахождения индивидуального предпринимателя или юридического лица, подавших жалобу;

4) об оставлении жалобы без ответа по существу:

а) если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) если текст жалобы не поддается прочтению;

в) если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства;

г) если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

17.10. В случаях, предусмотренных подпунктами 1 и 2 подпункта 17.9 настоящего административного регламента, подготавливается ответ на жалобу, который подписывается должностным лицом, рассмотревшим ее.

В случаях, предусмотренных подпунктом 4 подпункта 17.9 настоящего административного регламента, подготавливается соответствующее уведомление, которое подписывается должностным лицом, рассмотревшим жалобу (при условии, что наименование и почтовый адрес юридического лица подпадают прочтению).

Ответ на жалобу или уведомление вручается или высылается почтовым отправлением либо по адресу электронной почты, указанному в обращении, если обращение поступило в Департамент в форме электронного документа, либо юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю, или уполномоченному представителю юридического лица или индивидуального предпринимателя, которые подали жалобу.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к административному регламенту осуществления муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК" ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ

(наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

#### ИЗВЕЩЕНИЕ

о возможности перехода на взаимодействие в электронной форме в рамках осуществления муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции, спиртосодержащей продукции на территории городского округа "Город Архангельск"

1. В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" Департамент экономического развития Администрации городского округа "Город Архангельск" (далее - Департамент) извещает, что в рамках осуществления муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции, спиртосодержащей продукции на территории городского округа "Город Архангельск" возможен переход на взаимодействие между

(наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя) (далее - проверяемое лицо) и Департаментом в электронной форме. Переход на взаимодействие в электронной форме осуществляется по выбору проверяемого лица.

Взаимодействие в электронной форме означает обмен информацией (в том числе документами и пояснениями, запрашиваемыми Департаментом, уведомлениями, актами проверки, предписаниями, направляемыми Департаментом, возражениями на акт проверки, возражениями на предписания, жалобами на действия (бездействия) должностных лиц департамента экономического развития и их решения, направляемыми проверяемым лицом) между проверяемым лицом и Департаментом в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью. Указанные электронные документы направляются:

Департаментом проверяемому лицу - по адресу электронной почты:

(адрес заполняется руководителем, иным должностным лицом или уполномоченным представителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем или его уполномоченным представителем) проверяемым лицом Департаменту - по адресу электронной почты;

(адрес заполняется должностным лицом Департамента)

2. Согласно проверяемому лицу на переход на взаимодействие в электронной форме означает, что проверяемое лицо гарантирует прием и направление документов по указанному им адресу электронной почты.

Документы, направленные по данному адресу электронной почты, считаются полученными адресатом.

При согласии проверяемого лица на переход на взаимодействие в электронной форме настоящее извещение должно быть подписано руководителем или уполномоченным представителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем или их уполномоченными представителями и возвращено в Департамент.

Директор департамента \_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия, инициалы должностного лица)

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект заявления, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

На переход на взаимодействие в электронной форме: согласен

(должность, фамилия, инициалы руководителя или (подпись, дата) уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или его уполномоченного представителя)

#### ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к административному регламенту осуществления муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК" ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ

#### П Р И К А З

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

О проведении \_\_\_\_\_ проверки

(плановой/внеплановой, документарной/ выездной)

1. Провести проверку в отношении:

(наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя) место нахождения (адрес): \_\_\_\_\_

(юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем и (или) используемых ими производственных объектов)

2. Назначить лицом(ами), уполномоченным(ыми) на проведение проверки:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

3. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов

4. Настоящая проверка проводится в рамках \_\_\_\_\_

(наименование вида (видов) муниципального контроля, \_\_\_\_\_

(реестровой(ые) номер(а) функци(й) в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и

муниципальных услуг (функций)")

с целью\*:

(цели проверки)

5. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

соблюдение запрета на розничную продажу алкогольной продукции в границах, определенных постановлением Администрации городского округа "Город Архангельск" от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_;

выполнение предписаний департамента экономического развития Администрации городского округа "Город Архангельск".

6. Срок проведения проверки:

(не более 20 рабочих дней/50 часов/15 часов)

К проведению проверки приступить с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Проверку окончить не позднее "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

7. Правовые основания проведения проверки:

(ссылка на положения нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка)

8. Подлежит проверке:

(ссылки на пункт постановления)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения):

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

10. Перечень положений об осуществлении муниципального контроля, административных регламентов осуществления муниципального контроля (при их наличии):

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

11. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Директор департамента \_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы должностного лица)

ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;

<sup>1</sup> При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки;

б) в случае проведения внеплановой проверки:

реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

реквизиты поступивших в Департамент экономического развития Администрации городского округа "Город Архангельск" (далее - Департамент) обращений и заявлений юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также сведения об информации, поступившей от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

реквизиты мотивированного представления должностного лица Департамента по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями – при наличии данной административной процедуры, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Департамент обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения;

реквизиты прилагаемой к приказу о проведении проверки копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к административному регламенту осуществления муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции

В прокуратуру

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласовании проведения внеплановой выездной проверки

(наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" прошим согласия на проведение внеплановой выездной проверки в отношении \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального

предпринимателя)

(адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места

фактического

осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем и (или) используемых ими производственных объектов)

гос. регистрационный номер записи о гос. регистрации юридического лица/ место жительства индивидуального

предпринимателя,

государственный рег. номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя ИНН)

осуществляющего предпринимательскую деятельность по адресу: \_\_\_\_\_

Основание проведения проверки:

(ссылка на положение Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных \_\_\_\_\_ предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля")

Дата начала проведения проверки: "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Время начала проведения проверки: "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Приложения:

1. Копия приказа о проведении внеплановой выездной проверки;

2. Копии документов, содержащих сведения, послуживших основанием для проведения внеплановой выездной про-



верки.

Директор департамента \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

#### ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к административному регламенту осуществления муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ

г. Архангельск  
20\_\_ г.

"\_\_" \_\_\_\_\_

Экз. № \_\_\_\_  
АКТ № \_\_\_\_  
проверки соблюдения законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции

По адресу/адресам: \_\_\_\_\_  
(место проведения проверки)  
на основании приказа департамента экономического развития Администрации городского округа "Город Архангельск" от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, была проведена \_\_\_\_\_ проверка в отношении:

(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

1.1. Юридического лица:

Наименование юридического лица (полное и сокращенное) \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_

ОГРН, ИНН, КПП \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_

Информация об отнесении юридического лица к субъектам малого предпринимательства (малым предприятиям или микропредприятиям)

(относится/не относится, критерии отнесения)

Руководитель \_\_\_\_\_

Номер контактного телефона \_\_\_\_\_

1.2. Индивидуального предпринимателя:

Фамилия \_\_\_\_\_

имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

ОГРН, ИНН \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_

Информация об отнесении индивидуального предпринимателя к субъектам малого предпринимательства (малым предприятиям или микропредприятиям): \_\_\_\_\_

(относится/не относится, критерии отнесения)

Номер контактного телефона \_\_\_\_\_

2. Дата и время проведения проверки:

\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. Продолжительность \_\_\_\_\_

Общая продолжительность проверки: \_\_\_\_\_

(рабочих дней/часов)

3. Акт составлен департаментом экономического развития Администрации городского округа "Город Архангельск".

4. С копией приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): \_\_\_\_\_

(заполняется при проведении выездной проверки)

(фамилии, имена, отчества (в случае, если имеется), подпись, дата, время)

5. Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

6. Лицо(а), проводившее проверку:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),

должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций)

7. При проведении проверки присутствовали:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должность руководителя,

иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя \_\_\_\_\_

индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

8. В ходе проверки установлено:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

(фамилия, имя, отчество (последнее -при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

\_\_\_\_ 20\_\_ г. (подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: \_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

#### ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к административному регламенту осуществления муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ

ПЛАНОВОЕ (РЕЙДОВОЕ) ЗАДАНИЕ

от "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

На основании плана проведения рейдов, утвержденного "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, директором департамента экономического развития Администрации городского округа "Город Архангельск", провести плановый (рейдовый) осмотр, обследование следующих территорий:

Плановый (рейдовый) осмотр проводится:

с "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

по "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Поручить проведение планового (рейдового) осмотра, обследования:

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых)

на проведение планового (рейдового) осмотра)

Директор департамента \_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы должностного лица)

#### ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к административному регламенту осуществления муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ

АКТ

О ВЫЯВЛЕНИИ НАРУШЕНИЙ ЗАПРЕТА НА РОЗНИЧНУЮ ПРОДАЖУ АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ В ГРАНИЦАХ, УСТАНОВЛЕННЫХ

(ссылка на нормативный правовой акт, содержащий требование, подлежащее контролю)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Архангельск

(место составления)

На основании планового (рейдового) задания, утвержденного директором департамента экономического развития Администрации городского округа "Город Архангельск" "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, был проведен плановый (рейдовый) осмотр, обследование территории:

(описание осматриваемых территорий)

В результате осмотра обнаружено следующее: \_\_\_\_\_

(описание фактических обстоятельств, а также по возможности пояснения присутствовавших при этом лиц)

Выявлены нарушения следующих нормативных правовых актов:

(ссылка на пункт правового акта, содержащий требование, признаки нарушения которого обнаружены)

Настоящий акт составлен на \_\_\_\_ страницах в 2 экземплярах.

Прилагаемые документы:

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

Подписи должностных лиц, проводивших плановый (рейдовый) осмотр:

(дата, подпись) \_\_\_\_\_

(дата, подпись) \_\_\_\_\_

Подписи лиц, присутствовавших при проведении планового (рейдового) осмотра:

(дата, подпись) \_\_\_\_\_

(дата, подпись) \_\_\_\_\_

#### ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к административному регламенту осуществления муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ

ПРЕДПИСАНИЕ № \_\_\_\_

об устранении выявленных нарушений

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы и должность должностного лица, вынесшего предписание)

рассмотрев

(реквизиты акта проверки)

в отношении

(для должностного лица: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), паспортные данные,

год и место рождения, адрес места жительства; для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя,

отчество (последнее - при наличии), паспортные данные, год и место рождения, адрес места жительства,

реквизиты свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, реквизиты свидетельства о регистрации

в качестве индивидуального предпринимателя; для юридического лица: наименование, ОГРН, ИНН,

адрес, сведения о законном представителе)



УСТАНОВИЛ:

В ходе проверки были выявлены следующие нарушения запрета на розничную продажу алкогольной продукции в границах, установленных постановлением городского округа "Город Архангельск" от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_

На основании изложенного, руководствуясь статьей 17 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" ПРЕДПИСЫВАЮ:

(юридическое лицо или индивидуальный предприниматель) устранить нарушение и представить в срок до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года отчет об исполнении настоящего предписания с приложением копий подтверждающих документов.

Подпись должностного лица, вынесшего предписание \_\_\_\_\_

Копию предписания получил:  
(дата получения копии предписания или отметка об отказе от подписи)

(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) законного представителя юридического лица либо

должностного лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которых вынесено предписание)

Копия предписания направлена заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении/ в форме электронного документа (нужное подчеркнуть)

(подпись, фамилия и инициалы должностного лица)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8  
к административному регламенту осуществления муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ

**ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ**  
о недопустимости нарушения запрета на розничную продажу алкогольной продукции в границах, установленных \_\_\_\_\_  
(ссылка на нормативный правовой акт, содержащий требование, подлежащее контролю)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы и должность должностного лица, подписавшего предостережение)

(описание результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, ссылка на обращения и заявления граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц,

информацию от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации)

в отношении \_\_\_\_\_  
(наименование и место нахождения юридического лица, фамилия, имя, отчество(последнее – при наличии)

и место жительства индивидуального предпринимателя)

УСТАНОВИЛ:

При осуществлении деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей запрещено осуществлять розничную продажу алкогольной продукции в границах, установленных постановлением городского округа "Город Архангельск" от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Вместе с тем (информация о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя приводят или могут

привести к нарушению запрета на розничную продажу алкогольной продукции в границах, установленных постановлением)

ПРЕДЛАГАЮ:

(данные юридического лица: наименование и место нахождения, для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), место жительства)

1. Принять следующие меры по обеспечению соблюдения запрета:

(описание конкретных мероприятий, которые следует провести юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю для обеспечения \_\_\_\_\_  
соблюдения запрета на розничную продажу алкогольной продукции в границах, установленных постановлением)

2. Направить в департамент экономического развития Администрации городского округа "Город Архангельск" в срок до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. уведомление о принятии мер по обеспечению соблюдения запрета на розничную продажу алкогольной продукции в границах, установленных постановлением городского округа "Город Архангельск" от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

К уведомлению об исполнении предостережения приложить документы, содержащие сведения о принятых мерах по обеспечению соблюдения запрета на розничную продажу алкогольной продукции в границах, установленных постановлением городского округа "Город Архангельск" от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Директор департамента \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы должностного лица)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы должностного лица, составившего предостережение, телефон, адрес электронной почты)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к административному регламенту осуществления муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ

П Р И К А З

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

О проведении \_\_\_\_\_ проверки  
(плановой/внеплановой, документарной/ выездной)

1. Провести проверку в отношении:

(наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)  
место нахождения (адрес): \_\_\_\_\_

(юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем и (или) используемых ими производственных объектов)

2. Назначить лицом(ами), уполномоченным(ыми) на проведение проверки:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

3. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов

4. Настоящая проверка проводится в рамках \_\_\_\_\_  
наименование вида (видов) муниципального контроля, \_\_\_\_\_

(реестровый(ые) номер(а) функции(й) в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и

муниципальных услуг (функций)»)

с целью\*\*:

(цели проверки)

5. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

соблюдение запрета на розничную продажу алкогольной продукции в границах, определенных постановлением Администрации городского округа «Город Архангельск» от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_;

выполнение предписаний департамента экономического развития Администрации городского округа «Город Архангельск».

6. Срок проведения проверки:

(не более 20 рабочих дней/50 часов/15 часов)

К проведению проверки приступить с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Проверку окончить не позднее «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

7. Правовые основания проведения проверки:

(ссылка на положения нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка)

8. Подлежит проверке:

(ссылки на пункт постановления)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения):

1)

2)

3)

10. Перечень положений об осуществлении муниципального контроля, административных регламентов осуществления муниципального контроля (при их наличии):

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

11. Перечень документов, представлений которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Директор департамента \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы должностного лица)

ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;

1 При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:

б) в случае проведения внеплановой проверки:

реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

реквизиты поступивших в Департамент экономического развития Администрации городского округа «Город Архангельск» (далее - Департамент) обращений и заявлений юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также сведения об информации, поступившей от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

реквизиты мотивированного представления должностного лица Департамента по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями – при наличии данной административной процедуры, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Департамент обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения;

реквизиты прилагаемой к приказу о проведении проверки копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к административному регламенту осуществления муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции

В прокуратуру

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласовании проведения внеплановой выездной проверки

(наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» просим согласия на проведение внеплановой выездной проверки в отношении \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

(адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического

осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем и (или) используемых ими производственных объектов)

гос. регистрационный номер записи о гос. регистрации юридического лица/ место жительства индивидуального предпринимателя,

государственный рег. номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя ИНН)

осуществляющего предпринимательскую деятельность по адресу: \_\_\_\_\_

Основание проведения проверки:

(ссылка на положение Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных \_\_\_\_\_ предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»)

Дата начала проведения проверки: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.  
Время начала проведения проверки: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Приложения:

1. Копия приказа о проведении внеплановой выездной проверки;

2. Копии документов, содержащих сведения, послуживших основанием для проведения внеплановой выездной проверки.

Директор департамента \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы )

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к административному регламенту осуществления муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции

★

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ

г. Архангельск  
20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_

Экз. № \_\_\_\_  
АКТ № \_\_\_\_  
проверки соблюдения законодательства в области  
розничной продажи алкогольной продукции

По адресу/адресам: \_\_\_\_\_  
(место проведения проверки)

на основании приказа департамента экономического развития Администрации городского округа «Город Архангельск» от \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, была проведена \_\_\_\_\_ проверка в отношении:

(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

**1.1. Юридического лица:**

Наименование юридического лица (полное и сокращенное) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_

ОГРН, ИНН, КПП \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_

Информация об отнесении юридического лица к субъектам малого предпринимательства (малым предприятиям или микропредприятиям)

(относится/не относится, критерии отнесения)

Руководитель \_\_\_\_\_

Номер контактного телефона \_\_\_\_\_

**1.2. Индивидуального предпринимателя:**

Фамилия \_\_\_\_\_

имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

ОГРН, ИНН \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_

Информация об отнесении индивидуального предпринимателя к субъектам малого предпринимательства (малым предприятиям или микропредприятиям):

(относится/не относится, критерии отнесения)

Номер контактного телефона \_\_\_\_\_

2. Дата и время проведения проверки:  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. Продолжительность \_\_\_\_\_

Общая продолжительность проверки: \_\_\_\_\_  
(рабочих дней/часов)

3. Акт составлен департаментом экономического развития Администрации городского округа «Город Архангельск».

4. С копией приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): \_\_\_\_\_

(заполняется при проведении выездной проверки)

(фамилии, имена, отчества (в случае, если имеется), подпись, дата, время)

5. Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

6. Лицо(а), проводившее проверку: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),

должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций

7. При проведении проверки присутствовали: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного руководителя,

\_\_\_\_\_

иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя

индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

8. В ходе проверки установлено:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

В ходе проверки выявлены нарушения запрета на розничную продажу алкогольной продукции в границах, определенных постановлением Администрации городского округа «Город Архангельск» от \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Акт проверки составлен на \_\_\_\_ листах в 2 экземплярах.

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

\_\_\_\_\_

(подпись проверяющего) (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

\_\_\_\_\_

(подпись проверяющего) (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы:

№ п/п	Наименование приложения

(к акту проверки прилагаются (при наличии) заключения проведенных исследований, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение муниципального нормативного правового акта, предписания об устранении выявленных нарушений и иные, связанные с результатами проверки или их копии)

Подписи лиц, проводивших проверку:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: \_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к административному регламенту осуществления муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ

ПЛАНОВОЕ (РЕЙДОВОЕ) ЗАДАНИЕ

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

На основании плана проведения рейдов, утвержденного «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, директором департамента экономического развития Администрации городского округа «Город Архангельск», провести плановый (рейдовый) осмотр, обследование следующих территорий:

\_\_\_\_\_

Плановый (рейдовый) осмотр проводится:

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Поручить проведение планового (рейдового) осмотра, обследования:

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых)

\_\_\_\_\_

на проведение планового (рейдового) осмотра)

\_\_\_\_\_

Директор департамента \_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы должностного лица)

\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6  
к административному регламенту осуществления муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ

АКТ  
О ВЫЯВЛЕНИИ НАРУШЕНИЙ ЗАПРЕТА НА РОЗНИЧНУЮ ПРОДАЖУ АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ В ГРАНИЦАХ,  
УСТАНОВЛЕННЫХ

\_\_\_\_\_

(ссылка на нормативный правовой акт, содержащий требование, подлежащее контролю)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. г. Архангельск

\_\_\_\_\_

(место составления)

На основании планового (рейдового) задания, утвержденного директором департамента экономического развития Администрации городского округа «Город Архангельск» «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, был проведен плановый (рейдовый) осмотр, обследование территории:

(описание осматриваемых территорий)

\_\_\_\_\_

В результате осмотра обнаружено следующее: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(описание фактических обстоятельств, а также по возможности пояснения присутствовавших при этом лиц)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Выявлены нарушения следующих нормативных правовых актов:

(ссылка на пункт правового акта, содержащий требование, признаки нарушения которого обнаружены)

\_\_\_\_\_

Настоящий акт составлен на \_\_\_\_ страницах в 2 экземплярах.

Прилагаемые документы:

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

Подписи должностных лиц, проводивших плановый (рейдовый) осмотр:

\_\_\_\_\_

(дата, подпись)

\_\_\_\_\_

(дата, подпись)

Подписи лиц, присутствовавших при проведении планового (рейдового) осмотра:

\_\_\_\_\_

(дата, подпись)

\_\_\_\_\_

(дата, подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7  
к административному регламенту осуществления муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ

ПРЕДПИСАНИЕ № \_\_\_\_  
об устранении выявленных нарушений

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы и должность должностного лица, вынесшего предписание)

рассмотрев

(реквизиты акта проверки)

в отношении

(для должностного лица: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), паспортные данные,

год и место рождения, адрес места жительства; для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя,

отчество (последнее - при наличии), паспортные данные, год и место рождения, адрес места жительства,

реквизиты свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, реквизиты свидетельства о регистрации

в качестве индивидуального предпринимателя; для юридического лица: наименование, ОГРН, ИНН,

адрес, сведения о законном представителе)

**УСТАНОВИЛ:**

В ходе проверки были выявлены следующие нарушения запрета на розничную продажу алкогольной продукции в границах, установленных постановлением городского округа «Город Архангельск» от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

На основании изложенного, руководствуясь статьей 17 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» ПРЕДПИСЫВАЮ:

(юридическое лицо или индивидуальный предприниматель) устранить нарушение и представить в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года отчет об исполнении настоящего предписания с приложением копий подтверждающих документов.

Подпись должностного лица, вынесшего предписание \_\_\_\_\_

Копию предписания получил:  
(дата получения копии предписания или отметка об отказе от подписи)

(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) законного представителя юридического лица либо

должностного лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которых вынесено предписание)

Копия предписания направлена заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении/ в форме электронного документа (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия и инициалы должностного лица)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8  
к административному регламенту осуществления муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»  
ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ

ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ  
о недопустимости нарушения запрета на розничную продажу алкогольной продукции в границах, установленных \_\_\_\_\_  
(ссылка на нормативный правовой акт, содержащий требование, подлежащее контролю)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы и должность должностного лица, подписавшего предостережение)

(описание результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, ссылка на обращения и заявления граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц,

информацию от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации)

в отношении \_\_\_\_\_ (наименование и место нахождения юридического лица, фамилия, имя, отчество(последнее – при наличии))

и место жительства индивидуального предпринимателя)

**УСТАНОВИЛ:**

При осуществлении деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей запрещено осуществлять розничную продажу алкогольной продукции в границах, установленных постановлением городского округа «Город Архангельск» от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Вместе с тем (информация о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя приводят или могут

привести к нарушению запрета на розничную продажу алкогольной продукции в границах, установленных постановлением)

**ПРЕДЛАГАЮ:**

(данные юридического лица: наименование и место нахождения, для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), место жительства)

1. Принять следующие меры по обеспечению соблюдения запрета:

(описание конкретных мероприятий, которые следует провести юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю для обеспечения \_\_\_\_\_ соблюдения запрета на розничную продажу алкогольной продукции в границах, установленных постановлением)

2. Направить в департамент экономического развития Администрации городского округа «Город Архангельск» в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. уведомление о принятии мер по обеспечению соблюдения запрета на розничную продажу алкогольной продукции в границах, установленных постановлением городского округа «Город Архангельск» от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

К уведомлению об исполнении предостережения приложить документы, содержащие сведения о принятых мерах по обеспечению соблюдения запрета на розничную продажу алкогольной продукции в границах, установленных постановлением городского округа «Город Архангельск» от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Директор департамента \_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия, инициалы должностного лица)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы должностного лица, составившего предостережение, телефон, адрес электронной почты)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»**  
**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 5 мая 2021 г. № 835

**О признании утратившим силу постановления Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 4 марта 2019 года № 300**

1. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 4 марта 2019 года № 300 «Об утверждении состава постоянной комиссии по установлению коэффициента социальной значимости».

2. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

**Исполняющий обязанности  
Главы городского округа «Город Архангельск»**

**Д.В. Шапошников**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»**  
**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 5 мая 2021 г. № 836

**О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 6 июня 2016 года № 649**

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 6 июня 2016 года № 649 «Об утверждении Положения о постоянной комиссии по установлению коэффициента социальной значимо-

сти» (с изменениями) следующие изменения:

а) наименование изложить в следующей редакции:  
«Об утверждении Положения о постоянной комиссии по установлению коэффициента социальной значимости и ее состава»;

б) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемые:

Положение о постоянной комиссии по установлению коэффициента социальной значимости;

состав постоянной комиссии по установлению коэффициента социальной значимости.».

2. Внести в Положение о постоянной комиссии по установлению коэффициента социальной значимости, утвержденное постановлением Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 6 июня 2016 года № 649 (с изменениями), следующие изменения:

а) по тексту слова «Администрации муниципального образования «Город Архангельск» заменить словами «Администрации городского округа «Город Архангельск» в соответствующем падеже;

б) по тексту слова «муниципального образования «Город Архангельск» заменить словами «городского округа «Город Архангельск» в соответствующем падеже;

в) в пункте 1.3 исключить слова «сроком на 2 года».

3. Внести в состав постоянной комиссии по установлению коэффициента социальной значимости, утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 6 июня 2016 года № 649 (с изменениями), изменение, изложив его в новой прилагаемой редакции.

4. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

**Исполняющий обязанности  
Главы городского округа «Город Архангельск»**

**Д.В. Шапошников**

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Администрации  
городского округа «Город Архангельск»  
от 5 мая 2021 г. № 836

«СОСТАВ  
постоянной комиссии по установлению коэффициента социальной значимости»

Шапошников Даниил Вадимович	заместитель Главы муниципального образования "Город Архангельск" по вопросам экономического развития и финансам (председатель комиссии)
Болтенков Эдуард Витальевич	директор департамента муниципального имущества Администрации муниципального образования "Город Архангельск" (заместитель председателя комиссии)
Карельская Елена Владимировна	начальник отдела аренды муниципальной собственности департамента муниципального имущества Администрации муниципального образования "Город Архангельск" (секретарь комиссии)
Алефиренко Светлана Витальевна	депутат Архангельской городской Думы (по согласованию)
Афанасьев Александр Валерьевич	председатель постоянной комиссии по вопросам социальной политики Архангельской городской Думы (по согласованию)
Дулупова Ольга Валерьевна	начальник управления по вопросам семьи, опеки и попечительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск"
Засолоцкий Сергей Валерьевич	директор департамента экономики Администрации муниципального образования "Город Архангельск"
Малеева Светлана Витальевна	заместитель директора муниципально-правового департамента Администрации муниципального образования "Город Архангельск" – начальник управления правового обеспечения имущественного комплекса
Синицкая Ольга Васильевна	заместитель председателя постоянной комиссии по вопросам социальной политики Архангельской городской Думы (по согласованию)
Харченко Мария Борисовна	депутат Архангельской городской Думы (по согласованию)
Черненко Олег Витальевич	заместитель председателя Архангельской городской Думы (по согласованию)".

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»**  
**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 7 мая 2021 г. № 839

**О внесении изменения в приложение к постановлению  
Администрации муниципального образования «Город Архангельск»**

от 10 июля 2020 года № 1162

1. Внести в приложение к постановлению Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 10 июля 2020 года № 1162 «О плате за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования «Город Архангельск», о внесении изменений в приложения к отдельным постановлениям Администрации муниципального образования «Город Архангельск», о признании утратившими силу приложений к постановлению Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 07.11.2017 № 1312 и отдельных постановлений Администрации муниципального образования «Город Архангельск» (с изменениями) изменение, заменив в графе 3 строки 38 цифры «21,53» цифрами «17,83».

2. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 20 апреля 2021 года.

**Глава городского округа  
"Город Архангельск"**

**Д.А. Морев**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»**  
**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 7 мая 2021 г. № 840

**О внесении изменений в приложение к постановлению  
Администрации муниципального образования «Город Архангельск»**

от 24 июля 2020 года № 1238

1. Внести в приложение к постановлению Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 24 июля 2020 года № 1238 «О плате за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования «Город Архангельск», о внесении изменений в приложения к отдельным постановлениям Администрации муниципального образования «Город Архангельск», о признании утратившими силу приложений к постановлению Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 07.03.2018 № 285 и отдельных постановлений Администрации муниципального образования «Город Архангельск» следующие изменения:

а) в графе 3 строки 159 цифры «27,22» заменить цифрами «21,90»;

б) в графе 3 строки 76 цифры «22,18» заменить цифрами «18,48»;

в) в графе 3 строки 130 цифры «22,18» заменить цифрами «18,48».

2. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие:

подпункт «а» пункта 1 настоящего постановления - с 19 марта 2021 года;

подпункт «б» пункта 1 настоящего постановления - с 19 апреля 2021 года;

подпункт «в» пункта 1 настоящего постановления - с 20 апреля 2021 года.

**Глава городского округа  
"Город Архангельск"**

**Д.А. Морев**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»**  
**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 7 мая 2021 г. № 841

**О внесении изменения в приложение к постановлению  
Администрации муниципального образования «Город Архангельск»  
от 30 июля 2020 года № 1273**

1. Внести в приложение к постановлению Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 30



июля 2020 года № 1273 «О плате за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования «Город Архангельск», о внесении изменений в приложения к отдельным постановлениям Администрации муниципального образования «Город Архангельск», о признании утратившими силу приложений к постановлению Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 28.09.2018 № 1184 и отдельных постановлений Администрации муниципального образования «Город Архангельск» (с изменениями) изменение, заменив в графе 3 строки 68 цифры «22,05» цифрами «18,64».

2. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 19 апреля 2021 года.

**Глава городского округа  
"Город Архангельск"**

**Д.А. Морев**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 7 мая 2021 г. № 842

**О внесении изменения в приложение к постановлению  
Администрации муниципального образования «Город Архангельск»**

от 5 июня 2020 года № 976

1. Внести в приложение к постановлению Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 5 июня 2020 года № 976 «О плате за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования «Город Архангельск», о внесении изменений в приложения к отдельным постановлениям мэрии города Архангельска и Администрации муниципального образования «Город Архангельск», о признании утратившим силу постановления Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 28.03.2019 № 435» (с изменением) изменение, заменив в графе 3 строки 25 цифры «21,09» цифрами «15,77».

2. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 19 марта 2021 года.

**Глава городского округа  
"Город Архангельск"**

**Д.А. Морев**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 7 мая 2021 г. № 843

**О внесении изменения в приложение к постановлению  
Администрации муниципального образования «Город Архангельск»**

от 30 июля 2020 года № 1272

1. Внести в приложение к постановлению Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 30 июля 2020 года № 1272 «О плате за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования «Город Архангельск», о внесении изменений в приложения к отдельным постановлениям Администрации муниципального образования «Город Архангельск» и о признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации муниципального образования «Город Архангельск» (с изменениями) изменение, заменив в графе 3 строки 9 цифры «18,17» цифрами «13,50».

2. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 19 апреля 2021 года.

**Глава городского округа  
"Город Архангельск"**

**Д.А. Морев**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 7 мая 2021 г. № 846

**О внесении изменений в приложение № 2 к постановлению  
Администрации муниципального образования «Город Архангельск»  
от 2 октября 2018 года № 1201**

1. Внести в приложение № 2 к постановлению Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 2 октября 2018 года № 1201 «О плате за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования «Город Архангельск», о внесении изменений в приложение к постановлению Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 06.06.2017 № 590, о признании утратившим силу приложения к постановлению мэрии города Архангельска от 05.08.2015 № 697 и о признании утратившим силу приложения к постановлению Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 08.07.2016 № 795» (с изменениями и дополнением) следующие изменения:

в графе 3 строки 20 цифры «18,13» заменить цифрами «12,71»;

в графе 3 строки 23 цифры «24,95» заменить цифрами «21,71».

2. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 25 марта 2021 года.

**Глава городского округа  
"Город Архангельск"**

**Д.А. Морев**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 7 мая 2021 г. № 847

**О внесении изменений в постановление мэрии города Архангельска от 30 декабря 2011 года № 679  
и Положение о территориальной психолого-медико-педагогической комиссии  
муниципального образования «Город Архангельск»**

1. Внести в постановление мэрии города Архангельск от 30 декабря 2011 года № 679 «Об организации деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии муниципального образования «Город Архангельск» (с изменениями) следующие изменения:

в наименовании и по тексту слова «муниципального образования «Город Архангельск» заменить словами «городского округа «Город Архангельск»;

2. Внести в Положение о территориальной психолого-медико-педагогической комиссии муниципального образования «Город Архангельск», утвержденное постановлением мэрии города Архангельск от 30 декабря 2011 года № 679 (с изменениями), следующие изменения:

в наименовании и по тексту слова «муниципального образования «Город Архангельск» заменить словами «городского округа «Город Архангельск»;

в пункте 3 слова «мэрии города Архангельска» заменить словами «Администрации городского округа «Город Архангельск»;

3. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

**Глава городского округа  
"Город Архангельск"**

**Д.А. Морев**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 7 мая 2021 г. № 848

**О внесении изменения в приложение к постановлению мэрии города Архангельска  
от 9 сентября 2014 года № 735**

1. Внести в приложение к постановлению мэрии города Архангельска от 9 сентября 2014 № 735 «О формировании фонда капитального ремонта многоквартирных домов на счете регионального оператора» (с изменениями и дополнениями) изменение, изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

**Глава городского округа  
"Город Архангельск"**

**Д.А. Морев**

**Список многоквартирных домов**

№ п/п	Территориальный округ	Адрес дома
1	г. Архангельск, Октябрьский округ	наб. Северной Двины, д. 112, корп. 1
2		наб. Северной Двины, д. 118
3		наб. Северной Двины, д. 118, корп. 2
4		наб. Северной Двины, д. 118, корп. 3
5		наб. Северной Двины, д. 134
6		наб. Северной Двины, д. 135
7		наб. Северной Двины, д. 87
8		наб. Северной Двины, д. 93
9		наб. Северной Двины, д. 95, корп. 2
10		наб. Северной Двины, д. 96
11		наб. Северной Двины, д. 98
12		просп. Дзержинского, д. 13
13		просп. Дзержинского, д. 15
14		просп. Дзержинского, д. 17
15		просп. Дзержинского, д. 17, корп. 1
16		просп. Дзержинского, д. 19
17		просп. Дзержинского, д. 21
18		просп. Дзержинского, д. 21, корп. 1
19		просп. Дзержинского, д. 25
20		просп. Дзержинского, д. 25, корп. 2
21		просп. Ломоносова, д. 154
22		просп. Ломоносова, д. 177
23		просп. Ломоносова, д. 181
24		просп. Ломоносова, д. 183, корп. 2
25		просп. Ломоносова, д. 183, корп. 3
26		просп. Ломоносова, д. 183, корп. 4
27		просп. Ломоносова, д. 183, корп. 5
28		просп. Ломоносова, д. 199
29		просп. Ломоносова, д. 213
30		просп. Ломоносова, д. 214, корп. 1
31		просп. Ломоносова, д. 219
32		просп. Ломоносова, д. 224, корп. 1
33		просп. Ломоносова, д. 250
34		просп. Ломоносова, д. 250, корп. 1
35		просп. Ломоносова, д. 259
36		просп. Ломоносова, д. 260, корп. 1
37		просп. Ломоносова, д. 260, корп. 2
38		просп. Ломоносова, д. 265, корп. 1
39		просп. Ломоносова, д. 276
40		просп. Ломоносова, д. 278
41		просп. Ломоносова, д. 289, корп. 1
42		просп. Новгородский, д. 145
43		просп. Новгородский, д. 164
44		просп. Новгородский, д. 172
45		просп. Новгородский, д. 178, корп. 1
46		просп. Новгородский, д. 181
47		просп. Новгородский, д. 186
48		просп. Обводный канал, д. 137
49		просп. Обводный канал, д. 48
50		просп. Обводный канал, д. 48, корп. 1
51		просп. Обводный канал, д. 50
52		просп. Обводный канал, д. 54
53		просп. Обводный канал, д. 58
54		просп. Обводный канал, д. 58, корп. 2
55		просп. Обводный канал, д. 58, корп. 3
56		просп. Обводный канал, д. 69
57		просп. Обводный канал, д. 71
58		просп. Обводный канал, д. 72
59		просп. Обводный канал, д. 86
60		просп. Обводный канал, д. 88
61		просп. Обводный канал, д. 88, корп. 1
62		просп. Обводный канал, д. 90
63		просп. Обводный канал, д. 91
64		просп. Обводный канал, д. 92
65		просп. Обводный канал, д. 93

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Администрации  
городского округа "Город Архангельск"  
от 7 мая 2021 г. № 848

"Приложение  
к постановлению мэрии города Архангельска  
от 09.09.2014 № 735

66	просп. Обводный канал, д. 95
67	просп. Обводный канал, д. 97
68	просп. Советских космонавтов, д. 118
69	просп. Советских космонавтов, д. 120
70	просп. Советских космонавтов, д. 146
71	просп. Советских космонавтов, д. 148
72	просп. Советских космонавтов, д. 154
73	просп. Советских космонавтов, д. 169
74	просп. Советских космонавтов, д. 171
75	просп. Советских космонавтов, д. 180
76	просп. Советских космонавтов, д. 181, корп. 1
77	просп. Советских космонавтов, д. 188
78	просп. Советских космонавтов, д. 191
79	просп. Советских космонавтов, д. 192
80	просп. Советских космонавтов, д. 195
81	просп. Троицкий, д. 121, корп. 3
82	просп. Троицкий, д. 140, корп. 1
83	просп. Троицкий, д. 157
84	просп. Троицкий, д. 159
85	просп. Троицкий, д. 161
86	просп. Троицкий, д. 166
87	просп. Троицкий, д. 178
88	просп. Троицкий, д. 184
89	просп. Троицкий, д. 192
90	просп. Троицкий, д. 194
91	просп. Троицкий, д. 196
92	просп. Троицкий, д. 75
93	просп. Троицкий, д. 81
94	проезд К.С. Бадигина, д. 11
95	проезд К.С. Бадигина, д. 12
96	проезд К.С. Бадигина, д. 15
97	проезд К.С. Бадигина, д. 17
98	проезд К.С. Бадигина, д. 5
99	проезд К.С. Бадигина, д. 7
100	проезд Выборнова, д. 3
101	проезд Приорова Н.Н., д. 1
102	проезд Приорова Н.Н., д. 5
103	проезд Сибиряковцев, д. 10
104	проезд Сибиряковцев, д. 6
105	ул. Аэропорт Архангельск, д. 1
106	ул. Аэропорт Архангельск, д. 2
107	ул. Аэропорт Архангельск, д. 4
108	ул. Аэропорт Архангельск, д. 7
109	ул. Аэропорт Кегостров, д. 38
110	ул. Аэропорт Кегостров, д. 40
111	ул. Авиационная, д. 1
112	ул. Авиационная, д. 11
113	ул. Авиационная, д. 12
114	ул. Авиационная, д. 2
115	ул. Авиационная, д. 3
116	ул. Авиационная, д. 4
117	ул. Авиационная, д. 5
118	ул. Авиационная, д. 6
119	ул. Авиационная, д. 7
120	ул. Авиационная, д. 8
121	ул. Береговая, д. 3
122	ул. Вологодская, д. 1
123	ул. Вологодская, д. 10
124	ул. Вологодская, д. 1, корп. 1
125	ул. Вологодская, д. 25
126	ул. Вологодская, д. 26
127	ул. Вологодская, д. 32
128	ул. Вологодская, д. 36
129	ул. Вологодская, д. 38
130	ул. Вологодская, д. 39, корп. 1
131	ул. Вологодская, д. 41, корп. 2
132	ул. Вологодская, д. 42
133	ул. Вологодская, д. 42, корп. 1
134	ул. Вологодская, д. 43, корп. 3
135	ул. Воскресенская, д. 101
136	ул. Воскресенская, д. 101, корп. 1
137	ул. Воскресенская, д. 101, корп. 2
138	ул. Воскресенская, д. 103
139	ул. Воскресенская, д. 105
140	ул. Воскресенская, д. 105, корп. 1
141	ул. Воскресенская, д. 105, корп. 2

142	ул. Воскресенская, д. 105, корп. 3
143	ул. Воскресенская, д. 107, корп. 1
144	ул. Воскресенская, д. 107, корп. 3
145	ул. Воскресенская, д. 107, корп. 4
146	ул. Воскресенская, д. 11
147	ул. Воскресенская, д. 17
148	ул. Воскресенская, д. 7
149	ул. Воскресенская, д. 79
150	ул. Воскресенская, д. 81
151	ул. Воскресенская, д. 81, корп. 1
152	ул. Воскресенская, д. 85
153	ул. Воскресенская, д. 85, корп. 1
154	ул. Воскресенская, д. 87
155	ул. Воскресенская, д. 89
156	ул. Воскресенская, д. 9
157	ул. Воскресенская, д. 95
158	ул. Воскресенская, д. 95, корп. 1
159	ул. Воскресенская, д. 97, корп. 1
160	ул. Воскресенская, д. 99
161	ул. Гагарина, д. 14
162	ул. Гагарина, д. 21
163	ул. Гагарина, д. 25
164	ул. Гагарина, д. 29
165	ул. Гагарина, д. 35
166	ул. Гагарина, д. 37
167	ул. Гагарина, д. 38
168	ул. Гагарина, д. 40
169	ул. Гагарина, д. 5
170	ул. Гагарина, д. 50
171	ул. Гагарина, д. 51
172	ул. Гагарина, д. 51, корп. 1
173	ул. Гагарина, д. 57
174	ул. Гагарина, д. 61
175	ул. Гагарина, д. 8
176	ул. Гагарина, д. 9
177	ул. Гайдара, д. 10
178	ул. Гайдара, д. 19
179	ул. Гайдара, д. 23
180	ул. Гайдара, д. 30
181	ул. Гайдара, д. 32
182	ул. Гайдара, д. 36
183	ул. Гайдара, д. 44
184	ул. Гайдара, д. 46
185	ул. Гайдара, д. 48, корп. 2
186	ул. Гайдара, д. 49
187	ул. Гайдара, д. 50
188	ул. Карельская, д. 49
189	ул. КЛДК, д. 5
190	ул. КЛДК, д. 19
191	ул. КЛДК, д. 20
192	ул. КЛДК, д. 88
193	ул. КЛДК, д. 100
194	ул. КЛДК, д. 100, корп. 1
195	ул. КЛДК, д. 100, корп. 2
196	ул. КЛДК, д. 100, корп. 3
197	ул. КЛДК, д. 101
198	ул. КЛДК, д. 103
199	ул. КЛДК, д. 104
200	ул. КЛДК, д. 105
201	ул. КЛДК, д. 34
202	ул. КЛДК, д. 35
203	ул. КЛДК, д. 36
204	ул. КЛДК, д. 37, корп. 1
205	ул. КЛДК, д. 37, корп. 2
206	ул. КЛДК, д. 39
207	ул. КЛДК, д. 40
208	ул. КЛДК, д. 41
209	ул. КЛДК, д. 41, корп. 1
210	ул. КЛДК, д. 43, корп. 1
211	ул. КЛДК, д. 49
212	ул. КЛДК, д. 50
213	ул. КЛДК, д. 51
214	ул. КЛДК, д. 58
215	ул. КЛДК, д. 59
216	ул. КЛДК, д. 60
217	ул. КЛДК, д. 61

218	ул. КЛДК, д. 62, корп. 1
219	ул. КЛДК, д. 62, корп. 2
220	ул. КЛДК, д. 64
221	ул. КЛДК, д. 68
222	ул. КЛДК, д. 69
223	ул. КЛДК, д. 73
224	ул. КЛДК, д. 74
225	ул. КЛДК, д. 77
226	ул. КЛДК, д. 78
227	ул. КЛДК, д. 79
228	ул. КЛДК, д. 82
229	ул. КЛДК, д. 82, корп. 1
230	ул. КЛДК, д. 83
231	ул. КЛДК, д. 99, корп. 1
232	ул. КЛДК, д. 99, корп. 3
233	ул. Комсомольская, д. 10, корп. 1
234	ул. Комсомольская, д. 12
235	ул. Комсомольская, д. 36
236	ул. Комсомольская, д. 41
237	ул. Комсомольская, д. 43, корп. 2
238	ул. Комсомольская, д. 43, корп. 3
239	ул. Комсомольская, д. 43, корп. 4
240	ул. Комсомольская, д. 45
241	ул. Комсомольская, д. 46
242	ул. Логинова, д. 15
243	ул. Логинова, д. 15, корп. 1
244	ул. Логинова, д. 21, корп. 1
245	ул. Логинова, д. 23
246	ул. Логинова, д. 24
247	ул. Логинова, д. 26
248	ул. Логинова, д. 33
249	ул. Логинова, д. 53
250	ул. Логинова, д. 70
251	ул. Логинова, д. 72
252	ул. Логинова, д. 76
253	ул. Логинова, д. 78, корп. 1
254	ул. Логинова, д. 80
255	ул. Попова, д. 21
256	ул. Попова, д. 25
257	ул. Попова, д. 46
258	ул. Попова, д. 56, корп. 3
259	ул. Попова, д. 60
260	ул. Попова, д. 63
261	ул. Садовая, д. 12
262	ул. Садовая, д. 14
263	ул. Садовая, д. 38
264	ул. Садовая, д. 4
265	ул. Садовая, д. 43
266	ул. Садовая, д. 5
267	ул. Садовая, д. 50
268	ул. Садовая, д. 52, корп. 1
269	ул. Садовая, д. 52, корп. 2
270	ул. Садовая, д. 53
271	ул. Садовая, д. 56
272	ул. Садовая, д. 9
273	ул. Самойло, д. 24
274	ул. Самойло, д. 32
275	ул. Самойло, д. 34
276	ул. Самойло, д. 36
277	ул. Самойло, д. 4
278	ул. Самойло, д. 8, корп. 1
279	ул. Свободы, д. 21
280	ул. Свободы, д. 23, корп. 1
281	ул. Свободы, д. 24
282	ул. Свободы, д. 53
283	ул. Свободы, д. 55
284	ул. Суворова, д. 14
285	ул. Суворова, д. 16
286	ул. Суворова, д. 9
287	ул. Суворова, д. 9, корп. 1
288	ул. Суворова, д. 9, корп. 2
289	ул. Г. Суфтина, д. 32
290	ул. Г. Суфтина, д. 33, корп. 1
291	ул. Г. Суфтина, д. 35
292	ул. Г. Суфтина, д. 37
293	ул. Г. Суфтина, д. 45

294	ул. Тесанова, д. 12
295	ул. Тесанова, д. 14
296	ул. Тесанова, д. 16
297	ул. Тесанова, д. 18
298	ул. Тесанова, д. 22
299	ул. Тесанова, д. 4
300	ул. Тесанова, д. 5
301	ул. Тесанова, д. 6
302	ул. Тимме Я., д. 16
303	ул. Тимме Я., д. 16, корп. 1
304	ул. Тимме Я., д. 17
305	ул. Тимме Я., д. 18
306	ул. Тимме Я., д. 18, корп. 1
307	ул. Тимме Я., д. 18, корп. 3
308	ул. Тимме Я., д. 19
309	ул. Тимме Я., д. 19, корп. 1
310	ул. Тимме Я., д. 19, корп. 2
311	ул. Тимме Я., д. 19, корп. 4
312	ул. Тимме Я., д. 20, корп. 2
313	ул. Тимме Я., д. 21
314	ул. Тимме Я., д. 21, корп. 1
315	ул. Тимме Я., д. 21, корп. 2
316	ул. Тимме Я., д. 22
317	ул. Тимме Я., д. 22, корп. 2
318	ул. Тимме Я., д. 22, корп. 4
319	ул. Тимме Я., д. 24
320	ул. Тимме Я., д. 24, корп. 1
321	ул. Тыко Вылки, д. 1
322	ул. Тыко Вылки, д. 10
323	ул. Тыко Вылки, д. 12
324	ул. Тыко Вылки, д. 2
325	ул. Тыко Вылки, д. 5
326	ул. Тыко Вылки, д. 6
327	ул. Федота Шубина, д. 42
328	ул. Федота Шубина, д. 42, корп. 1
329	просп. Троицкий, д. 158
330	ул. Вологодская, д. 43, корп. 2
331	ул. Гагарина, д. 10
332	ул. Гайдара, д. 54, корп. 1
333	ул. Карла Маркса, д. 46
334	ул. Самойло, д. 12, корп. 1
335	ул. Самойло, д. 26, корп. 1
336	ул. Свободы, д. 25, корп. 1
337	ул. Тимме Я., д. 28, корп. 1
338	ул. Федота Шубина, д. 44, корп. 2
339	ул. Гагарина, д. 43
340	ул. Воскресенская, д. 59
341	просп. Обводный канал, д. 44, корп. 1
342	ул. Попова, д. 34
343	ул. КЛДК, д. 26
344	ул. Кегостров, д. 66
345	ул. Тесанова, д. 18, корп. 1
346	г. Архангельск, Ломоносовский округ наб. Северной Двины, д. 12
347	наб. Северной Двины, д. 32, корп. 10
348	наб. Северной Двины, д. 4
349	наб. Северной Двины, д. 4, корп. 1
350	наб. Северной Двины, д. 6, корп. 1
351	пер. Водников, д. 10
352	пер. Водников, д. 7
353	просп. Дзержинского, д. 1
354	просп. Дзержинского, д. 1, корп. 4
355	просп. Дзержинского, д. 7, корп. 1
356	просп. Дзержинского, д. 7, корп. 2
357	просп. Дзержинского, д. 7, корп. 3
358	просп. Дзержинского, д. 9
359	просп. Дзержинского, д. 9, корп. 1
360	просп. Дзержинского, д. 11
361	просп. Ленинградский, д. 1
362	просп. Ленинградский, д. 3
363	просп. Ломоносова, д. 16, корп. 1
364	просп. Ломоносова, д. 18
365	просп. Ломоносова, д. 33, корп. 1
366	просп. Ломоносова, д. 59, корп. 1
367	просп. Ломоносова, д. 65
368	просп. Ломоносова, д. 67, корп. 1
369	просп. Ломоносова, д. 83



370		просп. Ломоносова, д. 90
371		просп. Московский, д. 1
372		просп. Московский, д. 11
373		просп. Московский, д. 13
374		просп. Московский, д. 15
375		просп. Московский, д. 19
376		просп. Московский, д. 21
377		просп. Московский, д. 3
378		просп. Московский, д. 5
379		просп. Московский, д. 7
380		просп. Московский, д. 8, корп. 1
381		просп. Московский, д. 9
382		просп. Новгородский, д. 19
383		просп. Новгородский, д. 23
384		просп. Новгородский, д. 25/36
385		просп. Новгородский, д. 46
386		просп. Новгородский, д. 50
387		просп. Новгородский, д. 87
388		просп. Новгородский, д. 93
389		просп. Обводный канал, д. 13, корп. 2
390		просп. Обводный канал, д. 15, корп. 1
391		просп. Обводный канал, д. 15, корп. 3
392		просп. Обводный канал, д. 22
393		просп. Обводный канал, д. 22, корп. 2
394		просп. Обводный канал, д. 24
395		просп. Обводный канал, д. 26, корп. 2
396		просп. Обводный канал, д. 26, корп. 3
397		просп. Обводный канал, д. 36
398		просп. Обводный канал, д. 36, корп. 1
399		просп. Обводный канал, д. 40, корп. 1
400		просп. Обводный канал, д. 46
401		просп. Советских космонавтов, д. 33, корп. 1
402		просп. Советских космонавтов, д. 46
403		просп. Советских космонавтов, д. 48
404		просп. Советских космонавтов, д. 49, корп. 1
405		просп. Советских космонавтов, д. 55
406		просп. Троицкий, д. 12, корп. 1
407		просп. Троицкий, д. 23
408		просп. Троицкий, д. 41, корп. 1
409		просп. Троицкий, д. 64
410		просп. Чумбарова-Лучинского, д. 10
411		просп. Чумбарова-Лучинского, д. 11
412		просп. Чумбарова-Лучинского, д. 21
413		просп. Чумбарова-Лучинского, д. 22
414		просп. Чумбарова-Лучинского, д. 23
415		просп. Чумбарова-Лучинского, д. 40
416		просп. Чумбарова-Лучинского, д. 42
417		просп. Чумбарова-Лучинского, д. 5
418		просп. Чумбарова-Лучинского, д. 6
419		просп. Чумбарова-Лучинского, д. 52
420		ул. 23-й Гвардейской дивизии, д. 11
421		ул. 23-й Гвардейской дивизии, д. 3
422		ул. 23-й Гвардейской дивизии, д. 5
423		ул. Володарского, д. 10
424		ул. Володарского, д. 11
425		ул. Володарского, д. 19
426		ул. Володарского, д. 23
427		ул. Володарского, д. 53
428		ул. Володарского, д. 74
429		ул. Володарского, д. 8
430		ул. Володарского, д. 81
431		ул. Володарского, д. 82
432		ул. Володарского, д. 83, корп. 1
433		ул. Володарского, д. 85
434		ул. Воскресенская, д. 104
435		ул. Воскресенская, д. 114
436		ул. Воскресенская, д. 116
437		ул. Воскресенская, д. 116, корп. 2
438		ул. Воскресенская, д. 118
439		ул. Воскресенская, д. 118, корп. 2
440		ул. Воскресенская, д. 90
441		ул. Воскресенская, д. 92, корп. 1
442		ул. Воскресенская, д. 94, корп. 1
443		ул. Воскресенская, д. 96
444		ул. Воскресенская, д. 98
445		ул. Выучейского, д. 37

446		ул. Выучейского, д. 56
447		ул. Выучейского, д. 57
448		ул. Выучейского, д. 57, корп. 1
449		ул. Выучейского, д. 59
450		ул. Выучейского, д. 59, корп. 1
451		ул. Выучейского, д. 61
452		ул. Выучейского, д. 64
453		ул. Выучейского, д. 66
454		ул. Выучейского, д. 70
455		ул. Выучейского, д. 72
456		ул. Выучейского, д. 76
457		ул. Выучейского, д. 78
458		ул. Выучейского, д. 80
459		ул. Выучейского, д. 86
460		ул. Выучейского, д. 88
461		ул. Выучейского, д. 90
462		ул. Выучейского, д. 92
463		ул. Выучейского, д. 92, корп. 1
464		ул. Выучейского, д. 96
465		ул. Выучейского, д. 98
466		ул. Коммунальная, д. 4
467		ул. Коммунальная, д. 7
468		ул. Котласская, д. 1
469		ул. Котласская, д. 11
470		ул. Котласская, д. 16
471		ул. Котласская, д. 24
472		ул. Котласская, д. 24, корп. 1
473		ул. Красноармейская, д. 17
474		ул. Красноармейская, д. 20
475		ул. Павла Усова, д. 15
476		ул. Павла Усова, д. 19
477		ул. Павла Усова, д. 19, корп. 1
478		ул. Павла Усова, д. 21
479		ул. Павла Усова, д. 31
480		ул. Павла Усова, д. 35
481		ул. Павла Усова, д. 9
482		ул. Парижской коммуны, д. 8
483		ул. Поморская, д. 13
484		ул. Поморская, д. 14
485		ул. Поморская, д. 39
486		ул. Розы Люксембург, д. 10, корп. 1
487		ул. Розы Люксембург, д. 12, корп. 3
488		ул. Розы Люксембург, д. 17
489		ул. Розы Люксембург, д. 28
490		ул. Розы Люксембург, д. 34
491		ул. Розы Люксембург, д. 50
492		ул. Розы Люксембург, д. 50, корп. 1
493		ул. Розы Люксембург, д. 54
494		ул. Розы Люксембург, д. 56, корп. 1
495		ул. Розы Люксембург, д. 60
496		ул. Розы Люксембург, д. 61
497		ул. Розы Люксембург, д. 63
498		ул. Розы Люксембург, д. 63, корп. 1
499		ул. Розы Люксембург, д. 66
500		ул. Розы Люксембург, д. 67
501		ул. Розы Люксембург, д. 68
502		ул. Розы Люксембург, д. 69
503		ул. Розы Люксембург, д. 70
504		ул. Розы Люксембург, д. 70, корп. 2
505		ул. Розы Люксембург, д. 70, корп. 3
506		ул. Розы Люксембург, д. 71
507		ул. Розы Люксембург, д. 73
508		ул. Розы Люксембург, д. 75
509		ул. Розы Люксембург, д. 76
510		ул. Розы Шаниной, д. 3
511		ул. Розы Шаниной, д. 6
512		ул. Самойло, д. 10, корп. 1
513		ул. Северодвинская, д. 5
514		ул. Северодвинская, д. 63
515		ул. Северодвинская, д. 73
516		ул. Северодвинская, д. 74
517		ул. Северодвинская, д. 74, корп. 1
518		ул. Северодвинская, д. 75
519		ул. Северодвинская, д. 82
520		ул. Северодвинская, д. 84
521		ул. Серафимовича, д. 11

522		ул. Серафимовича, д. 54
523		ул. Серафимовича, д. 58
524		ул. Серафимовича, д. 62
525		ул. Серафимовича, д. 64
526		ул. Серафимовича, д. 66
527		ул. Серафимовича, д. 71
528		ул. Серафимовича, д. 9
529		ул. Серафимовича, д. 9, корп. 1
530		ул. Смольный Буян, д. 14
531		ул. Суфтина 1-й проезд, д. 11
532		ул. Суфтина 1-й проезд, д. 2
533		ул. Суфтина 1 Проезд, д. 3
534		ул. Суфтина 1-й проезд, д. 5
535		ул. Суфтина 1-й проезд, д. 6
536		ул. Суфтина 1-й проезд, д. 8
537		ул. Суфтина 1-й проезд, д. 9
538		ул. Г. Суфтина, д. 10
539		ул. Г. Суфтина, д. 12
540		ул. Г. Суфтина, д. 13
541		ул. Г. Суфтина, д. 15
542		ул. Г. Суфтина, д. 15, корп. 1
543		ул. Г. Суфтина, д. 2
544		ул. Г. Суфтина, д. 21
545		ул. Г. Суфтина, д. 29
546		ул. Г. Суфтина, д. 29, корп. 1
547		ул. Г. Суфтина, д. 5
548		ул. Г. Суфтина, д. 7
549		ул. Г. Суфтина, д. 8
550		ул. Тимме Я., д. 10
551		ул. Тимме Я., д. 10, корп. 2
552		ул. Тимме Я., д. 10, корп. 3
553		ул. Тимме Я., д. 11
554		ул. Тимме Я., д. 12
555		ул. Тимме Я., д. 2
556		ул. Тимме Я., д. 8
557		ул. Тимме Я., д. 9
558		ул. Тимме Я., д. 9, корп. 1
559		ул. Тимме Я., д. 9, корп. 3
560		ул. Урицкого, д. 29
561		ул. Урицкого, д. 31
562		ул. Урицкого, д. 70
563		ул. Учительская, д. 67
564		просп. Чумбарова-Лучинского, д. 19
565		ул. Шабалина А.О., д. 10
566		ул. Шабалина А.О., д. 15
567		ул. Шабалина А.О., д. 20
568		ул. Шабалина А.О., д. 23, корп. 1
569		ул. Шабалина А.О., д. 26, корп. 2
570		ул. Шабалина А.О., д. 28
571		ул. Шабалина А.О., д. 29
572		ул. Шабалина А.О., д. 30
573		ул. Шабалина А.О., д. 8
574		ул. Урицкого, д. 68, корп. 1
575		просп. Троицкий, д. 18
576		просп. Обводный канал, д. 14
577		просп. Советских космонавтов, д. 52
578		просп. Советских космонавтов, д. 52, корп. 1
579		просп. Советских космонавтов, д. 52, корп. 2
580		просп. Чумбарова-Лучинского, д. 12
581		ул. Выучейского, д. 26, корп. 1
582		ул. Г. Суфтина, д. 25
583		ул. Г. Суфтина, д. 6
584		ул. Г. Суфтина, д. 7, корп. 1
585		ул. Касаткиной, д. 3
586		ул. Касаткиной, д. 5
587		ул. Касаткиной, д. 5, корп. 1
588		ул. Котласская, д. 28
589		ул. Поморская, д. 24, корп. 1
590		ул. Поморская, д. 34, корп. 2
591		ул. Серафимовича, д. 41
592		ул. Тимме Я., д. 4, корп. 2
593		ул. Тимме Я., д. 6
594		ул. Шабалина А.О., д. 32
595		ул. Володарского, д. 57
596		просп. Ленинградский, д. 15, корп. 1
597		просп. Обводный канал д. 29

598		просп. Ломоносова, д. 25
599		просп. Новгородский, д. 101
600		просп. Новгородский, д. 113, корп. 1
601		ул. Романа Куликова, д. 5
602		наб. Северной Двины, д. 32, корп. 2
603		ул. Серафимовича, д. 52
604	г. Архангельск, Соломбальский округ	пер. Банный 1-й, д. 2
605		просп. Никольский, д. 26
606		просп. Никольский, д. 80
607		ул. Адмирала Кузнецова, д. 10
608		ул. Адмирала Кузнецова, д. 10, корп. 1
609		ул. Адмирала Кузнецова, д. 12
610		ул. Адмирала Кузнецова, д. 18
611		ул. Адмирала Кузнецова, д. 20
612		ул. Адмирала Кузнецова, д. 21
613		ул. Адмирала Кузнецова, д. 21, корп. 1
614		ул. Адмирала Кузнецова, д. 22
615		ул. Адмирала Кузнецова, д. 26
616		ул. Адмирала Кузнецова, д. 28
617		ул. Адмирала Кузнецова, д. 30
618		ул. Адмирала Кузнецова, д. 32
619		ул. Адмирала Кузнецова, д. 4, корп. 1
620		ул. Адмирала Кузнецова, д. 6
621		ул. Адмирала Кузнецова, д. 8, корп. 1
622		ул. Александра Петрова, д. 10
623		ул. Александра Петрова, д. 8
624		ул. Кучина А.С., д. 1
625		ул. Кучина А.С., д. 4
626		ул. Кучина А.С., д. 6
627		ул. Кучина А.С., д. 8
628		ул. Баумана, д. 12
629		ул. Баумана, д. 12, корп. 2
630		ул. Баумана, д. 12, корп. 3
631		ул. Баумана, д. 12, корп. 4
632		ул. Баумана, д. 14
633		ул. Баумана, д. 17
634		ул. Баумана, д. 19
635		ул. Баумана, д. 2
636		ул. Баумана, д. 25
637		ул. Баумана, д. 27
638		ул. Баумана, д. 29
639		ул. Баумана, д. 2, корп. 1
640		ул. Баумана, д. 31
641		ул. Баумана, д. 4
642		ул. Баумана, д. 6
643		ул. Баумана, д. 8/Кучина д. 11
644		ул. Валявкина, д. 15
645		ул. Валявкина, д. 34
646		ул. Валявкина, д. 36
647		ул. Восьмое марта, д. 1
648		ул. Восьмое марта, д. 12, корп. 1
649		ул. Восьмое марта, д. 16
650		ул. Восьмое марта, д. 16, корп. 1
651		ул. Восьмое марта, д. 9
652		ул. Гвардейская, д. 10
653		ул. Гвардейская, д. 11
654		ул. Гвардейская, д. 12
655		ул. Гвардейская, д. 13
656		ул. Гвардейская, д. 14
657		ул. Гвардейская, д. 15
658		ул. Гвардейская, д. 1, корп. 1
659		ул. Гвардейская, д. 1, корп. 2
660		ул. Гвардейская, д. 1, корп. 4
661		ул. Гвардейская, д. 1, корп. 5
662		ул. Гвардейская, д. 2
663		ул. Гвардейская, д. 5
664		ул. Гвардейская, д. 5, корп. 1
665		ул. Гвардейская, д. 6
666		ул. Гвардейская, д. 7, корп. 1
667		ул. Гвардейская, д. 8
668		ул. Гуляева, д. 102
669		ул. Гуляева, д. 107
670		ул. Гуляева, д. 109
671		ул. Гуляева, д. 109, корп. 1
672		ул. Гуляева, д. 116
673		ул. Гуляева, д. 116, корп. 1

674	ул. Гуляева, д. 118
675	ул. Гуляева, д. 118, корп. 1
676	ул. Гуляева, д. 120
677	ул. Гуляева, д. 120, корп. 1
678	ул. Гуляева, д. 120, корп. 2
679	ул. Гуляева, д. 120, корп. 3
680	ул. Гуляева, д. 120, корп. 4
681	ул. Гуляева, д. 122, корп. 1
682	ул. Гуляева, д. 123, корп. 1
683	ул. Декабристов, д. 12
684	ул. Декабристов, д. 16
685	ул. Декабристов, д. 7
686	ул. Декабристов, д. 10
687	ул. Закемовского, д. 22
688	ул. Закемовского, д. 24
689	ул. Закемовского, д. 26
690	ул. Катарина, д. 7
691	ул. Кедрова, д. 16
692	ул. Кедрова, д. 19, корп. 1
693	ул. Кедрова, д. 22
694	ул. Кедрова, д. 31
695	ул. Кедрова, д. 33
696	ул. Кедрова, д. 35, корп. 2
697	ул. Кедрова, д. 37
698	ул. Кедрова, д. 37, корп. 1
699	ул. Кедрова, д. 37, корп. 2
700	ул. Кедрова, д. 37, корп. 3
701	ул. Кедрова, д. 41, корп. 3
702	ул. Кедрова, д. 43
703	ул. Кедрова, д. 43, корп. 1
704	ул. Кемская, д. 11
705	ул. Кемская, д. 5
706	ул. Кемская, д. 7
707	ул. Кемская, д. 9
708	ул. Корабельная, д. 11
709	ул. Корабельная, д. 13
710	ул. Корабельная, д. 15
711	ул. Корабельная, д. 17
712	ул. Корабельная, д. 19
713	ул. Корабельная, д. 20, корп. 1
714	ул. Корабельная, д. 2, корп. 1
715	ул. Корабельная, д. 3
716	ул. Корабельная, д. 5
717	ул. Корабельная, д. 9
718	ул. Корпусная, д. 10
719	ул. Корпусная, д. 4
720	ул. Корпусная, д. 5
721	ул. Корпусная, д. 6
722	ул. Корпусная, д. 7
723	ул. Корпусная, д. 8
724	ул. Красных партизан, д. 32
725	ул. Красных партизан, д. 33
726	ул. Красных партизан, д. 37
727	ул. Красных партизан, д. 39
728	ул. Красных партизан, д. 4
729	ул. Литейная, д. 10
730	ул. Литейная, д. 10, корп. 1
731	ул. Литейная, д. 13
732	ул. Литейная, д. 15
733	ул. Литейная, д. 3
734	ул. Литейная, д. 4
735	ул. Литейная, д. 7
736	ул. Литейная, д. 9
737	ул. Маймаксанская, д. 106
738	ул. Маймаксанская, д. 106, корп. 1
739	ул. Маймаксанская, д. 108, корп. 1
740	ул. Маймаксанская, д. 108, корп. 2
741	ул. Маслова, д. 1
742	ул. Маслова, д. 15
743	ул. Маслова, д. 16
744	ул. Маслова, д. 16, корп. 1
745	ул. Маслова, д. 19
746	ул. Маслова, д. 1, корп. 1
747	ул. Маслова, д. 23, корп. 1
748	ул. Маслова, д. 24
749	ул. Маяковского, д. 1

750	ул. Маяковского, д. 4
751	ул. Маяковского, д. 5
752	ул. Маяковского, д. 54, корп. 1
753	ул. Маяковского, д. 58
754	ул. Мезенская, д. 13
755	ул. Мещерского, д. 10
756	ул. Мещерского, д. 12
757	ул. Мещерского, д. 15
758	ул. Мещерского, д. 2
759	ул. Мещерского, д. 22
760	ул. Мещерского, д. 24
761	ул. Мещерского, д. 26
762	ул. Мещерского, д. 30
763	ул. Мещерского, д. 4
764	ул. Мещерского, д. 8
765	ул. Михайловой, д. 4
766	ул. Полярная, д. 13
767	ул. Полярная, д. 25
768	ул. Полярная, д. 3
769	ул. Полярная, д. 5
770	ул. Полярная, д. 7
771	ул. Полярная, д. 9
772	ул. Приморская, д. 10
773	ул. Приморская, д. 10, корп. 1
774	ул. Приморская, д. 12
775	ул. Приморская, д. 12, корп. 1
776	ул. Приморская, д. 12, корп. 2
777	ул. Приморская, д. 12, корп. 3
778	ул. Приморская, д. 14
779	ул. Приморская, д. 14, корп. 1
780	ул. Приморская, д. 16
781	ул. Приморская, д. 17
782	ул. Приморская, д. 20
783	ул. Приморская, д. 20, корп. 1
784	ул. Приморская, д. 20, корп. 2
785	ул. Приморская, д. 21, корп. 1
786	ул. Приморская, д. 22, корп. 5
787	ул. Приморская, д. 3
788	ул. Приморская, д. 8
789	ул. Приморская, д. 9
790	ул. Советская, д. 7, корп. 3
791	ул. Советская, д. 40
792	ул. Советская, д. 48
793	ул. Советская, д. 51
794	ул. Советская, д. 54
795	ул. Советская, д. 55, корп. 1
796	ул. Советская, д. 55, корп. 2
797	ул. Советская, д. 59, корп. 2
798	ул. Советская, д. 60
799	ул. Советская, д. 61
800	ул. Советская, д. 63
801	ул. Советская, д. 63, корп. 2
802	ул. Советская, д. 67/Кедрова д. 24
803	ул. Советская, д. 70
804	ул. Советская, д. 71, корп. 1
805	ул. Советская, д. 72
806	ул. Советская, д. 79
807	ул. Советская, д. 81
808	ул. Советская, д. 83
809	ул. Терехина, д. 44
810	ул. Терехина, д. 58
811	ул. Терехина, д. 6, корп. 1
812	ул. Терехина, д. 6, корп. 3
813	ул. Трамвайная, д. 1
814	ул. Трамвайная, д. 2
815	ул. Трамвайная, д. 4
816	ул. Трамвайная, д. 5
817	ул. Трамвайная, д. 6
818	ул. Трамвайная, д. 7
819	ул. Физкультурников, д. 23
820	ул. Физкультурников, д. 25
821	ул. Физкультурников, д. 28, корп. 1
822	ул. Физкультурников, д. 30, корп. 1
823	ул. Физкультурников, д. 33
824	ул. Физкультурников, д. 36, корп. 1
825	ул. Физкультурников, д. 42, корп. 2



826		ул. Физкультурников, д. 44
827		ул. Физкультурников, д. 45
828		ул. Физкультурников, д. 46
829		ул. Фрезерная, д. 11
830		ул. Фрезерная, д. 7
831		ул. Челюскинцев, д. 52
832		ул. Ярославская, д. 16
833		ул. Ярославская, д. 18
834		ул. Ярославская, д. 45, корп. 1
835		ул. Ярославская, д. 48
836		ул. Ярославская, д. 50
837		ул. Ярославская, д. 56
838		ул. Ярославская, д. 57
839		ул. Ярославская, д. 59
840		ул. Ярославская, д. 61
841		ул. Ярославская, д. 61, корп. 1
842		ул. Ярославская, д. 63
843		ул. Ярославская, д. 73, корп. 1
844		ул. Ярославская, д. 81
845		ул. Ярославская, д. 83
846		ул. Кедрова, д. 35
847		ул. Кедрова, д. 39
848		ул. Кемская, д. 10
849		ул. Маслова, д. 28
850		ул. Маяковского, д. 15, корп. 1
851		ул. Беломорская, д. 36
852		ул. Декабристов, д. 15
853		ул. Приморская, д. 5
854	г. Архангельск, Северный округ	ул. 40-летия Великой Победы, д. 2
855		ул. 40-летия Великой Победы, д. 5, корп. 2
856		ул. Горького, д. 10
857		ул. Добролюбова, д. 15
858		ул. Добролюбова, д. 18, корп. 1
859		ул. Добролюбова, д. 24
860		ул. Добролюбова, д. 28
861		ул. Ильича, д. 26
862		ул. Ильича, д. 31
863		ул. Ильича, д. 33
864		ул. Ильича, д. 33, корп. 1
865		ул. Ильича, д. 33, корп. 2
866		ул. Ильича, д. 33, корп. 3
867		ул. Ильича, д. 33, корп. 4
868		ул. Ильича, д. 35
869		ул. Ильича, д. 35, корп. 5
870		ул. Ильича, д. 37
871		ул. Ильича, д. 44
872		ул. Ильича, д. 46
873		ул. Ильича, д. 50
874		ул. Ильича, д. 54, корп. 1
875		ул. Индустриальная, д. 12
876		ул. Каботажная, д. 9
877		ул. Кировская, д. 1
878		ул. Кировская, д. 5, корп. 2
879		ул. Красных маршалов, д. 19, корп. 1
880		ул. Красных маршалов, д. 2
881		ул. Красных маршалов, д. 20
882		ул. Красных маршалов, д. 24
883		ул. Красных маршалов, д. 25
884		ул. Красных маршалов, д. 4, корп. 1
885		ул. Кутузова, д. 1
886		ул. Кутузова, д. 11
887		ул. Малиновского, д. 2
888		ул. Малиновского, д. 8
889		ул. Мусинского, д. 21
890		ул. Мусинского, д. 9
891		ул. Орджоникидзе, д. 13, корп. 1
892		ул. Орджоникидзе, д. 20
893		ул. Орджоникидзе, д. 21
894		ул. Орджоникидзе, д. 22, корп. 1
895		ул. Орджоникидзе, д. 23
896		ул. Орджоникидзе, д. 23, корп. 1
897		ул. Партизанская, д. 37
898		ул. Партизанская, д. 39
899		ул. Партизанская, д. 41
900		ул. Партизанская, д. 43, корп. 1
901		ул. Партизанская, д. 47

902		ул. Партизанская, д. 47, корп. 1
903		ул. Партизанская, д. 50
904		ул. Партизанская, д. 6
905		ул. Партизанская, д. 60
906		ул. Партизанская, д. 60, корп. 1
907		ул. Партизанская, д. 62, корп. 1
908		ул. Партизанская, д. 64
909		ул. Партизанская, д. 64, корп. 1
910		ул. Партизанская, д. 64, корп. 2
911		ул. Пушкинская, д. 4
912		ул. Пушкинская, д. 9
913		ул. Репина, д. 15, корп. 1
914		ул. Репина, д. 16, корп. 1
915		ул. Репина, д. 21
916		ул. Репина, д. 7
917		ул. Тельмана, д. 2, корп. 1
918		ул. Титова, д. 13
919		ул. Титова, д. 15
920		ул. Титова, д. 15, корп. 1
921		ул. Титова, д. 20
922		ул. Титова, д. 25
923		ул. Титова, д. 9
924		ул. Ударников, д. 17
925		ул. Ударников, д. 7
926		ул. Ударников, д. 8
927		ул. Химиков, д. 11
928		ул. Химиков, д. 13
929		ул. Химиков, д. 15
930		ул. Химиков, д. 17
931		ул. Химиков, д. 21, корп. 11
932		ул. Химиков, д. 3
933		ул. Целлюлозная, д. 10, корп. 1
934		ул. Целлюлозная, д. 13
935		ул. Целлюлозная, д. 15
936		ул. Целлюлозная, д. 22
937		ул. Целлюлозная, д. 23, корп. 1
938		ул. Конзихинская, д. 13, корп. 1
939		ул. Орджоникидзе, д. 19
940		ул. Орджоникидзе, д. 22
941		ул. Партизанская, д. 38
942		ул. Ударников, д. 10
943		ул. Химиков, д. 11, корп. 1
944		ул. Конзихинская, д. 28
945		ул. Конзихинская, д. 32
946		ул. Конзихинская, д. 33
947		ул. Ударников, д. 15, корп. 1
948	г. Архангельск, округ Варавино-Фактория	пер. Ленинградский 1-й, д. 3
949		пер. Ленинградский 1-й, д. 9
950		пер. Ленинградский 2-й, д. 12, корп. 1
951		просп. Ленинградский, д. 265, корп. 3
952		просп. Ленинградский, д. 271
953		просп. Ленинградский, д. 273, корп. 2
954		просп. Ленинградский, д. 275
955		просп. Ленинградский, д. 277, корп. 1
956		просп. Ленинградский, д. 313
957		просп. Ленинградский, д. 321
958		просп. Ленинградский, д. 332
959		просп. Ленинградский, д. 333, корп. 1
960		просп. Ленинградский, д. 334
961		просп. Ленинградский, д. 335, корп. 1
962		просп. Ленинградский, д. 337
963		просп. Ленинградский, д. 339
964		просп. Ленинградский, д. 340
965		просп. Ленинградский, д. 342
966		просп. Ленинградский, д. 342, корп. 1
967		просп. Ленинградский, д. 344
968		просп. Ленинградский, д. 345, корп. 1
969		просп. Ленинградский, д. 346, корп. 1
970		просп. Ленинградский, д. 350, корп. 1
971		просп. Ленинградский, д. 357
972		просп. Ленинградский, д. 360
973		просп. Ленинградский, д. 363
974		просп. Ленинградский, д. 365
975		просп. Ленинградский, д. 371
976		просп. Ленинградский, д. 375
977		просп. Ленинградский, д. 383

978		просп. Ленинградский, д. 385
979		просп. Ленинградский, д. 387
980		просп. Ленинградский, д. 391
981		ул. Воронина В.И., д. 10
982		ул. Воронина В.И., д. 10, корп. 1
983		ул. Воронина В.И., д. 12
984		ул. Воронина В.И., д. 14
985		ул. Воронина В.И., д. 23/Русанова д.7
986		ул. Воронина В.И., д. 25, корп. 1
987		ул. Воронина В.И., д. 25, корп. 3
988		ул. Воронина В.И., д. 29, корп. 1
989		ул. Воронина В.И., д. 32, корп. 1
990		ул. Воронина В.И., д. 32, корп. 3
991		ул. Воронина В.И., д. 35
992		ул. Воронина В.И., д. 37, корп. 1
993		ул. Воронина В.И., д. 4
994		ул. Воронина В.И., д. 43, корп. 1
995		ул. Воронина В.И., д. 45, корп. 1
996		ул. Воронина В.И., д. 45, корп. 3
997		ул. Воронина В.И., д. 6
998		ул. Воронина В.И., д. 6, корп. 1
999		ул. Воронина В.И., д. 8
1000		ул. Воронина В.И., д. 8, корп. 1
1001		ул. Дачная, д. 64
1002		ул. Жосу, д. 10
1003		ул. Жосу, д. 10, корп. 1
1004		ул. Жосу, д. 12
1005		ул. Жосу, д. 12, корп. 1
1006		ул. Жосу, д. 14
1007		ул. Жосу, д. 14, корп. 1
1008		ул. Жосу, д. 14, корп. 2
1009		ул. Жосу, д. 16, корп. 1
1010		ул. Жосу, д. 16, корп. 2
1011		ул. Жосу, д. 18
1012		ул. Жосу, д. 18, корп. 1
1013		ул. Жосу, д. 2
1014		ул. Жосу, д. 4
1015		ул. Жосу, д. 4, корп. 1
1016		ул. Жосу, д. 4, корп. 2
1017		ул. Жосу, д. 5
1018		ул. Жосу, д. 6
1019		ул. Жосу, д. 8
1020		ул. Жосу, д. 8, корп. 1
1021		ул. Квартальная, д. 11
1022		ул. Квартальная, д. 11, корп. 1
1023		ул. Квартальная, д. 13
1024		ул. Квартальная, д. 17
1025		ул. Квартальная, д. 6
1026		ул. Квартальная, д. 7, корп. 1
1027		ул. Кирова, д. 12
1028		ул. Кирова, д. 12, корп. 1
1029		ул. Кирова, д. 8
1030		ул. Кирова, д. 8, корп. 1
1031		ул. Кононова И.Г., д. 1
1032		ул. Кононова И.Г., д. 10
1033		ул. Кононова И.Г., д. 12, корп. 2
1034		ул. Кононова И.Г., д. 13
1035		ул. Кононова И.Г., д. 3
1036		ул. Кононова И.Г., д. 3, корп. 1
1037		ул. Кононова И.Г., д. 4
1038		ул. Кононова И.Г., д. 5
1039		ул. Кононова И.Г., д. 6
1040		ул. Кононова И.Г., д. 8
1041		ул. Никитова, д. 9, корп. 2
1042		ул. Николая Островского, д. 1
1043		ул. Николая Островского, д. 4
1044		ул. Николая Островского, д. 6
1045		ул. Николая Островского, д. 8
1046		ул. Октябрьская, д. 6
1047		ул. Почтовый тракт, д. 14
1048		ул. Почтовый тракт, д. 16
1049		ул. Почтовый тракт, д. 8
1050		ул. Революции, д. 2 корп. 1
1051		ул. Революции, д. 24
1052		ул. Революции, д. 25
1053		ул. Революции, д. 26

1054		ул. Революции, д. 27
1055		ул. Революции, д. 29
1056		ул. Русанова, д. 10
1057		ул. Русанова, д. 12
1058		ул. Русанова, д. 14
1059		ул. Русанова, д. 18
1060		ул. Русанова, д. 20
1061		ул. Русанова, д. 22
1062		ул. Русанова, д. 22, корп. 1
1063		ул. Русанова, д. 24
1064		ул. Силикатчиков, д. 1, корп. 1
1065		ул. Силикатчиков, д. 3
1066		ул. Тарасова А.П., д. 9
1067		ул. Траловая, д. 16
1068		ул. Траловая, д. 7
1069		ул. Холмогорская, д. 33
1070		ул. Холмогорская, д. 33, корп. 1
1071		ул. Холмогорская, д. 33, корп. 2
1072		ул. Холмогорская, д. 33, корп. 3
1073		ул. Холмогорская, д. 33, корп. 4
1074		ул. Холмогорская, д. 35, корп. 1
1075		ул. Холмогорская, д. 35, корп. 2
1076		ул. Холмогорская, д. 37
1077		ул. Холмогорская, д. 37, корп. 1
1078		ул. Холмогорская, д. 39
1079		ул. Холмогорская, д. 39, корп. 3
1080		ул. Циолковского, д. 10, корп. 1
1081		ул. Циолковского, д. 13
1082		ул. Циолковского, д. 15
1083		ул. Циолковского, д. 5
1084		ул. Циолковского, д. 7
1085		ул. Шкулева, д. 11
1086		ул. Шкулева, д. 12, корп. 1
1087		ул. Шкулева, д. 13
1088		ул. Шкулева, д. 14
1089		ул. Шкулева, д. 16
1090		пер. Ленинградский 2-й, д. 12
1091		просп. Ленинградский, д. 331
1092		ул. Жосу, д. 16
1093		просп. Ленинградский, д. 350, корп. 2
1094		ул. Воронина В.И., д. 33
1095		просп. Ленинградский, д. 345, корп. 1
1096		просп. Ленинградский, д. 360, корп. 1
1097	г. Архангельск, Маймаксанский округ	пер. Двинской, д. 10
1098		пер. Двинской, д. 9
1099		пер. Торговый, д. 39
1100		ул. Анощенкова А.И., д. 2
1101		ул. Анощенкова А.И., д. 3
1102		ул. Анощенкова А.И., д. 4
1103		ул. Анощенкова А.И., д. 4, корп. 1
1104		ул. Анощенкова А.И., д. 5
1105		ул. Байкальская, д. 1
1106		ул. Байкальская, д. 12
1107		ул. Байкальская, д. 1, корп. 2
1108		ул. Буденного, д. 11
1109		ул. Буденного, д. 12
1110		ул. Буденного, д. 13
1111		ул. Буденного, д. 14
1112		ул. Буденного, д. 16
1113		ул. Буденного, д. 5, корп. 1
1114		ул. Буденного, д. 7
1115		ул. Герцена, д. 4
1116		ул. Герцена, д. 5
1117		ул. Гидролизная, д. 16
1118		ул. Гидролизная, д. 17
1119		ул. Гидролизная, д. 5
1120		ул. Гидролизная, д. 8
1121		ул. Емецкая, д. 10
1122		ул. Емецкая, д. 4
1123		ул. Емецкая, д. 5
1124		ул. Емецкая, д. 6
1125		ул. Емецкая, д. 6, корп. 1
1126		ул. Емецкая, д. 8
1127		ул. Емецкая, д. 8, корп. 1
1128		ул. Емецкая, д. 9
1129		ул. Заводская, д. 100

1130	ул. Заводская, д. 102
1131	ул. Заводская, д. 104
1132	ул. Карская, д. 10, корп. 1
1133	ул. Колхозная, д. 13
1134	ул. Колхозная, д. 21
1135	ул. Колхозная, д. 26
1136	ул. Колхозная, д. 31
1137	ул. Колхозная, д. 32
1138	ул. Колхозная, д. 33
1139	ул. Колхозная, д. 34
1140	ул. Колхозная, д. 35
1141	ул. Колхозная, д. 36
1142	ул. Колхозная, д. 4, корп. 1
1143	ул. Колхозная, д. 6, корп. 3
1144	ул. Котовского, д. 13, корп. 1
1145	ул. Котовского, д. 14
1146	ул. Лесотехническая, д. 2
1147	ул. Лесотехническая, д. 3
1148	ул. Лесотехническая, д. 4
1149	ул. Лесозэкспортная, д. 3
1150	ул. Лесозэкспортная, д. 3, корп. 1
1151	ул. Лесозэкспортная, д. 5
1152	ул. Луганская, д. 1
1153	ул. Луганская, д. 18
1154	ул. Луганская, д. 2
1155	ул. Луганская, д. 3
1156	ул. Луганская, д. 4
1157	ул. Луганская, д. 7
1158	ул. Льва Толстого, д. 28, корп. 1
1159	ул. Льва Толстого, д. 30, корп. 1
1160	ул. Менделеева, д. 10
1161	ул. Менделеева, д. 14
1162	ул. Механизаторов, д. 6, корп. 1
1163	ул. Мирная, д. 30
1164	ул. Мирная, д. 4
1165	ул. Мирная, д. 6
1166	ул. Михаила Новова, д. 10
1167	ул. Михаила Новова, д. 12
1168	ул. Михаила Новова, д. 16
1169	ул. Михаила Новова, д. 19
1170	ул. Михаила Новова, д. 20
1171	ул. Михаила Новова, д. 21
1172	ул. Михаила Новова, д. 23
1173	ул. Михаила Новова, д. 24
1174	ул. Михаила Новова, д. 3
1175	ул. Михаила Новова, д. 4
1176	ул. Михаила Новова, д. 5
1177	ул. Михаила Новова, д. 7
1178	ул. Михаила Новова, д. 9
1179	ул. Моряка, д. 1
1180	ул. Моряка, д. 10, корп. 1
1181	ул. Моряка, д. 10, корп. 3
1182	ул. Моряка, д. 12
1183	ул. Мудьюгская, д.10
1184	ул. Мудьюгская, д.18
1185	ул. Мудьюгская, д.30 корп. 1
1186	ул. Мудьюгская, д. 39
1187	ул. Мудьюгская, д. 45
1188	ул. Островная, д. 5
1189	ул. Островная, д. 6, корп. 1
1190	ул. Петра Стрелкова, д. 10
1191	ул. Петра Стрелкова, д. 13
1192	ул. Петра Стрелкова, д. 4
1193	ул. Петрозаводская, д. 11
1194	ул. Петрозаводская, д. 16
1195	ул. Петрозаводская, д. 4
1196	ул. Пионерская, д. 142
1197	ул. Пионерская, д. 147, корп. 1
1198	ул. Пионерская, д. 150
1199	ул. Пионерская, д. 151
1200	ул. Пионерская, д. 152
1201	ул. Пионерская, д. 155
1202	ул. Пионерская, д. 156
1203	ул. Победы, д. 104
1204	ул. Победы, д. 106
1205	ул. Победы, д. 106, корп. 1
1206	ул. Победы, д. 106, корп. 2

1207	ул. Победы, д. 114, корп. 2
1208	ул. Победы, д. 116, корп. 1
1209	ул. Победы, д. 118
1210	ул. Победы, д. 118, корп. 1
1211	ул. Победы, д. 120
1212	ул. Победы, д. 120, корп. 1
1213	ул. Победы, д. 120, корп. 2
1214	ул. Победы, д. 124
1215	ул. Победы, д. 124, корп. 1
1216	ул. Победы, д. 126
1217	ул. Победы, д. 12, корп. 1
1218	ул. Победы, д. 12, корп. 2
1219	ул. Победы, д. 12, корп. 3
1220	ул. Победы, д. 12, корп. 4
1221	ул. Победы, д. 132
1222	ул. Победы, д. 132, корп. 1
1223	ул. Победы, д. 138
1224	ул. Победы, д. 140
1225	ул. Победы, д. 17
1226	ул. Победы, д. 18
1227	ул. Победы, д. 18, корп. 1
1228	ул. Победы, д. 18, корп. 2
1229	ул. Победы, д. 18, корп. 3
1230	ул. Победы, д. 20, корп. 1
1231	ул. Победы, д. 20, корп. 2
1232	ул. Победы, д. 25
1233	ул. Победы, д. 27
1234	ул. Победы, д. 30
1235	ул. Победы, д. 30, корп. 1
1236	ул. Победы, д. 32, корп. 1
1237	ул. Победы, д. 34
1238	ул. Победы, д. 37, корп. 1
1239	ул. Победы, д. 43
1240	ул. Победы, д. 45
1241	ул. Победы, д. 46
1242	ул. Победы, д. 48
1243	ул. Победы, д. 75
1244	ул. Проезжая, д. 19
1245	ул. Проезжая, д. 22
1246	ул. Производственная, д. 18, корп. 1
1247	ул. Родионова, д. 18
1248	ул. Родионова, д. 20
1249	ул. Родионова, д. 8
1250	ул. Рыбацкая, д. 2
1251	ул. Рыбацкая, д. 6
1252	ул. Сибирская, д. 32
1253	ул. Сольвычегодская, д. 13
1254	ул. Сольвычегодская, д. 14
1255	ул. Сольвычегодская, д. 15
1256	ул. Стахановская, д. 46
1257	ул. Стахановская, д. 47
1258	ул. Стахановская, д. 47, корп. 1
1259	ул. Стахановская, д. 48
1260	ул. Стахановская, д. 50
1261	ул. Театральная, д. 43
1262	ул. Торговая, д. 108
1263	ул. Торговая, д. 109, корп. 1
1264	ул. Торговая, д. 110
1265	ул. Торговая, д. 112
1266	ул. Транспортная, д. 10
1267	ул. Транспортная, д. 13
1268	ул. Транспортная, д. 17
1269	ул. Фрунзе, д. 27
1270	ул. Фрунзе, д. 29
1271	ул. Фрунзе, д. 29, корп. 1
1272	ул. Школьная, д. 108
1273	ул. Школьная, д. 162
1274	ул. Школьная, д. 162, корп. 1
1275	ул. Школьная, д. 163
1276	ул. Школьная, д. 164
1277	ул. Школьная, д. 166
1278	ул. Школьная, д. 166, корп. 1
1279	ул. Школьная, д. 166, корп. 2
1280	ул. Школьная, д. 167
1281	ул. Школьная, д. 168
1282	ул. Школьная, д. 169
1283	ул. Школьная, д. 170



1284		ул. Школьная, д. 171
1285		ул. Школьная, д. 172
1286		ул. Школьная, д. 173
1287		ул. Школьная, д. 173, корп. 1
1288		ул. Школьная, д. 79, корп. 1
1289		ул. Школьная, д. 84
1290		ул. Школьная, д. 84, корп. 2
1291		ул. Школьная, д. 84, корп. 3
1292		ул. Школьная, д. 86
1293		ул. Школьная, д. 88
1294		ул. Шмидта О.Ю., д. 9
1295		ул. Юнг Военно-Морского Флота, д. 15
1296		ул. Юнг Военно-Морского Флота, д. 15, корп. 1
1297		ул. Юнг Военно-Морского Флота, д. 17
1298		ул. Юнг Военно-Морского Флота, д. 19
1299		ул. Юнг Военно-Морского Флота, д. 19, корп. 1
1300		ул. Юнг Военно-Морского Флота, д. 20
1301		ул. Юнг Военно-Морского Флота, д. 21, корп. 1
1302		ул. Юнг Военно-Морского Флота, д. 23
1303		ул. Юнг Военно-Морского Флота, д. 23, корп. 1
1304		ул. Юнг Военно-Морского Флота, д. 25
1305		ул. Юнг Военно-Морского Флота, д. 3
1306		ул. Юнг Военно-Морского Флота, д. 35, корп. 1
1307		ул. Юнг Военно-Морского Флота, д. 5, корп. 1
1308		ул. Юнг Военно-Морского Флота, д. 5, корп. 2
1309		ул. Юнг Военно-Морского Флота, д. 67
1310		ул. Юнг Военно-Морского Флота, д. 68
1311		ул. Юнг Военно-Морского Флота, д. 69
1312		ул. Юнг Военно-Морского Флота, д. 72
1313		ул. Юнг Военно-Морского Флота, д. 73
1314		ул. Юнг Военно-Морского Флота, д. 74
1315		ул. Юнг Военно-Морского Флота, д. 75
1316		ул. Юнг Военно-Морского Флота, д. 76
1317		ул. Юнг Военно-Морского Флота, д. 77
1318		ул. Юнг Военно-Морского Флота, д. 77, корп. 1
1319		ул. Юнг Военно-Морского Флота, д. 7, корп. 1
1320		ул. Юнг Военно-Морского Флота, д. 80
1321		ул. Юности, д. 11, корп. 1
1322		ул. Юности, д. 7
1323		ул. Котовского, д. 6
1324		ул. Мудьюгская, д. 14
1325		ул. Мудьюгская, д. 26
1326		ул. Мудьюгская, д. 27
1327		ул. Мудьюгская, д. 29
1328		ул. Мудьюгская, д. 30
1329		ул. Сибирская, д. 29
1330		ул. Юнг Военно-Морского Флота, д. 5
1331		ул. Юнг Военно-Морского Флота, д. 35
1332		ул. Маймаксанская, д. 23
1333	г. Архангельск, округ Майская Горка	просп. Ленинградский, д. 107
1334		просп. Ленинградский, д. 167
1335		просп. Ленинградский, д. 171, корп. 1
1336		просп. Ленинградский, д. 58
1337		просп. Московский, д. 41, корп. 1
1338		просп. Московский, д. 41, корп. 2
1339		просп. Московский, д. 43
1340		просп. Московский, д. 43, корп. 1
1341		просп. Московский, д. 43, корп. 3
1342		просп. Московский, д. 45
1343		просп. Московский, д. 45, корп. 1
1344		просп. Московский, д. 55
1345		ул. Воронина В.И., д. 53
1346		ул. Дачная, д. 38
1347		ул. Дачная, д. 40
1348		ул. Дачная, д. 49, корп. 4
1349		ул. Дружбы, д. 10
1350		ул. Дружбы, д. 14
1351		ул. Дружбы, д. 15
1352		ул. Дружбы, д. 15, корп. 1
1353		ул. Дружбы, д. 17
1354		ул. Дружбы, д. 17, корп. 1
1355		ул. Дружбы, д. 17, корп. 2
1356		ул. Дружбы, д. 19
1357		ул. Дружбы, д. 2
1358		ул. Дружбы, д. 21
1359		ул. Дружбы, д. 23
1360		ул. Дружбы, д. 26

1361		ул. Дружбы, д. 2, корп. 1
1362		ул. Дружбы, д. 2, корп. 2
1363		ул. Дружбы, д. 39, корп. 1
1364		ул. Дружбы, д. 4
1365		ул. Дружбы, д. 43
1366		ул. Дружбы, д. 6
1367		ул. Емельяна Пугачева, д. 10, корп. 1
1368		ул. Емельяна Пугачева, д. 12
1369		ул. Емельяна Пугачева, д. 14
1370		ул. Емельяна Пугачева, д. 2
1371		ул. Емельяна Пугачева, д. 4
1372		ул. Емельяна Пугачева, д. 8
1373		ул. Калинина, д. 12
1374		ул. Калинина, д. 14, корп. 1
1375		ул. Калинина, д. 22
1376		ул. Калинина, д. 22, корп. 1
1377		ул. Калинина, д. 6
1378		ул. Калинина, д. 7
1379		ул. Кооперативная, д. 17
1380		ул. Ленина, д. 8, корп. 1
1381		ул. Ленина, д. 18
1382		ул. Ленина, д. 22, корп. 1
1383		ул. Ленина, д. 24
1384		ул. Лермонтова, д. 13
1385		ул. Лермонтова, д. 17
1386		ул. Лермонтова, д. 19
1387		ул. Лермонтова, д. 2
1388		ул. Лермонтова, д. 21
1389		ул. Лермонтова, д. 23
1390		ул. Лермонтова, д. 25
1391		ул. Лермонтова, д. 3
1392		ул. Лермонтова, д. 4
1393		ул. Лермонтова, д. 5
1394		ул. Лермонтова, д. 6
1395		ул. Лермонтова, д. 7
1396		ул. Машиностроителей, д. 11
1397		ул. Машиностроителей, д. 7
1398		ул. Молодежная, д. 1, корп. 1
1399		ул. Овощная, д. 16
1400		ул. Овощная, д. 18
1401		ул. Октябрат, д. 24
1402		ул. Октябрат, д. 26
1403		ул. Октябрат, д. 30, корп. 1
1404		ул. Октябрат, д. 4, корп. 2
1405		ул. Октябрат, д. 4, корп. 3
1406		ул. Папанина, д. 11, корп. 1
1407		ул. Первомайская, д. 17, корп. 5
1408		ул. Первомайская, д. 18
1409		ул. Первомайская, д. 19, корп. 1
1410		ул. Первомайская, д. 19, корп. 2
1411		ул. Первомайская, д. 21, корп. 1
1412		ул. Первомайская, д. 23
1413		ул. Первомайская, д. 25
1414		ул. Первомайская, д. 25, корп. 1
1415		ул. Первомайская, д. 25, корп. 2
1416		ул. Первомайская, д. 25, корп. 3
1417		ул. Первомайская, д. 26
1418		ул. Первомайская, д. 4
1419		ул. Первомайская, д. 6
1420		ул. Первомайская, д. 7, корп. 4
1421		ул. Первомайская, д. 8
1422		ул. Полины Осипенко, д. 2, корп. 1
1423		ул. Полины Осипенко, д. 5, корп. 1
1424		ул. Полины Осипенко, д. 5, корп. 2
1425		ул. Полины Осипенко, д. 7
1426		ул. Полины Осипенко, д. 7, корп. 1
1427		ул. Почтовая, д. 1
1428		ул. Почтовая, д. 19, корп. 1
1429		ул. Почтовая, д. 4
1430		ул. Почтовая, д. 5
1431		ул. Почтовая, д. 7, корп. 1
1432		ул. Почтовая, д. 8
1433		ул. Прибрежная, д. 28
1434		ул. Прибрежная, д. 30
1435		ул. Прибрежная, д. 32
1436		ул. Прибрежная, д. 34
1437		ул. Прокопия Галушина, д. 11

1438		ул. Прокопия Галушина, д. 21, корп. 1
1439		ул. Прокопия Галушина, д. 24
1440		ул. Прокопия Галушина, д. 28, корп. 2
1441		ул. Прокопия Галушина, д. 28, корп. 3
1442		ул. Прокопия Галушина, д. 28, корп. 4
1443		ул. Прокопия Галушина, д. 3
1444		ул. Прокопия Галушина, д. 30
1445		ул. Прокопия Галушина, д. 30, корп. 1
1446		ул. Прокопия Галушина, д. 32
1447		ул. Прокопия Галушина, д. 32, корп. 1
1448		ул. Прокопия Галушина, д. 4
1449		ул. Прокопия Галушина, д. 9
1450		ул. Сплавная, д. 4
1451		ул. Стрелковая, д. 24
1452		ул. Стрелковая, д. 24, корп. 1
1453		ул. Стрелковая, д. 26
1454		ул. Трудовая, д. 4
1455		ул. Трудовая, д. 5
1456		ул. Федора Абрамова, д. 11
1457		ул. Федора Абрамова, д. 18, корп. 1
1458		ул. Федора Абрамова, д. 5, корп. 1
1459		ул. Федора Абрамова, д. 9
1460		ул. Федора Абрамова, д. 9, корп. 1
1461		ул. Холмогорская, д. 16, корп. 1
1462		ул. Холмогорская, д. 38
1463		ул. Холмогорская, д. 40
1464		ул. Чкалова, д. 14
1465		ул. Чкалова, д. 16
1466		ул. Чкалова, д. 16, корп. 1
1467		ул. Чкалова, д. 18, корп. 1
1468		ул. Чкалова, д. 19
1469		ул. Чкалова, д. 2
1470		ул. Чкалова, д. 20
1471		ул. Чкалова, д. 5, корп. 1
1472		ул. Чкалова, д. 6
1473		ул. Чкалова, д. 7, корп. 1
1474		ул. Чкалова, д. 8
1475		ул. Энтузиастов, д. 24, корп. 2
1476		ул. Энтузиастов, д. 28
1477		ул. Энтузиастов, д. 42
1478		ул. Энтузиастов, д. 44
1479		ул. Энтузиастов, д. 44, корп. 1
1480		ул. Энтузиастов, д. 46
1481		ул. Дачная, д. 51, корп. 2
1482		ул. Почтовая, д. 21
1483		ул. Стрелковая, д. 28
1484		ул. Прокопия Галушина, д. 19, корп. 1
1485		ул. Калинина, д. 5
1486		ул. Почтовая, д. 6
1487		ул. Почтовая, д. 11
1488	г. Архангельск, Исакогорский округ	линия. Вторая, д. 11
1489		просп. Новый, д. 15
1490		просп. Новый, д. 17
1491		просп. Новый, д. 19
1492		просп. Новый, д. 21
1493		просп. Новый, д. 23
1494		просп. Новый, д. 25
1495		просп. Новый, д. 7
1496		просп. Новый, д. 9
1497		просп. Северный, д. 32, корп. 3
1498		ул. 100-й дивизии, д. 11
1499		ул. 100-й дивизии, д. 13
1500		ул. 100-й дивизии, д. 14
1501		ул. 100-й дивизии, д. 2
1502		ул. 100-й дивизии, д. 3
1503		ул. 100-й дивизии, д. 4
1504		ул. 100-й дивизии, д. 5
1505		ул. 100-й дивизии, д. 5, корп. 1
1506		ул. 100-й дивизии, д. 6
1507		ул. 100-й дивизии, д. 7
1508		ул. 100-й дивизии, д. 8
1509		ул. 100-й дивизии, д. 9
1510		ул. 263-й Сивашской дивизии, д. 1
1511		ул. 263-й Сивашской дивизии, д. 2
1512		ул. 263-й Сивашской дивизии, д. 5
1513		ул. 263-й Сивашской дивизии, д. 6
1514		ул. 263-й Сивашской дивизии, д. 7

1515		ул. 263-й Сивашской дивизии, д. 8
1516		ул. Вторая, д. 3, корп. 1
1517		ул. Адмирала Макарова, д. 10, корп. 1
1518		ул. Адмирала Макарова, д. 11
1519		ул. Адмирала Макарова, д. 11, корп. 1
1520		ул. Адмирала Макарова, д. 11, корп. 2
1521		ул. Адмирала Макарова, д. 12
1522		ул. Адмирала Макарова, д. 12, корп. 1
1523		ул. Адмирала Макарова, д. 13
1524		ул. Адмирала Макарова, д. 13, корп. 1
1525		ул. Адмирала Макарова, д. 15
1526		ул. Адмирала Макарова, д. 15, корп. 1
1527		ул. Адмирала Макарова, д. 17
1528		ул. Адмирала Макарова, д. 1, корп. 1
1529		ул. Адмирала Макарова, д. 2
1530		ул. Адмирала Макарова, д. 21
1531		ул. Адмирала Макарова, д. 24, корп. 1
1532		ул. Адмирала Макарова, д. 27
1533		ул. Адмирала Макарова, д. 28
1534		ул. Адмирала Макарова, д. 29, корп. 1
1535		ул. Адмирала Макарова, д. 29, корп. 2
1536		ул. Адмирала Макарова, д. 2, корп. 2
1537		ул. Адмирала Макарова, д. 2, корп. 3
1538		ул. Адмирала Макарова, д. 2, корп. 4
1539		ул. Адмирала Макарова, д. 2, корп. 5
1540		ул. Адмирала Макарова, д. 2, корп. 6
1541		ул. Адмирала Макарова, д. 30
1542		ул. Адмирала Макарова, д. 30, корп. 1
1543		ул. Адмирала Макарова, д. 30, корп. 2
1544		ул. Адмирала Макарова, д. 31
1545		ул. Адмирала Макарова, д. 31, корп. 1
1546		ул. Адмирала Макарова, д. 31, корп. 2
1547		ул. Адмирала Макарова, д. 32
1548		ул. Адмирала Макарова, д. 32, корп. 2
1549		ул. Адмирала Макарова, д. 34
1550		ул. Адмирала Макарова, д. 35
1551		ул. Адмирала Макарова, д. 36
1552		ул. Адмирала Макарова, д. 37
1553		ул. Адмирала Макарова, д. 3, корп. 2
1554		ул. Адмирала Макарова, д. 4
1555		ул. Адмирала Макарова, д. 42, корп. 1
1556		ул. Адмирала Макарова, д. 43
1557		ул. Адмирала Макарова, д. 4, корп. 1
1558		ул. Адмирала Макарова, д. 5
1559		ул. Адмирала Макарова, д. 6
1560		ул. Адмирала Макарова, д. 6, корп. 1
1561		ул. Адмирала Макарова, д. 8, корп. 1
1562		ул. Аллейная, д. 10
1563		ул. Аллейная, д. 11
1564		ул. Аллейная, д. 12
1565		ул. Аллейная, д. 13
1566		ул. Аллейная, д. 14
1567		ул. Аллейная, д. 15
1568		ул. Аллейная, д. 16
1569		ул. Аллейная, д. 17
1570		ул. Аллейная, д. 18
1571		ул. Аллейная, д. 19
1572		ул. Аллейная, д. 20
1573		ул. Аллейная, д. 21
1574		ул. Аллейная, д. 22
1575		ул. Аллейная, д. 24
1576		ул. Аллейная, д. 25
1577		ул. Аллейная, д. 26
1578		ул. Аллейная, д. 27
1579		ул. Аллейная, д. 28
1580		ул. Аллейная, д. 29
1581		ул. Аллейная, д. 8
1582		ул. Аллейная, д. 9
1583		ул. Бассейная, д. 3
1584		ул. Бассейная, д. 5
1585		ул. Вычегодская, д. 11
1586		ул. Вычегодская, д. 13, корп. 3
1587		ул. Вычегодская, д. 14
1588		ул. Вычегодская, д. 15
1589		ул. Вычегодская, д. 15, корп. 1
1590		ул. Вычегодская, д. 15, корп. 2
1591		ул. Вычегодская, д. 19, корп. 1

1592	ул. Вычегодская, д. 25
1593	ул. Вычегодская, д. 27
1594	ул. Вычегодская, д. 3
1595	ул. Вычегодская, д. 5, корп. 1
1596	ул. Вычегодская, д. 7, корп. 1
1597	ул. Вычегодская, д. 7, корп. 2
1598	ул. Вычегодская, д. 9
1599	ул. Дежневцев, д. 10, корп. 1
1600	ул. Дежневцев, д. 11, корп. 1
1601	ул. Дежневцев, д. 14, корп. 3
1602	ул. Дежневцев, д. 14, корп. 4
1603	ул. Дежневцев, д. 14, корп. 5
1604	ул. Дежневцев, д. 14, корп. 7
1605	ул. Дежневцев, д. 17
1606	ул. Дежневцев, д. 18
1607	ул. Дежневцев, д. 19
1608	ул. Дежневцев, д. 2
1609	ул. Дежневцев, д. 20
1610	ул. Дежневцев, д. 21
1611	ул. Дежневцев, д. 22
1612	ул. Дежневцев, д. 4
1613	ул. Дежневцев, д. 7
1614	ул. Дежневцев, д. 7, корп. 1
1615	ул. Дежневцев, д. 8
1616	ул. Дежневцев, д. 8, корп. 1
1617	ул. Дежневцев, д. 8, корп. 2
1618	ул. Дежневцев, д. 9
1619	ул. Доковская, д. 1
1620	ул. Доковская, д. 2
1621	ул. Доковская, д. 34
1622	ул. Доковская, д. 36
1623	ул. Доковская, д. 5
1624	ул. Дорожников, д. 1
1625	ул. Дорожников, д. 3
1626	ул. Дрейера, д. 11
1627	ул. Дрейера, д. 15, корп. 2
1628	ул. Дрейера, д. 15, корп. 3
1629	ул. Дрейера, д. 17
1630	ул. Дрейера, д. 1, корп. 1
1631	ул. Дрейера, д. 2
1632	ул. Дрейера, д. 2, корп. 1
1633	ул. Дрейера, д. 3
1634	ул. Дрейера, д. 3, корп. 1
1635	ул. Дрейера, д. 45, корп. 1
1636	ул. Дрейера, д. 47
1637	ул. Дрейера, д. 47, корп. 2
1638	ул. Дрейера, д. 57
1639	ул. Дрейера, д. 7
1640	ул. Дрейера, д. 8
1641	ул. Дрейера, д. 9
1642	ул. Дрейера, д. 9, корп. 1
1643	ул. Дрейера, д. 9, корп. 2
1644	ул. Западная, д. 2
1645	ул. Зеньковича, д. 11
1646	ул. Зеньковича, д. 12
1647	ул. Зеньковича, д. 14
1648	ул. Зеньковича, д. 16
1649	ул. Зеньковича, д. 17
1650	ул. Зеньковича, д. 18
1651	ул. Зеньковича, д. 2
1652	ул. Зеньковича, д. 24
1653	ул. Зеньковича, д. 26
1654	ул. Зеньковича, д. 28
1655	ул. Зеньковича, д. 29
1656	ул. Зеньковича, д. 32
1657	ул. Зеньковича, д. 34
1658	ул. Зеньковича, д. 40
1659	ул. Зеньковича, д. 56
1660	ул. Клепача, д. 5
1661	ул. Клепача, д. 7
1662	ул. Кочуринская, д. 23
1663	ул. Кочуринская, д. 25
1664	ул. Кочуринская, д. 29
1665	ул. Кочуринская, д. 42
1666	ул. Кочуринская, д. 46
1667	ул. Кочуринская, д. 48
1668	ул. Левобережная, д. 1

1669	ул. Левобережная, д. 13
1670	ул. Левобережная, д. 15
1671	ул. Левобережная, д. 17
1672	ул. Левобережная, д. 18
1673	ул. Левобережная, д. 3
1674	ул. Левобережная, д. 5
1675	ул. Левобережная, д. 9
1676	ул. Лесозаводская, д. 13
1677	ул. Локомотивная, д. 13
1678	ул. Локомотивная, д. 24
1679	ул. Локомотивная, д. 35
1680	ул. Локомотивная, д. 37
1681	ул. Локомотивная, д. 39
1682	ул. Локомотивная, д. 40
1683	ул. Локомотивная, д. 41, корп. 1
1684	ул. Локомотивная, д. 42
1685	ул. Локомотивная, д. 44
1686	ул. Локомотивная, д. 50
1687	ул. Локомотивная, д. 54
1688	ул. Локомотивная, д. 56
1689	ул. Локомотивная, д. 59
1690	ул. Локомотивная, д. 60
1691	ул. Локомотивная, д. 61
1692	ул. Локомотивная, д. 62
1693	ул. Локомотивная, д. 63
1694	ул. Локомотивная, д. 64
1695	ул. Локомотивная, д. 65
1696	ул. Локомотивная, д. 65, корп. 1
1697	ул. Локомотивная, д. 7
1698	ул. Локомотивная, д. 9
1699	ул. Магистральная, д. 40
1700	ул. Магистральная, д. 41
1701	ул. Магистральная, д. 42
1702	ул. Магистральная, д. 44
1703	ул. Нахимова, д. 11
1704	ул. Нахимова, д. 7
1705	ул. Онежская, д. 23
1706	ул. Павла Орлова, д. 10
1707	ул. Павла Орлова, д. 11
1708	ул. Павла Орлова, д. 2, корп. 1
1709	ул. Павла Орлова, д. 4
1710	ул. Павла Орлова, д. 6
1711	ул. Павла Орлова, д. 7
1712	ул. Павла Орлова, д. 8
1713	ул. Парковая, д. 10
1714	ул. Парковая, д. 4
1715	ул. Парковая, д. 6
1716	ул. Парковая, д. 7
1717	ул. Парковая, д. 8
1718	ул. Парковая, д. 9
1719	ул. Пирсовая, д. 13
1720	ул. Пирсовая, д. 14
1721	ул. Пирсовая, д. 15
1722	ул. Пирсовая, д. 16
1723	ул. Пирсовая, д. 21
1724	ул. Пирсовая, д. 24
1725	ул. Пирсовая, д. 26
1726	ул. Пирсовая, д. 35
1727	ул. Пирсовая, д. 37
1728	ул. Пирсовая, д. 39
1729	ул. Пирсовая, д. 43
1730	ул. Пирсовая, д. 47
1731	ул. Пирсовая, д. 48
1732	ул. Пирсовая, д. 49
1733	ул. Пирсовая, д. 50
1734	ул. Пирсовая, д. 52
1735	ул. Пирсовая, д. 71
1736	ул. Пирсовая, д. 72
1737	ул. Пирсовая, д. 73
1738	ул. Пирсовая, д. 77
1739	ул. Пирсовая, д. 78
1740	ул. Пирсовая, д. 81
1741	ул. Пирсовая, д. 83
1742	ул. Пирсовая, д. 84
1743	ул. Пирсовая, д. 85
1744	ул. Пирсовая, д. 86
1745	ул. Пограничная, д. 11



1746		ул. Пограничная, д. 12
1747		ул. Пограничная, д. 13
1748		ул. Пограничная, д. 16
1749		ул. Пограничная, д. 17
1750		ул. Пограничная, д. 18
1751		ул. Пограничная, д. 19
1752		ул. Пограничная, д. 21
1753		ул. Пограничная, д. 22
1754		ул. Пограничная, д. 22, корп. 1
1755		ул. Пограничная, д. 24
1756		ул. Пограничная, д. 26
1757		ул. Пограничная, д. 30, корп. 1
1758		ул. Пограничная, д. 32
1759		ул. Пограничная, д. 34
1760		ул. Пограничная, д. 34, корп. 1
1761		ул. Пограничная, д. 38
1762		ул. Пограничная, д. 41
1763		ул. Пограничная, д. 43
1764		ул. Пограничная, д. 5
1765		ул. Пограничная, д. 6
1766		ул. Пограничная, д. 7
1767		ул. Пограничная, д. 8
1768		ул. Пограничная, д. 9
1769		ул. Рейдовая, д. 5
1770		ул. Рейдовая, д. 7
1771		ул. Рейдовая, д. 9
1772		ул. Речников, д. 27
1773		ул. Речников, д. 31
1774		ул. Речников, д. 31, корп. 1
1775		ул. Речников, д. 32
1776		ул. Речников, д. 32, корп. 1
1777		ул. Речников, д. 33
1778		ул. Речников, д. 33, корп. 1
1779		ул. Речников, д. 33, корп. 2
1780		ул. Речников, д. 33, корп. 3
1781		ул. Речников, д. 33, корп. 4
1782		ул. Речников, д. 34
1783		ул. Речников, д. 37
1784		ул. Речников, д. 38
1785		ул. Речников, д. 40
1786		ул. Речников, д. 41
1787		ул. Речников, д. 42
1788		ул. Речников, д. 44
1789		ул. Речников, д. 53
1790		ул. Речников, д. 54
1791		ул. Речников, д. 55
1792		ул. Судоремонтников, д. 9
1793		ул. Сурповская, д. 18
1794		ул. Сурповская, д. 20, корп. 1
1795		ул. Сурповская, д. 22
1796		ул. Сурповская, д. 24
1797		ул. Сурповская, д. 34
1798		ул. Сурповская, д. 37
1799		ул. Сурповская, д. 38
1800		ул. Сурповская, д. 39
1801		ул. Сурповская, д. 39, корп. 1
1802		ул. Сурповская, д. 47
1803		ул. Сурповская, д. 51
1804		ул. Сурповская, д. 52
1805		ул. Сурповская, д. 54
1806		ул. Таежная, д. 14, корп. 2
1807		ул. Таежная, д. 16
1808		ул. Таежная, д. 18
1809		ул. Тупиковая, д. 9
1810		ул. Турдеевская, д. 10
1811		ул. Турдеевская, д. 11
1812		ул. Тяговая, д. 4
1813		ул. Тяговая, д. 5
1814		ул. Тяговая, д. 7
1815		ул. Тяговая, д. 8
1816		ул. Центральная, д. 19
1817		ул. Центральная, д. 21
1818		ул. Центральная, д. 25
1819		ул. Центральная, д. 27
1820		ул. Центральная, д. 30
1821		ул. Центральная, д. 33
1822		ул. Центральная, д. 36

1823		ул. Центральная, д. 3, корп. 1
1824		ул. Центральная, д. 3, корп. 3
1825		ул. Центральная, д. 3, корп. 5
1826		ул. Штурманская, д. 11
1827		ул. Штурманская, д. 13
1828		ул. Штурманская, д. 2
1829		ул. Штурманская, д. 4
1830		ул. Штурманская, д. 6, корп. 1
1831		ул. Штурманская, д. 8
1832		ул. Штурманская, д. 9
1833		ш. Лахтинское, д. 125
1834		ш. Лахтинское, д. 127
1835		ш. Лахтинское, д. 129
1836		ш. Лахтинское, д. 132
1837		ш. Лахтинское, д. 18
1838		ш. Лахтинское, д. 19
1839		ш. Лахтинское, д. 20
1840		ш. Лахтинское, д. 21
1841		ш. Лахтинское, д. 22
1842		ш. Лахтинское, д. 23
1843		ш. Лахтинское, д. 24
1844		ш. Лахтинское, д. 25
1845		ш. Лахтинское, д. 4
1846		ш. Лахтинское, д. 5
1847		ш. Лахтинское, д. 6
1848		ул. Вычегодская, д. 13, корп. 1
1849		ул. Вычегодская, д. 13, корп. 2
1850		ул. Зеньковича, д. 10
1851		ул. Дежневцев, д. 29, корп. 1
1852		ул. Дрейера, д. 5
1853		ул. Дрейера, д. 19, корп. 3
1854		ул. Дрейера, д. 23
1855		ул. Железнодорожная, д. 12
1856		ул. Онежская, д. 19
1857		ул. Центральная, д. 7
1858		ул. Адмирала Макарова, д. 20
1859		ул. Адмирала Макарова, д. 22
1860		ул. Дежневцев, д. 29, корп. 2
1861		ул. Динамо, д. 6
1862		ул. Динамо, д. 8, корп. 1
1863		ул. Дрейера, д. 19
1864		ул. Дрейера, д. 21
1865		ул. Дрейера, д. 21, корп. 5
1866		ул. Дрейера, д. 23, корп. 4
1867		ул. Железнодорожная, д. 10
1868		ул. Путьцев, д. 2
1869		ул. Тяговая, д. 31
1870		ул. Тяговая, д. 35
1871		ул. Тяговая, д. 38
1872		ш. Лахтинское, д. 121
1873	г. Архангельск, Цигломенский округ	ул. Зеленец, д. 1, корп. 1
1874		ул. Зеленец, д. 31
1875		ул. Зеленец, д. 32
1876		ул. Зеленец, д. 34
1877		ул. Зеленец, д. 35
1878		ул. Зеленец, д. 37
1879		ул. Зеленец, д. 38
1880		ул. Зеленец, д. 39
1881		ул. Зеленец, д. 41
1882		ул. Зеленец, д. 42
1883		ул. Зеленец, д. 43
1884		ул. Зеленец, д. 44
1885		ул. Зеленец, д. 45
1886		ул. Зеленец, д. 46
1887		ул. Зеленец, д. 47
1888		ул. Зеленец, д. 48
1889		ул. Зеленец, д. 49
1890		ул. Зеленец, д. 50
1891		ул. Зеленец, д. 51
1892		ул. Зеленец, д. 52
1893		ул. Зеленец, д. 53
1894		ул. Зеленец, д. 54
1895		ул. Зеленец, д. 55
1896		ул. Кирпичного завода, д. 13
1897		ул. Кирпичного завода, д. 15
1898		ул. Кирпичного завода, д. 17
1899		ул. Кирпичного завода, д. 18

1900		ул. Кирпичного завода, д. 23
1901		ул. Кирпичного завода, д. 24
1902		ул. Кирпичного завода, д. 25
1903		ул. Кирпичного завода, д. 26
1904		ул. Кирпичного завода, д. 28
1905		ул. Комбинатовская, д. 77
1906		ул. Красина, д. 10, корп. 1
1907		ул. Красина, д. 13
1908		ул. Красина, д. 29
1909		ул. Красина, д. 31
1910		ул. Красина, д. 39
1911		ул. Красина, д. 3, корп. 2
1912		ул. Красина, д. 4
1913		ул. Красина, д. 9
1914		ул. Красина, д. 9, корп. 1
1915		ул. Куйбышева, д. 14
1916		ул. Куйбышева, д. 2
1917		ул. Куйбышева, д. 3
1918		ул. Куйбышева, д. 5
1919		ул. Куйбышева, д. 6
1920		ул. Куйбышева, д. 8
1921		ул. Ленинская, д. 6
1922		ул. Ленинская, д. 7
1923		ул. Л.Н. Лочехина, д. 1
1924		ул. Л.Н. Лочехина, д. 11
1925		ул. Л.Н. Лочехина, д. 3
1926		ул. Л.Н. Лочехина, д. 7
1927		ул. Л.Н. Лочехина, д. 9
1928		ул. Матросова, д. 2
1929		ул. Матросова, д. 4
1930		ул. Матросова, д. 5
1931		ул. Мира, д. 10
1932		ул. Мира, д. 12
1933		ул. Мира, д. 16
1934		ул. Мира, д. 18
1935		ул. Мира, д. 1, корп. 1
1936		ул. Мира, д. 2
1937		ул. Мира, д. 20
1938		ул. Мира, д. 3
1939		ул. Мира, д. 5
1940		ул. Пустошного, д. 23
1941		ул. Пустошного, д. 66
1942		ул. Севстрой, д. 16
1943		ул. Севстрой, д. 17
1944		ул. Севстрой, д. 1, корп. 1
1945		ул. Севстрой, д. 33
1946		ул. Севстрой, д. 34
1947		ул. Севстрой, д. 34, корп. 1
1948		ул. Севстрой, д. 34, корп. 2
1949		ул. Севстрой, д. 34, корп. 3
1950		ул. Севстрой, д. 34, корп. 4
1951		ул. Севстрой, д. 42
1952		ул. Севстрой, д. 43
1953		ул. Севстрой, д. 46
1954		ул. Севстрой, д. 47
1955		ул. Севстрой, д. 48
1956		ул. Севстрой, д. 49
1957		ул. Севстрой, д. 50
1958		ул. Севстрой, д. 52
1959		ул. Севстрой, д. 53
1960		ул. Севстрой, д. 54
1961		ул. Севстрой, д. 56
1962		ул. Севстрой, д. 57
1963		ул. Севстрой, д. 58
1964		ул. Севстрой, д. 59
1965		ул. Севстрой, д. 7, корп. 1
1966		ул. Стивидорская, д. 2
1967		ул. Стивидорская, д. 4
1968		ул. Стивидорская, д. 8
1969		ул. Цигломенская, д. 13
1970		ул. Цигломенская, д. 21
1971		ул. Цигломенская, д. 23
1972		ул. Цигломенская, д. 25, корп. 1
1973		ул. Цигломенская, д. 27
1974		ул. Цигломенская, д. 35
1975		пос. Боры, д. 2

1976		пос. Боры, д. 19
1977		ул. Красина, д. 7
1978		ул. Куйбышева, д. 12
1979		ул. Пустошного, д. 72
1980		ул. Пустошного, д. 74
1981		ул. Пустошного, д. 76
1982		ул. Зеленец, д. 2

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 7 мая 2021 г. № 852

**О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 9 июня 2017 года № 610 и административный регламент предоставления муниципальной услуги "Организация отдыха детей в каникулярное время в муниципальном образовании "Город Архангельск" Архангельской области"**

- Внести в постановление Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 9 июня 2017 года № 610 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Организация отдыха детей в каникулярное время в муниципальном образовании "Город Архангельск" Архангельской области" изменения, заменив в наименовании и пункте 1 слова "муниципальном образовании" словами "городском округе".
- Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Организация отдыха детей в каникулярное время в муниципальном образовании "Город Архангельск" Архангельской области", утвержденный постановлением Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 9 июня 2017 года № 610 (с изменениями и дополнениями), изменение, изложив его в новой прилагаемой редакции.
- Опубликовать постановление в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

**Глава городского округа  
"Город Архангельск"**

**Д.А. Морев**

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Администрации  
городского округа «Город Архангельск»  
от 7 мая 2021 г. № 852

**«Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время в городском округе «Город Архангельск» Архангельской области»**

**I. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования административного регламента**

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время в городском округе «Город Архангельск» Архангельской области» (далее – муниципальная услуга) и стандарт предоставления муниципальной услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий Администрации городского округа «Город Архангельск» (далее – Администрация) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

- Муниципальная услуга включает следующие подуслуги:
  - предоставление сертификата на оплату путевки на отдых и оздоровление;
  - предоставление сертификата на оплату проезда и сопровождения в составе организованной группы детей к месту их отдыха и обратно;
  - единовременная частичная компенсация стоимости путевок родителям (законным представителям) в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря (далее – стационарные лагеря), в специализированные (профильные) лагеря с круглосуточным пребыванием детей (далее – профильные лагеря), соответствующие санитарным правилам СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28;
  - единовременная компенсация стоимости проездных документов для проезда детей в период летних школьных каникул по Российской Федерации к месту отдыха и обратно в сопровождении законных представителей (далее – проезд к месту отдыха).

**1.2. Круг заявителей**

3. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются физические лица:  
1) для получения сертификата на оплату путевки на отдых и оздоровление, сертификата на оплату проезда и сопровождения в составе организованной группы детей к месту их отдыха и обратно (далее – сертификаты) – граждане, являющиеся родителями (законными представителями) детей в возрасте от 6,5 лет (при условии их зачисления на обучение или обучения в образовательных организациях) до 17 лет (включительно), за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся и воспитывающихся в государственных организациях Архангельской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – дети-сироты).

Сертификаты на оплату проезда и сопровождения в составе организованной группы детей к месту их отдыха и обратно предоставляются родителям (законным представителям) детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, за исключением детей-сирот.

Сертификаты действительны только для предъявления в организации отдыха детей и их оздоровления, организующие отдых и оздоровление детей с полной (частичной) оплатой за счет средств областного бюджета, включенные в областной перечень организаций и индивидуальных предпринимателей, организующих отдых и оздоровление детей (далее – перечень лагерей);

в организации и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим организацию проезда детей в составе организованной группы к месту отдыха и оздоровления и обратно, а также подбор лиц, сопровождающих детей в составе организованной группы к месту отдыха и оздоровления и обратно, включенным в перечень лагерей;

2) для получения единовременной частичной компенсации стоимости путевок родителям (законным представителям) в стационарные и профильные лагеря, единовременной компенсации стоимости проездных документов для проезда к месту отдыха – граждане Российской Федерации, являющиеся родителями (законными представителями) детей в возрасте от 6,5 лет (при условии их зачисления на обучение или обучения в образовательных организациях) до 17 лет (включительно), местом жительства или пребывания которых является городской округ «Город Архангельск».

Единовременная частичная компенсация стоимости путевок родителям (законным представителям) в стационарные и профильные лагеря предоставляется родителям (законным представителям) детей, воспользовавшихся правом на получение сертификата на оплату путевки на отдых и оздоровление в соответствии с Порядком предоставления мер социальной поддержки в сфере обеспечения отдыха и оздоровления детей, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 21 февраля 2017 года № 85-пп «О мерах по реализации областного закона «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей» (далее – Порядок предоставления мер социальной поддержки), и отдохнувших в стационарных или профильных лагерях, не более одного раза в период летних школьных каникул на каждого ребенка.

Право на единовременную частичную компенсацию стоимости путевок родителям (законным представителям) в стационарные лагеря предоставляется родителям (законным представителям) детей, отдохнувших в стационарных лагерях, расположенных за пределами Архангельской области, за исключением организаций отдыха детей и их оздоровления независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, осуществляющих свою основную деятельность на территории Архангельской области и имеющих обособленные структурные подразделения, расположенные вне места нахождения таких организаций на территории других субъектов Российской Федерации и оказывающих услуги по обеспечению отдыха и оздоровления детям, проживающим на территории Архангельской области.

Право на единовременную частичную компенсацию стоимости путевок родителям (законным представителям) в профильные лагеря предоставляется:

родителям (законным представителям) детей, отдохнувших в профильных лагерях, расположенных за пределами Архангельской области;

родителям (законным представителям) детей, находящихся в трудной жизненной ситуации в соответствии со статьей 1 Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», отдохнувших в профильных лагерях, организованных муниципальными учреждениями городского округа «Город Архангельск», осуществляющими организацию отдыха детей и молодежи в каникулярное время в круглосуточном пребыванием.

Право на единовременную компенсацию стоимости проездных документов для проезда к месту отдыха предоставляется опекунам (попечителям) и приемным родителям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, получающих меры социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством) и в приемных семьях, в соответствии со статьей 26 областного закона от 17 декабря 2012 года № 591-36-ОЗ «О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Архангельской области», один раз в два года (начиная с 2010 года) на каждого ребенка;

4. От имени физических лиц, указанных в пункте 3 настоящего административного регламента, вправе выступать:

представитель физического лица при предоставлении доверенности, подписанной физическим лицом и оформленной в соответствии с гражданским законодательством;

законный представитель физического лица при предоставлении документов, подтверждающих права законного представителя.

Документ, подтверждающий полномочия выступать от имени заявителя, предоставляется в орган, предоставляющий муниципальную услугу, вместе с запросом о предоставлении муниципальной услуги.

В случае оформления доверенности, подтверждающей правомочие на обращение за получением муниципальной услуги в форме электронного документа, доверенность, выданная физическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

**1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги**

5. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги может быть получена:

- по телефону;
- по электронной почте;
- по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации;
- при личном обращении заявителя;
- на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск»;

на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций); в помещениях органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, (на информационных стендах); в Архангельском региональном многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им иных организациях (далее – МФЦ).

6. При информировании по телефону, по электронной почте, по почте (путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя:

- 1) сообщается следующая информация: контактные данные органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, (почтовый адрес, адрес официального сайта Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», номер телефона для справок, адрес электронной почты); график работы органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;
- график работы органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;
- сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, а также МФЦ и их работников;
- 2) осуществляется консультирование по порядку предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа Администрации, в который позвонил гражданин, должности, фамилии, имени и отчестве муниципального служащего Администрации, принявшего телефонный звонок. Время разговора не должно превышать 10 минут. При невозможности муниципального служащего, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого муниципального служащего либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги.

Обращения заявителей по электронной почте и их письменные запросы рассматриваются в Администрации в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

7. На официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск» размещается следующая информация:

- текст настоящего административного регламента;
- контактные данные органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, указанные в пункте 6 настоящего административного регламента;
- график работы органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, с заявителями по вопросам их взаимодействия;
- образцы заполнения заявителями бланков документов;
- порядок получения консультаций (справок) о предоставлении муниципальной услуги;
- сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, а также МФЦ и их работников.

8. На Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещается: информация, указанная в пункте 7 настоящего административного регламента; информация, указанная в пункте 22 Положения о формировании и ведении Архангельского регионального реестра государственных и муниципальных услуг (функций) и Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года № 408-пн.

9. В помещениях органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, (на информационных стендах) размещается информация, указанная в пункте 7 настоящего административного регламента.

10. В МФЦ предоставляется информация, предусмотренная Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376.

## II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

11. Наименование муниципальной услуги: «Организация отдыха детей в каникулярное время в городском округе «Город Архангельск» Архангельской области».

12. Муниципальная услуга исполняется непосредственно Администрацией в лице управления по вопросам семьи, опеки и попечительства Администрации муниципального образования «Город Архангельск» (далее – управление).

В территориальных округах города Архангельска работу с населением по предоставлению муниципальной услуги осуществляют отделы по территориальным округам управления (далее – отделы по территориальным округам) (приложение № 1 к настоящему административному регламенту).

13. В предоставлении муниципальной услуги участвуют:
  - 1) департамент организационной работы, общественных связей и контроля Администрации;
  - 2) МФЦ;
  - 3) Пенсионный фонд Российской Федерации;
  - 4) управление по вопросам миграции УМВД России по Архангельской области;
  - 5) муниципальное учреждение муниципального образования «Город Архангельск» «Информационно-расчетный центр» (далее – МУ «Информационно-расчетный центр»);
  - 6) государственное казенное учреждение Архангельской области «Архангельский областной центр социальной защиты населения»;
  - 7) образовательные учреждения;
  - 8) психолого-медико-педагогическая комиссия;
  - 9) органы опеки и попечительства.

В ходе предоставления муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы Администрации, органы местного самоуправления, государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами Администрации муниципального образования «Город Архангельск» и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утвержденным решением Архангельской городской Думы от 21 марта 2012 года № 410.

### 2.1. Результат предоставления муниципальной услуги

14. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) предоставление сертификата на оплату путевки на отдых и оздоровление (приложение № 2 к настоящему административному регламенту);
- 2) предоставление сертификата на оплату проезда и сопровождения в составе организованной группы детей к месту их отдыха и обратно (приложение № 3 к настоящему административному регламенту);
- 3) единовременная частичная компенсация стоимости путевок родителям (законным представителям) в стационарные и профильные лагеря;
- 4) единовременная компенсация стоимости проездных документов для проезда к месту отдыха;
- 5) решение об отказе в предоставлении сертификата, единовременной частичной компенсации стоимости путевок родителям (законным представителям) в стационарные и профильные лагеря, единовременной компенсации стоимости проездных документов для проезда к месту отдыха.

### 2.2. Сроки при предоставлении муниципальной услуги

15. Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий:

- 1) регистрация запроса заявителя – в день поступления запроса заявителя;
- 2) рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги и принятие решения о выдаче результата предоставления муниципальной услуги составляет:
  - предоставление сертификатов: не более 10 рабочих дней (в случае подачи запроса заявителем лично), не более 7 рабочих дней (в случае подачи запроса заявителя через МФЦ);
  - единовременная частичная компенсация стоимости путевок родителям (законным представителям) в стационарные и профильные лагеря – не более 90 рабочих дней со дня регистрации запроса заявителя;
  - единовременная компенсация стоимости проездных документов для проезда к месту отдыха – не более 60 рабочих дней со дня регистрации запроса заявителя.
- 3) передача документов, предусмотренных подпунктами 4, 5 пункта 48, подподпунктом 5 подпункта 50.1 пункта 50, подподпунктами 5, 7 подпункта 52.1 пункта 52 настоящего административного регламента, муниципальному служащему, ответственному за выдачу документов, осуществляется в течение двух дней после подписания документов, предусмотренных подпунктами 4, 5 пункта 48, подподпунктом 5 подпункта 50.1 пункта 50, подподпунктами 5, 7 подпункта 52.1 пункта 52 настоящего административного регламента;
- 4) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги осуществляется в течение двух рабочих дней после передачи документов, предусмотренных подпунктами 4, 5 пункта 48, подподпунктом 5 подпункта 50.1 пункта 50, подподпунктами 5, 7 подпункта 52.1 пункта 52 настоящего административного регламента, муниципальному служащему, ответственному за выдачу документов.
  16. Максимальный срок ожидания в очереди:
    - при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги – не более 15 минут;
    - при получении результата предоставления муниципальной услуги – не более 15 минут.
  17. Общий срок предоставления муниципальной услуги:
    - предоставление сертификатов – не более 15 рабочих дней со дня регистрации запроса заявителя;
    - единовременная частичная компенсация стоимости путевок родителям (законным представителям) в стационарные и профильные лагеря – не более 90 рабочих дней со дня регистрации запроса заявителя;
    - единовременная компенсация стоимости проездных документов для проезда к месту отдыха – не более 60 рабочих дней со дня регистрации запроса заявителя (приложение № 4 к настоящему административному регламенту).

### 2.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги

18. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещается на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск», в Архангельском региональном реестре государственных и муниципальных услуг (функций) и на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций).

### 2.4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

19. Для получения результата муниципальной услуги заявитель представляет (далее – запрос заявителя):

- 19.1. Для получения родителями (законными представителями) сертификатов:
  - 1) заявление по формам:
    - форма А – для получения сертификата на оплату путевки на отдых и оздоровление;
    - форма Б – для получения сертификата на оплату проезда и сопровождения в составе организованной группы детей к месту их отдыха и обратно;
  - 2) свидетельство о рождении и (или) паспорт ребенка, достигшего возраста 14 лет;
  - 3) паспорт родителя (законного представителя);
  - 4) документ, подтверждающий полномочия законного представителя;

5) документ об обучении ребенка в образовательной организации или документ о зачислении на обучение в образовательную организацию ребенка;

6) договор об организации отдыха и оздоровления ребенка (проезда и сопровождения в составе организованной группы детей к месту их отдыха и обратно), заключенного с организациями, включенными в перечень лагерей;

7) документ, подтверждающий, что ребенок является победителем или призером олимпиад и иных конкурсных мероприятий (грамота, диплом, выписка из протокола результатов соревнований, подтверждающая показанный результат, и т.д.) – для детей - победителей и призеров олимпиад и иных конкурсных мероприятий (по итогам прошедшего учебного года);

8) сведения о доходах семьи, в которой проживает ребенок, предусмотренные Положением о порядке назначения и выплаты социальных пособий гражданам, имеющим детей, в Архангельской области, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 30 декабря 2016 года № 575-пн., – для детей из семей, в которых совокупный доход на одного члена семьи не превышает двух величин прожиточного минимума на душу населения, установленную постановлением Правительства Архангельской области.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

документ, подтверждающий регистрацию ребенка в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования, на бумажном носителе или в форме электронного документа;

документ, подтверждающий регистрацию родителя (законного представителя) в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования, на бумажном носителе или в форме электронного документа;

удостоверение многолетней семьи – для детей из многодетных семей;

для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

решение или выписку из решения органа опеки и попечительства о назначении ребенку опекуна (попечителя) – для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством);

справку, подтверждающую факт установления инвалидности, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (в случае отсутствия сведений об инвалидности в федеральном реестре инвалидов – для детей-инвалидов);

заключение психолого-медико-педагогической комиссии – для детей с ограниченными возможностями здоровья;

справку о назначении ежемесячного пособия на ребенка (в случае, если ежемесячное пособие на ребенка не назначено – сведения о доходах семьи, в которой проживает ребенок, предусмотренные Положением о порядке назначения и выплаты социальных пособий гражданам, имеющим детей, в Архангельской области, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 30 декабря 2016 года № 575-пн) – для детей из малоимущих семей;

удостоверение беженца – для детей из семей беженцев;

иные документы, подтверждающие наличие трудной жизненной ситуации в соответствии со статьей 1 Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

19.2. Для получения родителями (законными представителями) единовременной частичной компенсации стоимости путевок в стационарные и профильные лагеря:

- 1) заявление о единовременной частичной компенсации стоимости путевок родителям (законным представителям) в стационарные и профильные лагеря;
- 2) свидетельство о рождении и (или) паспорт ребенка, достигшего возраста 14 лет;
- 3) паспорт родителя (законного представителя);
- 4) договор об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенного с организациями, включенными в перечень лагерей;
- 5) документ, содержащий информацию о номере счета, открытого родителем (законным представителем) в кредитной организации.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

справку образовательного учреждения об обучении ребенка (о поступлении ребенка в образовательное учреждение – для детей, ранее не посещавших образовательное учреждение);

документ органа регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, подтверждающий место жительства (место пребывания) ребенка на территории городского округа «Город Архангельск», (далее – документ, подтверждающий место жительства (место пребывания) ребенка). При этом указанный документ должен быть выдан не ранее чем за 10 календарных дней до дня представления заявления;

документ, подтверждающий регистрацию ребенка в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования, на бумажном носителе или в форме электронного документа;

документ, подтверждающий регистрацию родителя (законного представителя) в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования, на бумажном носителе или в форме электронного документа.

Для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, при организации отдыха в профильных лагерях, организованных муниципальными учреждениями городского округа «Город Архангельск», осуществляющими организацию отдыха детей и молодежи в каникулярное время с круглосуточным пребыванием:

решение или выписку из решения органа опеки и попечительства о назначении ребенку опекуна (попечителя) – для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством);

справку, подтверждающую факт установления инвалидности, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (в случае отсутствия сведений об инвалидности в федеральном реестре инвалидов), – для детей-инвалидов;

заключение психолого-медико-педагогической комиссии – для детей с ограниченными возможностями здоровья;

справку о назначении ежемесячного пособия на ребенка (в случае, если ежемесячное пособие на ребенка не назначено – сведения о доходах семьи, в которой проживает ребенок, предусмотренные Положением о порядке назначения и выплаты социальных пособий гражданам, имеющим детей, в Архангельской области, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 30 декабря 2016 года № 575-пн) – для детей из малоимущих семей;

свидетельство малоимущей семьи для оказания мер социальной поддержки за счет средств городского бюджета – для детей из малоимущих семей;

удостоверение беженца – для детей из семей беженцев;

иные документы, подтверждающие наличие трудной жизненной ситуации в соответствии со статьей 1 Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

Управление дополнительно запрашивает в организациях отдыха детей копии обратных талонов путевок, заверенные собственником или балансодержателем стационарного или профильного лагеря.

19.3. Для получения законными представителями единовременной компенсации стоимости проездных документов для проезда к месту отдыха:

1) заявление о единовременной компенсации стоимости проездных документов для проезда детей в период летних школьных каникул по Российской Федерации к месту отдыха и обратно в сопровождении законных представителей;

2) свидетельство о рождении и (или) паспорт ребенка, достигшего возраста 14 лет;

3) паспорт родителя (законного представителя);

4) документ о передаче ребенка на воспитание в семью опекуна (попечителя, приемного родителя);

5) документ, содержащий информацию о номере счета, открытого законным представителем в кредитной организации;

6) проездные и иные документы, подтверждающие фактические расходы на оплату проезда ребенка к месту отдыха и обратно.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

справку образовательного учреждения об обучении ребенка (о поступлении ребенка в образовательное учреждение – для детей, ранее не посещавших образовательное учреждение);

документ, подтверждающий место жительства (место пребывания) ребенка;

документ, подтверждающий регистрацию ребенка в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования, на бумажном носителе или в форме электронного документа;

документ, подтверждающий регистрацию законного представителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования, на бумажном носителе или в форме электронного документа.

В случае необходимости законные представители представляют дополнительно:

справку туроператора, продавшего путевку (билет), или транспортной организации, осуществлявшей перевозку, о стоимости проезда к месту отдыха и обратно в случае отдыха на территории Российской Федерации по туристской путевке, когда стоимость проезда включена в общую стоимость туристской путевки, либо предъявлении проездного документа (билета), в котором не указана стоимость перевозки;

распечатку электронного проездного документа (билета) с одновременным представлением посадочных талонов (посадочных купонов) или контрольных купонов на бумажном носителе в случае осуществления проезда к месту отдыха по электронному проездному документу (билету);

справку о стоимости регулярной воздушной перевозки из аэропорта отправления на территории Российской Федерации до ближайшего к месту пересечения границы Российской Федерации аэропорта по направлению к месту отдыха и (или) обратно, выданную транспортной организацией, осуществлявшей перевозку, или туроператором, продавшим путевку (проездной документ) о стоимости проезда, на дату осуществления перевозки ребенка, в случае проезда к месту отдыха воздушным транспортом без посадки в ближайшем к месту пересечения границы Российской Федерации аэропорте;

справку транспортной организации о стоимости регулярной воздушной перевозки из аэропорта отправления на территории Российской Федерации до ближайшего к месту пересечения границы Российской Федерации аэропорта по направлению к месту отдыха и обратно на ближайшую следующую дату, на которую имеются регулярные рейсы транспортной организации, если у транспортной организации, осуществлявшей перевозку ребенка воздушным транспортом, отсутствуют регулярные рейсы между этими же аэропортами;

справку другой транспортной организации, осуществляющей регулярные воздушные перевозки пассажиров из аэропорта отправления на территории Российской Федерации до ближайшего к месту пересечения границы Российской Федерации аэропорта по направлению к месту отдыха и (или) обратно, о стоимости регулярных воздушных перевозок между этими аэропортами на дату осуществления перевозки ребенка, а при отсутствии регулярных воздушных перевозок на эту дату – справку на ближайшую следующую дату, на которую имеются регулярные рейсы транспортной организации, если у транспортной организации, осуществлявшей перевозку ребенка воздушным транспортом, отсутствуют регулярные рейсы из аэропорта отправления на территории Российской Федерации до ближайшего к месту пересечения границы Российской Федерации аэропорта по направлению к месту отдыха и обратно;

справку транспортной организации, осуществившей перевозку ребенка (при ее отсутствии – справку иной транспортной организации) о стоимости регулярной воздушной перевозки кратчайшим маршрутом с наименьшим количеством пересадок из аэропорта отправления на территории Российской Федерации до ближайшего к месту пересечения границы Российской Федерации аэропорта по направлению к месту отдыха и (или) обратно на дату осуществления перевозки ребенка, а при отсутствии регулярных воздушных перевозок на эту дату – справку на ближайшую следующую дату, на которую имеются регулярные рейсы транспортной организации, если у транспортной организации, осуществлявшей перевозку ребенка воздушным транспортом, отсутствуют регулярные рейсы из аэропорта отправления на территории Российской Федерации до ближайшего к месту пересечения границы Российской Федерации аэропорта по направлению к месту отдыха или обратно не осуществляются ни одной транспортной организацией;

справку туроператора продавшего путевку, о стоимости путевки с указанием стоимости перевозки, платежный документ об оплате стоимости путевки, в случае отдыха по туристской путевке.

Размер единовременной компенсации стоимости проездных документов для проезда к месту отдыха определяется:

при следовании к месту отдыха воздушным транспортом без посадки в ближайшем к месту пересечения границы Российской Федерации аэропорту – исходя из стоимости перевозки, указанной в справке транспортной организации или туроператора продавшего путевку (проездной документ), но не выше фактической стоимости проезда;

при проезде к месту отдыха другими видами транспорта – исходя из стоимости проезда к месту отдыха и обратно в прямом беспересадочном сообщении либо с наименьшим количеством пересадок до ближайшего к государственной границе Российской Федерации автовокзалу (автостанции), железнодорожной станции, морскому (речному) порту (пристанни), на основании предоставленной законными представителями справки транспортной организации, осуществлявшей перевозку, о стоимости проезда на дату осуществления перевозки ребенка.

В случае если представленные законными представителями документы подтверждают произведенные расходы на проезд к месту отдыха по более высокой категории проезда, чем установлено подподпунктом 19.3.1 подпункта 19.3 пункта 19 настоящего административного регламента, размер единовременной компенсации стоимости проездных документов для проезда к месту отдыха определяется на основании справки о стоимости проезда в соответствии с установленной категорией проезда, выданной соответствующей транспортной организацией, осуществляющей перевозку, на дату приобретения проездного документа (билета).

19.3.1. Размеры единовременной компенсации стоимости проездных документов для проезда к месту отдыха устанавливаются постановлением Администрации на основании протокола заседания межведомственной комиссии по обеспечению отдыха детей в каникулярное время (далее – межведомственная комиссия).

При определении размера единовременной компенсации стоимости проездных документов для проезда к месту отды-



ха учитывается, что стоимость проездных документов не может превышать стоимость проезда: автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) – в автобусах с мягкими откидными сиденьями; железнодорожным транспортом – в купейном вагоне скорого фирменного поезда; водным транспортом – в каюте первой категории; воздушным транспортом – в салоне экономического класса (в случае отсутствия железнодорожного сообщения). Компенсации также подлежат:

расходы на оплату дополнительных сервисных услуг, если они включены в стоимость проезда, услуг по предоставлению постельных принадлежностей;

расходы на оплату стоимости проезда автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси), городским электротранспортом (включая метро), пригородным электротранспортом от места жительства (места пребывания) ребенка к автовокзалу, железнодорожной станции, морскому (речному) порту (пристани), аэропорту и от автовокзала, железнодорожной станции, морского (речного) порта (пристани), аэропорта к месту жительства (месту пребывания) ребенка при наличии документов (билетов), подтверждающих расходы.

19.3.2. В случае отдыха на территории Российской Федерации по туристской путевке, когда стоимость проезда включена в общую стоимость туристской путевки, либо предъявлении проездного документа (билета), в котором не указана стоимость перевозки, оплата производится на основании справки туроператора (турагента), продавшего путевку (билет), или транспортной организации, осуществлявшей перевозку, (ее уполномоченного агента) о стоимости проезда к месту отдыха и обратно.

19.3.3. В случае отдыха за пределами территории Российской Федерации, в том числе по туристской путевке, компенсации подлежат расходы по проезду к месту отдыха и обратно автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси), железнодорожным, внутренним водным или морским, воздушным транспортом – от места жительства (места пребывания) ребенка до ближайших к месту пересечения границы Российской Федерации автовокзала (автостанции), железнодорожной станции, морского (речного) порта (пристани), аэропорта, а также от ближайших к месту пересечения границы Российской Федерации автовокзала (автостанции), железнодорожной станции, морского (речного) порта (пристани), аэропорта до места жительства (места пребывания) ребенка.

В случае отдыха за пределами территории Российской Федерации при следовании к месту отдыха воздушным транспортом без посадки в ближайшем к месту пересечения границы Российской Федерации аэропорту компенсации подлежат расходы, предусмотренные настоящим административным регламентом, не свыше стоимости перевозки из аэропорта отправления на территории Российской Федерации до ближайшего к месту пересечения границы Российской Федерации аэропорта по направлению к месту отдыха, а также от данного аэропорта до аэропорта прибытия на территории Российской Федерации.

Для целей настоящего административного регламента под аэропортом отправления на территории Российской Федерации понимается:

любой аэропорт населенного пункта на территории Российской Федерации, из которого непосредственно осуществляется международная воздушная перевозка ребенка, направляющегося к месту отдыха;

иной любой аэропорт населенного пункта на территории Российской Федерации, из которого ребенок направляется к месту отдыха, при условии, что проезд к месту отдыха состоит из нескольких воздушных перевозок, осуществляемых по единому перевозочному документу, в котором стоимость отдельных воздушных перевозок не выделена.

Для целей настоящего административного регламента под аэропортом прибытия на территории Российской Федерации понимается:

любой аэропорт населенного пункта на территории Российской Федерации, в который непосредственно осуществляется международная воздушная перевозка ребенка, направляющегося от места отдыха к месту жительства (пребывания);

любой иной аэропорт населенного пункта на территории Российской Федерации, в который ребенок направляется от места отдыха, при условии, что проезд от места отдыха состоит из нескольких воздушных перевозок, осуществляемых по единому перевозочному документу, в котором стоимость отдельных воздушных перевозок не выделена.

Для целей настоящего административного регламента под аэропортом прибытия на территории Российской Федерации по направлению к месту отдыха считаются следующие аэропорты:

при проведении отдыха в Беларуси, на Украине или в Молдове – аэропорт города Белгорода;

при проведении отдыха в Исландии, Норвегии, Швеции, Финляндии, Эстонии, Латвии, Литве, Гренландии или на Фарерских островах – аэропорт города Санкт-Петербурга;

при проведении отдыха в Ирландии, Великобритания, Нидерландах, Бельгии, Люксембурге, Дании, Франции, Испании, Португалии, Андорре, Швейцарии, Лихтенштейне, Германии, Чехии, Австрии, Польше, Словакии, Венгрии, Италии, Монако, Сан-Марино, Словении, Хорватии, Боснии и Герцеговине, Сербии, Черногории, Албании, Македонии, Греции, на Мальте, в Румынии, Болгарии, странах Северной и Южной Америки или на островах Атлантического океана (включая владения европейских государств и континентальных государств Северной и Южной Америки) – аэропорт города Калининграда;

при проведении отдыха в Турции, Грузии, Абхазии, Южной Осетии, Армении, Азербайджане, на Кипре, в Иране, Ираке, Сирии, Ливане, Израиле, на Палестинских территориях, в Иордании, Саудовской Аравии, Кувейте, Катаре, Бахрейне, Объединенных Арабских Эмиратах, Омане, Йемене, странах Африки, на Мадагаскаре, Сейшельских, Коморских, Маскаренских островах или на островах Индийского океана, расположенных к югу от Южного тропика, – аэропорт города Сочи;

при проведении отдыха в Казахстане, Узбекистане, Туркменистане, Кыргызстане, Таджикистане, Афганистане, Пакистане, Индии, Непале, Бутане, Бангладеше, на Шри-Ланке, Мальдивских островах или на островах Индийского океана, расположенных к северу от экватора, – аэропорт города Челябинска;

при проведении отдыха в Монголии, Китае, Вьетнаме, Лаосе, Таиланде, Камбодже, Мьянме, Малайзии, Индонезии, Восточном Тиморе или на Филиппинах – аэропорт города Иркутска;

при проведении отдыха в Корейской Народно-Демократической Республике, Республике Корея, Японии, Австралии, Новой Зеландии, странах Океании или островах Тихого океана (за исключением принадлежащих государствам, указанных в абзаце пятнадцатом настоящего подпункта) – аэропорт города Владивостока.

19.3.4. При отсутствии (в том числе утрате) проездных документов (билетов), подтверждающих проезд к месту отдыха и обратно или к месту по пути следования к нему, компенсация назначается и выплачивается при наличии документов, подтверждающих пребывание ребенка в месте отдыха или месте по пути следования к нему на основании справки транспортной организации (ее уполномоченного агента) о стоимости проезда по кратчайшему маршруту следования к месту отдыха и обратно (месту жительства (пребывания) или к месту по пути следования к нему в размере минимальной стоимости проезда:

а) при наличии железнодорожного сообщения – по тарифу плацкартного вагона пассажирского поезда (при отсутствии на соответствующем направлении пассажирского поезда – скорого поезда);

б) при наличии только воздушного сообщения – по тарифу на перевозку воздушным транспортом в салоне экономического класса;

в) при наличии только морского или речного сообщения – по тарифу каюты X группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, каюты III категории речного судна всех линий сообщения;

г) при наличии только автомобильного сообщения – по тарифу автобуса общего типа.

19.3.5. В случае осуществления ребенком проезда к месту отдыха и обратно по проездному документу (билету), в котором отсутствуют сведения о пассажире, компенсация расходов производится при предъявлении документов, подтверждающих пребывание ребенка в месте отдыха.

В случае осуществления ребенком проезда к месту отдыха и обратно с пересадками по пути следования с одного транспортного средства на другое по оформленному до пункта пересадки проездному документу (билету), в котором отсутствуют сведения о пассажире, компенсация расходов производится при предъявлении документов, подтверждающих пребывание ребенка в месте по пути следования к месту отдыха.

Для целей настоящего подпункта под понятием «путь следования» понимается прямое беспересадочное сообщение либо кратчайший маршрут с наименьшим количеством пересадок при следовании к месту отдыха и обратно к месту жительства (месту пребывания) ребенка.

19.3.6. В случае если ребенок проводит отдых в нескольких местах, в том числе с использованием различных видов транспорта, по расходы по оплате стоимости проезда компенсируются до избранного законным представителем одного из мест использования отдыха кратчайшим путем.

19.3.7. При следовании к месту отдыха и обратно остановка продолжительностью до 2 суток, сделанная с целью пересадки с одного вида транспорта на другой, считается остановкой по пути следования.

Остановка продолжительностью более двух суток также считается сделанной по пути следования, если она вызвана документально подтвержденными обстоятельствами, не зависящими от законного представителя (ребенка) (задержки или изменения времени отправления или прибытия транспорта общего пользования, в том числе на предшествующих этапах пути, болезнь законного представителя (ребенка), забастовки, массовые беспорядки, аварии, решения органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления или иные чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, другие обстоятельства непреодолимой силы).

20. Если заявитель не представил документы, указанные в подпунктах 19.1, 19.2, 19.3 пункта 19 настоящего административного регламента, которые вправе представить по собственной инициативе, орган Администрации, предоставляющий муниципальную услугу, должен самостоятельно запросить их путем направления межведомственных информационных запросов в порядке, предусмотренном пунктами 48, 50, 52 настоящего административного регламента.

21. Заявления, указанные в подпунктах 19.1, 19.2, 19.3 пункта 19 настоящего административного регламента, составляются по формам в соответствии с приложениями № 5, 6, 7 и представляются в виде оригинала.

Документы, предусмотренные подпунктами 5 и 8 подпункта 19.1 пункта 19, абзацем двадцатым подпункта 19.1 пункта 19, подпунктом 5, абзацами восьмым, девятым, шестнадцатым подпункта 19.2 пункта 19, подпунктом 6, абзацами девятым, десятым, четырнадцатым – двадцатым подпункта 19.3 пункта 19 настоящего административного регламента, представляются в одном экземпляре, в виде оригинала.

22. Документы, предусмотренные подпунктами 2 – 4, 6 и 7 подпункта 19.1 пункта 19, абзацами тринадцатым – пятнадцатым, семнадцатым – девятнадцатым и двадцать первым подпункта 19.1 пункта 19, подпунктами 2 – 4 подпункта 19.2 пункта 19, абзацами десятым, одиннадцатым, тринадцатым – пятнадцатым, семнадцатым и восемнадцатым подпункта 19.2 пункта 19, подпунктами 2 – 5, абзацами одиннадцатым и двенадцатым подпункта 19.3 пункта 19 настоящего административного регламента, представляются в одном экземпляре, в виде ксерокопии с предъявлением оригинала.

Копии документов должны полностью соответствовать подлинникам документов.

23. Документы, предусмотренные настоящим подразделом, представляются заявителем лично одним из следующих способов:

в отдел по территориальному округу по месту нахождения муниципального образовательного учреждения городского округа «Город Архангельск» – для детей, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях городского округа «Город Архангельск»;

в отдел по территориальному округу по месту жительства – для детей, обучающихся в государственных и негосударственных образовательных учреждениях, муниципальных образовательных учреждениях иных муниципальных образований;

в отдел регистрации и контроля исполнения документов департамента организационной работы, общественных связей и контроля Администрации (далее – отдел регистрации и контроля исполнения документов);

в МФЦ; Документы, предусмотренные настоящим подразделом, могут быть представлены в составе запроса заявителя в предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг (комплексного запроса) в соответствии с правилами, предусмотренными статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Комплексные запросы в части, касающейся муниципальной услуги, рассматриваются в порядке, предусмотренном настоящим административным регламентом для рассмотрения запросов заявителя.

24. Администрация не вправе требовать от заявителя: представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, иных органов Администрации, органов местного самоуправления, государственных органов, организаций и учреждений, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области и муниципальных правовых актами городского округа «Город Архангельск»;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 октября 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в предоставленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Администрации, муниципального служащего, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

25. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

25. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для получения родителями (законными представителями) сертификатов, не предусмотрено.

26. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для получения родителями (законными представителями) единовременной частичной компенсации стоимости путевок родителям (законным представителям) в стационарные и профильные лагеря, единовременной компенсации стоимости проездных документов для проезда детей к месту отдыха являются следующие обстоятельства:

1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с подпунктом 2 пункта 3 и пункта 4 настоящего административного регламента;

2) заявитель представил неполный комплект документов, установленный подпунктами 19.2, 19.3 пункта 19 настоящего административного регламента;

3) заявитель представил документы, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям пунктов 21-23 настоящего административного регламента.

27. Не допускается отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

28. Не допускается повторный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 25 настоящего административного регламента, если такой отказ приводит к нарушению требований, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

26. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

29. Оснований для приостановления муниципальной услуги не предусмотрено.

30. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги являются:

30.1. для получения родителями (законными представителями) сертификатов:

а) представление документов заявителями, не относящимися к категориям граждан, перечисленных в подпункте 1 пункта 3 настоящего административного регламента;

б) представление не в полном объеме документов, предусмотренных подпунктом 19.1 пункта 19 настоящего административного регламента;

в) представление документов, содержащих недостоверные сведения;

г) несоблюдение требований, предусмотренных подпунктом 19.1 пункта 19 настоящего административного регламента;

д) представление заявителем документов, указанных в подпункте 19.1 пункта 19 настоящего административного регламента, с нарушением сроков приема документов, указанных в подпункте 1 пункта 41 настоящего административного регламента.

Основание для отказа в выдаче сертификата, установленное настоящим пунктом, не применяется при наличии квот предоставления сертификатов.

30.2. Для получения родителями (законными представителями) единовременной частичной компенсации стоимости путевок родителям (законным представителям) в стационарные и профильные лагеря, единовременной компенсации стоимости проездных документов для проезда к месту отдыха:

а) отказ заявителя от предоставления муниципальной услуги путем подачи личного заявления;

б) представление документов, содержащих недостоверные сведения;

в) представление документов в случае, если ребенок не имеет регистрации по месту проживания (пребывания) в городском округе «Город Архангельск»;

г) отсутствие у ребенка гражданства Российской Федерации, если иное предусмотрено международными договорами Российской Федерации;

д) документы, указанные в подпунктах 19.2 и 19.3 пункта 19 настоящего административного регламента, представлены заявителем с нарушением сроков приема документов, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 41 настоящего административного регламента.

31. Не допускается отказ в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

32. Не допускается отказ в предоставлении муниципальной услуги по основанию, предусмотренному подпунктом «б» подпункта 30.1 пункта 30, настоящего административного регламента, если такой отказ приводит к нарушению требований, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.7. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

33. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, отсутствуют.

2.8. Порядок, размер и основания взимания платы с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

34. Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.9. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

35. Помещения Администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего подразделения органа, фамилий, имен и отчества муниципальных служащих Администрации, организующих предоставление муниципальной услуги, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей.

Для ожидания приема отводятся места, оснащенные стульями и столами для возможности оформления документов.

В местах информирования заявителей размещаются информационные стенды с информацией, предусмотренной пунктом 7 настоящего административного регламента.

36. Помещения Администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, включая:

условия для беспрепятственного доступа к помещениям, расположенным в здании, в котором предоставляется муниципальная услуга;

возможность самостоятельного, с помощью служащих, организующих предоставление муниципальной услуги передвижения по зданию, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, входа в такое здание и выхода из него;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием кресла-коляски, с помощью служащих, организующих предоставление муниципальной услуги;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, предназначенным для предоставления муниципальной услуги, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для получения муниципальной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника в здание, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, при наличии документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника и выданного по форме и в порядке, которые определены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

оказание инвалидам необходимой помощи в доступной для них форме в уснении порядка предоставления муниципальной услуги, в оформлении предусмотренных настоящим административным регламентом документов, в совершении ими других необходимых для получения результата муниципальной услуги действий;

оказание служащими, организующими предоставление муниципальной услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

37. Помещения МФЦ должны соответствовать требованиям комфортности и доступности для получателей муниципальных услуг, установленным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376.

2.10. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

38. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

1) предоставление заявителем информации о правилах предоставления муниципальной услуги в соответствии с подразделом 1.3 настоящего административного регламента;

2) обеспечение заявителями возможности обращения за предоставлением муниципальной услуги через представителя;

3) предоставление заявителем возможности получения муниципальной услуги в МФЦ;

4) безвозмездность предоставления муниципальной услуги.

39. Показателями качества муниципальной услуги являются:

1) отсутствие случаев нарушения сроков при предоставлении муниципальной услуги;

2) отсутствие случаев удовлетворения в судебном порядке заявлений заявителей, оспаривающих решения и действия (бездействие) Администрации, его должностных лиц, муниципальных служащих;

3) отсутствие случаев назначения административных наказаний в отношении должностных лиц, муниципальных служащих.



одним из способов, предусмотренных пунктом 23 настоящего административного регламента, заявление в свободной форме об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

Муниципальный служащий, ответственный за рассмотрение вопроса о предоставлении сертификатов, единовременной частичной компенсации стоимости путевок родителям (законным представителям) в стационарные и профильные лагеря, единовременной компенсации стоимости проезда к месту отдыха, в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, муниципальный служащий, ответственный за рассмотрение вопроса о предоставлении сертификатов, единовременной частичной компенсации стоимости путевок родителям (законным представителям) в стационарные и профильные лагеря, единовременной компенсации стоимости проезда к месту отдыха, осуществляет их замену в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

56. В случае утраты документа (документов), указанного (указанных) в пункте 14 настоящего административного регламента выдается его (их) дубликат.

Заявитель представляет в Администрацию одним из способов, предусмотренных пунктом 23 настоящего административного регламента заявление в свободной форме о выдаче дубликата документа (документов), указанного (указанных) в пункте 14 настоящего административного регламента (далее – заявление о выдаче дубликата).

Муниципальный служащий Администрации, ответственный за выдачу документов, в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

Основаниями для отказа в выдаче дубликата документа (документов), указанного (указанных) в пункте 14 настоящего административного регламента являются:

отсутствие в заявлении о выдаче дубликата информации, позволяющей идентифицировать ранее выданный документ, указанных в пункте 14 настоящего административного регламента;

представление заявления о выдаче дубликата неуполномоченным лицом в соответствии с пунктами 3.4 настоящего административного регламента;

представление заявления способом не соответствующим требованиям предусмотренным пунктом 23 настоящего административного регламента.

57. Результатом административной процедуры является выдача заявителю сертификата, перечисление денежных средств на лицевые счета родителей (законных представителей) на единовременную частичную компенсацию стоимости путевок родителям (законным представителям) в стационарные и профильные лагеря, единовременную компенсацию стоимости проездных документов для проезда к месту отдыха, либо выдача (направление) решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

### 3.6. Порядок предоставления муниципальной услуги в МФЦ

58. К административным процедурам, исполняемым МФЦ, относятся:

1) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

2) прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги Администрацией.

### IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

59. Контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется начальником управления в следующих формах:

текущий контроль за выполнением муниципальных служащими Администрации административных действий при предоставлении муниципальной услуги;

рассмотрение жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих Администрации, выполняющих административные действия при предоставлении муниципальной услуги.

60. Обязанности муниципальных служащих Администрации по исполнению настоящего административного регламента, а также их персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей закрепляются в должностных инструкциях соответствующих муниципальных служащих.

При выявлении нарушений при предоставлении муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

61. Граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления муниципальной услуги или ненадлежащего исполнения настоящего регламента вправе обратиться с жалобой в Администрацию.

62. Решения Администрации могут быть оспорены в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и в судебном порядке.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, ее должностных лиц либо муниципальных служащих, а также МФЦ их работников

63. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обратиться с жалобой на решения и (или) действия (бездействие) Администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих, а также МФЦ, их работников (далее – жалоба).

64. Жалобы подаются:

на решения или действия (бездействие) должностных лиц либо муниципальных служащих Администрации – руководителю органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу;

на решения и действия (бездействие) руководителя органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, – Главе городского округа «Город Архангельск» или заместителю Главы городского округа «Город Архангельск», курирующему деятельность такого органа;

на решения и действия (бездействие) работников Архангельского регионального многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг – руководителю Архангельского регионального многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;

на решения и действия (бездействие) руководителя Архангельского регионального многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг – министру связи и информационных технологий Архангельской области;

на решения и действия (бездействие) работника организации, привлекаемой Архангельским региональным многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, – руководителю этой организации.

65. Жалобы рассматриваются должностными лицами, указанными в пункте 64 настоящего административного регламента, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов Администрации, их должностных лиц либо муниципальных служащих, а также Архангельского регионального многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников Архангельского регионального многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением мэрии города Архангельска от 28 августа 2014 года № 712 и настоящим административным регламентом.

### ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время в городском округе «Город Архангельск» Архангельской области»

Отделы по территориальным округам управления

по вопросам семьи, опеки и попечительства Администрации муниципального образования «Город Архангельск»

№ п/п	Наименование отдела	Адрес	Телефоны	Электронный адрес
1.	Отдел по Октябрьскому территориальному округу	163000, г. Архангельск, просп. Троицкий, д. 61	20-60-74, 28-61-37	oktoszn@arhcity.ru
2.	Отдел по Ломоносовскому территориальному округу	163002, г. Архангельск, просп. Ломоносова, д. 30	68-29-59, 68-37-54	lomoszn@arhcity.ru
3.	Отдел по Соломбальскому территориальному округу	163020, г. Архангельск, просп. Никольский, д. 92	22-38-22, 22-01-33	soloszn@arhcity.ru
4.	Отдел по Северному территориальному округу	163059, г. Архангельск, ул. Химиков, д. 21, корп. «к»	23-57-12, 23-48-58	sevoszn@arhcity.ru
5.	Отдел по Маймаксанскому территориальному округу	163022, г. Архангельск, ул. Буденного, д. 5, корп. 2	24-61-12, 24-63-13	maymaoszn@arhcity.ru
6.	Отдел по территориальному округу Майская горка	163009, г. Архангельск, ул. Федора Абрамова, д. 16, корп. 1	66-45-30, 66-85-03	mayoszn@arhcity.ru
7.	Отдел по территориальному округу Варавино-Фактория	163030, г. Архангельск, ул. Кононова И.Г., д. 2	62-90-01, 61-27-19	varoszn@arhcity.ru
8.	Отдел по Исакогорскому и Цигломенскому территориальным округам	163035, г. Архангельск, ул. Дежневцев, д. 14; 163044, г. Архангельск, ул. Красина, д. 8, корп. 1	29-55-29, 29-60-18, 29-64-68	isakoszn@arhcity.ru cigoszn@arhcity.ru

Время приема заявителей:

Дни приёма	Время приёма
Понедельник	08.30 – 12.00
Вторник	13.00 – 16.45
Среда	08.30 – 12.00
Пятница	08.30 – 12.00

### ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время в городском округе «Город Архангельск» Архангельской области»

(наименование организации, выдавшей сертификат)

СЕРТИФИКАТ  
НА ОПЛАТУ ПУТЕВКИ НА ОТДЫХ И ОЗДОРОВЛЕНИЕ

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ – \_\_\_\_\_

Настоящим сертификатом удостоверяется, что:

(Ф.И.О., дата рождения ребенка)

имеет право на полную или частичную оплату стоимости путевки на отдых и оздоровление ребенка в размере \_\_\_\_\_

(цифрами и прописью)

Наименование организации отдыха детей и их оздоровления	Сроки проведения смены	Количество дней пребывания

Дата выдачи сертификата: \_\_\_\_\_

Дата окончания срока действия сертификата: \_\_\_\_\_

Начальник управления			
	(подпись)		(расшифровка подписи)

М.п.

ОБРАТНЫЙ ТАЛОН К СЕРТИФИКАТУ  
НА ОПЛАТУ ПУТЕВКИ НА ОТДЫХ И ОЗДОРОВЛЕНИЕ

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ – \_\_\_\_\_

Наименование организации отдыха детей и их оздоровления, оказавшей услуги	
Наименование организации, выдавшей сертификат	
Фамилия, имя, отчество ребенка	
Дата рождения ребенка	
Стоимость сертификата (руб.)	
Смена / сроки проведения смены	
Фактическое количество дней пребывания ребенка по путевке	

Руководитель организации отдыха детей и их оздоровления			
	(подпись)		(расшифровка подписи)

М.п. (при наличии)

### ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время в городском округе «Город Архангельск» Архангельской области»

(наименование организации, выдавшей сертификат)

СЕРТИФИКАТ  
НА ОПЛАТУ ПРОЕЗДА И СОПРОВОЖДЕНИЯ В СОСТАВЕ ОРГАНИЗОВАННОЙ ГРУППЫ ДЕТЕЙ К МЕСТУ ИХ ОТДЫХА И ОБРАТНО

Серия ПР ТЖС \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ – \_\_\_\_\_

Настоящим сертификатом удостоверяется, что:

(Ф.И.О., дата рождения ребенка)

имеет право на полную или частичную оплату стоимости проезда детей и (или) услуг лиц сопровождающих детей к месту отдыха и оздоровления детей в составе организованной группы и обратно в:

Наименование организации отдыха детей и их оздоровления	Смена (сроки проведения)	Сумма оплаты проезда, (руб.)	Сумма оплаты сопровождения, (руб.)

Дата выдачи сертификата: \_\_\_\_\_

Дата окончания срока действия сертификата: \_\_\_\_\_

Начальник управления			
	(подпись)		(расшифровка подписи)

М.п.

ОБРАТНЫЙ ТАЛОН К СЕРТИФИКАТУ НА ОПЛАТУ ПРОЕЗДА И СОПРОВОЖДЕНИЯ В СОСТАВЕ ОРГАНИЗОВАННОЙ ГРУППЫ ДЕТЕЙ К МЕСТУ ИХ ОТДЫХА И ОБРАТНО

Серия ПР ТЖС № \_\_\_\_ – \_\_\_\_\_

Наименование организации отдыха детей и их оздоровления	
Наименование организации, выдавшей сертификат	
Фамилия, имя, отчество ребенка	
Дата рождения ребенка	
Сумма оплаты проезда (руб.)	
Сумма оплаты сопровождения (руб.)	
Смена / сроки проведения смены	
Фактическая стоимость проезда ребенка в составе организованной группы (руб.)	
Фактическая стоимость сопровождения (руб.)	

Руководитель организации отдыха детей и их оздоровления			
	(подпись)		(расшифровка подписи)

М.п. (при наличии)

### ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время в городском округе «Город Архангельск» Архангельской области»

Срок предоставления муниципальной услуги.

Предоставление сертификата на оплату путевки на отдых и оздоровление, сертификата на оплату проезда и сопровождения в составе организованной группы детей к месту их отдыха и обратно								Единовременная компенсация стоимости путевок родителям (законным представителям) в стационарные и профильные лагеря	Единовременная компенсация стоимости проездных документов для проезда детей в период летних школьных каникул по Российской Федерации к месту отдыха и обратно в сопровождении законных представителей
смена в период весенних каникул	1 смена в период летних каникул	2 смена в период летних каникул	3 смена в период летних каникул	4 смена в период летних каникул	5 смена в период летних каникул	смена в период осенних каникул	1-5 смены	Летний период	
Сроки приема документов	10 марта – 20 марта текущего года	15 апреля – 30 апреля текущего года	1 мая – 31 мая текущего года	15 мая – 13 июня текущего года	1 июня – 30 июня текущего года	15 июня – 14 июля текущего года	15 октября – 31 октября текущего года	15 апреля – 14 сентября текущего года	
Сроки перечисления денежных средств	-	-	-	-	-	-	-	В течение 30 дней с даты подписания постановления Администрации городского округа «Город Архангельск»	
Срок предоставления муниципальной услуги	Не более 15 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги						Не более 90 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги	не более 60 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «  
Организация отдыха детей в каникулярное время в городском округе  
«Город Архангельск» Архангельской области»

Форма А

Начальнику управления по вопросам семьи, опеки и попечительства Администрации муниципального образования «Город Архангельск»
от _____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (иного законного представителя))
адрес: _____ (почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус, квартира)
телефон: _____

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении сертификата на оплату путевки на отдых и оздоровление

Прошу выдать сертификат на оплату путевки на отдых и оздоровление для:

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка	
Число, месяц, год рождения	
Образовательная организация, класс	
Категория семьи (нужное отметить)	<input type="checkbox"/> дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей <input type="checkbox"/> дети-инвалиды <input type="checkbox"/> дети с ограниченными возможностями здоровья <input type="checkbox"/> дети, проживающие в малоимущих семьях <input type="checkbox"/> дети, состоящие на профилактических учетах в органах системы профилактики <input type="checkbox"/> иные категории детей, находящиеся в трудной жизненной ситуации <input type="checkbox"/> дети, воспитывающиеся в многодетных семьях <input type="checkbox"/> дети-победители и призеры олимпиад и иных конкурсных мероприятий <input type="checkbox"/> дети из семей, в которых совокупный доход на одного члена семьи не превышает двух величин прожиточного минимума <input type="checkbox"/> не льготные категории детей

В организацию отдыха детей и их оздоровления из числа включенных в Перечень организаций и индивидуальных предпринимателей, организующих отдых и оздоровления детей с полной (частичной) оплатой за счет средств областного бюджета	стационарная организация отдыха детей и их оздоровления
Тип организации отдыха детей и их оздоровления (нужное отметить)	<input type="checkbox"/> лагерь труда и отдыха для подростков с круглосуточным пребыванием <input type="checkbox"/> лагерь палаточного типа
На смену (срок проведения смены)	

К заявлению прилагаю: \_\_\_\_\_

Уведомление об аннулировании сертификата на оплату путевки на отдых и оздоровление прошу направлять: на адрес электронной почты \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ посредством СМС-сообщения на номер телефона (при условии фиксации отправки и доставки СМС-уведомления адресату):

_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

иными способами \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), родителя (законного представителя))

даю согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении и в прилагаемых к нему документах:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

(заполнить нужно):

органу местного самоуправления муниципального образования или городского округа «\_\_\_\_\_», уполномоченному на организацию отдыха детей в каникулярный период (далее – оператор), расположенному по адресу: \_\_\_\_\_ (почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус)

\_\_\_\_\_ (почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус)

о себе и ребенке, законным представителем которого являюсь, в соответствии с федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях назначения мер социальной поддержки, предусмотренных областным законом от 30 сентября 2011 года № 326-24-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей», \_\_\_\_\_ (согласен/ не согласен)

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что могу отозвать указанное согласие путем представления оператору заявления в простой письменной форме об отзыве данного в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных.

Мне известны последствия отзыва данного мною в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных, а именно: оператор блокирует персональные данные заявителя (прекращает их сбор, систематизацию, накопление, использование, в том числе передачу).

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Примечание.	Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних подписывают их законные представители.
-------------	---

(линия отреза)

Заполняется специалистом органа местного самоуправления

Заявление принял специалист \_\_\_\_\_  
(подпись специалиста) (расшифровка подписи)  
Регистрационный № \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Расписка – уведомление (выдается заявителю)  
Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_  
принял специалист \_\_\_\_\_  
Регистрационный № \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Форма Б

Начальнику управления по вопросам семьи, опеки и попечительства Администрации муниципального образования «Город Архангельск»

от _____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (иного законного представителя))
адрес: _____ (почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус, квартира)
телефон: _____

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении сертификата на оплату проезда и сопровождения в составе организованной группы детей к месту их отдыха и обратно

Прошу выдать сертификат на оплату проезда и сопровождения в составе организованной группы детей к месту их отдыха и обратно для:

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка	
Число, месяц, год рождения	
Образовательная организация, класс	
Организация отдыха и оздоровления детей, включенная в Перечень организаций и индивидуальных предпринимателей, организующих отдых и оздоровления детей с полной (частичной) оплатой за счет средств областного бюджета	
Смена (сроки проведения смены)	

К заявлению прилагаю: \_\_\_\_\_





ПРИЛОЖЕНИЕ № 9  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги  
«Организация отдыха детей в каникулярное время в городском округе «Город Архангельск» Архангельской области»

УТВЕРЖДАЮ:  
Начальник отдела по \_\_\_\_\_ территориальному округу  
Ф.И.О., подпись, печать

Реестр детей, имеющих право на одновременную частичную компенсацию стоимости путевок в стационарные и профильные лагеря

№ п/п	Ф.И.О. ребенка			Дата рождения ребенка			Адрес регистрации ребенка по месту жительства (пребывания)				Стационарный/профильный лагерь				Категория семьи	Размер компенсации одного дня пребывания, руб. (городской бюджет)	Часть стоимости путевки, подлежащая частичной компенсации, руб. (городской бюджет)	Серия/номер обратного талона путевки	Округ	Дата приема заявления
	Фамилия	Имя	Отчество	Число	Месяц	Год	Улица	Дом	Корп.	Кв.	Местонахождение	Наименование	Смена	Количество дней						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
Итого по округу:																				

\* в графе 16 «Категория семьи» указывается в сокращении на основании документов, представленных заявителем в соответствии с подподпунктом 7 подпункта 2.6.1.1 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента:

дети-сироты, находящиеся под опекой (опек.);  
дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ);  
дети-инвалиды (инв.);  
дети, воспитывающиеся в малоимущих семьях (малоим.);  
дети с отклонениями в поведении, состоящие на учете в КДН, ОВД, в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (сост. на уч.);  
дети из семей беженцев (беж.);  
иная категория детей, попавших в трудную жизненную ситуацию, в соответствии со статьей 1 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (др. ТЖС);  
дети – победители и призеры олимпиад и иных конкурсных мероприятий (побед. и приз.);  
дети из многодетных семей (многод.);  
дети из семей, в которых совокупный доход на одного члена семьи не превышает двух величин прожиточного минимума на душу населения, установленного постановлением Правительства Архангельской области (доход ниже 2-х величин);  
дети, не относящиеся к вышеперечисленным категориям (НЛ).

УТВЕРЖДАЮ:  
Начальник отдела  
по \_\_\_\_\_ территориальному округу  
Ф.И.О., подпись, печать

Реестр детей, имеющих право на одновременную компенсацию стоимости проездных документов для проезда к месту отдыха

№ п/п	Ф.И.О. ребенка			Дата рождения ребенка			Адрес регистрации ребенка по месту жительства (пребывания)				Маршрут	Категория семьи *	Часть стоимости проезда, подлежащая компенсации, руб. (городской бюджет)	Округ	Дата приема заявления
	Фамилия	Имя	Отчество	Число	Месяц	Год	Улица	Дом	Корпус	Квартира					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по округу:															

\* в графе 13 «Категория семьи» указывается в сокращении на основании документов, представленных заявителем в соответствии с подпунктом 2.6.1.3 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента:  
дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей (опек./приемн.).».

## ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 мая 2021 г. № 853

#### О внесении изменения в постановление Главы муниципального образования «Город Архангельск» от 30 декабря 2020 года № 370

1. Дополнить пункт 2 постановления Главы муниципального образования «Город Архангельск» от 30 декабря 2020 года № 370 «О мерах по обеспечению исполнения городского бюджета» абзацем вторым следующего содержания:  
«Положения настоящего пункта не применяются при увеличении утвержденных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации муниципального образования «Город Архангельск» и должностей, не входящих в структуру органов Администрации муниципального образования «Город Архангельск», по виду расходов 120 «Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов» за счет средств субвенций из областного бюджета на осуществление переданных органам местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области государственных полномочий Архангельской области.»  
2. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».  
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

Исполняющий обязанности  
Главы городского округа «Город Архангельск»

Д.В. Шапошников

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 мая 2021 г. № 856

#### О проведении конкурса социально значимых проектов для осуществления территориального общественно-самоуправления

В целях реализации пункта 3.1 Положения о конкурсе социально значимых проектов для осуществления территориального общественного самоуправления, утвержденного постановлением мэрии города Архангельска от 26 апреля 2013 года № 289, Администрация городского округа «Город Архангельск» постановляет:

1. Провести конкурс социально значимых проектов для осуществления территориального общественного самоуправления до 18 июня 2021 года.  
2. Установить срок приема заявок по 10 июня 2021 года.  
3. Установить предельный объем софинансирования за счет средств областного и городского бюджетов в отношении каждого социально значимого проекта в размере 430 700 рублей.  
4. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

Исполняющий обязанности  
Главы городского округа «Город Архангельск»

Д.В. Шапошников

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 мая 2021 г. № 858

#### О подготовке и проведении легкоатлетической эстафеты

В соответствии с календарным планом официальных физкультурных мероприятий и официальных спортивных мероприятий Администрации муниципального образования «Город Архангельск» на 2021 год, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования от 14 января 2021 года № 64, Администрация городского округа «Город Архангельск» постановляет:

1. Провести в городе Архангельске 15 мая 2021 года традиционную майскую легкоатлетическую эстафету, посвященную 76-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне (далее – эстафета).  
2. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению традиционной майской легкоатлетической эстафеты, посвященной 76-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне, согласно приложению к настоящему постановлению.  
3. Управлению по физической культуре и спорту Администрации муниципального образования «Город Архангельск»

разработать план подготовки и Положение о проведении эстафеты.

4. Департаменту транспорта, строительства и городской инфраструктуры Администрации муниципального образования «Город Архангельск»:

внести изменения в маршруты движения городского общественного транспорта 15 мая 2021 года;  
обеспечить подготовку трасс и улиц города к проведению эстафеты.

5. Администрациям Ломоносовского и Октябрьского территориальных округов Администрации городского округа «Город Архангельск» обеспечить уборку территорий, прилегающих к трассам эстафеты, накануне и после ее проведения.

6. Предложить УМВД России по городу Архангельску оказать содействие в соблюдении общественного порядка и обеспечении безопасности участников при проведении эстафеты 15 мая 2021 года.

7. Пресс-службе Администрации муниципального образования «Город Архангельск» организовать освещение подготовки и проведения спортивных мероприятий в средствах массовой информации и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

8. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

9. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя руководителя аппарата Администрации муниципального образования «Город Архангельск» Скоморохову С.А.

#### Исполняющий обязанности

Главы городского округа «Город Архангельск»

Д.В. Шапошников

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Администрации муниципального образования  
«Город Архангельск»  
от 11 мая 2021 г. № 858

#### СОСТАВ организационного комитета по подготовке и проведению традиционной майской легкоатлетической эстафеты, посвященной 76-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне

Скоморохова Светлана Александровна	–	заместитель руководителя аппарата Администрации муниципального образования «Город Архангельск» (председатель организационного комитета)
Чуваков Владимир Дмитриевич	–	начальник управления по физической культуре и спорту Администрации муниципального образования «Город Архангельск» (заместитель председателя организационного комитета)
Нестеров Александр Владимирович	–	заместитель начальника управления по физической культуре и спорту Администрации муниципального образования «Город Архангельск» (секретарь организационного комитета)
Буйновская Ирина Петровна	–	начальник пресс-службы Администрации муниципального образования «Город Архангельск»
Гурьев Александр Евгеньевич	–	директор муниципального унитарного предприятия «Горсвет»
Калинин Алексей Александрович	–	глава администрации Октябрьского территориального округа Администрации муниципального образования «Город Архангельск»
Пономарева Вера Яковлевна	–	глава администрации Ломоносовского территориального округа Администрации муниципального образования «Город Архангельск»
Прилепин Валентин Евгеньевич	–	директор департамента транспорта, строительства и городской инфраструктуры Администрации муниципального образования «Город Архангельск»
Соснин Николай Вячеславович	–	начальник муниципального учреждения муниципального образования «Город Архангельск» «Хозяйственная служба»
Филимонова Нина Сергеевна	–	директор департамента образования Администрации муниципального образования «Город Архангельск»
Шадрин Владимир Александрович	–	директор департамента городского хозяйства Администрации муниципального образования «Город Архангельск»

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»****ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 11 мая 2021 г. № 859

**Об окончании отопительного периода 2020-2021 годов в муниципальном образовании «Город Архангельск»**

В соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 года № 354, Администрация городского округа «Город Архангельск» постановляет:

1. Отопительный период 2020-2021 годов в муниципальном образовании «Город Архангельск» считать законченным с 13 мая 2021 года.
2. Организациям муниципального образования «Город Архангельск», независимо от форм собственности, приступить к подготовке подведомственных объектов к отопительному периоду 2021-2022 годов.
3. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

**Исполняющий обязанности****Главы городского округа «Город Архангельск»****Д.В. Шапошников****ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»****РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 7 мая 2021 г. № 1649р

**О подготовке проекта планировки территории  
муниципального образования «Город Архангельск»  
в границах ул. Нахимова, ул. Зеньковича  
и ул. Доковской площадью 97,1113 га**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, с учетом обращения Палкина Михаила Андреевича от 1 апреля 2021 года № 19-48/2475:

1. Принять предложение о подготовке проекта планировки территории муниципального образования «Город Архангельск» в границах ул. Нахимова, ул. Зеньковича и ул. Доковской площадью 97,1113 га.
2. Подготовить проект планировки территории муниципального образования «Город Архангельск» в границах ул. Нахимова, ул. Зеньковича и ул. Доковской площадью 97,1113 га.
3. Утвердить прилагаемое задание на подготовку проекта планировки территории муниципального образования «Город Архангельск» в границах ул. Нахимова, ул. Зеньковича и ул. Доковской площадью 97,1113 га.
4. Определить, что физические или юридические лица вправе представлять свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании проекта планировки территории муниципального образования «Город Архангельск» в границах ул. Нахимова, ул. Зеньковича и ул. Доковской площадью 97,1113 га в департамент градостроительства Администрации городского округа «Город Архангельск» со дня опубликования настоящего распоряжения до момента назначения общественных обсуждений.
5. Срок действия распоряжения 6 месяцев с момента его опубликования в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».
6. Опубликовать распоряжение в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».
7. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя Главы муниципального образования «Город Архангельск» по инфраструктурному развитию Максимова Ю.А.

**Глава городского округа  
"Город Архангельск"****Д.А. Морев****УТВЕРЖДЕНО**распоряжением Главы  
городского округа «Город Архангельск»  
от 7 мая 2021 г. № 1649р**ЗАДАНИЕ****на подготовку проекта планировки территории  
муниципального образования «Город Архангельск» в границах  
ул. Нахимова, ул. Зеньковича и ул. Доковской площадью 97,1113 га**

1. Вид документа (документации)  
Проект планировки территории муниципального образования «Город Архангельск» в границах ул. Нахимова, ул. Зеньковича и ул. Доковской площадью 97,1113 га.
2. Технический заказчик  
Палкин Михаил Андреевич
3. Разработчик документации  
Разработчик определяется техническим заказчиком
4. Основание для разработки документации  
Заявление о принятии решения о подготовке документации по планировке территорий (проектов планировки) на территории муниципального образования «Город Архангельск» от 1 апреля 2021 года вх. № 19-48/2475.
5. Объект градостроительного планирования или застройки территории, его основные характеристики  
Объектом градостроительного планирования является часть территории градостроительного квартала в границах ул. Нахимова, ул. Зеньковича и ул. Доковской.  
Общая площадь объекта градостроительного планирования составляет 97,1113 га.  
Размещение объекта в соответствии со схемой, указанной в приложении к заданию.  
Функциональное назначение территориальных зон, в границах которых разрабатывается проект планировки территории: производственная зона (кодовое обозначение – П1).  
Категория земель территории, в границах которой разрабатывается проект планировки территории – земли населенных пунктов.  
Рельеф – спокойный.  
Транспортная связь обеспечивается по ул. Нахимова, ул. Зеньковича и ул. Доковской – магистральным улицам городского значения регулируемого движения.  
Транспортная и инженерная инфраструктуры территории сформированы.
6. Основные требования к составу, содержанию и форме представляемых материалов проекта планировки территории, последовательность и сроки выполнения работы  
Проект планировки территории муниципального образования «Город Архангельск» в границах ул. Нахимова, ул. Зеньковича и ул. Доковской площадью 97,1113 га (далее по тексту – проект планировки территории) подготовить в составе: основной части, которая подлежит утверждению; материалов по обоснованию.  
Основная часть проекта планировки должна включать в себя:  
1) чертеж или чертежи планировки территории, на которых отображаются:  
а) красные линии;  
б) границы существующих и планируемых элементов планировочной структуры;  
в) границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства;  
2) положение о характеристиках планируемого развития территории, в том числе о плотности и параметрах застройки территории (в пределах, установленных градостроительным регламентом), о характеристиках объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения и необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур, в том числе объектов, включенных в программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программы комплексного развития транспортной инфраструктуры, программы комплексного развития социальной инфраструктуры, программы комплексного развития социальной инфраструктуры и необходимых для развития территории в границах элемента планировочной структуры. Для зон планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения в такое положение включаются сведения о плотности и параметрах застройки территории, необходимые для размещения указанных объектов, а также в целях согласования проекта планировки территории в соответствии с частью 12.7 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации информация о планируемых мероприятиях по обеспечению сохранения применительно к территориальным зонам, в которых планируется размещение указанных объектов, фактических показателей обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и фактических показателей территориальной доступности таких объектов для населения;  
3) положения об очередности планируемого развития территории, содержащие этапы проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения и этапы строительства, реконструкции необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур, в том числе объектов, включенных в программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программы комплексного развития транспортной инфраструктуры, программы комплексного развития социальной инфраструктуры.  
Материалы по обоснованию проекта планировки территории должны содержать:  
1) карту (фрагмент карты) планировочной структуры территории поселения, городского округа, межселенной территории муниципального района с отображением границ элементов планировочной структуры;  
2) результаты инженерных изысканий в объеме, предусмотренном разрабатываемой исполнителем работ программой инженерных изысканий, в случаях, если выполнение таких инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории требуется в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;  
3) обоснование определения границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства;  
4) схему организации движения транспорта (включая транспорт общего пользования) и пешеходов, отражающую местоположение объектов транспортной инфраструктуры и участвующую существующие и прогнозные потребности в транспортном обеспечении на территории, а также схему организации улично-дорожной сети;  
5) схему границ территорий объектов культурного наследия;  
6) схему границ зон с особыми условиями использования территории;  
7) обоснование соответствия планируемых параметров, местоположения и назначения объектов регионального значения, объектов местного значения нормативам градостроительного проектирования и требованиям градостроительных регламентов, а также применительно к территории, в границах которой предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории, установленным правилами землепользования и застройки расчетным показателям минимального допустимого уровня обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и расчетным показателям максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения;  
8) схему, отображающую местоположение существующих объектов капитального строительства, в том числе линей-

ных объектов, объектов, подлежащих сносу, объектов незавершенного строительства, а также проходы к водным объектам общего пользования и их береговому полюсам;

9) варианты планировочных и (или) объемно-пространственных решений застройки территории в соответствии с проектом планировки территории (в отношении элементов планировочной структуры, расположенных в жилых или общественно-деловых зонах);

10) перечень мероприятий по защите территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе по обеспечению пожарной безопасности и по гражданской обороне;

11) перечень мероприятий по охране окружающей среды;

12) обоснование очередности планируемого развития территории;

13) схему вертикальной планировки территории, инженерной подготовки и инженерной защиты территории, подготовленную в случаях, установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, и в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, на которой должны быть отображены:

а) границы города Архангельска;

б) границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства, устанавливаемые в основной части проекта планировки территории;

в) границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства, подлежащих выносу из зоны планируемого размещения линейных объектов;

г) существующие и директивные (проектные) отметки поверхности по осям трасс автомобильных и железных дорог, проезжих частей в местах пересечения улиц и проездов и в местах перелома продольного профиля, существующие и директивные (проектные) отметки других элементов планировочной структуры территории для вертикальной увязки проектных решений, в том числе со смежными территориями;

д) проектные продольные уклоны, направление продольного уклона, расстояние между точками, ограничивающими участок с продольным уклоном;

е) горизонтали, отображающие проектный рельеф в виде параллельных линий;

ж) типовые поперечные профили автомобильных и железных дорог, элементы улично-дорожной сети;

14) иные материалы для обоснования положений по планировке территории.

Проект планировки предоставляется разработчиком техническому заказчику на бумажном носителе и в электронном виде в следующем объеме:

1) на бумажном носителе в 2 (двух) экземплярах;

2) на электронном носителе (на компакт-диске) в 2 (двух) экземплярах.

Электронная версия проекта должна быть выполнена:

1) в графической части – с использованием программного расширения «AutoCad» (\*.dwg / .dxf) в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости, а также один экземпляр в формате \*.pdf;

2) в текстовой части – с использованием текстового редактора «Word» (\*.doc / .docx).

Текстовая часть проекта должна быть предоставлена в виде пояснительной записки (сброшюрованной книги) в традиционном представлении и на электронном носителе.

Диски должны быть защищены от записи, иметь этикетку с указанием изготовителя, даты изготовления, названия комплекта. В корневом каталоге должен находиться текстовый файл содержания.

Один экземпляр должен быть представлен в виде документации, оформленной в соответствии с Правилами предоставления документов, направляемых или предоставляемых в соответствии с частями 1, 3 – 13, 15, 15(1), 15.2 статьи 32 Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости» в федеральный орган исполнительной власти (его территориальные органы), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2015 года № 1532, для возможности исполнения требований пункта 13 части 1 статьи 32 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

Состав и содержание дисков должно соответствовать комплекту документации. Каждый физический раздел комплекта (том, книга, альбом чертежей и т.п.) должен быть представлен в отдельном каталоге диска файлом (группой файлов) электронного документа. Название каталога должно соответствовать названию раздела. Файлы должны открываться в режиме просмотра средствами операционной системы Windows XP/7.

7. Основные требования к градостроительным решениям

Проектными решениями предусмотреть следующее.

Размещение служебного гаража, причала в границах земельных участков с кадастровыми номерами 29:22:080905:34, 29:22:080905:35 и 29:22:080905:110.

Парковочные места должны быть организованы в соответствии с действующими сводами правил и местными нормативами градостроительного проектирования, утвержденными Решением Архангельской городской Думы от 20 сентября 2017 года № 567.

Территория должна быть оборудована специальными площадками для сбора твердых коммунальных отходов закрытого типа. На площадках предусмотреть размещение контейнеров для раздельного сбора отходов (бумага, картон, пластик, стекло), бункер для крупногабаритных отходов (КГО).

Проектные решения проекта определяются с учетом удобства транспортной доступности района. Основными требованиями в отношении организации транспорта при планировке района являются: установление удобной связи планировочного района с устройствами внешнего транспорта; организация в районе пешеходных зон; организация улиц и проездов на территории района, обеспечивающих удобство подъездов и безопасность движения.

Водоснабжение планируемой территории предусмотреть централизованное.

Отведение хозяйственно-бытовых стоков планируемой малоэтажной застройки предполагается локальное.

Теплоснабжение планируемой малоэтажной застройки предполагается локальное, от индивидуальных отопительных систем.

Электроснабжение планируемой территории предусмотреть централизованное.

Уличное освещение планируемой территории предусмотреть вдоль автомобильных дорог и тротуаров.

Проект планировки территории подготовить в соответствии с техническими регламентами, нормами отвода земельных участков для конкретных видов деятельности, установленными в соответствии с федеральными законами.

При разработке проекта планировки территории учесть основные положения Генерального плана муниципального образования «Город Архангельск», утвержденного постановлением Министерства строительства и архитектуры Архангельской области от 2 апреля 2020 года № 37-п. Правил землепользования и застройки городского округа «Город Архангельск», утвержденных постановлением министерства строительства и архитектуры Архангельской области от 29 сентября 2020 года № 68-п, положения об особо охраняемой природной территории в соответствии с программами комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программами комплексного развития транспортной инфраструктуры, программами комплексного развития социальной инфраструктуры, нормативами градостроительного проектирования, комплексными схемами организации дорожного движения, требованиями по обеспечению эффективности организации дорожного движения, указанными в части 1 статьи 11 Федерального закона от 29 декабря 2017 года № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», требованиями технических регламентов, сводов правил с учетом материалов и результатов инженерных изысканий, границ территорий объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, границ территорий выявленных объектов культурного наследия, границ зон с особыми условиями использования территорий.

8. Состав, исполнители, сроки и порядок предоставления исходной информации для разработки проекта планировки  
Содержание и объем необходимой исходной информации определяются разработчиком проекта планировки и техническим заказчиком совместно, ее сбор осуществляет разработчик проекта планировки.

9. Перечень органов государственной власти Российской Федерации, Архангельской области, иных субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципального образования Архангельской области, согласовывающих проект планировки территории

Проект планировки территории после подготовки должен быть согласован разработчиком в следующем порядке с: министерством строительства и архитектуры Архангельской области; департаментом муниципального имущества Администрации муниципального образования «Город Архангельск»; департаментом городского хозяйства Администрации муниципального образования «Город Архангельск»; департаментом транспорта, строительства и городской инфраструктуры Администрации муниципального образования «Город Архангельск»;

правообладателями земельных участков, попадающих в границы проектирования; организациями, обслуживающими сети инженерных коммуникаций: ПАО «ТГК-2», ПАО «Ростелеком», ООО «РВК-Архангельск», ПАО «МРСК Северо-Запада», МУП «Архкомхоз», МУП «Горсвет», АО «Архоблгаз», ООО «АСЭП»;

другими заинтересованными организациями в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.

По итогам полученных согласований представить проект планировки территории в департамент градостроительства Администрации муниципального образования «Город Архангельск».

Утверждение проекта планировки территорий осуществляется в рамках административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения об утверждении документации по планировке территорий (проектов планировки и проектов межевания) на территории муниципального образования «Город Архангельск», утвержденное постановлением Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 1 июля 2016 года № 757 (адрес прямой ссылки и официальный информационный Интернет-портала муниципального образования «Город Архангельск»: <http://www.arhcity.ru/?page=800/130>).

10. Требования к проекту планировки территории

Проект планировки территории выполнить в соответствии с: с требованиями законодательства, установленными государственными стандартами, техническими регламентами в сфере строительства и градостроительства, настоящим заданием, в том числе:

Градостроительным кодексом Российской Федерации;

Земельным кодексом Российской Федерации;

Градостроительным кодексом Архангельской области;

РДС 30-201-98. Инструкция о порядке проектирования и установления красных линий в городах и других поселениях Российской Федерации;

СП 42.13330.2011. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89\*.

СП 42.13330.2016. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89\*.

Генеральным планом муниципального образования «Город Архангельск», утвержденным постановлением министерства строительства и архитектуры Архангельской области от 2 апреля 2020 года;

Правилами землепользования и застройки городского округа «Город Архангельск», утвержденным постановлением министерства строительства и архитектуры Архангельской области от 29 сентября 2020 года;

местными нормативами градостроительного проектирования муниципального образования «Город Архангельск», утвержденными решением Архангельской городской Думы от 20 сентября 2017 года № 567;

региональными нормативами градостроительного проектирования Архангельской области, утвержденными постановлением Правительства Архангельской области от 19 апреля 2016 года № 123-пп;

иными законами и нормативно правовыми актами Российской Федерации, Архангельской области, муниципального образования «Город Архангельск».

11. Состав и порядок проведения предпроектных научно-исследовательских работ и инженерных изысканий

Проект планировки надлежит выполнить на топографическом плане.

Необходимость разработки инженерных изысканий определяется заказчиком.

При необходимости инженерные изыскания выполнять в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2017 года № 402 «Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории».

12. Порядок проведения согласования и экспертизы проекта планировки

Порядок согласования проекта планировки:

1) предварительное рассмотрение основных проектных решений подготовленного проекта планировки Администрацией муниципального образования «Город Архангельск»;

2) согласование проекта планировки с заинтересованными организациями;

3) разработка проекта планировки, устранение замечаний (недостатков).

Общественные обсуждения или публичные слушания по рассмотрению проекта планировки проводятся в порядке, установленном в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Архангельск» и Положением об организации и проведении общественных обсужде-

ний или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования «Город Архангельск», утвержденным решением Архангельской городской Думы от 20 июня 2018 года № 688.

13. Дополнительные требования для зон с особыми условиями использования территорий  
Проект планировки подготовить в соответствии с требованиями законодательства, в том числе природоохранного, на всех чертежах проекта планировки должны быть обозначены зоны с особыми условиями использования территории.

14. Иные требования и условия  
Разработанный с использованием компьютерных технологий проект планировки территории должен отвечать требованиям государственных стандартов и требованиям по формированию информационной системы обеспечения градостроительной деятельности.

Приложение к заданию на подготовку проекта планировки территории муниципального образования «Город Архангельск» в границах ул. Нахимова, ул. Зеньковича и ул. Доковской площадью 97,1113 га

СХЕМА  
границ проектирования



ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 7 мая 2021 г. № 1650Р

О подготовке проекта планировки территории муниципального образования «Город Архангельск» в границах ул. Воскресенской, ул. Г. Суфтина, ул. Выучейского и просп. Обводный канал площадью 14,6746 га

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, с учетом обращения Гавриловой Елены Энгельсоны от 7 апреля 2021 года № 19-48/2670:

1. Принять предложение о подготовке проекта планировки территории муниципального образования «Город Архангельск» в границах ул. Воскресенской, ул. Г. Суфтина, ул. Выучейского и просп. Обводный канал площадью 14,6746 га.
2. Подготовить проект планировки территории муниципального образования «Город Архангельск» в границах ул. Воскресенской, ул. Г. Суфтина, ул. Выучейского и просп. Обводный канал площадью 14,6746 га.
3. Утвердить прилагаемое задание на подготовку проекта планировки территории муниципального образования «Город Архангельск» в границах ул. Воскресенской, ул. Г. Суфтина, ул. Выучейского и просп. Обводный канал площадью 14,6746 га.
4. Определить, что физические или юридические лица вправе представлять свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании проекта планировки территории муниципального образования «Город Архангельск» в границах ул. Воскресенской, ул. Г. Суфтина, ул. Выучейского и просп. Обводный канал площадью 14,6746 га в департамент градостроительства Администрации городского округа «Город Архангельск» со дня опубликования настоящего распоряжения до момента назначения общественных обсуждений.
5. Срок действия распоряжения 6 месяцев с момента его опубликования в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».
6. Опубликовать распоряжение в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».
7. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя Главы муниципального образования «Город Архангельск» по инфраструктурному развитию Максимова Ю.А.

Глава городского округа  
"Город Архангельск"

Д.А. Морев

УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением Главы  
городского округа «Город Архангельск»  
от 7 мая 2021 г. № 1650Р

ЗАДАНИЕ  
на подготовку проекта планировки территории  
муниципального образования «Город Архангельск»  
в границах ул. Воскресенской, ул. Г. Суфтина, ул. Выучейского  
и просп. Обводный канал площадью 14,6746 га

1. Вид документа (документации)  
Проект планировки территории – проект планировки территории муниципального образования «Город Архангельск» в границах ул. Воскресенской, ул. Г. Суфтина, ул. Выучейского и просп. Обводный канал площадью 14,6746 га.
2. Технический заказчик  
Гаврилова Елена Энгельсовна
3. Разработчик документации  
Разработчик определяется техническим заказчиком
4. Основание для разработки документации  
Заявление о принятии решения о подготовке документации по планировке территорий (проектов планировки) на территории муниципального образования «Город Архангельск» от 7 апреля 2021 года вх. № 19-48/2670.
5. Объект градостроительного планирования или застройки территории, его основные характеристики  
Объектом градостроительного планирования является часть территории градостроительного квартала в границах ул. Воскресенской, ул. Г. Суфтина, ул. Выучейского и просп. Обводный канал.  
Общая площадь объекта градостроительного планирования составляет 14,6746 га.  
Размещение объекта в соответствии со схемой, указанной в приложении к заданию.  
Функциональное назначение территориальных зон, в границах которых разрабатывается проект планировки территории: зона застройки многоэтажными жилыми домами (кодированное обозначение – Ж4), зона специализированной общественной застройки (кодированное обозначение – О2).
- Категория земель территории, в границах которой разрабатывается проект планировки территории – земли населенных пунктов.  
Рельеф – спокойный.  
Транспортная связь обеспечивается по ул. Воскресенской – магистральной улице общегородского значения регулируемого движения, ул. Выучейского и просп. Обводный канал – магистральным улицам районного значения.  
Транспортная и инженерная инфраструктура территории сформированы.
6. Основные требования к составу, содержанию и форме представляемых материалов проекта планировки территории, последовательность и сроки выполнения работы  
Проект планировки территории муниципального образования «Город Архангельск» в границах ул. Воскресенской, ул. Г. Суфтина, ул. Выучейского и просп. Обводный канал площадью 14,6746 га (далее по тексту – проект планировки территории) подготовить в составе:  
основной части, которая подлежит утверждению;  
материалов по обоснованию.  
Основная часть проекта планировки должна включать в себя:  
1) чертеж или чертежи планировки территории, на которых отображаются:  
а) красные линии;  
б) границы существующих и планируемых элементов планировочной структуры;  
в) границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства;  
2) положение о характеристиках планируемого развития территории, в том числе о плотности и параметрах застройки территории (в пределах установленных градостроительным регламентом), о характеристиках объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения и необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктуры, в том числе объектов, включенных в программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программы комплексного развития транспортной инфраструктуры, программы комплексного развития социальной инфраструктуры и необходимых для развития территории в границах элемента планировочной структуры.

Для зон планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения в такое положение включаются сведения о плотности и параметрах застройки территории, необходимые для размещения указанных объектов, а также в целях согласования проекта планировки территории в соответствии с частью 12.7 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации информация о планируемых мероприятиях по обеспечению сохранения применительно к территориальным зонам, в которых планируется размещение указанных объектов, фактических показателей обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и фактических показателей территориальной доступности таких объектов для населения;

3) положения об очередности планируемого развития территории, содержащие этапы проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения и этапы строительства, реконструкции необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур, в том числе объектов, включенных в программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программы комплексного развития транспортной инфраструктуры, программы комплексного развития социальной инфраструктуры.

Материалы по обоснованию проекта планировки территории должны содержать:  
1) карту (фрагмент карты) планировочной структуры территорий поселения, городского округа, межселенной территории муниципального района с отображением границ элементов планировочной структуры;  
2) результаты инженерных изысканий в объеме, предусмотренном разрабатываемой исполнителем работ программой инженерных изысканий, в случаях, если выполнение таких инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории требуется в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;  
3) обоснование определения границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства;  
4) схему организации движения транспорта (включая транспорт общего пользования) и пешеходов, отражающую местоположение объектов транспортной инфраструктуры и учитывающую существующие и прогнозные потребности в транспортном обеспечении на территории, а также схему организации улично-дорожной сети;  
5) схему границ территорий объектов культурного наследия;  
6) схему границ зон с особыми условиями использования территории;  
7) обоснование соответствия планируемых параметров, местоположения и назначения объектов регионального значения, объектов местного значения нормативам градостроительного проектирования и требованиям градостроительных регламентов, а также применительно к территории, в границах которой предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории, установленным правилами землепользования и застройки расчетным показателям минимально допустимого уровня обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и расчетным показателям максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения;  
8) схему, отображающую местоположение существующих объектов капитального строительства, в том числе линейных объектов, объектов, подлежащих сносу, объектов незавершенного строительства, а также проходы к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;  
9) варианты планировочных и (или) объемно-пространственных решений застройки территории в соответствии с проектом планировки территории (в отношении элементов планировочной структуры, расположенных в жилых или общественно-деловых зонах);  
10) перечень мероприятий по защите территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе по обеспечению пожарной безопасности и по гражданской обороне;  
11) перечень мероприятий по охране окружающей среды;  
12) обоснование очередности планируемого развития территории;  
13) схему вертикальной планировки территории, инженерной подготовки и инженерной защиты территории, подготовленную в случаях, установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, и в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, на которой должны быть отображены:

- а) границы города Архангельска;
- б) границы зоны планируемого размещения объектов капитального строительства, устанавливаемые в основной части проекта планировки территории;
- в) границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства, подлежащих выносу из зоны планируемого размещения линейных объектов;
- г) существующие и директивные (проектные) отметки поверхности по осям трасс автомобильных и железных дорог, проезжих частей в местах пересечения улиц и проездов и в местах перелома продольного профиля, существующие и директивные (проектные) отметки других элементов планировочной структуры территории для вертикальной увязки проектных решений, в том числе со смежными территориями;
- д) проектные продольные уклоны, направление продольного уклона, расстояние между точками, ограничивающими участки с продольным уклоном;
- е) горизонтали, отображающие проектный рельеф в виде параллельных линий;
- ж) типовые поперечные профили автомобильных и железных дорог, элементы улично-дорожной сети;
- 14) иные материалы для обоснования положений по планировке территории.

Проект планировки предоставляется разработчиком техническому заказчику на бумажном носителе и в электронном виде в следующем объеме:

- 1) на бумажном носителе в 2 (двух) экземплярах;
- 2) на электронном носителе (на компакт-диске) в 2 (двух) экземплярах.  
Электронная версия проекта должна быть выполнена:  
1) в графической части – с использованием программного расширения «AutoCad» (\*.dwg / .dxf) в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости, а также один экземпляр в формате \*.pdf;  
2) в текстовой части – с использованием текстового редактора «Word» (\*.doc / .docx).  
Текстовая часть проекта должна быть представлена в виде пояснительной записки (сброшированной книги) в традиционном представлении и на электронном носителе.  
Диски должны быть защищены от записи, иметь этикетку с указанием изготовителя, даты изготовления, названия комплекта. В корневом каталоге должен находиться текстовый файл содержания.  
Один экземпляр должен быть представлен в виде документации, оформленной в соответствии с Правилами предоставления документов, направляемых или предоставляемых в соответствии с частями 1, 3 – 13, 15, 15(1), 15.2 статьи 32 Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости» в федеральный орган исполнительной власти (его территориальные органы), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2015 года № 1532, для возможности исполнения требований пункта 13 статьи 32 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

Состав и содержание дисков должно соответствовать комплекту документации. Каждый физический раздел комплекта (том, книга, альбом чертежей и т.п.) должен быть представлен в отдельном каталоге диска файлом (группой файлов) электронного документа. Название каталога должно соответствовать названию раздела. Файлы должны открываться в режиме просмотра средствами операционной системы Windows XP/7.

7. Основные требования к градостроительным решениям  
Проектными решениями предусмотреть следующее.  
1) Размещение объектов капитального строительства.  
Благоустройство жилого квартала должно выполняться в соответствии с требованиями, установленными Правилами благоустройства территории муниципального образования «Город Архангельск», СП 82.13330.2016 «Свод правил. Благоустройство территорий. Актуализированная редакция СНиП III-10-75», иными нормативными документами.  
Благоустройство площадок и малых архитектурных форм в соответствии с действующими нормативными документами. Обеспечение условий жизнедеятельности маломобильных групп населения согласно требованиям СП 59.13330.2016 «Свод правил. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001».

Ширину внутриквартальных проездов в жилой зоне предусмотреть не менее 3,5 м. Ширина дорожек и тротуаров, расположенных на придомовой территории не менее 2,25 м. При организации дорожек и тротуаров необходимо учитывать сложившуюся систему пешеходного движения.

Парковочные места должны быть организованы в соответствии с действующими сводами правил и местными нормативами градостроительного проектирования, утвержденными Решением Архангельской городской Думы от 20 сентября 2017 года № 567.  
Территория жилого комплекса должна быть оборудована специальными площадками для сбора твердых коммунальных отходов закрытого типа. На площадках предусмотреть размещение контейнеров для раздельного сбора отходов (бумага, картон, пластик, стекло), бункер для крупногабаритных отходов (КГО).

2) Размещение площадок общего пользования различного назначения с учетом демографического состава населения, типа застройки, природно-климатических и других местных условий необходимо предусмотреть согласно п. 7.5 СП 42.13330.2016. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89\* (утв. Приказом Минстроя России от 30 декабря 2016 года № 1034/пр). Состав площадок и размеры их территории должны определяться территориальными нормами или правилами застройки. При этом общая площадь территории, занимаемой площадками для игр детей, отдыха и занятий физкультурой взрослого населения, должна быть не менее 10 процентов общей площади микрорайона (квартала) жилой зоны и быть доступной для маломобильных групп населения.

Размещение площадок необходимо предусматривать на расстоянии от окон жилых и общественных зданий не менее чем:  
для игр детей дошкольного и младшего школьного возраста – 12 м;  
для отдыха взрослого населения – 10 м;  
для занятий физкультурой (в зависимости от шумовых характеристик) – 10 - 40 м;  
для хозяйственных целей – 20 м;  
для выгула собак – 40 м;  
для стоянки автомобилей - по пп. 11.34 СП Градостроительство.  
Решения проекта планировки проектируемой территории должны обеспечивать размещение земельных участков, инженерной инфраструктуры и элементов благоустройства с целью создания благоприятных и безопасных условий для жилищного строительства и проживания граждан на указанной территории развития населенного пункта.  
Проектные решения проекта определяются с учетом удобства транспортной доступности района. Основными требованиями в отношении организации транспорта при планировке района являются: установление удобной связи планировочного района с устройствами внешнего транспорта; организация в районе пешеходных зон; организация улиц и проездов на территории района, обеспечивающих удобство подъездов и безопасность движения.  
Водоснабжение планируемой территории предусмотреть централизованное.  
Отведение хозяйственно-бытовых стоков планируемой малоэтажной застройки предполагается локальное.  
Теплоснабжение планируемой малоэтажной застройки предполагается локальное, от индивидуальных отопительных систем.

Электроснабжение планируемой территории предусмотреть централизованное.  
Уличное освещение планируемой территории предусмотреть вдоль автомобильных дорог и тротуаров.  
Проект планировки территории подготовить в соответствии с техническими регламентами, нормами отвода земельных участков для конкретных видов деятельности, установленными в соответствии с федеральными законами.  
При разработке проекта планировки территории учесть основные положения Генерального плана муниципального образования «Город Архангельск», утвержденного постановлением Министерства строительства и архитектуры Архангельской области от 2 апреля 2020 года № 37-п, Правил землепользования и застройки городского округа «Город Архангельск», утвержденных постановлением министерства строительства и архитектуры Архангельской области от 6 апреля 2021 года № 14-п, проекта планировки Привокзального района муниципального образования «Город Архангельск», утвержденного распоряжением мэра города Архангельска от 25 февраля 2015 года № 472р (с изменениями), положения об особо охраняемой природной территории в соответствии с программами комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программы комплексного развития транспортной инфраструктуры, программы комплексного развития социальной инфраструктуры, нормативами градостроительного проектирования, комплексными схемами организации дорожного движения, требованиями по обеспечению эффективности организации дорожного движения, указанными в части 1 статьи 11 Федерального закона от 29 декабря 2017 года № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», требованиями технических регламентов, сводов правил с учетом материалов и результатов инженерных изысканий, границ территорий объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, границ территорий выявленных объектов культурного наследия, границ зон с особыми условиями использования территорий.



8. Состав, исполнители, сроки и порядок предоставления исходной информации для разработки проекта планировки. Содержание и объем необходимой исходной информации определяются разработчиком проекта планировки и техническим заказчиком совместно, ее сбор осуществляет разработчик проекта планировки.

9. Перечень органов государственной власти Российской Федерации, Архангельской области, иных субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципального образования Архангельской области, согласовывающих проект планировки территории.

Проект планировки территории после подготовки должен быть согласован разработчиком в следующем порядке: министерством строительства и архитектуры Архангельской области; департаментом муниципального имущества Администрации муниципального образования «Город Архангельск»; департаментом городского хозяйства Администрации муниципального образования «Город Архангельск»; департаментом транспорта, строительства и городской инфраструктуры Администрации муниципального образования «Город Архангельск»;

правообладателями земельных участков, попадающих в границы проектирования; организациями, обслуживающими сети инженерных коммуникаций: ПАО «ТГК-2», ПАО «Ростелеком», ООО «РВК-Архангельск», ПАО «МРСК Северо-Запада», МУП «Архкомхоз», МУП «Горсвет», АО «Архоблгаз», ООО «АСЭП»; другими заинтересованными организациями в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.

По итогам полученных согласований представить проект планировки территории в департамент градостроительства Администрации муниципального образования «Город Архангельск».

Утверждение проекта планировки территории осуществляется в рамках административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения об утверждении документации по планировке территории (проектов планировки и проектов межевания) на территории муниципального образования «Город Архангельск», утвержденное постановлением Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 1 июля 2016 года № 757 (адрес прямой ссылки с официального информационного Интернет-портала муниципального образования «Город Архангельск»: <http://www.arhcity.ru/?page=800/130>).

10. Требования к проекту планировки территории. Проект планировки территории выполняется в соответствии с: с требованиями законодательства, установленными государственными стандартами, техническими регламентами в сфере строительства и градостроительства, настоящим Задаaniem, в том числе:

Градостроительным кодексом Российской Федерации;  
Земельным кодексом Российской Федерации;  
Градостроительным кодексом Архангельской области;  
РДС 30-201-98. Инструкция о порядке проектирования и установления красных линий в городах и других поселениях Российской Федерации;  
СП 42.13330.2011. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89\*.

СП 42.13330.2016. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89\*.

Генеральным планом муниципального образования «Город Архангельск», утвержденным постановлением министерства строительства и архитектуры Архангельской области от 4 апреля 2020 года;

Правилами землепользования и застройки городского округа «Город Архангельск», утвержденным постановлением министерства строительства и архитектуры Архангельской области от 29 сентября 2020 года;

иными законами и нормативно правовыми актами Российской Федерации, Архангельской области, муниципального образования «Город Архангельск».

11. Состав и порядок проведения предпроектных научно-исследовательских работ и инженерных изысканий. Проект планировки надлежит выполнять на топографическом плане.

Необходимость разработки инженерных изысканий определяется заказчиком. При необходимости инженерные изыскания выполняются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2017 года № 402 «Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории».

12. Порядок проведения согласования и экспертизы проекта планировки. Порядок согласования проекта планировки:

1) предварительное рассмотрение основных проектных решений подготовленного проекта планировки Администрацией муниципального образования «Город Архангельск»;

2) согласование проекта планировки с заинтересованными организациями;

3) доработка проекта планировки, устранение замечаний (недостатков).

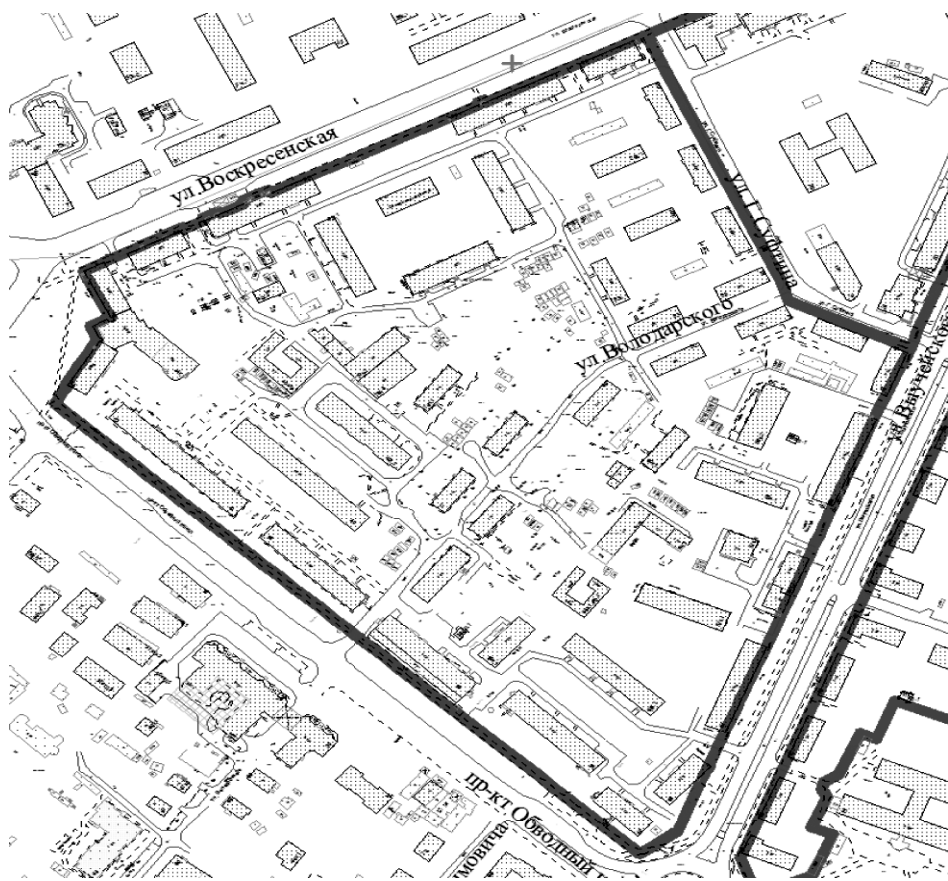
Общественные обсуждения или слушания по рассмотрению проекта планировки проводятся в порядке, установленном в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Архангельск» и Положением об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования «Город Архангельск», утвержденным решением Архангельской городской Думы от 20 июня 2018 года № 688.

13. Дополнительные требования для зон с особыми условиями использования территорий. Проект планировки подготовить в соответствии с требованиями законодательства, в том числе природоохранного, на всех чертах проекта планировки должны быть обозначены зоны с особыми условиями использования территории.

14. Иные требования и условия. Разработанный с использованием компьютерных технологий проект планировки территории должен отвечать требованиям государственных стандартов и требованиям по формированию информационной системы обеспечения градостроительной деятельности.

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к заданию на подготовку проекта планировки территории  
муниципального образования «Город Архангельск»  
в границах ул. Воскресенской,  
ул. Г. Суфтина, ул. Выучейского  
и просп. Обводный канал  
площадью 14,6746 га

СХЕМА  
границ проектирования



ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 7 мая 2021 г. № 1651п

О признании утратившим силу распоряжения  
Главы городского округа «Город Архангельск»

от 23 декабря 2020 года № 810р

1. Признать утратившим силу распоряжение Главы городского округа «Город Архангельск» от 23 декабря 2020 года «О подготовке проекта планировки территории муниципального образования «Город Архангельск» в границах ул. Терехина, ул. Краснофлотской и просп. Никольского площадью 11,1882 га».

2. Опубликовать распоряжение в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

Глава городского округа  
«Город Архангельск»

Д.А. Морев

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 7 мая 2021 г. № 1652р

О проведении общественных обсуждений проекта межевания территории  
муниципального образования «Город Архангельск» в границах  
ул. Воронина В.И. и Окружного шоссе площадью 14,9700 га

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа «Город Архангельск» и Положением об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования «Город Архангельск», утвержденным решением Архангельской городской Думы от 20 июня 2018 года № 688:

1. Комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Архангельск» подготовить и провести общественные обсуждения проекта межевания территории муниципального образования «Город Архангельск» в границах ул. Воронина В.И. и Окружного шоссе площадью 14,9700 га.

2. Опубликовать распоряжение в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на исполняющего обязанности заместителя Главы городского округа «Город Архангельск» по инфраструктурному развитию Максимова Ю.А.

Глава городского округа  
«Город Архангельск»

Д.А. Морев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 7 мая 2021 г. № 1654р

О внесении изменений в Устав муниципального учреждения  
муниципального образования «Город Архангельск»  
«Информационно-расчетный центр»

1. Внести и утвердить прилагаемые изменения в Устав муниципального учреждения муниципального образования «Город Архангельск» «Информационно-расчетный центр», зарегистрированный приказом регистрационной палаты мэрии города Архангельска от 30 ноября 1995 года № 1584.

2. Опубликовать распоряжение в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с 1 июня 2021 года.

Глава городского округа  
«Город Архангельск»

Д.А. Морев

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 7 мая 2021 г. № 1655р

Об утверждении проекта планировки западной части  
Цигломени муниципального образования «Город Архангельск»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа «Город Архангельск», учитывая результаты общественных обсуждений:

1. Утвердить прилагаемый проект планировки западной части Цигломени муниципального образования «Город Архангельск».

2. Опубликовать распоряжение в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

Глава городского округа  
«Город Архангельск»

Д.А. Морев

УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением Главы  
городского округа «Город Архангельск»  
от 7 мая 2021 г. № 1655р

ПРОЕКТ  
планировки западной части Цигломени  
муниципального образования «Город Архангельск»

Введение

Выполнение работ по подготовке проекта планировки западной части Цигломени муниципального образования «Город Архангельск» осуществляется в соответствии с муниципальным контрактом № 467 от 29 октября 2019 года, заказчик работ – Администрация муниципального образования «Город Архангельск».

Подготовка проекта планировки территории осуществляется на основании генерального плана муниципального образования «Город Архангельск», утвержденного постановлением министерства строительства и архитектуры Архангельской области от 2 апреля 2020 года № 37-п, Правил землепользования и застройки муниципального образования «Город Архангельск», утвержденных постановлением министерства строительства и архитектуры Архангельской области от 29 сентября 2020 года № 68-п (с изменениями), региональных нормативов градостроительного проектирования, требований технических регламентов, сводов правил, а так же с учетом материалов и результатов инженерных изысканий, границ территорий объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, границ территорий выявленных объектов культурного наследия, границ зон с особыми условиями использования территорий.

В соответствии со статьей 41 Градостроительного кодекса Российской Федерации, подготовка документации по планировке территории осуществляется в целях обеспечения устойчивого развития территории, выделения элементов планировочной структуры (кварталов, микрорайонов, иных элементов), установления границ территорий общего пользования, установления границ земельных участков под существующие объекты капитального строительства, расположенные в границах проектирования.

В составе проектных решений предусмотрены мероприятия по: повышению градостроительной привлекательности планировочного района с учетом его особенностей; упорядочению промышленных и коммунально-складских территорий; реконструкции кварталов малоэтажной жилой застройки; совершенствованию планировочной и функциональной организации территории; формированию рекреационных зон, зон зеленых насаждений общего пользования; инженерной подготовке территории.

При разработке проекта использовалась правовая, нормативная и методическая база для проведения работ:

Градостроительный кодекс Российской Федерации;  
Земельный кодекс Российской Федерации;  
Водный кодекс Российской Федерации;  
Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;  
Закон Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне»;  
Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральный закон от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

Федеральный закон от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;

Федеральный закон от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

СП 42.13330.2011. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.012.07.01-89\*, утвержден Приказом Минрегиона России от 28 декабря 2010 года № 820;

СП 42.13330.2016. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89\*, утвержден приказом Минстроя России от 30 декабря 2016 года № 1034/п (далее



– СП 42.13330.2016);

СП 34.13330.2012. Свод правил. Автомобильные дороги. Актуализированная редакция СНиП 2.05.02-85\*, утвержден Приказом Минрегиона России от 30 июня 2012 года № 266;

СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 25 сентября 2007 года № 74;

Местные нормативы градостроительного проектирования муниципального образования «Город Архангельск», утвержденные решением Архангельской городской Думы от 20 сентября 2017 года № 567 (далее – тместные нормативы градостроительного проектирования);

Генеральный план муниципального образования «Город Архангельск», утвержденный министерством строительства и архитектуры Архангельской области от 2 апреля 2020 года № 37-п (далее – Генеральный план);

Правила землепользования и застройки городского округа «Город Архангельск», утвержденные министерством строительства и архитектуры Архангельской области от 29 сентября 2020 года № 68-п (далее – ПЗЗ);

ГОСТ Р 21.1101-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Система проектной документации для строительства. Основные требования к проектной и рабочей документации» (утвержден и введен в действие Приказом Росстандарта от 11 июня 2013 года № 156-ст).

Приказ Минстроя России от 25 апреля 2017 года № 740/п/р «Об установлении случаев подготовки и требований к подготовке входящей в состав материалов по обоснованию проекта планировки территории схемы вертикальной планировки, инженерной подготовки и инженерной защиты территории».

Состав и содержание проекта планировки территории устанавливаются Градостроительным кодексом Российской Федерации ст. 42 Проект планировки территории.

Частью 3 статьи 42 Градостроительного кодекса Российской Федерации установлена необходимость отображения красных линий на чертежах планировки территории. Согласно п. 11 ст. 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, красные линии – линии, которые обозначают существующие, планируемые (изменяемые, вновь образуемые) границы территорий общего пользования и (или) границы территории, занятых линейными объектами и (или) предназначенных для размещения линейных объектов.

Положение о характеристиках планируемого развития территории, в том числе о плотности и параметрах застройки территории (в пределах, установленных градостроительным регламентом), о характеристиках объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения и необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктуры. Для зон планируемого размещения объектов местного значения в такое положение включаются сведения о плотности и параметрах застройки территории, необходимые для размещения указанных объектов, а также информация о планируемых мероприятиях по обеспечению сохранения применительно к территориальным зонам, в которых планируется размещение указанных объектов, фактических показателей обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и фактических показателей территориальной доступности таких объектов для населения.

#### Положения о характеристиках планируемого развития территории, в том числе плотности и параметрах застройки

Территория, в отношении которой осуществляется подготовка проекта планировки и проекта межевания, расположен на левом берегу реки Северная Двина на западной границе муниципального образования «Город Архангельск». Территория в границах разработки проекта планировки составляет 248 га.

В настоящее время территория юго-восточной и северной части района занята существующей усадьбой, индивидуальной и малозэтажной застройкой с низким уровнем благоустройства. Значительная часть малозэтажной застройки находится в ветхом состоянии. Северная часть района находится на низких отметках рельефа, затопливаемая паводком 1 процент обеспеченности реки Северной Двины. Застроенная территория требует значительных реконструктивных мероприятий. В юго-западной части свободная от застройки территория. В центральной части территории располагается кладбище.

Согласно ПЗЗ территория проектирования находится в зоне (Ж2) – зона застройки малозэтажными многоквартирными жилыми домами, (Ж3) – зона застройки среднеэтажными жилыми домами, (Ж1) – зона застройки индивидуальными жилыми домами, (П1) – зона озелененных территорий общего пользования, (П11) – зоны озелененных территорий специального назначения, (СП1) – зона кладбищ, (П12) – зона лесов, (Т) – зона транспортной инфраструктуры, (П1) – производственная зона, (О2) – зона специализированной общественной застройки.

(Ж1) - зона застройки индивидуальными жилыми домами.

#### Основные виды разрешенного использования:

Виды разрешенного использования	
Земельных участков	Описание видов разрешенного использования
Для индивидуального жилищного строительства (2.1)	Размещение жилого дома (отдельно стоящего здания количеством надземных этажей не более чем три, высотой не более двадцати метров, которое состоит из комнат и помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком здании, не предназначенного для раздела на самостоятельные объекты недвижимости); выращивание сельскохозяйственных культур; размещение индивидуальных гаражей и хозяйственных построек
Бытовое обслуживание (3.3)	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания населению или организациям бытовых услуг (мастерские мелкого ремонта, ателье, бани, парикмахерские, прачечные, химчистки, похоронные бюро)
Обеспечение внутреннего правопорядка (8.3)	Размещение объектов капитального строительства, необходимых для подготовки и поддержания в готовности органов внутренних дел, Росгвардии и спасательных служб, в которых существует военизированная служба; размещение объектов гражданской обороны, за исключением объектов гражданской обороны, являющихся частями производственных зданий.
Образование и просвещение (3.5)	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для воспитания, образования и просвещения. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.5.1 - 3.5.2.
Культурное развитие (3.6)	Размещение зданий и сооружений, предназначенных для размещения объектов культуры. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.6.1 - 3.6.3
Магазины (4.4)	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для продажи товаров, торговая площадь которых составляет до 5000 кв. м
Благоустройство территории (12.0.2)	Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов.

#### Условно разрешённые виды использования:

Виды разрешенного использования	
Земельных участков	Описание видов разрешенного использования
Малозэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1)	Размещение малозэтажных многоквартирных домов (многоквартирные дома высотой до 4 этажей, включая мансардный); обустройство спортивных и детских площадок, площадок для отдыха; размещение объектов обслуживания жилой застройки во встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных помещениях малозэтажного многоквартирного дома, если общая площадь таких помещений в малозэтажном многоквартирном доме не составляет более 15% общей площади помещений дома.
Для ведения личного подсобного хозяйства (2.2)	Размещение жилого дома, указанного в описании вида разрешенного использования с кодом 2.1; производство сельскохозяйственной продукции; размещение гаража и иных вспомогательных сооружений; содержание сельскохозяйственных животных

Блокированная жилая застройка (2.3)	Размещение жилого дома, имеющего одну или несколько общих стен с соседними жилыми домами (количеством этажей не более чем три, при общем количестве совмещенных домов не более десяти и каждый из которых предназначен для проживания одной семьи, имеет общую стену (общие стены) без проемов с соседним домом или соседними домами, расположен на отдельном земельном участке и имеет выход на территорию общего пользования (жилые дома блокированной застройки); разведение декоративных и плодовых деревьев, овощных и ягодных культур; размещение индивидуальных гаражей и иных вспомогательных сооружений; обустройство спортивных и детских площадок, площадок для отдыха.
Коммунальное обслуживание (3.1)	Котельные, водозаборы, очистные сооружения, насосные станции, водопроводы, линии электропередачи, трансформаторные подстанции, газопроводы, линии связи, телефонные станции, канализация, стоянки, гаражи и мастерские для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега, а также здания или помещения, предназначенные для приема физических и юридических лиц в связи с предоставлением им коммунальных услуг
Религиозное использование (3.7)	Размещение зданий и сооружений религиозного использования. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.7.1 - 3.7.2.
Спорт (5.1)	Размещение зданий и сооружений для занятия спортом. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 5.1.1 - 5.1.7
Причалы для маломерных судов (5.4)	Размещение сооружений, предназначенных для причаливания, хранения и обслуживания яхт, катеров, лодок и других маломерных судов
Водный транспорт (7.3)	Размещение искусственно созданных для судоходства внутренних водных путей, размещение объектов капитального строительства внутренних водных путей, размещение объектов капитального строительства морских портов, размещение объектов капитального строительства, в том числе морских и речных портов, причалов, пристаней, гидротехнических сооружений, навигационного оборудования и других объектов, необходимых для обеспечения судоходства и водных перевозок, заправки водного транспорта
Ведение огородничества (13.1)	Осуществление отдыха и (или) выращивания гражданами для собственных нужд сельскохозяйственных культур; размещение хозяйственных построек, не являющихся объектами недвижимости, предназначенных для хранения инвентаря и урожая сельскохозяйственных культур
Ведение садоводства (13.2)	Осуществление отдыха и (или) выращивания гражданами для собственных нужд сельскохозяйственных культур; размещение для собственных нужд садового дома, жилого дома, указанного в описании вида разрешенного использования с кодом 2.1, хозяйственных построек и гаражей.

#### Вспомогательные виды разрешённого использования в соответствии со ст. 19 ПЗЗ.

#### (Ж2) - зона застройки малозэтажными жилыми домами Основные виды разрешённого использования:

Виды разрешенного использования	
Земельных участков	Описание видов разрешенного использования
Общежития (3.2.4)	Размещение зданий, предназначенных для размещения общежитий, предназначенных для проживания граждан на время их работы, службы или обучения, за исключением зданий, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодом 4.7
Малозэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1)	Размещение малозэтажных многоквартирных домов (многоквартирные дома высотой до 4 этажей, включая мансардный); обустройство спортивных и детских площадок, площадок для отдыха; размещение объектов обслуживания жилой застройки во встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных помещениях малозэтажного многоквартирного дома, если общая площадь таких помещений в малозэтажном многоквартирном доме не составляет более 15% общей площади помещений дома
Бытовое обслуживание (3.3)	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания населению или организациям бытовых услуг (мастерские мелкого ремонта, ателье, бани, парикмахерские, прачечные, химчистки, похоронные бюро)
Здравоохранение (3.4)	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам медицинской помощи. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.4.1 - 3.4.2.
Обеспечение внутреннего правопорядка (8.3)	Размещение объектов капитального строительства, необходимых для подготовки и поддержания в готовности органов внутренних дел, Росгвардии и спасательных служб, в которых существует военизированная служба; размещение объектов гражданской обороны, за исключением объектов гражданской обороны, являющихся частями производственных зданий.
Образование и просвещение (3.5)	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для воспитания, образования и просвещения. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.5.1 - 3.5.2.
Культурное развитие (3.6)	Размещение зданий и сооружений, предназначенных для размещения объектов культуры. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.6.1 - 3.6.3
Магазины (4.4)	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для продажи товаров, торговая площадь которых составляет до 5 000 кв. м.
Общественное питание (4.6)	Размещение объектов капитального строительства в целях устройства мест общественного питания (рестораны, кафе, столовые, закусочные, бары).
Отдых (рекреация) (5.0)	Обустройство мест для занятия спортом, физической культурой, пешими или верховыми прогулками, отдыха и туризма, наблюдения за природой, пикников, охоты, рыбалки и иной деятельности; создание и уход за городскими лесами, скверами, прудами, озерами, водохранилищами, пляжами, а также обустройство мест отдыха в них. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 5.1 - 5.5.
Благоустройство территории (12.0.2)	Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов.

## Условно разрешённые виды использования:

Виды разрешенного использования	
Земельных участков	Описание видов разрешенного использования
Для индивидуального жилищного строительства (2.1)	Размещение жилого дома (отдельно стоящего здания количеством надземных этажей не более чем три, высотой не более двадцати метров, которое состоит из комнат и помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком здании, не предназначенного для раздела на самостоятельные объекты недвижимости); выращивание сельскохозяйственных культур; размещение индивидуальных гаражей и хозяйственных построек.
Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) (2.2)	Размещение жилого дома, указанного в описании вида разрешенного использования с кодом 2.1; производство сельскохозяйственной продукции; размещение гаража и иных вспомогательных сооружений; содержание сельскохозяйственных животных.
Среднеэтажная жилая застройка (2.5)	Размещение многоквартирных домов этажностью не выше восьми этажей; благоустройство и озеленение; размещение подземных гаражей и автостоянок; обустройство спортивных и детских площадок, площадок для отдыха; размещение объектов обслуживания жилой застройки во встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных помещениях многоквартирного дома, если общая площадь таких помещений в многоквартирном доме не составляет более 20% общей площади помещений дома.
Хранение автотранспорта (2.7.1)	Размещение отдельно стоящих и пристроенных гаражей, в том числе подземных, предназначенных для хранения автотранспорта, в том числе с разделением на машино-места, за исключением гаражей, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодом 4.9.
Коммунальное обслуживание (3.1)	Котельные, водозаборы, очистные сооружения, насосные станции, водопроводы, линии электропередачи, трансформаторные подстанции, газопроводы, линии связи, телефонные станции, канализация, стоянки, гаражи и мастерские для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега, а также здания или помещения, предназначенные для приема физических и юридических лиц в связи с предоставлением им коммунальных услуг
Религиозное использование (3.7)	Размещение зданий и сооружений религиозного использования. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.7.1 - 3.7.2.
Деловое управление (4.1)	Размещение объектов капитального строительства с целью: размещения объектов управленческой деятельности, не связанной с государственным или муниципальным управлением и оказанием услуг, а также с целью обеспечения совершения сделок, не требующих передачи товара в момент их совершения между организациями, в том числе биржевая деятельность (за исключением банковской и страховой деятельности)
Объекты дорожного сервиса (4.9.1)	Размещение зданий и сооружений дорожного сервиса. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 4.9.1.1 - 4.9.1.4.
Спорт (5.1)	Размещение зданий и сооружений для занятия спортом. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 5.1.1 - 5.1.7
Склады (6.9)	Размещение сооружений, имеющих назначение по временному хранению, распределению и перевалке грузов (за исключением хранения стратегических запасов), не являющихся частями производственных комплексов, на которых был создан груз: промышленные базы, склады, погрузочные терминалы и доки, нефтехранилища и нефтеналивные станции, газовые хранилища и обслуживающие их газоконденсатные и газоперекачивающие станции, элеваторы и продовольственные склады, за исключением железнодорожных перевалочных складов.
Водный транспорт (7.3)	Размещение искусственно созданных для судоходства внутренних водных путей, размещение объектов капитального строительства внутренних водных путей, размещение объектов капитального строительства морских портов, размещение объектов капитального строительства, в том числе морских и речных портов, причалов, пристаней, гидротехнических сооружений, навигационного оборудования и других объектов, необходимых для обеспечения судоходства и водных перевозок, заправки водного транспорта
Ведение огородничества (13.1)	Осуществление отдыха и (или) выращивания гражданами для собственных нужд сельскохозяйственных культур; размещение хозяйственных построек, не являющихся объектами недвижимости, предназначенных для хранения инвентаря и урожая сельскохозяйственных культур.

Вспомогательные виды разрешенного использования в соответствии со ст. 19 ПЗЗ.  
(ЖЗ) - зона застройки среднеэтажными жилыми домами  
Основные виды разрешенного использования:

Виды разрешенного использования	
Земельных участков	Описание видов разрешенного использования
Среднеэтажная жилая застройка (2.5)	Размещение многоквартирных домов этажностью не выше восьми этажей; благоустройство и озеленение; размещение подземных гаражей и автостоянок; обустройство спортивных и детских площадок, площадок для отдыха; размещение объектов обслуживания жилой застройки во встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных помещениях многоквартирного дома, если общая площадь таких помещений в многоквартирном доме не составляет более 20% общей площади помещений дома.
Бытовое обслуживание (3.3)	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания населению или организациям бытовых услуг (мастерские мелкого ремонта, ателье, бани, парикмахерские, прачечные, химчистки, похоронные бюро).
Образование и просвещение (3.5)	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для воспитания, образования и просвещения. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.5.1 - 3.5.2.
Здравоохранение (3.4)	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам медицинской помощи. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.4.1 - 3.4.2.
Обеспечение внутреннего правопорядка (8.3)	Размещение объектов капитального строительства, необходимых для подготовки и поддержания в готовности органов внутренних дел, Росгвардии и спасательных служб, в которых существует военизированная служба; размещение объектов гражданской обороны, за исключением объектов гражданской обороны, являющихся частями производственных зданий.
Культурное развитие (3.6)	Размещение зданий и сооружений, предназначенных для размещения объектов культуры. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.6.1 - 3.6.3.
Деловое управление (4.1)	Размещение объектов капитального строительства с целью: размещения объектов управленческой деятельности, не связанной с государственным или муниципальным управлением и оказанием услуг, а также с целью обеспечения совершения сделок, не требующих передачи товара в момент их совершения между организациями, в том числе биржевая деятельность (за исключением банковской и страховой деятельности).
Магазины (4.4)	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для продажи товаров, торговая площадь которых составляет до 5000 кв. м.
Общественное питание (4.6)	Размещение объектов капитального строительства в целях устройства мест общественного питания (рестораны, кафе, столовые, закусочные, бары).
Благоустройство территории (12.0.2)	Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов.

## Условно разрешённые виды использования:

Виды разрешенного использования	
Земельных участков	Описание видов разрешенного использования
Объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы) (4.2)	Размещение объектов капитального строительства, общей площадью свыше 5000 кв. м с целью размещения одной или нескольких организаций, осуществляющих продажу товаров, и (или) оказание услуг в соответствии с содержанием видов разрешенного использования с кодами 4.5 - 4.8.2; размещение гаражей и (или) стоянок для автомобилей сотрудников и посетителей торгового центра.
Для индивидуального жилищного строительства (2.1)	Размещение жилого дома (отдельно стоящего здания количеством надземных этажей не более чем три, высотой не более двадцати метров, которое состоит из комнат и помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком здании, не предназначенного для раздела на самостоятельные объекты недвижимости); выращивание сельскохозяйственных культур; размещение индивидуальных гаражей и хозяйственных построек.
Малозэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1)	Размещение малозэтажных многоквартирных домов (многоквартирные дома высотой до 4 этажей, включая мансардный); обустройство спортивных и детских площадок, площадок для отдыха; размещение объектов обслуживания жилой застройки во встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных помещениях малозэтажного многоквартирного дома, если общая площадь таких помещений в малозэтажном многоквартирном доме не составляет более 15% общей площади помещений дома.
Хранение автотранспорта (2.7.1)	Размещение отдельно стоящих и пристроенных гаражей, в том числе подземных, предназначенных для хранения автотранспорта, в том числе с разделением на машино-места, за исключением гаражей, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодом 4.9.
Коммунальное обслуживание (3.1)	Котельные, водозаборы, очистные сооружения, насосные станции, водопроводы, линии электропередачи, трансформаторные подстанции, газопроводы, линии связи, телефонные станции, канализация, стоянки, гаражи и мастерские для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега, а также здания или помещения, предназначенные для приема физических и юридических лиц в связи с предоставлением им коммунальных услуг
Религиозное использование (3.7)	Размещение зданий и сооружений религиозного использования. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.7.1 - 3.7.2.
Банковская и страховая деятельность (4.5)	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для размещения организаций, оказывающих банковские и страховые услуги.
Спорт (5.1)	Размещение зданий и сооружений для занятия спортом. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 5.1.1 - 5.1.7.
Причалы для маломерных судов (5.4)	Размещение сооружений, предназначенных для причаливания, хранения и обслуживания яхт, катеров, лодок и других маломерных судов.
Производственная деятельность (6.0)	Размещение объектов капитального строительства в целях добычи полезных ископаемых, их переработки, изготовления вещей промышленным способом.

Вспомогательные виды разрешенного использования в соответствии со ст. 19 ПЗЗ.  
(Пл) - зона озелененных территорий общего пользования

## Основные виды разрешенного использования:

Виды разрешенного использования	
Земельных участков	Описание видов разрешенного использования
Запас (12.3)	Отсутствие хозяйственной деятельности
Благоустройство территории (12.0.2)	Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов.

## Условно разрешённые виды использования:

Виды разрешенного использования	
Земельных участков	Описание видов разрешенного использования
Религиозное использование (3.7)	Размещение зданий и сооружений религиозного использования. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.7.1 - 3.7.2.
Коммунальное обслуживание (3.1)	Котельные, водозаборы, очистные сооружения, насосные станции, водопроводы, линии электропередачи, трансформаторные подстанции, газопроводы, линии связи, телефонные станции, канализация, стоянки, гаражи и мастерские для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега, а также здания или помещения, предназначенные для приема физических и юридических лиц в связи с предоставлением им коммунальных услуг.
Автомобильный транспорт (7.2)	Размещение зданий и сооружений автомобильного транспорта. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 7.2.1 - 7.2.3.
Парки культуры и отдыха (3.6.2)	Размещение парков культуры и отдыха.
Общественное питание (4.6)	Размещение объектов капитального строительства в целях устройства мест общественного питания (рестораны, кафе, столовые, закусочные, бары).
Отдых (рекреация) (5.0)	Обустройство мест для занятия спортом, физической культурой, пешими или верховыми прогулками, отдыха и туризма, наблюдения за природой, пикников, охоты, рыбалки и иной деятельности; создание и уход за городскими лесами, скверами, прудами, озерами, водохранилищами, пляжами, а также обустройство мест отдыха в них. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 5.1 - 5.5.
Религиозное использование (3.7)	Размещение зданий и сооружений религиозного использования. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.7.1 - 3.7.2.
Коммунальное обслуживание (3.1)	Котельные, водозаборы, очистные сооружения, насосные станции, водопроводы, линии электропередачи, трансформаторные подстанции, газопроводы, линии связи, телефонные станции, канализация, стоянки, гаражи и мастерские для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега, а также здания или помещения, предназначенные для приема физических и юридических лиц в связи с предоставлением им коммунальных услуг.
Автомобильный транспорт (7.2)	Размещение зданий и сооружений автомобильного транспорта. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 7.2.1 - 7.2.3.
Парки культуры и отдыха (3.6.2)	Размещение парков культуры и отдыха.

Общественное питание (4.6)	Размещение объектов капитального строительства в целях устройства мест общественного питания (рестораны, кафе, столовые, закусочные, бары).
Отдых (рекреация) (5.0)	Обустройство мест для занятия спортом, физической культурой, пешими или верховыми прогулками, отдыха и туризма, наблюдения за природой, пикников, охоты, рыбалки и иной деятельности; создание и уход за городскими лесами, скверами, прудами, озерами, водохранилищами, пляжами, а также обустройство мест отдыха в них. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 5.1 - 5.5.

**Вспомогательные виды разрешённого использования в соответствии со ст. 19 ПЗЗ. (Пл1) - зона озелененных территорий специального назначения Основные виды разрешённого использования:**

Виды разрешенного использования	
Земельных участков	Описание видов разрешенного использования
Парки культуры и отдыха (3.6.2)	Размещение парков культуры и отдыха.
Деятельность по особой охране и изучению природы (9.0)	Сохранение и изучение растительного и животного мира путем создания особо охраняемых природных территорий, в границах которых хозяйственная деятельность, кроме деятельности, связанной с охраной и изучением природы, не допускается (государственные природные заповедники, национальные и природные парки, памятники природы, дендрологические парки, ботанические сады, оранжереи).
Охрана природных территорий (9.1)	Сохранение отдельных естественных качеств окружающей природной среды путем ограничения хозяйственной деятельности в данной зоне, в частности: создание и уход за запретными полосами, создание и уход за защитными лесами, в том числе городскими лесами, лесами в лесопарках, и иная хозяйственная деятельность, разрешенная в защитных лесах, соблюдение режима использования природных ресурсов в заказниках, сохранение свойств земель, являющихся особо ценными.
Благоустройство территории (12.0.2)	Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов.

**Условно разрешённые виды использования:**

Виды разрешенного использования	
Земельных участков	Описание видов разрешенного использования
Коммунальное обслуживание (3.1)	Котельные, водозаборы, очистные сооружения, насосные станции, водопроводы, линии электропередачи, трансформаторные подстанции, газопроводы, линии связи, телефонные станции, канализация, стоянки, гаражи и мастерские для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега, а также здания или помещения, предназначенные для приема физических и юридических лиц в связи с предоставлением им коммунальных услуг.

**Вспомогательные виды разрешённого использования в соответствии со ст. 19 ПЗЗ. (Пл2) - зона лесов Основные виды разрешённого использования:**

Виды разрешенного использования	
Земельных участков	Описание видов разрешенного использования
Использование лесов (10.0)	Деятельность по заготовке, первичной обработке и вывозу древесины и недревесных лесных ресурсов, охрана и восстановление лесов и иные цели. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 10.1 - 10.4.Классификатора
Благоустройство территории (12.0.2)	Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов.

**Условно разрешённые виды использования:**

Виды разрешенного использования	
Земельных участков	Описание видов разрешенного использования
Коммунальное обслуживание (3.1)	Котельные, водозаборы, очистные сооружения, насосные станции, водопроводы, линии электропередачи, трансформаторные подстанции, газопроводы, линии связи, телефонные станции, канализация, стоянки, гаражи и мастерские для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега, а также здания или помещения, предназначенные для приема физических и юридических лиц в связи с предоставлением им коммунальных услуг.

**Вспомогательные виды разрешённого использования в соответствии со ст. 19 ПЗЗ. (Сп1) - зона кладбищ Основные виды разрешённого использования:**

Виды разрешенного использования	
Земельных участков	Описание видов разрешенного использования
Ритуальная деятельность (12.1)	Размещение кладбищ, крематориев и мест захоронения; размещение соответствующих культовых сооружений; осуществление деятельности по производству продукции ритуально-обрядового назначения.
Благоустройство территории (12.0.2)	Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов.

**Условно разрешённые виды использования:**

Виды разрешенного использования	
---------------------------------	--

Земельных участков	Описание видов разрешенного использования
Коммунальное обслуживание (3.1)	Котельные, водозаборы, очистные сооружения, насосные станции, водопроводы, линии электропередачи, трансформаторные подстанции, газопроводы, линии связи, телефонные станции, канализация, стоянки, гаражи и мастерские для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега, а также здания или помещения, предназначенные для приема физических и юридических лиц в связи с предоставлением им коммунальных услуг.

**Вспомогательные виды разрешённого использования в соответствии со ст. 19 ПЗЗ. (Т) - зона транспортной инфраструктуры Основные виды разрешённого использования:**

Виды разрешенного использования	
Земельных участков	Описание видов разрешенного использования
Транспорт (7.0)	Размещение различного рода путей сообщения и сооружений, используемых для перевозки людей или грузов либо передачи веществ. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 7.1 - 7.5.
Объекты дорожного сервиса (4.9.1)	Размещение зданий и сооружений дорожного сервиса. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 4.9.1.1 - 4.9.1.4.
Служебные гаражи (4.9)	Размещение постоянных или временных гаражей, стоянок для хранения служебного автотранспорта, используемого в целях осуществления видов деятельности, предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо.
Отдых (рекреация) (5.0)ц	Обустройство мест для занятия спортом, физической культурой, пешими или верховыми прогулками, отдыха и туризма, наблюдения за природой, пикников, охоты, рыбалки и иной деятельности; создание и уход за городскими лесами, скверами, прудами, озерами, водохранилищами, пляжами, а также обустройство мест отдыха в них. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 5.1 - 5.5.
Благоустройство территории (12.0.2)	Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов.

**Условно разрешённые виды использования:**

Виды разрешенного использования	
Земельных участков	Описание видов разрешенного использования
Коммунальное обслуживание (3.1)	Котельные, водозаборы, очистные сооружения, насосные станции, водопроводы, линии электропередачи, трансформаторные подстанции, газопроводы, линии связи, телефонные станции, канализация, стоянки, гаражи и мастерские для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега, а также здания или помещения, предназначенные для приема физических и юридических лиц в связи с предоставлением им коммунальных услуг.
Обеспечение внутреннего правопорядка (8.3)	Размещение объектов капитального строительства, необходимых для подготовки и поддержания в готовности органов внутренних дел, Росгвардии и спасательных служб, в которых существует военизированная служба; размещение объектов гражданской обороны, за исключением объектов гражданской обороны, являющихся частями производственных зданий.

**Вспомогательные виды разрешённого использования в соответствии со ст. 19 ПЗЗ. (П) – производственная зона Основные виды разрешённого использования:**

Виды разрешенного использования	
Земельных участков	Описание видов разрешенного использования
Хранение автотранспорта (2.7.1)	Размещение отдельно стоящих и пристроенных гаражей, в том числе подземных, предназначенных для хранения автотранспорта, в том числе с разделением на машино-места, за исключением гаражей, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодом 4.9.
Служебные гаражи (4.9)	Размещение постоянных или временных гаражей, стоянок для хранения служебного автотранспорта, используемого в целях осуществления видов деятельности, предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо.
Объекты дорожного сервиса (4.9.1)	Размещение зданий и сооружений дорожного сервиса. Содержание данного вида разрешенного использования с кодами 4.9.1.1 - 4.9.1.4.
Производственная деятельность (6.0)	Размещение объектов капитального строительства в целях добычи полезных ископаемых, их переработки, изготовления вещей промышленным способом.
Склады (6.9)	Размещение сооружений, имеющих назначение по временному хранению, распределению и перевалке грузов (за исключением хранения стратегических запасов), не являющихся частями производственных комплексов, на которых был создан груз: промышленные базы, склады, погрузочные терминалы и доки, нефтехранилища и нефтеналивные станции, газовые хранилища и обслуживающие их газоконденсатные и газоперекачивающие станции, элеваторы и продовольственные склады, за исключением железнодорожных перевалочных складов.
Целлюлозно-бумажная промышленность (6.11)	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для целлюлозно-бумажного производства, производства целлюлозы, древесной массы, бумаги, картона и изделий из них, издательской и полиграфической деятельности, тиражирования записанных носителей информации.
Автомобилестроительная промышленность (6.2.1)	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для производства транспортных средств и оборудования, производства автомобилей, производства автомобильных кузовов, производства прицепов, полуприцепов и контейнеров, предназначенных для перевозки одним или несколькими видами транспорта, производства частей и принадлежностей автомобилей и их двигателей.
Легкая промышленность (6.3)	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для текстильной, фарфоро-фаянсовой, электронной промышленности.
Фармацевтическая промышленность (6.3.1)	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для фармацевтического производства, в том числе объектов, в отношении которых предусматривается установление охранных или санитарно-защитных зон.
Пищевая промышленность (6.4)	Размещение объектов пищевой промышленности, по переработке сельскохозяйственной продукции способом, приводящим к их переработке в иную продукцию (консервирование, копчение, хлебопечение), в том числе для производства напитков, алкогольных напитков и табачных изделий.
Строительная промышленность (6.6)	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для производства строительных материалов (кирпичей, пиломатериалов, цемента, крепежных материалов), бытового и строительного газового и сантехнического оборудования, лифтов и подъемников, столярной продукции, сборных домов или их частей и тому подобной продукции.
Складские площадки (6.9.1)	Временное хранение, распределение и перевалка грузов (за исключением хранения стратегических запасов) на открытом воздухе.

Транспорт (7.0)	Размещение различного рода путей сообщения и сооружений, используемых для перевозки людей или грузов либо передачи веществ. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 7.1 - 7.5.
Обеспечение внутреннего право-порядка (8.3)	Размещение объектов капитального строительства, необходимых для подготовки и поддержания в готовности органов внутренних дел, Росгвардии и спасательных служб, в которых существует военизированная служба; размещение объектов гражданской обороны, за исключением объектов гражданской обороны, являющихся частями производственных зданий.
Магазины (4.4)	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для продажи товаров, торговая площадь которых составляет до 5 000 кв. м.
Общественное питание (4.6)	Размещение объектов капитального строительства в целях устройства мест общественного питания (рестораны, кафе, столовые, закусочные, бары).
Благоустройство территории (12.0.2)	Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов.

## Условно разрешённые виды использования:

Виды разрешенного использования	
Земельных участков	Описание видов разрешенного использования
Коммунальное обслуживание (3.1)	Котельные, водозаборы, очистные сооружения, насосные станции, водопроводы, линии электропередачи, трансформаторные подстанции, газопроводы, линии связи, телефонные станции, канализация, стоянки, гаражи и мастерские для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега, а также здания или помещения, предназначенные для приема физических и юридических лиц в связи с предоставлением им коммунальных услуг
Обеспечение занятий спортом в помещениях (5.1.2)	Размещение спортивных клубов, спортивных залов, бассейнов, физкультурно-оздоровительных комплексов в зданиях и сооружениях.
Недропользование (6.1)	Осуществление геологических изысканий; добыча полезных ископаемых открытым (карьеры, отвалы) и закрытым (шахты, скважины) способами; размещение объектов капитального строительства, в том числе подземных, в целях добычи полезных ископаемых; размещение объектов капитального строительства, необходимых для подготовки сырья к транспортировке и (или) промышленной переработке; размещение объектов капитального строительства, предназначенных для проживания в них сотрудников, осуществляющих обслуживание зданий и сооружений, необходимых для целей недропользования, если добыча полезных ископаемых происходит на межселенной территории
Коммунальное обслуживание (3.1)	Котельные, водозаборы, очистные сооружения, насосные станции, водопроводы, линии электропередачи, трансформаторные подстанции, газопроводы, линии связи, телефонные станции, канализация, стоянки, гаражи и мастерские для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега, а также здания или помещения, предназначенные для приема физических и юридических лиц в связи с предоставлением им коммунальных услуг
Обеспечение занятий спортом в помещениях (5.1.2)	Размещение спортивных клубов, спортивных залов, бассейнов, физкультурно-оздоровительных комплексов в зданиях и сооружениях.
Недропользование (6.1)	Осуществление геологических изысканий; добыча полезных ископаемых открытым (карьеры, отвалы) и закрытым (шахты, скважины) способами; размещение объектов капитального строительства, в том числе подземных, в целях добычи полезных ископаемых; размещение объектов капитального строительства, необходимых для подготовки сырья к транспортировке и (или) промышленной переработке; размещение объектов капитального строительства, предназначенных для проживания в них сотрудников, осуществляющих обслуживание зданий и сооружений, необходимых для целей недропользования, если добыча полезных ископаемых происходит на межселенной территории
Коммунальное обслуживание (3.1)	Котельные, водозаборы, очистные сооружения, насосные станции, водопроводы, линии электропередачи, трансформаторные подстанции, газопроводы, линии связи, телефонные станции, канализация, стоянки, гаражи и мастерские для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега, а также здания или помещения, предназначенные для приема физических и юридических лиц в связи с предоставлением им коммунальных услуг
Обеспечение занятий спортом в помещениях (5.1.2)	Размещение спортивных клубов, спортивных залов, бассейнов, физкультурно-оздоровительных комплексов в зданиях и сооружениях.

Вспомогательные виды разрешённого использования в соответствии со ст. 19 ПЗЗ.  
(02) – Зона специализированной общественной застройки  
Основные виды разрешённого использования:

Виды разрешенного использования	
Земельных участков	Описание видов разрешенного использования
Социальное обслуживание (3.2)	Размещение зданий, предназначенных для оказания гражданам социальной помощи. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.2.1 - 3.2.4.
Бытовое обслуживание (3.3)	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания населению или организациям бытовых услуг (мастерские мелкого ремонта, ателье, бани, парикмахерские, прачечные, химчистки, похоронные бюро).
Здравоохранение (3.4)	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам медицинской помощи. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.4.1 - 3.4.2.
Образование и просвещение (3.5)	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для воспитания, образования и просвещения. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.5.1 - 3.5.2.
Государственное управление (3.8.1)	Размещение зданий, предназначенных для размещения государственных органов, государственного пенсионного фонда, органов местного самоуправления, судов, а также организаций, непосредственно обеспечивающих их деятельность или оказывающих государственные и (или) муниципальные услуги.
Отдых (рекреация) (5.0)	Обустройство мест для занятия спортом, физической культурой, пешими или верховыми прогулками, отдыха и туризма, наблюдения за природой, пикников, охоты, рыбалки и иной деятельности; создание и уход за городскими лесами, скверами, прудами, озерами, водохранилищами, пляжами, а также обустройство мест отдыха в них. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 5.1 - 5.5 Классификатора.

Обеспечение внутреннего право-порядка (8.3)	Размещение объектов капитального строительства, необходимых для подготовки и поддержания в готовности органов внутренних дел, Росгвардии и спасательных служб, в которых существует военизированная служба; размещение объектов гражданской обороны, за исключением объектов гражданской обороны, являющихся частями производственных зданий.
Благоустройство территории (12.0.2)	Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов.

## Условно разрешённые виды использования:

Виды разрешенного использования	
Земельных участков	Описание видов разрешенного использования
Для индивидуального жилищного строительства (2.1)	Размещение жилого дома (отдельно стоящего здания количеством надземных этажей не более чем три, высотой не более двадцати метров, которое состоит из комнат и помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком здании, не предназначенного для раздела на самостоятельные объекты недвижимости); выращивание сельскохозяйственных культур; размещение индивидуальных гаражей и хозяйственных построек
Малоэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1)	Размещение малоэтажных многоквартирных домов (многоквартирные дома высотой до 4 этажей, включая мансардный); обустройство спортивных и детских площадок, площадок для отдыха; размещение объектов обслуживания жилой застройки во встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных помещениях малоэтажного многоквартирного дома, если общая площадь таких помещений в малоэтажном многоквартирном доме не составляет более 15% общей площади помещений дома.
Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) (2.6)	Размещение многоквартирных домов этажностью девять этажей и выше; благоустройство и озеленение придомовых территорий; обустройство спортивных и детских площадок, хозяйственных площадок и площадок для отдыха; размещение подземных гаражей и автостоянок, размещение объектов обслуживания жилой застройки во встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных помещениях многоквартирного дома в отдельных помещениях дома, если площадь таких помещений в многоквартирном доме не составляет более 15% от общей площади дома.
Коммунальное обслуживание (3.1)	Котельные, водозаборы, очистные сооружения, насосные станции, водопроводы, линии электропередачи, трансформаторные подстанции, газопроводы, линии связи, телефонные станции, канализация, стоянки, гаражи и мастерские для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега, а также здания или помещения, предназначенные для приема физических и юридических лиц в связи с предоставлением им коммунальных услуг
Религиозное использование (3.7)	Размещение зданий и сооружений религиозного использования. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.7.1 - 3.7.2. Классификатора
Магазины (4.4)	Объекты капитального строительства, предназначенные для продажи товаров
Общественное питание (4.6)	Размещение объектов капитального строительства в целях устройства мест общественного питания (рестораны, кафе, столовые, закусочные, бары).
Гостиничное обслуживание (4.7)	Гостиницы. Объекты капитального строительства, используемые с целью извлечения предпринимательской выгоды из предоставления жилого помещения для временного проживания в них
Спорт (5.1)	Размещение зданий и сооружений для занятия спортом. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 5.1.1 - 5.1.7.

Вспомогательные виды разрешённого использования в соответствии со ст. 19 ПЗЗ.

**Характеристика объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения и необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур.**

**Характеристика объектов капитального строительства жилого назначения.**

В границах проекта планировки территории не планируется размещение объектов производственного назначения. Генеральным планом муниципального образования город Архангельск размещение объектов федерального, регионального, местного значения в границах проекта планировки территории не предусмотрено.

В связи с нахождением части жилого фонда в аварийном состоянии предусматривается снос домов № 21, 14, 4, 3, 2 по ул. Кирпичного завода.

На месте снесённых домов по адресу № 21, 14, 4, 3, 2 по ул. Кирпичного завода проектом предусмотрено строительство пятиэтажных многоквартирных жилых домов с развитой пешеходно-транспортной инфраструктурой и благоустроенными дворами.

Таблица 1 – Характеристика объектов капитального строительства

№ здания/сооружения на плане	Наименование	Кол-во этажей и этажность	Площадь застройки здания, кв. м	Общая площадь застройки в том числе по функциональному использованию, кв. м	Площадь жилищного фонда, кв. м	Жилищная обеспеченность, кв. м/чел	Расчетное количество человек
15	Многоквартирный жилой дом 5 эт. (проект)	5	648	2268	1587,6	20	80
16	Многоквартирный жилой дом 5 эт. (проект)	5	424	1484	1038,8	20	52
17	Многоквартирный жилой дом 5 эт. (проект)	5	424	1484	1038,8	20	52
18	Многоквартирный жилой дом 5 эт. (проект)	5	648	2268	1587,6	20	80
19	Многоквартирный жилой дом 5 эт. (проект)	5	648	2268	1587,6	20	80
20	Многоквартирный жилой дом 5 эт. (проект)	5	424	1484	1038,8	20	52
21	Многоквартирный жилой дом 5 эт. (проект)	5	424	1484	1038,8	20	52
ВСЕГО:			3 640	12 740	8 918		448

**Характеристика объектов капитального строительства производственного назначения.**

В границах проекта планировки территории не планируется размещение объектов производственного назначения.

Характеристика объектов капитального строительства общественно-делового назначения

В границах проекта планировки территории не планируется размещение объектов общественно-делового назначения, а именно торговый объект на 100 кв. м.

Характеристика объектов капитального строительства иного назначения

В границах проекта планировки территории не планируется размещение объектов капитального строительства иного назначения.

Характеристика объектов коммунальной инфраструктуры, необходимых для развития территории в границах элемента планировочной структуры, для функционирования объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения и обеспечения жизнедеятельности граждан

В границах проектирования расположены:

- сети водоснабжения;
- сети газоснабжения;
- кабели связи;
- сети водоотведения;
- сети электроснабжения до 1 кВ;
- сети теплоснабжения;
- напорный коллектор;
- трансформаторная подстанция;
- газораспределительный пункт.

Проектом планировки территории предлагается строительство нового пункта редуцирования газа, расположенного в соответствии с Генеральным планом муниципального образования "Город Архангельск". Инженерное обслуживание проектируемых зданий предусмотрено от существующих инженерных сетей.

Водоснабжение и водоотведение  
Система водоснабжения проектируемого района решается прокладкой уличных кольцевых водопроводных сетей с подключением к существующим сетям водоснабжения. Расход воды на хозяйственно-питьевые нужды рассчитываются только для проектируемых зданий и сооружений.

Водоупотребление на хозяйственно-питьевые нужды составляет 147,84 куб.м./сутки (6,16 куб.м./час).

Проектом планируется оборудование централизованной канализации всей проектируемой жилой и социальной застройки через подключение проектируемых сетей к существующим сетям канализации.

При проектировании систем канализации города принимают, что водоотведение равно водопотреблению. Водоотведение составит - 147,84 куб.м./сутки (6,16 куб.м./час). Проект водоснабжения и водоотведения выполняется на рабочей стадии проектирования.

Электроснабжение  
Для обеспечения устойчивого развития территории проектирования и создания условий для комфортного проживания населения предусматривается развитие централизованной системы электроснабжения.

Инженерное обслуживание проектируемых зданий предусмотрено от существующих инженерных сетей. Более подробная система электроснабжения разрабатывается на рабочей стадии проектирования. Нагрузка электроприемников составляет 451,3 кВт/дом. Наружное освещение составляет 80 кВт.

Газоснабжение  
Подключение потребителей предусматривается от существующих сетей газоснабжения. Более подробная система теплоснабжения разрабатывается на рабочей стадии проектирования. Расчетный показатель в месяц составляет 6720 куб.м./чел.

Характеристика объектов транспортной инфраструктуры, необходимых для развития территории в границах элемента планировочной структуры, для функционирования объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения и обеспечения жизнедеятельности граждан

Улично-дорожная сеть (далее – УДС) запроектирована согласно требованиям СП 42.13330.2016 "Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89\*". Проектируемая УДС представлена магистральной улицей районного значения, жилыми улицами (улицы местного значения в зоне жилой застройки) и проездами.

Общая протяженность проектируемой УДС – 5019 м. Расчетные параметры улиц представлены в Таблице 2. Покрытие улично-дорожной сети определяется проектной документацией на строительство.

Хранение индивидуального автотранспорта предлагается в границах земельных участков и в непосредственной близости к жилым домам.

Таблица 2 – Основные характеристики проектируемой улично-дорожной сети.

№ п/п	Наименование расчетного показателя, единица измерения	Значение расчетного показателя
Расчетные параметры магистральной улицы районного значения (по таб. 11.2 СП 42.13330.2016)		
1	Расчетная скорость движения, км/ч	70
2	Ширина полосы движения, м	3,5
3	Число полос движения	2
4	Радиус закругления проезжей части улиц и дорог, м	25
5	Ширина красной линии, м	35
Расчетные параметры улицы в жилой застройке (по таб. 11.2 СП 42.13330.2016)		
1	Расчетная скорость движения, км/ч	40
2	Ширина полосы движения, м	3,0
3	Число полос движения	2
4	Радиус закругления проезжей части улиц и дорог, м	9,0
5	Ширина пешеходной части тротуара, м	2
6	Ширина красной линии, м	15
Расчетные параметры проезда в жилой застройке (Проектируемый проезд №1- проезд от дома № 10 до дома № 11 по ул. Молодежной) (по таб 11.6 СП 42.13330.2016)		
1	Расчетная скорость движения, км/ч	40
2	Ширина полосы движения, м	3,0
3	Число полос движения	2
4	Радиус закругления проезжей части улиц и дорог, м	5,0
5	Ширина пешеходной части тротуара, м	1

Проектом предусмотрено размещение 130 машино-мест для проектируемых жилых многоквартирных домов и 10 машино-мест для проектируемого объекта торговли.

Характеристика объектов социальной инфраструктуры, в том числе объектов, включенных в программы комплексного развития систем социальной инфраструктуры, необходимых для развития территории в границах элемента планировочной структуры, для функционирования объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения и обеспечения жизнедеятельности граждан

Проектом планировки территории предусмотрено строительство детского дошкольного учреждения на 100 мест.

Проектируемые объекты социальной инфраструктуры рассчитаны для района индивидуальной жилой застройки.

Характеристика планируемого развития территории, в том числе сведения о плотности и параметрах застройки территории, необходимые для планируемого размещения объекта федерального значения

Проектные решения проекта планировки территории не предусматривают размещение объектов федерального значения, в связи с чем, зоны планируемого размещения указанных объектов отсутствуют.

Характеристика планируемого развития территории, в том числе сведения о плотности и параметрах застройки территории, необходимые для планируемого размещения объекта регионального значения

Проектные решения проекта планировки территории не предусматривают размещение объектов регионального значения, в связи с чем, зоны планируемого размещения указанных объектов отсутствуют.

Характеристика планируемого развития территории, в том числе сведения о плотности и параметрах застройки территории, необходимые для планируемого размещения объекта местного значения.

Таблица 3 – Основные технико-экономические показатели проекта планировки территории

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Проектное предложение
1. Территория			
1.	Территория жилого района в границах проектирования, в т.ч.:	га	248

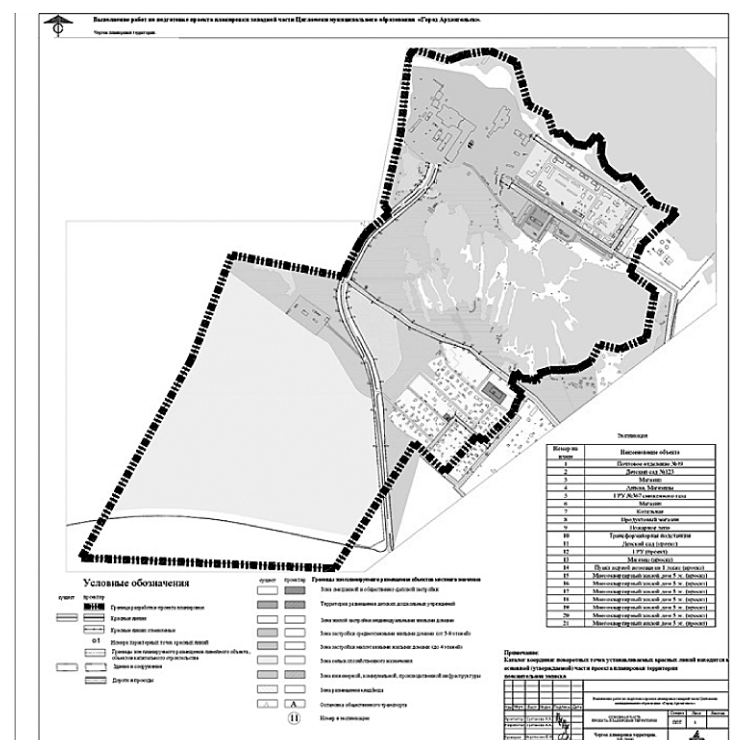
№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Проектное предложение
1.1.	Зона жилой застройки	га	27
1.2.	Зона коммунальной инфраструктуры	га	14,9
1.3.	Зона производственной инфраструктуры	га	19
1.4.	Зона объектов смешанной и общественно-деловой застройки	га	0,6
1.5.	Зона объектов социального и культурно-бытового обслуживания населения	Га	10,5
1.6.	Зона транспортной инфраструктуры	га	7,4
1.7.	Зона зелененных насаждений и рекреации	га	1,44
1.8.	Зона сельскохозяйственного назначения	га	72,2
1.9.	Зона озеленённых насаждений специального назначения	га	89,86
1.10.	Зона размещения кладбища	га	5,1
2. Население			
1.	Численность населения	чел.	1758 (сущ.)
2.	Плотность населения (на территорию микрорайона 170 чел/га)	чел/га	65 (сущ.)
3. Жилищный фонд			
1.	Общая жилая площадь застройки	м2 общей площади квартир	179190 (сущ.)
2.	Средняя этажность застройки	этаж	1-5
4. Культурно-бытовое обслуживание			
1.	Магазин	м2	100
5. Транспортная инфраструктура			
1.	Протяженность улично-дорожной сети - всего	км	446,5
2.	Гаражи и стоянки для хранения легковых автомобилей	маш.-мест	129/24
3.	В том числе:		
4.	- временного хранения	маш.-мест	130/25
6. Накопления ТБО			
1.	Расчет накопления твёрдых бытовых отходов для объектов торговли в год	м3	176
2.	Расчет накопления твёрдых бытовых отходов для объектов жилого назначения в год	м3	761,6

Положения об очередности планируемого развития территории, содержащие этапы проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения и этапы строительства, реконструкции необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур

Таблица 4 – Очередность планируемого развития территории:

Наименование вида разрешенного использования	Перечень объектов, предполагаемых к размещению	Проектирование
		Строительство
Среднеэтажная жилая застройка	Многоквартирные жилые дома №№ по ППТ 15-21	2020 - 2025
Общественное использование объектов капитального строительства	Объекты общественно-делового обслуживания населения (№№ по ППТ 13)	2020 - 2025
		2025 - 2030
Социальное обслуживание	Детский сад (№№ по ППТ 11)	2020 - 2025
Коммунальное обслуживание	ГРУ (№№ по ППТ 12)	2020 - 2025
Земельные участки (территории) общего пользования	Улично-дорожная сеть	2020 - 2025
		2025 - 2030

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к проекту планировки западной части Цигломени  
муниципального образования "Город Архангельск"





ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к проекту планировки западной части  
Цигломени муниципального образования "Город Архангельск"

### Каталог координат устанавливаемых красных линий

Координаты поворотных точек		
Номер точки	X	Y
1	651089,88	2509932,69
2	651057,42	2509971,94
3	650997,08	2510038,27
4	650972,83	2510064,05
5	651100,27	2509920,52
6	651111,74	2509929,97
7	651008,19	2510048,35
8	650984,15	2510073,91
9	652143,91	2509862,31
10	652124	2509858,86
11	652073,73	2509840,63
12	652048,77	2509820,92
13	652029,37	2509804,64
14	652002,75	2509778,55
15	651920,02	2509681,68
16	651865,64	2509615,81
17	651844,86	2509593,39
18	651811,21	2509569,6
19	651704,02	2509512,09
20	651670,76	2509498,03
21	651668,82	2509503,89
22	651585,82	2509609,53
23	651537,47	2509699,15
24	651492,73	2509752,24
25	651436,17	2509877,45
26	651402,99	2509961,66
27	651392,42	2509994,17
28	651363,68	2510029,24
29	650803,2	2509654,9
30	650981,47	2509640,38
31	651132,98	2509634,31
32	651247,44	2509620,02
33	651339,28	2509593,73
34	651513,88	2509503,13
35	651550,94	2509489,26
36	651594,05	2509480,59

37	651616,59	2509481,32
38	651650,77	2509490,07
39	651649,47	2509494
40	651581,23	2509588,41
41	651519,48	2509680,18
42	651474,11	2509741,29
43	651416,38	2509869,09
44	651400,24	2509928,95
45	651387,63	2509960,01
46	651377,6	2509986,88
47	651296,28	2510077,21
48	650751,87	2509623,91
49	650978,68	2509605,48
50	651128,38	2509594,57
51	651239,41	2509580,71
52	651324,42	2509556,38
53	651497,6	2509466,51
54	651539,92	2509450,68
55	651590,71	2509440,46
56	651622,27	2509441,49
57	651666,54	2509452,82
58	651721,3	2509475,97
59	651832,29	2509535,52
60	651871,36	2509563,14
61	651895,76	2509589,46
62	651950,65	2509655,95
63	652032,02	2509751,22
64	652056,27	2509775
65	652074,03	2509789,9
66	652093,45	2509805,24
67	652134,31	2509820,05
68	652150,74	2509822,9
69	652054,37	2510153,71
70	652070,66	2510164,46
71	651804,51	2510569,95
72	651963,08	2510678,02
73	652251,5	2510254,86
74	652266,73	2510265,17
75	651968,34	2510705,81
76	651793,52	2510586,66
77	651760,13	2510639,24
78	651753,09	2510675,14

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 12 мая 2021 г. № 1719р

**О внесении изменения в распоряжение Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 25 ноября 2020 года № 222р**

Внести в распоряжение Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 25 ноября 2020 года № 222р «Об изъятии земельного участка и жилых помещений» изменение, заменив в абзаце третьем пункта 2 цифры «15,8» цифрами «30,9».

Опубликовать распоряжение в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

Исполняющий обязанности  
Главы городского округа «Город Архангельск»

Д.В. Шапошников

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 12 мая 2021 г. № 1720р

**Об изъятии земельного участка и жилых помещений**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, на основании распоряжения заместителя Главы муниципального образования «Город Архангельск» от 23 октября 2018 года № 3129р «О признании дома № 3 по ул. Дежневцев в г. Архангельске аварийным и подлежащим сносу»:

1. Изъять для муниципальных нужд земельный участок площадью 527 кв. м в кадастровом квартале 29:22:080505, расположенный в Исакогорском территориальном округе г. Архангельска по ул. Дежневцев, д. 3, согласно прилагаемой схеме расположения земельного участка, утвержденной распоряжением Главы городского округа «Город Архангельск» от 15 февраля 2021 года № 495р.

2. Изъять для муниципальных нужд жилые помещения, расположенные в Исакогорском территориальном округе г. Архангельска по ул. Дежневцев, д. 3:

комнаты № 7, 8 в квартире № 1 (кадастровый номер 29:22:000000:7364) площадью 26,5 кв. м;

1/3 доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение в квартире № 1 (кадастровый номер 29:22:000000:7445) площадью 34,1 кв. м;

2/3 доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение в квартире № 1 (кадастровый номер 29:22:000000:7445) площадью 34,1 кв. м;

квартиру № 2 (кадастровый номер 29:22:000000:7412) общей площадью 54,1 кв. м;

квартиру № 3 (кадастровый номер 29:22:000000:5088) общей площадью 83,9 кв. м;

1/3 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 4 (кадастровый номер 29:22:000000:5089) общей площадью 52,9 кв. м;

1/3 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 4 (кадастровый номер 29:22:000000:5089) общей площадью 52,9 кв. м;

1/3 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 4 (кадастровый номер 29:22:000000:5089) общей площадью 52,9 кв. м;

1/3 доли в праве общей долевой собственности на комнату в квартире № 6 (кадастровый номер 29:22:000000:7477) площадью 34 кв. м;

1/3 доли в праве общей долевой собственности на комнату в квартире № 6 (кадастровый номер 29:22:000000:7477) площадью 34 кв. м;

1/4 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 7 (кадастровый номер 29:22:000000:7447) площадью 54 кв. м;

1/4 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 7 (кадастровый номер 29:22:000000:7447) площадью 54 кв. м;

1/4 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 7 (кадастровый номер 29:22:000000:7447) площадью 54 кв. м;

1/4 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 7 (кадастровый номер 29:22:000000:7447) площадью 54 кв. м;

3. Опубликовать распоряжение в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

Исполняющий обязанности  
Главы городского округа «Город Архангельск»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

Д.В. Шапошников

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 12 мая 2021 г. № 1721р

**Об изъятии земельного участка и жилых помещений**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, на основании распоряжения заместителя Главы муниципального образования «Город Архангельск» от 1 сентября 2017 года № 2746р «О признании дома № 6 по ул. Стивидорской в г. Архангельске аварийным и подлежащим сносу»:

1. Изъять для муниципальных нужд земельный участок площадью 2 807 кв. м в кадастровом квартале 29:22:090109, расположенный в Цигломском территориальном округе г. Архангельска по ул. Стивидорской, д. 6, согласно прилагаемой схеме расположения земельного участка, утвержденной распоряжением Главы городского округа «Город Архангельск» от 15 февраля 2021 года № 495р.

2. Изъять для муниципальных нужд жилые помещения, расположенные в Цигломском территориальном округе г. Архангельска по ул. Стивидорской, д. 6:

квартиру № 3 (кадастровый номер 29:22:090109:1797) общей площадью 38,2 кв. м;

1/4 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 7 (кадастровый номер 29:22:090109:1806) общей площадью 33,1 кв. м;

1/4 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 7 (кадастровый номер 29:22:090109:1806) общей площадью 33,1 кв. м;

1/4 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 7 (кадастровый номер 29:22:090109:1806) общей площадью 33,1 кв. м;

1/4 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 7 (кадастровый номер 29:22:090109:1806) общей площадью 33,1 кв. м;

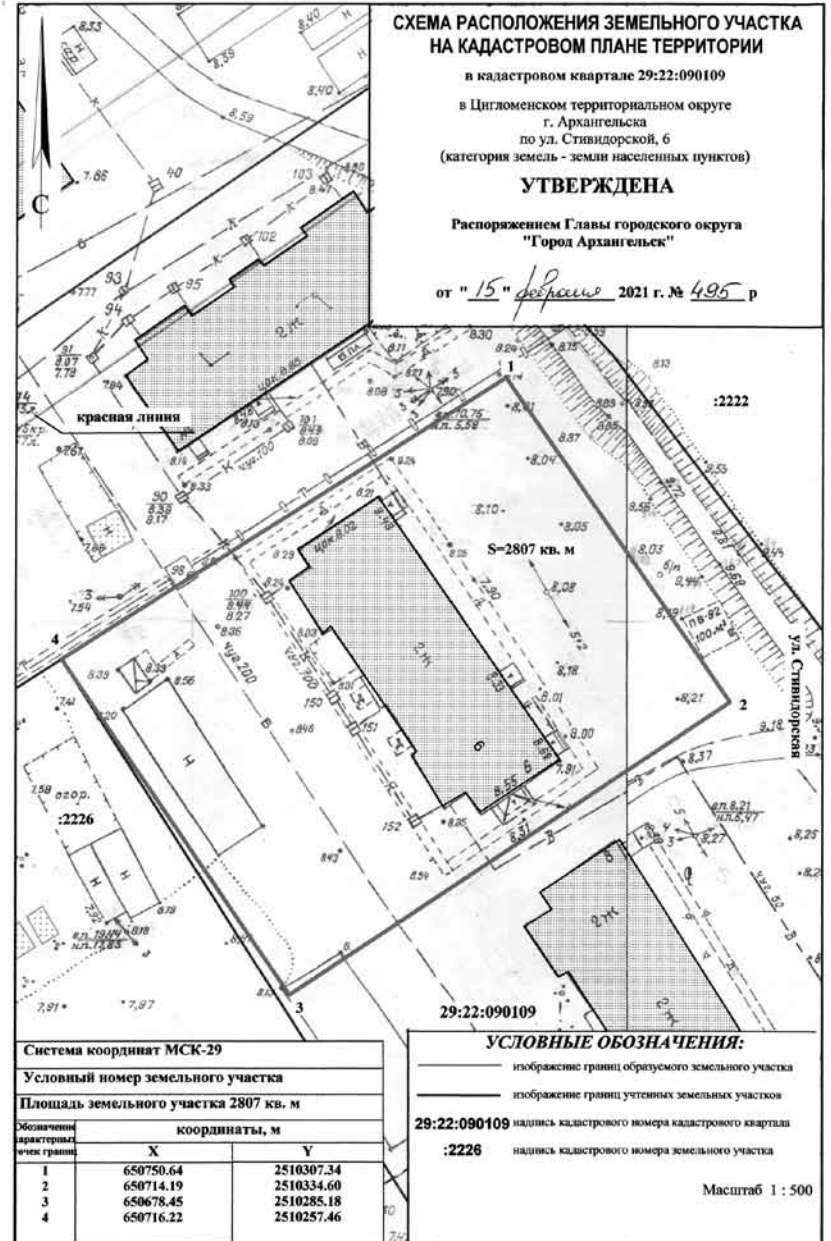
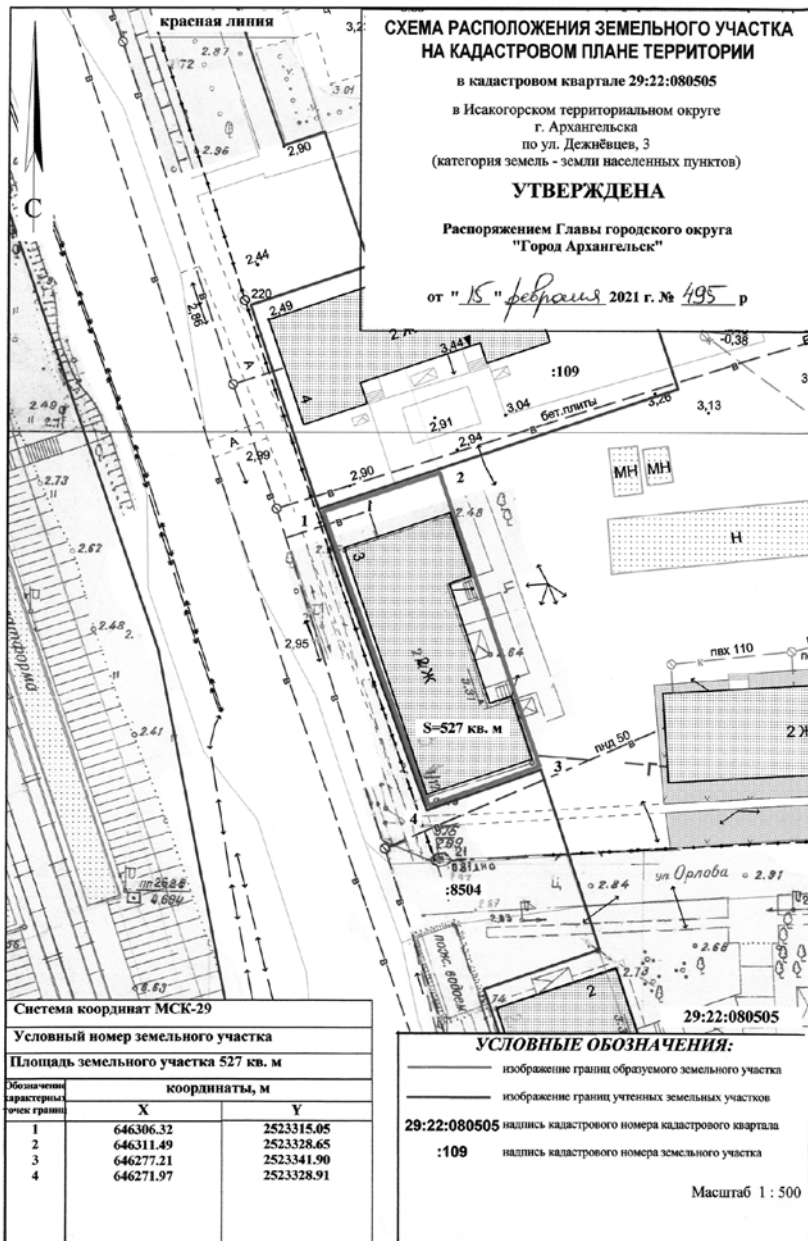
квартиру № 9 (кадастровый номер 29:22:090109:1796) общей площадью 39,9 кв. м;

квартиру № 13 (кадастровый номер 29:22:090109:1800) общей площадью 46,9 кв. м.

3. Опубликовать распоряжение в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

Исполняющий обязанности  
Главы городского округа «Город Архангельск»

Д.В. Шапошников



4) муниципальных служащих, находящихся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет;

5) муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора (контракта).

2. Аттестация муниципальных служащих, указанных в [подпункте 4 пункта 1](#) настоящей статьи, возможна не ранее чем через один год после выхода из отпуска.

#### Статья 4. Срок проведения аттестации муниципальных служащих и аттестационный период

1. Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года.  
 2. Период времени со дня назначения муниципального служащего на должность до проведения его первой аттестации, а также между двумя последовательными аттестациями муниципального служащего является аттестационным периодом.

3. Дата проведения внеочередной аттестации муниципального служащего может определяться вне зависимости от сроков проведения предыдущей аттестации. Внеочередная аттестация муниципального служащего может проводиться по соглашению сторон трудового договора (контракта) с учётом результатов годового отчёта о профессиональной служебной деятельности муниципального служащего либо после принятия в установленном порядке решения:

1) о сокращении должностей муниципальной службы в органе местного самоуправления городского округа "Город Архангельск", иного муниципального органа городского округа "Город Архангельск";

2) об изменении условий оплаты труда муниципальных служащих.

4. В случае согласия одной из сторон трудового договора (контракта) с инициативой другой стороны трудового договора (контракта) о проведении внеочередной аттестации издаётся правовой акт соответствующего органа местного самоуправления городского округа "Город Архангельск", иного муниципального органа городского округа "Город Архангельск" о проведении внеочередной аттестации.

Муниципальный служащий, выступивший с инициативой о проведении в отношении него внеочередной аттестации, направляет в подразделение кадровой службы соответствующего органа местного самоуправления городского округа "Город Архангельск", иного муниципального органа городского округа "Город Архангельск" заявление на имя представителя нанимателя (работодателя) с указанием причин, послуживших основанием для проведения внеочередной аттестации.

Проект решения представителя нанимателя (работодателя) с указанием причин, послуживших основанием для проведения внеочередной аттестации, направляется непосредственным руководителем муниципального служащего в подразделение кадровой службы соответствующего органа местного самоуправления городского округа "Город Архангельск", иного муниципального органа городского округа "Город Архангельск" в трёхдневный срок со дня согласования проекта такого решения с муниципальным служащим.

#### Глава II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

##### Статья 5. Образование, формирование и прекращение полномочий аттестационной комиссии

1. Для проведения аттестации муниципальных служащих представителем нанимателя (работодателем) образуется и формируется аттестационная комиссия.

2. При образовании аттестационной комиссии представитель нанимателя (работодатель) определяет её количественный состав (общее число членов).

Количественный состав (общее число членов) аттестационной комиссии не может быть менее пяти членов.

3. При формировании аттестационной комиссии представитель нанимателя (работодатель) назначает членов аттестационной комиссии, назначает из их числа председателя, заместителя председателя и секретаря, прекращает их полномочия.

4. Представитель нанимателя (работодатель) принимает меры по исключению возможности возникновения конфликта интересов у членов аттестационной комиссии, исходя из имеющейся у него информации об их личной заинтересованности, которая может повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения. Представителю нанимателя (работодателю) рекомендуется предупредить членов аттестационной комиссии о необходимости его информирования в случае возникновения у них личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Член аттестационной комиссии в случае выявления возможности возникновения у него конфликта интересов, связанного с участием в заседании аттестационной комиссии или с рассмотрением аттестационной комиссией отдельных вопросов, не участвует в данном заседании и в принятии соответствующего решения.

5. Аттестационная комиссия образуется сроком на один календарный год. По истечении календарного года полномочия аттестационной комиссии прекращаются без принятия дополнительных решений.

6. Для проведения аттестации муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, подразделение кадровой службы соответствующего органа местного самоуправления городского округа "Город Архангельск", иного муниципального органа городского округа "Город Архангельск" совместно с непосредственным руководителем определяет возможность проведения оценки профессиональной служебной деятельности муниципального служащего без использования указанных сведений. В этом случае аттестация муниципального служащего может проводиться аттестационной комиссией с участием лиц, не допущенных к государственной и иной охраняемой федеральными законами тайне.

В случае невозможности оценки профессиональной служебной деятельности такого муниципального служащего без использования сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, состав аттестационной комиссии формируется из числа лиц, допущенных к государственной и иной охраняемой федеральными законами тайне.

##### Статья 6. Состав аттестационной комиссии

1. В состав аттестационной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и другие члены аттестационной комиссии.

2. Членами аттестационной комиссии могут быть муниципальные служащие городского округа "Город Архангельск", а также с их согласия выборные должностные лица местного самоуправления городского округа "Город Архангельск", депутаты Архангельской городской Думы, представители органов местного самоуправления иных муниципальных образований Архангельской области, представители органов государственной власти, представители общественных объединений.

Члены аттестационной комиссии входят в её состав лично, без права замены.

Члены аттестационной комиссии участвуют в её деятельности в порядке исполнения своих должностных или общественных обязанностей.

3. Аттестационная комиссия считается правомочной при наличии в её составе не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии.

4. При проведении аттестации муниципального служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается. Он также не учитывается при определении кворума аттестационной комиссии ([пункт 3 настоящей статьи](#)) и кворума заседания аттестационной комиссии ([пункт 3 статьи 12](#) настоящего Положения).

##### Статья 7. Подготовка к проведению аттестации муниципальных служащих

Подготовка к проведению аттестации муниципальных служащих включает:

- 1) составление и утверждение графика проведения аттестации муниципальных служащих;
- 2) подготовку необходимых документов на муниципальных служащих, подлежащих аттестации в очередном календарном году;
- 3) ознакомление муниципальных служащих с отзывами об исполнении ими должностных обязанностей за аттестационный период, подписанными непосредственными руководителями муниципальных служащих и утверждёнными вышестоящими руководителями (при наличии вышестоящих руководителей);
- 4) ознакомление муниципальных служащих с графиком проведения аттестации муниципальных служащих.

##### Статья 8. График проведения аттестации муниципальных служащих

1. Для проведения аттестации муниципальных служащих представителем нанимателя (работодателем) не позднее чем за 15 дней до начала очередного календарного года утверждается график проведения аттестации муниципальных служащих на очередной календарный год (приложение № 3).

2. График проведения аттестации муниципальных служащих определяет:

- 1) даты, время и место проведения аттестации муниципальных служащих;
- 2) список муниципальных служащих, подлежащих аттестации, с указанием фамилий, имён, отчества и замещаемых должностей муниципальной службы с распределением по датам проведения аттестации;
- 3) даты представления в аттестационную комиссию необходимых документов на муниципальных служащих, подлежащих аттестации, с указанием ответственных за их представление лиц.

##### Статья 9. Документы, необходимые для проведения аттестации муниципальных служащих

1. Для проведения аттестации конкретного муниципального служащего в аттестационную комиссию не позднее чем за один месяц до даты проведения аттестации этого муниципального служащего представляются:

- 1) отзыв об исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период, подписанный непосредственным руководителем муниципального служащего и утверждённый вышестоящим руководителем (при наличии вышестоящего руководителя) (приложение № 4);
- 2) полная инструкция муниципального служащего;
- 3) положение о подразделении, в котором муниципальный служащий замещает свою должность (при его наличии).
2. Секретарь аттестационной комиссии не позднее чем за один месяц до даты проведения аттестации соответствующего муниципального служащего представляет в аттестационную комиссию аттестационный лист с данными предыдущей аттестации этого муниципального служащего (при его наличии).

3. Муниципальный служащий вправе не позднее чем за десять дней до даты проведения аттестации представлять в аттестационную комиссию иные документы, относящиеся к его профессиональной деятельности, в том числе объяснение на отзыв об исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период, подписанный непосредственным руководителем муниципального служащего и утверждённый вышестоящим руководителем (при наличии вышестоящего руководителя).

3.1. Документы, указанные в [пунктах 1 и 2](#) настоящей статьи, могут быть подготовлены в виде электронного документа.

4. Отзыв об исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период, подписанный непосредственным руководителем муниципального служащего и утверждённый вышестоящим руководителем (при наличии вышестоящего руководителя), должен содержать:

- 1) фамилию, имя, отчество (отчество – при наличии) муниципального служащего, дату его рождения, наименование замещаемой им должности муниципальной службы и дату назначения на эту должность;
- 2) классный чин муниципального служащего (при его наличии);
- 3) профессиональное образование муниципального служащего;
- 4) стаж муниципальной службы муниципального служащего на момент представления отзыва;
- 5) оценку соблюдения муниципальным служащим квалификационных требований для замещения должности муниципальной службы в части требований к знаниям и умениям;
- 6) сведения о прохождении муниципальным служащим за аттестационный период профессиональной переподготовки или повышения квалификации (при их наличии);
- 7) сведения о поощрениях муниципального служащего за аттестационный период и основаниях их применения (при их наличии);
- 8) сведения о неснятых дисциплинарных взысканиях муниципального служащего за год, предшествующий дате представления отзыва, и соответствующих дисциплинарных проступках (при их наличии);
- 9) перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых принимал участие муниципальный служащий за аттестационный период, и оценку исполнения муниципальным служащим его должностных обязанностей;
- 10) замечания и рекомендации муниципальному служащему;
- 11) предложения в отношении решения аттестационной комиссии.

5. Оценка исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей производится непосредственным руководителем муниципального служащего на основе критериев оценки качества исполнения муниципальным служащим

должностных обязанностей, указанных в пункте 6 настоящей статьи.

6. Основными критериями оценки качества исполнения муниципальным служащим его должностных обязанностей являются:

- уровень профессиональных знаний при исполнении должностных обязанностей;
- проявление навыков и умений при исполнении должностных обязанностей;
- самостоятельность и инициатива при исполнении должностных обязанностей;
- организованность и ответственность при исполнении должностных обязанностей;
- соблюдение сроков исполнения документов и поручений при исполнении должностных обязанностей;
- проявление организаторских способностей при исполнении должностных обязанностей (для муниципальных служащих, замещающих высшие, главные и ведущие должности муниципальной службы).

7. С целью подготовки отзыва об исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период, подписанного непосредственным руководителем муниципального служащего и утверждённого вышестоящим руководителем (при наличии вышестоящего руководителя), используются годовые отчёты о профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.

8. Порядок подготовки годовых отчётов о профессиональной служебной деятельности муниципального служащего утверждается муниципальным правовым актом соответствующего органа местного самоуправления городского округа "Город Архангельск", правовым актом иного муниципального органа городского округа "Город Архангельск".

9. Подразделением кадровой службы соответствующего органа местного самоуправления городского округа "Город Архангельск", иного муниципального органа городского округа "Город Архангельск" готовится выписка из личного дела аттестуемого муниципального служащего, содержащая информацию о специальности, направлении подготовки, продолжительности стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки, включении в кадровый резерв органа местного самоуправления городского округа "Город Архангельск", иного муниципального органа городского округа "Город Архангельск", об участии в мероприятиях по профессиональному развитию, наличии поощрений и награждений за период прохождения муниципальной службы, имеющихся дисциплинарных взысканиях, а также иную значимую для целей аттестации информацию.

##### Статья 10. Ознакомление муниципальных служащих с документами

1. Не позднее чем за один месяц до даты проведения аттестации муниципального служащего секретарь аттестационной комиссии должен ознакомить его под роспись с настоящим Положением и с графиком проведения аттестации муниципальных служащих.

2. Не позднее чем за 20 дней до даты проведения аттестации муниципального служащего секретарь аттестационной комиссии должен передать ему копию отзыва об исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период, подписанного непосредственным руководителем муниципального служащего и утверждённого вышестоящим руководителем (при наличии вышестоящего руководителя), на котором муниципальный служащий ставит свою роспись на оригинале отзыва.

3. Муниципальный служащий вправе ознакомиться с иными документами, указанными в [пунктах 1 и 2 статьи 9](#) настоящего Положения.

#### Глава III. ПРОВЕДЕНИЕ АТТЕСТАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

##### Статья 11. Порядок тестирования, собеседования и экзамена, проводимых в ходе аттестации

1. Аттестация в форме тестирования или экзамена проводится в письменной форме, в форме собеседования - в устной форме.

2. При проведении аттестации в форме тестирования аттестационная комиссия: разрабатывает вопросы для тестирования и утверждает их на заседании аттестационной комиссии; определяет количество вопросов для тестирования, время для ответа на вопросы.

3. При проведении аттестации в форме экзамена аттестационная комиссия: разрабатывает вопросы для включения в экзаменационные билеты и утверждает их на заседании аттестационной комиссии;

определяет количество вопросов для включения в экзаменационный билет; определяет количество вопросов, время для ответа, критерии оценки.

4. Аттестация в форме собеседования проводится членами аттестационной комиссии. Вопросы членов аттестационной комиссии и ответы муниципального служащего на них фиксируются в протоколе.

5. Аттестация муниципальных служащих может проводиться по смешанной форме (тестирование, собеседование, экзамен).

##### Статья 12. Заседание аттестационной комиссии

1. Аттестация муниципальных служащих проводится на заседаниях аттестационной комиссии.

2. Аттестация проводится с участием аттестуемого муниципального служащего. В случае неявки муниципального служащего на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа его от аттестации представитель нанимателя (работодатель), имеющий право назначать муниципальных служащих на должность и увольнять их, принимает меры по привлечению указанного муниципального служащего к дисциплинарной ответственности, а его аттестация решением аттестационной комиссии переносится на более поздний срок.

В случае неявки муниципального служащего на заседание аттестационной комиссии по уважительной причине, а также по причине, неизвестной аттестационной комиссии, аттестация муниципального служащего решением аттестационной комиссии переносится на более поздний срок.

В случае перенесения аттестации муниципального служащего на более поздний срок положения [статей 9 и 10](#) настоящего Положения не применяются. Секретарь аттестационной комиссии не позднее чем за три дня до даты проведения аттестации муниципального служащего должен уведомить его под роспись о дате, времени и месте проведения аттестации.

3. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если в нём участвует не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии.

4. Аттестация муниципального служащего начинается с краткого доклада секретаря аттестационной комиссии об аттестуемом муниципальном служащем и содержании представленных в отношении него документов.

5. Аттестационная комиссия оценивает профессиональную служебную деятельность муниципального служащего на основании отзыва об исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период, подписанного непосредственным руководителем муниципального служащего и утверждённого вышестоящим руководителем (при наличии вышестоящего руководителя), с учётом информации, представленной подразделением кадровой службы соответствующего органа местного самоуправления городского округа "Город Архангельск", иного муниципального органа городского округа "Город Архангельск" в выписке, указанной в пункте 9 статьи 9 настоящего Положения.

6. Аттестуемый муниципальный служащий вправе дать пояснения по всем представленным в отношении него документам.

Обсуждение профессиональных и личностных качеств муниципального служащего применительно к его профессиональной служебной деятельности должно быть объективным и доброжелательным.

Аттестуемый муниципальный служащий может принять участие в заседании аттестационной комиссии в формате видеоконференции (при наличии технической возможности).

7. Оценка профессиональной служебной деятельности муниципального служащего подразумевает определение его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности муниципальной службы, его участия в решении поставленных перед соответствующим подразделением (органом местного самоуправления городского округа "Город Архангельск", иным муниципальным органом городского округа "Город Архангельск") задач, сложности выполняемой им работы, её эффективности и результативности, включая количество и качество выполненных поручений и подготовленных проектов документов.

При этом должны учитываться результаты исполнения муниципальным служащим должностной инструкции, профессиональные знания и опыт работы муниципального служащего, отсутствие установленных фактов несоблюдения муниципальным служащим служебной дисциплины и ограничений, нарушения запретов, невыполнения требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции, а при аттестации муниципального служащего, наделённого организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, - также организаторские способности.

##### Статья 13. Порядок принятия решений аттестационной комиссии

1. Решение аттестационной комиссии принимается открытым голосованием в отсутствие аттестуемого муниципальному служащего немедленно после завершения аттестации.

2. Решение аттестационной комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа членов аттестационной комиссии, участвующих в заседании. При равенстве голосов принимается более благоприятное для муниципального служащего решение.

Член аттестационной комиссии, не согласный с мнением большинства членов аттестационной комиссии, вправе заявить особое мнение, которое оформляется в порядке, предусмотренном [пунктом 4 статьи 16](#) настоящего Положения.

3. Решения аттестационной комиссии сообщаются аттестуемым муниципальным служащим непосредственно после подведения итогов голосования членов аттестационной комиссии.

##### Статья 14. Основания принятия решений аттестационной комиссии

1. Решение аттестационной комиссии принимается на основе оценки:

- 1) соответствия муниципального служащего квалификационным требованиям для замещения должности муниципальной службы;
- 2) качества и результативности исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;
- 3) сложности исполняемых поручений вышестоящих руководителей;
- 4) наличия поощрений муниципального служащего за успехи в работе за аттестуемый период;
- 5) наличия дисциплинарных взысканий муниципального служащего за ненадлежащее исполнение его должностных обязанностей, связанных с недостаточной квалификацией, за год, предшествующий дате представления отзыва об исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период, подписанного непосредственным руководителем муниципального служащего и утверждённого вышестоящим руководителем (при наличии вышестоящего руководителя);
- 6) степени поддержания муниципальным служащим уровня квалификации, необходимого для надлежащего исполнения должностных обязанностей, а также степени усвоения знаний и умений, полученных муниципальным служащим в результате прошедших за аттестационный период профессиональной переподготовки или повышения квалификации (при их прохождении);
- 7) учёта муниципальным служащим рекомендаций аттестационной комиссии, принятых в ходе предыдущей аттестации муниципального служащего (при их наличии).
2. Соответствие муниципальным служащим квалификационным требованиям для замещения должности муниципальной службы в части требований к знаниям и умениям, а также степень поддержания муниципальным служащим уровня квалификации, необходимого для надлежащего исполнения должностных обязанностей, и степень усвоения знаний и умений, полученных муниципальным служащим в результате профессиональной переподготовки или повышения квалификации (при их прохождении), определяются в соответствии с утверждённой формой проведения аттестации муниципальных служащих.

3. При принятии решения аттестационной комиссии должны быть учтены:

- 1) обеспечение муниципальному служащему организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- 2) получение муниципальным служащим в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- 3) ознакомление муниципального служащего с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей.

##### Статья 15. Решения аттестационной комиссии

1. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:



1) муниципальный служащий соответствует замещаемой должности муниципальной службы;  
2) муниципальный служащий не соответствует замещаемой должности муниципальной службы.  
2. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационная комиссия вправе давать следующие рекомендации:  
1) о поощрении муниципального служащего за достигнутые успехи в работе, в том числе о повышении его в должности;  
2) об улучшении деятельности муниципального служащего;  
3) о направлении в приоритетном порядке муниципального служащего для получения дополнительного профессионального образования по программе, направленной на получение профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также в целях дальнейшего профессионального развития и должностного роста.

#### Статья 16. Оформление хода и результатов аттестации муниципальных служащих

1. Ход заседания аттестационной комиссии фиксируется путём ведения протокола заседания аттестационной комиссии, который подписывается председателем и секретарем аттестационной комиссии не позднее следующего дня после дня проведения аттестации. В протоколе заседания аттестационной комиссии содержатся:

1) дата, время и место проведения заседания аттестационной комиссии;  
2) фамилии, имена, отчества (отчества – при наличии) и должности участвовавших в заседании членов аттестационной комиссии;  
3) фамилии, имена, отчества (отчества – при наличии) и должности аттестуемых муниципальных служащих;  
4) сведения в соответствии с утверждённой формой проведения аттестации муниципальных служащих;  
5) итоги голосования членов аттестационной комиссии по каждому аттестуемому муниципальному служащему и принятые решения аттестационной комиссии.

2. Муниципальный служащий вправе ознакомиться с протоколом заседания аттестационной комиссии. Муниципальный служащий вправе в течение трёх дней со дня проведения аттестации представлять замечания на протокол заседания аттестационной комиссии относительно его полноты и правильности в части, относящейся к его аттестации. Замечания на протокол заседания аттестационной комиссии приобщаются к этому протоколу.

3. Результаты аттестации муниципального служащего заносятся в аттестационный лист муниципального служащего, который подписывается председателем и секретарём аттестационной комиссии (приложение № 5). Результаты аттестации сообщаются аттестуемому муниципальному служащему непосредственно после подведения итогов голосования.

4. Член аттестационной комиссии, не согласный с мнением большинства членов аттестационной комиссии, в срок, указанный в **пункте 5** настоящей статьи, вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое приобщается к аттестационному листу и является его неотъемлемой частью.

5. Не позднее чем в течение пяти дней после дня проведения аттестации муниципального служащего секретарь аттестационной комиссии должен ознакомить муниципального служащего с его аттестационным листом под роспись.

В случае отказа аттестуемому муниципальному служащему от подписи в аттестационном листе об этом делается соответствующая запись, которая заверяется подписями председателя и секретаря аттестационной комиссии.

6. Аттестационный лист муниципального служащего, отзыв об исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период, подписанный непосредственным руководителем муниципального служащего и утверждённый вышестоящим руководителем (при наличии вышестоящего руководителя), а также объяснение муниципального служащего на этот отзыв (при его наличии) хранятся в личном деле муниципального служащего.

7. Не позднее чем через семь дней после дня проведения аттестации муниципальных служащих материалы аттестации секретарём аттестационной комиссии передаются представителю нанимателя (работодателю), имеющему право назначать муниципальных служащих на должность и увольнять их.

8. Результаты аттестации муниципального служащего используются для:  
1) оценки его профессиональной служебной деятельности;  
2) стимулирования добросовестного исполнения должностных обязанностей и повышения профессионального уровня;  
3) определения направлений профессионального развития;  
4) обеспечения обоснованности принимаемых представителем нанимателя (работодателем) решений на основе результатов оценки профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.

#### Статья 17. Решения, принимаемые по результатам аттестации муниципальных служащих

1. По результатам аттестации муниципального служащего в случае принятия аттестационной комиссией решения о соответствии муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы и его поощрении за достигнутые успехи в работе представитель нанимателя (работодатель), имеющий право назначать муниципальных служащих на должность и увольнять их, может принять решения:

1) о повышении муниципального служащего в должности с его согласия;  
2) о присвоении муниципальному служащему внеочередного классного чина в соответствии с областным законом о муниципальной службе в Архангельской области;  
3) о применении поощрения за муниципальную службу.

2. По результатам аттестации муниципального служащего в случае принятия аттестационной комиссией решения о соответствии муниципального служащего замещаемой должности профессионального образования и направлении его в приоритетном порядке для получения дополнительного профессионального образования по программе, направленной на получение профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также в целях дальнейшего профессионального развития и должностного роста представитель нанимателя (работодатель), имеющий право назначать муниципальных служащих на должность и увольнять их, может принять решение о направлении муниципального служащего на профессиональную переподготовку или повышение квалификации.

3. По результатам аттестации муниципального служащего в случае принятия аттестационной комиссией решения о несоответствии муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы представителю нанимателя (работодатель), имеющий право назначать муниципальных служащих на должность и увольнять их, в срок не позднее одного месяца со дня проведения аттестации может принять решение о понижении муниципального служащего в должности с его согласия и (или) о направлении муниципального служащего на профессиональную переподготовку или повышение квалификации.

В случае несогласия муниципального служащего с понижением в должности или невозможности перевода в его согласия на другую должность муниципальной службы представитель нанимателя (работодатель) может в срок не позднее одного месяца со дня проведения аттестации муниципального служащего уволить его с муниципальной службы в связи с несоответствием замещаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтверждённой результатами аттестации. По истечении указанного срока увольнение муниципального служащего или понижение его в должности по результатам данной аттестации не допускается.

**Утверждено  
решением  
Архангельской  
городской Думы  
от 28.04.2021 № 369**

#### Приложение № 1

### ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ АТТЕСТАЦИИ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», областным законом от 27 сентября 2006 года № 222-12-ОЗ «О правовом регулировании муниципальной службы в Архангельской области» и определяет порядок образования и деятельности аттестационной комиссии по проведению аттестации муниципальных служащих в городском округе «Город Архангельск».

1.2. Для проведения аттестации муниципальных служащих в городском округе «Город Архангельск» руководителем органа местного самоуправления городского округа «Город Архангельск», иного муниципального органа городского округа «Город Архангельск» образуются и формируются аттестационные комиссии.

1.3. При образовании аттестационной комиссии руководитель органа местного самоуправления городского округа «Город Архангельск», иного муниципального органа городского округа «Город Архангельск» определяет её количественный состав (общее число членов). Количественный состав (общее число членов) аттестационной комиссии не может быть менее пяти членов.

2. Условия назначения членов аттестационной комиссии, пребывания в составе аттестационной комиссии

2.1. При формировании аттестационной комиссии руководитель органа местного самоуправления городского округа «Город Архангельск», иного муниципального органа городского округа «Город Архангельск» назначает членов аттестационной комиссии, назначает из их числа председателя, заместителя председателя и секретаря.

2.2. В состав аттестационной комиссии должны входить муниципальные служащие из юридического (правового) подразделения и подразделения, осуществляющего кадровую работу (муниципальные служащие, осуществляющие юридическое (правовое) и кадровое обеспечение деятельности городского округа «Город Архангельск», иного муниципального органа городского округа «Город Архангельск»).

2.3. Членами аттестационной комиссии могут быть муниципальные служащие городского округа «Город Архангельск», а также с их согласия выборные должностные лица местного самоуправления городского округа «Город Архангельск», депутаты Архангельской городской Думы, представители органов местного самоуправления иных муниципальных образований Архангельской области, представители органов государственной власти, представители общественных объединений.

2.4. Руководитель органа местного самоуправления городского округа «Город Архангельск», иного муниципального органа городского округа «Город Архангельск» принимает меры по исключению возможности возникновения конфликта интересов у членов аттестационной комиссии, исходя из имеющейся у него информации об их личной заинтересованности, которая может повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения. Руководителю органа местного самоуправления, избирательной комиссии рекомендуется предупредить членов аттестационной комиссии о необходимости его информирования в случае возникновения у них личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Член аттестационной комиссии в случае выявления возможности возникновения у него конфликта интересов, связанного с участием в заседании аттестационной комиссии или с рассмотрением аттестационной комиссией отдельных вопросов, не участвует в данном заседании и в принятии соответствующего решения.

2.5. Члены аттестационной комиссии входят в её состав лично, без права замены. Члены аттестационной комиссии участвуют в её деятельности в порядке исполнения своих должностных или общественных обязанностей.

2.6. Аттестационная комиссия считается правомочной при наличии в её составе не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии.

2.7. При проведении аттестации муниципального служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается. Он также не учитывается при определении кворума аттестационной комиссии и кворума заседания аттестационной комиссии.

#### 3. Основания прекращения полномочий членов аттестационной комиссии

3.1. Аттестационная комиссия образуется сроком на один календарный год. По истечении календарного года полномочия аттестационной комиссии прекращаются без принятия дополнительных решений.

3.2. Прекращение полномочий членов аттестационной комиссии осуществляется по решению руководителя органа местного самоуправления городского округа «Город Архангельск», иного муниципального органа городского округа «Город Архангельск».

#### 4. Полномочия председателя, заместителя председателя,

секретаря и других членов аттестационной комиссии

4.1. Председатель аттестационной комиссии организует работу аттестационной комиссии, распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии, председательствует на заседаниях аттестационной комиссии, определяет по согласованию с другими членами аттестационной комиссии порядок рассмотрения вопросов, осуществляет иные полномочия в пределах своей компетенции.

В случае временного отсутствия председателя аттестационной комиссии (болезнь, отпуск и другие уважительные причины) полномочия председателя аттестационной комиссии по его поручению осуществляет заместитель председателя аттестационной комиссии.

4.2. Все члены аттестационной комиссии пользуются равными правами в решении всех вопросов, рассматриваемых на заседаниях аттестационной комиссии.

#### 5. Порядок подготовки и проведения заседаний аттестационной комиссии

5.1. Для проведения аттестации конкретного муниципального служащего в аттестационную комиссию не позднее чем за один месяц до даты проведения аттестации этого муниципального служащего представляются:

1) отзыв об исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период, подписанный непосредственным руководителем муниципального служащего и утверждённый вышестоящим руководителем (при наличии вышестоящего руководителя);

2) должностная инструкция муниципального служащего;

3) положение о подразделении, в котором муниципальный служащий замещает свою должность (при его наличии).

5.2. Секретарь аттестационной комиссии не позднее чем за один месяц до даты проведения аттестации соответствующего муниципального служащего представляет в аттестационную комиссию аттестационный лист с данными предыдущей аттестации этого муниципального служащего (при его наличии).

5.3. Документы, указанные в **пунктах 5.1** и **5.2** настоящего Положения, могут быть подготовлены в виде электронного документа.

5.4. Не позднее чем за один месяц до даты проведения аттестации муниципального служащего секретарь аттестационной комиссии должен ознакомить его под роспись с положением о проведении аттестации и с графиком проведения аттестации муниципальных служащих.

5.5. Не позднее чем за 20 дней до даты проведения аттестации муниципального служащего секретарь аттестационной комиссии должен передать ему копию отзыва об исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период, подписанного непосредственным руководителем муниципального служащего и утверждённого вышестоящим руководителем (при наличии вышестоящего руководителя), на котором муниципальный служащий ставит свою роспись на оригинале отзыва.

5.6. Заседания аттестационной комиссии проводятся в соответствии с утверждённым графиком.

Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если в нём участвует не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии.

5.7. Порядок рассмотрения вопросов, вынесенных на заседание комиссии, определяется председательствующим по согласованию с другими членами аттестационной комиссии.

5.8. Аттестация муниципальных служащих проводится на заседаниях аттестационной комиссии.

5.9. Аттестация проводится с участием аттестуемого муниципального служащего. Аттестуемый муниципальный служащий может принять участие в заседании аттестационной комиссии в формате видеоконференции (при наличии технической возможности).

5.10. Аттестация муниципального служащего начинается с краткого доклада секретаря аттестационной комиссии об аттестуемом муниципальном служащем и содержании представленных в отношении него документов.

Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает аттестуемого муниципального служащего, иных приглашённых на заседание лиц, осуществляет иные действия в соответствии с утверждённой формой проведения аттестации муниципальных служащих.

5.11. Решение аттестационной комиссии принимается открытым голосованием в отсутствие аттестуемого муниципального служащего немедленно после завершения аттестации.

5.12. Решение аттестационной комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа членов аттестационной комиссии, участвующих в заседании. При равенстве голосов принимается более благоприятное для муниципального служащего решение.

Член аттестационной комиссии, не согласный с мнением большинства членов аттестационной комиссии, вправе заявить особое мнение, которое оформляется в порядке, предусмотренном положением о проведении аттестации муниципальных служащих.

5.13. Решения аттестационной комиссии сообщаются аттестуемым муниципальным служащим непосредственно после подведения итогов голосования членов аттестационной комиссии.

#### 6. Порядок ведения делопроизводства в аттестационной комиссии

6.1. Делопроизводство аттестационной комиссии в период подготовки и проведения аттестации муниципальных служащих осуществляет секретарь аттестационной комиссии.

6.2. Ход заседания аттестационной комиссии фиксируется путём ведения протокола заседания аттестационной комиссии, который подписывается председателем и секретарём аттестационной комиссии не позднее следующего дня после дня проведения аттестации. В протоколе заседания аттестационной комиссии содержится:

1) дата, время и место проведения заседания аттестационной комиссии;  
2) фамилии, имена, отчества (отчества – при наличии) и должности участвовавших в заседании членов аттестационной комиссии;

3) фамилии, имена, отчества (отчества – при наличии) и должности аттестуемых муниципальных служащих;

4) сведения в соответствии с утверждённой формой проведения аттестации муниципальных служащих;

5) итоги голосования членов аттестационной комиссии по каждому аттестуемому муниципальному служащему и принятые решения аттестационной комиссии.

6.3. Результаты аттестации муниципального служащего заносятся в аттестационный лист муниципального служащего, который подписывается председателем и секретарём аттестационной комиссии.

6.4. Не позднее чем через семь дней после дня проведения аттестации муниципальных служащих материалы аттестации секретарём аттестационной комиссии передаются представителю нанимателя (работодателю), имеющему право назначать муниципальных служащих на должность и увольнять их, для принятия соответствующего решения по итогам аттестации.

6.5. После завершения аттестации муниципальных служащих и принятия соответствующего решения представителем нанимателя (работодателя) по итогам аттестации материалы аттестации формируются в отдельное дело и передаются на хранение в кадровую службу органа местного самоуправления городского округа «Город Архангельск», иного муниципального органа городского округа «Город Архангельск».

6.6. Аттестационный лист муниципального служащего, отзыв об исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период, подписанный непосредственным руководителем муниципального служащего и утверждённый вышестоящим руководителем (при наличии вышестоящего руководителя), а также объяснение муниципального служащего на этот отзыв (при его наличии) хранятся в личном деле муниципального служащего.

**Утверждено  
решением рхангельской  
городской Думы  
от 28.04.2021 № 369**

#### Приложение № 2

### ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ТЕСТИРОВАНИЯ, СОБЕСЕДОВАНИЯ И ЭКЗАМЕНА, ПРОВЕДИМЫХ В ХОДЕ АТТЕСТАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», областным законом от 27.09.2006 № 222-12-ОЗ «О правовом регулировании муниципальной службы в Архангельской области» и определяет порядок тестирования, собеседования и экзамена, проводимых в ходе аттестации муниципальных служащих в городском округе «Город Архангельск».

2. Аттестация в форме тестирования или экзамена проводится в письменной форме, в форме собеседования - в устной форме.

3. При проведении аттестации в форме тестирования аттестационная комиссия: разрабатывает вопросы для тестирования и утверждает их на заседании аттестационной комиссии; определяет количество вопросов для тестирования, время для ответа на вопросы.

4. При проведении аттестации в форме экзамена аттестационная комиссия: разрабатывает вопросы для включения в экзаменационные билеты и утверждает их на заседании аттестационной комиссии; определяет количество вопросов для включения в экзаменационный билет; определяет время для ответа, критерии оценки.

5. Аттестация в форме собеседования проводится членами аттестационной комиссии. Вопросы членов аттестационной комиссии и ответы муниципального служащего на них фиксируются в протоколе.

6. Аттестация муниципальных служащих может проводиться по смешанной форме (тестирование, собеседование, экзамен).

**Утверждён  
решением Архангельской  
городской Думы  
от 28.04.2021 № 369**

#### Приложение № 3

"Форма  
УТВЕРЖДАЮ  
руководитель органа местного  
самоуправления городского округа  
"Город Архангельск", иного муниципального органа  
городского округа  
"Город Архангельск"

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

### ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

(наименование органа местного самоуправления городского округа "Город Архангельск", иного муниципального органа городского округа "Город Архангельск")

иложение № 3  
«Форма  
УТВЕРЖДАЮ  
руководитель органа местного  
самоуправления городского округа  
«Город Архангельск», иного муниципального органа городского округа «Город Архангельск»

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года



График проведения аттестации муниципальных служащих городского округа «Город Архангельск»

(наименование органа местного самоуправления городского округа «Город Архангельск», иного муниципального органа городского округа «Город Архангельск»)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (отчество – при наличии) аттестуемого	Занимаемая должность	Дата, время и место проведения аттестации	Дата представления документов в аттестационную комиссию	Фамилия, имя, отчество (отчество – при наличии) лица, ответственного за представление документов	Личная подпись аттестуемого и дата ознакомления с графиком проведения аттестации
1	2	3	4	5	6	7

Утверждён  
 решением Архангельской  
 городской Думы  
 от 28.04.2021 № 369

Приложение № 4

**ОТЗЫВ**  
**об исполнении муниципальных служащих городского округа**  
**"Город Архангельск" должностных обязанностей за аттестационный период**

1. Фамилия, имя, отчество (отчество – при наличии) \_\_\_\_\_
2. Год, число и месяц рождения \_\_\_\_\_
3. Сведения о профессиональном образовании \_\_\_\_\_  
 (когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию)
4. Замещаемая должность муниципальной службы на момент проведения аттестации и дата назначения (утверждения) на эту должность \_\_\_\_\_
5. Стаж муниципальной службы \_\_\_\_\_
6. Классный чин муниципальной службы \_\_\_\_\_  
 (наименование классного чина и дата его присвоения)
7. Оценка соблюдения квалификационных требований для замещения должности муниципальной службы в части требований к профессиональным знаниям и умениям \_\_\_\_\_
8. Сведения о прохождении муниципальным служащим за аттестационный период переподготовки или повышения квалификации (при их наличии) \_\_\_\_\_
9. Сведения о поощрениях за аттестационный период и основаниях их применения (при их наличии) \_\_\_\_\_
10. Сведения о неснятых дисциплинарных взысканиях за год, предшествующий дате представления отзыва, и соответствующих дисциплинарных проступках (при их наличии) \_\_\_\_\_
11. Оценка исполнения муниципальным служащим его должностных обязанностей (с учётом критериев оценки качества исполнения муниципальным служащим, указанных в п. 6 ст. 9 Положения о порядке аттестации муниципальных служащих в городском округе "Город Архангельск") \_\_\_\_\_
12. Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых муниципальный служащий принимал участие \_\_\_\_\_
13. Замечания и рекомендации муниципальному служащему \_\_\_\_\_
14. Предложения в отношении решения аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

(наименование должности  
 непосредственного руководителя) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Утверждаю:

(наименование должности  
 вышестоящего руководителя) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С отзывом ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г."  
 (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Утверждён  
 решением Архангельской  
 городской Думы  
 от 28.04.2021 № 369

Приложение № 5

Форма

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**  
**муниципального служащего городского округа "Город Архангельск"**

1. Фамилия, имя, отчество (отчество – при наличии) \_\_\_\_\_
2. Замещаемая должность на момент аттестации: \_\_\_\_\_
3. Вопросы к муниципальному служащему и ответы на них \_\_\_\_\_

4. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией: \_\_\_\_\_
5. Предложения, высказанные муниципальным служащим: \_\_\_\_\_
6. Краткая оценка выполнения муниципальным служащим рекомендаций предыдущей аттестации (при их наличии) (выполнены, выполнены частично, не выполнены) \_\_\_\_\_
7. Оценка служебной деятельности муниципального служащего (нужное подчеркнуть):  
 - соответствует замещаемой должности муниципальной службы;  
 - не соответствует замещаемой должности муниципальной службы;  
 8. Количественный состав аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
 На заседании присутствовало \_\_\_\_\_ членов аттестационной комиссии.  
 Количество голосов: "ЗА" \_\_\_\_\_, "ПРОТИВ" \_\_\_\_\_.
9. Рекомендации аттестационной комиссии (с указанием мотивов, по которым они даются): \_\_\_\_\_

10. Примечание: \_\_\_\_\_

\* при проведении аттестации в форме тестирования или экзамена к аттестационному листу прикладываются вопросы тестирования и ответы на них или копия экзаменационного билета и ответа.

Председатель аттестационной комиссии  
 Секретарь аттестационной комиссии

Дата проведения аттестации  
 "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С аттестационным листом ознакомлен(а) \_\_\_\_\_.

Председатель городской Думы

\_\_\_\_\_ В.В. Сырова

Глава городского округа «Город Архангельск»

\_\_\_\_\_ Д.А. Морев

**АРХАНГЕЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА**  
**Двадцать восьмая сессия двадцать седьмого созыва**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 28 апреля 2021 г. № 369

**О порядке аттестации муниципальных служащих**  
**городского округа «Город Архангельск»**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с изменениями), областным законом от 27.09.2006 № 222-12-ОЗ «О правовом регулировании муниципальной службы в Архангельской области» (с изменениями), в целях организации и проведения аттестации муниципальных служащих городского округа «Город Архангельск» Архангельская городская Дума р е ш и л а:

1. Утвердить прилагаемые:  
 Положение о проведении аттестации муниципальных служащих в городском округе «Город Архангельск»;  
 Положение об аттестационной комиссии по проведению аттестации в городском округе «Город Архангельск» (приложение № 1);  
 Положение о порядке тестирования, собеседования и экзамена, проводимых в ходе аттестации муниципальных служащих в городском округе «Город Архангельск» (приложение № 2);  
 форму графика проведения аттестации муниципальных служащих городского округа «Город Архангельск» (приложение № 3);  
 форму отзыва об исполнении муниципальным служащим городского округа «Город Архангельск» должностных обязанностей за аттестационный период (приложение № 4);  
 форму аттестационного листа муниципального служащего городского округа «Город Архангельск» (приложение № 5).
2. Установить проведение аттестации муниципальных служащих городского округа «Город Архангельск» в форме тестирования.
3. Признать утратившими силу:  
 решение Архангельского городского Совета депутатов от 17.06.2009 № 895 «О порядке аттестации муниципальных служащих в муниципальном образовании «Город Архангельск»;  
 решение Архангельского городского Совета депутатов от 02.12.2009 № 21 «Об утверждении формы проведения аттестации муниципальных служащих в муниципальном образовании «Город Архангельск» в 2010 году»;  
 решение Архангельского городского Совета депутатов от 02.12.2009 № 22 «О внесении изменения в форму графика проведения аттестации муниципальных служащих»;  
 решение Архангельского городского Совета депутатов от 30.11.2010 № 185 «Об утверждении формы проведения аттестации муниципальных служащих в муниципальном образовании «Город Архангельск» в 2011 году»;  
 решение Архангельской городской Думы от 30.11.2011 № 352 «Об утверждении формы проведения аттестации муниципальных служащих в муниципальном образовании «Город Архангельск» в 2012 году»;  
 решение Архангельской городской Думы от 28.11.2012 № 511 «Об утверждении формы проведения аттестации муниципальных служащих в муниципальном образовании «Город Архангельск» в 2013 году»;  
 решение Архангельской городской Думы от 12.12.2013 № 60 «Об утверждении формы проведения аттестации муниципальных служащих в муниципальном образовании «Город Архангельск» в 2014 году»;  
 решение Архангельской городской Думы от 26.11.2014 № 188 «Об утверждении формы проведения аттестации муниципальных служащих в муниципальном образовании «Город Архангельск» в 2015 году»;  
 решение Архангельской городской Думы от 25.11.2015 № 292 «Об утверждении формы проведения аттестации муниципальных служащих в муниципальном образовании «Город Архангельск» в 2016 году»;  
 решение Архангельской городской Думы от 29.11.2016 № 444 «Об утверждении формы проведения аттестации муниципальных служащих в муниципальном образовании «Город Архангельск» в 2017 году»;  
 решение Архангельской городской Думы от 29.11.2017 № 598 «Об утверждении проведения аттестации муниципальных служащих в муниципальном образовании «Город Архангельск» в 2018 году»;  
 решение Архангельской городской Думы от 28.11.2018 № 36 «О внесении дополнения в Положение о проведении аттестации муниципальных служащих в муниципальном образовании «Город Архангельск».

Председатель городской Думы

\_\_\_\_\_ В.В. Сырова

Глава городского округа «Город Архангельск»

\_\_\_\_\_ Д.А. Морев

**АРХАНГЕЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА**  
**Двадцать восьмая сессия двадцать седьмого созыва**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 28 апреля 2021 г. № 370

**О внесении изменений в решение Архангельской городской Думы**  
**от 16.03.2016 № 336 "О создании штаба народных дружин**  
**муниципального образования "Город Архангельск"**

Архангельская городская Дума р е ш и л а:

1. Внести изменения в наименование, преамбулу, пункты 1 и 2 решения Архангельской городской Думы от 16.03.2016 № 336 "О создании штаба народных дружин муниципального образования "Город Архангельск" (с изменениями), заменив слова "муниципального образования" словами "городского округа".
2. Внести изменения в состав штаба народных дружин муниципального образования "Город Архангельск", утверждённый решением Архангельской городской Думы от 16.03.2016 № 336 (с изменениями), изложив его в новой прилагаемой редакции.

Председатель городской Думы

\_\_\_\_\_ В.В. Сырова

В.В. Сырова

Приложение  
 к решению Архангельской  
 городской Думы  
 от 28.04.2021 № 370

Состав штаба народных дружин городского округа  
 "Город Архангельск"

Лапин Денис Викторович Букин Владимир Павлович	заместитель Главы муниципального образования "Город Архангельск" – руководитель аппарата, руководитель штаба; начальник штаба Архангельского городского казачьего общества, заместитель руководителя штаба (по согласованию);
Леонардов Владислав Борисович	заместитель начальника полиции (по охране общественного порядка) УМВД России по городу Архангельску, заместитель руководителя штаба (по согласованию);
Подгорочный Игорь Владимирович	ведущий специалист отдела административных органов управления военно-мобилизационной работы, гражданской обороны и административных органов Администрации муниципального образования "Город Архангельск", ответственный секретарь штаба;
Лобанов Вячеслав Витальевич Масленников Данила Андреевич Чернуха Сергей Петрович	командир городской общественной организации охраны общественного порядка "Народная дружина города Архангельска" (по согласованию); командир казачьей народной дружины (по согласованию); командир народной дружины "Легион" (по согласованию)

**АРХАНГЕЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА**  
**Двадцать восьмая сессия двадцать седьмого созыва**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**от 28 апреля 2021 г. № 371**

**О внесении дополнения в приложение № 1 к решению Архангельской городской Думы от 13.12.2012 № 524 "Об утверждении Перечней должностных лиц Администрации муниципального образования "Город Архангельск", уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях"**

Архангельская городская Дума р е ш и л а:

Приложение № 1 "Перечень должностных лиц Администрации муниципального образования "Город Архангельск", уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных областным законом от 3 июня 2003 года № 172-22-ОЗ "Об административных правонарушениях" (с изменениями и дополнениями), за исключением административных правонарушений, совершённых несовершеннолетними", утверждённый решением Архангельской городской Думы от 13.12.2012 № 524 (с изменениями), дополнить пунктом 11 следующего содержания:

11.	- Ведущий специалист отдела административных органов управления военно-мобилизационной работы, гражданской обороны и административных органов Администрации муниципального образования "Город Архангельск"	ст. 2.1
-----	--	---------

**АРХАНГЕЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА**  
**Двадцать восьмая сессия двадцать седьмого созыва**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**от 28 апреля 2021 г. № 373**

**О внесении изменений в решение Архангельского городского Совета депутатов от 30.10.2001 № 117 "Об утверждении методики определения размера арендной платы за пользование нежилыми помещениями, принадлежащими на праве собственности муниципальному образованию "Город Архангельск"**

Архангельская городская Дума р е ш и л а:

- Внести изменения в решение Архангельского городского Совета депутатов от 30.10.2001 № 117 "Об утверждении методики определения размера арендной платы за пользование нежилыми помещениями, принадлежащими на праве собственности муниципальному образованию "Город Архангельск", заменив в наименовании и пункте 1 слова "муниципальному образованию "Город Архангельск" словами "городскому округу "Город Архангельск".
- Внести изменения в методику определения размера арендной платы за пользование нежилыми помещениями, принадлежащими на праве собственности муниципальному образованию "Город Архангельск", утверждённую решением Архангельского городского Совета депутатов от 30.10.2001 № 117 (с изменениями и дополнениями), изложив её в новой прилагаемой редакции.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
**к решению Архангельской**  
**городской Думы**  
**от 28.04.2021 № 373**

**МЕТОДИКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ**  
**ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ НЕЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ, ПРИНАДЛЕЖАЩИМИ НА ПРАВЕ СОБСТВЕННОСТИ**  
**ГОРОДСКОМУ ОКРУГУ "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"**

**I. Общие положения**

- Настоящая Методика устанавливает приёмы и способы определения размера арендной платы за временное владение и пользование нежилыми помещениями, принадлежащими на праве собственности городскому округу "Город Архангельск" (далее - город Архангельск).
- В качестве базовой ставки расчёта размера арендной платы используется стоимость нового строительства 1 кв.м, устанавливаемая Администрацией городского округа "Город Архангельск" (далее - Администрация города).
- Сумма ежемесячных платежей определяется как 1/12 размера годовой арендной платы плюс НДС. Арендная плата исчисляется в полных рублях. При исчислении сумма с копейками менее 50 округляется в меньшую сторону до полного рубля, а 50 копеек и более округляется в большую сторону до полного рубля. При этом арендная плата не может быть менее 1 рубля.
- Расчитываемая по данной Методике арендная плата за пользование нежилыми помещениями включает в себя плату за пользование земельным участком и не включает стоимость коммунальных и эксплуатационных услуг. Арендная плата за пользование зданием не включает в себя плату за пользование земельным участком и стоимостью коммунальных и эксплуатационных услуг, при этом арендная плата за пользование земельным участком рассчитывается в соответствии с Положением об арендной плате за использование земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования "Город Архангельск", утверждённым решением Архангельского городского Совета депутатов от 21.11.2007 № 559.
- Расчёт арендной платы на площади, сдаваемые арендатором с согласия арендодателя в субаренду, производится с повышающим коэффициентом 2.
- По решению коллеги департамента муниципального имущества Администрации города (далее – КДМИ) величина арендной платы, вносимой арендатором, может корректироваться в сторону уменьшения в счёт частичной компенсации денежных затрат, произведённых арендатором неотделимых улучшений при проведении капитального ремонта или реконструкции муниципального недвижимого имущества, при условии предварительного согласования вышеуказанных работ с арендодателем и подтверждения их выполнения.

II. Порядок расчёта размера арендной платы за пользование нежилыми помещениями, принадлежащими на праве собственности городскому округу "Город Архангельск"

Размер годовой арендной платы за нежилое помещение определяется по следующей формуле:

$$S \times (Сб \times Киз \times Км \times Кт \times Кбл \times Кзон \times Квд \times Крпл \times Крег \times Ксан) \\
Апл = \frac{\dots}{\dots} \\
Ин (без учёта НДС)$$

- где:
- Апл - годовая арендная плата (рублей).
  - S - общая площадь помещения (кв.м).
  - Сб - базовая ставка расчёта.
  - Киз - коэффициент износа.
- При износе здания:

от 0% до 10%	K1 = 1,0
от 11% до 30%	K1 = 0,9
от 31% до 50%	K1 = 0,7
более 51%	K1 = 0,5

Коэффициент износа здания берётся из технического паспорта на здание по данным последней инвентаризации, которая должна проводиться один раз в пять лет.

При просрочке проведения инвентаризации определение коэффициента износа здания производится по нормативам:

- здания высотные производственные	- 0,4% в год
- здания многоэтажные производственные	- 1,0% в год
- здания двухэтажные производственные	- 1,2% в год
- здания одноэтажные производственные, складские	- 2,5% в год
- здания каменные, панельные жилые	- 0,7% в год
- здания деревянные	- 2,0% в год

5. Км - коэффициент вида строительного материала предусматривает максимальный удельный вес строительных материалов в данном помещении (строении):

- кирпич, ж/б панель	- 1,0
- прочие	- 0,8
6. Кт - коэффициент типа здания:	
- производственное или складское (неотапливаемое)	- 0,3
- производственное или складское (отапливаемое)	- 0,7
- прочие	- 1,0
7. Кбл - коэффициент степени благоустройства	

Степень благоустройства	Подвал	Цоколь	1 и 2 этажи	3 этаж	4 этаж и выше	Подъезд, чердак, мансарда
При наличии всех видов благоустройства (отопление, холодное и горячее водоснабжение, канализация)	0,5	0,7	1,0	0,85	0,7	0,7

При отсутствии какого-либо вида благоустройства из указанных четырёх коэффициент снижается на 0,1.

8. Кзон - коэффициент территориальной зоны принимается равным в соответствии с приложенным описанием границ земель территории городского округа "Город Архангельск" по категориям:

- при сдаче в аренду части здания, нежилых помещений:
  - при расположении здания на землях I категории;
  - при расположении здания на землях II категории;
  - при расположении здания на землях III категории;
  - при расположении здания на землях IV категории;
  - при расположении здания на землях V категории;
  - при расположении здания на землях VI категории;
  - при расположении здания на землях VII категории;
- при сдаче в аренду здания, строения, сооружения одному арендатору:
  - для здания на землях любой категории.
  - Квд - коэффициент вида деятельности <1>:

1. Квд 0,05 <2>

1.1. Общественные объединения инвалидов, являющиеся юридическими лицами, их филиалы и представительства, использующие нежилые помещения под офис для достижения цели деятельности, предусмотренной учредительными документами, и осуществляющие свою деятельность на территории города Архангельска (не более 50 кв.м на объединение в пределах одного территориального округа).

1.2. Государственные учреждения, созданные собственником для осуществления функций в области здравоохранения, образования, культуры и социальной защиты населения, использующие нежилые помещения для достижения цели деятельности, предусмотренной учредительными документами.

1.3. Суды, прокуратура, служба судебных приставов, подразделения, организации и службы, создаваемые для выполнения возложенных на полицию обязанностей (подразделения полиции), органы, службы, формирования, входящие в систему Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (МЧС России), управления объединения, управления соединения и воинские части Вооруженных Сил Российской Федерации, являющиеся юридическими лицами, органы, создаваемые для осуществления правоприменительных функций, функций по контролю, надзору и оказанию государственных услуг в сфере миграции, а также для реализации отдельных установленных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации задач и функций Федеральной миграционной службы (ФМС России).

2. Квд 0,1 <2>

2.1. Некоммерческие организации, созданные для достижения научных, культурных целей, участия в обеспечении охраны общественного порядка, в целях охраны здоровья граждан, социальной защиты населения, оказания помощи инвалидам, развития физической культуры и спорта, охраны окружающей среды, воспитания детей и молодежи, а также благотворительные организации (общественные организации, фонды, учреждения, созданные для осуществления благотворительной деятельности), за исключением лиц, указанных в подпункте 1 пункта 9 настоящей Методики, использующие нежилые помещения для достижения цели деятельности, предусмотренной учредительными документами <3>.

3. Квд 0,1 <5>

Лица, использующие нежилые помещения под творческие мастерские.

4. Квд 0,8 <5>

Лица, использующие нежилые помещения для осуществления жилищно-коммунальных услуг населению: услуги электроснабжения, услуги водоснабжения и водоотведения, газоснабжения, отопления, содержание и уход за зелеными насаждениями придомовых территорий, за исключением сбора и вывоза твёрдых и жидких бытовых отходов (в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014, коды 68.32; 35.1; 35.2; 35.3; 36.0; 37.0; за исключением 38.11; 38.12) .

5. Квд 0,25 <5>

Общественные и религиозные объединения (до 100 кв.м на организацию), за исключением организаций, указанных в подпункте 2 пункта 9 настоящей Методики, использующие нежилые помещения для достижения цели деятельности, предусмотренной учредительными документами.

6. Квд 0,5 <2>

6.1. Государственные органы, учреждения, за исключением указанных в подпункте 1 пункта 9 настоящей Методики, использующие нежилые помещения для достижения цели деятельности, предусмотренной учредительными документами.

6.2. Лица, использующие нежилые помещения для предоставления бытовых услуг населению (согласно перечню бытовых услуг <6>), производства товаров народного потребления.

6.3. Лица, использующие нежилые помещения для производства протезно-ортопедических изделий (в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014, код 32.50).

6.4. Лица, использующие нежилые помещения для предоставления услуг в области физической культуры и спорта и проведения спортивно-зрелищных мероприятий (в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014, код 85.41.1; 93.13).

6.5. Редакция средств массовой информации, являющиеся юридическими лицами и использующие нежилые помещения для достижения цели деятельности, предусмотренной учредительными документами.

7. Квд 0,5 <5>

7.1. Лица, использующие нежилые помещения для предоставления услуг в системе образования (в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014, коды 85.1; 85.2; 85.3 и 85.4), за исключением лиц, указанных в подпункте 1 пункта 9 настоящей Методики.

7.2. Лица, использующие нежилые помещения для производства фармацевтических товаров и обладающие лицензиями на осуществление данного вида деятельности при наличии в своей структуре рецептурно-производственных отделов или исполняющие государственный контракт на лекарственное обеспечение льготных категорий жителей города Архангельска, и достижения ими данных целей.

# 52

**ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА**

АРХАНГЕЛЬСК – ГОРОД ВОИНСКОЙ СЛАВЫ

**№35** (1028)

**14 мая** 2021 года

<p>8. Квд 0,5 &lt;5&gt;</p> <p>Лица, использующие нежилые помещения для организации питания детей школьного и дошкольного возраста и (или) учащихся средних специальных заведений и студентов высших учебных заведений.</p>
<p>9. Квд 0,5 &lt;4&gt;</p> <p>9.1. Лица, использующие нежилые помещения для предоставления услуг в области культуры (в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014, коды 90; 91; 93.29, а также 59.11; 59.12; 59.13; 59.14.), за исключением лиц, указанных в подпункте 1 пункта 9 настоящей Методики.</p> <p>9.2. Лица, использующие нежилые помещения под розничную торговлю книгами.</p>
<p>10. Квд 0,5 &lt;2&gt;</p> <p>Лица, использующие нежилые помещения для осуществления услуг общественных туалетов.</p>
<p>11. Квд 2,0</p> <p>Лица, использующие нежилые помещения для осуществления страховой, инвестиционной, банковской деятельности.</p>
<p>12. Квд 3,0</p> <p>Лица, использующие нежилые помещения для осуществления биржевой, посреднической деятельности, работы в сфере игорного бизнеса.</p>
<p>13. Квд 1,0</p> <p>13.1. Лица, использующие нежилые помещения для осуществления адвокатской деятельности в соответствии с Федеральным законом от 31.05.2002 № 63-ФЗ "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации".</p> <p>13.2. Лица, использующие нежилые помещения для иных целей деятельности, не предусмотренных в подпунктах 1-12 пункта 9 настоящей Методики.</p> <p>Примечание. При смешанном виде деятельности арендатора коэффициент вида деятельности принимается по наибольшему коэффициенту.</p> <p>-----</p> <p>&lt;1&gt; Указанный коэффициент применяется в отношении лиц, арендующих помещения.</p> <p>&lt;2&gt; Арендатор должен использовать под данный вид деятельности не менее 70% площади арендуемого здания (помещения). Если в процессе осуществления вида деятельности арендатор перестает соответствовать этому требованию, соответствующий коэффициент вида деятельности не применяется, а арендная плата рассчитывается и взыскивается в полном объеме с того дня, с которого арендатор перестает соответствовать указанному требованию.</p> <p>&lt;3&gt; Указанный коэффициент применяется к некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность не менее двух лет. Для применения коэффициента указанные организации должны предоставить источник финансирования своей деятельности, планы работы на год, получить согласование профильной комиссии Архангельской городской Думы.</p> <p>&lt;4&gt; Объём данных товаров, работ, услуг в общем объёме товарооборота арендатора или в общем объёме оказываемых им работ, предоставляемых услуг должен составлять не менее 70%, а площадь, используемая арендатором под данный вид деятельности, должна быть не менее 70% от общей площади арендуемого здания (помещения).</p> <p>&lt;5&gt; Арендатор должен использовать под данный вид деятельности 100<span> </span>% площади арендуемого помещения. Если в процессе осуществления вида деятельности арендатор перестает соответствовать этому требованию, соответствующий коэффициент вида деятельности не применяется, а арендная плата рассчитывается и взыскивается в полном объёме с того дня, с которого арендатор перестает соответствовать указанному требованию.</p> <p>&lt;6&gt; Перечень бытовых услуг в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОК 029-2014:</p> <p>а) ремонт, окраска и пошив обуви (коды 15.20 и 95.23);</p> <p>б) ремонт и пошив швейных, меховых и кожаных изделий, головных уборов и изделий текстильной галантереи, ремонт, пошив и вязание трикотажных изделий (коды 13.91; 14.1-14.3; 13.92 и 95.29.1);</p> <p>в) ремонт и техническое обслуживание бытовой радиоэлектронной аппаратуры, бытовых машин и бытовых приборов; ремонт и изготовление металлоизделий (коды 95.1; 95.21; 95.22; 95.25.1; 95.29.4; 95.25.5; 95.29.6; 95.29.9);</p> <p>г) ремонт мебели (код 95.24);</p> <p>д) химическая чистка и крашение, услуги прачечных (код 96.01);</p> <p>е) услуги фотоателье, фото- и кинолабораторий (код 74.2);</p> <p>ж) услуги бань, душевых и парикмахерских; услуги предприятий по прокату; ритуальные услуги (коды 96.02.1; 96.03; 96.04);</p> <p>з) переплётные мастерские (брошюровочные, окантовочные, картонажные работы; код 18.4);</p> <p>и) ремонт средств коррекции зрения (код 47.78.22).</p> <p>10. Крпл - коэффициент размера арендуемой площади принимается равным:</p> <p>1,0 - при размере арендуемой площади до 300 кв.м;</p> <p>0,8 - при размере арендуемой площади от 300 кв.м до 1000 кв.м;</p> <p>0,6 - при размере арендуемой площади свыше 1000 кв.м.</p> <p>11. Крег - коэффициент коммерческого регулирования арендной платы, устанавливается от 0,5 до 1,5 Администрацией города по представлению КДМИ с учетом престижности и экономической привлекательности имущества.</p> <p>12. Ин - индекс, исходное значение, устанавливаемое Администрацией города, которое может изменяться не чаще одного раза в квартал.</p> <p>13. КСзн - коэффициент социальной значимости, равный 0,01, устанавливается Администрацией города по представительню постоянного совещательного органа при Администрации города с учётом социальной и общественной значимости деятельности арендатора муниципального имущества в данном помещении для города Архангельска после согласования Архангельской городской Думой.</p> <p>Постоянный совещательный орган при Администрации города принимает решение о возможности установления коэффициента социальной значимости. Положение о постоянном совещательном органе при Администрации города и её состав утверждаются Администрацией города.</p> <p>КСЗн не устанавливается лицам, которым предоставлена льгота в виде снижения арендной платы в соответствии с пунктами 14 и 15 настоящей Методики.</p> <p>14. Субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями, и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", сведения о которых внесены в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, при передаче в аренду муниципального имущества, включённого в Перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, утверждённый решением Архангельской городской Думы, целевым назначением Администрацией города предоставляется льгота в виде снижения арендной платы по договору аренды муниципального имущества на 10% на срок три года.</p> <p>Льгота предоставляется не более одного раза определённому лицу на пользование определённого муниципального имущества.</p> <p>15. Социально ориентированным некоммерческим организациям при передаче в аренду муниципального имущества, включённого в Перечень муниципального имущества, которое может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе социально ориенттированным некоммерческим организациям, целевым назначением Администрацией города предоставляется льгота в виде снижения арендной платы по договору аренды муниципального имущества на 20% на срок три года.</p> <p>Льгота предоставляется не более одного раза определённому лицу на пользование определённого муниципального имущества.</p>
<p><b>ПРИЛОЖЕНИЕ</b></p> <p>к Методике определения размера арендной платы за пользование нежилыми помещениями на праве собственности городскому округу "Город Архангельск"</p>
<p><b>ОПИСАНИЕ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬ ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК" ПО КАТЕГОРИЯМ</b></p>
<p>Октябрьский округ</p>
<p>I категория</p> <p>От улицы Воскресенской по набережной Северной Двины до Соломбальского моста; далее по улице Гагарина до улицы Нагорной; по улице Нагорной до улицы Гайдара к проспекту Обводный канал; по проспекту Обводный канал до улицы Воскресенской; по улице Воскресенской к набережной Северной Двины.</p>
<p>II категория</p> <p>От улицы Воскресенской по проспекту Обводный канал до улицы Гайдара, по улице Гайдара до пересечения с улицей Нагорной; по улице Нагорной до улицы Гагарина к проспекту Обводный канал, далее по проспекту Обводный канал до проспекта Дзержинского; по проспекту Дзержинского до улицы Воскресенской и по улице Воскресенской до пересечения с проспектом Обводный канал.</p>
<p>III категория</p> <p>От Соломбальского моста через реку Кузнечиху (улица Гагарина), по правому берегу реки до карьеров "Чёрная Курья"; по границе городской черты вдоль Талажского шоссе до водоотводного канала ТЭЦ; по городской черте (500 м) до границы радиостанции, далее по восточной границе Кузнечинского промышленного узла до Окружного шоссе; от него перпендикулярно пересечению улиц Гагарина, К.С. Бадигина и проспекта Дзержинского по проспекту Дзержинского к улице Тесанова; далее по проспекту Обводный канал до улицы Гагарина, по ней до Соломбальского моста.</p>
<p>IV категория</p> <p>1. От пересечения улиц Тесанова, К.С. Бадигина и проспекта Дзержинского до Окружного шоссе, по нему до границы с Ломоносовским округом и по границе с округом до железной дороги; по железной дороге к железнодорожному вокзалу, далее по площади 60-летия Октября к проспекту Дзержинского; по проспекту Дзержинского до пересечения улиц Тесанова, К.С. Бадигина и проспекта Дзержинского.</p> <p>2. Кегостров.</p>
<p>VI категория</p> <p>От пересечения Окружного шоссе с границей Ломоносовского округа по Окружному шоссе в северном направлении до Банной речки и по восточной границе Кузнечинского промышленного узла до границы городской черты; по границе городской черты (левый берег реки Юрас) до границы округа Майская горка, по ней до границы с Ломоносовским округом, далее по границе Ломоносовского округа до Окружного шоссе.</p>
<p>Ломоносовский округ</p>
<p>I категория</p>

# ОФИЦИАЛЬНО

От железнодорожного моста через реку Северную Двину (улица Смольный Буян) по набережной Северной Двины до улицы Воскресенской; по улице Воскресенской до проспекта Обводный канал; по проспекту Обводный канал до улицы Смольный Буян и по ней до набережной Северной Двины.

II категория

1. От перекрестка улицы Смольный Буян и проспекта Обводный канал по проспекту Обводный канал до улицы Воскресенской, по улице Воскресенской до проспекта Дзержинского; по проспекту Дзержинского вдоль железнодорожной насыпи до улицы Смольный Буян и по ней до пересечения с проспектом Обводный канал.

2. От железнодорожного моста через реку Северную Двину по улице Смольный Буян до Московского проспекта; по Московскому проспекту до улицы Павла Усова и по ней до улицы Стрелковой, далее до улицы Октябрят (граница с округом Майская горка); по границе с округом до берега реки Северной Двины и по берегу до железнодорожного моста (улица Смольный Буян).

III категория

От пересечения улицы Смольный Буян и проспекта Московского по улице Смольный Буян до улицы Стрелковой и по ней до улицы Павла Усова; далее по улице Павла Усова до Московского проспекта и по нему до улицы Смольный Буян.

IV категория

От железнодорожного вокзала вдоль железной дороги до пересечения улицы Смольный Буян и проспекта Дзержинско-го, по проспекту Дзержинского к железнодорожному вокзалу, включая площадь 60-летия Октября.

V категория

От улицы Стрелковой (начало) по улице Смольный Буян до проспекта Дзержинского, по нему до автовокзала; от автовокзала по болоту (по границе с Октябрьским округом) до границы с округом Майская горка; по границе округа Майская горка и Ломоносовского округа до улицы Стрелковой; по улице Стрелковой до улицы Смольный Буян.

Исакогорский округ

II категория

От железнодорожного моста через реку Северную Двину по дороге Архангельск - Вологда до пересечения с улицей Дрейера; по улице Дрейера до моста через реку Волохницу; по реке Волохнице к реке Заостровке и по левому берегу реки Северной Двины до железнодорожного моста.

III категория

От железнодорожного моста через реку Северную Двину по левому берегу реки в сторону Бакарицы до улицы Зеньковича; по улице Зеньковича к железной дороге до улицы Адмирала Макарова, далее вдоль железной дороги по улице Дежнёвцев до проспекта Нового; по проспекту Новому до проспекта Северного; по проспекту Северному на улицу Дрейера; по улице Дрейера до железнодорожного моста через реку Северную Двину.

IV категория

1. От железнодорожного моста через реку Северную Двину по улице Дрейера до проспекта Северного; по проспекту Северному и по Новому проспекту на улицу Дежнёвцев и по ней вдоль железнодорожной насыпи до улицы Зеньковича, далее по улице Зеньковича до реки Исакогорки; вдоль реки Исакогорки до дамбы; от дамбы на улицу Вычегодскую до дома № 27, а от него по дороге до границы с Приморским районом; по границе с Приморским районом (через улицу Караванную и улицу Дюковскую) далее через железную дорогу к границе города севернее деревни Любовская, по границе через озеро Кориха по реке Волохнице к автодороге (Архангельск - Вологда) и по дороге к мосту через реку Северную Двину до улицы Дрейера.

2. От дамбы через реку Исакогорку вдоль железной дороги Архангельск - Москва до развилки на Северодвинск, далее по железной дороге на Северодвинск до автомобильного моста; по автомобильной дороге Архангельск - Москва до улицы Вторая линия, по южной границе посёлка к улице Дёповской и по ней до воинской части (с включением её границ) к городской черте; по границе городской черты до реки Исакогорки и по реке до дамбы.

3. По улице Магистральной (от Лахтинского шоссе) до улицы Третья линия, далее на восток по границе приусадебных участков к улице Локомотивной; по улице Локомотивной (через улицу Клепча) к Лахтинскому шоссе до улицы Магистральной.

V категория

1. От начала улицы Вычегодской вдоль железной дороги к границе с Приморским районом (в направлении озера Лукино), по границе города через деревню Семёново (Приморский район) к дороге на улицу Вычегодскую (у дома № 27) и по улице Вычегодской к железной дороге (началу улицы Вычегодской).

2. По границе города (дамба) и Приморского района через улицу Тяговую по границе до улицы Локомотивной; по приусадебным участкам до улицы Магистральной (на запад до пересечения с улицей Третья линия), по ней до конца (мимо магазина) по приусадебным участкам к железной дороге; вдоль железной дороги к реке Исакогорке до границы с Приморским районом (дамба).

3. От железнодорожного моста и улицы Дрейера по автодороге Архангельск - Вологда до городской черты; по границе городской черты (по границе жилого района Пирсы) до реки Левковки и далее к реке Заостровке; по реке Заостровке до реки Волохницы; по реке Волохнице до моста через реку Волохницу; по мосту до улицы Дрейера; по улице Дрейера до железнодорожного моста через реку Северную Двину.

4. Жилой район Лесная речка (в границах городской черты).

VI категория

1. От пересечения улицы Локомотивной и городской черты (по границе городской черты) до жилого района Лесная речка; далее по границе (исключая посёлок) до реки Исток; вдоль реки Исток через улицу Исток до железной дороги; по железной дороге до южной границы приусадебных участков жилого района Исакогорка с выходом на улицу Магистральную, через улицу Магистральную к улице Локомотивной, вдоль улицы Клепча до границы с Приморским районом.

2. От развилки железной дороги Архангельск - Москва и железнодорожной ветки на Северодвинск по железной дороге Архангельск - Москва до южной части посёлка (дом № 59) и вдоль границы посёлка до автомобильной дороги Архангельск - Москва, по автомобильной дороге через улицы Первая, Вторая и Третья линии к автомобильному мосту и по железной дороге к развилке.

3. Жилой район Динамо: от реки Исакогорки по границе городской черты (улица Динамо, 15) через улицы Горную, Набережную к реке Исакогорке, далее по левому берегу реки до улицы Динамо, 15.

4. Остров Безымянный.

5. Остров Турдеев.

VII категория

1. Остров Окуловская кошка.

2. От границы городской черты (посёлок Турдеево) по реке Ширше до реки Исакогорки; по правому берегу реки Исакогорки к левому берегу реки Северной Двины и далее к посёлку Турдеево и городской границе.

3. От дома № 100 по Лахтинскому шоссе (посёлок Лесная речка) по границе городской черты вдоль левого берега реки Лесной мимо посёлка Катунино и СОТ "Илес" до железной дороги в сторону деревни Исток (указатель "1 км"); далее по городской черте на юго-запад, затем на север до железнодорожной станции (указатель "5 км"); по железнодорожному полотну к юго-западной границе станции Исакогорка; по южной границе посёлка Исакогорка до железнодорожного полотна и по железной дороге на юг до реки Исток; от реки Исток по южной границе посёлка Лесная речка до дома № 100 по Лахтинскому шоссе.

Округ Варавино-Фактория

II категория

От автомобильного моста по проспекту Ленинградскому до улицы Русанова; по улице Русанова до берега реки Северной Двины и далее вдоль правого берега до автомобильного моста.

III категория

От проспекта Ленинградского по границе с округом Майская горка (по улице Папанина до колледжа телекоммуникаций) и далее с выходом на улицу Дачную; по улице Дачной до Окружного шоссе и по нему до улицы Русанова; по улице Русанова (нечётная сторона) до Ленинградского проспекта; по чётной стороне Ленинградского проспекта до улицы Папанина (новый мост).

IV категория

1. От реки Северной Двины (в створе улицы Русанова) по улице Русанова до Окружного шоссе и по нему до улицы Дачной; по улице Дачной (по границе с округом Майская горка) до реки Юрас; по левому берегу реки Юрас до залива Шапкурья; по левому берегу залива Шапкурья до Окружного шоссе, далее по Окружному шоссе до улицы Октябрьской; по улице Октябрьской, улице Шкулева до пересечения с улицей Тарасова; по улице Тарасова до улицы Старожаровихинской и далее по восточной границе жилого района до реки Северной Двины; по правому берегу реки до улицы Русанова.

2. От реки Северной Двины по улице Силикатчиков (через улицу Белогорскую, 84 и 77), по ней к жилым домам (нечётная сторона) в сторону Жаровихи до реки Юрас; по левому берегу реки Юрас до восточной границы производственной зоны ООО "Архангельский завод силикатного кирпича" к реке Северной Двине.

V категория

1. От деревни Сиговец по правому берегу реки Юрас до автомобильного моста (улица Мостостроителей) и по городской черте до деревни Сиговец (включительно) к правому берегу реки Юрас.

2. От пересечения улицы Октябрьской и проспекта Ленинградского по Ленинградскому проспекту до переулка Конецгорский; по дороге к улице Гражданской и по ней до улицы Циолковского; далее к улице Шкулёва; по улице Шкулёва через улицу Кирова на улицу Октябрьскую; по ней до пересечения Ленинградского проспекта с улицей Октябрьской.

VI категория

От устья залива Шапкурья по левому берегу реки Юрас до границы улицы Малой Юрасской; по восточной границе улицы Малой Юрасской до городской границы; по городской границе до железной дороги на Карпогоры; по железной дороге к реке Юрас и по городской границе до дома 15 по улице Устьянской и далее по восточной границе ООО "Архангельский завод силикатного кирпича" до реки Юрас; по левому берегу реки Юрас до западной границы ООО "Архангельский завод силикатного кирпича" (жилая зона); по западной границе завода к улице Белогорской, дом 77 и дом 84 с выходом к реке Северной Двине, по правому берегу реки Северной Двины до дороги на кладбище; далее по дороге к дому № 32 по улице Белогорской, по южной границе приусадебных участков от улицы Белогорской, 32 к дому 12 по улице Старожаровихинской и по ней до улицы Гражданской (до автодороги на склады); по автодороге к проспекту Ленинградскому и вдоль проспекта Ленинградского до пересечения с улицей Октябрьской; по Окружному шоссе до залива Шапкурья и далее по левому берегу залива Шапкурья до устья реки Юрас.

Соломбальский округ





## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Администрация муниципального образования  
"Город Архангельск"  
проводит продажу муниципального имущества

17 июня 2021 ГОДА в 10 ЧАСОВ 00 МИНУТ (время московское) состоится продажа имущества, принадлежащего городскому округу "Город Архангельск", посредством ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ, в электронной форме, открытая по составу участников и по форме подачи предложений о цене имущества.

Продажа проводится в электронной форме на Универсальной торговой платформе АО "Сбербанк – АСТ" (далее – УТП), в торговой секции "Приватизация, аренда и продажа прав" (<http://utp.sberbank-ast.ru/AP/NBT/Index/0/0/0/0>) (далее – торговая секция), в соответствии с регламентом торговой секции "Приватизация, аренда и продажа прав" УТП.

Ознакомление со сведениями о продаваемом имуществе, проектом договора купли-продажи, получение типовых документов, представляемых покупателями: г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5, 4 этаж, каб. 434 с 08 час. 30 мин. до 12 час. 30 мин.; с 13 час. 30 мин. до 16 час. 30 мин. (время московское), телефон (8182)607-290, (8182)607-299.

Информационное сообщение о проведении продажи с документами размещены:

на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) (раздел "ТОРГИ");

на официальном информационном Интернет-портале городского округа "Город Архангельск" <http://www.arhcity.ru> ("ТОРГИ").

Адрес электронной почты: [rasotorgiams@arhcity.ru](mailto:rasotorgiams@arhcity.ru).

Подача заявки на участие в торгах (далее – заявка) может осуществляться лично Претендентом в торговой секции, либо представителем Претендента, зарегистрированным в торговой секции, из Личного кабинета Претендента либо представителя Претендента посредством штатного интерфейса отдельно по каждому лоту в сроки, установленные в извещении.

Заявка подается в виде электронного документа, подписанного электронной подписью Претендента, по установленной Организатором форме, на бумажном носителе, преобразованная в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением реквизитов, в том числе подписи заявителя, заверенной печатью (при наличии).

Дата начала подачи заявок на торги – 1 мая 2021 года в 9 час. 00 мин. (время московское).

Дата окончания подачи заявок – 15 июня 2021 года в 11 час. 00 мин. (время московское).

Для участия в торгах заявитель лично вносит установленный задаток по следующим реквизитам УТП:

## ПОЛУЧАТЕЛЬ:

Наименование: АО "Сбербанк-АСТ"

ИНН: 7707308480

КПП: 770401001

Расчетный счет: 40702810300020038047

## БАНК ПОЛУЧАТЕЛЯ:

Наименование банка: ПАО "СБЕРБАНК РОССИИ" Г. МОСКВА

БИК: 044525225

Корреспондентский счет: 3010181040000000225

В назначении платежа необходимо обязательно указать: Перечисление денежных средств в качестве задатка (ИНН плательщика), НДС не облагается.

Денежные средства, перечисленные за участника третьим лицом, не зачисляются на счет такого участника на УТП.

Срок зачисления денежных средств на лицевой счет Претендента (Участника) на УТП – от 1 до 3 рабочих дней. Платежи разносятся по лицевым счетам каждый рабочий день по факту поступления средств по банковским выпискам.

В случае, если перечисленные денежные средства не зачислены в вышеуказанный срок, необходимо проинформировать об этом оператора УТП, направив обращение на адрес электронной почты [progety@sberbank-ast.ru](mailto:progety@sberbank-ast.ru) с приложением документов, подтверждающих перечисление денежных средств (скан-копия платежного поручения или чек-ордер и т.п.).

Установлен следующий порядок блокирования денежных средств, перечисляемых претендентами на банковские реквизиты оператора в качестве задатка:

- в момент подачи заявки на участие и ее регистрации, оператор программными средствами осуществляет блокирование денежных средств в сумме задатка (при их наличии на лицевом счете, открытом на электронной площадке при регистрации);

- если на момент подачи заявки денежных средств в сумме задатка на лицевом счете претендента недостаточно, заявка регистрируется оператором без блокирования задатка на счете. В данном случае, претендент должен обеспечить поступление денежных средств на свой лицевой счет не позднее 00 часов 00 минут (время московское) дня рассмотрения заявок и определения участников торгов, указанного в извещении;

- если по состоянию на 00 часов 00 минут (время московское) даты рассмотрения заявок и определения участников торгов на лицевом счете претендента не будет достаточно денежных средств для осуществления операции блокирования, то продавцу будет направлена информация о не поступлении оператору задатка от такого претендента.

Срок поступления задатка – по 15 июня 2021 года включительно.

До окончания срока подачи заявок Претендент, подавший заявку, вправе изменить или отозвать ее.

Дата признания претендентов участниками продажи – 16 июня 2021 года в 9 час. 00 мин. (время московское).

Дата, время и место проведения продажи: 17 июня 2021 года в 10 час. 00 мин. (время московское), на Универсальной торговой платформе АО "Сбербанк – АСТ" (далее – УТП), в торговой секции "Приватизация, аренда и продажа прав" (<http://utp.sberbank-ast.ru/AP/NBT/Index/0/0/0/0>), в соответствии с регламентом торговой секции "Приватизация, аренда и продажа прав" УТП;

Подведение итогов продажи осуществляется в день ее проведения, 17 июня 2021 года.

Процедура продажи имущества проводится в день и во время, указанные в извещении, путем последовательного понижения цены первоначального предложения (цена имущества, указанная в извещении) на величину "шага понижения", но не ниже цены отсечения.

"Шаг понижения" устанавливается Организатором процедуры в фиксированной сумме, составляющей не более 10 % цены первоначального предложения, и не изменяется в течение всей процедуры продажи имущества посредством публичного предложения.

В течение 1 (одного) часа от начала проведения процедуры продажи Оператор обеспечивает возможность каждому Участнику подтвердить цену первоначального предложения.

При отсутствии подтверждений цены первоначального предложения, сделанных Участниками в течение 1 (одного) часа от начала процедуры продажи, Оператор обеспечивает автоматическое снижение цены первоначального предложения на величину "шага понижения".

Оператор обеспечивает возможность каждому Участнику подтвердить цену, сложившуюся на соответствующем "шаге понижения", в течение 10 (десяти) минут.

При отсутствии подтверждений цены, сложившейся на соответствующем "шаге понижения", сделанных Участниками, Оператор обеспечивает автоматическое снижение цены на величину "шага понижения", но не ниже цены отсечения.

В случае если любой из Участников подтверждает цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из "шагов понижения", Оператор обеспечивает проведение аукциона (подачи предложений о цене) среди допущенных к торгам Участников, включая Участников, не подтвердивших цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из "шагов понижения".

Аукцион начинается после окончания периода, в котором было сделано подтверждение о цене хотя бы одним допущенным к торгам Участником.

Начальной ценой имущества на аукционе устанавливается соответственно цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на данном "шаге понижения", которую подтвердил хотя бы один Участник (далее – начальная цена аукциона).

Время приема предложений о цене имущества составляет 10 (десять) минут. "Шаг аукциона" устанавливается Организатором процедуры в фиксированной сумме и не изменяется в течение всей процедуры продажи имущества посредством публичного предложения.

В случае если Участники на аукционе не заявляют предложения о цене, превышающие начальную цену аукциона, победителем продажи посредством публичного предложения признается Участник, который первым подтвердил начальную цену аукциона или который единственный подтвердил начальную цену аукциона.

В случае если Участники на аукционе заявляют предложения о цене, превышающие начальную цену аукциона, победителем продажи посредством публичного предложения признается участник, предложивший наиболее высокую цену имущества.

Продажа имущества посредством публичного предложения признается несостоявшейся в следующих случаях:

- не было подано ни одной заявки на участие в продаже либо ни один из Претендентов не признан Участником такой продажи;

- принято решение о признании только одного Претендента Участником;

- ни один из Участников не сделал предложение о цене имущества при достижении минимальной цены продажи (цены отсечения) имущества.

Решение о признании продажи несостоявшейся оформляется протоколом об итогах продажи посредством публичного предложения.

Срок заключения договора купли-продажи: не позднее чем через пять рабочих дней с даты проведения торгов.

Заключение договора купли-продажи имущества осуществляется в форме электронного документа. При уклучении или отказе победителя торгов от заключения в установленный срок договора купли-продажи муниципального имущества, он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается.

Условия и срок платежа по объекту: одновременно, не позднее 30 (тридцати) рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи на счет Продавца по следующим реквизитам: УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (ДМИ), ИНН 2901078408, КПП 290101001, казначейский счет 03100643000000012400 в ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСКОГО БАНКА РОССИИ/УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу г. Архангельск, БИК 01117401, единый казначейский счет 40102810045370000016, КБК 813 1 14 13040 04 0000 410, ОКТМО 11701000. В счет оплаты засчитывается сумма внесенного задатка.

Законное средство платежа: валюта Российской Федерации.

Оператор прекращает блокирование в отношении денежных средств Участников, заблокированных в размере задатка на лицевом счете Участника на площадке после подписания ЭП Организатором торгов протокола об итогах, за исключением победителя продажи посредством публичного предложения.

## Перечень представляемых претендентами документов

и требования к их оформлению:

Заявка подается в виде электронного документа, подписанного ЭП Претендента, по форме, размещенной на официальных сайтах в сети "Интернет" (на бумажном носителе, преобразованная в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением реквизитов, в том числе подписи заявителя, заверенной печатью (при наличии), с описью представленных документов.

Претендент заполняет электронную форму заявки, прикладывает предусмотренные извещением о торгах файлы документов.

## Юридические лица одновременно с заявкой представляют следующие документы:

- заявку по установленной форме на бумажном носителе, преобразованную в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением реквизитов, в том числе подписи заявителя, заверенной печатью (при наличии);

- заверенные копии учредительных документов;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

Физические лица представляют:

- заявку по установленной форме на бумажном носителе, преобразованную в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением реквизитов, в том числе подписи заявителя;

- копии всех листов документа, удостоверяющего личность.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариаль-

но заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

К данным документам также прилагается их опись.

## На продажу выставлены:

Лот № 1. Нежилое помещение, назначение – нежилое помещение, 1 этаж, общая площадь 158,1 кв.м, кадастровый номер 29:22:050514:680, адрес объекта: Архангельская область, городской округ "Город Архангельск", г. Архангельск, Ломоносовский территориальный округ, ул. Розы Люксембург, д. 7, пом. 4.

Характеристика объекта: нежилое помещение расположено в пятиэтажном кирпичном жилом доме, год постройки – 1966.

Распоряжение Администрации городского округа "Город Архангельск" о приватизации муниципального имущества от 30.04.2021 № 1573р.

Объект свободен.

Аукцион по продаже объекта, назначенный на 16.12.2020, не состоялся по причине отсутствия заявок. Аукцион по продаже объекта, назначенный на 07.04.2021, не состоялся по причине отсутствия заявок. Начальная цена продажи объекта (с учетом НДС) – 7 147 200,00 руб., в том числе НДС – 1 191 200,00 руб. Минимальная цена предложения (цена отсечения) – 3 573 600,00 руб., в том числе НДС – 595 600,00 руб. Сумма задатка – 1 429 440,00 руб. Шаг аукциона – 357 360,00 руб. Шаг понижения – 714 720,00 руб.

Лот № 2. Нежилое помещение, назначение – нежилое помещение, 1 этаж, общая площадь 105,3 кв.м, кадастровый номер 29:22:080505:234, адрес объекта: Архангельская область, городской округ "Город Архангельск", г. Архангельск, Исакогорский территориальный округ, ул. Дежневцев, д. 8, пом. 2-Н.

Характеристика объекта: нежилое помещение расположено в пятиэтажном панельном жилом доме, год постройки – 1983.

Распоряжение Администрации городского округа "Город Архангельск" о приватизации муниципального имущества от 30.04.2021 № 1574р.

Объект свободен.

Аукцион по продаже объекта, назначенный на 16.12.2020, не состоялся по причине отсутствия заявок. Аукцион по продаже объекта, назначенный на 07.04.2021, не состоялся по причине отсутствия заявок. Начальная цена продажи объекта (с учетом НДС) – 3 951 600,00 руб., в том числе НДС – 658 600,00 руб. Минимальная цена предложения (цена отсечения) – 1 975 800,00 руб., в том числе НДС – 329 300,00 руб. Сумма задатка – 790 320,00 руб. Шаг аукциона – 197 580,00 руб. Шаг понижения – 395 160,00 руб.

Лот № 3. Нежилое помещение, назначение – нежилое помещение, 2 этаж, общая площадь 33,1 кв.м, кадастровый номер 29:22:060703:1049, адрес объекта: Архангельская область, городской округ "Город Архангельск", г. Архангельск, территориальный округ Майская горка, ул. Дружбы, д. 39, корп. 2, пом. 4-Н.

Характеристика объекта: нежилое помещение расположено в двухэтажном панельном жилом доме, год постройки – 1988.

Распоряжение Администрации городского округа "Город Архангельск" о приватизации муниципального имущества от 30.04.2021 № 1575р.

Объект свободен.

Аукцион по продаже объекта, назначенный на 16.12.2020, не состоялся по причине отсутствия заявок. Аукцион по продаже объекта, назначенный на 07.04.2021, не состоялся по причине отсутствия заявок. Начальная цена продажи объекта (с учетом НДС) – 774 000,00 руб., в том числе НДС – 129 000,00 руб. Минимальная цена предложения (цена отсечения) – 387 000,00 руб., в том числе НДС – 64 500,00 руб. Сумма задатка – 154 800,00 руб. Шаг аукциона – 38 700,00 руб. Шаг понижения – 77 400,00 руб.

Лот № 4. Нежилое помещение, назначение – нежилое помещение, подвал, общая площадь 12,3 кв. м, кадастровый номер 29:22:050106:2835, адрес объекта: Архангельская область, МО "Город Архангельск", г. Архангельск, Ломоносовский территориальный округ, ул. Воскресенская, д. 92, помещение.

Характеристика объекта: нежилое помещение расположено в пятиэтажном кирпичном жилом доме, год постройки – 1966.

Распоряжение Администрации городского округа "Город Архангельск" о приватизации муниципального имущества от 30.04.2021 № 1576р.

Объект свободен.

Аукцион по продаже объекта, назначенный на 07.04.2021, не состоялся по причине отсутствия заявок. Начальная цена продажи объекта (с учетом НДС) – 280 000,00 руб., в том числе НДС – 46 666,67 руб. Минимальная цена предложения (цена отсечения) – 140 000,00 руб., в том числе НДС – 23 333,34 руб. Сумма задатка – 56 000,00 руб. Шаг аукциона – 14 000,00 руб. Шаг понижения – 28 000,00 руб.

Лот № 5. Нежилое помещение, назначение – нежилое помещение, подвал, общая площадь 12,3 кв. м, кадастровый номер 29:22:050106:2835, адрес объекта: Архангельская область, МО "Город Архангельск", г. Архангельск, Ломоносовский территориальный округ, ул. Воскресенская, д. 92, помещение.

Характеристика объекта: нежилое помещение расположено в пятиэтажном кирпичном жилом доме, год постройки – 1966.

Распоряжение Администрации городского округа "Город Архангельск" о приватизации муниципального имущества от 30.04.2021 № 1577р.

Объект свободен.

Аукцион по продаже объекта, назначенный на 07.04.2021, не состоялся по причине отсутствия заявок. Начальная цена продажи объекта (с учетом НДС) – 280 000,00 руб., в том числе НДС – 46 666,67 руб. Минимальная цена предложения (цена отсечения) – 140 000,00 руб., в том числе НДС – 23 333,34 руб. Сумма задатка – 56 000,00 руб. Шаг аукциона – 14 000,00 руб. Шаг понижения – 28 000,00 руб.

Лот № 6. Нежилое помещение, назначение – нежилое помещение, подвал, общая площадь 84,4 кв. м, кадастровый номер 29:22:050106:2837, адрес объекта: Архангельская область, городской округ "Город Архангельск", г. Архангельск, Ломоносовский территориальный округ, ул. Кировская, д. 23, корп.1, нежилое помещение.

Характеристика объекта: нежилое помещение расположено в пятиэтажном кирпичном жилом доме, год постройки – 1966.

Распоряжение Администрации городского округа "Город Архангельск" о приватизации муниципального имущества от 30.04.2021 № 1578р.

Объект свободен.

Аукцион по продаже объекта, назначенный на 07.04.2021, не состоялся по причине отсутствия заявок. Начальная цена продажи объекта (с учетом НДС) – 1 870 000,00 руб., в том числе НДС – 311 666,67 руб. Минимальная цена предложения (цена отсечения) – 935 000,00 руб., в том числе НДС – 155 833,34 руб. Сумма задатка – 374 000,00 руб. Шаг аукциона – 93 500,00 руб. Шаг понижения – 187 000,00 руб.

Лот № 7. Нежилое помещение, назначение – нежилое помещение, покольный этаж, общая площадь 91,4 кв. м, кадастровый номер 29:22:031014:377, адрес объекта: Архангельская область, МО "Город Архангельск", г. Архангельск, Северный территориальный округ, ул. Кировская, д. 23, корп.1, нежилое помещение.

Характеристика объекта: нежилое помещение расположено в пятиэтажном кирпичном жилом доме, год постройки – 1990.

Распоряжение Администрации городского округа "Город Архангельск" о приватизации муниципального имущества от 30.04.2021 № 1579р.

Объект свободен.

Аукцион по продаже объекта, назначенный на 07.04.2021, не состоялся по причине отсутствия заявок. Начальная цена продажи объекта (с учетом НДС) – 1 350 000,00 руб., в том числе НДС – 225 000,00 руб. Минимальная цена предложения (цена отсечения) – 675 000,00 руб., в том числе НДС – 112 500,00 руб. Сумма задатка – 270 000,00 руб. Шаг аукциона – 67 500,00 руб. Шаг понижения – 135 000,00 руб.

Лот № 8. Объект незавершенного строительства (проектируемое назначение – нежилое здание), назначение - нежилое, общая площадь застройки 2206,0 кв. м, степень готовности 55%, кадастровый номер 29:22:081101:1555, адрес объекта: Архангельская область, г. Архангельск, Исакогорский территориальный округ, ул. 263-й Сивашской дивизии, в районе д. 7, д. 8.

Характеристика объекта: степень готовности объекта незавершенного строительства – 55%.

Объект продается без земельного участка.

Распоряжение Администрации городского округа "Город Архангельск" о приватизации муниципального имущества от 30.04.2021 № 1580р.

Объект свободен.

Аукцион по продаже объекта, назначенный на 14.07.2020, не состоялся по причине отсутствия заявок. Продажа объекта посредством публичного предложения, назначенная на 14.09.2020, не состоялась по причине отсутствия заявок.

Аукцион по продаже объекта, назначенный на 13.11.2020, не состоялся по причине отсутствия заявок. Аукцион по продаже объекта, назначенный на 23.12.2020, не состоялся по причине отсутствия заявок. Аукцион по продаже объекта, назначенный на 07.04.2021, не состоялся по причине отсутствия заявок. Начальная цена продажи объекта (с учетом НДС) – 2 171 000,00 руб., в том числе НДС – 361 833,33 руб. Минимальная цена предложения (цена отсечения) – 1 085 500,00 руб., в том числе НДС – 180 916,67 руб. Сумма задатка – 434 200,00 руб. Шаг аукциона – 108 550,00 руб. Шаг понижения – 217 100,00 руб.

### ИТОГИ АУКЦИОНА, назначенного на 12 мая 2021 года в 15 часов 00 минут на право заключения договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена:

Лот № 1: Земельный участок (категория земля - земли населенных пунктов), разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства, для индивидуальной жилой застройки, площадь 1200 кв. м, кадастровый номер 29:22:020801:279, адрес объекта: Российская Федерация, Архангельская область, муниципальное образование «Город Архангельск», город Архангельск, территория КИЗ Лето, земельный участок 10.

Срок действия договора – 20 (двадцать) лет с момента подписания договора.

Начальный размер годовой арендной платы:  
70 000 (Семьдесят тысяч) рублей 00 коп.  
Сумма задатка на участие в аукционе:  
70 000 (Семьдесят тысяч) рублей 00 коп. (100 %)  
«Шаг аукциона»:  
2 100,00 (Две тысячи сто) рублей 00 коп. (3%)

Количество поданных заявок – 2. Лица, признанные участниками аукциона: Дружинин А.В., Ковригин А.А. Аукцион признан несостоявшимся, так как не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

Принято решение заключить договор аренды земельного участка с единственным участником аукциона – Дружининым А.В., по предложенной начальной цене предмета аукциона в размере 70 000,00 руб.

Лот № 2: Земельный участок (категория земель - земли населенных пунктов), разрешенное использование: для строительства индивидуального жилого дома, для индивидуальной жилой застройки, площадь 1200 кв. м, кадастровый номер 29:22:020801:6, адрес объекта: Российская Федерация, Архангельская область, муниципальное образование «Город Архангельск», город Архангельск, территория КИЗ Лето, земельный участок 11.

Срок действия договора – 20 (двадцать) лет с момента подписания договора.  
Начальный размер годовой арендной платы:  
70 000 (Семьдесят тысяч) рублей 00 коп.  
Сумма задатка на участие в аукционе:  
70 000 (Семьдесят тысяч) рублей 00 коп. (100 %)  
«Шаг аукциона»:  
2 100,00 (Две тысячи сто) рублей 00 коп. (3%)

Количество поданных заявок – 2. Лица, признанные участниками аукциона: Ковригин А.А., Малыгин И.М. Аукцион признан несостоявшимся, так как не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

Принято решение заключить договор аренды земельного участка с единственным участником аукциона – Ковригиным А.А., по предложенной начальной цене предмета аукциона в размере 70 000,00 руб.

Лот № 3: Земельный участок (категория земель - земли населенных пунктов), разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства, для индивидуальной жилой застройки, площадь 870 кв. м, кадастровый номер 29:22:060412:6869, адрес объекта: Российская Федерация, Архангельская область, муниципальное образование «Город Архангельск», город Архангельск, улица Первомайская, участок 34.

Срок действия договора – 20 (двадцать) лет с момента подписания договора.  
Начальный размер годовой арендной платы:  
50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей 00 коп.  
Сумма задатка на участие в аукционе:  
50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей 00 коп. (100 %)  
«Шаг аукциона»:  
1 500 (Одна тысяча пятьсот) рублей 00 коп. (3%)

Количество поданных заявок – 10. Лица, признанные участниками аукциона: Смыковский А.В., Большакова Ю.В., Ласкин А.А., Ковригин А.А., Тарасенко А.Н., ООО «СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ ЗАСТРОЙЩИК «СТРОЙГРУПП», Хромцов С.А., Белова А.М., Забелин И.О., Подволоцкая С.А.  
Цена сделки – 701 000,00 руб., победитель - ООО «СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ ЗАСТРОЙЩИК «СТРОЙГРУПП».

Лот № 4: Земельный участок (категория земель - земли населенных пунктов), разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства, для индивидуальной жилой застройки, площадь 1070 кв. м, кадастровый номер 29:22:050406:580, адрес объекта: Российская Федерация, Архангельская область, муниципальное образование «Город Архангельск», город Архангельск, улица Вельская, земельный участок 37/1.

Срок действия договора – 20 (двадцать) лет с момента подписания договора.  
Начальный размер годовой арендной платы:  
62 000 (Шестьдесят две тысяч) рублей 00 коп.  
Сумма задатка на участие в аукционе:  
62 000 (Шестьдесят две тысяч) рублей 00 коп. (100 %)  
«Шаг аукциона»:  
1 860 (Одна тысяча восемьсот шестьдесят) рублей 00 коп. (3%)

Количество поданных заявок – 5. Лица, признанные участниками аукциона: Шулёв А.С., Большакова Ю.В., Ковригин А.А., ООО «СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ ЗАСТРОЙЩИК «СТРОЙГРУПП», Хромцов С.А.

Цена сделки – 661 380,00 руб., победитель - ООО «СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ ЗАСТРОЙЩИК «СТРОЙГРУПП».

## ИЗВЕЩЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

Аукцион по продаже земельного участка, находящегося в собственности городского округа «Город Архангельск», открытый по составу участников и по форме подачи заявок, назначенный на 17 мая 2021 года в 15 часов 00 минут, отменен на основании распоряжения Администрации городского округа «Город Архангельск» от 11 мая 2021 года № 1692р «Об отмене распоряжения Администрации городского округа «Город Архангельск» от 16 апреля 2021 года № 1357р».

Земельный участок (категория земель - земли населенных пунктов) с кадастровым номером 29:22:050502:1623, площадью 692 кв. м, расположенный по адресу: Российская Федерация, Архангельская область, муниципальное образование «Город Архангельск», город Архангельск, улица Володарского, земельный участок 69, для благоустройства территории.

## ИНФОРМАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

Администрация муниципального образования «Город Архангельск» сообщает о проведении аукциона на право заключения договоров на размещение передвижных (сезонных) нестационарных торговых объектов на территории городского округа «Город Архангельск» без предоставления земельного участка» (далее – Аукцион).

Аукцион проводится на Универсальной торговой платформе АО «Сбербанк – АСТ», в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» (<http://utp.sberbank-ast.ru>), в соответствии с регламентом торговой секции.

Дата проведения Аукциона - 25 мая 2021 года в 11 часов 00 минут (время московское):  
10 лотов на право заключения договоров на право размещения передвижных (сезонных) нестационарных торговых объектов.

### Адреса размещения объектов, номер в Схеме НТО и площадь места:

Номер лота	Адрес размещения	Номер в Схеме НТО	Площадь места (кв. м)
Октябрьский территориальный округ			
Лот № 1	Проспект Ломоносова, 286	2.2.14	4
Лот № 2	Улица Воскресенская, 11	2.2.16	4
Лот № 3	Улица Воскресенская, 7	2.2.17	4
Лот № 4	Улица Воскресенская, 9	2.2.18	4
Лот № 5	Улица Воскресенская, 99	2.2.55	4
Лот № 6	Проспект Обводный канал, 72	2.2.56	4

Лот № 7	Проспект Троицкий, 104	2.2.57	4
Лот № 8	Пересечение проспекта Троицкого и улицы Гайдара, нечётная сторона	2.2.58	4
Лот № 9	Проспект Троицкий, 168	2.2.59	4
Северный территориальный округ			
Лот № 10	Улица Химики, 21	2.4.4	4

Тип (вид) нестационарного торгового объекта: холодильный прилавок.

Специализация (назначение): мороженое.

Срок действия договоров на право размещения объекта: 4 месяца, с 1 июня до 30 сентября 2021 года.

Места предназначены для размещения нестационарных торговых объектов, используемых субъектами малого и среднего предпринимательства.

В соответствии с пунктом 10.14.2 решения Архангельской городской Думы от 25 октября 2017 года № 581 строительство и установка нестационарных торговых объектов допускаются лишь по проектам, согласованным с Администрацией города, ГИБДД, владельцами городских инженерных коммуникаций. Проект размещения объекта направляется победителем аукциона на согласование в департамент градостроительства Администрации муниципального образования «Город Архангельск» в порядке, утвержденном постановлением Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 22 марта 2019 года № 390 «Об утверждении Порядка согласования проектов благоустройства объектов, для размещения которых на территории муниципального образования «Город Архангельск» не требуется разрешения на строительство».

Форма торгов – закрытый по составу участников аукцион в электронной форме, заявитель - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющее(ий) торговую деятельность и относящееся (ийся) к категории субъектов малого и среднего предпринимательства.

Начальная (минимальная) цена за право заключения договоров на право размещения передвижных (сезонных) нестационарных торговых объектов (с учетом НДС):

лоты № 1-9 в Октябрьском территориальном округе – 7 442 рубля 00 копеек;

лот № 10 в Северном территориальном округе – 2 481 рубль 00 копеек.

Извещение о проведении Аукциона опубликовано на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск» по адресу: <https://www.arhcity.ru/?page=2762/6>.

## СООБЩЕНИЕ

**о планируемом изъятии земельного участка для муниципальных нужд по адресу: г. Архангельск, ул. Динамо, д. 33.**

- Цель изъятия земельного участка для муниципальных нужд – изъятие земельного участка в связи с признанием многоквартирного жилого дома № 33 по ул. Динамо в г. Архангельске аварийным и подлежащим сносу.
- Адрес месторасположения земельного участка: г. Архангельск, ул. Динамо, д. 33. Данный земельный участок расположен в кадастровом квартале 29:22:081203. Утвержденная схема расположения земельного участка:

На данном земельном участке расположен следующий объект недвижимости:

ул. Динамо, д. 33, кв. 3, кадастровый номер 29:22:081203:215.

3. Получить информацию о предполагаемом изъятии земельного участка, указанного в п. 1 настоящего сообщения, и расположенных на нем объектов недвижимого имущества для муниципальных нужд, а также подать заявления об учете прав на земельный участок и иные объекты недвижимого имущества, заинтересованные лица могут по адресу: г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5, каб. 518а, тел.(8182) 607-468. Заявление на подачу информации может быть подано заинтересованными лицами в течение 60 дней с момента опубликования настоящего сообщения.

4. Официальный информационный интернет-портал муниципального образования «Город Архангельск», где размещено настоящее сообщение - [www.arhcity.ru](http://www.arhcity.ru). Также настоящее сообщение размещено на информационном стенде у каб. 423, расположенном по адресу: г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5.

5. Уполномоченный орган местного самоуправления, осуществляющий выявление лиц, земельный участок которых подлежит изъятию для муниципальных нужд – Администрация муниципального образования «Город Архангельск» в лице департамента муниципального имущества Администрации муниципального образования «Город Архангельск».

## СООБЩЕНИЕ

**о планируемом изъятии земельного участка для муниципальных нужд по адресу: г. Архангельск, ул. Локомотивная, д. 41.**

Цель изъятия земельного участка для муниципальных нужд – изъятие земельного участка в связи с признанием многоквартирного жилого дома № 41 по ул. Локомотивной в г. Архангельске аварийным и подлежащим сносу.

Адрес месторасположения земельного участка: г. Архангельск, ул. Локомотивная, д. 41. Кадастровый номер земельного участка 29:22:081507:50.

На данном земельном участке расположены следующие объекты недвижимости:

ул. Локомотивная, д. 41, кв. 2, кадастровый номер 29:22:081507:1176;  
ул. Локомотивная, д. 41, кв. 3, кадастровый номер 29:22:081507:1159;  
ул. Локомотивная, д. 41, кв. 4, кадастровый номер 29:22:081507:1270;  
ул. Локомотивная, д. 41, кв. 5, кадастровый номер 29:22:081507:1272;  
ул. Локомотивная, д. 41, кв. 6, кадастровый номер 29:22:081507:1271;  
ул. Локомотивная, д. 41, кв. 7, кадастровый номер 29:22:081507:1175;  
ул. Локомотивная, д. 41, кв. 9, комната, кадастровый номер 29:22:081507:1177;  
ул. Локомотивная, д. 41, кв. 10, кадастровый номер 29:22:081507:1268;  
ул. Локомотивная, д. 41, кв. 12, кадастровый номер 29:22:081507:1269.

Получить информацию о предполагаемом изъятии земельного участка, указанного в п. 1 настоящего сообщения, и расположенных на нем объектов недвижимого имущества для муниципальных нужд, а также подать заявления об учете прав на земельный участок и иные объекты недвижимого имущества, заинтересованные лица могут по адресу: г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5, каб. 518а, тел.(8182) 607-468. Заявление на подачу информации может быть подано заинтересованными лицами в течение 60 дней с момента опубликования настоящего сообщения.

Официальный информационный интернет-портал муниципального образования «Город Архангельск», где размещено настоящее сообщение - [www.arhcity.ru](http://www.arhcity.ru). Также настоящее сообщение размещено на информационном стенде у каб. 423, расположенном по адресу: г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5.

Уполномоченный орган местного самоуправления, осуществляющий выявление лиц, земельный участок которых подлежит изъятию для муниципальных нужд – Администрация муниципального образования «Город Архангельск» в лице департамента муниципального имущества Администрации муниципального образования «Город Архангельск».

## СООБЩЕНИЕ

**о планируемом изъятии земельного участка для муниципальных нужд по адресу: г. Архангельск, ул. Орджоникидзе, д. 17.**

1. Цель изъятия земельного участка для муниципальных нужд – изъятие земельного участка в связи с признанием многоквартирного жилого дома № 17 по ул. Орджоникидзе в г. Архангельске аварийным и подлежащим сносу.

2. Адрес месторасположения земельного участка: г. Архангельск, ул. Орджоникидзе, д. 17. Границы земельного участка 29:22:031012:3У23 определены проектом межевания территории муниципального образования «Город Архангельск» в границах ул. Орджоникидзе, ул. Малиновского, ул. Партизанской и ул. Красных маршалов, утвержденным распоряжением Главы муниципального образования «Город Архангельск» от 11.10.2019 № 3565р:

На данном земельном участке расположены следующие объекты недвижимости:

ул. Орджоникидзе, д. 17, кв. 3, кадастровый номер 29:22:000000:5697;  
ул. Орджоникидзе, д. 17, кв. 4, кадастровый номер 29:22:000000:5702;  
ул. Орджоникидзе, д. 17, кв. 6, комната, кадастровый номер 29:22:031012:192;  
ул. Орджоникидзе, д. 17, кв. 9, кадастровый номер 29:22:000000:5700;  
ул. Орджоникидзе, д. 17, кв. 10, кадастровый номер 29:22:000000:5705.

3. Получить информацию о предполагаемом изъятии земельного участка, указанного в п. 1 настоящего сообщения, и расположенных на нем объектов недвижимого имущества для муниципальных нужд, а также подать заявления об учете прав на земельный участок и иные объекты недвижимого имущества, заинтересованные лица могут по адресу: г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5, каб. 518а, тел.(8182) 607-468. Заявление на подачу информации может быть подано заинтересованными лицами в течение 60 дней с момента опубликования настоящего сообщения.

4. Официальный информационный интернет-портал муниципального образования «Город Архангельск», где размещено настоящее сообщение - [www.arhcity.ru](http://www.arhcity.ru). Также настоящее сообщение размещено на информационном стенде у каб. 423, расположенном по адресу: г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5.

5. Уполномоченный орган местного самоуправления, осуществляющий выявление лиц, земельный участок которых подлежит изъятию для муниципальных нужд – Администрация муниципального образования «Город Архангельск» в лице департамента муниципального имущества Администрации муниципального образования «Город Архангельск».

