



Официальный публикатор
муниципальных правовых актов,
решений сессий Архангельской
городской Думы

Городская газета

АРХАНГЕЛЬСК – ГОРОД ВОИНСКОЙ СЛАВЫ

ЕЖЕНЕДЕЛЬНОЕ
ИЗДАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ
ОБЛАСТНОГО
ЦЕНТРА

→ № **32** (1025),
30 апреля 2021 года

ЛЮДИ И СОБЫТИЯ • ПОЛИТИКА И ЭКОНОМИКА • КУЛЬТУРА И СПОРТ

Мы вместе – в центре жизни

Архангельскому реабилитационному центру для детей исполнилось четверть века

Уже 25 лет Архангельский многопрофильный реабилитационный центр помогает особенным детям почувствовать себя нужными и любимыми, а также социализировать и адаптировать их к жизни в обществе.

Поздравить коллектив центра с юбилеем собрались выпускники, их родители, воспитанники на концерте в Архангельском городском культурном центре.

Девиз реабилитационного центра: «Мы вместе – в центре жизни». Директор реабилитационного центра **Ольга Богданова** поздравила с красивой датой учеников и работников учреждения и приняла поздравления от бывших выпускников, которые не только адаптировались в обществе и научились справляться со своим диагнозом, но и достигли больших успехов в жизни.

Свое выступление она начала с чтения письма ее первой ученицы: – Нас объединяет диагноз – ДЦП. Этот центр повернул не только мою судьбу, но и судьбы многих детей. Это школа для особенных детей, где они не будут оторваны от дома и семьи. Я жила в семье, меня окружали прекрасные люди, которые помогали мне день за днем...

Заместитель председателя правительства Архангельской области **Олеся Старжинская** поблагодарила работников центра за высокий профессионализм.

Начальник управления по вопросам семьи, опеки и попечительства **Ольга Дулепова** присоединилась к поздравлениям:

– 25-летний юбилей – это серьезная дата, к которой вы подошли с большими достижениями. Вы де-



лаете важное и нужное дело! От имени администрации города хотим пожелать вашему центру процветания, дальнейших успехов в работе и благополучия.

Сегодня в центре работает восемь отделений, также существует отделение раннего вмешательства для детей от 0 до 3-х лет. С помощью новейших методик и высоко-

квалифицированных специалистов детям оказывается восстановительное лечение, комплексная помощь, психологическая и социальная поддержка.

Праздничное настроение, атмосферу добра подарили зрителям творческие номера коллективов Архангельского городского культурного центра.

Добрые ангелы в белых халатах

В Архангельске открылась книжная выставка, посвященная скорой помощи

В Соломбальской библиотеке № 5 им. Б. В. Шергина начала работу книжная выставка «Добрые ангелы в белых халатах», приуроченная ко Дню работников скорой помощи, который впервые отмечается 28 апреля.

История возникновения службы скорой помощи в России уносит в конец XIX века, когда в Москве 28 апреля 1898 года открыли первые станции скорой помощи, их было две. Задача у специалистов этой службы во все времена и во всех странах была одна – оказать скорую медицинскую помощь каждому, кто в этом нуждается.

– На выставке представлены книги по истории специальных санитарных служб и о развитии больницы на архангельском Севере, – рассказала руководитель библиотекой **Ольга Смолич**. – Читатели могут познакомиться с изданиями о жизнедеятельности таких медиков-профессионалов, как Пирогов, Бехтерев, Амосов, Боткин.



Литература хранит имена врачей, ставших известными писателями. Среди них – Чехов, Вересаев, Даль, Булгаков и Моэм. Издания этих авторов тоже расположились на полках выставочного стеллажа.

На выставке представлена и современная художественная литература о медиках.

Дополнительную информацию о работе библиотеки можно узнать по телефонам: 22-50-45; 22-34-96.



В Соломбальском округе готовятся ко Дню Победы

В ходе недавнего Всероссийского субботника в Соломбале состоялась уборка территорий возле памятников, связанных с Великой Отечественной войной. Представители местной администрации и неравнодушные жители убрали с прилегающих территорий накопившиеся за несколько месяцев грязь и мусор.

Как рассказал заместитель главы округа **Максим Милинетеев**, общими усилиями был наведен порядок возле всех пяти мемориалов. – Также в рамках подготовки к празднованию Дня Победы будет проведен косметический ремонт двух памятников в честь героев войны – мемориала воинам-судоремонтникам на Никольском проспекте и воинского захоронения на Соломбальском кладбище. Работы включают в себя очистку от грязи и покраску, чтобы к празднованию Дня Победы эти памятные места выглядели достойно, – отметил Максим Милинетеев.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
"ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 22 апреля 2021 г. № 736

**О признании утратившими силу отдельных постановлений
Администрации муниципального образования "Город Архангельск"**

1. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации муниципального образования "Город Архангельск":
от 31 января 2018 года № 128 "Об установлении требований к качеству и стоимости услуг, предоставляемых специализированной службой по вопросам похоронного дела в муниципальном образовании "Город Архангельск" и организациями, осуществляющими деятельность по организации похорон и предоставлению связанных с ними услуг, на территории муниципального образования "Город Архангельск";
от 15 февраля 2018 года № 197 "О внесении изменений в приложения № 1 и 2 к постановлению Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 31.01.2018 № 128";
от 1 февраля 2019 года № 159 "О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 31.01.2018 № 128 и приложения № 1, 2 к нему";
от 6 марта 2019 года № 310 "О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 31.01.2018 № 128 и приложения к нему";
от 6 марта 2020 года № 444 "Об установлении требований к качеству и стоимости услуг, предоставляемых специализированной службой по вопросам похоронного дела в муниципальном образовании "Город Архангельск" и организациями, осуществляющими деятельность по организации похорон и предоставлению связанных с ними услуг, на территории муниципального образования "Город Архангельск";
2. Опубликовать постановление в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск";
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа
"Город Архангельск"

Д.А. Морев

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА
"ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 22 апреля 2021 г. № 740

**О переименовании муниципального унитарного предприятия "Архкомхоз"
муниципального образования "Город Архангельск" в муниципальное унитарное предприятие
"Городское благоустройство" городского округа "Город Архангельск"**

В соответствии с Положением о порядке присвоения имен и переименования муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования "Город Архангельск", утвержденным решением Архангельского городского Совета депутатов от 19 ноября 2008 года № 799, на основании решения комиссии общественной комиссии по городской топонимике и памятникам мемориального значения (протокол от 15 апреля 2021 года № 71) **постановляю:**

1. Переименовать муниципальное унитарное предприятие "Архкомхоз" муниципального образования "Город Архангельск" в муниципальное унитарное предприятие "Городское благоустройство" городского округа "Город Архангельск";
2. Установить, что обеспечение проведения мероприятий по переименованию муниципального унитарного предприятия "Архкомхоз" муниципального образования "Город Архангельск" осуществляется за счет средств муниципального унитарного предприятия "Архкомхоз" муниципального образования "Город Архангельск";
3. Опубликовать постановление в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

Глава городского округа
"Город Архангельск"

Д.А. Морев

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
"ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 22 апреля 2021 г. № 743

**Об утверждении устава, назначении директора, создании ревизионной
комиссии общества с ограниченной ответственностью "Стигла"**

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", Положением о приватизации муниципального имущества муниципального образования "Город Архангельск", утвержденным решением Архангельского городского Совета депутатов от 31 мая 2006 года № 167, Прогнозным планом приватизации муниципального имущества городского округа "Город Архангельск" на 2020 – 2022 годы, утвержденным решением Архангельской городской Думы от 27 ноября 2019 года № 177, распоряжением Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 30 декабря 2020 года № 1061р "О приватизации муниципального унитарного предприятия "Стигла" муниципального образования "Город Архангельск" Администрации муниципального образования "Город Архангельск" **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Устав общества с ограниченной ответственностью "Стигла".
2. Назначить директором общества с ограниченной ответственностью "Стигла" директора муниципального унитарного предприятия "Стигла" муниципального образования "Город Архангельск" Карпова Владимира Дмитриевича.
3. Создать ревизионную комиссию общества с ограниченной ответственностью "Стигла" и утвердить ее прилагаемый состав.
4. Опубликовать постановление в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".
5. Контроль за исполнением постановления возложить на директора департамента муниципального имущества Администрации муниципального образования "Город Архангельск" Болтенкова Э.В.

Глава городского округа
"Город Архангельск"

Д.А. Морев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа
"Город Архангельск"
от 22 апреля 2021 г. № 743

**СОСТАВ
ревизионной комиссии общества с ограниченной ответственностью "Стигла"**

Гулина Лариса Владимировна	–	главный специалист управления муниципальной экономики департамента экономического развития Администрации муниципального образования "Город Архангельск"
Полищук Оксана Владимировна	–	ведущий специалист отдела бытового обслуживания населения управления торговли и услуг населению департамента экономического развития Администрации муниципального образования "Город Архангельск"
Сажин Сергей Александрович	–	начальник отдела финансового контроля контрольно-ревизионного управления Администрации муниципального образования "Город Архангельск"

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа
"Город Архангельск"
от 22 апреля 2021 г. № 743

**УСТАВ
ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
"СТИГЛА"**

г. Архангельск
2021 год

I. Общие положения

1. Общество с ограниченной ответственностью "Стигла" (далее – Общество) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества" и от 8 февраля 1998 года № 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью" (далее – Федеральный закон об обществах с ограниченной ответственностью) путем преобразования муниципального унитарного предприятия "Стигла" муниципального образования "Город Архангельск" на основании распоряжения Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 30 декабря 2020 года № 1061р "О приватизации муниципального унитарного предприятия "Стигла" муниципального образования "Город Архангельск" и является его правопреемником.
2. Учредителем Общества является городской округ "Город Архангельск" в лице Администрации муниципального образования "Город Архангельск".
3. Общество учреждено на неограниченный срок.

II. Фирменное наименование и место нахождения Общества

4. Полное фирменное наименование Общества на русском языке: общество с ограниченной ответственностью "Стигла".
5. Сокращенное фирменное наименование Общества на русском языке: ООО "Стигла".
6. Место нахождения Общества: город Архангельск.
7. Адрес и место хранения документов Общества: 163071, Россия, Архангельская область, город Архангельск, улица Нагорная, дом 7.

III. Правовой статус Общества, права и обязанности Общества

8. Общество является юридическим лицом. Общество имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и исполнять гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Общество приобретает права юридического лица с даты его государственной регистрации. В своей деятельности Общество руководствуется законодательством Российской Федерации, а также настоящим Уставом.
9. Общество имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место нахождения. В печати может быть также указано фирменное наименование общества на любом иностранном языке или языке народов Российской Федерации. Общество может иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства визуальной идентификации.
10. Общество вправе участвовать самостоятельно или совместно с другими юридическими и физическими лицами в других коммерческих и некоммерческих организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством соответствующего иностранного государства.
11. Общество вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.
12. Общество самостоятельно планирует и осуществляет собственную деятельность, определяет размер заработной платы и прочие условия оплаты труда работников, цены на продукцию (товары), выполняемые работы и оказываемые услуги, а также порядок и форму расчетов по сделкам, если иное не предусмотрено законодательством.
13. Во внутреннем регламенте и в иных внутренних документах Общества могут содержаться положения, не противоречащие настоящему Уставу.
14. Изменения, внесенные в настоящий Устав, приобретают силу для третьих лиц с даты государственной регистрации соответствующих изменений, а в случаях, установленных законом, с даты уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях. Однако Общество и его учредители не вправе ссылаться на отсутствие регистрации таких изменений в отношениях с третьими лицами, действовавшими с учетом таких изменений.

IV. Цели и предмет деятельности Общества

15. Общество осуществляет свою деятельность в целях получения прибыли и осуществления социальных задач.
16. Для достижения целей деятельности Общества, указанных в пункте 15 настоящего Устава, Общество вправе осуществлять в установленном законодательством порядке следующие виды деятельности:
стирка и химическая чистка текстильных и меховых изделий;
аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом;
управление недвижимым имуществом за вознаграждение или на договорной основе;
прокат и аренда прочих предметов личного пользования и хозяйственно-бытового назначения;
деятельность в области медицины прочая;
торговля оптовая текстильными изделиями;
торговля оптовая прочими бытовыми товарами;
ремонт бытовых приборов, домашнего и садового инвентаря;
ремонт прочих предметов личного потребления и бытовых товаров;
предоставление прочих услуг.
Общество вправе осуществлять ведение и любых других видов деятельности, не противоречащих законодательству Российской Федерации.
17. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федеральными законами, Общество может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

V. Ответственность Общества

18. Общество несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.
19. Общество не отвечает по обязательствам своих участников. Участники не отвечают по обязательствам Общества и несут риск убытков, связанных с деятельностью Общества, в пределах стоимости принадлежащих им долей.
20. Если несостоятельность (банкротство) Общества вызвана действиями (бездействием) его участников или других лиц, которые имеют право давать обязательные для Общества указания или иным образом имеют возможность определять его действия, то на указанных участников или других лиц в случае недостаточности имущества Общества может быть возложена субсидиарная ответственность по его обязательствам.

VI. Филиалы и представительства Общества

21. Общество в установленном порядке может создавать филиалы и открывать представительства, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами.
22. Создание Обществом филиалов и открытие представительств за пределами территории Российской Федерации осуществляются также в соответствии с законодательством иностранного государства по месту нахождения филиалов и представительств, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.
23. Филиалы и представительства Общества осуществляют свою деятельность от имени Общества.
24. Общество несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.
25. Филиалы и представительства действуют на основании положений, утверждаемых директором Общества. Руководители филиалов и представительств Общества назначаются директором Общества и действуют на основании доверенности, выданной Обществом.
26. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами. Общество наделяет филиалы и представительства имуществом, которое учитывается как на их отдельных балансах, так и на балансе Общества.

VII. Уставный капитал

27. Уставный капитал Общества состоит из номинальной стоимости доли его участника и составляет 11 849 200 (одиннадцать миллионов восемьсот сорок девять тысяч двести) рублей 00 копеек.
28. На момент утверждения настоящего Устава уставный капитал оплачен полностью.
29. Любое изменение уставного капитала производится по решению общего собрания участников Общества (по решению единственного участника) в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.
30. Увеличение уставного капитала Общества допускается только после его полной оплаты. Увеличение уставного капитала Общества может осуществляться за счет имущества Общества и (или) за счет дополнительных вкладов участников Общества, и (или) за счет вкладов третьих лиц, принимаемых в Общество.
31. Денежная оценка имущества, вносимого для оплаты доли в уставном капитале Общества, утверждается решением общего собрания участников Общества, принимаемым всеми участниками Общества единогласно (решением единственного участника), а в случаях, предусмотренных абзацем вторым пункта 2 статьи 15 Федерального закона об обществах с ограниченной ответственностью, – на основании отчета независимого оценщика.
32. Общество вправе, а в случаях, предусмотренных Федеральным законом, обязано уменьшить свой уставный капитал. Уменьшение уставного капитала Общества может осуществляться путем уменьшения номинальной стоимости долей всех участников Общества в уставном капитале Общества и (или) погашения долей, принадлежащих Обществу. Уменьшение уставного капитала Общества путем уменьшения номинальной стоимости долей всех участников Общества осуществляется с сохранением размеров долей всех участников Общества.
33. Если по окончании второго и каждого последующего финансового года стоимость чистых активов Общества окажется меньше его уставного капитала, Общество обязано не позднее чем через шесть месяцев после окончания соответствующего финансового года объявить об уменьшении своего уставного капитала до размера, не превышающего стоимости его чистых активов, и зарегистрировать такое уменьшение в установленном законодательством порядке.
34. Если по окончании второго и каждого последующего финансового года стоимость чистых активов Общества окажется меньше минимального размера уставного капитала, установленного Федеральным законом об обществах с ограниченной ответственностью на дату государственной регистрации Общества, Общество подлежит ликвидации.
35. В течение трех рабочих дней после принятия Обществом решения об уменьшении его уставного капитала Общество обязано сообщить о таком решении в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, и дважды с периодичностью один раз в месяц опубликовать в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, уведомление об уменьшении его уставного капитала.

При этом в уведомление об уменьшении уставного капитала указываются сведения, предусмотренные пунктом 4 статьи 20 Федерального закона об обществах с ограниченной ответственностью.

VIII. Порядок перехода доли (части доли) участника в уставном капитале Общества к другому лицу

36. Участник Общества вправе продать или иным образом уступить свою долю в уставном капитале Общества либо ее часть одному или нескольким участникам данного Общества. Согласие Общества или других участников Общества на совершение такой сделки не требуется.

37. Участник Общества вправе продать или иным образом уступить свою долю в уставном капитале Общества либо ее часть третьим лицам.

38. Доля участника Общества может быть отчуждена до полной ее оплаты только в той части, в которой она уже оплачена.

39. Участники Общества пользуются преимущественным правом покупки доли (части доли) участника Общества по цене предложения третьему лицу пропорционально размерам своих долей, если соглашением всех участников Общества не предусмотрено иной порядок осуществления данного права.

40. Участник Общества, намеренный продать свою долю (часть доли) третьему лицу, обязан известить в письменной форме об этом остальных участников Общества и само Общество путем направления через Общество за свой счет оферты, адресованной этим лицам и содержащей указание цены и других условий продажи. Оферта о продаже доли или части доли в уставном капитале Общества считается полученной всеми участниками Общества в момент ее получения Обществом. При этом она может быть акцептована лицом, являющимся участником Общества на момент акцепта, а также Обществом в случаях, предусмотренных настоящим уставом. Оферта считается неполученной, если в срок не позднее дня ее получения Обществом участнику Общества поступило извещение о ее отзыве. Отзыв оферты о продаже доли или части доли после ее получения Обществом допускается только с согласия всех участников Общества.

41. Сделка, направленная на отчуждение доли или части доли в уставном капитале Общества, подлежит нотариальному удостоверению, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом об обществах с ограниченной ответственностью. Несоблюдение нотариальной формы указанной сделки влечет ее недействительность.

42. Доля или часть доли в уставном капитале Общества переходит к ее приобретателю с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 7 статьи 23 Федерального закона об обществах с ограниченной ответственностью. Внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о переходе доли или части доли в уставном капитале Общества в случаях, не требующих нотариального удостоверения сделки, направленной на отчуждение доли или части доли в уставном капитале Общества, осуществляется на основании правоустанавливающих документов.

К приобретателю доли или части доли в уставном капитале Общества переходят все права и обязанности участника Общества, возникшие до совершения сделки, направленной на отчуждение указанной доли или части доли в уставном капитале Общества, или до возникновения иного основания ее перехода, за исключением прав и обязанностей, предусмотренных соответственно абзацем вторым пункта 2 статьи 8 и абзацем вторым пункта 2 статьи 9 Федерального закона об обществах с ограниченной ответственностью. Участник Общества, осуществивший отчуждение своей доли или части доли в уставном капитале общества, несет перед Обществом обязанность по внесению вклада в имущество, возникшую до совершения сделки, направленной на отчуждение указанной доли или части доли в уставном капитале общества, солидарно с ее приобретателем.

После нотариального удостоверения сделки, направленной на отчуждение доли или части доли в уставном капитале общества, либо в случаях, не требующих нотариального удостоверения, с даты внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц переход доли или части доли может быть оспорен только в судебном порядке путем предъявления иска в арбитражный суд.

43. Нотариус, удостоверивший договор об отчуждении доли или части доли в уставном капитале Общества или акцепт безотзывной оферты, в течение двух рабочих дней со дня данного удостоверения, если больший срок не предусмотрен договором, подает в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, заявление о внесении соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц.

Если по условиям договора, направленного на отчуждение доли или части доли в уставном капитале Общества, такая доля или такая часть доли переходит к приобретателю с установлением одновременно залога или иных обременений либо с сохранением ранее возникшего залога, в заявлении о внесении соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц указываются соответствующие обременения.

Заявление направляется в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, удостоверившего договор, направленный на отчуждение доли или части доли в уставном капитале Общества.

44. В срок не позднее чем в течение трех дней с даты нотариального удостоверения сделки, направленной на отчуждение доли или части доли в уставном капитале Общества, нотариус, совершивший ее нотариальное удостоверение, совершает нотариальное действие по передаче Обществу, отчужденной доли или части доли в уставном капитале которого осуществляется, копии заявления, предусмотренного пунктом 43 настоящего Устава.

По соглашению лиц, совершающих сделку, направленную на отчуждение доли или части доли в уставном капитале Общества, Общество, отчужденной доли или части доли в уставном капитале которого осуществляется, может быть уведомлено об этом одним из указанных лиц, совершающих сделку. В таком случае нотариус не несет ответственность за неуведомление Общества о совершенной сделке.

45. Доли в уставном капитале Общества переходят к правопреемнику юридического лица, являющемуся участником Общества. Согласие остальных участников Общества на переход доли в уставном капитале Общества к правопреемнику юридического лица, являющемуся участником Общества, не требуется.

46. Участник Общества вправе передать в залог принадлежащую ему долю или часть доли в уставном капитале Общества другому участнику Общества или с согласия общего собрания участников Общества третьему лицу. Решение общего собрания участников Общества о даче согласия на залог доли или части доли в уставном капитале Общества, принадлежащих участнику Общества, принимается большинством голосов всех участников Общества. Голос участника Общества, который намерен заложить свою долю или часть доли, при определении результатов голосования не учитывается.

47. Договор залога доли или части доли в уставном капитале Общества подлежит нотариальному удостоверению. Несоблюдение нотариальной формы указанной сделки влечет за собой ее недействительность.

IX. Приобретение Обществом доли или части доли в уставном капитале Общества

48. Общество не вправе приобретать доли или части долей в своем уставном капитале, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом об обществах с ограниченной ответственностью.

49. Порядок приобретения Обществом доли или части доли в своем уставном капитале регламентируется Федеральным законом об обществах с ограниченной ответственностью.

X. Облигации и иные эмиссионные ценные бумаги Общества

50. Общество может размещать облигации и иные эмиссионные ценные бумаги, предусмотренные законодательством Российской Федерации о ценных бумагах.

Общество вправе осуществлять эмиссию облигаций после полной оплаты уставного капитала Общества.

XI. Распределение прибыли Общества между участниками Общества

51. Общество вправе ежеквартально, раз в полгода или раз в год принимать решение о распределении своей чистой прибыли между участниками Общества. Решение об определении части чистой прибыли Общества, распределяемой между участниками Общества, принимается общим собранием участников Общества (решением единственного участника).

52. Часть чистой прибыли Общества, предназначенная для распределения между его участниками, распределяется пропорционально их долям в уставном капитале Общества.

53. Срок и порядок выплаты части распределенной чистой прибыли Общества определяются решением общего собрания участников Общества о распределении чистой прибыли между ними. Срок выплаты части распределенной чистой прибыли Общества не должен превышать 25 рабочих дней со дня принятия решения о распределении прибыли между участниками Общества.

54. В случае, если в течение указанного в пункте 53 настоящего устава срока выплаты части распределенной чистой прибыли Общества, часть распределенной чистой прибыли не выплачена участнику Общества, он вправе обратиться в течение пяти лет после истечения указанного срока к Обществу с требованием о выплате соответствующей части чистой прибыли.

Срок для обращения с требованием о выплате части распределенной чистой прибыли Общества в случае пропуска указанного срока восстановлению не подлежит, за исключением случая, если участник Общества не подавал данное требование под влиянием насилия или угрозы.

По истечении указанного срока распределенная и неустраиваемая участником часть чистой прибыли восстанавливается в составе нераспределенной прибыли Общества.

XII. Список участников Общества

55. Общество ведет список участников Общества с указанием сведений о каждом участнике Общества, размере его доли в уставном капитале Общества и ее оплате, а также о размере долей, принадлежащих Обществу, датах их перехода к Обществу или приобретения Обществом.

Общество обязано обеспечивать ведение и хранение списка участников Общества в соответствии с требованиями Федерального закона об обществах с ограниченной ответственностью с даты государственной регистрации Общества.

56. Лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа Общества (Директор), обеспечивает соответствие сведений об участниках Общества и о принадлежащих им долях или частях долей в уставном капитале Общества, о долях или частях долей, принадлежащих Обществу, сведениям, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, и нотариально удостоверенным сделкам по переходу долей в уставном капитале Общества, о которых стало известно Обществу.

57. Каждый участник Общества обязан информировать своевременно Общество об изменении сведений о своем имени или наименовании, месте жительства или месте нахождения, а также сведений о принадлежащих ему долях в уставном капитале Общества. В случае непредставления участником Общества информации об изменении сведений о себе Общество не несет ответственность за причиненные в связи с этим убытки.

58. Общество и не уведомившие Общество об изменении соответствующих сведений участники Общества не вправе ссылаться на несоответствие сведений, указанных в списке участников Общества, сведениям, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, в отношениях с третьими лицами, действовавшими только с учетом сведений, указанных в списке участников Общества.

59. В случае возникновения споров по поводу несоответствия сведений, указанных в списке участников Общества, сведениям, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, право на долю или часть доли в уставном капитале Общества устанавливается на основании сведений, содержащихся в едином государственном реестре юридических лиц.

60. В случае возникновения споров по поводу недостоверности сведений о принадлежности права на долю или часть доли, содержащихся в едином государственном реестре юридических лиц, право на долю или часть доли устанавливается на основании договора или иного подтверждающего возникновение у учредителя или участника Общества права на долю или часть доли документа.

XIII. Органы управления и контроля Общества

61. Органами управления Общества являются:

общее собрание участников;

единоличный исполнительный орган (Директор).

62. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Общества осуществляет Ревизионная комиссия.

XIV. Управление в Обществе

63. Высшим органом Общества является Общее собрание участников Общества. Общее собрание участников Общества может быть очередным или внеочередным.

64. Все участники Общества имеют право присутствовать на общем собрании участников Общества, принимать участие в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать при принятии решений.

Каждый участник Общества имеет на общем собрании участников Общества число голосов пропорциональное его доле в уставном капитале Общества, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом об обществах с ограниченной ответственностью и настоящим Уставом.

Лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа Общества (Директор), не являющееся участником Общества, может участвовать в общем собрании участников Общества с правом совещательного голоса.

65. К компетенции общего собрания участников Общества относятся:

1) определение основных направлений деятельности Общества, а также принятие решения об участии в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;

2) утверждение устава Общества, внесение в него изменений или утверждение устава Общества в новой редакции, принятие решения о том, что Общество в дальнейшем действует на основании типового устава, либо о том, что Общество в дальнейшем не будет действовать на основании типового устава, изменение размера уставного капитала Общества, наименования Общества, места нахождения Общества;

3) принятие решения о внесении участниками Общества вкладов в имущество Общества;

4) образование единоличного исполнительного органа Общества и досрочное прекращение его полномочий, а также принятие решения о передаче полномочий единоличного исполнительного органа Общества управляющему, утверждение такого управляющего и условий договора с ним;

5) утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов;

6) принятие решения о распределении чистой прибыли Общества между участниками Общества;

7) принятие решения о размещении Обществом облигаций и иных эмиссионных ценных бумаг;

8) избрание и досрочное прекращение полномочий Ревизионной комиссии Общества;

9) принятие решения о реорганизации или ликвидации Общества;

10) назначение аудиторской проверки, утверждение аудиторской организации (аудитора) и определение размера оплаты его услуг;

11) назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов;

12) принятие решения о согласии на совершение или последующем одобрении крупных сделок;

13) принятие решения о согласии на совершение или последующем одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

14) принятие решений о создании Обществом других юридических лиц, об участии Общества в других юридических лицах;

15) утверждение условий договора с Директором Общества;

16) утверждение или принятие документов, регулирующих внутреннюю деятельность Общества (внутренних документов Общества);

17) создание филиалов и открытие представительств Общества;

18) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом об обществах с ограниченной ответственностью и настоящим Уставом.

Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания участников Общества, не могут быть переданы им на решение единоличного исполнительного органа (Директора) Общества.

66. Очередное общее собрание участников Общества созывается Директором Общества не реже одного раза в год.

Очередное общее собрание участников Общества, на котором утверждаются годовые результаты деятельности Общества, проводится не ранее чем через два месяца и не позднее чем через четыре месяца после окончания финансового года.

На очередном общем собрании участников Общества должны решаться вопросы:

об избрании Директора Общества;

об избрании Ревизионной комиссии Общества;

об утверждении годового отчета, годовой бухгалтерской отчетности, в том числе отчета о финансовых результатах Общества, а также распределение прибыли, за исключением прибыли, распределенной по результатам первого квартала, полугодия, девяти месяцев финансового года и убытков Общества по результатам финансового года.

На годовом общем собрании участников Общества также могут быть рассмотрены иные вопросы, отнесенные к компетенции общего собрания участников Общества.

67. Внеочередное общее собрание участников Общества проводится в случаях, если его проведения требуют интересы участников Общества и Общества.

68. Внеочередное общее собрание участников Общества созывается исполнительным органом Общества по его инициативе, по требованию аудиторской организации (аудитора), Ревизионной комиссии, а также участников Общества, обладающих в совокупности не менее чем одной десятой от общего числа голосов участников Общества.

69. Исполнительный орган Общества обязан в течение пяти дней с даты получения требования о проведении внеочередного общего собрания участников Общества рассмотреть данное требование и принять решение о проведении внеочередного Общего собрания участников Общества или об отказе в его проведении.

70. В случае принятия решения о проведении внеочередного общего собрания участников Общества общее собрание должно быть проведено не позднее срока пяти дней со дня получения требования о его проведении.

71. Решение об отказе в проведении внеочередного общего собрания участников Общества может быть принято исполнительным органом Общества только в случае:

если не соблюден установленный настоящим Уставом порядок предъявления требования о проведении внеочередного общего собрания участников Общества;

если ни один из вопросов, предложенных для включения в повестку дня внеочередного общего собрания участников Общества, не относится к его компетенции или не соответствует требованиям федеральных законов.

Если один или несколько вопросов, предложенных для включения в повестку дня внеочередного общего собрания участников Общества, не относятся к компетенции общего собрания участников Общества или не соответствуют требованиям федеральных законов, данные вопросы не включаются в повестку дня.

72. Исполнительный орган Общества не вправе вносить изменения в формулировки вопросов, предложенных для включения в повестку дня внеочередного общего собрания участников Общества, а также изменять предложенную форму проведения внеочередного общего собрания участников Общества.

Наряду с вопросами, предложенными для включения в повестку дня внеочередного общего собрания участников Общества, исполнительный орган Общества по собственной инициативе вправе включать в нее дополнительные вопросы.

73. В случае если в течение установленного в пункте 69 настоящего Устава срока не принято решение о проведении внеочередного общего собрания или принято решение об отказе в его проведении, указанное собрание может быть создано органами или лицами, требующими его проведения. В данном случае исполнительный орган Общества обязан предоставить указанным органам или лицам список участников Общества с их адресами.

Расходы на подготовку, созыв и проведение такого общего собрания могут быть возмещены по решению общего собрания участников Общества за счет средств Общества.

74. Орган или лица, созывающие Общее собрание, обязаны не позднее, чем за тридцать дней до его проведения уведомить об этом каждого участника Общества заказным письмом по адресу, указанному в списке участников Общества, о времени, месте проведения общего собрания участников Общества, а также предлагаемой повестке дня. Либо указанные уведомления могут быть вручены участникам Общества под подпись.

75. Любой участник Общества вправе вносить предложения о включении в повестку дня общего собрания участников Общества дополнительных вопросов не позднее, чем за пятнадцать дней до его проведения. Дополнительные вопросы, за исключением вопросов, которые не относятся к компетенции общего собрания или не соответствуют требованиям федеральных законов, включаются в повестку дня общего собрания.

76. Орган или лица, созывающие общее собрание участников Общества не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных для включения в повестку дня общего собрания участников Общества.

77. В случае, если по предложению участников Общества в первоначальную повестку дня общего собрания участников Общества вносятся изменения, орган или лица, созывающие общее собрание участников Общества, обязаны не позднее чем за десять дней до его проведения уведомить всех участников Общества о внесенных в повестку дня изменениях путем рассылки заказных писем всем участникам Общества. Либо указанные уведомления могут быть вручены участникам Общества под подпись.

78. К информации и материалам, подлежащим предоставлению участникам Общества при подготовке общего собрания участников Общества, относятся годовой отчет Общества, заключения Ревизионной комиссии Общества и аудиторской организации (аудитора) по результатам проверки годового отчета и годового бухгалтерского баланса Общества, сведения о кандидате на должность единоличного исполнительного органа (Директора) Общества, в Ревизионную комиссию Общества, проект изменений и дополнений, вносимых в устав Общества, или проект устава Общества в новой редакции, проекты внутренних документов Общества.

Указанные информация и материалы в течение тридцати дней (информация и материалы по дополнительным вопросам – за десять дней) до проведения общего собрания участников Общества должны быть предоставлены всем участникам Общества для ознакомления в помещении исполнительного органа Общества. Обществом обязано по требованию участника Общества предоставить ему копии указанных документов. Плата, взимаемая Обществом за предоставление данных копий, не может превышать затраты на их изготовление.

79. В случае нарушения установленного настоящим Уставом порядка созыва общего собрания участников Общества такое общее собрание признается правомочным, если в нем участвуют все участники Общества.

80. Перед открытием общего собрания участников Общества проводится регистрация прибывших участников Общества. Не зарегистрировавшийся участник Общества (представитель участника Общества) не вправе принимать участие в голосовании.

81. Участники Общества вправе участвовать в общем собрании лично или через своих представителей. Представители участников Общества должны предъявить документы, подтверждающие их надлежащие полномочия. Доверенность, выданная представителю участника Общества, должна содержать сведения о представляемом и представителе (имя или наименование, место жительства или место нахождения, паспортные данные), быть оформлена в соответствии с требованиями статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации или удостоверена нотариально.

82. Общее собрание участников Общества открывается лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа Общества. Общее собрание участников Общества, созданное аудиторской организацией (аудитором), Ревизионной комиссией или участниками Общества, открывает аудиторская организация (аудитор), председатель (член) Ревизионной комиссии или один из участников Общества, создавших данное общее собрание.

Лицо, открывающее общее собрание участников Общества, проводит выборы председательствующего из числа участников Общества. При голосовании по вопросу об избрании председательствующего каждый участник общего собрания участников Общества имеет один голос, а решение по указанному вопросу принимается большинством голосов от общего числа голосов участников Общества, имеющих право голосовать на данном общем собрании участников Общества.

83. Исполнительный орган Общества организует ведение протокола общего собрания. Протоколы всех общих собраний подписываются в книгу протоколов, которая должна в любое время предоставляться любому участнику Общества для ознакомления. По требованию участников Общества им выдаются выписки из книги протоколов, удостоверенные исполнительным органом Общества.

84. Общее собрание участников Общества вправе принимать решения только по вопросам повестки дня, сообщенным участникам Общества в соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 36 Федерального закона об обществах с ограниченной ответственностью и настоящим Уставом, за исключением случаев, если в данном общем собрании участвуют все участники Общества.

85. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 2, 3, 17 пункта 65 настоящего Устава, принимаются большинством не менее двух третей голосов от общего числа голосов участников Общества.

Решения по вопросу, указанному в подпункте 9 пункта 65 настоящего Устава, принимаются всеми участниками Общества единогласно.

Остальные решения принимаются большинством голосов от общего числа голосов участников Общества, если необходимость большего числа голосов для принятия таких решений не предусмотрена Федеральным законом об обществах с ограниченной ответственностью, Уставом Общества.

Решения общего собрания участников Общества принимаются открытым голосованием.

86. Решение общего собрания участников Общества может быть принято без проведения собрания (совместно присутствия участников Общества для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством электронной связи с применением средств электронной подписи каждого участника, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Решение общего собрания участников Общества по вопросам, указанным в подпункте 5 пункта 65 настоящего Устава, не может быть принято путем проведения заочного голосования (опросным путем).

87. Порядок проведения заочного голосования определяется Положением, утверждаемым общим собранием участников Общества.

88. Решение общего собрания участников Общества, принятое с нарушением требований Федерального закона об обществах с ограниченной ответственностью, иных правовых актов Российской Федерации, настоящего Устава Общества и нарушающее права и законные интересы участника Общества, может быть признано судом недействительным по заявлению участника Общества, не принимавшего участия в голосовании или голосовавшего против оспариваемого решения. Такое заявление может быть подано в течение двух месяцев со дня, когда участник Общества узнал или должен был узнать о принятом решении. В случае, если участник Общества принимал участие в общем собрании участников Общества, принявшем оспариваемое решение, указанное заявление может быть подано в течение двух месяцев со дня принятия такого решения.

89. В Обществе, состоящем из одного участника, решения по вопросам, относящимся к компетенции общего собрания участников Общества, принимаются единственным участником Общества единолично и оформляются письменно.

90. Решение единственного участника Общества оформляется письменно, при этом нотариальное удостоверение решений единственного участника Общества не требуется.

Решение единственного участника Общества подтверждается подписью уполномоченного лица участника Общества и заверяется оттиском печати участника Общества.

XV. Исполнительные органы Общества

91. Руководство текущей деятельностью Общества осуществляется единоличным исполнительным органом Общества (Директором), который подотчетен общему собранию участников Общества.

92. К компетенции единоличного исполнительного органа Общества относятся все вопросы руководства текущей деятельностью Общества.

Директор Общества избирается сроком на 5 (пять) лет.

93. По решению общего собрания участников Общества полномочия единоличного исполнительного органа Общества могут быть переданы по договору коммерческой организации (управляющей организации) или индивидуальному предпринимателю (управляющему). Решение о передаче полномочий единоличного исполнительного органа Общества управляющей организации или управляющему принимается общим собранием участников Общества.

94. Договор между Обществом и Директором подписывается от имени Общества лицом, председательствующим на общем собрании участников Общества, на котором был избран Директор, или участником Общества, уполномоченным решением общего собрания участников Общества.

95. Директор на время своего отпуска, командировки или временной нетрудоспособности вправе назначить из числа должностных лиц Общества временно исполняющего обязанности директора. Полномочия временно исполняющего обязанности директора оформляются в соответствии с действующим законодательством.

96. Директор Общества:

без доверенности действует от имени Общества, в том числе представляет его интересы и совершает сделки; выдает доверенности на право представительства от имени Общества, в том числе доверенности с правом передоверия;

издает приказы о назначении на должности работников Общества, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

обеспечивает выполнение решений общего собрания участников Общества;

издает приказы, утверждает (принимает) локальные акты и иные документы по вопросам его компетенции, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Общества;

выносит на рассмотрение общего собрания участников Общества вопрос о целесообразности и необходимости переоценки основных фондов Общества в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

определяет организационную структуру, а также утверждает штатное расписание Общества, а также его филиалов и представительств;

осуществляет в отношении работников Общества права и обязанности работодателя, предусмотренные трудовым законодательством;

распределяет обязанности между заместителями Директора Общества;

открывает расчетный, валютный и другие счета Общества;

обеспечивает организацию и ведение бухгалтерского учета и отчетности Общества;

не позднее чем за 30 (тридцать) дней до даты проведения очередного общего собрания участников Общества представляет на рассмотрение годовой отчет Общества;

обеспечивает организацию и планирование работы подразделений, филиалов и представительств Общества, осуществляет контроль над их деятельностью;

обеспечивает внесение установленных законодательством Российской Федерации налогов и других обязательных платежей в бюджеты;

создает безопасные условия труда работников Общества;

определяет виды стимулирующих и компенсационных выплат (доплат, надбавок, премий и др.), порядок и условия их применения, а также устанавливает формы, систему и размер оплаты труда работников Общества, за исключением единоличного исполнительного органа Общества;

представляет на утверждение общему собранию участников Общества кандидатуру аудиторской организации (аудитора);

обеспечивает раскрытие Обществом информации в порядке и форме, предусмотренных пунктом 8 статьи 15 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества";

обеспечивает предоставление по запросу участника Общества информации, документов и материалов о деятельности Общества в объеме и в сроки, установленные в соответствующих запросах;

обеспечивает сохранность архивных фондов, материалов на любых носителях, в печатной и электронной форме, в том числе не принятых к бухгалтерскому учету, результатов интеллектуальной и научно-технической деятельности и прав на них, нематериальных активов;

решает другие вопросы текущей деятельности Общества, необходимые для достижения целей деятельности Общества в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Общества.

97. Решение Директора, принятое с нарушением требований Федерального закона об обществах с ограниченной ответственностью, иных правовых актов Российской Федерации, настоящего Устава и нарушающее права и законные интересы участника Общества, может быть признано судом недействительным по заявлению этого участника Общества.

Такое заявление может быть подано в суд в течение двух месяцев со дня, когда участник Общества узнал или должен был узнать о принятом решении.

XVI. Ответственность единоличного исполнительного органа Общества (директора)

98. Единоличный исполнительный орган Общества (Директор), а равно управляющий при осуществлении ими прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах Общества добросовестно и разумно. Они несут ответственность перед Обществом за причиненные Обществом их виновными действиями (бездействием) убытки, если иные основания и размер ответственности не установлены федеральными законами.

99. Единоличный исполнительный орган Общества (Директор) несет ответственность за достоверность, своевременность и надлежащее раскрытие информации, содержащейся в отчетности Общества, в том числе информации подлежащей обязательному раскрытию в порядке и форме, предусмотренных пунктом 8 статьи 15 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества".

100. Лицо, которое в силу закона, иного правового акта или настоящего Устава уполномочено выступать от имени Общества, несет ответственность, если будет доказано, что при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей оно действовало недобросовестно или неразумно, в том числе, если его действия (бездействия) не соответствовали обычным условиям гражданского оборота или обычному предпринимательскому риску.

XVII. Учет и отчетность Общества, документы Общества

101. Общество ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность в порядке и в сроки, определенные законодательством Российской Федерации.

102. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Обществе, своевременное представление ежегодно годового отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Общества, представляемых участникам Общества, кредиторам и в средства массовой информации, несет единоличный исполнительный орган Общества (Директор) в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Общества.

103. Общество осуществляет обязательное раскрытие информации о себе и своей деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

104. Результаты деятельности Общества отражаются в документах, составляющих бухгалтерскую (финансовую) отчетность Общества, а также в годовом отчете.

105. Общество не обязано публиковать отчетность о своей деятельности, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом об обществах с ограниченной ответственностью и иными федеральными законами.

В случае публичного размещения облигаций и иных эмиссионных ценных бумаг Общество обязано ежегодно публиковать годовые отчеты и бухгалтерские балансы, а также раскрывать иную информацию о своей деятельности, предусмотренную федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными актами.

106. Годовой отчет Общества должен содержать раздел о состоянии чистых активов Общества, в котором указываются:

1) показатели, характеризующие динамику изменения стоимости чистых активов и уставного капитала Общества за три последних завершающихся финансовых года, включая отчетный год, или, если Общество существует менее чем три года, за каждый завершающийся финансовый год;

2) результаты анализа причин и факторов, которые, по мнению единоличного исполнительного органа Общества привели к тому, что стоимость чистых активов Общества оказалась меньше его уставного капитала;

3) перечень мер по приведению стоимости чистых активов Общества в соответствие с размером его уставного капитала.

107. Достоверность данных, содержащихся в годовом отчете Общества, годовой бухгалтерской отчетности, должна быть подтверждена Ревизионной комиссией Общества.

108. Финансовый год Общества начинается 1 января и заканчивается 31 декабря.

109. Общество в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики обеспечивает сохранность, приведение в надлежащий порядок, длительное хранение и использование (выдача справок по запросам юридических и физических лиц) документов по личному составу. В порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, документы по личному составу Общества передаются на государственное хранение.

Состав документов, сроки их хранения и уничтожение определяются в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации.

110. По месту нахождения исполнительного органа Общества должны храниться следующие документы Общества:

решение об условиях приватизации муниципального унитарного предприятия путем его преобразования в Общество;

Устав Общества и внесенные в него изменения и дополнения, которые зарегистрированы в установленном порядке, документ о государственной регистрации Общества;

документы, подтверждающие права Общества на имущество, находящееся на его балансе;

внутренние документы Общества;

положение о филиале или представительстве Общества;

годовые отчеты;

документы, связанные с эмиссией облигаций и иных эмиссионных ценных бумаг Общества;

документы бухгалтерского учета;

документы бухгалтерской (финансовой) отчетности;

протоколы общих собраний участников (решения участника, являющегося владельцем уставного капитала Общества), заседания Ревизионной комиссии Общества;

бюллетени для голосования, а также доверенности (копии доверенностей) на участие в общем собрании участников Общества;

отчеты независимых оценщиков;

списки аффилированных лиц Общества;

списки лиц, имеющих право на участие в общем собрании участников Общества, и лиц, имеющих право на получение дивидендов, а также иные списки, составляемые Обществом для осуществления участниками своих прав в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

заключения Ревизионной комиссии Общества, аудиторской организации (аудитора) Общества, государственных и муниципальных органов финансового контроля;

уведомления о заключении соглашений, направленные Обществу;

копии документов технической инвентаризации и (или) кадастровые паспорта, на принадлежащие Обществу объекты недвижимого имущества;

судебные акты по спорам, связанным с созданием Общества, управлением им или участием в нем;

копии всех договоров, соглашений, заключенных Обществом или унитарным предприятием, правопреемником которого является Общество, в отношении используемых Обществом и (или) ранее предоставленных соответствующему унитарному предприятию земельных участков, а также нотариально заверенные копии или оригиналы решений уполномоченных органов государственной власти о предоставлении Обществу (унитарному предприятию) земельных участков, включая государственные акты о предоставлении земельных участков;

оригиналы всех договоров и соглашений, заключенных Обществом в письменной форме, а также актов выполненных работ (оказанных услуг) и иных документов, связанных с их исполнением;

документы архивных фондов, материалы на любых носителях информации, в печатной и электронной форме, в том числе не принятые к бухгалтерскому учету, результаты интеллектуальной и научно-технической деятельности, права на них, сведения и информация в них содержащиеся, нематериальные активы;

иные документы, предусмотренные законодательством, внутренними документами Общества, решениями общего собрания участников, Директора Общества.

Указанные документы Общества должны быть доступны для участников.

На период, пока единственным участником Общества является городской округ "Город Архангельск", копии документов, указанных в настоящем пункте, а также иная информация о деятельности Общества должны направляться в Администрацию муниципального образования "Город Архангельск" в 5-дневный срок с даты поступления в Общество обращения от Администрации муниципального образования "Город Архангельск" о необходимости их предоставления.

XVIII. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Общества

111. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Общества осуществляется Ревизионной комиссией. Ревизионная комиссия избирается общим собранием участников Общества в количестве 3 (трех) человек. Члены Ревизионной комиссии избираются общим собранием участников на срок до следующего очередного общего собрания участников.

Члены Ревизионной комиссии не могут занимать должности в органах управления Общества.

112. Члены Ревизионной комиссии несут ответственность за добросовестное выполнение возложенных на них обязанностей в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Порядок деятельности Ревизионной комиссии определяется внутренним документом Общества (Положением о Ревизионной комиссии Общества), утверждаемым общим собранием участников Общества.

113. Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Общества осуществляется по итогам его деятельности за год, а также во всякое время по инициативе Ревизионной комиссии Общества, решению общего собрания участников Общества или по требованию участника (участников), владеющего в совокупности не менее чем 10 (десять) процентов долей уставного капитала Общества.

114. По решению общего собрания участников Общества членом Ревизионной комиссии в период исполнения ими своих обязанностей могут выплачиваться вознаграждения и (или) компенсироваться расходы, связанные с исполнением ими своих обязанностей. Размеры таких вознаграждений и компенсаций устанавливаются решением общего собрания участников Общества.

При проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности Общества, лица, занимающие должности в органах управления Общества, работники Общества, обязаны представлять затребованную членами Ревизионной комиссии документацию (в том числе в оригиналах) и информацию (в том числе доступ к программным продуктам, используемым для ведения бухгалтерского учета) о финансово-хозяйственной деятельности Общества, а также обеспечивать членам Ревизионной комиссии возможность осмотра имущества Общества находящегося в собственности или на иных правах у Общества.

115. Ревизионная комиссия проверяет соблюдение Обществом законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих его деятельность, наличие признаков банкротства, причин банкротства, законность, обоснованность и целесообразность совершаемых Обществом операций, финансово-хозяйственную деятельность Общества, порядок использования и содержания принадлежащего Обществу имущества. Ревизионная комиссия участвует в проведении инвентаризации имущества, активов и обязательств Общества.

116. Документально оформленные результаты проверок Ревизионной комиссией представляются Директору Общества для принятия соответствующих мер.

117. По результатам ревизии, при возникновении угрозы интересам Общества или его участника, или выявлении злоупотреблений должностных лиц Ревизионная комиссия вправе потребовать созыва внеочередного общего собрания участников Общества.

118. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности Общества и подтверждения достоверности его годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Общество имеет право привлекать на договорной основе профессиональную аудиторскую организацию (аудитора).

119. Аудиторская организация (аудитор) утверждается общим собранием участников Общества.

120. По требованию любого участника Общества аудиторская проверка может быть проведена выбранной им профессиональной аудиторской организацией (аудитором), которая должна соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом об обществах с ограниченной ответственностью. В случае проведения такой проверки оплата услуг аудиторской организации (аудитора) осуществляется за счет участника Общества, по требованию которого она проводится. Расходы участника Общества на оплату услуг аудиторской организации (аудитора) могут быть ему возмещены по решению общего собрания участников Общества за счет средств Общества. Должностные лица Общества должны обеспечить соответствующей аудиторской организации (аудитору) свободный доступ к бухгалтерской (финансовой) отчетности Общества и иным документам, необходимым для осуществления аудиторской проверки.

XIX. Реорганизация и ликвидация Общества

121. Срок деятельности Общества не ограничивается. Общество может в любое время прекратить свою деятельность при наличии решения общего собрания участников Общества, а также в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

122. Прекращение деятельности Общества осуществляется в форме реорганизации или ликвидации.

123. Реорганизация Общества (слияние, присоединение, разделение, выделение и преобразование) осуществляется по решению Общего собрания участников Общества или в соответствии с действующим законодательством по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

Другие основания и порядок реорганизации Общества определяются Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Допускается реорганизация юридического лица с одновременным сочетанием различных ее форм, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта.

124. Формирование имущества Общества, создаваемых в результате реорганизации, осуществляется только за счет имущества реорганизуемых обществ.

125. Общество вправе преобразоваться в хозяйственное общество другого вида, хозяйственное товарищество или производственный кооператив.

126. Реорганизуемое общество после внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации дважды с периодичностью один раз в месяц помещает в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о его реорганизации. В случае, если в реорганизации участвуют два и более общества, сообщение о реорганизации публикуется от имени всех участвующих в реорганизации обществ обществом, последним принявшим решение о реорганизации либо определенным договором о слиянии или договором о присоединении. При этом кредиторы общества не позднее чем в течение тридцати дней с даты последнего опубликования сообщения о реорганизации общества вправе потребовать в письменной форме досрочного исполнения соответствующего обязательства должником, а при невозможности досрочного исполнения такого обязательства – его прекращения и возмещения, связанных с этим убытков.

127. Общество считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

128. При реорганизации Общества в форме присоединения к нему другого общества первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного общества.

Государственная регистрация вновь возникших в результате реорганизации обществ и внесение записи о прекращении деятельности реорганизованных обществ осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

129. Реорганизация Общества влечет за собой переход прав и обязанностей, принадлежащих Обществу, к его правопреемникам.

130. Если передаточный акт не дает возможности определить правопреемника реорганизованного общества, юридические лица, созданные в результате реорганизации, несут солидарную ответственность по обязательствам реорганизованного общества перед его кредиторами.

131. В случае реорганизации Общества в настоящий Устав вносятся необходимые изменения, а все документы с не истекшими сроками хранения передаются в установленном порядке правопреемнику Общества.

132. Директор Общества несет ответственность за составление передаточного акта и включение в них положений о правопреемстве по всем обязательствам Общества в отношении всех его кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами.

133. Передаточный акт утверждается общим собранием участников Общества, представляется вместе с учредительными документами для государственной регистрации вновь возникших юридических лиц или внесения изменений в учредительные документы существующих юридических лиц.

134. Общество может быть ликвидировано добровольно в порядке, установленном Гражданским кодексом РФ, с учетом требований Федерального

закона об обществах с ограниченной ответственностью и настоящего Устава.

135. Ликвидация Общества влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

136. В случае добровольной ликвидации Общества единоличный исполнительный орган (Директор) выносит на решение общего собрания участников Общества вопрос о ликвидации Общества и назначении ликвидационной комиссии.

137. Общее собрание участников добровольно ликвидируемого Общества принимает решение о ликвидации Общества и назначении ликвидационной комиссии.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Общества. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Общества выступает в суде.

138. Ликвидация Общества считается завершенной, а Общество прекратившим существование с момента внесения органом государственной регистрации соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

139. В случае ликвидации Общества документы по личному составу и другие документы Общества, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации, передаются в установленном порядке на государственное хранение в соответствующий архив.

140. При реорганизации или ликвидации Общества, а также при прекращении работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, Общество обязано обеспечить сохранность данных сведений и их носителей путем разработки и осуществления мер режима секретности, защиты информации, противодействия иностранному техническим разведкам, охраны и пожарной безопасности.

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 апреля 2021 г. № 744

О внесении изменений в постановление мэра города Архангельска от 29 августа 2011 года № 393 и Положение о комиссии по вопросам защиты жилищных прав детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа

1. Внести изменение в постановление мэра города Архангельска от 29 августа 2011 года № 393 "О создании комиссии по вопросам защиты жилищных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа" (с изменениями), исключив пункт 4.

2. Внести в Положение о комиссии по вопросам защиты жилищных прав детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, утвержденное постановлением мэра города Архангельска от 29 августа 2011 года № 393 (с изменениями), изменение, изложив пункт 1.3 в следующей редакции:

"1.3. Председателем комиссии является заместитель руководителя аппарата Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

3. Опубликовать постановление в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

4. Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 18 декабря 2020 года.

Глава городского округа
"Город Архангельск"

Д.А. Морев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 апреля 2021 г. № 745

О внесении изменений в Порядок предоставления мер социальной поддержки по оплате жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям квалифицированных специалистов муниципальных образовательных учреждений муниципального образования "Город Архангельск", работающих (работавших) и проживающих в сельской местности на территории муниципального образования "Город Архангельск"

1. Внести в Порядок предоставления мер социальной поддержки по оплате жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям квалифицированных специалистов муниципальных образовательных учреждений муниципального образования "Город Архангельск", работающих (работавших) и проживающих в сельской местности на территории муниципального образования "Город Архангельск", утвержденный поста-

новлением Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 21 марта 2019 года № 384 (с изменениями), следующие изменения:

а) раздел 2 "Условия предоставления мер социальной поддержки по оплате жилых помещений и коммунальных услуг" дополнить пунктом 2.6 следующего содержания:

"2.6. Меры социальной поддержки не предоставляются квалифицированным специалистам при наличии подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года.";

б) в разделе 3 "Порядок представления документов для предоставления мер социальной поддержки по оплате жилых помещений и коммунальных услуг":

пункт 3.5 дополнить подпунктом "г" следующего содержания:

"г) наличие у квалифицированного специалиста подтвержденной вступившей в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года.";

пункт 3.9 дополнить абзацем пятым следующего содержания:

"наличие подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года.";

в) в разделе 4 "Порядок предоставления мер социальной поддержки по оплате жилых помещений и коммунальных услуг":

абзац второй пункта 4.3 изложить в следующей редакции:

"В целях проверки достоверности представленных документов учреждение вправе запрашивать в организациях, располагающих необходимыми сведениями, о наличии у квалифицированного специалиста задолженности по оплате за жилое помещение и (или) коммунальные услуги, в том числе установленной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года и не оплаченной на день предоставления информации указанной организацией.";

абзац второй пункта 4.4 изложить в следующей редакции:

"наличие подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года.";

2. Опубликовать постановление в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

Глава городского округа
"Город Архангельск"

Д.А. Морев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 апреля 2021 г. № 750

О внесении изменения в приложение № 2 к постановлению Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 2 октября 2018 года № 1201

1. Внести в приложение № 2 к постановлению Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 2 октября 2018 года № 1201 "О плате за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования "Город Архангельск", о внесении изменений в приложение к постановлению Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 06.06.2017 № 590, о признании утратившим силу приложения к постановлению мэрии города Архангельска от 05.08.2015 № 697 и о признании утратившим силу приложения к постановлению Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 08.07.2016 № 795" (с изменениями и дополнением) изменение, заменив в графе 3 строки 32 цифры "19,48" цифрами "14,16".

2. Опубликовать постановление в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 26 декабря 2020 года.

Глава городского округа
"Город Архангельск"

Д.А. Морев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 апреля 2021 г. № 752

О плате за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования "Город Архангельск" и о внесении изменений в приложения к отдельным постановлениям Администрации муниципального образования "Город Архангельск"

В соответствии со статьями 154 и 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 30 Устава муниципального образования "Город Архангельск", разделом 2 Положения об установлении тарифов и размера платы Администрацией муниципального образования "Город Архангельск", утвержденном постановлением мэрии города Архангельска от 21 декабря 2015 года № 69, решениями общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах Администрация городского округа "Город Архангельск" **постановляет**:

1. Установить размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования "Город Архангельск" согласно приложению к настоящему постановлению.

Размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах соразмерен перечню, объемам и качеству услуг и работ, утвержденным решениями общих собраний собственников помещений по каждому многоквартирному дому.

2. Внести в приложение к постановлению Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 13 мая 2020 года № 798 "О плате за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования "Город Архангельск", о внесении изменений в приложения к отдельным постановлениям мэрии города Архангельска и Администрации муниципального образования "Город Архангельск", о признании утратившим силу приложения к постановлению Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 22.08.2017 № 981 и отдельных постановлений Администрации муниципального образования "Город Архангельск" (с изменениями) изменения, исключив пункты 5, 12, 16, 30.

3. Внести в приложение к постановлению Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 15 мая 2020 года № 817 "О плате за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования "Город Архангельск", о внесении изменений в приложения к отдельным постановлениям мэрии города Архангельска и Администрации муниципального образования "Город Архангельск" (с изменением) изменение, исключив пункт 4.

4. Опубликовать постановление в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования, за исключением положений для которых настоящим пунктом предусмотрен иной срок вступления в силу.

Положения пункта 2 настоящего постановления и пунктов 1, 3–5 приложения к настоящему постановлению вступают в силу с 16 мая 2021 года.

Положения пункта 3 настоящего постановления и пункта 2 приложения к настоящему постановлению вступают в силу с 23 мая 2021 года.

Глава городского округа
"Город Архангельск"

Д.А. Морев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа
"Город Архангельск"
от 23 апреля 2021 г. № 752

РАЗМЕР ПЛАТЫ

за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования "Город Архангельск"

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Размер платы за содержание жилого помещения (рублей за 1 кв.м общей площади жилого помещения в месяц)	Основание (дата и № протокола общего собрания собственников многоквартирного дома)	Наименование управляющей организации
1	Ул. Воронина В.И., 37, корп. 1	26,55	от 13.03.2019 № 1/2019	ООО "Индустрия"
2	Ул. Гайдара, 19	25,55	от 04.03.2020 № 1/2020	ООО "Индустрия"
3	Просп. Ломоносова, 216	23,27	от 10.04.2020 № 2/2020	ООО "Индустрия"
4	Просп. Новгородский, 181	22,04	от 07.03.2019 № 1/2019	ООО "Индустрия"
5	Ул. Федота Шубина, 34	26,51	от 14.03.2019 № 1/2019	ООО "Индустрия"

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
"ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 23 апреля 2021 г. № 753

О плате за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирном доме по просп. Ленинградскому, 21 и о внесении изменения в приложение к постановлению Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 25 февраля 2020 года № 363

В соответствии со статьями 154 и 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 30 Устава муниципального образования "Город Архангельск", разделом 2 Положения об установлении тарифов и размера платы Администрацией муниципального образования "Город Архангельск", утвержденного постановлением мэрии города Архангельска от 21 декабря 2015 года № 69, Администрация городского округа "Город Архангельск" **постановляет:**

1. Установить размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирном доме по адресу: г. Архангельск, просп. Ленинградский, д. 21 в размере 29 рублей 00 копеек за 1 кв. м общей площади жилого помещения в месяц в соответствии с решением общего собрания собственников помещений жилищно-строительного кооператива "Дельфин" от 22 марта 2021 года № 1.
2. Внести в приложение к постановлению Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 25 февраля 2020 года № 363 "О плате за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования "Город Архангельск" (с изменениями) изменение, исключив пункт 6.
3. Опубликовать постановление в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава городского округа
"Город Архангельск"

Д.А. Морев

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
"ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 26 апреля 2021 г. № 760

Об утверждении Правил предоставления в 2021 году из городского бюджета субсидии муниципальному унитарному предприятию "Водоканал" муниципального образования "Город Архангельск" на увеличение уставного фонда

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подразделом 2.4 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании "Город Архангельск", утвержденного решением Архангельского городского Совета депутатов от 17 декабря 2008 года № 807, Администрация городского округа "Город Архангельск" **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления в 2021 году из городского бюджета субсидии муниципальному унитарному предприятию "Водоканал" муниципального образования "Город Архангельск" на увеличение уставного фонда.
2. Опубликовать постановление в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет – портале муниципального образования "Город Архангельск".

Глава городского округа
"Город Архангельск"

Д.А. Морев

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
городского округа
"Город Архангельск"
от 26 апреля 2021 г. № 760

**ПРАВИЛА
предоставления в 2021 году из городского бюджета субсидии муниципальному унитарному предприятию "Водоканал" муниципального образования "Город Архангельск" на увеличение уставного фонда**

1. Настоящие Правила устанавливают цели, условия и порядок предоставления в 2021 году из городского бюджета субсидии муниципальному унитарному предприятию "Водоканал" муниципального образования "Город Архангельск" на увеличение уставного фонда (далее соответственно – субсидия, МУП "Водоканал"), а также порядок возврата субсидии.

2. Субсидия предоставляется МУП "Водоканал" в рамках ведомственной целевой программы "Развитие городского хозяйства на территории муниципального образования "Город Архангельск" муниципальной программы "Комплексное развитие территории муниципального образования "Город Архангельск" на увеличение уставного фонда МУП "Водоканал" в соответствии с распоряжением Администрации городского округа "Город Архангельск" от 22 апреля 2021 года № 14299 "Об увеличении размера уставного фонда муниципального унитарного предприятия "Водоканал" муниципального образования "Город Архангельск" в целях финансового обеспечения затрат, связанных с погашением кредиторской задолженности перед кредиторами, требования которых включены в реестр кредиторской задолженности МУП "Водоканал", представленный для получения субсидии (далее – реестр кредиторской задолженности МУП "Водоканал").

Сведения о субсидии в установленном порядке размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" при формировании проекта решения о городском бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов.

3. Предоставление МУП "Водоканал" субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в городском бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до департамента городского хозяйства Администрации муниципального образования "Город Архангельск" (далее – департамент городского хозяйства) на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил.

4. Условиями предоставления субсидии являются:
а) использование МУП "Водоканал" субсидии на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил;
б) ведение МУП "Водоканал" раздельного бухгалтерского учета затрат, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
в) представление МУП "Водоканал" документов, указанных в пункте 7 настоящих Правил, содержащих достоверную информацию;
г) соблюдение МУП "Водоканал" запрета приобретения за счет полученных из городского бюджета средств иностранной валюты.

5. МУП "Водоканал" на дату представления документов для получения субсидии должно соответствовать следующим требованиям:

а) МУП "Водоканал" не получает средства из городского бюджета на основании иных муниципальных правовых актов городского округа "Город Архангельск" на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил;
б) МУП "Водоканал" не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

6. Предоставление МУП "Водоканал" субсидии осуществляется в соответствии с договором о предоставлении субсидии, заключенным департаментом городского хозяйства с МУП "Водоканал" в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до департамента городского хозяйства на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил.

Договор о предоставлении субсидии, дополнительное соглашение, предусматривающее внесение изменений в договор о предоставлении субсидии, или дополнительное соглашение о расторжении договора о предоставлении субсидии заключаются департаментом городского хозяйства с МУП "Водоканал" в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Администрации муниципального образования "Город Архангельск" (далее – департамент финансов).

7. Для получения субсидии МУП "Водоканал" не позднее 30 апреля 2021 года представляет в департамент городского хозяйства следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии, составленное в произвольной форме, с указанием размера субсидии и платежных реквизитов МУП "Водоканал", подписанное руководителем и скрепленное печатью МУП "Водоканал";

б) реестр кредиторской задолженности МУП "Водоканал", подлежащей погашению в том числе за счет субсидии (с расшифровкой по кредиторам, основаниям, датам возникновения кредиторской задолженности и суммам), подписанный руководителем и главным бухгалтером и скрепленный печатью МУП "Водоканал", с приложением копий обосновывающих документов.

Копии документов должны быть сброшюрованы (прошиты), пронумерованы, заверены руководителем и главным бухгалтером и скреплены печатью МУП "Водоканал";

в) справка подтверждающая соответствие МУП "Водоканал" требованиям, предусмотренным пунктом 5 настоящих Правил.

8. Департамент городского хозяйства в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 7 настоящих Правил, осуществляет их рассмотрение и проверку соответствия МУП "Водоканал" требованиям, предусмотренным пунктом 5 настоящих Правил, в том числе путем получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц.

В случае представления документов, указанных в пункте 7 настоящих Правил, не в полном объеме и (или) с нарушением срока их представления, и (или) не соответствующих требованиям, определенным пунктом 7 настоящих Правил, установления факта недостоверности представленной МУП "Водоканал" информации, а также в случае несоответствия МУП "Водоканал" требованиям, установленным пунктом 5 настоящих Правил (далее – нарушения) департамент городского хозяйства в течение одного рабочего дня со дня истечения срока рассмотрения документов направляет в МУП "Водоканал" уведомление с указанием оснований для отказа в предоставлении субсидии (по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о получении МУП "Водоканал" такого уведомления).

При наличии в представленных МУП "Водоканал" документах замечаний (неточностей, в том числе ошибок) департамент городского хозяйства в течение одного рабочего дня со дня истечения срока рассмотрения документов возвращает полученные документы МУП "Водоканал" на доработку с указанием причин возврата.

МУП "Водоканал" в течение двух рабочих дней со дня получения документов дорабатывает их и представляет в департамент городского хозяйства.

При отсутствии замечаний департамент городского хозяйства заключает с МУП "Водоканал" договор о предоставлении субсидии.

В договор о предоставлении субсидии в обязательном порядке включается условие о согласовании новых условий договора о предоставлении субсидии или о расторжении договора о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения департаменту городского хозяйства ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящих Правил, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре о предоставлении субсидии.

9. Перечисление субсидии МУП "Водоканал" осуществляется департаментом городского хозяйства в установленном порядке на счет МУП "Водоканал", открытый в кредитной организации, в течение трех рабочих дней со дня заключения договора о предоставлении субсидии.

10. Результатом предоставления субсидии является увеличение уставного фонда МУП "Водоканал".

Показателями, необходимыми для достижения указанного результата предоставления субсидии, значения которых устанавливаются в договоре о предоставлении субсидии, являются:

а) государственная регистрация внесенных в устав МУП "Водоканал" изменений в связи с увеличением его уставного фонда в срок не позднее 20 мая 2021 года;

б) сокращение кредиторской задолженности перед кредиторами, требования которых включены в реестр кредиторской задолженности МУП "Водоканал", на размер предоставленной субсидии.

11. МУП "Водоканал" не позднее 30 мая 2021 года представляет в департамент городского хозяйства отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в двух экземплярах и отчет о достижении результатов и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии (далее – отчет о достижении показателей), в двух экземплярах по формам, определенным типовой формой договора о предоставлении субсидии, установленной департаментом финансов, с приложением копии зарегистрированных изменений, внесенных в устав МУП "Водоканал", в связи с увеличением его уставного фонда и копий документов, подтверждающих погашение кредиторской задолженности перед кредиторами, требования которых включены в реестр кредиторской задолженности МУП "Водоканал".

Копии документов должны быть сброшюрованы (прошиты), пронумерованы, заверены руководителем и главным бухгалтером и скреплены печатью МУП "Водоканал".

Департамент городского хозяйства вправе устанавливать в договоре о предоставлении субсидии сроки и формы представления МУП "Водоканал" дополнительной отчетности.

12. Департамент городского хозяйства в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 11 настоящих Правил, осуществляет проверку отчетов и их подписание.

Вторые экземпляры подписанных отчетов в течение двух рабочих дней со дня подписания возвращаются МУП "Водоканал" департаментом городского хозяйства (по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о получении МУП "Водоканал" такого уведомления).

13. В случае установления по результатам рассмотрения отчета о достижении показателей недостижения установленных в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, МУП "Водоканал" в срок не позднее 20 июня 2021 года осуществляет возврат субсидии в доход городского бюджета в размере, определенном департаментом городского хозяйства в отчете о достижении показателей.

При этом в случае недостижения показателя, установленного в подпункте "а" пункта 10 настоящих Правил, предоставленная субсидия подлежит возврату МУП "Водоканал" в доход городского бюджета в полном объеме, а в случае недостижения показателя, установленного подпунктом "б" пункта 10 настоящих Правил, – в объеме, неиспользованном на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил.

14. Департамент городского хозяйства, контрольно-ревизионное управление Администрации муниципального образования "Город Архангельск", контрольно-счетная палата муниципального образования "Город Архангельск" проводят проверки соблюдения МУП "Водоканал" условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящими Правилами.

В случае установления по результатам проверок фактов нарушения условий предоставления субсидии, установленных пунктом 4 настоящих Правил, а также недостижения результата, показателя, указанных в пункте 10 настоящих Правил, соответствующие средства подлежат возврату путем их перечисления в доход городского бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

в течение 30 календарных дней со дня получения требования департамента городского хозяйства;
в сроки, определенные контрольно-ревизионным управлением Администрации муниципального образования "Город Архангельск", контрольно-счетной палатой муниципального образования "Город Архангельск" в требованиях.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
"ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 26 апреля 2021 г. № 762

Об утверждении технического задания на разработку инвестиционной программы ООО "ВодТрансСервис" "Реконструкция (модернизация) системы водоотведения на территории Маймаканского, Соломбальского и Северного территориальных округов города Архангельска на 2022 – 2026 годы"

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ "О водоснабжении и водоотведении", постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июля 2013 года № 641 "Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения":

1. Утвердить прилагаемое техническое задание на разработку инвестиционной программы ООО "ВодТрансСервис" "Реконструкция (модернизация) системы водоотведения на территории Маймаканского, Соломбальского и Северного территориальных округов города Архангельска на 2022 – 2026 годы".

2. Опубликовать постановление в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

Глава городского округа
"Город Архангельск"

Д.А. Морев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
городского округа
"Город Архангельск"
от 26 апреля 2021 г. № 762

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на разработку инвестиционной программы ООО "ВодТрансСервис"
"Реконструкция (модернизация) системы водоотведения на территории Маймаканского, Соломбальского и Северного территориальных округов города Архангельска на 2022 – 2026 годы"**

I. Цели и задачи разработки и реализации инвестиционной программы

1. Цели разработки инвестиционной программы:

обеспечение реализации программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры; повышение качества и надежности услуг водоотведения существующих потребителей и достижение плановых значений показателей надежности, качества и энергетической эффективности объектов централизованных систем водоотведения, представленных в приложении № 1 к настоящему техническому заданию.

2. Задачи инвестиционной программы:
обеспечение надежности и эффективности поставки коммунальных ресурсов за счет строительства, реконструкции, модернизации централизованных систем водоотведения;
привлечение инвестиций на проектирование, строительство, модернизацию, реконструкцию централизованных систем водоотведения;
повышение качества и надежности в работе централизованных систем водоотведения существующих потребителей;
обеспечение рационального использования энергоресурсов, направленных на сокращение объемов потерь при подъеме и транспортировке воды, создание резервных энергетических мощностей и запасов энергетических ресурсов;
обеспечение экологической безопасности систем водоотведения и уменьшение техногенного воздействия на окружающую среду.

II. Требования к разработке инвестиционной программы

3. Инвестиционная программа разрабатывается в соответствии с требованиями следующих документов:
Федеральный закон от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ "Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";
Федеральный закон от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ "О водоснабжении и водоотведении";
постановление Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 "О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения";
постановление Правительства Российской Федерации от 29 июня 2013 года № 641 "Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и (или) водоотведения";
приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 4 апреля 2014 года № 162/пр "Об утверждении перечня показателей надежности, качества, энергетической эффективности объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, порядка и правил определения плановых значений и фактических значений таких показателей".

4. Инвестиционная программа должна включать:
4.1. Плановые значения показателей надежности, качества и энергетической эффективности объектов централизованных систем водоотведения (представлены в приложении № 1 к настоящему техническому заданию).
4.2. Перечень мероприятий по строительству, модернизации или реконструкции объектов централизованных систем водоотведения (представлен в приложении № 2 к настоящему техническому заданию).
4.3. Перечень мероприятий по защите централизованных систем водоотведения и их отдельных объектов от угроз техногенного, природного характера и террористических актов, по предотвращению возникновения аварийных ситуаций, снижению риска и смягчению последствий чрезвычайных ситуаций (представлен в приложении № 3 к настоящему техническому заданию).

5. Инвестиционная программа должна содержать:
5.1. Паспорт инвестиционной программы.
5.2. Перечень мероприятий по подготовке проектной документации, строительству, модернизации и реконструкции существующих объектов централизованных систем водоотведения, их краткое описание, в том числе обоснование их необходимости, размеров расходов на строительство, модернизацию и реконструкцию каждого из объектов централизованных систем водоотведения, описание и место расположения строящихся, модернизируемых и (или) реконструируемых объектов централизованных систем водоотведения, обеспечивающие однозначную идентификацию таких объектов, основные технические характеристики таких объектов до и после реализации мероприятия.

5.3. Перечень мероприятий по защите централизованных систем водоотведения и их отдельных объектов от угроз техногенного, природного характера и террористических актов, по предотвращению возникновения аварийных ситуаций, снижению риска и смягчению последствий чрезвычайных ситуаций.
5.4. Фактические и плановые значения показателей надежности, качества и энергоэффективности объектов централизованных систем водоотведения, фактический и плановый процент износа объектов централизованных систем водоотведения.

5.5. График реализации мероприятий инвестиционной программы, включая график ввода объектов централизованных систем водоотведения в эксплуатацию.
5.6. Источники финансирования инвестиционной программы с разделением по видам деятельности и по годам в прогнозных ценах соответствующего года, определенных с использованием прогнозных индексов цен, установленных в прогнозе социально-экономического развития Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период, утвержденном Министерством экономического развития Российской Федерации.

5.7. Расчет эффективности инвестирования средств, осуществляемый путем сопоставления динамики показателей надежности, качества и энергоэффективности объектов централизованных систем водоотведения и расходов на реализацию инвестиционной программы.
5.8. Предварительный расчет тарифов в сфере водоотведения на период реализации инвестиционной программы.

5.9. Перечень установленных в отношении объектов централизованных систем водоотведения инвестиционных обязательств и условия их выполнения в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации о приватизации.
5.10. Отчет об исполнении инвестиционной программы за последний истекший год периода реализации инвестиционной программы.

6. Инвестиционная программа должна согласовываться с действующими инвестиционными и производственными программами в целях исключения возможного двойного учета реализуемых мероприятий реализуемых мероприятий в рамках различных программ.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к техническому заданию на разработку инвестиционной программы ООО "ВодТрансСервис" "Реконструкция (модернизация) системы водоотведения на территории Маймаксанского, Соломбальского и Северного территориальных округов города Архангельска на 2022-2026 годы"

Плановые значения показателей надежности, качества и энергетической эффективности объектов централизованных систем водоотведения

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Фактические значения 2018 г.	Фактические значения 2019 г.	Фактические значения 2020 г.	на год окончания ИП	Плановые значения			
							2022	2023	2024	2025
1	Показатели качества воды									
2	Показатели надежности и бесперебойности водоотведения									
2.1	Удельное количество аварий и засоров в расчете на протяженность канализационной сети в год	ед./км	0,68	0,68	0,68	0,32	0,47	0,39	0,32	0,32
3	Показатели очистки сточных вод									
4	Показатели эффективности использования ресурсов, в том числе уровень потерь воды									
4.1	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки сточных вод, на единицу объема транспортируемых сточных вод	кВт.ч/куб.м	0,445	0,253	0,253	0,230	0,230	0,230	0,230	0,230

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к техническому заданию на разработку инвестиционной программы ООО "ВодТрансСервис" "Реконструкция (модернизация) системы водоотведения на территории Маймаксанского, Соломбальского и Северного территориальных округов города Архангельска на 2022-2026 годы"

Перечень мероприятий по строительству, модернизации или реконструкции объектов централизованных систем водоотведения

№ п/п	Наименование мероприятий	Обоснование необходимости (цель реализации)	Описание и место расположения объекта	Основные технические характеристики				Год начала реализации мероприятия	Год окончания реализации мероприятия
				Наименование показателя (производительность, протяж., диаметр и т.п.)	Ед. изм.	Значение показателя	до реализации мероприятия		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
МЕРОПРИЯТИЯ В СФЕРЕ ВОДООТВЕДЕНИЯ									
Группа 2. Реконструкция или модернизация существующих объектов в целях снижения уровня износа существующих объектов									
2.2. Реконструкция или модернизация существующих объектов централизованных систем водоотведения, за исключением сетей водоотведения									
2.1	Реконструкция КНС лесопильного цеха № 1, расположенной по адресу: г. Архангельск, ул. Мичурина, д. 2	Снижение уровня износа объектов транспортировки сточных вод	Северный округ г. Архангельска	Количество	шт.	1	1	2022	2023
2.2	Реконструкция КНС № 1, расположенной по адресу: г. Архангельск, ул. Ударников, д. 2, стр. 1			Количество	шт.	1	1	2023	2024
2.3	Реконструкция КНС № 3, расположенной по адресу: г. Архангельск, ул. Химиков, д. 11, стр. 1			Количество	шт.	1	1	2022	2023
2.4	Реконструкция КНС № 5, расположенной по адресу: г. Архангельск, ул. Малиновского, д. 4, стр. 1			Количество	шт.	1	1	2022	2023
2.5	Реконструкция КНС № 7, расположенной по адресу: г. Архангельск, ул. Ильича, д. 33, корп. 3, стр. 2			Количество	шт.	1	1	2022	2023
2.6	Реконструкция КНС, расположенной по адресу: г. Архангельск, просп. Никольский, д. 15, стр. 24		Соломбальский округ г. Архангельска	Количество	шт.	1	1	2023	2024
2.7	Реконструкция Главной насосной станции, расположенной по адресу: г. Архангельск, ул. Менделеева д. 2		Маймаксанский округ г. Архангельска	Количество	шт.	1	1	2023	2024
Группа 3. Мероприятия, направленные на повышение экологической эффективности, достижение плановых значений показателей надежности, качества и энергетической эффективности объектов централизованных систем водоснабжения									
3.1	Реконструкция напорного канализационного коллектора от КНС №1 по адресу: г. Архангельск, ул. Ударников, д. 2, стр. 1 протяженностью 520 п.м	Повышение надежности объектов транспортировки сточных вод	Маймаксанский, Соломбальский и Северный округи г. Архангельска	Протяженность / диаметр	м / мм	520 / 150	520 / 150	2023	2023
3.2	Реконструкция напорного канализационного коллектора от КНС №2 по адресу: г. Архангельск, ул. Ильича, д. 60, стр. 2 протяженностью 1860 п.м			Протяженность / диаметр	м / мм	1 830 / 300	1 830 / 225	2022	2023
3.3	Реконструкция напорного канализационного коллектора от КНС №6 по адресу г. Архангельск, ул. Партизанская, д. 9, стр. 1 протяженностью 580 п.м			Протяженность / диаметр	м / мм	580 / 200	580 / 200	2024	2024
3.4	Реконструкция напорного канализационного коллектора от КНС №7 по адресу: г. Архангельск, ул. Ильича, д. 33, корп. 3, стр. 2 протяженностью 1 585 п.м			Протяженность / диаметр	м / мм	1 585 / 400	1 585 / 300	2023	2024
3.5	Реконструкция напорного канализационного коллектора от КНС лесопильного цеха №1 по адресу: г. Архангельск, ул. Мичурина, д. 2 протяженностью 1 474 п.м			Протяженность / диаметр	м / мм	1 474 / 150	1 474 / 150	2022	2024
3.6	Реконструкция канализационной сети (напорный коллектор от главной насосной станции перекачки стоков протяженностью 1 000 п.м			Протяженность / диаметр	м / мм	1 000 / 600	1 000 / 400	2024	2024
3.7	Реконструкция внеплощадочных канализационных сетей (напорный коллектор) протяженностью 4 747 п.м			Протяженность / диаметр	м / мм	4 747 / 600	4 747 / 400	2022	2023

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

к техническому заданию на разработку инвестиционной программы ООО "ВодТрансСервис" "Реконструкция (модернизация) системы водоотведения на территории Маймаксанского, Соломбальского и Северного территориальных округов города Архангельска на 2022-2026 годы"

Перечень мероприятий по защите централизованных систем водоотведения и их отдельных объектов от угроз техногенного, природного характера и террористических актов, по предотвращению возникновения аварийных ситуаций, снижению риска и смягчению последствий чрезвычайных ситуаций

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Цель мероприятия
1	2	3	4
1	Реконструкция напорного канализационного коллектора от КНС № 1 по адресу: г. Архангельск, ул. Ударников, д. 2, стр. 1 протяженностью 520 п.м	2023	Предотвращение возникновения аварийных ситуаций, снижение риска чрезвычайных ситуаций
2	Реконструкция напорного канализационного коллектора от КНС № 2 по адресу: г. Архангельск, ул. Ильича, д. 60, стр. 2 протяженностью 1 860 п.м	2022 - 2023	Предотвращение возникновения аварийных ситуаций, снижение риска чрезвычайных ситуаций

3	Реконструкция напорного канализационного коллектора от КНС № 6 по адресу г. Архангельск, ул. Партизанская, д. 9, стр. 1 протяженностью 580 п.м	2024	Предотвращение возникновения аварийных ситуаций, снижение риска чрезвычайных ситуаций
4	Реконструкция напорного канализационного коллектора от КНС №7 по адресу: г. Архангельск, ул. Ильича, д.33, корп. 3, стр. 2 протяженностью 1 585 п.м.	2023 - 2024	Предотвращение возникновения аварийных ситуаций, снижение риска чрезвычайных ситуаций
5	Реконструкция напорного канализационного коллектора от КНС лесопильного цеха № 1 по адресу: г. Архангельск, ул. Мичурина, д. 2 протяженностью 1 474 п.м	2022 - 2024	Предотвращение возникновения аварийных ситуаций, снижение риска чрезвычайных ситуаций
6	Реконструкция канализационной сети (напорный коллектор от главной насосной станции перекачки стоков протяженностью 1 000 п.м	2024	Предотвращение возникновения аварийных ситуаций, снижение риска чрезвычайных ситуаций
7	Реконструкция внеплощадочных канализационных сетей (напорный коллектор) протяженностью 4 747 п.м	2022 - 2023	Предотвращение возникновения аварийных ситуаций, снижение риска чрезвычайных ситуаций

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 апреля 2021 г. № 765

О внесении изменений в Правила предоставления из городского бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования "Город Архангельск", находящихся в ведении департамента образования Администрации муниципального образования "Город Архангельск", субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

1. Внести в Правила предоставления из городского бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования "Город Архангельск", находящихся в ведении департамента образования Администрации муниципального образования "Город Архангельск", субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденные постановлением Администрации городского округа "Город Архангельск" от 2 февраля 2021 года № 231, следующие изменения:

- пункт 2 дополнить подпунктом 2.31 следующего содержания:
"2.31. Создание в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования "Город Архангельск", расположенных в сельской местности, центров образования естественно-научной и технологической направленностей "Точка роста".";
- абзац шестой пункта 5 после цифр "2.14 – 2.20" дополнить цифрами "2.31";
- абзац второй пункта 8 после цифр "2.1 – 2.19" дополнить цифрами "2.31";
- в абзаце первом пункта 9 цифры "2.20" заменить цифрами "2.19".

2. Опубликовать постановление в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

Глава городского округа
"Город Архангельск"

Д.А. Морев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 апреля 2021 г. № 766

Об установлении расходных обязательств городского округа "Город Архангельск" в сфере благоустройства

В соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 25 части 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", пунктом 23 части 1 статьи 6 Устава городского округа "Город Архангельск", подразделом 2.4 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании "Город Архангельск", утвержденном решением Архангельского городского Совета депутатов от 17 декабря 2008 года № 807, Администрация городского округа "Город Архангельск" **постановляет**:

- Установить, что к расходным обязательствам городского округа "Город Архангельск" в сфере благоустройства относятся содержание земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.
- Установить, что финансовое обеспечение расходных обязательств городского округа "Город Архангельск", связанных с реализацией настоящего постановления, осуществляется за счет средств городского бюджета.
- Опубликовать постановление в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

Глава городского округа
"Город Архангельск"

Д.А. Морев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 апреля 2021 г. № 768

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 21 июня 2018 года № 787 и Порядок выдачи разрешения (ордера) на право производства земляных работ на территории муниципального образования "Город Архангельск"

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 21 июня 2018 года № 787 "Об утверждении Порядка выдачи разрешения (ордера) на право производства земляных работ на территории муниципального образования "Город Архангельск" (с изменениями) изменения, заменив в наименовании и пункте 1 слова "муниципального образования" словами "городского округа".

2. Внести в Порядок выдачи разрешения (ордера) на право производства земляных работ на территории муниципального образования "Город Архангельск", утвержденный постановлением Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 21 июня 2018 года № 787 (с изменениями), изменение, изложив его в новой прилагаемой редакции.

3. Опубликовать постановление в газете "Архангельск - город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

Глава городского округа
"Город Архангельск"

Д.А. Морев

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации городского округа "Город Архангельск" от 27 апреля 2021 г. № 768

ПОРЯДОК

выдачи разрешения (ордера) на право производства земляных работ на территории городского округа "Город Архангельск"

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок выдачи разрешения (ордера) на право производства земляных работ на территории городского округа "Город Архангельск" (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Правилами благоустройства муниципального образования "Город Архангельск".

2. Для целей Порядка используются следующие понятия:
заявитель – юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица, планирующие производить работы, связанные с вскрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (строительство, ремонт и реконструкция подземных коммуникаций или иные работы, связанные с доступом к ним, а также благоустрой-

ство, отсыпка грунта, устройство гостевых автостоянок, установка временных сооружений на территории городского округа "Город Архангельск");

разрешение (ордер) на право производства земляных работ – документ, выдаваемый департаментом градостроительства Администрации городского округа "Город Архангельск", дающий право на производство земляных работ, содержащий данные лица, планирующего произвести земляные работы, а также требования к производству земляных работ и дополнительные условия (далее – разрешение (ордер));

аварийные работы – ремонтно-восстановительные работы на инженерных коммуникациях, иных объектах при их повреждении, требующих безотлагательного производства земляных работ для устранения опасности, непосредственно угрожающей безопасности людей, их правам, а также охраняемым законом интересам.

3. Разрешение (ордер) выдается департаментом градостроительства Администрации городского округа "Город Архангельск" по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

4. Разрешение (ордер) на право производства земляных работ на территории городского округа "Город Архангельск" выдается на следующие виды работ:

производство земляных работ при вскрытии грунта более 0,4 м;
строительство, ремонт и реконструкция подземных коммуникаций или иные работы, связанные с доступом к ним, при условии вскрытия грунта;
ремонт покрытий, за исключением производства работ, указанных в пункте 5 Порядка, замена бортовых камней на участках общей протяженностью более 100 м;
производство работ, связанных с изменением планировочного устройства и покрытия, размещенного на объекте благоустройства;

установка и размещение временных ограждений строительных площадок и зон производства работ, в том числе строительных лесов, за исключением установки и размещения временных ограждений на земельных участках, предоставленных для целей строительства (реконструкции) объектов капитального строительства, а также на земельных участках, находящихся в частной собственности, на которых в соответствии с разрешением на строительство разрешено строительство (реконструкция) объекта капитального строительства;

установка ограждений, за исключением временных ограждений строительных площадок (зон производства работ);

установка элементов благоустройства площадью более 10 кв. м, а также установка и размещение временных элементов благоустройства площадью более 10 кв. м;
складирование и размещение временных инженерных коммуникаций, а также материалов, оборудования, временных зданий и сооружений.

5. Перечень земляных, ремонтных и отдельных работ, производство которых разрешено без получения разрешения (ордера):

работы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, производимые в пределах земельных участков, предоставленных для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства, в пределах закрытых территорий режимных военных и оборонных объектов, объектов угольно-исполнительной системы, водных объектов, мест погребений;

срезка фрезерованием покрытий на толщину асфальтового слоя при общей площади зоны производства работ до 300 кв. м, с восстановлением покрытия в течение суток;

ликвидация просадок покрытия площадью до 100 кв. м и при заглублении до 0,4 м, производимая в течение суток;

работы по содержанию территорий зеленых насаждений, ремонту объектов зеленых насаждений, расположенных на территориях зеленых насаждений, компенсационному озеленению при заглублении до 0,4 м, включая замену ограждений газонов;

установка детского игрового и спортивного оборудования взамен существующего, а также установка детского игрового и спортивного оборудования, для установки которого необходимо производство земляных работ при вскрытии грунта на глубину до 0,4 м;

производство земляных работ при вскрытии грунта до 0,4 м;

замена бортовых камней на участках общей протяженностью не более 100 м;

установка и размещение временных ограждений, производство всех видов земляных работ на земельных участках, предоставленных для целей строительства (реконструкции) объектов капитального строительства, а также на земельных участках, находящихся в частной собственности, на которых в соответствии с разрешением на строительство разрешено строительство (реконструкция) объекта капитального строительства;

установка элементов благоустройства площадью не более 10 кв. м, а также установка и размещение временных элементов благоустройства площадью не более 10 кв. м.

6. В случае нового строительства и реконструкции линейных объектов разрешение (ордер) на право производства земляных работ на территории городского округа "Город Архангельск" выдается на срок не более 45 (сорока пяти) календарных дней с возможностью единовременного продления срока производства земляных работ и (или) срока восстановления нарушенного благоустройства в месте производства на срок не более 15 (пятнадцати) календарных дней.

В прочих случаях, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, разрешение (ордер) на право производства земляных работ на территории городского округа "Город Архангельск" в летний период выдается на срок не более 20 (двадцати) календарных дней с возможностью единовременного продления срока производства земляных работ и (или) срока восстановления нарушенного благоустройства в месте производства на срок не более 10 (десяти) календарных дней, в зимний период - на срок не более 45 (сорока пяти) календарных дней с возможностью единовременного продления срока производства земляных работ на срок не более 15 (пятнадцати) календарных дней.

Наступление летнего и зимнего периода в части производства земляных работ, включая восстановление благоустройства после производства земляных работ, устанавливается исходя из среднесуточной температуры окружающего воздуха и утверждается приказом директора департамента градостроительства Администрации городского округа "Город Архангельск".

В случае производства земляных работ в зимний период срок выполнения работ по восстановлению благоустройства может быть перенесен на текущий летний период, но не позднее 30 июня. Дальнейшее продление срока действия разрешения (ордера) на право производства земляных работ невозможно.

В случае, если организация, согласовывающая производство земляных работ, установила срок производства земляных работ и восстановления нарушенного благоустройства менее нормативного, срок действия ордера устанавливается в соответствии со сроками, указанными в согласовании.

В случае возникновения чрезвычайных обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно: военных действий, стихийных бедствий, забастовок, массовых беспорядков, запретительных и ограничительных законодательных решений государственных органов, наступивших после подписания настоящего договора и препятствующих полному или частичному исполнению каких-либо обязательств по исполнению условий, указанных в разрешении (ордере) на право производства земляных работ, срок исполнения обязательств продлевается на время действия таких обстоятельств.

Сторона, для которой в силу вышеуказанных обстоятельств создалась невозможность исполнения каких-либо обязательств по разрешению (ордере) на право производства земляных работ, обязана немедленно (не позднее 10 суток) известить об этом другую сторону.

Факты, содержащиеся в таком извещении, должны быть документально подтверждены компетентными государственными органами.

Неуведомление или несвоевременное извещение о наступивших чрезвычайных обстоятельствах лишает ответствующую сторону права ссылаться на какое-нибудь из них в качестве основания, освобождающего ее от ответственности за неисполнение условий (обязательств), указанных в разрешении (ордере) на право производства земляных работ.

7. Заявление о продлении разрешения (ордера) на право производства земляных работ на территории городского округа "Город Архангельск" с приложением документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, направляется в Администрацию городского округа "Город Архангельск" не менее чем за 5 рабочих дней до окончания срока действия разрешения (ордера) на право производства земляных работ (в случае продления срока производства земляных работ - не менее чем за 5 рабочих дней до окончания срока производства земляных работ) на территории городского округа "Город Архангельск".

II. Требования к получению разрешения (ордера) на право производства земляных работ

8. Процедура оформления разрешения (ордера) на право производства земляных работ осуществляется в соответствии с административным регламентом муниципальной услуги "Предоставление разрешения на осуществление земляных работ на территории городского округа "Город Архангельск" Архангельской области".

9. Для получения разрешения (ордера) заявитель представляет:
заявление о выдаче разрешения (ордера), оформленное на бланке организации по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) или приложением № 2 к настоящему Порядку (для физических лиц).

К заявлению о выдаче разрешения (ордера) прилагаются следующие документы:
копия свидетельства о постановке на учет в налоговой инспекции, копия документа (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), удостоверяющего личность (для физических лиц);

рабочий проект (рабочие чертежи) на строительство, ремонт или реконструкцию подземных коммуникаций или на иные работы, и (или) сводный план сетей, согласованный(ые) в установленном порядке с заинтересованными, контролирующими организациями (службами) и с организациями, эксплуатирующими линейные объекты (электропроводы, линии связи, трубопроводы, автомобильные дороги и иные сооружения), находящиеся в пределах границ земельного участка, на котором планируется производство земляных работ, а также с иными лицами, чьи интересы могут быть затронуты при проведении земляных работ (обязательно наличие согласования управления архитектуры и градостроительства департамента градостроительства Администрации городского округа "Город Архангельск", в случае производства земляных работ по строительству, ремонту или реконструкции подземных коммуникаций – согласование соответствующей ресурсоснабжающей организации);

раздел проектной документации об обеспечении сохранности объекта культурного наследия или о проведении спасательных археологических полевых работ или проекта обеспечения сохранности объекта культурного наследия либо плана проведения спасательных археологических полевых работ, включающих оценку воздействия проводимых работ на объект культурного наследия, согласованных с региональным органом охраны объектов культурного наследия (в случае производства земляных работ на земельном участке, непосредственно связанном с земельным участком в границах территории объекта культурного наследия);

календарный график производства земляных работ, предусматривающий конкретные виды работ и сроки их выполнения, (при выполнении нескольких видов работ);

приказ о назначении работника, ответственного за соблюдение Правил благоустройства муниципального образования "Город Архангельск" при производстве земляных работ (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

копия разрешения на строительство объекта (в случае, когда разрешение (ордер) оформляется на производство работ по прокладке внеплощадочных инженерных сетей по объекту капитального строительства (реконструкции));

копия договора технологического присоединения (в случае, когда разрешение (ордер) оформляется для строительства сетей в целях технологического присоединения объекта);

копия договора подряда на производство земляных работ (в случае, когда производство работ выполняется подрядной организацией);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, (в случае если интересы заявителя представляет его представитель);

правоустанавливающие документы на земельные участки, используемые для проведения земляных работ (при наличии);

согласование собственников (владельцев, пользователей) земельных участков, используемых для проведения земляных работ. В случае необходимости немедленного выполнения работ по ликвидации последствий аварийной ситуации – извещение собственников (владельцев, пользователей) земельных участков, используемых для проведения земляных работ;

разрешение на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута (в случаях, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 года № 1300 "Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов");

согласование производства земляных работ администрацией территориального округа Администрации городского округа "Город Архангельск", на территории которого планируется производство земляных работ;

разрешение на свод зеленых насаждений (в случае если при производстве земляных работ требуется свод зеленых насаждений);

договор на восстановление участка автомобильной дороги, заключенный с департаментом транспорта, строительства и городской инфраструктуры Администрации городского округа "Город Архангельск" (в случае производства земляных работ в полосе отвода автомобильной дороги, находящейся в зоне ответственности департамента транспорта, строительства и городской инфраструктуры Администрации городского округа "Город Архангельск"), либо отметку "Вне зоны ответственности департамента транспорта, строительства и городской инфраструктуры Администрации городского округа "Город Архангельск". В случае производства земляных работ в полосе отвода автомобильной дороги, находящейся в зоне ответственности департамента транспорта, строительства и городской инфраструктуры Администрации городского округа "Город Архангельск" методом горизонтально направленного бурения – согласование департамента транспорта, строительства и городской инфраструктуры Администрации городского округа "Город Архангельск".

10. Для продления разрешения (ордера) заявитель представляет: заявление о продлении разрешения (ордера), оформленное на бланке организации по форме, установленной приложением № 3 к настоящему Порядку;

разрешение (ордер) на право производства земляных работ, в котором ставится отметка о его продлении;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, (в случае если интересы заявителя представляет его представитель);

в случае наступления форс-мажорных обстоятельств извещение, которое должно быть документально подтверждено компетентными государственными органами.

11. Для закрытия разрешения (ордера) заявитель представляет: заявление о закрытии разрешения (ордера), оформленное на бланке организации по форме, установленной приложением № 4 к настоящему Порядку;

акт сдачи-приемки выполненных работ по благоустройству территории после производства земляных работ на территории городского округа "Город Архангельск" (приложение № 5 к настоящему Порядку);

разрешение (ордер) на право производства земляных работ, в котором ставится отметка о его закрытии;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, (в случае если интересы заявителя представляет его представитель).

12. Каждое выданное разрешение (ордер) регистрируется уполномоченным органом и заносится в электронную форму (таблицу).

13. В течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания уполномоченным лицом Администрации городского округа "Город Архангельск" разрешения (ордера) на право производства земляных работ специалист архитектурно-строительного отдела департамента градостроительства Администрации городского округа "Город Архангельск" направляет в адрес администрации территориального округа Администрации городского округа "Город Архангельск", на территории которого ведется производство земляных работ, уведомление об открытии ордера.

14. Заявление о выдаче, продлении и закрытии разрешения (ордера) подлежит рассмотрению в срок, не превышающий 9 (девяти) рабочих дней со дня его регистрации.

15. В случае необходимости немедленного выполнения работ по ликвидации последствий аварийной ситуации, владелец линейного объекта или организация, осуществляющая производство земляных работ, до начала производства работ направляет в департамент градостроительства Администрации городского округа "Город Архангельск" извещение о начале производства земляных работ по адресу: г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5, кабинет 516, по факсу (8182) 60-74-66, или на электронный адрес architect@arhcity.ru. Наличие извещения о производстве аварийных работ не освобождает владельца линейного объекта или организацию, осуществляющую производство земляных работ, от необходимости получения разрешения (ордера) в течение 3 (трех) рабочих дней с начала производства работ по устранению аварийной ситуации.

16. В случае смены заявителя или подрядчика, указанных в разрешении (ордере), заявитель должен письменно известить департамент градостроительства Администрации городского округа "Город Архангельск" и приложить соответствующие документы.

17. В случае производства земляных работ в зимний период при среднесуточной температуре окружающего воздуха ниже + 50С, нарушенные элементы благоустройства должны быть восстановлены во временном варианте (засыпан песок, уложен и уплотнен щебень, поверх него – железобетонные плиты). Окончательное восстановление поврежденных элементов благоустройства территории должно быть завершено после окончания зимнего периода, но не позднее 30 июня текущего периода, в соответствии со сроками, указанными в разрешении (ордере).

18. При производстве земляных работ, влекущих перекрытие движения автотранспорта, срок перекрытия устанавливается в соответствии с категориями автомобильных дорог:

II, III категории – до трех суток, с организацией объезда места производства работ в твердом исполнении;

IV, V категории – до пяти суток.

19. Работы по восстановлению нарушенного благоустройства в ходе проведения земляных работ должны быть сданы по акту (приложение № 5 к настоящему Порядку) представителям администрации соответствующего территориального округа Администрации городского округа "Город Архангельск", на территории которого производились земляные работы, департамента городского хозяйства и департамента транспорта, строительства и городской инфраструктуры Администрации городского округа "Город Архангельск" (в случае если земляные работы производились в зоне ответственности указанного департамента).

Лицо, которому было выдано разрешение (ордер) на производство земляных работ, обязано в течение трех дней после подписания акта приема работ по восстановлению благоустройства предоставить данный акт в департамент градостроительства Администрации городского округа "Город Архангельск" для закрытия разрешения (ордера) на производство земляных работ.

20. Сдача и приемка выполненных работ по разрешению (ордеру) осуществляется в следующем порядке: за 3 рабочих дня до окончания работ по ордеру производитель работ уведомляет администрацию территориального округа, в чьем округе производились работы, департамент городского хозяйства и департамент транспорта, строительства и городской инфраструктуры Администрации городского округа "Город Архангельск" (в случае производства работ в зоне ответственности департамента транспорта, строительства и городской инфраструктуры) об окончании работ и о назначении даты и времени сдачи-приемки работ.

Администрация территориального округа, департамент городского хозяйства и департамент транспорта, строительства и городской инфраструктуры Администрации городского округа "Город Архангельск" обязаны в согласованные с производителем работ сроки осмотреть и принять выполненную работу. Приемка работ производится путем составления и подписания акта сдачи-приемки работ; в случае выявления несоответствия результатов выполненной работы составляется соответствующий акт.

В срок, указанный в акте выявленных недостатков, производитель работ обязан устранить недостатки в выполненной работе за счет собственных средств, а администрация территориального округа, департамент городского хозяйства и департамент транспорта, строительства и городской инфраструктуры Администрации городского округа "Город Архангельск" обязаны осуществить приемку выполненной работы с составлением акта о приемке результата выполненной работы.

Производство земляных работ без разрешения (ордера) не освобождает лицо, их производящее, от обязанности по восстановлению благоустройства.

21. Гарантийный срок работ по восстановлению благоустройства территории после производства земляных работ составляет 2 (два) года с момента подписания акта сдачи-приемки выполненных работ.

В случае производства земляных работ в полосе отвода автомобильной дороги гарантийный срок работ по восстановлению благоустройства территории устанавливается в соответствии с договором на восстановление участка автомобильной дороги.

22. Основаниями для отказа в выдаче, продлении и закрытии разрешения (ордера) являются: ненадлежащее оформление заявления (при отсутствии сведений о заказчике, подрядчике, подписи заявителя);

непредставление документов, указанных в пунктах 9, 10, 11 настоящего Порядка (с учетом требований административного регламента муниципальной услуги "Предоставление разрешения на осуществление земляных работ на территории городского округа "Город Архангельск" Архангельской области");

наличие у заявителя незакрытых в установленный срок ранее выданных разрешений (ордеров) (не распространяется на закрытие разрешения (ордера));

невозможность производства земляных работ в случаях, установленных действующим законодательством; несоответствие представленных документов требованиям действующего законодательства;

несоблюдение сроков предоставления документов о продлении разрешения (ордера) на право производства земляных работ на территории городского округа "Город Архангельск", указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

23. При наличии оснований для отказа в выдаче, продлении и закрытии разрешения (ордера), уполномоченный орган направляет заявителю письменное уведомление с указанием причин отказа (приложение № 7 к настоящему Порядку).

24. Разрешение (ордер) на право производства земляных работ может быть приостановлено уполномоченным органом в случае:

невыполнения условий согласующих организаций; отклонения от проектных решений и (или) сводного плана сетей.

25. Разрешение (ордер) на право производства земляных работ может быть отозвано уполномоченным органом в случае выявления обстоятельств, свидетельствующих о нарушении заявителем абзацев пятого и шестого пункта 22 настоящего Порядка.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку выдачи разрешения (ордера) на право производства земляных работ

на территории городского округа "Город Архангельск"

Заявление о выдаче разрешения (ордера) на право производства земляных работ на территории

городского округа "Город Архангельск"

(для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)

Угловой бланк юридического лица или наименование индивидуального предпринимателя с указанием его адреса

В департамент градостроительства Администрации городского округа "Город Архангельск"

(должность, Ф.И.О. уполномоченного сотрудника органа, осуществляющего выдачу разрешения (ордера))

ЗАЯВЛЕНИЕ

(наименование организации, ИНН, банковские реквизиты)

просит Вас выдать ордер на право производства земляных работ на территории городского округа "Город Архангельск"

(вид работ) _____

по адресу: _____

территориальный округ _____

улица, дом _____

уточнение _____

Ответственный за соблюдение Правил благоустройства муниципального образования "Город Архангельск" при производстве земляных работ _____

_____ (Ф.И.О., должность, номер телефона, номер и дата приказа о назначении ответственного лица)

Срок производства земляных работ: _____

(указать срок)

Срок восстановления нарушенного благоустройства: _____

(указать срок)

Производство работ предполагает /не предполагает (нужное подчеркнуть) ограничение движения пешеходов или автотранспорта.

Производство работ предполагает /не предполагает (нужное подчеркнуть) свод зеленых насаждений.

Объект в полном объеме обеспечен проектно-сметной документацией, материалами, ограждением, механизмами, рабочей силой и финансированием.

При производстве работ гарантируем безопасное и беспрепятственное движение автотранспорта и пешеходов.

Обязуемся восстановить благоустройство на месте проведения работ.

Подтверждаю согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных".

Результат предоставления муниципальной услуги получу (нужное отметить):

лично в Администрации городского округа "Город Архангельск";

почтовым отправлением.

Прилагаемые документы:

1.

2.

3.

4.

5. и т. д.

Руководитель _____

(подпись)

Ф.И.О.

" ____ " _____ 20 ____ г.

Ф.И.О., телефон исполнителя _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку выдачи разрешения (ордера) на право производства земляных работ

на территории городского округа

"Город Архангельск"

Заявление о выдаче разрешения (ордера) на право производства земляных работ на территории

городского округа "Город Архангельск"

(для физических лиц)

В департамент градостроительства Администрации городского округа "Город Архангельск"

(должность, Ф.И.О. уполномоченного сотрудника органа, осуществляющего выдачу разрешения (ордера))

от _____

(Ф.И.О.)

(документ, удостоверяющий личность)

серия _____ № _____ выдан _____

Адрес: _____

телефон: _____

ИНН: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас выдать ордер на право производства земляных работ на территории городского округа "Город Архангельск"

(вид работ) _____

по адресу: _____

территориальный округ _____

улица, дом _____

уточнение _____

Срок производства земляных работ: _____

(указать срок)

Срок восстановления нарушенного благоустройства: _____

(указать срок)

Производство работ предполагает /не предполагает (нужное подчеркнуть) ограничение движения пешеходов или автотранспорта.

Производство работ предполагает /не предполагает (нужное подчеркнуть) свод зеленых насаждений.

Объект в полном объеме обеспечен проектно-сметной документацией, материалами, ограждением, механизмами, рабочей силой и финансированием.

При производстве работ гарантируем безопасное и беспрепятственное движение автотранспорта и пешеходов.

Обязуемся восстановить благоустройство на месте проведения работ.

Подтверждаю согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных".

Результат предоставления муниципальной услуги получу (нужное отметить):

лично в Администрации городского округа "Город Архангельск";

почтовым отправлением.

Прилагаемые документы:

- 1.
- 2.
3. и т. д.

"__" _____ 20__ г.
дата подачи заявления подпись заявителя Ф.И.О. заявителя

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку выдачи разрешения (ордера)
на право производства земляных работ
на территории городского округа
"Город Архангельск"

**Заявление о продлении разрешения (ордера)
на право производства земляных работ на территории
городского округа "Город Архангельск"**

(для юридических, физических лиц и индивидуальных предпринимателей)

Угловой бланк юридического лица
или наименование индивидуального
предпринимателя с указанием
его адреса

В департамент градостроительства Администрации городского
округа "Город Архангельск" _____
(должность, Ф.И.О. уполномоченного сотрудника органа,
осуществляющего выдачу разрешения (ордера)

от _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

организация _____

Адрес: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас продлить ордер на право производства земляных работ на территории городского округа "Город Архангельск" от "__" _____ 20__ г. № _____.

Срок производства земляных работ: _____
(указать срок)

Срок восстановления нарушенного благоустройства: _____
(указать срок)

Причина продления сроков производства земляных работ и/или восстановления
благоустройства: _____

Подтверждаю согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных".

Результат предоставления муниципальной услуги получу (нужное отметить):
 лично в Администрации городского округа "Город Архангельск";
 почтовым отправлением.

Прилагаемые документы:

1. Оригинал ордера от "__" _____ 20__ г. № _____.

"__" _____ 20__ г.
дата подачи заявления подпись заявителя Ф.И.О. заявителя

Ф.И.О., телефон исполнителя

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку выдачи разрешения (ордера)
на право производства земляных работ
на территории городского округа
"Город Архангельск"

**Заявление о закрытии разрешения (ордера)
на право производства земляных работ на территории
городского округа "Город Архангельск"**

(для юридических, физических лиц и индивидуальных предпринимателей)

Угловой бланк юридического лица
или наименование индивидуального
предпринимателя с указанием его адреса

В департамент градостроительства Администрации городского
округа "Город Архангельск" _____
(должность, Ф.И.О. уполномоченного сотрудника органа,
осуществляющего выдачу разрешения (ордера)

от _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

организация _____

Адрес: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас закрыть разрешение (ордер) на право производства земляных работ на территории городского округа "Город Архангельск" от "__" _____ 20__ г. № _____.
Благоустройство, нарушенное в процессе производства земляных работ, выполнено в полном объеме.

Прилагаемые документы:

1. Оригинал ордера от "__" _____ 20__ г. № _____.

Акт сдачи-приемки выполненных работ по благоустройству территории после производства земляных работ на территории городского округа "Город Архангельск" от "__" _____ 20__ г. № _____.

Подтверждаю согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных".

Результат предоставления муниципальной услуги получу (нужное отметить):
 лично в Администрации городского округа "Город Архангельск";
 почтовым отправлением.

"__" _____ 20__ г.
дата подачи заявления подпись заявителя Ф.И.О. заявителя.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Порядку выдачи разрешения (ордера)
на право производства земляных работ
на территории городского округа
"Город Архангельск"

**АКТ
сдачи-приемки выполненных работ по благоустройству территории
после производства земляных работ на территории
городского округа "Город Архангельск"**

г. Архангельск "__" _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

1. Представитель администрации _____
территориального округа Администрации городского округа "Город Архангельск":

(Ф.И.О., должность специалиста)

2. Представитель департамента городского хозяйства Администрации
городского округа "Город Архангельск": _____

(Ф.И.О., должность специалиста)

3. Представитель департамента транспорта, строительства и городской инфраструктуры Администрации городского округа "Город Архангельск": _____

(Ф.И.О., должность специалиста)

4. Представитель заказчика (подрядчика): _____

(название фирмы, Ф.И.О., должность специалиста)

Провели осмотр выполненных работ по благоустройству территории после производства земляных работ _____

(наименование работ)

по адресу: _____

согласно разрешению (ордеру) на право производства земляных работ на территории городского округа "Город Архангельск":

№ _____ от "__" _____ 20__ г.,

установили: Благоустройство, нарушенное в процессе производства земляных работ, выполнено в полном объеме, замечаний нет.

Срок гарантии 2 года.

Члены комиссии:

Представитель администрации территориального округа

Администрации городского округа

"Город Архангельск"

МП _____

(подпись)

Представитель департамента городского хозяйства

Администрации городского округа

"Город Архангельск"

МП _____

(подпись)

Представитель департамента транспорта,

строительства и городской инфраструктуры

Администрации городского округа

"Город Архангельск"

МП _____

(подпись)

Представитель подрядчика

(заказчика)

МП _____

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Порядку выдачи разрешения (ордера)
на право производства земляных работ
на территории городского
округа "Город Архангельск"



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
"ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА

УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАТИВНО-
ТЕХНИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ

В.И. Ленина пл., д. 5, г. Архангельск, 163000
Тел./факс (8182) 27-69-34

№ _____

На _____ от _____

**Разрешение (ордер)
на право производства земляных работ на территории
городского округа "Город Архангельск"**

№ _____ "___" _____ 20__ г.

Настоящее разрешение (ордер) на право производства земляных работ выдано _____

(наименование юридического лица, ИНН, фамилия, имя, отчество)

индивидуального предпринимателя и физического лица)

Настоящим разрешением (ордером) разрешается производство земляных работ:

(указывается вид работ)

Место производства земляных работ с указанием границ: _____

Порядок и условия проведения земляных работ: _____

Способ производства земляных работ: _____

Срок производства земляных работ <*>:

с "__" _____ 20__ г. по "__" _____ 20__ г.

Срок производства земляных работ продлен до <*>:

"__" _____ 20__ г. _____ (_____) (Ф.И.О., подпись)

Лицо, ответственное за производство работ: _____

Срок восстановления нарушенного благоустройства в месте производства земляных работ до: "__" _____ 20__ г.

Срок восстановления нарушенного благоустройства в месте производства земляных работ продлен до:

"__" _____ 20__ г. _____ (_____) (Ф.И.О., подпись)

<*> Сроки производства земляных работ определяются отраслевым (функциональным) органом Администрации городского округа "Город Архангельск" на основании представленных заявителем документов, исходя из планируемого объема земляных работ и необходимости кратчайшего восстановления нормального движения пешеходов и автотранспорта в месте производства земляных работ. Срок производства земляных работ предусматривает выполнение работ и обратную засыпку в месте производства земляных работ.

Срок действия разрешения (ордера) <*>:

с "__" _____ 20__ г. по "__" _____ 20__ г.

Срок действия разрешения (ордера) продлен до <*>:

"__" _____ 20__ г. _____ (_____) (Ф.И.О., подпись)

Расписка лица, которому выдано разрешение (ордер) на право производства земляных работ, об ознакомлении с содержанием раздела 12 Правил благоустройства муниципального образования "Город Архангельск", утвержденных решением Архангельской городской Думы от 25 октября 2017 года № 581, с указанием обязанности восстановить нарушенное благоустройство в месте производства земляных работ.

От имени организаций (юридических лиц), указанных в пункте 2 настоящего административного регламента, вправе выступать:

руководитель организации при представлении документов, подтверждающих его полномочия;
 представитель организации при представлении доверенности, подписанной руководителем организации или иным уполномоченным на это лицом в соответствии с законом и учредительными документами организации.
 Документ, подтверждающий полномочия выступать от имени заявителя, представляется в орган, предоставляющий муниципальную услугу, вместе с запросом о предоставлении муниципальной услуги.
 В случае оформления доверенности, подтверждающей правомочие на обращение за получением муниципальной услуги в форме электронного документа, доверенность, выданная организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

4. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги может быть получена:
 по телефону;
 по электронной почте;
 по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации;
 при личном обращении заявителя;
 на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск";
 на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций);
 в помещениях органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу (на информационных стендах).

5. При информировании по телефону, по электронной почте, по почте (путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя:

1) сообщается следующая информация:
 контактные данные органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу (почтовый адрес, адрес официального сайта Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", номер телефона для справок, адрес электронной почты);
 график работы органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, с заявителями по вопросам их взаимодействия;
 сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих.

2) осуществляется консультирование по порядку предоставления муниципальной услуги.
 Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа Администрации, в который позвонил гражданин, должности, фамилии, имени и отчестве принявшего телефонный звонок муниципального служащего Администрации. Время разговора не должно превышать 10 минут. При невозможности муниципального служащего, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого муниципального служащего либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги.

Обращения заявителей по электронной почте и их письменные запросы рассматриваются в Администрации в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" и Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

6. На официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск" размещается следующая информация:

текст настоящего административного регламента;
 контактные данные органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, указанные в пункте 5 настоящего административного регламента;
 график работы органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, с заявителями по вопросам их взаимодействия;

образцы заполнения заявителями бланков документов;
 порядок получения консультаций (справок) о предоставлении муниципальной услуги;
 сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих.

7. На Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещается:

информация, указанная в пункте 6 настоящего административного регламента;
 информация, указанная в пункте 22 Положения о формировании и ведении Архангельского регионального реестра государственных и муниципальных услуг (функций) и Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года № 408-пп.

8. В помещениях органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, (на информационных стендах) размещается информация, указанная в пункте 6 настоящего административного регламента.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

9. Наименование муниципальной услуги: "Дача письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросу применения муниципальных нормативных правовых актов городского округа "Город Архангельск" Архангельской области о местных налогах и сборах".

10. Муниципальная услуга исполняется непосредственно Администрацией в лице департамента финансов Администрации.

11. В предоставлении муниципальной услуги участвует департамент организационной работы, общественных связей и контроля Администрации.

В ходе предоставления муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы Администрации, органы местного самоуправления, государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами Администрации муниципального образования "Город Архангельск" и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утвержденный решением Архангельской городской Думы от 21 марта 2012 года № 410.

2.1. Результат предоставления муниципальной услуги

12. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

1) выдача письменного разъяснения по вопросу применения муниципальных нормативных правовых актов городского округа "Город Архангельск" о местных налогах и сборах (далее – письменное разъяснение).
 2) выдача решения Администрации об отказе в предоставлении муниципальной услуги (далее – решение об отказе).

2.2. Сроки при предоставлении муниципальной услуги

13. Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий:

1) регистрация запроса заявителя в день поступления запроса заявителя;
 2) рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги и принятие решения о выдаче результата предоставления муниципальной услуги составляет 27 рабочих дней;
 3) передача документов, предусмотренных пунктом 48 настоящего административного регламента, муниципальному служащему Администрации, ответственному за выдачу документов, осуществляется в течение одного дня после подписания документов, предусмотренных пунктом 48 настоящего административного регламента;

4) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги осуществляется в течение одного дня после передачи документов, предусмотренных пунктом 48 настоящего административного регламента, муниципальному служащему Администрации, ответственному за выдачу документов.

14. Максимальный срок ожидания в очереди:

1) при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги – не более 15 минут;
 2) при получении результата предоставления муниципальной услуги – не более 15 минут.
 15. Общий срок предоставления муниципальной услуги при поступлении запроса заявителя – до 30 дней со дня поступления запроса заявителя.

2.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги

16. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги размещен на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

2.4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

17. Для получения результата муниципальной услуги заявитель представляет заявление о предоставлении муниципальной услуги (далее – запрос заявителя).

18. Для получения результата муниципальной услуги заявитель вправе по собственной инициативе представить:

сведения о внесении юридического лица в единый государственный реестр юридических лиц и о постановке юридического лица на учет в налоговом органе по месту нахождения юридического лица;
 сведения о внесении физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту нахождения физического лица;
 выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах на объекты недвижимости;
 кадастровый паспорт или кадастровую выписку земельного участка.

19. Если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 18 настоящего административного регламента, орган Администрации, предоставляющий муниципальную услугу, должен са-

мостоятельно запросить их путем направления межведомственных информационных запросов в порядке, предусмотренном пунктом 45 настоящего административного регламента.

20. Документ, предусмотренный пунктом 17 настоящего административного регламента, составляется по форме в соответствии с приложением к настоящему административному регламенту.

21. Документы, предусмотренные пунктом 18 настоящего административного регламента, представляются в виде ксерокопии или сканированной копии в 1 экземпляре каждый.

Копии документов должны полностью соответствовать подлинникам документов.

22. Документы, предусмотренные настоящим подразделом, представляются одним из следующих способов: подаются заявителем лично в отдел регистрации и контроля исполнения документов департамента организационной работы, общественных связей и контроля Администрации;
 направляются почтовым отправлением в Администрацию.

Документы, предусмотренные настоящим подразделом, могут быть представлены в составе запроса заявителем о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг (комплексного запроса) в соответствии с правилами, предусмотренными статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг". Комплексные запросы в части, касающейся муниципальной услуги, рассматриваются в порядке, предусмотренном настоящим административным регламентом для рассмотрения запросов заявителя.

23. Администрация не вправе требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, иных органов Администрации, органов местного самоуправления, государственных органов, организаций и учреждений, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования "Город Архангельск";

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Администрации, муниципального служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

24. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются следующие обстоятельства:

1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктами 2 и 3 настоящего административного регламента;

2) заявитель представил неполный комплект документов, установленный пунктом 17 настоящего административного регламента;

3) заявитель представил документы, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям пунктов 20, 21, 22 настоящего административного регламента.

25. Не допускается отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном информационном Интернет – портале муниципального образования "Город Архангельск".

26. Не допускается повторный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, если такой отказ приводит к нарушению требований, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

27. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

28. Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги является представление заявителем документов, имеющих повреждение, не позволяющее однозначно трактовать их содержание.

29. Не допускается отказ в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

30. Не допускается отказ в предоставлении муниципальной услуги, если такой отказ приводит к нарушению требований, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.7. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемом) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

31. Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

2.8. Порядок, размер и основания взимания платы с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

32. Плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

2.9. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

33. Помещения Администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего подразделения органа, фамилий, имен и отчества муниципальных служащих Администрации, организующих предоставление муниципальной услуги, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей.

Прием заявителей осуществляется в специально предназначенных для этого помещениях Администрации. Для ожидания приема отводятся места, оснащенные стульями и столами для возможности оформления документов.

В местах информирования заявителей размещаются информационные стенды с информацией, предусмотренной пунктом 6 настоящего административного регламента.

34. Помещения Администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, включая:

условия для беспрепятственного доступа к помещениям, расположенным в здании, в котором предоставляется муниципальная услуга;

возможность самостоятельного, с помощью служащих, организующих предоставление муниципальной услуги передвижения по зданию, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, входа в такое здание и выхода из него;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием кресла-коляски, с помощью служащих, организующих предоставление муниципальной услуги;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, предназначенным для предоставления муниципальной услуги, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для получения муниципальной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника в здание, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, при наличии документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника и выданного по форме и в порядке, которые определены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

оказание инвалидам необходимой помощи в доступной для них форме в уяснении порядка предоставления муниципальной услуги, в оформлении предусмотренных настоящим административным регламентом документов, в совершении ими других необходимых для получения результата муниципальной услуги действий;

оказание служащими, организующими предоставление муниципальной услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

2.10. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

35. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

1) предоставление заявителям информации о правилах предоставления муниципальной услуги в соответствии с подразделом 1.3 настоящего административного регламента;

2) обеспечение заявителям возможности обращения за предоставлением муниципальной услуги через представителя;

3) установление сокращенных сроков предоставления муниципальной услуги;

4) запись на прием в Администрацию для подачи запросов о предоставлении муниципальной услуги (заявлений с прилагаемыми к ним документами);

5) безвозмездность предоставления муниципальной услуги.

36. Показателями качества муниципальной услуги являются:

1) отсутствие случаев нарушения сроков при предоставлении муниципальной услуги;

2) отсутствие случаев удовлетворения в судебном порядке заявлений заявителей, оспаривающих решения и действия (бездействие) Администрации, её должностных лиц, муниципальных служащих;

3) отсутствие случаев назначения административных наказаний в отношении должностных лиц, муниципальных служащих Администрации за нарушение законодательства об организации предоставления муниципальных услуг;

4) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги не более 2 раз.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

37. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги и принятие решения о выдаче результата предоставления муниципальной услуги;

3) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.1. Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

38. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является получение Администрацией запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги (пункт 17 настоящего административного регламента).

39. В целях регистрации запроса заявителя муниципальный служащий Администрации, ответственный за прием документов, в срок, указанный в подпункте 1 пункта 13 настоящего административного регламента, проверяет полноту и правильность оформления полученных документов и устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (подраздел 2.5 настоящего административного регламента).

40. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов (подраздел 2.5 настоящего административного регламента) муниципальный служащий Администрации, ответственный за прием документов, подготавливает уведомление об этом.

В уведомлении указывается конкретное основание для отказа в приеме документов с разъяснением, в чем оно состоит, а также в случаях, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 24 настоящего административного регламента, перечень недостающих документов и (или) документов, оформление и (или) способ предоставления которых не соответствует установленным требованиям.

Уведомление об отказе в приеме документов подписывается руководителем органа Администрации, осуществляющего прием документов, и вручается заявителю лично (в случае его явки) либо направляется заявителю:

почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги посредством почтового отправления. При этом заявителю возвращаются представленные им документы;

любым из способов, предусмотренных абзацами третьим и четвертым настоящего пункта, – если заявитель указал на такой способ в запросе.

41. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (подраздел 2.5 настоящего административного регламента), поступивших в Администрацию на бумажном носителе, муниципальный служащий Администрации, ответственный за прием документов, регистрирует запрос заявителя в системе электронного документооборота "Дело" и направляет его муниципальному служащему Администрации, ответственному за рассмотрение вопроса о применении муниципальных нормативных правовых актов городского округа "Город Архангельск" о местных налогах и сборах.

42. Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления с прилагаемыми к нему документами или отказ в приеме документов.

3.2. Рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги и принятие решения о выдаче результата предоставления муниципальной услуги

43. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

44. Муниципальный служащий Администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о применении муниципальных нормативных правовых актов городского округа "Город Архангельск" о местных налогах и сборах, в срок, предусмотренный подпунктом 2 пункта 13 настоящего административного регламента, проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

45. В случае непредставления заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (пункт 18 настоящего административного регламента), муниципальный служащий Администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о применении муниципальных нормативных правовых актов городского округа "Город Архангельск" о местных налогах и сборах, направляет в течение 2 рабочих дней со дня получения обращения заявителя межведомственные информационные запросы для получения:

сведений о внесении юридического лица в единый государственный реестр юридических лиц и о постановке юридического лица на учет в налоговом органе по месту нахождения юридического лица – в Управление Федеральной налоговой службы по Архангельской области и Ненецкому автономному округу;

сведений о внесении физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту нахождения физического лица – в Управление Федеральной налоговой службы по Архангельской области и Ненецкому автономному округу;

выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах на объекты недвижимости – в Управление Росреестра по Архангельской области и Ненецкому автономному округу;

кадастрового паспорта или кадастровой выписки земельного участка – в ФГБУ "Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии" по Архангельской области и Ненецкому автономному округу;

дополнительных разъяснений по вопросу применения муниципальных нормативных правовых актов о местных налогах и сборах – в Управление Федеральной налоговой службы по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

Указанные межведомственные информационные запросы направляются через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия. В случае невозможности направления межведомственного запроса в электронной форме через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия указанный запрос направляется по почте, электронной почте или факсимильной связи.

46. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 28 настоящего административного регламента, муниципальный служащий Администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о применении муниципальных нормативных правовых актов городского округа "Город Архангельск" о местных налогах и сборах, подготавливает решение Администрации об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

В решении Администрации об отказе в предоставлении муниципальной услуги указывается конкретное основание для отказа и разъясняется, в чем оно состоит.

47. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 28 настоящего административного регламента, муниципальный служащий Администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о применении муниципальных нормативных правовых актов городского округа "Город Архангельск" о местных налогах и сборах, готовит письменное разъяснение.

48. Письменное разъяснение или решение об отказе подписывается директором департамента финансов Администрации и передается муниципальному служащему Администрации, ответственному за выдачу документов, в срок, предусмотренный подпунктом 3 пункта 13 настоящего административного регламента.

49. Результатом административной процедуры является подписание директором департамента финансов Администрации письменного разъяснения или решения об отказе.

3.3. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

50. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание документов, предусмотренных пунктом 48 настоящего административного регламента, (далее – результат предоставления муниципальной услуги).

51. Муниципальный служащий Администрации, ответственный за выдачу документов, в срок, предусмотренный подпунктом 4 пункта 13 настоящего административного регламента, вручает результат предоставления муниципальной услуги заявителю лично либо направляет заявителю почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги лично в Администрацию или посредством почтового отправления.

Результат вручается любым из способов, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, – если заявитель указал на такой способ в запросе.

В случае если заявитель не указал способ получения результата предоставления муниципальной услуги в запросе, результат направляется заявителю почтовым отправлением.

В случае неявки заявителя, указавшего в запросе способ личного получения результата предоставления муниципальной услуги, в течение 30 дней со дня истечения срока, указанного в пункте 15 настоящего административного регламента, результат направляется заявителю почтовым отправлением.

52. В случае выявления заявителем в полученных документах опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в Администрацию одним из способов, предусмотренных пунктом 22 заявление в свободной форме об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

Муниципальный служащий Администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о применении муниципальных нормативных правовых актов городского округа "Город Архангельск" о местных налогах и сборах, не превышающий двух рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах муниципальный служащий Администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о применении муниципальных нормативных правовых актов городского округа "Город Архангельск" о местных налогах и сборах, осуществляет их замену на превышающий пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

53. В случае утраты письменного разъяснения или решения об отказе выдается их дубликат.

Заявитель представляет в Администрацию одним из способов, предусмотренных пунктом 22 настоящего административного регламента, заявление в свободной форме о выдаче дубликата письменного разъяснения или дубликата решения об отказе (далее – заявление о выдаче дубликата).

Муниципальный служащий Администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о применении муниципальных нормативных правовых актов городского округа "Город Архангельск" о местных налогах и сборах, не превышающий двух рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

Основаниями для отказа в выдаче дубликата письменного разъяснения или решения об отказе являются:

отсутствие в заявлении о выдаче дубликата информации, позволяющей идентифицировать ранее выданное письменное разъяснение или решение об отказе;

представление заявления о выдаче дубликата неуполномоченным лицом в соответствии с пунктами 2, 3 настоящего административного регламента;

представление заявления способом, не соответствующим требованиям, предусмотренным пунктом 22 настоящего административного регламента.

54. Результатом административной процедуры является выдача заявителю документов, предусмотренных пунктом 48 настоящего административного регламента.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

55. Контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется директором департамента финансов Администрации в следующих формах:

текущий контроль за исполнением муниципальными служащими Администрации административных действий при предоставлении муниципальной услуги;

рассмотрение жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих Администрации, выполняющих административные действия при предоставлении муниципальной услуги.

56. Обязанности муниципальных служащих Администрации по исполнению настоящего административного регламента, а также их персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей закрепляются в должностных инструкциях соответствующих муниципальных служащих.

При выявлении нарушений при предоставлении муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

57. Граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления муниципальной услуги или ненадлежащего исполнения настоящего регламента вправе обратиться с жалобой в Администрацию.

58. Решения Администрации могут быть оспорены в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", и в судебном порядке.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, ее должностных лиц либо муниципальных служащих

59. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обратиться с жалобой на решения и (или) действия (бездействие) Администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих (далее – жалоба).

60. Жалобы подаются:

на решения или действия (бездействие) должностных лиц либо муниципальных служащих Администрации – руководителю органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу;

на решения и действия (бездействие) руководителя органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, – Главе городского округа "Город Архангельск" или заместителю Главы городского округа "Город Архангельск", курирующему его деятельность.

61. Жалобы рассматриваются должностными лицами, указанными в пункте 60 настоящего административного регламента, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Правилами подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов Администрации муниципального образования "Город Архангельск", их должностных лиц либо муниципальных служащих, а также Архангельского регионального многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением мэрии города Архангельска от 28 августа 2014 года № 712 и настоящим административным регламентом.

Приложение
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Дача письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросу применения муниципальных нормативных правовых актов городского округа "Город Архангельск" Архангельской области о местных налогах и сборах"

Директору департамента финансов Администрации
городского округа "Город Архангельск"
от _____

(для юридических лиц - наименование организации,
для физических лиц - фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

ИНН _____
(для юридических лиц)

(почтовый адрес)

(контактный телефон)

(адрес электронной почты)

(Ф.И.О. (последнее при наличии) представителя заявителя, действующего по доверенности)
(реквизиты доверенности)

ЗАЯВЛЕНИЕ

по даче письменных разъяснений по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов городского округа "Город Архангельск" Архангельской области о местных налогах и сборах

Прошу дать разъяснение по вопросу _____

(излагается суть запроса)

К заявлению прилагаю _____

(перечень прилагаемых документов)

Результат предоставления муниципальной услуги (нужное отметить):
 получить лично в Администрации городского округа "Город Архангельск";

направить почтовым отправлением.

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных в целях реализации муниципальной услуги в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ "О персональных данных".

(подпись заявителя)

(Ф.И.О. заявителя, полностью)

"__" _____ 20__ г.

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 29 апреля 2021 г. № 784

О внесении изменений в постановление мэра города Архангельска от 1 ноября 2011 года № 507

1. Внести в постановление мэра города Архангельска от 1 ноября 2011 года № 507 "О премии Главы муниципального образования "Город Архангельск" лучшим педагогическим работникам муниципальных учреждений муниципального образования "Город Архангельск", находящихся в ведении департамента образования Администрации муниципального образования "Город Архангельск" (с изменениями) изменения, изложив наименования, преамбулу и пункты 1, 2 в следующей редакции:

"О премии Главы городского округа "Город Архангельск" лучшим педагогическим работникам муниципальных учреждений городского округа "Город Архангельск", находящихся в ведении департамента образования Администрации городского округа "Город Архангельск"

В целях поддержки и поощрения педагогических работников муниципальных учреждений городского округа "Город Архангельск", находящихся в ведении департамента образования Администрации городского округа "Город Архангельск", активно внедряющих инновационные программы, достигших значительных успехов в педагогической работе, распространения успешного опыта их деятельности, публичного признания вклада конкретных педагогов в развитие муниципальной системы образования городского округа "Город Архангельск" и общественного продвижения приоритетного национального проекта "Образование" постановляю:

1. Учредить двадцать премий Главы городского округа "Город Архангельск" лучшим педагогическим работникам муниципальных учреждений городского округа "Город Архангельск", находящихся в ведении департамента образования Администрации городского округа "Город Архангельск", за особые заслуги в профессиональной деятельности в размере 25 000 рублей каждая с присуждением ее один раз в год по итогам конкурса среди педагогических работников муниципальных учреждений городского округа "Город Архангельск", находящихся в ведении департамента образования Администрации городского округа "Город Архангельск" (далее - конкурс).

2. Департаменту образования Администрации городского округа "Город Архангельск" ежегодно проводить конкурс в порядке и на условиях, установленных Администрацией городского округа "Город Архангельск".

2. Опубликовать постановление в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

**Глава городского округа
"Город Архангельск"**

Д.А. Морев

ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 5 апреля 2021 г. № 136-р

г. Архангельск

Об учете предложений при подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки городского округа «Город Архангельск»

В соответствии с пунктом 22 Порядка деятельности комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований Архангельской области, утвержденного постановлением министерства строительства и архитектуры Архангельской области от 2 декабря 2019 года № 20-п, а также на основании пунктов 4 и 6 протокола заседания комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований Архангельской области от 18 марта 2021 года № 13, пункта 1 протокола заседания комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований Архангельской области от 5 апреля 2021 года № 15:

1. Учесть при подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки городского округа «Город Архангельск» (далее – правила) следующие предложения:

а) администрации городского округа «Город Архангельск» (вх. № 201-540 от 2 марта 2021 года) об изменении территориальной многофункциональной общественно-деловой зоны (кодовой обозначение О1) на зону транспортной инфраструктуры (кодовой обозначение Т) в отношении земельного участка с кадастровым номером 29:22:040211:2175;

б) акционерного общества «Плесецкое дорожное управление», направленное администрацией городского округа «Город Архангельск» (вх. № 201-596 от 10 марта 2021 года), об исключении земельного участка с кадастровым номером 29:22:090101:3 из границ особо охраняемой природной территории регионального значения, с целью размещения инфраструктуры при строительстве и эксплуатации карт намыва;

в) акционерного общества «Плесецкое дорожное управление», направленное администрацией городского округа «Город Архангельск» (вх. № 201-596 от 10 марта 2021 года), путем дополнения градостроительного регламента территориальной производственной зоны (кодовой обозначение П1), в которой полностью расположен земельный участок с кадастровым номером 29:22:090101:3, условно разрешенным видом использования «Недропользование» (код 6.1);

г) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова» (вх. № 201-659 от 19 марта 2021 года) путем дополнения градостроительного регламента территориальной зоны смешанной и общественно-деловой застройки (кодовой обозначение О1-1) условно разрешенным видом использования «Общекития» (код 3.2.4) и установления предельного параметра разрешенного строительства для данного вида разрешенного использования по этажности – 9 этажей.

2. Опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Направить копию настоящего распоряжения в орган местного самоуправления городского округа «Город Архангельск» для официального опубликования в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

**Исполняющий обязанности
министра строительства и архитектуры
Архангельской области**

В.Г. Полежаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 12 апреля 2021 г. № 140-р

г. Архангельск

Об отклонении предложений о внесении изменений в правила землепользования и застройки городского округа «Город Архангельск»

В соответствии с пунктом 22 Порядка деятельности комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований Архангельской области, утвержденного постановлением министерства строительства и архитектуры Архангельской области от 2 декабря 2019 года № 20-п, а также на основании пунктов 1, 2 и 3 протокола заседания комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований Архангельской области от 18 марта 2021 года № 13:

1. Отклонить следующие предложения администрации городского округа «Город Архангельск» (вх. № 201-376 от 10 февраля 2021 года, вх. № 201-3759 от 29 декабря 2020 года, вх. № 201-223 от 29 января 2021 года) о внесении изменений в правила землепользования и застройки городского округа «Город Архангельск»:

а) в части дополнения градостроительного регламента территориальной производственной зоны (кодовой обозначение П1) видом разрешенного использования «Деловое управление» (код 4.1) в качестве условно разрешенного по причине его несоответствия частям 7 и 8 статьи 35 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) в части включения в границы территориальной зоны малозэтажных многоквартирных жилых домов (кодовой обозначение Ж2) 32 земельных участков в связи с планируемой работой по изъятию жилых помещений, земельных участков для муниципальных нужд и с целью выполнения работ по постановке на государственный кадастровый учет данных земельных участков под многоквартирными жилыми домами, по причине его несоответствия пункту 13 Порядка деятельности комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований Архангельской области, утвержденного постановлением министерства строительства и архитектуры Архангельской области от 2 декабря 2019 года № 20-п, в части непредставления материалов, позволяющих определить точное местоположение земельных участков;

в) в части изменения границ особо охраняемой природной территории регионального значения «Беломорский государственный заказник», с целью предоставления прав пользования участком недр Окуловская кошка для геологического изучения (поиски и оценка) общераспространенных полезных ископаемых (песок и песчано-гравийная смесь), по причине его несоответствия статье 14 областного закона от 24 февраля 2015 года № 242-14-ОЗ «Об особо охраняемых природных территориях в Архангельской области» в части порядка создания, изменения границ, преобразования и ликвидации особо охраняемых природных территорий регионального значения.

2. Опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Направить копию настоящего распоряжения в орган местного самоуправления городского округа «Город Архангельск» для официального опубликования в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

**Исполняющий обязанности
министра строительства и архитектуры
Архангельской области**

С.Ю. Строганова

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ДОРОЖНОЕ АГЕНТСТВО (РОСАВТОДОР) РАСПОРЯЖЕНИЕ

06.04.2021

Москва

№ 1206-р

Об изъятии для нужд Российской Федерации земельного участка в целях обеспечения реализации проекта «Строительство и реконструкция автомобильной дороги М-8 «Холмогоры» от Москвы через Ярославль, Вологду до Архангельска. Реконструкция автомобильной дороги М-8 «Холмогоры» Москва - Ярославль - Вологда – Архангельск, подъезд к городу Северодвинск на участке км 0+700 - км 13+000, Архангельская область»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 8 ноября 2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 декабря 2017 г. № 1596 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие транспортной системы», подпунктом 5.4.1(1) пункта 5 Положения о Федеральном дорожном агентстве, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2004 г. № 374, приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 18 августа 2020 г. № 313 «Об утверждении порядка установления и использования полос отвода автомобильных дорог федерального значения», распоряжением Федерального дорожного агентства от 6 декабря 2018 г. № 4345-р «Об утверждении документации по планировке территории объекта «Строительство и реконструкция автомобильной дороги М-8 «Холмогоры» - от Москвы через Ярославль, Вологду до Архангельска. Реконструкция автомобильной дороги М-8 «Холмогоры» Москва – Ярославль - Вологда - Архангельск, подъезд к городу Северодвинск на участке км 0+700 - км 13+000, Архангельская область» (с учетом изменений, внесенных распоряжением от 1 апреля 2020 г. № 1210-р), обращением федерального казенного учреждения «Управление автомобильной магистральной Москва - Архангельск Федерального дорожного агентства» (ФКУ Упрдор «Холмогоры») от 01 марта 2021 г. № 643 и в целях обеспечения реализации проекта «Строительство и реконструкция автомобильной дороги М-8 «Холмогоры» - от Москвы через Ярославль, Вологду до Архангельска. Реконструкция автомобильной дороги М-8 «Холмогоры» Москва - Ярославль - Вологда - Архангельск, подъезд к городу Северодвинск на участке км 0+700 - км 13+000, Архангельская область» (далее - Проект):

1. Изъять в установленном порядке для нужд Российской Федерации земельный участок, указанный в приложении к настоящему распоряжению.

2. ФКУ Упрдор «Холмогоры»:

обеспечить в установленном порядке выполнение комплекса мероприятий в целях изъятия земельного участка, указанного в приложении к настоящему распоряжению;

обеспечить опубликование настоящего распоряжения (за исключением приложения) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения, городского округа (муниципального района) в случае, если земельные участки, подлежащие изъятию, расположены на межселенной территории) по месту нахождения земельного участка, подлежащего изъятию;

направить копию настоящего распоряжения правообладателю изымаемого земельного участка письмом с уведомлением о вручении;

направить копию настоящего распоряжения в территориальный орган Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

обеспечить подготовку и заключение соглашений об изъятии земельного участка в целях обеспечения реализации Проекта;

обеспечить внесение в Единый государственный реестр недвижимости сведений о подлежащем образованию (уточнению) земельном участке, права на который прекращаются в соответствии с настоящим распоряжением;

обеспечить внесение в Единый государственный реестр недвижимости сведений о принадлежности изымаемого земельного участка к категории земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения, если такой земельный участок не отнесен к категории земель населенных пунктов;

обеспечить прекращение и переход прав на земельный участок в связи с изъятием в целях обеспечения реализации Проекта;

обеспечить направление настоящего распоряжения в уполномоченные на размещение в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности органы исполнительной власти Архангельской области и соответствующие органы местного самоуправления на территории которого расположен земельный участок, подлежащий изъятию, для исполнения части 2 статьи 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации в части размещения настоящего распоряжения в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

3. ФГБУ «Информавтодор» разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Федерального дорожного агентства в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Заместитель руководителя

Е.А. Носов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК" ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 апреля 2021 г. № 777

Об установлении публичного сервитута

В соответствии с главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 24 февраля 2009 года № 160 "О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон", Уставом городского округа "Город Архангельск", ходатайством ПАО "МРСК Северо-Запада" (ИНН 7802312751) и в целях размещения объекта электросетевого хозяйства (ВЛ-6 кВ "07-14") Администрация городского округа "Город Архангельск" постановляет:

1. Утвердить прилагаемую схему границ публичного сервитута общей площадью 45 097 кв. м, расположенного в границах следующих земельных участков:

земельный участок, расположенный по адресу (местоположение): г. Архангельск, ул. Зеленец, дом 48, корпус 1, кадастровый номер 29:22:090405:2;

земельный участок, расположенный по адресу (местоположение): г. Архангельск, ул. Зеленец, дом 47, корпус 1, кадастровый номер 29:22:090405:3;

земельный участок, расположенный по адресу (местоположение): установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир жилой дом. Участок находится примерно в 9,4 м от ориентира по направлению на восток. Почтовый адрес ориентира: обл. Архангельская, г. Архангельск, ул. Зеленец, дом 20, кадастровый номер 29:22:090405:5;

земельный участок, расположенный по адресу (местоположение): установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир жилой дом. Участок находится примерно в 1,22 м от ориентира по направлению на юг. Почтовый адрес ориентира: обл. Архангельская, г. Архангельск, ул. Зеленец, дом 19, кадастровый номер 29:22:090405:9;

земельный участок, расположенный по адресу (местоположение): г. Архангельск, ул. Зеленец, дом 25, кадастровый номер 29:22:090405:13;

земельный участок, расположенный по адресу (местоположение): г. Архангельск, ул. Зеленец, дом 16, кадастровый номер 29:22:090405:15;

земельный участок, расположенный по адресу (местоположение): г. Архангельск, ул. Зеленец, дом 1, корпус 2, кадастровый номер 29:22:090405:18;

земельный участок, расположенный по адресу (местоположение): г. Архангельск, Исакогорский район, о. Зеленец, дом № 18, кадастровый номер 29:22:090405:36;

земельный участок, расположенный по адресу (местоположение): г. Архангельск, Цигломенский территориальный округ, ул. Зеленец, 45, кадастровый номер 29:22:090405:37;

земельный участок, расположенный по адресу (местоположение): г. Архангельск, Цигломенский территориальный округ, ул. Зеленец, 1, корп. 1, кадастровый номер 29:22:090405:40;

земельный участок, расположенный по адресу (местоположение): г. Архангельск, Цигломенский территориальный округ, ул. Зеленец, 46, кадастровый номер 29:22:090405:42;

земельный участок, расположенный по адресу (местоположение): г. Архангельск, Цигломенский территориальный округ, ул. Зеленец, 43, кадастровый номер 29:22:090405:43;

земельный участок, расположенный по адресу (местоположение): г. Архангельск, Цигломенский территориальный округ, по ул. Зеленец, 17, кадастровый номер 29:22:090405:49;

земельный участок, расположенный по адресу (местоположение): г. Архангельск, Цигломенский территориальный округ, по ул. Зеленец, 47, кадастровый номер 29:22:090405:52;

земельный участок, расположенный по адресу (местоположение): Архангельская обл., Цигломенский территориальный округ, по ул. Зеленец, 48, кадастровый номер 29:22:090405:449;

земельный участок, расположенный по адресу (местоположение): Российская Федерация, Архангельская область, городской округ город Архангельск, город Архангельск, улица Зеленец, дом 14, кадастровый номер 29:22:090405:598;

земельный участок, расположенный по адресу (местоположение): г. Архангельск, ул. Зеленец, д. 10, кадастровый номер 29:22:090406:22;

3. Публичный сервитут устанавливается на 49 лет с момента внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости.

4. Срок, в течение которого в соответствии с расчетом заявителя использование земельных участков (их частей) и (или) расположенных на них объектов недвижимости будет затруднено: не устанавливается.

5. Департаменту муниципального имущества Администрации муниципального образования "Город Архангельск" в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего постановления:

в установленном законом порядке направить копию настоящего постановления в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу;

направить ПАО "МРСК Северо-Запада" копию настоящего постановления, сведения о правообладателях земельных участков с кадастровыми номерами 29:22:073304:726, 29:16:080801:1646, 29:16:080801:3740, 29:16:080801:3739, 29:16:080801:2118, 29:16:080801:2018, 29:16:080801:1982, 29:16:080801:1965, 29:16:080801:1643, 29:22:073304:728, 29:22:073304:847, 29:22:073304:851, 29:22:073304:836, 29:22:073304:749, копии документов, подтверждающих права на указанные земельные участки;

обеспечить опубликование настоящего постановления на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск" в сети Интернет.

6. Муниципальному учреждению "Информационно-издательский центр" муниципального образования "Город Архангельск" обеспечить опубликование настоящего постановления в газете "Архангельск – город воинской славы" в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего постановления.

7. Публичный сервитут считается установленным со дня внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости.

8. Контроль за исполнением постановления возложить на директора департамента муниципального имущества Администрации муниципального образования "Город Архангельск" Болтенкова Э.В.

Глава городского округа
"Город Архангельск"

Д.А. Морев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 апреля 2021 г. № 781

Об установлении публичного сервитута

В соответствии с главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 24 февраля 2009 года № 160 "О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон", Уставом городского округа "Город Архангельск", ходатайством ПАО "МРСК Северо-Запада" (ИНН 7802312751) и в целях размещения объекта электросетевого хозяйства (ВЛ-10кВ ПС Жаровиха-Уйма) Администрация городского округа "Город Архангельск" постановляет:

1. Утвердить прилагаемую схему границ публичного сервитута общей площадью 12 382 кв. м, расположенного в границах земельного участка, расположенного по адресу (местоположение): Архангельская область, г. Архангельск, территориальный округ Варавино-Фактория, по КИЗ "Силикат", 1-ой линии, д. 2, корп. 1, кадастровый номер 29:22:073304:840.

2. Установить публичный сервитут на основании ходатайства ПАО "МРСК Северо-Запада" (местонахождение: 163045, г. Архангельск, Кузнецкий промузел, 4 проезд, строение 5, ИНН 7802312751, ОГРН 1047855175785) в соответствии с утвержденной настоящим постановлением схемой границ публичного сервитута общей площадью 12 382 кв. м, расположенного в границах земельного участка с кадастровым номером 29:22:073304:840, земля кадастрового квартала 29:22:073304, в целях размещения объекта электросетевого хозяйства (ВЛ-10кВ ПС Жаровиха-Уйма).

3. Публичный сервитут устанавливается на 49 лет с момента внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости.

4. Срок, в течение которого в соответствии с расчетом заявителя использование земельных участков (их частей) и (или) расположенных на них объектов недвижимости будет затруднено: не устанавливается.

5. Департаменту муниципального имущества Администрации муниципального образования "Город Архангельск" в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего постановления:

в установленном законом порядке направить копию настоящего постановления в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу;

направить ПАО "МРСК Северо-Запада" копию настоящего постановления, сведения о правообладателях земельного участка с кадастровым номером 29:22:073304:840, копии документов, подтверждающих права на указанный земельный участок;

обеспечить опубликование настоящего постановления на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск" в сети Интернет.

6. Муниципальному учреждению "Информационно-издательский центр" муниципального образования "Город Архангельск" обеспечить опубликование настоящего постановления в газете "Архангельск – город воинской славы" в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего постановления.

7. Публичный сервитут считается установленным со дня внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости.

8. Контроль за исполнением постановления возложить на директора департамента муниципального имущества Администрации муниципального образования "Город Архангельск" Болтенкова Э.В.

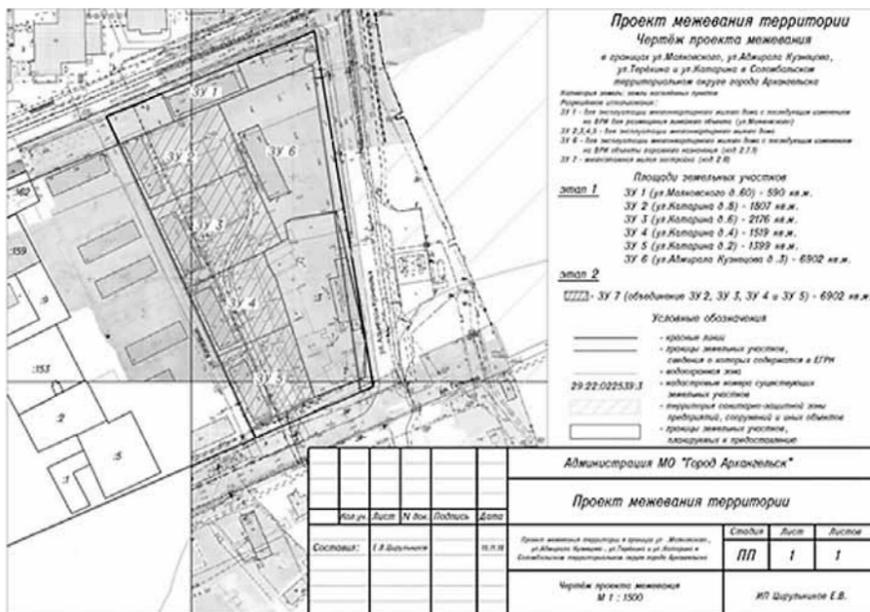
Глава городского округа
"Город Архангельск"

Д.А. Морев

Сообщение о планируемом изъятии земельного участка для муниципальных нужд по адресу: г. Архангельск, ул. Терехина, д. 71.

1. Цель изъятия земельного участка для муниципальных нужд – изъятие земельного участка в связи с признаком многоквартирного жилого дома № 71 по ул. Терехина в г. Архангельске аварийным и подлежащим сносу.

2. Адрес месторасположения земельного участка: г. Архангельск, ул. Терехина, д. 71/ ул. Катарины, д. 2. Границы земельного участка 29:22:022539:3У5 определены проектом межевания территории муниципального образования "Город Архангельск" в границах ул. Маяковского, ул. Адмирала Кузнецова, ул. Терехина и ул. Катарины, утвержденным распоряжением Главы муниципального образования "Город Архангельск" от 14.06.2019 № 1918р:



На данном земельном участке расположены следующие объекты недвижимости:

ул. Терехина, д. 71, кв. 1, кадастровый номер 29:22:022539:86;
ул. Терехина, д. 71, кв. 3, кадастровый номер 29:22:022539:90;
ул. Терехина, д. 71, кв. 4, комната, кадастровый номер 29:22:022539:158;
ул. Терехина, д. 71, кв. 5, кадастровый номер 29:22:022539:89.

3. Получить информацию о предполагаемом изъятии земельного участка, указанного в п. 1 настоящего сообщения, и расположенных на нем объектов недвижимого имущества для муниципальных нужд, а также подать заявления об учете прав на земельный участок и иные объекты недвижимого имущества, заинтересованные лица могут по адресу: г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5, каб. 518а, тел.(8182) 607-468. Заявление на подачу информации может быть подано заинтересованными лицами в течение 60 дней с момента опубликования настоящего сообщения.

4. Официальный информационный интернет-портал муниципального образования "Город Архангельск", где размещено настоящее сообщение - www.arhcity.ru. Также настоящее сообщение размещено на информационном стенде у каб. 423, расположенном по адресу: г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5.

5. Уполномоченный орган местного самоуправления, осуществляющий выявление лиц, земельный участок которых подлежит изъятию для муниципальных нужд – Администрация муниципального образования "Город Архангельск" в лице департамента муниципального имущества Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении аукциона

Администрация муниципального образования "Город Архангельск" 18 июня 2021 года в 15 час. 00 мин. (время московское) проводит аукцион на право заключения договора о развитии застроенной территории на основании распоряжения Главы муниципального образования "Город Архангельск": "О развитии застроенной территории в границах ул. Урицкого – просп. Новгородского – ул. Красноармейской в Ломоносовском территориальном округе г. Архангельска" от 4 сентября 2020 года № 3028р; распоряжения Главы городского округа "Город Архангельск" "О проведении открытого аукциона на право заключения договора о развитии застроенной территории муниципального образования "Город Архангельск" в границах ул. Урицкого – проспекта Новгородского – ул. Красноармейской в Ломоносовском территориальном округе г. Архангельска" от 2 марта 2021 года № 676р; распоряжения Главы городского округа "Город Архангельск" "О внесении изменений в приложения № 2 к распоряжениям Главы муниципального образования "Город Архангельск" от 4 сентября 2020 года № 3028р и № 3030р" от 9 марта 2021 года № 792р; распоряжения Главы городского округа "Город Архангельск" "О внесении изменения в распоряжение Главы городского округа "Город Архангельск" от 2 марта 2021 года № 676р" от 23 апреля 2021 года № 1435р.

Форма аукциона: открытый по составу участников и форме подачи заявок.

Место проведения аукциона: г. Архангельск, пл. В. И. Ленина д. 5, каб. 436. Регистрация участников аукциона 18 июня 2021 года с 14 час. 30 мин. (время московское) по адресу: г. Архангельск, пл. В. И. Ленина д. 5, каб. 434.

Извещение о проведении аукциона размещено:

на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru;

на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск" www.arhcity.ru.

Информация об организаторе аукциона:

Наименование: Администрация муниципального образования "Город Архангельск" в лице департамента муниципального имущества Администрации муниципального образования "Город Архангельск";

Местонахождение/почтовый адрес: 163000, г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5.

Контактные телефоны организатора аукциона: тел. 8(8182)607-290, 8(8182)607-299 (каб. 434); тел. 8(8182)607-287 (каб. 417).

Адрес электронной почты: pastorinams@arhcity.ru.

Адрес места приема заявок и документов, возможность ознакомления со сведениями о застроенной территории, проектом договора о развитии застроенной территории: г. Архангельск, пл. В. И. Ленина, д. 5, 4 этаж, каб. 434, в рабочие дни с 9 час. 00 мин. до 12 час. 00 мин. и с 14 час. 00 мин. до 16 час. 30 мин. (время московское).

Дата начала приема заявок:

11 мая 2021 года с 9 час. 00 мин. (время московское).

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявитель имеет право внести изменения в заявку, отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

Срок окончания приема заявок:

16 июня 2021 года в 16 час. 00 мин. (время московское).

Заявки на участие в аукционе, поступившие по истечении указанного срока приема, возвращаются в день их поступления заявителям.

Дата определения организатором участников аукциона – 17 июня 2021 года в 11 час. 00 мин. (время московское).

Для участия в аукционе заявитель лично вносит установленный задаток на расчетный счет организатора: Департамент финансов Администрации города Архангельска (ДМИ, л/счет 05243004840), ИНН 2901078408, КПП 290101001, казначейский счет 03232643117010002400 в ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСК БАНКА РОССИИ/УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу г. Архангельск, БИК 01117401, единый казначейский счет 40102810045370000016.

Назначение платежа: задаток для участия в аукционе на право заключения договора о развитии застроенной территории 18 июня 2021 года в 15 час. 00 мин. (лот №___).

Срок поступления задатка на расчетный счет организатора - по 16 июня 2021 года включительно.

Организатор аукциона вправе отказать от проведения аукциона до 2 июня 2021 года включительно.

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе торгов наибольшую цену за право на заключение договора.

Договор о развитии застроенной территории заключается не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск" www.arhcity.ru.

Оплата цены за право заключения договора о развитии застроенной территории (за исключением суммы внесенного задатка на участие в аукционе) вносится в течение 6 месяцев с момента заключения договора равными долями, ежемесячно, не позднее 10 числа текущего месяца. Первый платеж произвести не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором заключен договор.

Средство платежа: денежная единица/валюта Российской Федерации.

Задаток возвращается участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Перечень предоставляемых заявителями документов и требования к их оформлению

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный срок следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;

2) документы, подтверждающие внесение задатка;

3) документы об отсутствии у заявителя задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов заявителя по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Местоположение застроенной территории,

право на заключение договора о развитии которой выставлено на аукцион:

Лот № 1. Застроенная территория площадью 0,5213 га в границах ул. Урицкого – проспекта Новгородского – ул. Красноармейской в Ломоносовском территориальном округе г. Архангельска.

Распоряжение Главы муниципального образования "Город Архангельск" "О развитии застроенной территории в границах ул. Урицкого – просп. Новгородского – ул. Красноармейской в Ломоносовском территориальном округе г. Архангельска" от 4 сентября 2020 года № 3028р;

Распоряжение Главы городского округа "Город Архангельск" "О проведении открытого аукциона на право заключения договора о развитии застроенной территории муниципального образования "Город Архангельск" в границах ул. Урицкого – проспекта Новгородского – ул. Красноармейской в Ломоносовском территориальном округе г. Архангельска" от 2 марта 2021 года № 676р;

Распоряжение Главы городского округа "Город Архангельск" "О внесении изменений в приложения № 2 к распоряжениям Главы муниципального образования "Город Архангельск" от 4 сентября 2020 года № 3028р и № 3030р" от 9 марта 2021 года № 792р;

Распоряжение Главы городского округа "Город Архангельск" "О внесении изменения в распоряжение Главы городского округа "Город Архангельск" от 2 марта 2021 года № 676р" от 23 апреля 2021 года № 1435р.

Начальная цена права на заключение договора – 3 067 000,00 руб. (с учетом НДС).

Сумма задатка – 613 400,00 руб.

Шаг аукциона – 153 350,00 руб.

газета
**«Архангельск – Город
воинской славы»**

№ 32 (1025) от 30.04.2021 16+

И. о. главного редактора:
Е. Е. УДАЛКИН

Учредитель: Администрация
города Архангельска

Адрес издателя, редакции: 163000,
г. Архангельск, пр. Троицкий, 61, 3-й этаж.

Издатель: МУ «Информационно-
издательский центр»

Газета зарегистрирована в Управлении
Федеральной службы по надзору в сфере
связи, информационных технологий и
массовых коммуникаций по Архангельской
области и Ненецкому автономному округу.
Свидетельство ПИ № ТУ 29-00259 от
11.03.2011

Передача материалов без согласия
редакции не допускается.

Телефон редакции: 21-42-83

→ Отпечатано в ООО Типография Премьер, г. Вологда,
ул. Козленская, д. 63, оф. 43.

→ Заказ № 897. Подписано в печать: по графику 21:00,

фактически 21:00. Тираж номера 1000 экз.

→ Выходит два раза в неделю. Распространяется бесплатно.

→ Position авторов материалов не всегда совпадает с
позицией редакции.

→ Ответственность за достоверность рекламы несет
рекламодатель. Рекламируемые товары и услуги подлежат
обязательной сертификации в случаях, предусмотренных
законом.

→ Партнерский материал – публикация, не являющаяся
рекламой, подготовленная в сотрудничестве с
предприятиями и организациями в рамках коммерческих или
спонсорских договоров