



Официальный публикатор
муниципальных правовых актов,
решений сессий Архангельской
городской Думы

Городская газета

АРХАНГЕЛЬСК – ГОРОД ВОИНСКОЙ СЛАВЫ

ЕЖЕНЕДЕЛЬНОЕ
ИЗДАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ
ОБЛАСТНОГО
ЦЕНТРА

→ № **21** (811),
22 марта 2019 года

ЛЮДИ И СОБЫТИЯ • ПОЛИТИКА И ЭКОНОМИКА • КУЛЬТУРА И СПОРТ

Территория драйва

В столице Поморья появился крытый скейт-парк «Союз» – площадка для шумных соревнований по уличным видам спорта и место для разучивания новых трюков

Анна СИЛИНА

Как только с архангельских тротуаров и площадей исчезает снег, любители уличных видов спорта достают с антресолей скейтборды, расчехляют ролики, вытаскивают с балконов велосипеды-бmx. Молодежь столицы Поморья, несмотря на то что большую часть года в нашем городе погода оставляет желать лучшего, не бросает свои экстремальные увлечения. С появлением в Архангельске крытого скейт-парка заниматься ребята смогут без оглядки на календарь.

Новый скейт-парк расположился в бывшем здании швейной фабрики. Просторное помещение с высокими потолками ребята освободили от старого оборудования, установили рампы, нарисовали граффити на стенах. Атмосфера на площадке царит по-настоящему драйвовая и по-домашнему уютная, ведь здесь «все свои». Конечно, на самом деле приходится немало и новичков, но ребята быстро вливаются в тусовку, становясь частью большой и дружной команды скейтеров, роллеров, самокатеров.

Появление скейт-парка в Архангельске стало возможным благодаря проекту «Выходи», который разработала Архангельская региональная молодежная общественная организация «Студия творческих инициатив «Солнце Маори». Инициатива получила поддержку на федеральном уровне, проект стал победителем конкурса президентских грантов. У авторов идеи несколько задач, одна из них – это как раз открытие площадки для того, чтобы заниматься уличными видами спорта.

– Это первая площадка для занятий экстремальными видами спорта, где смогут тренироваться все желающие, – рассказала **Наталья Щукина**, руководитель студии творческих инициатив «Солнце Маори». – Когда мы выиграли президентский грант, то получили большое внимание со стороны правительства области, администрации города, нашлись коммерческие партнеры, спонсоры, благодаря помощи которых нам удалось воплотить свою задумку в жизнь. Найти площадку было непросто, ведь в помещении должен быть ровный пол, высокие потолки, либо нужны деньги на ремонт – и то и другое одинаково сложно. Ну и хотелось, чтоб скейт-парк располагался в центре города. Следующий момент, с которым мы столкнулись, – необходимо было найти возможность аренды такого большого помещения. Сюда нас пустили за совсем небольшую плату, владельцы здания пошли нам навстречу и согласились на те условия, которые мы смогли им предложить.



ФОТО: ПРЕДОСТАВЛЕНО ФЕДЕРАЦИЕЙ СКЕЙТБОРДИНГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ



ФОТО: ПРЕДОСТАВЛЕНО ФЕДЕРАЦИЕЙ СКЕЙТБОРДИНГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ



ФОТО: ПРЕДОСТАВЛЕНО ФЕДЕРАЦИЕЙ СКЕЙТБОРДИНГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Официальный хозяин скейт-парка – Федерация скейтбординга Архангельской области. Ребята объединились и создали ее около года назад. Президент федерации **Илья Абакумов** уверен, что появление крытой площадки, где любой желающий может заниматься за чисто символическую плату, – это большой шаг для развития уличных видов спорта в Поморье.

– Конечно, основной сезон для катания – лето, у нас есть несколько уличных скейт-парков в Архангельске, Новодвинске и Северодвинске, есть маленькие споты – места для отработки трюков, – рассказал он. – Что касается зимнего

периода, несколько лет зимой мы катались на роллердроме «МЗЗ». Когда он закрылся, пытались найти другое место, какое-то время тренировались в Доме молодежи. И вот наконец у нас появился свой скейт-парк. Здесь ребята смогут продолжать совершенствовать навыки, которые приобретают летом, ведь, чтобы двигаться вперед, нужны постоянные катания – так в любом спорте.

Открытия молодежной площадки решено было отметить соревнованиями. Любители уличных видов спорта состязались в четырех дисциплинах: скейтборд, bmx, ролики и самокат. Один из самых

опытных скейтеров – **Максим Осипов**, он катается на доске уже 15 лет. Не раз участвовал в соревнованиях, которые проходили в Москве и в Питере, причем попадал даже на международные контесты: дважды выступал на Кубке мира по скейтбордингу.

– Пока я учился в Питере, постоянно принимал участие в локальных соревнованиях, даже занимал призовые места, – рассказал Максим. – Что касается международных встреч, там очень серьезная конкуренция, не сказал бы, что уровень мастерства участников за пределами, хотя и достаточно высокий. Сейчас эти соревнования проходят

ежегодно и собирают ребят со всего мира. Я еду на них, чтобы себя показать и на других участников посмотреть, ну и атмосфера, которая там царит, заставляет возвращаться снова и снова.

Максим освоил скейтборд самостоятельно. Да и не должно быть тренера по уличным видам спорта – уверен он, ведь это – как стихия, каждый катается так, как ему нравится. Но, конечно, гораздо проще учиться трюкам, когда есть с кого брать пример. И скейт-парк «Союз» – это такое место, где ребята смогут делиться опытом друг с другом, а новички станут учиться сложным трюкам у старших товарищей.

Стань книге другом

С 24 марта по 2 апреля в Архангельске пройдет фестиваль «Читаем вместе с Папмамбуком»

Фестиваль – это комплексное мероприятие, включающее различные литературно-культурные акции: презентации выставок, премьеры книг, творческие встречи с авторами, интересными людьми, мастер-классы, концертные номера. Главное – проведение книжного фестиваля – создание атмосферы праздника, на котором было бы интересно всем.

В фестивальных днях участвуют Городская детская библиотека № 1 им. Е. С. Коковина, Соломбальская библиотека № 5 им. Б. В. Шергина, Привокзальная детская библиотека № 8, Варавинская детская библиотека № 11. Организатором выступает Централизованная библиотечная система.

В рамках мероприятий «Папмамбук» в библиотеках пройдут встречи с писателями: Юлией Лавряшиной (Москва), Анной Игнатовой (Санкт-Петербург) и северными авторами: Натальей Леонович и Светланой Макарьевой.

24 МАРТА (ВОСКРЕСЕНЬЕ)

В 11:00 – «Волшебные книжные приключения»: литературное путешествие с писателем Юлией Лавряшиной, г. Москва. 6+ (Соломбальская библиотека № 5 им. Б. В. Шергина, ул. Беломорской Флотилии, 8, тел. 22-50-45)

В 12:00 – мультстудия «Коковинка Pictures» приглашает. 6+ (Городская детская библиотека № 1 им. Е. С. Коковина, Наб. Северной Двины, 135, тел. 24-78-25)

В 12:00 – детское конструкторское бюро «Архиград»: развивающая программа. 0+ (Городская детская библиотека № 1 им. Е. С. Коковина, Наб. Северной Двины, 135, тел. 24-78-25)

В 13:00 – «Из города, в котором живет радуга»: творческая встреча с писателем Юлией Лавряшиной, г. Москва. 6+ (Городская детская библиотека № 1 им. Е. С. Коковина, Наб. Северной Двины, 135, тел. 24-78-25)

В 14:00 – *мастер-класс от художника Сергея Умывакина. 6+ (Городская детская библиотека № 1 им. Е. С. Коковина, Наб. Северной Двины, 135, тел. 24-78-25)

В 14:00 – «Праздник весенних певцов»: игровой проект «SPIEL! JEU! GAME! ИГРА! ИГРА! ИГРА!». 6+ (Варавинская детская библиотека № 11, ул. Никитова, 1, тел. 62-89-66)

В 15:00 – «Любимый сказочный герой»: мастер-класс от Елены Гельмановой. 6+ (Соломбальская библиотека № 5 им. Б. В. Шергина, ул. Беломорской Флотилии, 8, тел. 22-50-45)

В 15:00 – *«Шоу Тесла»: школа занимательных наук. 6+ (Городская детская библиотека № 1 им. Е. С. Коковина, Наб. Северной Двины, 135, тел. 24-78-25)

В 16:00 – «Online-калейдоскоп»: Марина Аромштам, Михаил Яснов читают детям. 6+ (Варавинская детская библиотека № 11, ул. Никитова, 1, тел. 62-89-66)

25 МАРТА (ПОНЕДЕЛЬНИК)

В 10:00 – «По щучьему велению»: кукольный спектакль театральной студии «Волшебное кольцо». 6+ (Соломбальская библиотека № 5 им. Б. В. Шергина, ул. Беломорской Флотилии, 8, тел. 22-50-45)

В 10:00 – «Значит, нужные книги ты в детстве читал...»: как работать с подростковой литературой – мастер-класс от Юлии Лавряшиной, писателя, г. Москва. 18+ (Центральная городская библиотека им. М. В. Ломоносова, пр. Троицкий, 64, тел. 20-15-76)

В 10:30 – «Читаем и поем»: урок музыки в библиотеке (Авсуварова Людмила Михайловна, преподаватель Детской школы искусств № 31). 6+ (Варавинская детская библиотека № 11, ул. Никитова, 1, тел. 62-89-66)

В 12:00 – «Читающий чемпион»: открытие олимпийских игр по чтению. 6+ (Привокзальная детская библиотека № 8, ул. 23-й Гвардейской Дивизии, 5, тел. 20-29-08)

В 13:00 – «Была – и остаюсь в душе! – девочкой с радуги»: час с писателем Юлией Лавряшиной г. Москва. 6+ (Варавинская детская библиотека № 11, ул. Никитова, 1, тел. 62-89-66)



ФОТО: АРХИВ ВЕЛКИМИ

В 13:00 – «Будка для доброй собаки»: творческая встреча с поэтессой Светланой Макарьевой. 6+ (Привокзальная детская библиотека № 8, ул. 23-й Гвардейской Дивизии, 5, тел. 20-29-08)

26 МАРТА (ВТОРНИК)

В 10:00 – «По щучьему велению»: кукольный спектакль театральной студии «Волшебное кольцо». 6+ (Соломбальская библиотека № 5 им. Б. В. Шергина, ул. Беломорской Флотилии, 8, тел. 22-50-45)

В 11:00 – «Будка для доброй собаки»: творческая встреча с поэтессой Светланой Макарьевой. 6+ (Соломбальская библиотека № 5 им. Б. В. Шергина, ул. Беломорской Флотилии, 8, тел. 22-50-45)

В 12:00 – «Читающий чемпион»: олимпийские игры по чтению» (к участию приглашаются учащиеся первых и вторых классов). 6+ (Привокзальная детская библиотека № 8, ул. 23-й Гвардейской Дивизии, 5, тел. 20-29-08)

В 16:00 – «Папмамбук» читает детям: online-включение, читает Артур Гиваргизов. 6+ (Варавинская детская библиотека № 11, ул. Никитова, 1, тел. 62-89-66)

27 МАРТА (СРЕДА)

В 12:00 – «Читающий чемпион»: олимпийские игры по чтению» (к участию приглашаются учащиеся третьих, четвертых классов). 6+ (Привокзальная детская библиотека № 8, ул. 23-й Гвардейской Дивизии, 5, тел. 20-29-08)

В 12:00 – «В шергинской стране»: ПАЗЛ – батл. 6+ (Соломбальская библиотека № 5 им. Б. В. Шергина, ул. Беломорской Флотилии, 8, тел. 22-50-45)

В 14:00 – «Цветик-семицветик»: мастер-класс по книге В. Катаева. 6+ (Привокзальная детская библиотека № 8, ул. 23-й Гвардейской Дивизии, 5, тел. 20-29-08)

В 16:00 – «Театр от А до Я»: квиз-клуб. 12+ (Городская детская библиотека № 1 им. Е. С. Коковина, Наб. Северной Двины, 135, тел. 24-78-25)

В 15:00 – «Поморский художник»: мастер-класс заслуженного художника России Всеволода Видякина. 6+ (Соломбальская библиотека № 5 им. Б. В. Шергина, ул. Беломорской Флотилии, 8, тел. 22-50-45)

В 16:00 – «Сказку читает писатель»: online-включение. 0+ (Варавинская детская библиотека № 11, ул. Никитова, 1, тел. 62-89-66)

28 МАРТА (ЧЕТВЕРГ)

В 10:00 – *«Чудеса науки»: научный мастер-класс от «Фабрики чудес». 6+ (Городская дет-

ская библиотека № 1 им. Е. С. Коковина, Наб. Северной Двины, 135, тел. 24-78-25)

29 МАРТА (ПЯТНИЦА)

В 10:00 – «Будка для доброй собаки»: творческая встреча с поэтессой Светланой Макарьевой. 6+ (Городская детская библиотека № 1 им. Е. С. Коковина, Наб. Северной Двины, 135, тел. 24-78-25)

В 10:00 – «Любимый город»: мастер-класс от Агнии Сас, руководителя семейной творческой лаборатории «АРТ LAB» культурного центра «Соломбала-Арт». 6+ (Соломбальская библиотека № 5 им. Б. В. Шергина, ул. Беломорской Флотилии, 8, тел. 22-50-45)

В 12:00 – «Читающий чемпион»: закрытие олимпийских игр по чтению. 6+ (Привокзальная детская библиотека № 8, ул. 23-й Гвардейской Дивизии, 5, тел. 20-29-08)

В 12:00 – «Папмамбук читает детям»: online-знакомство с детскими писателями и поэтами. 6+ (Варавинская детская библиотека № 11, ул. Никитова, 1, тел. 62-89-66)

В 12:00 – «Читай, играй!»: встреча в каюткомпании. 6+ (Соломбальская библиотека № 5 им. Б. В. Шергина, ул. Беломорской Флотилии, 8, тел. 22-50-45)

В 15:00 – «Кот Гостинца»: мастер-класс по мотивам книги Ксении Горяевой «Приключения Кота Гостинца». 6+ (Соломбальская библиотека № 5 им. Б. В. Шергина, ул. Беломорской Флотилии, 8, тел. 22-50-45)

В 15:00 – мастер-класс с участием художников Архангельского регионального отделения Всероссийской творческой общественной организации «Союз художников России». 6+ (Детская библиотека № 9 округа Майская Горка, ул. Первомайская, 4, тел. 68-28-15)

В 15:00 – «Веселые друиды»: мастер-класс по сказке П. Бажова «Серебряное копытце» (Маргарита Кучумова, руководитель образцовой изостудии «Акварели» Ломоносовского Дворца культуры). 6+ (Варавинская детская библиотека № 11, ул. Никитова, 1, тел. 62-89-66)

В 16:00 – мультстудия «Коковинка Pictures» приглашает. 6+ (Городская детская библиотека № 1 им. Е. С. Коковина, Наб. Северной Двины, 135, тел. 24-78-25)

31 МАРТА (ВОСКРЕСЕНЬЕ)

В 10:00 – «По щучьему велению»: кукольный спектакль театральной студии «Волшебное кольцо». 6+ (Соломбальская библиотека № 5 им. Б. В. Шергина, ул. Беломорской Флотилии, 8, тел. 22-50-45)

В 13:00 – *«Шокобок по мотивам сказок Степана Писахова»: творческая программа

от детского развивающего центра «Вундеркинд». 6+ (Городская детская библиотека № 1 им. Е. С. Коковина, Наб. Северной Двины, 135, тел. 24-78-25)

В 14:00 – «Колокольчик и птичка зовут Мартиничку»: фольклорный праздник, мастер-класс по изготовлению жаворонков. 6+ (Варавинская детская библиотека № 11, ул. Никитова, 1, тел. 62-89-66)

В 15:00 – «Путешествие в северную сказку»: мастер-класс от Елены Гельмановой. 6+ (Соломбальская библиотека № 5 им. Б. В. Шергина, ул. Беломорской Флотилии, 8, тел. 22-50-45)

В 15:00 – «Берестяные чудеса»: мастер-класс по художественной обработке бересты от Детской школы народных ремесел. 12+ (Варавинская детская библиотека № 11, ул. Никитова, 1, тел. 62-89-66)

1 АПРЕЛЯ (ПОНЕДЕЛЬНИК)

В 10:00 – «По щучьему велению»: кукольный спектакль театральной студии «Волшебное кольцо». 6+ (Соломбальская библиотека № 5 им. Б. В. Шергина, ул. Беломорской Флотилии, 8, тел. 22-50-45)

В 11:00 – «Мечты и фантазии Анны Игнатовой»: творческая встреча с детским писателем, г. Санкт-Петербург. 6+ (Привокзальная детская библиотека № 8, ул. 23-й Гвардейской Дивизии, 5, тел. 20-29-08)

В 11:00 – «Уютный мир сказки»: театральные зарисовки по сказкам В. Г. Сутеева с участием театрального кружка средней школы № 95, руководитель Елена Николаевна Линдстед. 6+ (Варавинская детская библиотека № 11, ул. Никитова, 1, тел. 62-89-66)

В 13:30 – «У нас в гостях Анна Игнатовая»: час с детским писателем, г. Санкт-Петербург. 6+ (Детская библиотека № 9 округа Майская Горка, ул. Первомайская, 4, тел. 68-28-15)

В 15:30 – «Выбирают дети»: встреча с детским писателем Анной Игнатовой, г. Санкт-Петербург. 6+ (Исакогорская детская библиотека № 13, ул. Рейдовая, 7, тел. 45-09-65)

2 АПРЕЛЯ (ВТОРНИК)

В 10:30 – «Стань природе другом»: день научно-познавательной книги о северных животных и птицах (Юшкова Александра Андреевна, специалист Центра природопользования и охраны окружающей среды). 6+ (Варавинская детская библиотека № 11, ул. Никитова, 1, тел. 62-89-66)

В 11:00 – «Мечты и фантазии Анны Игнатовой»: творческая встреча с детским писателем, г. Санкт-Петербург. 6+ (Городская детская библиотека № 1 им. Е. С. Коковина, Наб. Северной Двины, 135, тел. 24-78-25)

В 11:30 – «Необыкновенное путешествие с Маленьким принцем»: экологический час (Юшкова Александра Андреевна, специалист Центра природопользования и охраны окружающей среды). 6+ (Варавинская детская библиотека № 11, ул. Никитова, 1, тел. 62-89-66)

В 13:00 – «О слонах, троллейбусах и принцах»: литературная встреча с детским писателем Анной Игнатовой, г. Санкт-Петербург. 6+ (Варавинская детская библиотека № 11, ул. Никитова, 1, тел. 62-89-66)

В 14:00 – «С музыкой в сердце»: творческая встреча с поэтессой Натальей Леонович. 12+ (Соломбальская библиотека № 5 им. Б. В. Шергина, ул. Беломорской Флотилии, 8, тел. 22-50-45)

В 14:00 – «Подарок для любимой книги»: мастер-класс от Детской школы народных ремесел. 6+ (Соломбальская библиотека № 5 им. Б. В. Шергина, ул. Беломорской Флотилии, 8, тел. 22-50-45)

В 15:00 – «Эффект 3D с Анной Игнатовой»: час с писателем, г. Санкт-Петербург. 6+ (Соломбальская библиотека № 5 им. Б. В. Шергина, ул. Беломорской Флотилии, 8, тел. 22-50-45)

В 16:00 – «По следам Гоголя»: квиз-клуб. 12+ (Городская детская библиотека № 1 им. Е. С. Коковина, Наб. Северной Двины, 135, тел. 24-78-25)

* – мероприятия по предварительной записи.

**Заключение о результатах общественных обсуждений
проекта планировки застроенной территории площадью 0,6988 га
в границах ул.Володарского и просп.Обводный канал
в Ломоносовском территориальном округе г.Архангельска**

от «19» марта 2019 г.

Общественные обсуждения проекта планировки застроенной территории площадью 0,6988 га в границах ул.Володарского и просп.Обводный канал в Ломоносовском территориальном округе г.Архангельска проводились в период с «11» февраля по «11» марта 2019 года.

Организатор общественных обсуждений: Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки. В общественных обсуждениях приняло участие: 0 человек. На основании протокола общественных обсуждений проекта планировки застроенной территории площадью 0,6988 га в границах ул.Володарского и просп.Обводный канал в Ломоносовском территориальном округе г.Архангельска от 12.03.2019 Комиссией по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования «Город Архангельск» подготовлены следующие рекомендации в отношении внесенных предложений и замечаний по указанному проекту:

№ п/п	Инициатор	Содержание предложения (замечания)	Рекомендации организатора
1.	нет	замечаний и предложений не поступило	нет

2) от иных участников общественных обсуждений

№ п/п	Инициатор	Содержание предложения (замечания)	Рекомендации организатора
1.	нет	замечаний и предложений не поступило	нет

Выводы по результатам общественных обсуждений:

Рекомендовать одобрить проект планировки застроенной территории площадью 0,6988 га в границах ул.Володарского и просп.Обводный канал в Ломоносовском территориальном округе г.Архангельска.

**Заместитель председателя
комиссии по подготовке проекта
Правил землепользования и застройки
МО «Город Архангельск»****А.Н. Юницына****Заключение о результатах общественных обсуждений
по документации по планировке территории для размещения линейного объекта
«Участок железнодорожного пути не общего пользования общей длиной 836 п.м
для общества с ограниченной ответственностью «Сити Лэнд»**

от «19» марта 2019 г.

Общественные обсуждения по документации по планировке территории для размещения линейного объекта «Участок железнодорожного пути не общего пользования общей длиной 836 п.м для общества с ограниченной ответственностью «Сити Лэнд» проводились в период с «11» февраля по «11» марта 2019 года.

Организатор общественных обсуждений: Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки. В общественных обсуждениях приняло участие: 0 человек. На основании протокола общественных обсуждений по документации по планировке территории для размещения линейного объекта «Участок железнодорожного пути не общего пользования общей длиной 836 п.м для общества с ограниченной ответственностью «Сити Лэнд» от 12.03.2019 Комиссией по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования «Город Архангельск» подготовлены следующие рекомендации в отношении внесенных предложений и замечаний по указанному проекту:

№ п/п	Инициатор	Содержание предложения (замечания)	Рекомендации организатора
1.	нет	замечаний и предложений не поступило	нет

2) от иных участников общественных обсуждений

№ п/п	Инициатор	Содержание предложения (замечания)	Рекомендации организатора
1.	нет	замечаний и предложений не поступило	нет

Выводы по результатам общественных обсуждений:

Рекомендовать одобрить документацию по планировке территории для размещения линейного объекта «Участок железнодорожного пути не общего пользования общей длиной 836 п.м для общества с ограниченной ответственностью «Сити Лэнд».

**Заместитель председателя
комиссии по подготовке проекта
Правил землепользования и застройки
МО «Город Архангельск»****А.Н. Юницына****Оповещение о начале общественных обсуждений**

Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования «Город Архангельск» извещает о начале проведения общественного обсуждения проекта планировки территории муниципального образования «Город Архангельск» в границах ул.Маймаксанской, ул.Гренландской и ул.Александра Петрова площадью 32,4302 га.

Общественные обсуждения проводятся с «01» апреля по «01» мая 2019 года. Проект планировки территории муниципального образования «Город Архангельск» в границах ул.Маймаксанской, ул.Гренландской и ул.Александра Петрова площадью 32,4302 га представлен:

1. На официальном информационном интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск»: <http://www.arhcity.ru/?page=1361/21>.
2. На экспозиции по адресу: Администрация муниципального образования «Город Архангельск», г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5, каб. 502.

Экспозиция открыта: с «01» апреля по «01» мая 2019 года (с понедельника по пятницу, рабочие часы).
Часы работы экспозиции: с 9 часов 00 минут до 12 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 16 часов 00 минут.
Консультации по экспозиции проекта по теме общественных обсуждений проводятся Юницыной Александрой Николаевной согласно следующему графику

кабинет	дата	время
каб. 515	03 апреля 2019 года	с 13 часов 30 минут до 15 часов 00 минут
каб. 515	10 апреля 2019 года	с 13 часов 30 минут до 15 часов 00 минут
каб. 515	17 апреля 2019 года	с 13 часов 30 минут до 15 часов 00 минут
каб. 515	24 апреля 2019 года	с 13 часов 30 минут до 15 часов 00 минут
каб. 515	01 мая 2019 года	с 13 часов 30 минут до 15 часов 00 минут

В период проведения общественных обсуждений участники общественных обсуждений имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся обсуждаемого проекта посредством:

- официального информационного интернет-портала муниципального образования «Город Архангельск»: адрес электронной почты: architect@arhcity.ru.
- письменно в адрес организатора общественных обсуждений: пл. В.И.Ленна, д. 5, г. Архангельск, 163000;
- записи в книге (журнале) учета посетителей в период работы экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к проекту.

Организатором общественных обсуждений является Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки.

Контактные данные организатора:
пл. В.И. Ленина, д. 5, г. Архангельск, 163000,
тел/факс (8182) 60-74-66;
адрес электронной почты: architect@arhcity.ru

Форма подачи предложений и (или) замечания по документации: опубликована на официальном информационном интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск»: <http://www.arhcity.ru/?page=1361/21/form.docx>

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»****ПОСТАНОВЛЕНИЕ****от 14 марта 2019 г. № 360****О проведении муниципального этапа детских областных игр
по пожарно-прикладным видам спорта**

В соответствии с Перечнем массовых мероприятий в системе образования муниципального образования «Город Архангельск» на 2019 год, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 10.01.2019 № 13, Администрация муниципального образования «Город Архангельск» **постановляет:**

1. Провести в апреле 2019 года муниципальный этап детских областных игр по пожарно-прикладным видам спорта.
2. Утвердить прилагаемое Положение о проведении муниципального этапа детских областных игр по пожарно-прикладным видам спорта.
3. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

**Глава муниципального образования
«Город Архангельск»****И.В. Годзиш****ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении муниципального этапа детских областных игр
по пожарно-прикладным видам спорта****1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает правила организации и проведения муниципального этапа детских областных игр по пожарно-прикладному спорту (далее – игры), условия участия, порядок и сроки определения победителей и призеров.
- 1.2. Организатор игр – департамент образования Администрации муниципального образования «Город Архангельск» (далее – департамент образования); осуществляет общее руководство игро; готовит информационные материалы для освещения итогов игр.
- 1.3. Исполнитель игр – муниципальное автономное учреждение дополнительного образования муниципального образования «Город Архангельск» «Центр технического творчества, спорта и развития детей «Архангел» (г. Архангельск, ул. Октябрь, д. 4, корп. 3) (далее – МАУ ДО «Центр «Архангел»); готовит и предоставляет в департамент образования список участников игр; осуществляет прием, регистрацию участников игр; формирует списки победителей и призеров игр; осуществляет изготовление дипломов, приобретение призов; обеспечивает безопасность проведения игр; осуществляет награждение победителей и призеров игр.
- 1.4. Общее руководство играми осуществляет организационный комитет, в состав которого входят представители МАУ ДО «Центр «Архангел», федерального государственного казенного учреждения «3 отряд федеральной противопожарной службы по Архангельской области», Архангельского регионального отделения общероссийской общественной организации «Федерация пожарно-прикладного спорта России».
- 1.5. Финансовое обеспечение расходов, связанных с организацией и проведением игр, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в рамках реализации ведомственной целевой программы «Развитие образования на территории муниципального образования «Город Архангельск», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 29.12.2016 № 1542.

2. Цель и задачи игр

- 2.1. Цель игр – популяризация вида спорта «пожарно-спасательный спорт» среди учащихся муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Город Архангельск», реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительные общеразвивающие программы, находящихся в ведении департамента образования (далее – образовательные учреждения).
- 2.2. Задачи: пропаганда здорового образа жизни учащихся образовательных учреждений; формирование интереса к профессии пожарного, спасателя.

3. Участники игр

- 3.1. В играх принимают участие команды учащихся образовательных учреждений (далее – команды) в количестве: шести мальчиков (юношей) (по два в каждой возрастной группе: младшая 2005-2006 годов рождения, средняя 2003-2004 годов рождения, старшая 2001-2002 годов рождения), трех девочек (девушек) (по одной в каждой возрастной группе: младшая 2005-2006 годов рождения, средняя 2003-2004 годов рождения, старшая 2001-2002 годов рождения); руководитель команды (1 человек) и тренер команды (1 человек).
- 3.2. Возраст участников должен соответствовать возрастной группе на день проведения игр.

4. Порядок организации и проведения игр

- 4.1. Для участия в играх необходимо направить заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению в срок до 16 апреля 2019 года в МАУ ДО «Центр «Архангел» (г. Архангельск, ул. Октябрь, д.4, корп.3), электронный адрес: arhctt@bk.ru, контактный телефон 29-52-08.
- 4.2. Игры состоятся 24 апреля 2019 года на базе 1 Пожарно-спасательной части федерального государственного казенного учреждения «3 отряд федеральной противопожарной службы по Архангельской области» (г. Архангельск, просп. Бадигина, д. 20). Начало игр в 14 часов.
- 4.3. Рабочее совещание руководителей команд, тренеров команд и организационного комитета состоится 22 апреля 2019 года в 14 часов по адресу: г. Архангельск, просп. Бадигина, д. 20. На рабочем совещании будет проведена жеребьевка забегов и дорожек.
- 4.4. Тренировочные занятия проводятся на базе образовательных учреждений, пожарных частей, пожарно-спасательных частей согласно территориальной принадлежности. Тренировочные занятия по отработке упражнения подъем по штурмовой лестнице на этажи учебной башни проводятся в крытой спортивной полосе Пожарно-спасательной части федерального государственного казенного учреждения «3 отряд федеральной противопожарной службы по Архангельской области» (г. Архангельск, просп. Бадигина, д. 20) согласно составленному графику посещения.

5. Предоставление документов

- 5.1. Руководители команд предоставляют предварительные заявки в МАУ ДО «Центр «Архангел», а также за один час до начала игр предоставляют в судейскую коллегию следующие документы: окончательную заявку на участие в играх по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению; справку о проведении инструктажей по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению; приказ о возложении ответственности за жизнь и здоровье учащихся образовательного учреждения на все время проведения игр; заявление от тренера (представителя) команд о выполнении упражнения: подъем по штурмовой лестнице с предоставлением или без предоставления страховки. Заявка оформляется отдельно на каждую команду. При отсутствии вышеуказанных документов команды не допускаются до участия в играх.
- 5.2. Руководители команд должны иметь при себе: полиса обязательного медицинского страхования на каждого участника; свидетельства о рождении либо паспорта участников игр; страховое свидетельство от несчастного случая на время проведения игр.

6. Программа игр

- 6.1. В программу игр включены 2 этапа:
 - 1-й этап – подъем по штурмовой лестнице с расстояния 32,25 метров от учебной башни: младшая возрастная группа мальчиков – в окно 2-го этажа учебной башни по подвешенной штурмовой лестнице; средняя возрастная группа юношей – в окно 2-го этажа учебной башни с переносом лестницы; старшая возрастная группа юношей – в окно 3-го этажа учебной башни (с переносом лестницы, установкой в окна учебной башни). Девочки и девушки всех возрастных групп выполняют упражнение подъем по подвешенной штурмовой лестнице в окно 2-го этажа учебной башни.
 - 2-й этап – боевое развертывание от пожарной автоцистерны с подачей воды.
- 6.2. Условия проведения игр определены приложением № 3 к настоящему Положению.

7. Определение победителей и призеров игр

- 7.1. Для осуществления судейства игр создается судейская коллегия.
- 7.2. Состав судейской коллегии утверждается приказом директора департамента образования.
- 7.3. В лично-командных видах игр в зачет командного первенства принимаются лучшие спортивно-технические результаты зачетного числа, показанные в любом этапе.
- 7.4. Личное первенство в играх определяется по лучшему результату зачетных попыток на 1-ом этапе «Подъем по штурмовой лестнице». В случае равенства показателей у двух и более учащихся образовательных учреждений в подъеме по штурмовой лестнице, преимущество отдается учащемуся, показавшему лучшую сумму времени двух попыток. Если результаты одинаковы, победителем становится учащийся, имеющий лучший результат в первой попытке. Если данные результаты одинаковы, преимущество отдается учащемуся, стартовавшему ранее.
- 7.5. В случае неполного зачета, команда занимает место после команд, имеющих полный зачет. Если две или несколько команд имеют одинаковый неполный зачет, то высшее место присуждается команде, имеющей лучшую сумму времени. Если данные результаты также одинаковы, то победитель определяется по лучшему результату первой попытки, далее преимущество отдается команде, стартовавшей ранее.
- 7.6. При абсолютном равенстве всех показателей у лидеров в данном виде программы все они объявляются победителями. В случае одинакового результата в боевом развертывании, высшее место присуждается команде, стартовавшей ранее.
- 7.7. Победители и призеры игр определяются как в личном, так и в командном первенстве.
- 7.8. Победитель и призеры в командном зачете определяются по сумме времени:
 - пяти лучших спортивно-технических результатов зачетных попыток у мальчиков (юношей),
 - двух лучших спортивно-технических результатов зачетных попыток у девочек (девушек) в подъеме по штурмовой лестнице,
 - результата выполнения боевого развертывания от пожарного автомобиля участниками команд.

8. Обеспечение безопасности

8.1. Игры проводятся на объектах, оснащенных специальным спортивным инвентарем, отвечающих требованиям соответствующих нормативных правовых актов, действующих на территории Российской Федерации по вопросам обеспечения общественного порядка и безопасности участников и зрителей, при наличии актов готовности спортивного объекта к проведению мероприятия, утверждаемых в установленном порядке.

8.2. Оказание скорой медицинской помощи осуществляется в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 01.03.2016 № 134Н «О Порядке организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».

9. Подведение итогов игр

9.1. Победители (1 место) и призеры (2, 3 места) игр в командном зачете награждаются дипломами и призами, в личном зачете – дипломами.

9.2. Победителям игр в командном зачете вручается приз стоимостью 2200 рублей.

9.3. Призерам игр вручается приз стоимостью 1700 рублей (2 место), 1400 рублей (3 место).

9.4. Список победителей и призеров игр утверждается приказом директора департамента образования.

9.5. Всем командам вручаются сертификаты участников игр.

9.6. Команды, занявшие первые три места на играх, получают право участия в детских областных играх по пожарно-спасательному спорту в 2019 году.

Приложение № 1
к Положению о проведении игр по служебно-прикладным видам спорта

ЗАЯВКА на участие в играх по служебно-прикладным видам спорта в 2019 году

команды «_____» _____
название полное наименование образовательного учреждения

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Дата рождения (число, месяц, год)	Класс	Допуск врача к играм	Подъем по штурмовой лестнице	Боевое развертывание
1.						

Всего допущено к играм _____ человек.

(подпись врача)

Командир _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Руководитель команды _____
(фамилия, имя, отчество полностью, должность)

Тренер команды _____
(фамилия, имя, отчество полностью, должность)

Дата _____

Директор образовательного учреждения _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. _____

Приложение № 2
к Положению о проведении игр по служебно-прикладным видам спорта

Угловой штамп или типовой бланк

СПРАВКА о проведении инструктажей

Настоящей справкой удостоверяется, что со всеми перечисленными ниже членами команды _____
(название команды)

направляемыми на игры по служебно-прикладным видам спорта в 2019 году, проведен инструктаж по следующим темам:

1. Правила поведения во время тренировочных занятий и во время проведения игр по служебно-прикладным видам спорта.
2. Меры безопасности во время движения в транспорте и пешком к месту проведения тренировочных занятий и игр.
3. Меры безопасности во время тренировочных занятий и игр, противопожарная безопасность.

№	Фамилия, имя, отчество
1	
2	

Инструктаж проведен _____
(фамилия, имя, отчество полностью, должность)

Подпись лица, проводившего инструктаж _____

Руководитель команды _____
(фамилия, имя, отчество полностью, должность)

Тренер команды _____
(фамилия, имя, отчество полностью, должность)

Приказом № _____ от _____ назначены ответственными в пути и во время проведения тренировочных занятий и игр по служебно-прикладным видам спорта в 2019 году за жизнь, здоровье и безопасность перечисленных выше членов команды.

Дата _____

Директор образовательного учреждения _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. _____

Приложение № 3
к Положению о проведении игр по служебно-прикладным видам спорта

Условия проведения игр по служебно-прикладным видам спорта в 2019 году

В программу игр по служебно-прикладным видам спорта включены 2 этапа:

1-й этап – подъем по штурмовой лестнице с расстояния 32,25 метров от учебной башни;

младшая возрастная группа мальчиков – в окно 2-го этажа учебной башни по подвешенной штурмовой лестнице; средняя возрастная группа юношей – в окно 2-го этажа учебной башни с переносом лестницы; старшая возрастная группа юношей – в окно 3-го этажа учебной башни (с переносом лестницы и установкой в окна учебной башни);

Девочки и девушки всех возрастных групп выполняют упражнение подъем по подвешенной штурмовой лестнице в окно 2-го этажа учебной башни.

2-й этап – боевое развертывание от пожарной автоцистерны с подачей воды с одеванием боевой одежды.

Упражнение: подъем по штурмовой лестнице (количество участников от команды – 9 чел., количество участников от команды к зачету – 7 чел.), упражнение боевое развертывание от автоцистерны с одеванием боевой одежды (количество участников от команды – 6 чел., количество участников от команды к зачету 6 – чел.).

Подъем по штурмовой лестнице:

младшая возрастная группа мальчиков – в окно 2-го этажа учебной башни по подвешенной штурмовой лестнице; средняя возрастная группа юношей – в окно 2-го этажа учебной башни с переносом лестницы, ее установкой;

старшая возрастная группа юношей – в окно 3-го этажа учебной башни: перенос лестницы до башни, ее установка в окно второго этажа, подъем, сед на подоконник, выброс лестницы, установка ее в окно третьего этажа, подъем.

Девочки и девушки всех возрастных групп выполняют упражнение подъем по подвешенной штурмовой лестнице в окно 2-го этажа учебной башни.

Команда имеет право в подъеме по штурмовой лестнице выступать без применения страховочного приспособления. По требованию команды судейская коллегия игр обязана предоставить страхующее устройство.

Упражнение подъем по штурмовой лестнице на этажи учебной башни проводится в следующей последовательности: по сигналу стартера каждый участник команды стартует и поднимается на этажи учебной башни любым способом, не мешая командам на других дорожках.

В забеге может быть допущен только один фальстарт без дисквалификации участника команды на данную попытку. Любой участник команды, допустивший второй фальстарт в данном забеге, дисквалифицируется на данную попытку независимо от того, кем был допущен первый фальстарт.

При проведении игр учебно-тренировочная башня должна быть оборудована страховочной сеткой.

Упражнение: боевое развертывание:

Боевое развертывание от пожарного автомобиля выполняется пятью участниками команды (в том числе одна девочка (девчушка).

Начало упражнения – рукава и пожарное оборудование находится в отсеке автоцистерны (при укладке инвентаря в отсек пожарного автомобиля все соединительные головки должны быть разъединены, расстояние между клячками должно быть не менее 0,5 см), участники команды построены в одну шеренгу у заднего колеса пожарного автомобиля.

Участники команд выходят на старт в одинаковой форме одежды, в пожарных или спортивных касках, с пожарно-спортивным поясом без карабина и топора, в специальной обуви на обе ноги:

костом из материала, непрозрачного даже в мокром состоянии. Низ рукавов должен быть на уровне кистей рук, низ брюк не выше 10 см от уровня земли;

специальная обувь предназначена для защиты ног и прочного контакта с поверхностью дорожки. Однако обувь не должна быть специальной конструкции, включая использование каких-либо технологий, дающей участнику какое-либо нечестное преимущество перед другими участниками. На подошве и каблучке разрешается иметь насечки, углубления, зубцы или выступы. На подошве и каблучке разрешается иметь шипы или гнѐзда к ним;

пояс пожарно-спортивный, шириной не менее 50 мм, должен иметь пряжку.
Цвет формы одежды должен быть одинаков для всех участников команды, одежда должна быть чистой, аккуратно подогнанной.

По команде судьи-стартера «Марш!» участники команды открывают отсек пожарного автомобиля, достают пожарно-техническое вооружение и прокладывают магистральную линию на три рукава диаметром 66 мм и от разветвления две рабочих линии диаметром 51 мм на два рукава каждая. Линия проложена, все соединительные головки рукавов соединены между собой, пожарные стволы присоединены к рукавам рабочих линий, ствольщики находятся на позиции. Вода подается в линию водителем пожарного автомобиля после сигнала участника, находящегося у разветвления. Упражнение считается выполненным после того, как ствольщики наполнят емкости двух мишеней (по 10 л каждая), после, судьи – секундометристы фиксируют результат.

Ствольщикам разрешается при заполнении мишеней помогать друг другу со своей позиции, не касаясь разделительной линии, которая наносится перпендикулярно ограничительной линии от ее середины на расстоянии 5 метров в сторону пожарного автомобиля.

Позиция ствольщиков находится от линии старта на расстоянии 45 м. Позиция ствольщиков отмечается на секторе белой линией шириной 5 см. Время подготовки команды к старту не должно превышать 5 минут с момента вызова команды судьей.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 14 марта 2019 г. № 361

О внесении изменений в Перечень образовательных организаций муниципального образования «Город Архангельск», находящихся в ведении департамента образования Администрации муниципального образования «Город Архангельск», закрепленных за территориями муниципального образования «Город Архангельск»

С целью обеспечения общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, на основании данных департамента градостроительства Администрации муниципального образования «Город Архангельск» о введенных в эксплуатацию объектах капитального строительства жилого назначения, данных Федеральной кадастровой палаты Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу, данных руководителей общеобразовательных учреждений, находящихся в ведении департамента образования Администрации муниципального образования «Город Архангельск»:

1. Внести в Перечень образовательных организаций муниципального образования «Город Архангельск», находящихся в ведении департамента образования Администрации муниципального образования «Город Архангельск», закрепленных за территориями муниципального образования «Город Архангельск», прилагаемый к постановлению Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 17.12.2018 № 1568 (с изменениями), следующие изменения:

а) строку «Улица Выучейского» раздела «Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение муниципального образования «Город Архангельск» «Средняя школа № 4» изложить в следующей редакции:

"Улица Выучейского 61, 63, 63 корп. 1, 90, 92, 92 корп. 1, 94, 94 корп. 1, 96, 96 корп. 1";

б) строку «Улица Стрелковая» раздела «Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение муниципального образования «Город Архангельск» «Гимназия № 25» изложить в следующей редакции:

"Улица Стрелковая 24, 24 корп. 1, 25, 26, 26 корп. 1, 26 корп. 2, 26 корп. 3, 27, 27 корп. 1, 28";

в) строку «Проспект Московский» раздела «Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение муниципального образования «Город Архангельск» «Архангельская средняя школа Соловецких юнг» изложить в следующей редакции:

"Проспект Московский 43, 43 корп. 3, 45, 52, 54, 55, 55 корп. 2, 55 корп. 3, 55 корп. 4, 57";

г) строку «Проспект Московский» раздела «Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение муниципального образования «Город Архангельск» «Средняя школа № 35 имени Героя Советского Союза П.И. Галушина» изложить в следующей редакции:

"Проспект Московский 40, 43, 43 корп. 3, 45, 52, 54, 55 корп. 2, 55 корп. 3, 55 корп. 4, 57";

д) строку «Улица Побережная» раздела «Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение муниципального образования «Город Архангельск» «Средняя школа № 51 имени Ф.А. Абрамова» изложить в следующей редакции:

"Улица Побережная 1, 9";

е) строку «Проспект Никольский» раздела «Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение муниципального образования «Город Архангельск» «Средняя школа № 52 имени Героя Советского Союза Г.И. Катерина» изложить в следующей редакции:

"Проспект Никольский 31 корп. 1, 37, 37 корп. 1, 39, 41, 43, 52, 53, 54, 57, 70, 70 корп. 1, 72, 72 корп. 1, 74, 78, 78 корп. 1, 80, 86, 88, 90";

ж) строку «Улица Дачная» раздела «Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение муниципального образования «Город Архангельск» «Средняя школа № 95» изложить в следующей редакции:

"Улица Дачная 1, 3, 4, 4 корп. 1, 4 корп. 3, 5, 7, 13, 16, 19, 22, 25, 29, 32, 33, 35, 37, 47, 49 корп. 2, 49 корп. 3, 49 корп. 4, 51 корп. 1, 51 корп. 2".

2. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

Глава муниципального образования «Город Архангельск»

И.В. Годзинь

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 15 марта 2019 г. № 365

О внесении изменения в состав комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования «Город Архангельск»

1. Внести в состав комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования «Город Архангельск», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 29.01.2016 № 81 (с изменениями), изменение, изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

Глава муниципального образования «Город Архангельск»

И.В. Годзинь

Приложение к постановлению Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 15.03.2019 № 365

«СОСТАВ комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования «Город Архангельск»

Шапошников
Даниил Вадимович

заместитель Главы муниципального образования
"Город Архангельск" по вопросам экономического развития и финансам (председатель комиссии)

<p>Маслов Денис Альбертович Юнищына Александра Николаевна</p> <p>Акишев Дмитрий Анатольевич Анисимов Сергей Николаевич</p> <p>Березина Людмила Юрьевна</p> <p>Болтенков Эдуард Витальевич Бровкин Вадим Анатольевич</p> <p>Климова Наталья Алексеевна Латухина Наталья Алексеевна</p> <p>Морозков Виталий Аркадьевич Пономарев Сергей Алексеевич Середкина Екатерина Викторовна</p> <p>Федотов Михаил Валерьевич Чанчиков Сергей Андреевич</p>	<p>- директор департамента градостроительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск" (заместитель председателя комиссии)</p> <p>- заместитель директора департамента градостроительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск", начальник управления архитектуры и градостроительства – главный архитектор города (заместитель председателя комиссии)</p> <p>- депутат Архангельской городской Думы (по согласованию)</p> <p>- заместитель начальника отдела земельных отношений департамента муниципального имущества Администрации муниципального образования "Город Архангельск"</p> <p>- главный специалист управления архитектуры и градостроительства департамента градостроительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск"</p> <p>- директор департамента муниципального имущества Администрации муниципального образования "Город Архангельск"</p> <p>- начальник управления правового обеспечения строительства, транспорта и городской инфраструктуры муниципального правового департамента Администрации муниципального образования "Город Архангельск"</p> <p>- директор муниципально-правового департамента Администрации муниципального образования "Город Архангельск"</p> <p>- ведущий специалист управления архитектуры и градостроительства департамента градостроительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск"</p> <p>- депутат Архангельской городской Думы (по согласованию)</p> <p>- депутат Архангельской городской Думы (по согласованию)</p> <p>- главный специалист отдела содержания дорог и безопасности дорожного движения департамента транспорта, строительства и городской инфраструктуры Администрации муниципального образования "Город Архангельск"</p> <p>- депутат Архангельской городской Думы (по согласованию)</p> <p>- депутат Архангельской городской Думы (по согласованию)</p>
--	--

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 марта 2019 г. № 374

Об уполномочивании департамента градостроительства Администрации муниципального образования «Город Архангельск» на подготовку и организацию публичных слушаний по проектам решений Архангельской городской Думы, предусматривающим внесение изменений в Правила благоустройства города Архангельска

В соответствии с пунктом 3.2 Положения об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования «Город Архангельск», утвержденного решением Архангельской городской Думы от 20.06.2018 № 688, Администрация муниципального образования «Город Архангельск» **постановляет**:

1. Уполномочить департамент градостроительства Администрации муниципального образования «Город Архангельск» на подготовку и организацию публичных слушаний по проектам решений Архангельской городской Думы, предусматривающим внесение изменений и дополнений в Правила благоустройства города Архангельска, утвержденные решением Архангельской городской Думы от 25.10.2017 № 581.

2. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

Глава муниципального образования «Город Архангельск»

И.В. Годзин

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 марта 2019 г. № 379

О внесении изменений и дополнений в постановление мэрии города Архангельска от 18.07.2012 № 205 и изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача выписок из реестра муниципального имущества, принадлежащего муниципальному образованию «Город Архангельск»

1. Внести в постановление мэрии города Архангельска от 18.07.2012 № 205 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача выписок из реестра муниципального имущества, принадлежащего муниципальному образованию «Город Архангельск» следующие изменения и дополнения:

- а) в наименовании и пункте 1: слово «муниципального» исключить;
- б) дополнить пунктами 2, 3 следующего содержания:
«2. Установить, что положения административного регламента в части, касающейся предоставления муниципальной услуги через Государственное автономное учреждение Архангельской области «Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и (или) привлекаемых им организации, применяются со дня вступления в силу соглашения о взаимодействии между Государственным автономным учреждением Архангельской области «Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Администрацией муниципального образования «Город Архангельск» и в течение срока действия такого соглашения.
- в) дополнить пунктами 4, 5 соответственно:
«4. Установить, что в случаях, предусмотренных соглашением о взаимодействии между Государственным автономным учреждением Архангельской области «Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Администрацией муниципального образования «Город Архангельск», административные действия, связанные с межведомственным информационным взаимодействием, предусмотренные административным регламентом, осуществляются уполномоченными работниками Государственного автономного учреждения Архангельской области «Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и (или) привлекаемых им организаций. В этих случаях данные административные действия, предусмотренные административным регламентом, муниципальными служащими Администрации муниципального образования «Город Архангельск» не осуществляются.
- г) пункт 5 исключить.

2. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача выписок из реестра муниципального имущества, принадлежащего муниципальному образованию «Город Архангельск», утвержденный постановлением мэрии города Архангельска от 18.07.2012 № 205 (с изменениями и дополнениями), изменение, изложив его в новой прилагаемой редакции.

3. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

Глава муниципального образования «Город Архангельск»

И.В. Годзин

Приложение
к постановлению Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 19.03.2019 № 379

«АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Выдача выписок из реестра имущества, принадлежащего муниципальному образованию «Город Архангельск», на территории муниципального образования «Город Архангельск» Архангельской области»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги «Выдача выписок из реестра имущества, принадлежащего муниципальному образованию «Город Архангельск», на территории муниципального образования «Город Архангельск» Архангельской области» (далее – муниципальная услуга), и стандарт предоставления муниципальной услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий Администрации муниципального образования «Город Архангельск» (далее – Администрация) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) физические лица;
- 2) юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственного управления);

1.2.2. От имени организаций (юридических лиц), указанных в пункте 1.2.1 настоящего административного регламента, вправе выступать: руководитель организации при представлении документов, подтверждающих его полномочия; представитель организации при представлении доверенности, подписанной руководителем организации или иным уполномоченным на это лицом в соответствии с законом и учредительными документами организации.

От имени физических лиц, указанных в пункте 1.2.1 настоящего административного регламента, вправе выступать: представитель физического лица при представлении доверенности, подписанной физическим лицом и оформленной в соответствии с гражданским законодательством; законный представитель физического лица (если последний не полностью дееспособен) при представлении документов, подтверждающих права законного представителя.

В случае оформления доверенности в форме электронного документа она должна быть подписана с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги может быть получена:

- по телефону;
- по электронной почте;
- по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации;
- при личном обращении заявителя;
- на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск»;
- на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций);
- в помещениях органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, (на информационных стендах);
- в Архангельском региональном многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им иных организациях (далее – МФЦ).

1.3.2. При информировании по телефону, по электронной почте, по почте (путь обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя:

- 1) сообщается следующая информация:
контактные данные органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, (почтовый адрес, адрес официального сайта Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», номер телефона для справок, адрес электронной почты);
график работы органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;
- график работы органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;
- сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, а также МФЦ и их работников.
- 2) осуществляется консультирование по порядку предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа Администрации, в который позвонил гражданин, должности, фамилии, имени и отчестве принявшего телефонный звонок муниципального служащего Администрации. Время разговора не должно превышать 10 минут (за исключением случаев консультирования по порядку предоставления муниципальной услуги в электронной форме). При невозможности муниципальным служащим, принявшим телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого муниципального служащего либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги.

Обращения заявителей по электронной почте и их письменные запросы рассматриваются в Администрации в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

1.3.3. На официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск» размещается следующая информация:

- текст настоящего административного регламента;
- контактные данные органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, указанные в пункте 1.3.2 настоящего административного регламента;
- график работы органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;
- график работы органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;
- образцы заполнения заявителями бланков документов;
- информация о порядке обращения за получением результата муниципальной услуги в электронной форме, в том числе образцы заполнения заявителями интерактивных электронных форм документов на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (в случае предоставления муниципальной услуги в электронном виде);
- порядок получения консультаций (справок) о предоставлении муниципальной услуги;
- сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, а также МФЦ и их работников.

1.3.4. На Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещается:

- информация, указанная в пункте 1.3.3 настоящего административного регламента;
- информация, указанная в пункте 22 Положения о формировании и ведении Архангельского регионального реестра государственных и муниципальных услуг (функций) и Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), утвержденном постановлением Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года № 408-пп.

1.3.5. В помещениях органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, размещается информация, указанная в пункте 1.3.3 настоящего административного регламента, (на информационных стендах).

1.3.6. В МФЦ предоставляется информация, предусмотренная Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

«Выдача выписок из реестра имущества, принадлежащего муниципальному образованию «Город Архангельск», на территории муниципального образования «Город Архангельск» Архангельской области».

2.2. Наименование органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

2.2.1. Муниципальная услуга исполняется непосредственно Администрацией в лице департамента муниципального имущества Администрации (далее – департамент муниципального имущества).

Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и выдача результата осуществляется в отделе регистрации и контроля исполнения документов департамента контроля, документационного обеспечения и работы с населением Администрации.

2.2.2. В предоставлении муниципальной услуги участвует:

департамент контроля, документационного обеспечения и работы с населением Администрации.

В ходе предоставления муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы Администрации, органы местного самоуправления, государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами Администрации муниципального образования «Город Архангельск» и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утвержденный решением Архангельской городской Думы от 21.03.2012 № 410.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатами предоставления муниципальной услуги являются:
1) выдача выписки из реестра имущества, принадлежащего муниципальному образованию «Город Архангельск», (далее – выписки из реестра);
2) выдача решения об отказе в выдаче выписки из реестра (далее – отказ).

2.4. Сроки при предоставлении муниципальной услуги

2.4.1. Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий:

- 1) регистрация запроса заявителя: при поступлении запроса заявителя в электронной форме – в день поступления запроса заявителя (начала рабочего дня – в отношении запросов заявителей, поступивших во внерабочее время); при поступлении запроса заявителя иным способом – в день поступления запроса заявителя;
- 2) рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги и принятие решения о выдаче результата предоставления муниципальной услуги составляет 8 календарных дней;
- 3) передача документов, предусмотренных пунктом 3.2.6 настоящего административного регламента, муниципальному служащему Администрации, ответственному за выдачу документов, осуществляется в течение одного дня после подписания документов, предусмотренных пунктом 3.2.6 настоящего административного регламента.

4) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги осуществляется в течение одного дня после передачи документов, предусмотренных пунктом 3.2.6 настоящего административного регламента, муниципальному служащему Администрации, ответственному за выдачу документов.

2.4.2. Максимальный срок ожидания в очереди:
1) при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги – не более 15 минут;
2) при получении результата предоставления муниципальной услуги – не более 15 минут.
2.4.3. Общий срок предоставления муниципальной услуги:
при поступлении запроса заявителя в электронной форме – до 10 календарных дней со дня поступления запроса заявителя;
при поступлении запроса заявителя иным способом – до 10 календарных дней со дня поступления запроса заявителя.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Российской Федерации;
Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
Федеральный закон от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;
постановление Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (вне судебной) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;
постановление Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 года № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;
постановление Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года № 408-пп «О государственных информационных системах Архангельской области, обеспечивающих предоставление государственных услуг (исполнение функций) Архангельской области и муниципальных услуг (исполнение функций) муниципальных образований Архангельской области в электронной форме»;
постановление Правительства Архангельской области от 5 апреля 2011 года № 102-пп «О создании государственной информационной системы Архангельской области «Архангельская региональная система межведомственного электронного взаимодействия»»;
решение Архангельского городского Совета депутатов от 15 октября 1999 года № 157 «Об утверждении Положения о порядке владения, пользования и распоряжения имуществом, принадлежащим на праве собственности муниципальному образованию «Город Архангельск»»;
решение Архангельской городской Думы от 21 марта 2012 года № 410 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами Администрации муниципального образования «Город Архангельск» и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, и Порядка определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами Администрации муниципального образования «Город Архангельск» и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг»;
решение Архангельской городской Думы от 25 ноября 2015 года № 291 «Об утверждении Положения об Администрации муниципального образования «Город Архангельск»»;
постановление мэрии города Архангельска от 22 июня 2012 года № 164 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами Администрации муниципального образования «Город Архангельск»»;
постановление мэра города от 18 февраля 2014 года № 120 «Об утверждении Положения о департаменте муниципальному имуществу Администрации муниципального образования «Город Архангельск»»;
постановление Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 7 ноября 2018 года № 1370 «Об утверждении Положения о ведении реестра имущества, принадлежащего муниципальному образованию «Город Архангельск»».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Для получения результата муниципальной услуги заявитель представляет (далее – запрос заявителя):
заявление о выдаче выписки из реестра (приложение № 1 к настоящему административному регламенту).
Заявление должно содержать запрос в отношении одного объекта движимого или недвижимого имущества с указанием его идентификационных признаков.

2.6.2. Для получения результата муниципальной услуги от заявителя не требуются какие-либо документы, кроме указанного в пункте 2.6.1 настоящего административного регламента.

2.6.3. Документ, предусмотренный пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента, составляется в свободной форме. Рекомендемая форма документа приведена в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

2.6.4. Документ, предусмотренный пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента, представляется в виде подлинника или электронного документа в одном экземпляре.

2.6.5. Документы, предусмотренные настоящим подразделом, представляются одним из следующих способов:
подаются заявителем лично в отдел регистрации и контроля исполнения документов департамента контроля, документационного обеспечения и работы с населением Администрации муниципального образования «Город Архангельск», МФЦ;

направляются почтовым отправлением в Администрацию;
направляются через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций).
Формирование запроса заявителя в электронной форме осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) без необходимости дополнительной подачи запроса заявителя в какой-либо иной форме.

При обращении за получением муниципальной услуги в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) с использованием единой системы идентификации и аутентификации, заявитель имеет право использовать простую электронную подпись при обращении за получением муниципальной услуги в электронной форме при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

Документы, предусмотренные настоящим подразделом, могут быть представлены в составе запроса заявителя о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг (комплексного запроса) в соответствии с правилами, предусмотренными статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Комплексные запросы в части, касающейся муниципальной услуги, рассматриваются в порядке, предусмотренном настоящим административным регламентом для рассмотрения запросов заявителя.

2.6.6. Администрация не вправе требовать от заявителя:
предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, иных органов Администрации, органов местного самоуправления, государственных органов, организаций и учреждений, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Архангельск»; осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 октября 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Администрации, муниципального служащего, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.7.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются следующие обстоятельства:

лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктами 1.2.1 и 1.2.2 настоящего административного регламента.

2.7.2. Не допускается отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.8.2. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги являются:
невозможность идентифицировать объект запроса;
отсутствие объекта запроса в реестре имущества, принадлежащего муниципальному образованию «Город Архангельск».

Не допускается отказ в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

Не допускается отказ в предоставлении муниципальной услуги по основанию, предусмотренному пунктом 2.8.2 настоящего административного регламента, если такой отказ приводит к нарушению требований, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.9. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

2.10. Порядок, размер и основания взимания платы с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на бесплатной основе.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.11.1. Помещения Администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего подразделения органа, фамилии, имени и отчества муниципальных служащих Администрации, организующих предоставление муниципальной услуги, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей.

Прием заявителей осуществляется в специально предназначенных для этого помещениях Администрации. Для ожидания приема отводятся места, оснащенные стульями и столами для возможности оформления документов.

В местах информирования заявителей размещаются информационные стенды с информацией, предусмотренной пунктом 1.3.3 настоящего административного регламента.

2.11.2. Помещения Администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, включая:

условия для беспрепятственного доступа к помещениям, расположенным в здании, в котором предоставляется муниципальная услуга;

возможность самостоятельного, с помощью служащих, организующих предоставление муниципальной услуги передвижения по зданию, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, входа в такое здание и выхода из него;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием кресла-коляски, с помощью служащих, организующих предоставление муниципальной услуги;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, предназначенным для предоставления муниципальной услуги, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для получения муниципальной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника в здание, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, при наличии документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника и выданного по форме и в порядке, которые определены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

оказание инвалидам необходимой помощи в доступной для них форме в уяснении порядка предоставления муниципальной услуги, в оформлении предусмотренных настоящим административным регламентом документов, в совершении ими других необходимых для получения результата муниципальной услуги действий;

оказание служащими, организующими предоставление муниципальной услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

2.11.3. Помещения МФЦ должны соответствовать требованиям комфортности и доступности для получателей муниципальных услуг, установленным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376.

2.12. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.12.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

1) предоставление заявителям информации о правилах предоставления муниципальной услуги в соответствии с подразделом 1.3 настоящего административного регламента;

2) обеспечение заявителям возможности обращения за предоставлением муниципальной услуги через заявителя;

3) обеспечение заявителям возможности взаимодействия с Администрацией в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) официальный информационный Интернет-портал муниципального образования «Город Архангельск»;

запись на прием в Администрацию для подачи запросов о предоставлении муниципальной услуги (заявлений с прилагаемыми к ним документами);

размещение на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и обеспечение возможности их копирования и заполнения в электронной форме;

обеспечение заявителем возможности направлять запросы о предоставлении муниципальной услуги (заявления с прилагаемыми к ним документами) в электронной форме, прием и регистрация этих запросов Администрацией;

обеспечение заявителям возможности осуществлять с использованием Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) мониторинг хода движения дела заявителя;

обеспечение заявителям возможности получения результатов предоставления муниципальной услуги в электронной форме на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций);

4) предоставление заявителям возможности получения муниципальной услуги в МФЦ;

5) безвозмездность предоставления муниципальной услуги.

2.12.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

1) отсутствие случаев нарушения сроков при предоставлении муниципальной услуги;

2) отсутствие случаев удовлетворения в судебном порядке заявлений заявителей, оспаривающих решения и действия (бездействия) Администрации, её должностных лиц, муниципальных служащих;

3) отсутствие случаев назначения административных наказаний в отношении должностных лиц, муниципальных служащих Администрации за нарушение законодательства об организации предоставления муниципальных услуг;

4) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги не более 2 раз.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) рассмотрение вопроса о предоставлении выписки из реестра;

3) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.1. Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

3.1.1. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является получение Администрацией запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги (пункт 2.6.1 настоящего административного регламента).

Запросы заявителей, поступившие в Администрацию через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), принимаются муниципальными служащими Администрации, ответственным за рассмотрение вопроса о предоставлении выписки из реестра.

В целях регистрации запроса заявителя муниципальной служящих Администрации, ответственный за прием документов, в срок, указанный в подпункте 1 пункта 2.4.1 настоящего административного регламента, проверяет полноту и правильность оформления полученных документов и устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (подраздел 2.7 настоящего административного регламента).

Запросы заявителей, поступившие в Администрацию в электронной форме во внеочередное время, подлежат рассмотрению в целях их регистрации или принятия решения об отказе в приеме документов в начале очередного рабочего дня до рассмотрения запросов заявителей, поступающих иными способами в Администрацию.

3.1.2. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов (подраздел 2.7 настоящего административного регламента), муниципальный служащий Администрации, ответственный за прием документов, подготавливает уведомление об этом.

В уведомлении указывается конкретное основание для отказа в приеме документов с разъяснением, в чем оно состоит.

Уведомление об отказе в приеме документов подписывается руководителем органа Администрации, осуществляющего прием документов, и вручается заявителю лично (в случае его явки) либо направляется заявителю:

почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги посредством почтового отправления. При этом заявителю возвращаются представленные им документы;

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций);

через МФЦ – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через МФЦ;

любым из способов, предусмотренных абзацами третьим – шестым настоящего пункта, – если заявитель указал на такой способ в запросе.

3.1.3. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (подраздел 2.7 настоящего административного регламента), поступивших в Администрацию на бумажном носителе, муниципальный служащий Администрации, ответственный за прием документов регистрирует запрос заявителя в системе электронного документооборота «Дело» и направляет его муниципальному служащему, ответственному за рассмотрение вопроса о выдаче выписки из реестра.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (подраздел 2.7 настоящего административного регламента), поступивших в Администрацию через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) муниципальный служащий Администрации, ответственный за прием документов:

принимает запрос заявителя в Архангельской региональной системе исполнения регламентов и обеспечивает его регистрацию в системе электронного документооборота «Дело»;
направляет заявителю в Архангельской региональной системе исполнения регламентов уведомление о приеме и регистрации запроса.

3.1.4. Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления с прилагаемыми к нему документами или отказ в приеме документов.

3.2. Рассмотрение вопроса о предоставлении выписки из реестра

3.2.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

3.2.2. Муниципальный служащий Администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о предоставлении выписки из реестра, в срок, предусмотренный подпунктом 2 пункта 2.4.1 настоящего административного регламента:

1) проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
2) осуществляет проверку наличия имущества, в отношении которого подано заявление о предоставлении муниципальной услуги, в реестре.

3.2.4. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении выписки из реестра, предусмотренных пунктом 2.8.2 настоящего административного регламента, муниципальный служащий Администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о предоставлении выписки из реестра, подготавливает решение об отказе в выдаче выписки из реестра.

В решении об отказе в предоставлении выписки из реестра указывается конкретное основание для отказа и разъясняется, в чем оно состоит.

В случае если основанием для принятия решения об отказе является отсутствие объекта запроса в реестре, то решение об отказе в выдаче выписки из реестра готовится в виде справки об отсутствии запрашиваемой информации (приложение № 2 к настоящему административному регламенту).

3.2.5. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной слуги, предусмотренных пунктом 2.8.2 настоящего административного регламента, муниципальный служащий Администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о предоставлении выписки из реестра, готовит выписку из реестра (приложения № 3, 4, 5 к настоящему административному регламенту).

3.2.6. Выписка из реестра или решение об отказе подписывается директором департамента муниципального имущества и передается муниципальному служащему Администрации, ответственному за выдачу документов, в срок, предусмотренный подпунктом 3 пункта 2.4.1 настоящего административного регламента.

3.2.7. Результатом административной процедуры является подписание директором департамента муниципального имущества выписки из реестра или решения об отказе в выдаче выписки из реестра.

3.3. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

3.3.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание документов, предусмотренных пунктом 3.2.6 настоящего административного регламента (далее – результат предоставления муниципальной услуги).

3.3.2. Муниципальный служащий Администрации, ответственный за выдачу документов, в срок, предусмотренный подпунктом 4 пункта 2.4.1 настоящего административного регламента, вручает результат предоставления муниципальной услуги заявителю лично (в случае его явки) либо направляет заявителю:

почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги лично в Администрацию или посредством почтового отправления;

через МФЦ – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через МФЦ.

Если заявитель обратился за получением услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), муниципальный служащий Администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о выдаче выписки из реестра, направляет через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) результат предоставления муниципальной услуги либо сопроводительное письмо о возможности его получения в отделе регистрации и контроля исполнения документов департамента контроля, документационного обеспечения и работы с населением Администрации.

Результат вручается любым из способов, предусмотренных абзацами первым – четвертым настоящего пункта, – если заявитель указал на такой способ в запросе.

3.3.3. В случае выявления заявителем в полученных документах опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в Администрацию одним из способов, предусмотренных пунктом 2.6.5 настоящего административного регламента, заявление в свободной форме об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

Муниципальный служащий Администрации, ответственный за выдачу выписок из реестра, в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах муниципальный служащий Администрации, ответственный за выдачу выписки из реестра, осуществляет их замену в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

3.3.4. Результатом административной процедуры является выдача заявителю документов, предусмотренных пунктом 3.2.6 настоящего административного регламента.

3.4. Порядок предоставления муниципальной услуги в МФЦ

К административным процедурам, исполняемым МФЦ относятся:

1) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

2) прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги Администрацией.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется директором департамента муниципального имущества в следующих формах:

текущий контроль за исполнением муниципальными служащими Администрации административных действий при предоставлении муниципальной услуги;

рассмотрение жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих Администрации, выполняющих административные действия при предоставлении муниципальной услуги.

4.2. Обязанности муниципальных служащих Администрации по исполнению настоящего административного регламента, а также их персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей закрепляются в должностных инструкциях соответствующих муниципальных служащих.

При выявлении нарушений при предоставлении муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления муниципальной услуги или ненадлежащего исполнения настоящего регламента вправе обратиться с жалобой в Администрацию.

4.4. Решения Администрации могут быть оспорены в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и в судебном порядке.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, её должностных лиц либо муниципальных служащих, а также МФЦ и их работников

5.1. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обратиться с жалобой на решения и (или) действия (бездействие) Администрации, её должностных лиц, муниципальных служащих, а также МФЦ, их работников (далее – жалоба).

5.2. Жалобы подаются:

на решения или действия (бездействие) должностных лиц либо муниципальных служащих Администрации – руководителю органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу;

на решения и действия (бездействие) руководителя органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, – Главе муниципального образования «Город Архангельск» или заместителю Главы муниципального образования «Город Архангельск», курирующему деятельность такого органа;

на решения и действия (бездействие) работников Архангельского регионального многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг – руководителю Архангельского регионального многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;

на решения и действия (бездействие) руководителя Архангельского регионального многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг – министру связи и информационных технологий Архангельской области;

на решения и действия (бездействие) работника организации, привлекаемой Архангельским региональным многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, – руководителю этой организации.

5.3. Жалобы рассматриваются должностными лицами, указанными в пункте 5.2 настоящего административного регламента, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов Администрации муниципального образования «Город Архангельск», их должностных лиц либо муниципальных служащих, также Архангельского регионального многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением мэрии города Архангельска от 28.08.2014 № 712 и настоящим административным регламентом.

Приложение № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги

«Выдача выписок из реестра имущества, принадлежащего муниципальному образованию «Город Архангельск», на территории муниципального образования «Город Архангельск» Архангельской области»

Рекомендуемая форма заявления о выдаче выписки из реестра имущества, принадлежащего муниципальному образованию «Город Архангельск»

Директору департамента муниципального имущества Администрации муниципального образования "Города Архангельск"

(Ф.И.О. директора)

от _____
(Ф.И.О. заявителя / наименование юридического лица)

проживающего (ей) по адресу:

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о выдаче выписки из реестра имущества, принадлежащего муниципальному образованию «Город Архангельск»

Прошу предоставить выписку из реестра имущества, принадлежащего муниципальному образованию «Город Архангельск», на _____

(наименование имущества, для недвижимого имущества указываются улица, дом,

корпус, строение, квартира (комната), подъезд, этаж)

Выписку из реестра имущества, принадлежащего на праве собственности муниципальному образованию «Город Архангельск», прошу _____

(направить по почте / выдать на руки / направить посредством электронной связи)

Подписи лиц, подавших заявление:

«__» _____ 20__ г.
(дата) (подпись) (расшифровка подписи заявителя)

Приложение № 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги

«Выдача выписок из реестра имущества, принадлежащего муниципальному образованию «Город Архангельск», на территории муниципального образования «Город Архангельск» Архангельской области»

Кому (Ф.И.О., адрес)

СПРАВКА

об отсутствии запрашиваемой информации в реестре имущества, принадлежащего муниципальному образованию «Город Архангельск»

На основании Вашего запроса, поступившего на рассмотрение _____, сообщаем, что в реестре имущества, принадлежащего _____

(дата) муниципальному образованию «Город Архангельск», _____
(наименование объекта)

по адресу: _____ не числится.

Директор департамента _____

Ф.И.О.

Приложение № 3

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги

«Выдача выписок из реестра имущества, принадлежащего муниципальному образованию «Город Архангельск», на территории муниципального образования «Город Архангельск» Архангельской области»

Муниципальное образование «Город Архангельск»

ВЫПИСКА ИЗ РЕЕСТРА НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

Реестровый номер:
Кадастровый номер:
Инвентарный номер:

Наименование объекта		
Год ввода в эксплуатацию		
Назначение объекта		
Адрес (местоположение) объекта		
Категория земель		
Разрешенное использование		
Сведения о правообладателе		
Балансовая/ кадастровая стоимость, тыс. руб. <*>	Амортизация (износ), тыс. руб.	
	Остаточная стоимость, тыс. руб.	
Этажность / этаж <***>		
Общая площадь/ протяженность (кв.м / м) <****>	Застроенная площадь, кв.м <****>	
Муниципальная доля		
Иные характеристики:		
Дата возникновения права собственности		
Документ - основание возникновения права собственности	от	№
Регистрационная запись в ЕГРН	от	
Дата прекращения права собственности		
Документ - основание прекращения права собственности	от	№
Регистрационная запись в ЕГРН	от	
Вид ограничения (обременения)		
Основание возникновения	от	№
Основание прекращения	от	№

Запись осуществил _____

Директор департамента муниципального имущества _____

Выписка выдана: (Дата) _____ М.П.
<*> – Для земельных участков указывается значение кадастровой стоимости;
<***> – Значение этажности указывается для зданий; этажа – для помещений;
<****> – Значение общей площади указывается для зданий и помещений; протяженности – для коммуникаций.
<****> – Значение указывается для зданий

Приложение № 4

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги

«Выдача выписок из реестра имущества, принадлежащего муниципальному образованию «Город Архангельск», на территории муниципального образования «Город Архангельск» Архангельской области»

Муниципальное образование «Город Архангельск»

ВЫПИСКА ИЗ РЕЕСТРА ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

Реестровый номер:			
Наименование имущества			
Сведения о правообладателе			
Идентификационные данные:			
Балансовая стоимость, тыс. руб.			
Амортизация (износ), тыс. руб.			
Остаточная стоимость, тыс. руб.			
Дата возникновения права собственности			
Документ - основание возникновения права собственности	от	№	
Дата прекращения права собственности			
Документ - основание прекращения права муниципальной собственности	от	№	
Вид ограничения (обременения)			
Основание возникновения	от	№	
Основание прекращения	от	№	
Акции акционерного общества (АО)			
Наименование АО / ОГРН			
Количество акций, выпущенных АО / количество привилегированных акций / размер доли в уставном капитале, принадлежащей муниципальному образованию, в %			
Номинальная стоимость акций			
Доли (вклады) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ			
Наименование хозяйственного общества / товарищества / ОГРН			
Размер уставного (складочного) капитала хозяйственного общества / товарищества / доля муниципального образования в уставном (складочном) капитале, в %			

Запись осуществил _____

Директор департамента муниципального имущества _____

Выписка выдана: (Дата) _____ М.П. _____

Приложение № 5
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача выписок из реестра имущества, принадлежащего муниципальному образованию «Город Архангельск» на территории муниципального образования «Город Архангельск» Архангельской области»

Муниципальное образование «Город Архангельск»

ВЫПИСКА ИЗ РЕЕСТРА ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, В КОТОРОМ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК» ЯВЛЯЕТСЯ УЧРЕДИТЕЛЕМ (УЧАСТНИКОМ)

Реестровый номер:	
Наименование и организационно правовая форма юридического лица / ОГРН / дата государственной регистрации	
Адрес (местонахождение)	
Документ – основание создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица)	
Дата государственной регистрации	
Дата прекращения деятельности	
Балансовая стоимость основных средств (фондов), тыс. руб. (для муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений)	
Остаточная стоимость основных средств (фондов), тыс. руб. (для муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений)	
Размер уставного капитала (для муниципальных унитарных предприятий)	
Размер доли, принадлежащей муниципальному образованию в уставном (складочном) капитале, в % (для хозяйственных обществ и товариществ)	
Среднесписочная численность работников (для муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений)	

Запись осуществил _____

Директор департамента муниципального имущества _____

Выписка выдана: (Дата) _____ М.П. _____

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 20 марта 2019 г. № 381

Об установлении предельного срока рассрочки оплаты приобретаемого субъектами малого и среднего предпринимательства арендуемого недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Город Архангельск», при реализации преимущественного права на приобретение такого имущества

В соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением о приватизации муниципального имущества муниципального образования «Город Архангельск», утвержденным решением Архангельского городского Совета депутатов от 31.05.2006 № 167, Администрация муниципального образования «Город Архангельск» **постановляет:**

1. Установить предельный срок рассрочки оплаты приобретаемого субъектами малого и среднего предпринимательства арендуемого недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Город Архангельск», при реализации преимущественного права на приобретение такого имущества – семь лет.
2. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на директора департамента муниципального имущества Администрации муниципального образования «Город Архангельск» Болтенкова Э.В.

Глава муниципального образования «Город Архангельск» _____ **И.В. Годзинш**

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 20 марта 2019 г. № 382

О внесении дополнений в приложение к постановлению Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 08.12.2017 № 1452

1. Дополнить приложение к постановлению Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 08.12.2017 № 1452 «О размере платы за услуги, оказываемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением муниципального образования «Город Архангельск» «Центр развития ребенка – детский сад № 173 «Подснежник», для граждан и юридических лиц» пунктами 19-33 следующего содержания:

"19. Проведение занятий в кружке "Волшебный песок"	Дети в возрасте 5 - 8 лет	Руб./ занятие с одного человека	150,00
--	---------------------------	---------------------------------	--------

20. Проведение занятий в кружке "Лего"	Дети в возрасте 5 - 8 лет	Руб./ занятие с одного человека	150,00
21. Проведение занятий в кружке "Фантазеры"	Дети в возрасте 4 - 7 лет	Руб./ занятие с одного человека	150,00
22. Проведение занятий в кружке "Юный конструктор"	Дети в возрасте 3 - 5 лет	Руб./ занятие с одного человека	129,00
23. Проведение занятий в кружке "Чудо-песочница"	Дети в возрасте 3 - 4 лет	Руб./ занятие с одного человека	129,00
24. Проведение занятий в кружке "Детский фитнес"	Дети в возрасте 3 - 5 лет	Руб./ занятие с одного человека	129,00
25. Проведение занятий в кружке "Пластилиновая фантазия"	Дети в возрасте 4 - 6 лет	Руб./ занятие с одного человека	129,00
26. Проведение занятий в кружке "Метеостанция Умничка"	Дети в возрасте 5 - 8 лет	Руб./ занятие с одного человека	150,00
27. Проведение занятий в кружке "Знайки"	Дети в возрасте 3 - 5 лет	Руб./ занятие с одного человека	129,00
28. Проведение занятий в кружке "Квиллинг"	Дети в возрасте 5 - 9 лет	Руб./ занятие с одного человека	150,00
29. Проведение занятий в кружке "Грамотейка"	Дети в возрасте 6 - 7 лет	Руб./ занятие с одного человека	150,00
30. Проведение занятий в кружке "Радуга идей"	Дети в возрасте 5 - 8 лет	Руб./ занятие с одного человека	150,00
31. Проведение занятий педагогом-психологом по развитию психических процессов	Дети в возрасте 3 - 4 лет	Руб./ занятие с одного человека	129,00
32. Проведение занятий учителем-логопедом по развитию навыков звукового анализа и синтеза	Дети в возрасте 5 - 7 лет	Руб./ занятие с одного человека	150,00
33. Проведение занятий учителем-логопедом по развитию речевого слуха	Дети в возрасте 3 - 5 лет	Руб./ занятие с одного человека	150,00".

2. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

Глава муниципального образования «Город Архангельск» _____ **И.В. Годзинш**

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 21 марта 2019 г. № 383

О внесении дополнений и изменений в постановление мэрии города Архангельска от 30.04.2014 № 365 и изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения (ордера) на право производства земляных работ на территории муниципального образования «Город Архангельск»

1. Внести в постановление мэрии города Архангельска от 30.04.2014 № 365 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения (ордера) на право производства земляных работ на территории муниципального образования «Город Архангельск» следующие дополнения и изменения:
 - а) дополнить наименование и пункт 1 словами «Архангельской области»;
 - б) дополнить постановление пунктом 2 следующего содержания: «2. Установить, что положения административного регламента в части, касающейся предоставления муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), применяются со дня вступления в силу соглашения об информационном взаимодействии между Администрацией муниципального образования «Город Архангельск» и министерством связи и информационных технологий Архангельской области и в течение срока действия такого соглашения.»;
 - г) пункты 2 – 4 считать пунктами 3 – 5 соответственно;
 - д) пункт 5 исключить.
2. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения (ордера) на право производства земляных работ на территории муниципального образования «Город Архангельск», утвержденный постановлением мэрии города Архангельска от 30.04.2014 № 365 (с дополнением и изменением), изменение, изложив его в новой прилагаемой редакции.
3. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

Глава муниципального образования «Город Архангельск» _____ **И.В. Годзинш**

Приложение к постановлению Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 21.03.2019 № 383

«АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения (ордера) на право производства земляных работ на территории муниципального образования «Город Архангельск» Архангельской области

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения (ордера) на право производства земляных работ на территории муниципального образования «Город Архангельск» Архангельской области (далее – муниципальная услуга), и стандарт предоставления муниципальной услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий Администрации муниципального образования «Город Архангельск» (далее – Администрация) Архангельской области при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

Настоящий административный регламент распространяется на отношения по выдаче, продлению и закрытию разрешений (ордеров) на право производства земляных работ на территории муниципального образования «Город Архангельск».

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются:

- 1) физические лица;
 - 2) юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления).
- 1.2.2. От имени физических лиц, указанных в пункте 1.2.1 настоящего административного регламента, вправе выступать: представитель физического лица при представлении доверенности, подписанной физическим лицом и оформленной в соответствии с гражданским законодательством; законный представитель физического лица (если последний не полностью дееспособен) при представлении документов, подтверждающих права законного представителя.
- В случае оформления доверенности в форме электронного документа она должна быть подписана с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.
- От имени организаций (юридических лиц), указанных в пункте 1.2.1 настоящего административного регламента, вправе выступать: руководитель организации при представлении документов, подтверждающих его полномочия; представитель организации при представлении доверенности, подписанной руководителем организации или иным уполномоченным на это лицом в соответствии с законом и учредительными документами организации.

1.3. Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

- 1.3.1. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги может быть получена: по телефону; по электронной почте; по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации; при личном обращении заявителя; на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск»; на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций); в помещениях органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, (на информационных стендах).
- 1.3.2. При информировании по телефону, по электронной почте, по почте (путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя:
 - 1) сообщается следующая информация: контактные данные органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, (почтовый адрес, адрес официального сайта Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», номер телефона для справок, адрес электронной почты);

график работы органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;
график работы органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;

сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих.

2) осуществляется консультирование по порядку предоставления муниципальной услуги.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа Администрации, в который позвонил гражданин, должности, фамилии, имени и отчестве принявшего телефонный звонок муниципального служащего Администрации. Время разговора не должно превышать 10 минут (за исключением случаев консультирования по порядку предоставления муниципальной услуги в электронной форме). При невозможности муниципального служащего, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть передересован (переведен) на другого муниципального служащего, либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги.

Обращения заявителей по электронной почте и их письменные запросы рассматриваются в Администрации в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

1.3.3. На официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск» размещается следующая информация:

текст настоящего административного регламента;

контактные данные органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, указанные в пункте 1.3.2 настоящего административного регламента;

график работы органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;

график работы органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;

образцы заполнения заявителями бланков документов;

информация о порядке обращения за получением результата услуги в электронной форме, в том числе образцы заполнения заявителями интерактивных электронных форм документов на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций);

порядок получения консультаций (справок) о предоставлении муниципальной услуги;

сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих.

1.3.4. На Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещается информация, указанная в пункте 1.3.3 настоящего административного регламента;

информация, указанная в пункте 22 Положения о формировании и ведении Архангельского регионального реестра государственных и муниципальных услуг (функций) и Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года № 408-пн.

1.3.5. В помещениях органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, (на информационных стендах) размещается информация, указанная в пункте 1.3.3 настоящего административного регламента.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

«Выдача разрешения (ордера) на право производства земляных работ на территории муниципального образования «Город Архангельск» Архангельской области».

2.2. Наименование органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией в лице департамента градостроительства Администрации.

Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и выдача результата осуществляется в отделе регистрации и контроля исполнения документов департамента контроля, документационного обеспечения и работы с населением Администрации.

2.2.2. В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

1) Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу;

2) Инспекция по охране объектов культурного наследия Архангельской области;

3) Инспекция Федеральной налоговой службы по городу Архангельску;

4) департамент контроля, документационного обеспечения и работы с населением Администрации;

5) администрации территориальных округов Администрации;

6) департамент транспорта, строительства и городской инфраструктуры Администрации;

7) департамент муниципального имущества Администрации организации;

8) организации, эксплуатирующие линейные объекты (электропроводы, линии связи, трубопроводы, автомобильные дороги и иные подобные сооружения).

В ходе предоставления муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы Администрации, органы местного самоуправления, государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами Администрации муниципального образования «Город Архангельск» и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утвержденный решением Архангельской городской Думы от 21марта 2012 года № 410.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатами предоставления муниципальной услуги являются выдача:

1) разрешения (ордера) на право производства земляных работ на территории муниципального образования «Город Архангельск» (приложение № 2 к настоящему административному регламенту);

2) уведомления об отказе в выдаче разрешения (ордера) на право производства земляных работ на территории муниципального образования «Город Архангельск»;

3) продленного разрешения (ордера) на право производства земляных работ на территории муниципального образования «Город Архангельск»;

4) уведомления об отказе в продлении разрешения (ордера) на право производства земляных работ на территории муниципального образования «Город Архангельск»;

5) закрытого разрешения (ордера) на право производства земляных работ на территории муниципального образования «Город Архангельск»;

6) уведомления об отказе в закрытии разрешения (ордера) на право производства земляных работ на территории муниципального образования «Город Архангельск».

2.4. Сроки при предоставлении муниципальной услуги

2.4.1. Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий:

1) регистрация запроса заявителя:

при поступлении запроса заявителя в электронной форме – в день поступления запроса заявителя (начала рабочего дня – в отношении запросов заявителей, поступивших во внерабочее время);

при поступлении запроса заявителя иным способом – в день поступления запроса заявителя;

2) рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги и принятие решения о выдаче результата предоставления муниципальной услуги составляет 6 (шесть) рабочих дней;

3) передача документов, предусмотренных пунктом 3.2.7 настоящего административного регламента, муниципальному служащему, ответственному за выдачу документов, осуществляется в течение одного дня после подписания документов, предусмотренных пунктом 3.2.7 настоящего административного регламента.

4) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги осуществляется в течение одного дня после передачи документов, предусмотренных пунктом 3.2.7 настоящего административного регламента, муниципальному служащему, ответственному за выдачу документов.

2.4.2.Максимальный срок ожидания в очереди:

1) при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги – не более 15 минут;

2) при получении результата предоставления муниципальной услуги – не более 15 минут.

2.4.3. Общий срок предоставления муниципальной услуги – до 9 (девяти) рабочих дней со дня поступления запроса заявителя.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;

постановление Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 года № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»;

постановление Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 года № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 года № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»;

постановление Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года № 408-пн «О государственных информационных системах Архангельской области, обеспечивающих предоставление государственных услуг (исполнение функций) Архангельской области и муниципальных услуг (исполнение функций) муниципальных образований Архангельской области в электронной форме»;

постановление Правительства Архангельской области от 5 апреля 2011 года № 102-пн «О создании государственной информационной системы Архангельской области «Архангельская региональная система межведомственного электронного взаимодействия»;

постановление Правительства Архангельской области от 18 ноября 2014 года № 460-пн «Об утверждении границ зон охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории исторического центра города Архангельска (в Ломоносовском, Октябрьском и Соломбальском территориальных округах)»;

постановление мэрии города Архангельска от 22 июня 2012 года № 164 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами Администрации муниципального образования «Город Архангельск»;

решение Архангельской городской Думы от 21 марта 2012 года № 410 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами Администрации муниципального образования города Архангельска и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, и Порядка определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами Администрации муниципального образования города Архангельска и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг»;

решение Архангельской городской Думы от 25 октября 2017 года № 581 «Об утверждении Правил благоустройства и озеленения муниципального образования «Город Архангельск»;

решение Архангельской городской Думы от 25 ноября 2015 года № 291«Об утверждении Положения об Администрации муниципального образования «Город Архангельск»;

постановление Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 21 июня 2018 года № 787 «Об утверждении Порядка выдачи разрешения (ордера) на право производства земляных работ на территории муниципального образования «Город Архангельск»;

постановление мэра города Архангельска от 16 декабря 2014 года № 1084 «Об утверждении положения о департаменте градостроительства Администрации муниципального образования «Город Архангельск».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Для получения результата муниципальной услуги в целях получения разрешения (ордера) на право производства земляных работ на территории муниципального образования "Город Архангельск" заявитель представляет (далее – запрос заявителя):

1) заявление о выдаче разрешения (ордера) на право производства земляных работ, оформленное на бланке организации по форме, установленной приложением № 1 (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) или приложением № 2 (для физических лиц) к настоящему административному регламенту;

2) согласие на обработку персональных данных (в случае необходимости получения персональных данных заявителя);

3) копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);

4) рабочий проект (рабочие чертежи) на строительство, ремонт или реконструкцию подземных коммуникаций или на иные работы, связанные с доступом к ним, и (или) сводный план сетей, согласованный(ые) в установленном порядке с заинтересованными, контролирующими организациями (службами) и с организациями, эксплуатирующими линейные объекты (электропроводы, линии связи, трубопроводы, автомобильные дороги и иные сооружения), находящиеся в пределах границ земельного участка, на котором планируется производство земляных работ, а также с иными лицами, чьи интересы могут быть затронуты при проведении земляных работ;

5) раздел проектной документации об обеспечении сохранности объекта культурного наследия или о проведении спасательных археологических полевых работ или проекта обеспечения сохранности объекта культурного наследия либо плана проведения спасательных археологических полевых работ, включающих оценку воздействия проводимых работ на объект культурного наследия, согласованных с региональным органом охраны объектов культурного наследия (в случае производства земляных работ на земельном участке, непосредственно связанном с земельным участком в границах территории объекта культурного наследия);

6) календарный график производства земляных работ, предусматривающий конкретные виды работ и сроки их выполнения (при выполнении нескольких видов работ);

7) приказа о назначении работника, ответственного за соблюдение Правил благоустройства и озеленения муниципального образования «Город Архангельск» при производстве земляных работ (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

8) копию договора технологического присоединения (в случае, когда разрешение (ордер) оформляется для строительства сетей в целях технологического присоединения объекта);

9) копию договора подряда на производство земляных работ (в случае, когда производство работ выполняется подрядной организацией);

10) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае если интересы заявителя представляет его представитель);

11) согласование собственников (владельцев, пользователей) земельных участков, используемых для проведения земляных работ. В случае необходимости немедленного выполнения работ по ликвидации последствий аварийной ситуации – извещение собственников (владельцев, пользователей) земельных участков, используемых для проведения земляных работ.

2.6.2. Для получения результата муниципальной услуги в целях продления разрешения (ордера) на право производства земляных работ на территории муниципального образования «Город Архангельск» заявитель представляет:

1) заявление о продлении разрешения (ордера) на право производства земляных работ на территории муниципального образования «Город Архангельск», оформленное на бланке организации по форме, установленной приложением № 3 к настоящему административному регламенту;

2) оригинал разрешения (ордера) на право производства земляных работ на территории муниципального образования «Город Архангельск»;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, (в случае если интересы заявителя представляет его представитель);

2.6.3. Для получения результата муниципальной услуги в целях закрытия разрешения (ордера) на право производства земляных работ на территории муниципального образования «Город Архангельск» заявитель представляет:

1) заявление о закрытии разрешения (ордера) на право производства земляных работ на территории муниципального образования «Город Архангельск», оформленное на бланке организации по форме, установленной приложением № 4 к настоящему административному регламенту;

2) акт сдачи-приемки выполненных работ по благоустройству территории после производства земляных работ на территории муниципального образования «Город Архангельск» (приложение № 6 к настоящему административному регламенту);

3) оригинал разрешения (ордера) на право производства земляных работ, в котором ставится отметка о его закрытии;

4) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, (в случае если интересы заявителя представляет его представитель).

2.6.4. Для получения результата муниципальной услуги заявитель вправе по собственной инициативе представить:

1) копию свидетельства о постановке на учет в налоговой инспекции, (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);

2) правоустанавливающие документы на земельный участок (если указаны документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) содержатся в Едином государственном реестре недвижимости);

3) копия разрешения на строительство объекта (в случае, когда разрешение (ордер) оформляется на производство работ по прокладке внеплощадочных инженерных сетей по объекту капитального строительства (реконструкции);

4) разрешение на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута (в случаях, предусмотренных постановлением Российской Федерации от 3 декабря 2014 года № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»);

5) разрешение на свод зеленых насаждений (в случае если при производстве земляных работ требуется свод зеленых насаждений);

6) договор на восстановление участка автомобильной дороги, заключенный с департаментом транспорта, строительства и городской инфраструктуры Администрации (в случае производства земляных работ в полосе отвода автомобильной дороги, находящейся в зоне ответственности департамента транспорта, строительства и городской инфраструктуры Администрации). В случае производства земляных работ в полосе отвода автомобильной дороги, находящейся в зоне ответственности департамента транспорта, строительства и городской инфраструктуры Администрации методом горизонтально направленного бурения – согласование департамента транспорта, строительства и городской инфраструктуры Администрации.

2.6.5. Если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 1-6 пункта 2.6.4 настоящего административного регламента, орган Администрации, предоставляющий муниципальную услугу, должен самостоятельно запросить их путем направления межведомственных информационных запросов в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего административного регламента.

2.6.6. Документы, предусмотренные подпунктами 1 пунктов 2.6.1, 2.6.2, 2.6.3 настоящего административного регламента, составляются по формам, в соответствии с приложениями № 1 – 4 к настоящему административному регламенту.

2.6.7. Документы, предусмотренные подпунктами 3 – 11 пункта 2.6.1 представляются в виде в виде копии, заверенной заявителем, с предъявлением оригинала, в одном экземпляре каждый.

Копии документов должны полностью соответствовать подлинникам документов.

Электронные документы представляются в формате:

текстовые документы – *.doc, *.docx, *.xls, *.xlsx, *.pdf (один документ – один файл);

графические документы: чертежи – *.pdf (один чертеж – один файл); иные изображения – *.pdf, *.gif, *.jpg, *.jpeg размером не более 5 Мбайт и должны полностью соответствовать документам на бумажном носителе.

2.6.8. Документы, предусмотренные настоящим подразделом, представляются одним из следующих способов: подаются заявителем лично в отдел регистрации и контроля исполнения документов департамента контроля, документационного обеспечения и работы с населением Администрации.

направляются почтовым отправлением (заказным почтовым отправлением, заказным почтовым отправлением с описью вложения и др.) в Администрацию;

направляются через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций).

Формирование запроса заявителя в электронной форме осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

При обращении за получением муниципальной услуги в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) и использованием единой системы идентификации и аутентификации, заявитель имеет право использовать простую электронную подпись при обращении за получением муниципальной услуги в электронной форме при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

2.6.9. Администрация не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органа Администрации города, предоставляющего муниципальную услугу, иных органов Администрации города, органов местного самоуправления, организаций, за исключением государственных органов, организаций и учреждений, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Архангельск»;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.7.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются следующие обстоятельства:

1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктами 1.2.1 и 1.2.2 настоящего административного регламента;

2) заявитель не представил документы, установленные пунктами 2.6.1, 2.6.2, 2.6.3 настоящего административного регламента;

3) заявитель представил документы, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям (пункты 2.6.6 – 2.6.8 настоящего административного регламента);

4) предоставление муниципальной услуги, указанной в заявлении, не относится к компетенции Администрации.

2.7.2. Не допускается отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

Не допускается повторный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 2.7.1 настоящего административного регламента, если такой отказ приводит к нарушению требований, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. Основания для принятия решения о приостановлении муниципальной услуги отсутствуют.

2.8.2. Основаниями для принятия решения об отказе в выдаче разрешения (ордера) на право производства земляных работ являются следующие обстоятельства:

1) поступление ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для оказания муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.6.4 настоящего административного регламента, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе;

2) представление документов в ненадлежащий орган;

3) наличие у заявителя незакрытых в установленный срок ранее выданных разрешений (ордеров);

4) невозможность производства земляных работ в случаях, установленных действующим законодательством;

5) несоответствие представленных документов требованиям действующего законодательства;

6) несоблюдение сроков предоставления документов о продлении разрешения (ордера) на право производства земляных работ на территории муниципального образования «Город Архангельск» (не менее чем за 5 рабочих дней до окончания срока действия разрешения (ордера) на право производства земляных работ на территории муниципального образования «Город Архангельск»).

Отказ в предоставлении муниципальной услуги не является препятствием для повторного обращения заявителя после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

Не допускается отказ в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

Не допускается отказ в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 2.8.2 настоящего административного регламента, если такой отказ приводит к нарушению требований, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.9. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

1) изготовление проектной документации на строительство (капитальный ремонт, реконструкцию) объектов капитального строительства в соответствии с градостроительным законодательством Российской Федерации, а также отдельных разделов (частей) такой проектной документации;

2) нотариальное оформление доверенности.

2.10. Порядок, размер и основания взимания платы с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.11.1. Помещения Администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, фамилий, имен и отчества муниципальных служащих, организующих предоставление муниципальной услуги, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей. Прием заявителей осуществляется в рабочих кабинетах Администрации.

Для ожидания приема отводятся места, оснащенные стульями и столами для возможности оформления документов.

В местах информирования заявителя размещаются информационные стенды с информацией, предусмотренной абзацами вторым - седьмым пункта 1.3.3 настоящего административного регламента.

2.11.2. Помещения Администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, включая:

условия для беспрепятственного доступа к помещениям, расположенным в здании, в котором предоставляется муниципальная услуга;

возможность самостоятельного, с помощью служащих, организующих предоставление муниципальной услуги передвижения по зданию, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, входа в такое здание и выхода из него;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием кресла-коляски, с помощью служащих, организующих предоставление муниципальной услуги;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для получения муниципальной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника в здание, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, при наличии документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника и выданного по форме и в порядке, которые определены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

оказание инвалидам необходимой помощи в доступной для них форме в уяснении порядка предоставления муниципальной услуги, в оформлении предусмотренных настоящим административным регламентом документов, в совершении ими других необходимых для получения результата муниципальной услуги действий;

оказание служащими, организующими предоставление муниципальной услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

2.12. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.12.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

1) предоставление заявителем информации о правилах предоставления муниципальной услуги в соответствии с подпунктом 1.3 настоящего административного регламента;

2) обеспечение заявителям возможности обращения за предоставлением муниципальной услуги через представителя;

3) безвозмездность предоставления муниципальной услуги;

4) обеспечение заявителям возможности взаимодействия с Администрацией в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) официальный информационный Интернет-портал муниципального образования «Город Архангельск»;

запись на прием в Администрацию для подачи запросов о предоставлении муниципальной услуги (заявлений с прилагаемыми к ним документами);

размещение на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и обеспечение возможности их копирования и заполнения в электронной форме;

обеспечение заявителям возможности направлять запросы о предоставлении муниципальной услуги (заявления с прилагаемыми к ним документами) в электронной форме, прием и регистрация этих запросов Администрацией;

обеспечение заявителям возможности осуществлять с использованием Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) мониторинг хода движения дела заявителя;

обеспечение заявителям возможности получения результатов предоставления муниципальной услуги в электронной форме на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций);

2.12.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

1) отсутствие случаев нарушения сроков при предоставлении муниципальной услуги;

2) отсутствие случаев удовлетворения в судебном порядке заявлений заявителей, оспаривающих решения и действия (бездействия) Администрации, её должностных лиц, муниципальных служащих;

3) отсутствие случаев назначения административных наказаний в отношении должностных лиц, муниципальных служащих Администрации за нарушение законодательства об организации предоставления муниципальных услуг;

4) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги не более 2 раз.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) рассмотрение вопроса о выдаче, продлении или закрытии разрешений (ордеров) на право производства земляных работ на территории муниципального образования «Город Архангельск»;

3) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.1. Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

3.1.1. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является получение Администрацией запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги (пункты 2.6.1, 2.6.2, 2.6.3 настоящего административного регламента).

В целях регистрации запроса заявителя муниципальной служащий, ответственный за прием документов, в срок, указанный в подпункте 1 пункта 2.4.1 настоящего административного регламента, проверяет полноту и правильность оформления полученных документов и устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (раздел 2.7 настоящего административного регламента).

Запросы заявителей, поступившие в Администрацию в электронной форме во внерабочее время, подлежат рассмотрению в целях их регистрации или принятия решения об отказе в приеме документов в начале очередного рабочего дня до рассмотрения запросов заявителей, поступающих иными способами в Администрацию.

Запросы, поступившие в Администрацию через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), принимаются муниципальным служащим Администрации, ответственным за рассмотрение вопроса о выдаче, продлении или закрытии разрешений (ордеров) на право производства земляных работ на территории муниципального образования «Город Архангельск».

3.1.2. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов (раздел 2.7 настоящего административного регламента), муниципальный служащий Администрации, ответственный за прием документов, подготавливает уведомление об этом.

В уведомлении указывается конкретное основание для отказа в приеме документов с разъяснением, в чем оно состоит, а также в случаях, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 2.7.1 настоящего административного регламента, перечень недостающих документов и (или) документов, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям.

Уведомление об отказе в приеме документов подписывается руководителем органа Администрации, осуществляющим прием документов, и вручается заявителю лично (в случае его явки) либо направляется заявителю:

почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги посредством почтового отправления. При этом заявителю возвращаются представленные им документы;

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций);

любым из способов, предусмотренных абзацами третьим - пятым настоящего пункта, – если заявитель указал на такой способ в запросе.

3.1.3. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (раздел 2.7 настоящего административного регламента) муниципальный служащий Администрации, ответственный за прием документов регистрирует запрос заявителя в системе электронного документооборота «Дело» и направляет его ответственному исполнителю.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (раздел 2.7 настоящего административного регламента) муниципальный служащий Администрации, ответственный за прием документов:

принимает запрос заявителя, поступивший через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), в Архангельской региональной системе исполнения регламентов и обеспечивает его регистрацию в системе электронного документооборота «Дело»;

направляет заявителю, представившему запрос о предоставлении муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), уведомление о приеме и регистрации запроса.

3.1.4. Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления с прилагаемыми к нему документами или отказ в приеме документов.

3.2. Рассмотрение вопроса о выдаче, продлении или закрытии разрешений (ордеров) на право производства земляных работ на территории муниципального образования «Город Архангельск»

3.2.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

3.2.2. Муниципальный служащий Администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о выдаче, продлении или закрытии разрешений (ордеров) на право производства земляных работ на территории муниципального образования «Город Архангельск», в срок, предусмотренный подпунктом 2 пункта 2.4.1 настоящего административного регламента:

1) проводит проверку наличия у заявителя полномочий на обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, если с заявлением обращается представитель заявителя;

2) проверяет полноту представленных документов и соответствие их установленным требованиям в соответствии с пунктами 2.6.1, 2.6.2, 2.6.3 настоящего административного регламента;

3) проверяет у заявителя наличие незакрытых в установленный срок ранее выданных разрешений (ордеров) на производство земляных работ;

4) проверяет соблюдение сроков подачи заявления о продлении разрешений (ордеров) на производство земляных работ (в случае рассмотрения вопроса о продлении разрешения (ордера) на право производства земляных работ на территории муниципального образования «Город Архангельск»).

3.2.3. В случае непредставления заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (пункт 2.6.4 настоящего административного регламента), муниципальный служащий Администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о выдаче, продлении или закрытии разрешений (ордеров) на право производства земляных работ на территории муниципального образования «Город Архангельск», направляет межведомственные информационные запросы:

1) для получения копии свидетельства о постановке на учет в налоговой инспекции – в инспекцию Федеральной налоговой службы по городу Архангельску;

2) для получения правоустанавливающих документов на земельный участок – в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу;

3) для получения копии разрешения на строительство объекта – в департамент градостроительства Администрации;

4) для получения разрешения на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута – в департамент муниципального имущества Администрации;

5) для получения копии договора на восстановление участка автомобильной дороги (в случае производства земляных работ в полосе отвода автомобильной дороги, находящейся в зоне ответственности департамента транспорта, строительства и городской инфраструктуры Администрации), либо отметки «Вне зоны ответственности департамента транспорта, строительства и городской инфраструктуры Администрации муниципального образования «Город Архангельск», либо (в случае производства работ в полосе отвода автомобильной дороги, находящейся в зоне ответственности департамента транспорта, строительства и городской инфраструктуры Администрации методом горизонтально направленного бурения) – в департамент транспорта, строительства и городской инфраструктуры Администрации;

6) для получения разрешения на свод зеленых насаждений – в администрации территориальных округов Администрации.

Указанные межведомственные информационные запросы направляются через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия.

3.2.4. В случае наличия оснований для отказа в выдаче, продлении или закрытии разрешений (ордеров) на право производства земляных работ на территории муниципального образования «Город Архангельск», предусмотренных пунктом 2.8.2 настоящего административного регламента, муниципальный служащий Администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о выдаче, продлении или закрытии разрешений (ордеров) на право производства земляных работ на территории муниципального образования «Город Архангельск», подготавливает уведомление об отказе в выдаче (или продлении, закрытии) разрешения (ордера) на право производства земляных работ.

В уведомлении об отказе в выдаче (или продлении, закрытии) разрешения (ордера) на право производства земляных работ указывается конкретное основание для отказа и разъясняется, в чем оно состоит.

3.2.5. В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче (или продлении, закрытии) разрешения (ордера) на право производства земляных работ, предусмотренных пунктом 2.8.2 настоящего административного регламента, муниципальный служащий Администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о выдаче, продлении или закрытии разрешений (ордеров) на право производства земляных работ на территории муниципального образования «Город Архангельск», подготавливает (или продлевает, закрывает) разрешение (ордер) на право производства земляных работ.

3.2.6. Разрешение (ордер) на право производства земляных работ (продление ордера, закрытие ордера) либо уведомление об отказе в выдаче (продлении, закрытии) разрешения (ордера) на право производства земляных работ подписывается уполномоченным должностным лицом Администрации, и передается муниципальному служащему, ответственному за выдачу документов в срок, предусмотренный подпунктом 3 пункта 2.4.1 настоящего административного регламента.

3.2.7. Результатом принятия решения является подписание уполномоченным должностным лицом Администрации разрешения (ордера) на право производства земляных работ (продления ордера, закрытия ордера) либо уведомление об отказе в выдаче (продлении, закрытии) разрешения (ордера) на право производства земляных работ.

3.3. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

3.3.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание документов, предусмотренных пунктом 3.2.6 настоящего административного регламента (далее – результат предоставления муниципальной услуги).

3.3.2. Муниципальный служащий, ответственный за выдачу документов, в срок, предусмотренный подпунктом 4 пункта 2.4.1 настоящего административного регламента, вручает результат предоставления муниципальной услуги заявителю лично (в случае его явки) либо направляет заявителю:

почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги лично в Администрацию или посредством почтового отправления.

Если заявитель обратился за получением услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), муниципальный служащий Администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о выдаче, продлении или закрытии разрешений (ордеров) на право производства земляных работ на территории муниципального образования «Город Архангельск», направляет результат предоставления услуги либо сопроводительное письмо о возможности его получения в отделе регистрации и контроля исполнения документов департамента контроля, документационного обеспечения и работы с населением Администрации.

Результат вручается любым из способов, предусмотренных абзацами первым - третьим настоящего пункта, – если заявитель указал на такой способ в запросе.

3.3.3. В случае выявления заявителем в полученных документах опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в Администрацию одним из способов, предусмотренных пунктом 2.6.8 настоящего административного регламента, заявление в свободной форме об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

Муниципальный служащий, ответственный за рассмотрение вопроса о выдаче, продлении или закрытии разрешений (ордеров) на право производства земляных работ на территории муниципального образования «Город Архангельск», в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах муниципального служащий Администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о выдаче, продлении или закрытии разрешений (ордеров) на право производства земляных работ на территории муниципального образования «Город Архангельск», осуществляет их замену в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

3.3.4. Результатом административной процедуры является выдача заявителю документов, предусмотренных пунктом 3.2.6 настоящего административного регламента.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется заместителем Главы муниципального образования «Город Архангельск», курирующим деятельность органа, предоставляющего муниципальную услугу, директором департамента градостроительства Администрации в следующих формах:

текущий контроль за выполнением муниципальными служащими Администрации административных действий при предоставлении муниципальной услуги;

рассмотрение жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих Администрации, выполняющих административные действия при предоставлении муниципальной услуги.

4.2. Обязанности муниципальных служащих Администрации по исполнению настоящего административного регламента, а также их персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей закрепляются в должностных инструкциях соответствующих муниципальных служащих.

При выявлении нарушений при предоставлении муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации

4.3. Граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления муниципальной услуги или ненадлежащего исполнения настоящего административного регламента вправе обратиться с жалобой в Администрацию.

4.4. Решения Администрации могут быть оспорены в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и в судебном порядке.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, её должностных лиц либо муниципальных служащих

5.1. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обратиться жалобой на решения и (или) действия (бездействие) Администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих (далее – жалоба).

5.2. Жалобы подаются:

на решения или действия (бездействие) должностных лиц либо муниципальных служащих Администрации – руководителю органа Администрации муниципального образования «Город Архангельск», предоставляющего муниципальную услугу;

на решения и действия (бездействие) руководителя органа Администрации муниципального образования «Город Архангельск», предоставляющего муниципальную услугу, – Главе муниципального образования «Город Архангельск» или заместителю Главы муниципального образования «Город Архангельск», курирующему деятельность такого органа;

5.3. Жалобы рассматриваются должностными лицами, указанными в пункте 5.2 настоящего административного регламента, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов Администрации муниципального образования «Город Архангельск», их должностных лиц либо муниципальных служащих, а также Архангельского регионального многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников Архангельского регионального многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением мэрии города Архангельска от 28 августа 2014 года № 712 и настоящим административным регламентом.

Приложение № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения (ордера) на право производства земляных работ на территории муниципального образования «Город Архангельск» Архангельской области»

Заявление о выдаче разрешения (ордера) на право производства земляных работ на территории муниципального образования «Город Архангельск» (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)

Угловой бланк юридического лица или наименование индивидуального предпринимателя с указанием его адреса

В департамент градостроительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск"

(должность, ФИО уполномоченного сотрудника органа, осуществляющего выдачу разрешения (ордера)

заявление.

(наименование организации, ИНН, банковские реквизиты)

просит Вас выдать ордер на право производства земляных работ на территории муниципального образования «Город Архангельск»

(вид работ) по адресу: территориальный округ _____ улица, дом _____ уточнение _____

Ответственный за соблюдение Правил благоустройства и озеленения города Архангельска при производстве земляных работ _____

(Ф.И.О., должность, номер телефона, номер и дата приказа о назначении ответственного лица)

Срок производства земляных работ: _____ (указать срок) Срок восстановления нарушенного благоустройства: _____ (указать срок)

Производство работ предполагает / не предполагает (нужное подчеркнуть) ограничение движения пешеходов или автотранспорта.

Объект в полном объеме обеспечен проектно-сметной документацией, материалами, ограждением, механизмами, рабочей силой и финансированием.

При производстве работ гарантируем безопасное и беспрепятственное движение автотранспорта и пешеходов.

Обязуемся восстановить благоустройство на месте проведения работ.

Прилагаемые документы:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
5. и т. д.

Руководитель _____ (подпись)

Ф.И.О.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Ф.И.О., телефон исполнителя

Приложение № 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения (ордера) на право производства земляных работ на территории муниципального образования «Город Архангельск» Архангельской области»

Заявление о выдаче разрешения (ордера) на право производства земляных работ на территории муниципального образования «Город Архангельск» (для физических лиц)

В департамент градостроительства Администрации муниципального образования «Город Архангельск»

(должность, ФИО уполномоченного сотрудника органа, осуществляющего выдачу разрешения (ордера)

от _____ (Ф.И.О.)

(документ, удостоверяющий личность) серия _____ № _____ выдан _____

Адрес: _____

телефон: _____ ИНН: _____

заявление.

Прошу Вас выдать ордер на право производства земляных работ на территории муниципального образования «Город Архангельск»

(вид работ) по адресу: территориальный округ _____ улица, дом _____ уточнение _____

Срок производства земляных работ: _____ (указать срок)

Срок восстановления нарушенного благоустройства: _____ (указать срок)

Производство работ предполагает / не предполагает ограничение (нужное подчеркнуть)

движения пешеходов или автотранспорта.

Объект в полном объеме обеспечен проектно-сметной документацией, материалами, ограждением, механизмами, рабочей силой и финансированием.

При производстве работ гарантируем безопасное и беспрепятственное движение автотранспорта и пешеходов.

Обязуемся восстановить благоустройство на месте проведения работ.

Подтверждаю согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Прилагаемые документы:

- 1.
- 2.
3. и т. д.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ Ф.И.О. заявителя

Приложение № 3

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения (ордера) на право производства земляных работ на территории муниципального образования «Город Архангельск» Архангельской области»

Заявление о продлении разрешения (ордера) на право производства земляных работ на территории муниципального образования «Город Архангельск» (для юридических, физических лиц и индивидуальных предпринимателей)

Угловой бланк юридического лица или наименование индивидуального предпринимателя с указанием его адреса

В департамент градостроительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск"

(должность, ФИО уполномоченного сотрудника органа, осуществляющего выдачу разрешения (ордера)

от _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

организация _____

Адрес: _____

Телефон: _____

заявление.

Прошу Вас продлить ордер на право производства земляных работ на территории муниципального образования «Город Архангельск» от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____.

Срок производства земляных работ: _____ (указать срок) Срок восстановления нарушенного благоустройства: _____ (указать срок)

Причина продления сроков производства земляных работ и/или восстановления благоустройства: _____

Прилагаемые документы:

1. Оригинал ордера от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ Ф.И.О. заявителя

Ф.И.О., телефон исполнителя

Приложение № 4

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения (ордера) на право производства земляных работ на территории муниципального образования «Город Архангельск» Архангельской области»

Заявление о закрытии разрешения (ордера) на право производства земляных работ на территории муниципального образования «Город Архангельск» (для юридических, физических лиц и индивидуальных предпринимателей)

Угловой бланк юридического лица
или наименование индивидуального
предпринимателя с указанием его адреса

В департамент градостроительства
Администрации муниципального
образования "Город Архангельск"

(должность, ФИО уполномоченного
сотрудника органа, осуществляющего
выдачу разрешения (ордера)
от _____)

(фамилия, имя, отчество, должность)

организация _____

Адрес: _____

Телефон: _____

заявление.

Прошу Вас закрыть разрешение (ордер) на право производства земляных работ на территории муниципального образования «Город Архангельск» от «___» _____ 20___ г. № _____
 Благоустройство, нарушенное в процессе производства земляных работ, выполнено в полном объеме.

Прилагаемые документы:

1. Оригинал ордера от «___» _____ 20___ г. № _____.

2. Акт сдачи-приемки выполненных работ по благоустройству территории после производства земляных работ на территории муниципального образования «Город Архангельск» от «___» _____ 20___ г. № _____.

«___» _____ 20___ г.

дата подачи заявления _____ подпись заявителя _____ Ф.И.О. заявителя _____

Приложение № 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения (ордера) на право производства земляных работ
на территории муниципального образования «Город Архангельск»
Архангельской области»



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»**

ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА

В.И. Ленина пл., д. 5, Архангельск, 163000
Тел. (8182) 60-74-61, факс (8182) 60-74-66
E-mail: architect@arhcity.ru; http:// www.arhcity.ru

№ _____

На _____ от _____

**Разрешение (ордер)
на право производства земляных работ на территории
муниципального образования «Город Архангельск»**

№ _____ «___» _____ 20___ г.

Настоящее разрешение (ордер) на право производства
земляных работ выдано _____

(наименование юридического лица, ИНН, фамилия, имя, отчество)

индивидуального предпринимателя и физического лица)

Настоящим разрешением (ордером) разрешается производство земляных работ:

(указывается вид работ)

Место производства земляных работ с указанием границ:

Порядок и условия проведения земляных работ:

Способ производства земляных работ: _____

Срок производства земляных работ <*>:

с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Срок производства земляных работ продлен до <*>:

«___» _____ 20___ г. _____ (Ф.И.О., подпись)

Лицо, ответственное за производство работ:

Срок восстановления нарушенного благоустройства в месте производства
земляных работ до: «___» _____ 20___ г.

Срок восстановления нарушенного благоустройства в месте производства
земляных работ продлен до:

«___» _____ 20___ г. _____ (Ф.И.О., подпись)

<*> Сроки производства земляных работ определяются отраслевым (функциональным) органом Администрации муниципального образования «Город Архангельск» на основании представленных заявителем документов, исходя из планируемого объема земляных работ и необходимости кратчайшего восстановления нормального движения пешеходов и автотранспорта в месте производства земляных работ. Срок производства земляных работ предусматривает выполнение работ и обратную засыпку в месте производства земляных работ.

Срок действия разрешения (ордера) <*>:

с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Срок действия разрешения (ордера) продлен до <*>:

«___» _____ 20___ г. _____ (Ф.И.О., подпись)

Расписка лица, которому выдано разрешение (ордер) на право производства земляных работ, об ознакомлении с содержанием раздела 12 Правил благоустройства и озеленения города Архангельска, утвержденных решением Архангельской городской Думы от 25.10.2017 № 581, с указанием обязанности восстановить нарушенное благоустройство в месте производства земляных работ.

Обязуюсь производить земляные работы и восстановить нарушенное благоустройство на месте производства работ в соответствии с требованиями раздела 12 Правил благоустройства и озеленения города Архангельска, утвержденных решением Архангельской городской Думы от 25.10.2017 № 581.

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Отметка о закрытии разрешения (ордера) с указанием даты, подписи, фамилии, имени, отчества закрывшего разрешение (ордер).

_____ (_____)

<*> Срок действия разрешения (ордера) включает в себя срок проведения земляных работ и срок восстановления нарушенного благоустройства в месте производства земляных работ.

(должность уполномоченного сотрудника
органа, осуществляющего выдачу разрешения
(ордера)

(подпись)

(Расшифровка подписи)

МП

Приложение № 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения (ордера) на право производства земляных работ
на территории муниципального образования «Город Архангельск»
Архангельской области»

**АКТ
СДАЧИ-ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ
ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ТЕРРИТОРИИ ПОСЛЕ ПРОИЗВОДСТВА ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»**

г. Архангельск

«___» _____ 20___ г.

Комиссия в составе:

1. Представитель администрации _____
территориального округа Администрации муниципального образования «Город Архангельск»:

(ФИО, должность специалиста)

2. Представитель департамента транспорта, строительства и городской инфраструктуры Администрации муниципального образования «Город Архангельск»:

(ФИО, должность специалиста)

3. Представитель заказчика (подрядчика): _____

(название фирмы, ФИО, должность специалиста)

Провели осмотр выполненных работ по благоустройству территории после
производства земляных работ _____

(наименование работ)

по адресу: _____

согласно разрешению (ордеру) на право производства земляных работ на территории муниципального образования
«Город Архангельск»:

№ _____ от «___» _____ 20___ г.,

установили: Благоустройство, нарушенное в процессе производства земляных работ выполнено в полном объеме, замечаний нет.

Срок гарантии 2 года.

Члены комиссии:

Представитель администрации территориального
округа Администрации муниципального образования
«Город Архангельск» _____

МП _____
(подпись)

Представитель департамента
транспорта, строительства
и городской инфраструктуры
Администрации
муниципального образования
«Город Архангельск» _____

МП _____
(подпись)

Представитель подрядчика
(заказчика) _____

МП _____
(подпись)

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 21 марта 2019 г. № 384

**О мерах социальной поддержки отдельных категорий
квалифицированных специалистов муниципальных образовательных
учреждений муниципального образования «Город Архангельск»,
работающих (работавших) и проживающих в сельской местности
на территории муниципального образования «Город Архангельск»**

В соответствии со статьей 160 Жилищного кодекса Российской Федерации, частью 5 статьи 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 4 областного закона от 22.06.2005 № 52-4-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий квалифицированных специалистов, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)», статьей 30 Устава муниципального образования «Город Архангельск» Администрация муниципального образования «Город Архангельск» постановляет:

1. Установить, что отдельным категориям квалифицированных специалистов муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Город Архангельск», работающих (работавших) и проживающих в сельской местности на территории муниципального образования «Город Архангельск», предоставляются меры социальной поддержки по оплате жилых помещений и коммунальных услуг.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления мер социальной поддержки по оплате жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям квалифицированных специалистов муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Город Архангельск», работающих (работавших) и проживающих в сельской местности на территории муниципального образования «Город Архангельск».

3. Установить, что финансовое обеспечение расходов муниципальных образований «Город Архангельск», связанных с реализацией настоящего постановления, осуществляется за счет средств городского бюджета с частичным возмещением за счет субсидии из областного бюджета.

4. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 22 февраля 2019 года.

**Глава муниципального образования
«Город Архангельск»**

И.В. Годзинь

**Приложение
УТВЕРЖДЕН**
постановлением Администрации
муниципального образования
«Город Архангельск»
от 21.03.2019 № 384

**ПОРЯДОК
предоставления мер социальной поддержки по оплате жилых помещений
и коммунальных услуг отдельным категориям квалифицированных
специалистов муниципальных образовательных учреждений муниципального
образования «Город Архангельск», работающих (работавших) и проживающих в сельской местности
на территории муниципального образования «Город Архангельск»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок предоставления мер социальной поддержки по оплате жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям квалифицированных специалистов муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Город Архангельск» (далее – учреждение), работающих (работавших) и проживающих в сельской местности на территории муниципального образования «Город Архангельск».

1.2. Право на меры социальной поддержки по оплате жилых помещений и коммунальных услуг имеют следующие отдельные категории квалифицированных специалистов учреждений:

1) квалифицированные специалисты, занимающие должность библиотекаря, работающие и проживающие в сельской местности на территории муниципального образования «Город Архангельск»;

2) квалифицированные специалисты, занимавшие должность библиотекаря и прекратившие трудовые отношения с учреждениями после установления (назначения) им пенсии (независимо от вида пенсии) либо достижения возраста соответственно 55 лет для мужчин и 50 лет для женщин и соответствия условиям, необходимым для назначения страховой пенсии по старости в соответствии с действовавшим на 31 декабря 2018 года законодательством Российской Федерации, за исключением условия, касающегося возраста, проживающие в сельской местности на территории муниципального образования «Город Архангельск», если общий стаж их работы в учреждениях, расположенных в сельской местности на территории муниципального образования «Город Архангельск», составляет не менее 10 лет и на день установления (назначения) пенсии либо достижения указанного возраста и соответствия условиям, необходимым для назначения страховой пенсии по старости в соответствии с действовавшим на 31 декабря 2018 года законодательством Российской Федерации, за исключением условия, касающегося возраста, они пользовались указанными мерами социальной поддержки по оплате жилых помещений и коммунальных услуг.

1.3. Отдельным категориям квалифицированных специалистов учреждений предоставляются следующие меры социальной поддержки по оплате жилых помещений и коммунальных услуг:

1) компенсация расходов по внесению платы за наем и (или) за содержание жилого помещения, в том числе за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, исходя из занимаемой соответственно нанимателями либо собственниками помещений общей площади жилых помещений (в коммунальных квартирах – занимаемой общей площади) в пределах установленной социальной нормы площади жилого помещения;

2) компенсация расходов по внесению взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, рассчитанного исходя из минимального размера взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме на один квадратный метр общей площади жилого помещения в месяц, установленного постановлением Правительства Архангельской области, и занимаемой общей площади жилых помещений (в коммунальных квартирах – занимаемой жилой площади) в пределах установленной социальной нормы площади жилого помещения;

3) компенсация расходов по внесению платы за электрическую энергию, потребляемую при содержании общего имущества в многоквартирном доме, рассчитанной исходя из объема фактически потребляемых услуг, но не более нормативов потребления указанных услуг, установленных в соответствии с пунктом 1.4 настоящего раздела;

4) компенсация расходов по внесению платы за коммунальные услуги (электрическую энергию, тепловую энергию), рассчитанной исходя из объема потребляемых коммунальных услуг, определенного по показаниям приборов учета, но не более нормативов потребления указанных услуг, установленных в соответствии с пунктом 1.4 настоящего раздела. При отсутствии указанных приборов учета плата за коммунальные услуги рассчитывается исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, установленных в соответствии с пунктом 1.4 настоящего раздела;

5) компенсация расходов по оплате либо поставке (приобретению и доставке) твердого топлива (при наличии печного отопления) в размере годовой потребности в пределах нормативов потребления твердого топлива, установленных в соответствии с пунктом 1.4 настоящего раздела.

1.4. В целях предоставления мер социальной поддержки по оплате жилых помещений и коммунальных услуг применяются следующие нормативы:

нормативы потребления электрической энергии в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме на территории Архангельской области, установленные постановлением уполномоченного исполнительного органа государственной власти Архангельской области в сфере утверждения нормативов потребления коммунальных услуг;

нормативы потребления коммунальных услуг по отоплению в жилых помещениях в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «Город Архангельск», установленные постановлением уполномоченного исполнительного органа государственной власти Архангельской области в сфере утверждения нормативов потребления коммунальных услуг;

нормативы потребления коммунальной услуги по поставке твердого топлива (дров) при наличии печного отопления для отопления жилых помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «Город Архангельск», установленные постановлением уполномоченного исполнительного органа государственной власти Архангельской области в сфере утверждения нормативов потребления коммунальных услуг.

В целях предоставления мер социальной поддержки по оплате жилых помещений и коммунальных услуг применяется социальная норма площади жилого помещения в размере 18 квадратных метров общей площади жилого помещения на одного члена семьи из трех и более человек, 42 квадратных метров общей площади жилого помещения на семью из двух человек и 33 квадратных метров общей площади жилого помещения на одиноко проживающего человека.

Меры социальной поддержки по оплате коммунальных услуг предоставляются квалифицированным специалистам, относящимся в соответствии с пунктом 1.2 настоящего раздела к отдельным категориям квалифицированных специалистов (далее – квалифицированный специалист), проживающим в жилых помещениях независимо от вида жилищного фонда, и не распространяются на установленные Правительством Российской Федерации случаи применения повышающих коэффициентов к нормативам потребления коммунальных услуг.

1.5. При предоставлении мер социальной поддержки по оплате жилых помещений и коммунальных услуг на каждого квалифицированного специалиста формируется самостоятельное дело о предоставлении мер социальной поддержки по оплате жилых помещений и коммунальных услуг (со всеми необходимыми документами), подлежащее хранению в учреждении.

2. Условия предоставления мер социальной поддержки по оплате жилых помещений и коммунальных услуг

2.1. Меры социальной поддержки по оплате жилых помещений и коммунальных услуг предоставляются по основному месту работы квалифицированного специалиста (в том числе до установления (назначения) пенсии либо достижения возраста соответственно 55 лет для мужчин и 50 лет для женщин и соответствия условиям, необходимым для назначения страховой пенсии по старости в соответствии с действовавшим на 31 декабря 2018 года законодательством Российской Федерации, за исключением условия, касающегося возраста), кроме случая, установленного пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Порядка.

Меры социальной поддержки предоставляются также квалифицированному специалисту в течение всего времени, когда квалифицированный специалист не выполнял трудовые обязанности, но за ним в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранялся место работы.

2.2. Меры социальной поддержки по оплате жилых помещений и коммунальных услуг распространяются на членов семьи квалифицированного специалиста, совместно проживающих с ним на жилой площади. При этом понятие «член семьи» применяется в значении, определенном Жилищным кодексом Российской Федерации.

2.3. При наличии у квалифицированного специалиста права на меры социальной поддержки по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, предусмотренные настоящим Порядком, и одновременно права на меры социальной поддержки по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, предусмотренные федеральным законом и (или) иным нормативным правовым актом Российской Федерации или Архангельской области, предоставление мер социальной поддержки по оплате жилых помещений и коммунальных услуг производится либо по настоящему Порядку, либо по федеральному закону и (или) иному нормативному правовому акту Российской Федерации или Архангельской области по выбору квалифицированного специалиста. При предоставлении мер социальной поддержки по оплате жилых помещений и коммунальных услуг в соответствии с настоящим Порядком специалист сохраняет за собой право на иные меры социальной поддержки по основаниям, предусмотренным федеральным законом и (или) иным нормативным правовым актом Российской Федерации или Архангельской области.

2.4. В случае смерти квалифицированного специалиста меры социальной поддержки по оплате жилых помещений и коммунальных услуг сохраняются за членами семьи (супругой (супругом), несовершеннолетними или нетрудоспособными детьми и нетрудоспособными родителями) умершего квалифицированного специалиста, если на момент его смерти они пользовались такими мерами социальной поддержки по оплате жилых помещений и коммунальных услуг и после его смерти получают пенсию, являющуюся для них единственным источником дохода. Реализация данного права осуществляется членами семьи умершего квалифицированного специалиста в соответствии с настоящим Порядком при предоставлении документов, подтверждающих источники их дохода.

2.5. Право на меры социальной поддержки по оплате жилых помещений и коммунальных услуг сохраняется за работающими в сельской местности квалифицированными специалистами, не проживающими в сельской местности, при отсутствии возможности предоставления им жилого помещения по месту нахождения учреждения.

Документами, подтверждающими невозможность предоставления жилого помещения по месту нахождения учреждения, являются заявление работающего квалифицированного специалиста на имя руководителя учреждения с просьбой о предоставлении жилого помещения по месту нахождения учреждения, а также письменный отказ руководителя учреждения в предоставлении жилого помещения.

3. Порядок представления документов для предоставления мер социальной поддержки по оплате жилых помещений и коммунальных услуг

3.1. Для реализации права на меры социальной поддержки по оплате жилых помещений и коммунальных услуг квалифицированные специалисты представляют в учреждение, в котором они работают, следующие документы:

1) заявление о предоставлении мер социальной поддержки по оплате жилых помещений и коммунальных услуг по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) документы, подтверждающие родственные отношения квалифицированного специалиста и членов его семьи, совместно с ним проживающих (копии актов гражданского состояния, копия судебного решения об установлении факта родственных отношений между квалифицированным специалистом и членом его семьи, если указанные обстоятельства установлены или признаны указанным решением) (в случае распространения мер социальной поддержки по оплате жилых помещений и коммунальных услуг на членов семьи квалифицированного специалиста);

3) документ, подтверждающий совместное проживание квалифицированного специалиста с членами его семьи (копия поквартирной карточки или выписка из долевой (поквартирной) книги с места проживания квалифицированного специалиста и членов его семьи либо справка с места проживания квалифицированного специалиста и членов его семьи, выданная на основании поквартирной карточки или долевой (поквартирной) книги и содержащая сведения об адресе места проживания квалифицированного специалиста и членов его семьи и дате выдачи (далее – справка с места проживания), если члены семьи квалифицированного специалиста проживают совместно в одном жилом помещении с квалифицированным специалистом.

При этом копия поквартирной карточки либо выписки из долевой (поквартирной) книги или справка с места проживания должны быть выданы не ранее чем за 10 календарных дней до дня подачи заявления о предоставлении мер социальной поддержки по оплате жилых помещений и коммунальных услуг;

4) документ, подтверждающий право пользования жилым помещением или право собственности на жилое помещение, в котором проживает квалифицированный специалист (копия договора социального найма или найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, или договора найма жилых помещений, или поднайма жилого помещения либо копия свидетельства или выписка из Единого государственного реестра недвижимости о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, выданная не ранее чем за 20 календарных дней до ее представления);

5) документ, содержащий сведения о степени благоустройства жилого помещения (копия технического плана (паспорта) или кадастрового паспорта на жилое помещение, или справка государственной организации технического инвентаризации и учета объектов недвижимого имущества о благоустройстве жилого помещения) (при наличии печного отопления);

6) справку из государственного учреждения социальной защиты населения Архангельской области о неполучении квалифицированным специалистом, а также проживающими совместно с ним членами семьи аналогичных мер социальной поддержки по оплате жилых помещений и коммунальных услуг по федеральному закону и (или) иному нормативному правовому акту Российской Федерации или Архангельской области.

3.2. Для реализации права на меры социальной поддержки по оплате жилых помещений и коммунальных услуг квалифицированные специалисты, прекратившие трудовые отношения с учреждениями, помимо документов, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела, представляют в учреждение, в котором они работали до установления (назначения) пенсии либо достижения возраста соответственно 55 лет для мужчин и 50 лет для женщин и соответствия условиям, необходимым для назначения страховой пенсии по старости в соответствии с действовавшим на 31 декабря 2018 года законодательством Российской Федерации, за исключением условия, касающегося возраста, следующие документы:

1) копию документа, удостоверяющего личность;

2) копию трудовой книжки;

3) копию пенсионного удостоверения или справку, подтверждающую факт получения пенсии, выданную территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации или иными органами, осуществляющими пенсионное обеспечение;

4) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.

3.3. Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилых помещений и коммунальных услуг квалифицированным специалистам осуществляется за весь период, начиная с месяца возникновения у квалифицированного специалиста права на их получение, при условии, что обращение последовало не позднее шести месяцев с месяца возникновения указанного права. При обращении за предоставлением мер социальной поддержки по оплате жилых помещений и коммунальных услуг по истечении шести месяцев после возникновения указанного права, расходы возмещаются за истекшее время, но не более чем за шесть месяцев до месяца, в котором подано заявление о предоставлении мер социальной поддержки по оплате жилых помещений и коммунальных услуг со всеми необходимыми документами.

3.4. При ликвидации учреждения, в котором работал квалифицированный специалист до установления (назначения) пенсии либо достижения возраста соответственно 55 лет для мужчин и 50 лет для женщин и соответствия условиям, необходимым для назначения страховой пенсии по старости в соответствии с действовавшим на 31 декабря 2018 года законодательством Российской Федерации, за исключением условия, касающегося возраста, квалифицированный специалист представляет в департамент образования Администрации муниципального образования «Город Архангельск» (далее – департамент образования) документы, определенные пунктами 3.1 и 3.2 настоящего раздела, а также справку о том, что на момент ликвидации учреждения он пользовался мерами социальной поддержки по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, предусмотренными настоящим Порядком.

Департамент образования определяет учреждение, на которое возлагается обязанность по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилых помещений и коммунальных услуг квалифицированным специалистам, вышедшим на пенсию, либо достигшим возраста соответственно 55 лет для мужчин и 50 лет для женщин и соответствующим условиям, необходимым для назначения страховой пенсии по старости в соответствии с действовавшим на 31 декабря 2018 года законодательством Российской Федерации, за исключением условия, касающегося возраста. В этом случае документы, представленные квалифицированным специалистом, вышедшим на пенсию, либо достигшим возраста соответственно 55 лет для мужчин и 50 лет для женщин и соответствующим условиям, необходимым для назначения страховой пенсии по старости в соответствии с действовавшим на 31 декабря 2018 года законодательством Российской Федерации, за исключением условия, касающегося возраста, передаются департаментом образования в соответствующее учреждение в течение 5 календарных дней со дня их поступления для рассмотрения в соответствии с настоящим Порядком с одновременным уведомлением об этом квалифицированного специалиста.

3.5. Учреждение отказывает квалифицированному специалисту в удовлетворении заявления о предоставлении мер социальной поддержки по оплате жилых помещений и коммунальных услуг в следующих случаях:

а) квалифицированный специалист не имеет права на меры социальной поддержки по оплате жилых помещений и коммунальных услуг в соответствии с настоящим Порядком;

б) квалифицированный специалист не представил (представил в неполном объеме) документы, предусмотренные пунктами 3.1, 3.2 или 3.4 настоящего раздела для соответствующей отдельной категории квалифицированных специалистов;

в) квалифицированный специалист получает аналогичную меру социальной поддержки по федеральному закону и (или) иному нормативному правовому акту Российской Федерации или Архангельской области.

3.6. В случае отказа в удовлетворении заявления о предоставлении мер социальной поддержки по оплате жилых помещений и коммунальных услуг учреждение в течение 10 календарных дней со дня подачи указанного заявления уведомляет об этом квалифицированного специалиста с указанием причин отказа.

3.7. Квалифицированный специалист обязан в течение 30 календарных дней уведомить учреждение в письменной форме о возникновении следующих обстоятельств:

об изменении состава семьи, площади жилого помещения, места жительства и иных условий, влекущих изменение размера расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

о назначении квалифицированному специалисту или членам его семьи аналогичных мер социальной поддержки по оплате жилых помещений и коммунальных услуг по федеральному закону и (или) иному нормативному правовому акту Российской Федерации или Архангельской области.

3.8. Для подтверждения права на меры социальной поддержки по оплате жилых помещений и коммунальных услуг квалифицированный специалист ежегодно, не позднее 25 января текущего года, представляет в учреждение справку из государственного учреждения социальной защиты населения Архангельской области о неполучении квалифицированным работником, а также совместно проживающими с ним членами семьи аналогичных мер социальной поддержки по оплате жилых помещений и коммунальных услуг по федеральному закону и (или) иному нормативному правовому акту Российской Федерации или Архангельской области.

3.9. Основаниями для прекращения права на меры социальной поддержки по оплате жилых помещений и коммунальных услуг являются:

прекращение трудового договора с квалифицированным специалистом при отсутствии оснований для отнесения его к отдельной категории квалифицированных специалистов учреждений, имеющих право на меры социальной поддержки по оплате жилых помещений и коммунальных услуг в соответствии с подпунктом 2 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

смерть квалифицированного специалиста, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.4 раздела 2 Пар20 настоящего Порядка;

получение квалифицированным специалистом или членом его семьи мер социальной поддержки по оплате жилых помещений и коммунальных услуг по федеральному закону и (или) иному нормативному правовому акту Российской Федерации или Архангельской области.

3.10. Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилых помещений и коммунальных услуг прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором возникли обстоятельства, предусмотренные пунктом 3.9 настоящего раздела.

4. Порядок предоставления мер социальной поддержки по оплате жилых помещений и коммунальных услуг

4.1. Для компенсации расходов, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, квалифицированный специалист ежемесячно, не позднее 15 числа, представляет в учреждение, в котором он работает (работал до установления (назначения) пенсии либо до достижения возраста соответственно 55 лет для мужчин и 50 лет для женщин и соответствия условиям, необходимым для назначения страховой пенсии по старости в соответствии с действовавшим на 31 декабря 2018 года законодательством Российской Федерации, за исключением условия, касающегося возраста), либо в учреждение, определенное в соответствии с пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Порядка, следующие документы:

заявление на имя руководителя учреждения о компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

документы (счета-квитанции, расчетные книжки, счета, квитанции или другие документы), подтверждающие оплату жилого помещения и коммунальных услуг в части расходов, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка (далее – оплаченные платежные документы).

4.2. Расходы на приобретение твердого топлива компенсируются в следующем порядке:

в случае приобретения квалифицированным специалистом твердого топлива по ценам, не превышающим предельные розничные цены на дрова, реализуемые гражданам на территории муниципального образования «Город Архангельск», установленные уполномоченным исполнительным органом государственной власти Архангельской области в сфере государственного регулирования тарифов (цен) – в размере понесенных расходов;

в случае приобретения квалифицированным специалистом твердого топлива по ценам, превышающим установленные уполномоченным исполнительным органом государственной власти Архангельской области в сфере государственного регулирования тарифов (цен) – по предельным розничным ценам на дрова, реализуемые гражданам на территории муниципального образования «Город Архангельск», установленные уполномоченным исполнительным органом государственной власти Архангельской области в сфере государственного регулирования тарифов (цен).

Компенсация расходов по оплате либо поставке (приобретению и доставке) твердого топлива производится в размере годовой потребности до начала отопительного сезона в пределах нормативов потребления твердого топлива, установленных в соответствии с пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка.

4.3. Учреждение в течение 3 календарных дней проверяет правильность оформления документов, представленных квалифицированным специалистом в соответствии с пунктом 4.1 настоящего раздела, а также их полноту и достоверность.

В целях проверки достоверности представленных документов учреждение вправе запрашивать в организациях, располагающих необходимыми сведениями, о наличии у квалифицированного специалиста задолженности по оплате за жилое помещение и (или) коммунальные услуги, в том числе установленной вступившим в законную силу решением суда и не оплаченной на день представления информации указанной организацией, а также о заключении и (или) выполнении им условий соглашения по погашению задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (при наличии такого соглашения).

4.4. Учреждение отказывает квалифицированному специалисту в компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в следующих случаях:

наличие задолженности по оплате за жилое помещение и (или) коммунальные услуги, а также наличие информации о незаключении и (или) невыполнении квалифицированным специалистом условий соглашения по погашению задолженности по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг (при наличии такого соглашения);

непредставление или представление в неполном объеме документов, указанных в пункте 4.1 настоящего раздела;

оплаченные платежные документы имеют неоговоренные подчистки, исправления, приписки и не соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям;

недостоверность представленных документов, в том числе выявление завышенных сумм компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

В случае отказа в компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг учреждение в течение 5 календарных дней со дня представления документов уведомляет об этом квалифицированного специалиста с указанием причин отказа.

4.5. При отсутствии оснований для отказа в компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, предусмотренных пунктом 4.4 настоящего раздела, учреждение в течение 3 календарных дней со дня окончания проверки документов, указанных в пункте 4.1 настоящего раздела, перечисляет (выплачивает) квалифицированному специалисту денежные средства на компенсацию расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

Перечисление (выплата) квалифицированному специалисту денежных средств на компенсацию расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг осуществляется через организацию почтовой связи или на его банковские счета, открытые в кредитных организациях, либо путем выплаты через кассу учреждения.

Денежные средства на компенсацию расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг перечисляются (выплачиваются) ежемесячно, за исключением компенсации расходов по оплате либо поставке (приобретению и доставке) твердого топлива, производимой до начала отопительного сезона.

4.6. Размер денежных средств на компенсацию расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг не может быть больше суммы, фактически оплаченной квалифицированным специалистом по платежным документам (счета-квитанции, расчетные книжки, счета, квитанции или другие документы) об оплате жилищно-коммунальных услуг. Расходы по оплате либо поставке (приобретению и доставке) твердого топлива в домах, имеющих печное отопление, в составе этой суммы не учитываются и компенсируются отдельно.

5. Обеспечение размещения информации о предоставлении мер социальной поддержки по оплате жилых помещений и коммунальных услуг

Информация о предоставлении мер социальной поддержки по оплате жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям квалифицированных специалистов учреждений, работающих (работавших) и проживающих в сельской местности на территории муниципального образования «Город Архангельск», в соответствии с настоящим Порядком размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

Приложение
к Порядку предоставления мер социальной поддержки по оплате жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям квалифицированных специалистов муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Город Архангельск», работающих (работавших) и проживающих в сельской местности на территории муниципального образования «Город Архангельск»

Руководителю _____
(наименование учреждения)
от _____,
(фамилия, имя, отчество)
_____ (должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении мер социальной поддержки по оплате жилых помещений и коммунальных услуг

Прошу предоставить мне меры социальной поддержки по оплате жилых помещений и коммунальных услуг в соответствии с Порядком предоставления мер социальной поддержки по оплате жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям квалифицированных специалистов муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Город Архангельск», работающих (работавших) и проживающих в сельской местности на территории муниципального образования «Город Архангельск», утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от _____ № _____.

Сообщаю, что проживаю в жилом помещении (нужное подчеркнуть):
не имеющем центрального отопления _____;
_____ (указать способ отопления жилого помещения)

в частном жилищном фонде; _____;
в муниципальном жилищном фонде _____;

(наименование наймодателя муниципального жилищного фонда в соответствии с договором социального найма жилого помещения или договором найма жилого помещения социального использования или договором найма жилого помещения либо наименование нанимателя в соответствии с договором поднайма жилого помещения)

в государственном жилищном фонде _____.

(наименование наймодателя государственного жилищного фонда в соответствии с договором социального найма жилого помещения или договором найма жилого помещения социального использования или договором найма жилого помещения либо наименование нанимателя в соответствии с договором поднайма жилого помещения)

Заявляю, что моя семья состоит из _____ человек и совместно со мной проживают:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена семьи	Число, месяц, год рождения	Родство

Прошу предоставлять меры социальной поддержки в денежной форме через кассу учреждения/перечислять _____.

(сведения о реквизитах организации почтовой связи или о реквизитах счета, открытого в кредитной организации)

К заявлению прилагаю следующие документы (их копии):
1. _____
2. _____
3. _____

В соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаем согласие на сбор, обработку, проверку и распространение (определенному кругу лиц) персональных данных для целей, связанных с реализацией Порядка предоставления мер социальной поддержки по оплате жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям квалифицированных специалистов муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Город Архангельск», работающих (работавших) и проживающих в сельской местности на территории муниципального образования «Город Архангельск», утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от _____ № _____.

1) _____ (Ф.И.О., дата рождения, паспортные данные)
_____ (адрес)
2) _____ (Ф.И.О., дата рождения, паспортные данные)
_____ (адрес)
3) _____ (Ф.И.О., дата рождения, паспортные данные)
_____ (адрес)
_____ (дата) _____ (подпись заявителя) _____ (расшифровка подписи заявителя)
Заявление и прилагаемые к нему документы приняты « _ » _____ 20 __ г.
_____ (должность лица, принявшего заявление) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 14 марта 2019 г. № 706р

Об утверждении Положения о рабочей группе по подготовке технического задания на разработку дизайн-кода муниципального образования «Город Архангельск» и её состава

В целях подготовки технического задания по разработке дизайн-кода муниципального образования «Город Архангельск», в соответствии с Уставом муниципального образования «Город Архангельск»:

1. Утвердить прилагаемые: Положение о рабочей группе по подготовке технического задания на разработку дизайн-кода муниципального образования «Город Архангельск»; состав рабочей группы по подготовке технического задания на разработку дизайн-кода муниципального образования «Город Архангельск».
2. Поручить рабочей группе подготовить техническое задание по разработке дизайн-кода муниципального образования «Город Архангельск» в срок до 29.03.2019.
3. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».
4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования «Город Архангельск»

И.В. Годзинш

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 14.03.2019 № 706р

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по подготовке технического задания на разработку дизайн-кода муниципального образования «Город Архангельск»

1. Рабочая группа по подготовке технического задания на разработку дизайн-кода муниципального образования «Город Архангельск» (далее – рабочая группа) создается в целях обеспечения всестороннего комплексного подхода при подготовке технического задания по разработке дизайн-кода муниципального образования «Город Архангельск», а также реализации дальнейших мероприятий по разработке дизайн-кода муниципального образования «Город Архангельск», в соответствии с Уставом муниципального образования «Город Архангельск» в 2019 году.
2. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.
3. Руководство рабочей группой осуществляет руководитель, а в его отсутствие – заместитель руководителя.
4. Рабочая группа правомочна, если на заседании присутствует более 50 процентов общего числа ее членов. Каждый член комиссии имеет 1 голос.
5. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов членов рабочей группы, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов руководителя рабочей группы является решающим.
6. Рабочая группа формирует и обсуждает состав технического задания на разработку дизайн-кода города Архангельска.
7. В случае необходимости на заседания рабочей группы могут привлекаться представители функциональных (территориальных) органов Администрации муниципального образования «Город Архангельск» и (или) представителей организаций, имеющих опыт разработки дизайн-кодов для городов на территории Российской Федерации.
8. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывают руководитель и секретарь рабочей группы. Протокол заседания ведет секретарь рабочей группы. Указанный протокол составляется в двух экземплярах.

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 14.03.2019 № 706р

СОСТАВ

рабочей группы по подготовке технического задания на разработку дизайн-кода муниципального образования «Город Архангельск»

Трещев Михаил Владимирович	–	заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства департамента градостроительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск" – главный художник города (руководитель рабочей группы)
Юницына Александра Николаевна	–	заместитель директора департамента градостроительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск", начальник управления архитектуры и градостроительства департамента – главный архитектор города (заместитель руководителя рабочей группы, секретарь конкурсной комиссии)
Бурцев Евгений Васильевич	–	преподаватель кафедры инженерных конструкций, архитектуры и графики САФУ, член Союза архитекторов России (по согласованию)
Гревцов Александр Викторович	–	заместитель председателя Архангельской городской Думы
Маслов Денис Альбертович	–	директор департамента градостроительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск"
Хотеновский Владимир Сергеевич	–	депутат Архангельской городской Думы

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 14 марта 2019 г. № 712р

О подготовке документации по планировке территории муниципального образования «Город Архангельск» в границах просп.Ломоносова, ул.Урицкого и наб.Северной Двины площадью 7,4589 га

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации с учетом обращения общества с ограниченной ответственностью «Норд-Строй» (вх. от 19.02.2019 № 19-48/1261):

1. Принять предложение о подготовке документации по планировке территории муниципального образования «Город Архангельск» в границах просп.Ломоносова, ул.Урицкого и наб.Северной Двины площадью 7,4589 га за счет средств ООО «Норд-Строй».
2. Подготовить документацию по планировке территории муниципального образования «Город Архангельск» (проект планировки и проект межевания) в границах просп.Ломоносова, ул.Урицкого и наб.Северной Двины площадью 7,4589 га.
3. Утвердить прилагаемое техническое задание на подготовку документации по планировке территории муниципального образования «Город Архангельск» в границах просп.Ломоносова, ул.Урицкого и наб.Северной Двины площадью 7,4589 га.
4. Определить, что физические или юридические лица вправе представлять свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержания документации по планировке территории муниципального образования «Город Архангельск» в границах просп.Ломоносова, ул.Урицкого и наб.Северной Двины площадью 7,4589 га в департамент градостроительства Администрации муниципального образования «Город Архангельск» со дня опубликования настоящего распоряжения до момента назначения общественных обсуждений.
5. Опубликовать распоряжение в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».
6. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя Главы муниципального образования «Город Архангельск» по вопросам экономического развития и финансам Шапошникову Д.В.

Глава муниципального образования

И.В. Годзинш

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Главы муниципального образования «Город Архангельск» от 14.03.2019 № 712р

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на подготовку документации по планировке территории муниципального образования «Город Архангельск» в границах просп.Ломоносова, ул.Урицкого и наб.Северной Двины площадью 7,4589 га

1. Наименование (вид) градостроительной документации
Документация по планировке территории муниципального образования «Город Архангельск» (проект планировки и проект межевания) в границах просп.Ломоносова, ул.Урицкого и наб.Северной Двины площадью 7,4589 га (далее – документация по планировке территории).
2. Организация – заказчик
Подготовку документации по планировке территории осуществляет ООО «Норд-Строй» (зарегистрированное Инспекцией Федеральной налоговой службы по г.Архангельску 23 апреля 2015 года за основным государственным регистрационным номером 1152901003848, ИНН 2901257742).
3. Проектная организация
Определяется организацией – заказчиком.
4. Назначение документации
Подготовка документации по планировке территории осуществляется для определения местоположения границ образующих и изменяемых земельных участков в границах просп.Ломоносова, ул.Урицкого и наб.Северной Двины.
5. Нормативно-правовая база для подготовки документации по планировке территории
Градостроительный кодекс Российской Федерации, Земельный кодекс Российской Федерации, «СП 42.13330.2011. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*», «СНиП 11-04-2003. Инструкция о порядке разработки, согласования, экспертизы и утверждения градостроительной документации», Генеральный план муниципального образования «Город Архангельск», Правила землепользования и застройки муниципального образования «Город Архангельск», иные законы и нормативные правовые акты Российской Федерации, Архангельской области, муниципального образования «Город Архангельск».
6. Требования к подготовке документации по планировке территории
Документацию по планировке территории подготовить в соответствии с техническими регламентами, нормами отвода земельных участков для конкретных видов деятельности, установленных в соответствии с федеральными законами. При разработке проекта планировки территории учесть основные положения проекта планировки центральной части муниципального образования «Город Архангельск» в границах ул.Смольный Буян, наб.Северной Двины, ул.Логинава и пр.Обводный канал, утвержденного распоряжением мэра города Архангельска от 20 декабря 2013 г. № 4193р (с изменениями), а так же учесть планируемое размещение детского сада на 280 мест согласно схеме, указанной в приложении к техническому заданию.
7. Объект проектирования, его основные характеристики
Граница территории проектирования в соответствии со схемой, указанной в приложении к техническому заданию. Территория проектирования – 7,4589 га.
8. Требования к составу и содержанию работ
Проект планировки территории состоит из основной части, которая подлежит утверждению, и материалов по ее обоснованию.
Основная часть проекта планировки территории включает в себя:
а) чертеж или чертежи планировки территории, на которых отображаются: красные линии;

линии, обозначающие дороги, улицы, проезды, линии связи, объекты инженерной и транспортной инфраструктур, проходы к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;
границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства;
границы зон планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения;

б) положения о размещении объектов капитального строительства, в том числе плотности и параметрах застройки территории и характеристиках развития систем социального, транспортного обслуживания и инженерно-технического обеспечения, необходимых для развития территории.

Материалы по обоснованию проекта планировки территории включают в себя материалы в графической форме и пояснительную записку.

Материалы по обоснованию проекта планировки территории в графической форме содержат:
схему расположения элемента планировочной структуры;
схему использования территории в период подготовки проекта планировки территории;
схему организации улично-дорожной сети, которая может включать схему размещения парковок (парковочных мест), и схему движения транспорта на соответствующей территории;
схему границ территорий объектов культурного наследия;
схему границ зон с особыми условиями использования территорий;
схему вертикальной планировки и инженерной подготовки территории;
иные материалы в графической форме для обоснования положений о планировке территории.
Пояснительная записка содержит описание и обоснование положений, касающихся:
определения параметров планируемого строительства систем социального, транспортного обслуживания и инженерно-технического обеспечения, необходимых для развития территории;
защиты территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, проведения мероприятий по гражданской обороне и обеспечению пожарной безопасности;
иных вопросов планировки территории.

Проект межевания территории включает в себя чертежи межевания территории, на которых отображаются:
красные линии, утвержденные в составе проекта планировки территории;
линии отступа от красных линий в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений;
границы образуемых и изменяемых земельных участков на кадастровом плане территории, условные номера образуемых земельных участков;

границы планировки объектов культурного наследия;
границы зон с особыми условиями использования территорий;
границы зон действия публичных сервитутов.

Проект межевания территории включает в себя чертежи межевания территории, на которых отображаются границы существующих и (или) подлежащих образованию земельных участков, в том числе предполагаемых к изъятию для государственных или муниципальных нужд, для размещения таких объектов.

В проекте межевания территории должны быть указаны:
площадь образуемых и изменяемых земельных участков и их частей;
образуемые земельные участки, которые после образования будут относиться к территориям общего пользования или имуществу общего пользования;
вид разрешенного использования образуемых земельных участков.

9. Требования к результатам работы
Принимаемые решения в ходе подготовки документации по планировке территории должны быть обоснованными. В документации по планировке территории подлежат отражению земельные участки, поставленные на кадастровый учет, а также проектные решения по формированию и постановке на государственный кадастровый учет земельных участков под многоквартирными домами.

Основные материалы документации по планировке территории должны соответствовать строительным нормам и правилам, нормативным документам в сфере градостроительства.

При использовании карт и топографических планов, не предназначенных для открытого использования, имеющих гриф секретности, следует руководствоваться требованиями законодательства Российской Федерации о государственной тайне в объеме и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.

Подготовка документации по планировке территории осуществляется в соответствии с системой координат, используемой для ведения государственного кадастра недвижимости.

Материалы документации по планировке территории в электронном виде должны быть совместимы с геоинформационной системой ГИС «ИнГео».

Текстовые материалы документации по планировке территории должны быть выполнены в формате Word, табличные – Excel. Графические материалы проекта межевания территории выполняются в масштабе 1:5000 – 1:2000 – 1:1000.

Документация по планировке территории на бумажной основе и в электронном виде передается в департамент градостроительства Администрации муниципального образования «Город Архангельск».

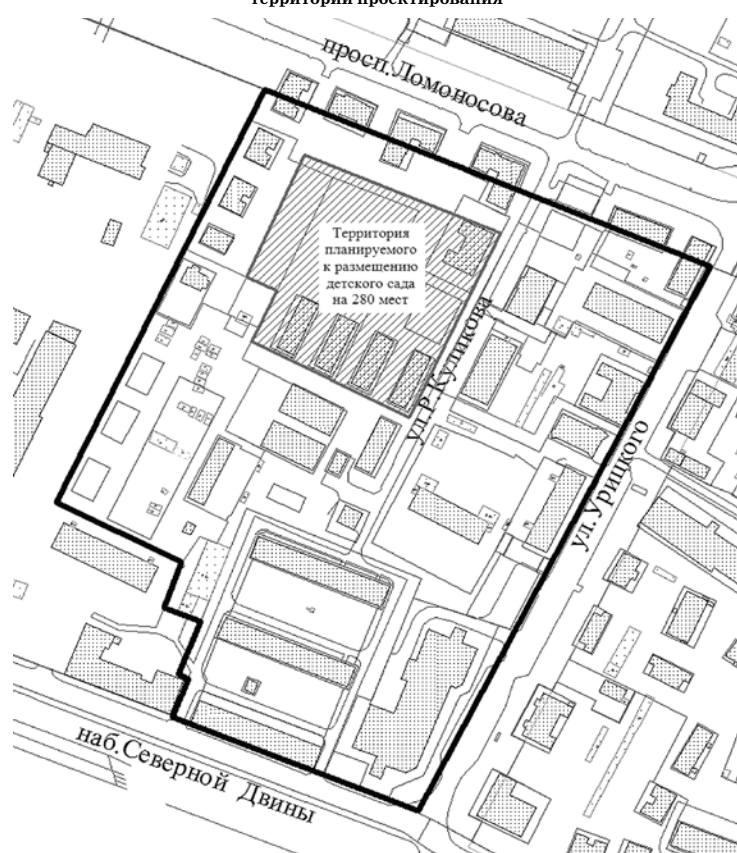
10. Порядок проведения согласования документации по планировке территории
Документация по планировке территории после подготовки должна быть согласована разработчиком в следующем порядке с:

департаментом градостроительства Администрации муниципального образования «Город Архангельск»;
министерством имущественных отношений Архангельской области;
правообладателями изменяемых земельных участков;
другими заинтересованными организациями в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.

Приложение

к техническому заданию на подготовку документации по планировке территории муниципального образования «Город Архангельск» в границах просп. Ломоносова, ул. Урицкого и наб. Северной Двины площадью 7,4589 га

ГРАНИЦЫ территории проектирования



ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 15 марта 2019 г. № 729р

О проведении общественных обсуждений по проекту «О внесении изменений в проект планировки Жаровихинского района муниципального образования «Город Архангельск»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Архангельск» и Положением об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования «Город Архангельск», утвержденным решением Архангельской городской Думы от 20.06.2018 № 688:

1. Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования «Город Архангельск» подготовить и провести общественные обсуждения по проекту «О внесении изменений в проект планировки Жаровихинского района муниципального образования «Город Архангельск».
2. Опубликовать распоряжение в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».
3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя Главы муниципального образования «Город Архангельск» по вопросам экономического развития и финансам Шапошникову Д.В.

Глава муниципального образования

И.В. Годзиш

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 15 марта 2019 г. № 730р

О проведении общественных обсуждений по проекту «О внесении изменений в проект планировки района «Соломбала» муниципального образования «Город Архангельск»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Архангельск» и Положением об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования «Город Архангельск», утвержденным решением Архангельской городской Думы от 20.06.2018 № 688:

1. Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования «Город Архангельск» подготовить и провести общественные обсуждения по проекту «О внесении изменений в проект планировки района «Соломбала» муниципального образования «Город Архангельск».
2. Опубликовать распоряжение в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя Главы муниципального образования «Город Архангельск» по вопросам экономического развития и финансам Шапошникову Д.В.

Глава муниципального образования

И.В. Годзиш

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 15 марта 2019 г. № 731р

О внесении изменений в распоряжение Главы муниципального образования «Город Архангельск» от 05.03.2019 № 585р

1. Внести в распоряжение Главы муниципального образования «Город Архангельск» от 05.03.2019 № 585р «О подготовке проекта планировки территории в Соломбальском территориальном округе г. Архангельска в границах ул. Кедрова, ул. Гуляева, ул. Красных партизан и просп. Никольского» следующие изменения изложив:

а) пункт 2 в следующей редакции:
«Подготовить проект планировки территории в Соломбальском территориальном округе г. Архангельска в границах ул. Кедрова, ул. Гуляева, ул. Красных партизан и просп. Никольского»;
б) пункт 3 в следующей редакции:
«Утвердить прилагаемое техническое задание на подготовку проекта планировки территории в Соломбальском территориальном округе г. Архангельска в границах ул. Кедрова, ул. Гуляева, ул. Красных партизан и просп. Никольского».

2. Опубликовать распоряжение в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

Глава муниципального образования

И.В. Годзиш

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 15 марта 2019 г. № 732р

О подготовке проекта межевания территории муниципального образования «Город Архангельск» в границах ул. Авиационной, Талажского шоссе и ул. Аэропорт Архангельск площадью 160,2783 га

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, с учетом обращения Публичного акционерного общества «Территориальная генерирующая компания № 2 (вх. от 21.02.2019 № 19-48/1362):

1. Принять предложение о подготовке проекта межевания территории муниципального образования «Город Архангельск» в границах ул. Авиационной, Талажского шоссе и ул. Аэропорт Архангельск площадью 160,2783 га за счет средств ПАО «ТГК-2».

2. Подготовить проект межевания территории муниципального образования «Город Архангельск» в границах ул. Авиационной, Талажского шоссе и ул. Аэропорт Архангельск площадью 160,2783 га.

3. Утвердить прилагаемое техническое задание на подготовку проекта межевания территории муниципального образования «Город Архангельск» в границах ул. Авиационной, Талажского шоссе и ул. Аэропорт Архангельск площадью 160,2783 га.

4. Определить, что физические или юридические лица вправе представлять свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержания проекта межевания территории муниципального образования «Город Архангельск» в границах ул. Авиационной, Талажского шоссе и ул. Аэропорт Архангельск площадью 160,2783 га в департамент градостроительства Администрации муниципального образования «Город Архангельск» со дня опубликования настоящего распоряжения до момента назначения публичных слушаний.

5. Опубликовать распоряжение в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

6. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя Главы муниципального образования «Город Архангельск» по вопросам экономического развития и финансам Шапошникову Д.В.

Глава муниципального образования

И.В. Годзиш

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Главы
муниципального образования
«Город Архангельск»
от 15.03.2019 № 732р

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на подготовку проекта межевания территории муниципального образования «Город Архангельск» в границах ул. Авиационной, Талажского шоссе и ул. Аэропорт Архангельск площадью 160,2783 га

1. Наименование (вид) градостроительной документации
Проект межевания территории муниципального образования «Город Архангельск» в границах ул. Авиационной, Талажского шоссе и ул. Аэропорт Архангельск площадью 160,2783 га (далее – проект межевания).

2. Организация – заказчик
Подготовку проекта межевания осуществляет ПАО «ТГК-2» (зарегистрированное Инспекция Федеральной налоговой службы по Ленинскому району г. Ярославля 19 апреля 2005 года за основным государственным регистрационным номером 1057601091151, ИНН 7606053324).

3. Проектная организация
Определяется организацией – заказчиком.

4. Назначение документации
Подготовка проекта межевания осуществляется для определения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков в границах ул. Авиационной.

5. Нормативно-правовая база для подготовки проекта межевания
Градостроительный кодекс Российской Федерации, Земельный кодекс Российской Федерации, «СП 42.13330.2016. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*», «СНиП 11-04-2003. Инструкция о порядке разработки, согласования, экспертизы и утверждения градостроительной документации», Генеральный план муниципального образования «Город Архангельск», Правила землепользования и застройки муниципального образования «Город Архангельск», иные законы и нормативные правовые акты Российской Федерации, Архангельской области, муниципального образования «Город Архангельск».

6. Требования к подготовке проекта межевания
Проект межевания территории подготовить в соответствии с техническими регламентами, нормами отвода земельных участков для конкретных видов деятельности, установленными в соответствии с федеральными законами.

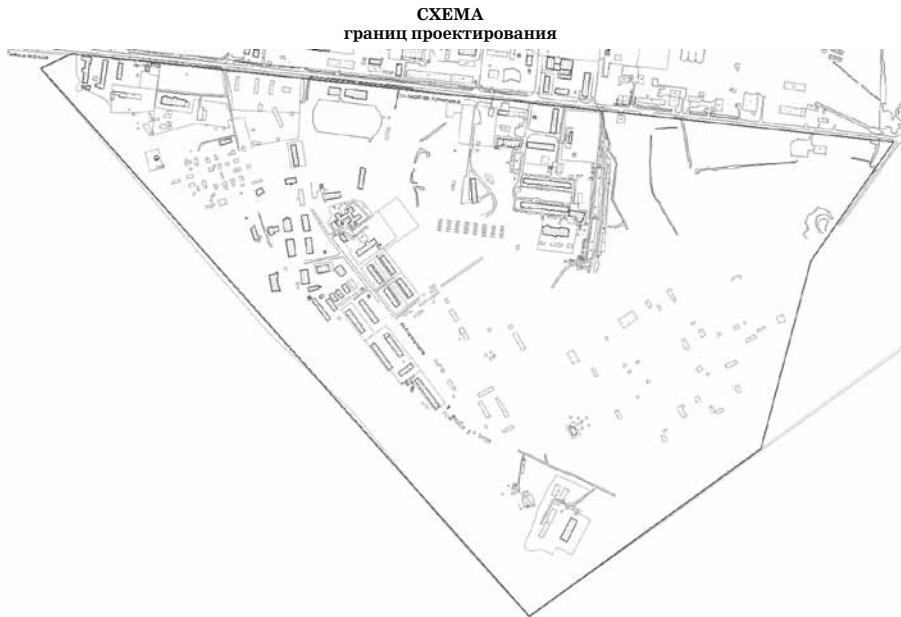
7. Объект проектирования, его основные характеристики
Территория проектирования площадью 160,2783 га расположена в границах ул. Авиационной, Талажского шоссе и ул. Аэропорт Архангельск.

Размещение объекта в соответствии со схемой, указанной в приложении к техническому заданию.

8. Требования к составу и содержанию работ
Проект межевания территории включает в себя чертежи межевания территории, на которых отображаются:

красные линии, утвержденные в составе проекта планировки территории;
линии отступа от красных линий в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений;
границы образуемых и изменяемых земельных участков на кадастровом плане территории, условные номера образуемых земельных участков;
границы территорий объектов культурного наследия;
границы зон с особыми условиями использования территорий;
границы зон действия публичных сервитутов.
Проект межевания включает в себя чертежи межевания территории, на которых отображаются границы существующих и (или) подлежащих образованию земельных участков, в том числе предполагаемых к изъятию для государственных или муниципальных нужд, для размещения таких объектов.
В проекте межевания территории должны быть указаны:
площадь образуемых и изменяемых земельных участков и их частей;
образуемые земельные участки, которые после образования будут относиться к территориям общего пользования или имуществу общего пользования;
вид разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с проектом планировки территории.
9. Требования к результатам работы
Решения проекта межевания территории должны быть обусловлены её положением в составе города, социальным содержанием, перспективами развития города.
Принимаемые решения в ходе разработки проекта межевания территории должны быть обоснованными.
Основные материалы проекта межевания территории должны соответствовать строительным нормам и правилам, нормативным документам в сфере градостроительства.
При использовании карт и топографических планов, не предназначенных для открытого использования, имеющих гриф секретности, следует руководствоваться требованиями законодательства Российской Федерации о государственной тайне в объеме и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.
Подготовка проекта межевания территории осуществляется в соответствии с системой координат, используемой для ведения государственного кадастра недвижимости.
Материалы проекта планировки территории в электронном виде должны быть совместимы с геоинформационной системой ГИС «ИнГео».
Текстовые материалы документации по планировке территории должны быть выполнены в формате Word, табличные – Excel. Графические материалы проекта межевания территории выполняются в масштабе 1:5000 – 1:2000 – 1:1000.
Проект межевания территории на бумажной основе и в электронном виде передается в департамент градостроительства Администрации муниципального образования «Город Архангельск».
10. Порядок проведения согласования проекта межевания территории
Проект межевания территории после подготовки должен быть согласован разработчиком в следующем порядке с: департаментом градостроительства Администрации муниципального образования «Город Архангельск»; министерством имущественных отношений Архангельской области; правообладателями изменяемых земельных участков;
другими заинтересованными организациями в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.

Приложение
к техническому заданию на подготовку проекта межевания территории муниципального образования «Город Архангельск» в границах ул.Авиационной, Талажского шоссе и ул.Аэропорт Архангельск площадью 160,2783 га



ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 15 марта 2019 г. № 733р

О подготовке проекта планировки территории в Ломоносовском территориальном округе г. Архангельска в границах ул. Серафимовича, просп. Ломоносова, ул. Иоанна Кронштадтского и просп. Чумбарова-Лучинского площадью 2,5632 га

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, с учетом обращения общества с ограниченной ответственностью «Бэтта» (вх. от 27.02.2019 № 19-48/1523):

1. Принять предложение о подготовке проекта планировки территории в Ломоносовском территориальном округе г. Архангельска в границах ул. Серафимовича, просп. Ломоносова, ул. Иоанна Кронштадтского и просп. Чумбарова-Лучинского площадью 2,5632 га за счет средств ООО «Бэтта».
2. Подготовить проект планировки территории в Ломоносовском территориальном округе г. Архангельска в границах ул. Серафимовича, просп. Ломоносова, ул. Иоанна Кронштадтского и просп. Чумбарова-Лучинского площадью 2,5632 га.
3. Утвердить прилагаемое техническое задание на подготовку проекта планировки территории в Ломоносовском территориальном округе г. Архангельска в границах ул. Серафимовича, просп. Ломоносова, ул. Иоанна Кронштадтского и просп. Чумбарова-Лучинского площадью 2,5632 га.
4. Определить, что физические или юридические лица вправе представлять свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании проекта планировки территории в Ломоносовском территориальном округе г. Архангельска в границах ул. Серафимовича, просп. Ломоносова, ул. Иоанна Кронштадтского и просп. Чумбарова-Лучинского площадью 2,5632 га в департамент градостроительства Администрации муниципального образования «Город Архангельск» со дня опубликования настоящего распоряжения до момента назначения общественных обсуждений.
5. Срок действия распоряжения - 6 месяцев с момента его опубликования в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».
6. Опубликовать распоряжение в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».
7. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя Главы муниципального образования «Город Архангельск» по вопросам экономического развития и финансам Шапошникова Д.В.

Глава муниципального образования

И.В. Годзиш

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Главы
муниципального образования
«Город Архангельск»
от 15.03.2019 № 733р

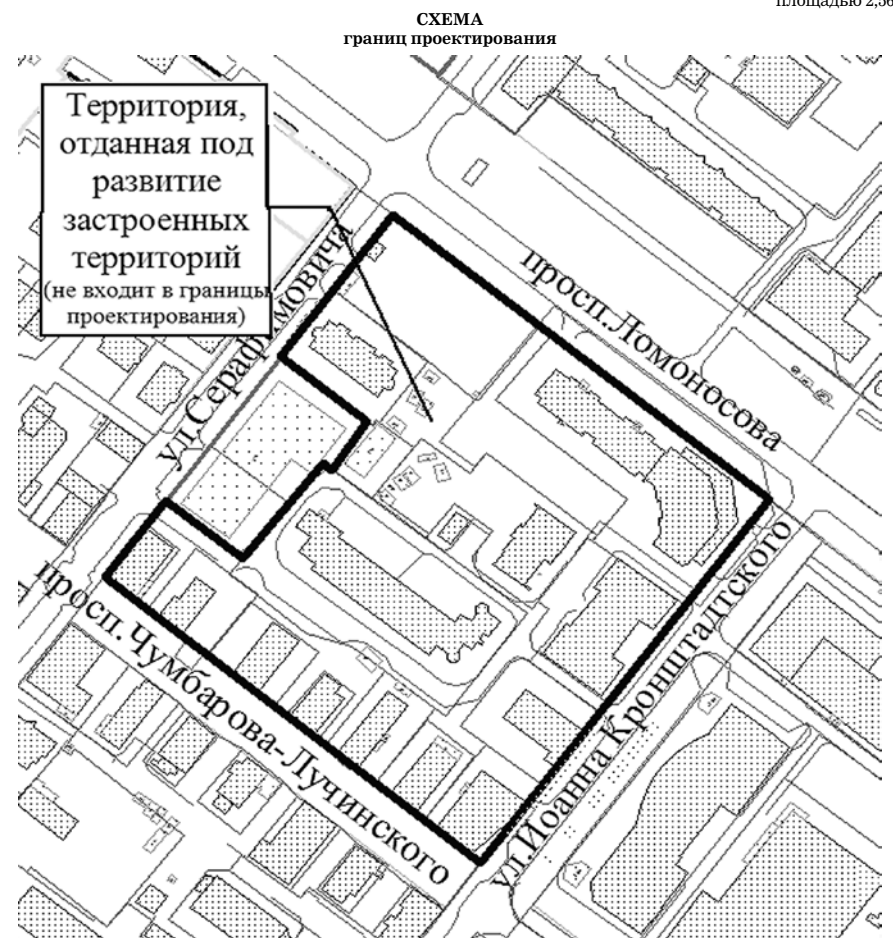
Техническое задание на подготовку проекта планировки территории в Ломоносовском территориальном округе г. Архангельска в границах ул. Серафимовича, просп. Ломоносова, ул. Иоанна Кронштадтского и просп. Чумбарова-Лучинского площадью 2,5632 га

1. Наименование (вид) градостроительной документации
Проект планировки территории в Ломоносовском территориальном округе г. Архангельска в границах ул. Серафимовича, просп. Ломоносова, ул. Иоанна Кронштадтского и просп. Чумбарова-Лучинского площадью 2,5632 га (далее – проект планировки территории).
2. Организация – заказчик
Подготовку проекта планировки территории осуществляет ООО «Бэтта» (зарегистрированное Инспекцией Федеральной налоговой службы по г. Архангельску 26 декабря 2002 года за основным государственным регистрационным номером 1022900535052, ИНН 2901098122).
3. Проектная организация
Определяется организацией – заказчиком.

4. Назначение документации
В целях обеспечения устойчивого развития территорий, выделения элементов планировочной структуры, установления границ земельных участков, предназначенных для строительства и размещения объектов.
5. Нормативно-правовая база для разработки проекта планировки.
Градостроительный кодекс Российской Федерации, Земельный кодекс Российской Федерации, «СП 42.13330.2011. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*», «СНиП 11-04-2003. Инструкция о порядке разработки, согласования, экспертизы и утверждения градостроительной документации», Генеральный план муниципального образования «Город Архангельск», Правила землепользования и застройки муниципального образования «Город Архангельск», иные законы и нормативные правовые акты Российской Федерации, Архангельской области, муниципального образования «Город Архангельск», с учетом положений нормативных правовых актов, определяющих основные направления социально-экономического и градостроительного развития муниципального образования «Город Архангельск», охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов.
6. Требования к разработке проекта планировки
Подготовка проекта планировки осуществляется в два этапа:
I этап. Предоставление эскизного проекта на согласование в департамент градостроительства Администрации муниципального образования «Город Архангельск» в течение 2-х месяцев со дня вступления в силу данного распоряжения;
II этап. Подготовка и сдача проекта планировки в течение 4-х месяцев с момента согласования эскизного проекта.
Проект планировки территории подготовить в соответствии с техническими регламентами, нормами отвода земельных участков для конкретных видов деятельности, установленными в соответствии с федеральными законами.
При разработке проекта планировки территории учесть основные положения проекта планировки центральной части муниципального образования «Город Архангельск» в границах ул. Смольный Буян, наб. Северной Двины, ул. Логгинова и пр. Обводный канал, утвержденного распоряжением мэра города Архангельска от 20 декабря 2013 года № 4193р (с изменениями).
7. Объект проекта планировки, его основные характеристики
Проектируемая территория площадью 2,5632 га расположена в Ломоносовском территориальном округе г. Архангельска в границах ул. Серафимовича, просп. Ломоносова, ул. Иоанна Кронштадтского и просп. Чумбарова-Лучинского.
Размещение объекта в соответствии со схемой, указанной в приложении к техническому заданию.
8. Требования к составу и содержанию работ
Проект планировки территории состоит из основной части, которая подлежит утверждению, и материалов по ее обоснованию.

- Основная часть проекта планировки территории включает в себя:
- а) чертеж или чертежи планировки территории, на которых отображаются:
красные линии;
линии, обозначающие дороги, улицы, проезды, линии связи, объекты инженерной и транспортной инфраструктур, проезды к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;
границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства;
границы зон планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения;
 - б) положения о размещении объектов капитального строительства, в том числе плотности и параметрах застройки территории и характеристиках развития систем социального, транспортного обслуживания и инженерно-технического обеспечения, необходимых для развития территории.
- Материалы по обоснованию проекта планировки территории включают в себя материалы в графической форме и пояснительную записку.
Материалы по обоснованию проекта планировки территории в графической форме содержат:
схему расположения элемента планировочной структуры;
схему использования территории в период подготовки проекта планировки территории;
схему организации улично-дорожной сети, которая может включать схему размещения парковок (парковочных мест), и схему движения транспорта на соответствующей территории;
схему границ территорий объектов культурного наследия;
схему границ зон с особыми условиями использования территорий;
схему вертикальной планировки и инженерной подготовки территории;
иные материалы в графической форме для обоснования положений о планировке территории.
Пояснительная записка содержит описание и обоснование положений, касающихся:
определения параметров планируемого строительства систем социального, транспортного обслуживания и инженерно-технического обеспечения, необходимых для развития территории;
защиты территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, проведения мероприятий по гражданской обороне и обеспечению пожарной безопасности;
иных вопросов планировки территории.
9. Требования к результатам работы
Решения проекта планировки территории должны быть обусловлены её положением в составе города, социальным содержанием, перспективами развития города.
Проектные решения определяются с учетом удобства транспортной доступности и организации проездов, обеспечивающих безопасность движения.
Принимаемые решения в ходе разработки проекта планировки территории должны быть обоснованными.
Основные материалы проекта планировки территории должны соответствовать строительным нормам и правилам, нормативным документам в сфере градостроительства.
При использовании карт и топографических планов, не предназначенных для открытого использования, имеющих гриф секретности, следует руководствоваться требованиями законодательства Российской Федерации о государственной тайне в объеме и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.
Подготовка проекта планировки территории осуществляется в соответствии с системой координат, используемой для ведения государственного кадастра недвижимости.
Основные материалы проекта планировки территории в электронном виде должны быть совместимы с геоинформационной системой ГИС «ИнГео».
Текстовые материалы проекта планировки территории должны быть выполнены в формате Word, табличные – Excel. Графические материалы документации по планировке территории выполняются в масштабе 1:25000 – 1:10000 – 1:5000 – 1:2000 – 1:1000.
Проект планировки территории на бумажной основе и в электронном виде передается в департамент градостроительства Администрации муниципального образования «Город Архангельск».
 10. Порядок проведения согласования проекта планировки
Проект планировки территории после подготовки должен быть согласован разработчиком с департаментом градостроительства Администрации муниципального образования «Город Архангельск» и другими заинтересованными организациями в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.

Приложение
к техническому заданию на подготовку проекта планировки территории в Ломоносовском территориальном округе г. Архангельска в границах ул. Серафимовича, просп. Ломоносова, ул. Иоанна Кронштадтского и просп. Чумбарова-Лучинского площадью 2,5632 га



ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 21 марта 2019 г. № 766р

**О подготовке документации по планировке территории
муниципального образования «Город Архангельск»
в границах ул. Овощной, просп. Московского, ул. Полины Осипенко
и ул. Федора Абрамова площадью 4,8825 га**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, с учетом обращения общества с ограниченной ответственностью «Зевс» (вх. от 04.03.2019 № 19-48/1663):

1. Принять предложение о подготовке документации по планировке территории муниципального образования «Город Архангельск» в границах ул. Овощной, просп. Московского, ул. Полины Осипенко и ул. Федора Абрамова площадью 4,8825 га за счет средств ООО «Зевс».
2. Подготовить документацию по планировке территории муниципального образования «Город Архангельск» (проект планировки и проект межевания) в границах ул. Овощной, просп. Московского, ул. Полины Осипенко и ул. Федора Абрамова площадью 4,8825 га.
3. Утвердить прилагаемое техническое задание на подготовку документации по планировке территории муниципального образования «Город Архангельск» в границах ул. Овощной, просп. Московского, ул. Полины Осипенко и ул. Федора Абрамова площадью 4,8825 га.
4. Определить, что физические или юридические лица вправе представлять свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории муниципального образования «Город Архангельск» в границах ул. Овощной, просп. Московского, ул. Полины Осипенко и ул. Федора Абрамова площадью 4,8825 га в департамент градостроительства Администрации муниципального образования «Город Архангельск» со дня опубликования настоящего распоряжения до момента назначения общественных обсуждений.
5. Срок действия распоряжения: 6 месяцев с момента его опубликования в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».
6. Опубликовать распоряжение в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».
7. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя Главы муниципального образования «Город Архангельск» по вопросам экономического развития и финансам Шапошникову Д.В.

Глава муниципального образования

И.В. Годзин

**Приложение
УТВЕРЖДЕНО**
распоряжением Главы
муниципального образования
«Город Архангельск»
от 21.03.2019 № 766р

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на подготовку документации по планировке территории
муниципального образования «Город Архангельск»
в границах ул. Овощной, просп. Московского, ул. Полины Осипенко
и ул. Федора Абрамова площадью 4,8825 га**

1. Наименование (вид) градостроительной документации
Документация по планировке территории муниципального образования «Город Архангельск» (проект планировки и проект межевания) в границах ул. Овощной, просп. Московского, ул. Полины Осипенко и ул. Федора Абрамова площадью 4,8825 га (далее – документация по планировке территории).
2. Организация-заказчик
Подготовку документации по планировке территории осуществляет ООО «Зевс» (зарегистрированное Инспекцией Федеральной налоговой службы по г. Архангельску 17 августа 2016 года за основным государственным регистрационным номером 1162901060882, ИНН 2901279591).
3. Проектная организация
Определяется организацией-заказчиком.
4. Назначение документации
Подготовка документации по планировке территории осуществляется для определения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков в границах ул. Овощной, просп. Московского, ул. Полины Осипенко и ул. Федора Абрамова.
5. Нормативно-правовая база для подготовки документации по планировке территории
Градостроительный кодекс Российской Федерации, Земельный кодекс Российской Федерации, «СП 42.13330.2011. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*», «СНиП 11-04-2003. Инструкция о порядке разработки, согласования, экспертизы и утверждения градостроительной документации», Генеральный план муниципального образования «Город Архангельск», Правила землепользования и застройки муниципального образования «Город Архангельск», иные законы и нормативные правовые акты Российской Федерации, Архангельской области, муниципального образования «Город Архангельск».
6. Требования к подготовке документации по планировке территории
Подготовка документации по планировке территории осуществляется в два этапа:
I этап. Предоставление эскизного проекта на согласование в департамент градостроительства Администрации муниципального образования «Город Архангельск» в течение 2 месяцев со дня вступления в силу данного распоряжения;
II этап. Подготовка и сдача документации по планировке территории и в течение 4 месяцев с момента согласования эскизного проекта.
7. Документацию по планировке территории подготовить в соответствии с техническими регламентами, нормами отвода земельных участков для конкретных видов деятельности, установленными в соответствии с федеральными законами.
8. При разработке проекта планировки территории учесть основные положения проекта планировки района «Майская горка» муниципального образования «Город Архангельск», утвержденного распоряжением мэра города Архангельска от 20.02.2015 № 425р (с изменениями).
9. Объект проектирования, его основные характеристики
Территория проектирования площадью 4,8825 га расположена в границах ул. Овощной, просп. Московского, ул. Полины Осипенко и ул. Федора Абрамова.
10. Граница территории проектирования в соответствии со схемой, указанной в приложении к техническому заданию.
11. Требования к составу и содержанию работ
Проект планировки территории состоит из основной части, которая подлежит утверждению, и материалов по ее обоснованию.
12. Основная часть проекта планировки территории включает в себя:
а) чертеж или чертежи планировки территории, на которых отображаются:
красные линии;
линии, обозначающие дороги, улицы, проезды, линии связи, объекты инженерной и транспортной инфраструктуры, объекты к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;
границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства;
границы зон планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения;
б) положения о размещении объектов капитального строительства, в том числе плотности и параметрах застройки территории и характеристиках развития систем социального, транспортного обслуживания и инженерно-технического обеспечения, необходимых для развития территории.
13. Материалы по обоснованию проекта планировки территории включают в себя материалы в графической форме и пояснительную записку.
14. Материалы по обоснованию проекта планировки территории в графической форме содержат:
1) схему расположения элемента планировочной структуры;
2) схему использования территории в период подготовки проекта планировки территории;
3) схему организации улично-дорожной сети, которая может включать схему размещения парковок (парковочных мест), и схему движения транспорта на соответствующей территории;
4) схему границ территорий объектов культурного наследия;
5) схему границ зон с особыми условиями использования территорий;
6) схему вертикальной планировки и инженерной подготовки территории;
7) иные материалы в графической форме для обоснования положений о планировке территории.
15. Пояснительная записка содержит описание и обоснование положений, касающихся:
1) определения параметров планируемого строительства систем социального, транспортного обслуживания и инженерно-технического обеспечения, необходимых для развития территории;
2) защиты территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, проведения мероприятий по гражданской обороне и обеспечению пожарной безопасности;
3) иных вопросов планировки территории.
16. Проект межевания территории включает в себя чертежи межевания территории, на которых отображаются:
1) красные линии, утвержденные в составе проекта планировки территории;
2) линии отступа от красных линий в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений;
3) границы образуемых и изменяемых земельных участков на кадастровом плане территории, условные номера образуемых земельных участков;
4) границы территорий объектов культурного наследия;
5) границы зон с особыми условиями использования территорий;
6) границы зон действия публичных сервитутов.
17. Проект межевания территории включает в себя чертежи межевания территории, на которых отображаются границы существующих и (или) подлежащих образованию земельных участков, в том числе предполагаемых к изъятию для государственных или муниципальных нужд, для размещения таких объектов.
18. В проекте межевания территории должны быть указаны:
1) площадь образуемых и изменяемых земельных участков и их частей;
2) образуемые земельные участки, которые после образования будут относиться к территориям общего пользования или имуществу общего пользования;
3) вид разрешенного использования образуемых земельных участков.
19. Требования к результатам работы
Принимаемые решения в ходе подготовки документации по планировке территории должны быть обоснованными. В документации по планировке территории подлежат отражению земельные участки, поставленные на кадастровый учет,

а также проектные решения по формированию и постановке на государственный кадастровый учет земельных участков под многоквартирными домами.

Основные материалы документации по планировке территории должны соответствовать строительным нормам и правилам, нормативным документам в сфере градостроительства.

При использовании карт и топографических планов, не предназначенных для открытого использования, имеющих гриф секретности, следует руководствоваться требованиями законодательства Российской Федерации о государственной тайне в объеме и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.

Подготовка документации по планировке территории осуществляется в соответствии с системой координат, используемой для ведения государственного кадастра недвижимости.

Материалы документации по планировке территории в электронном виде должны быть совместимы с геоинформационной системой ГИС «ИнГео».

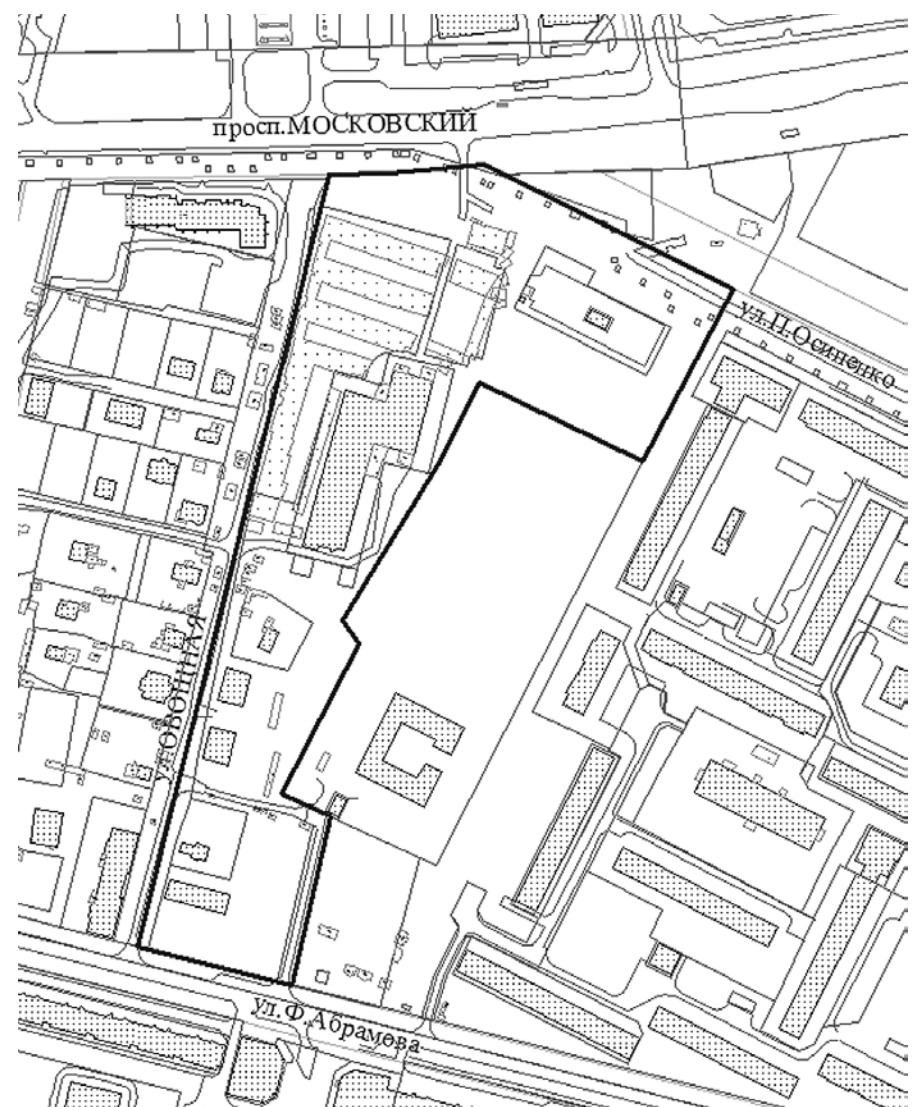
Текстовые материалы документации по планировке территории должны быть выполнены в формате Word, табличные – Excel. Графические материалы проекта межевания территории выполняются в масштабе 1:5000 – 1:2000 – 1:1000.

Документация по планировке территории на бумажной основе и в электронном виде передается в департамент градостроительства Администрации муниципального образования «Город Архангельск».

10. Порядок проведения согласования документации по планировке территории
Документация по планировке территории после подготовки должна быть согласована разработчиком в следующем порядке:

- с департаментом градостроительства Администрации муниципального образования «Город Архангельск»;
- с министерством имущественных отношений Архангельской области;
- с правообладателями изменяемых земельных участков;
- с другими заинтересованными организациями в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.

Приложение
к техническому заданию на подготовку
документации по планировке территории
муниципального образования
«Город Архангельск» в границах
ул. Овощной, просп. Московского,
ул. Полины Осипенко и ул. Федора Абрамова
площадью 4,8825 га

**ГРАНИЦЫ
территории проектирования**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 21 марта 2019 г. № 767р

**О подготовке проекта межевания территории
муниципального образования «Город Архангельск»
в границах ул. Аэропорт Кегостров площадью 2,2236 га**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации:

1. Подготовить проект межевания территории муниципального образования «Город Архангельск» в границах ул. Аэропорт Кегостров площадью 2,2236 га.
2. Утвердить прилагаемое техническое задание на подготовку проекта межевания территории муниципального образования «Город Архангельск» в границах ул. Аэропорт Кегостров площадью 2,2236 га.
3. Определить, что физические или юридические лица вправе представлять свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании проекта межевания территории муниципального образования «Город Архангельск» в границах ул. Аэропорт Кегостров площадью 2,2236 га в департамент градостроительства Администрации муниципального образования «Город Архангельск» со дня опубликования настоящего распоряжения до момента назначения общественных обсуждений.
4. Опубликовать распоряжение в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».
5. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя Главы муниципального образования «Город Архангельск» по вопросам экономического развития и финансам Шапошникову Д.В.

Глава муниципального образования

И.В. Годзин

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Главы
муниципального образования
«Город Архангельск»
от 21.03.2019 № 767р

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на подготовку проекта межевания территории
муниципального образования «Город Архангельск» в границах
ул. Аэропорт Кегостров площадью 2,2236 га**

1. Наименование (вид) градостроительной документации
Проект межевания территории муниципального образования «Город Архангельск» в границах ул. Аэропорт Кегостров площадью 2,2236 га (далее – проект межевания).

2. Заказчик
Администрация муниципального образования «Город Архангельск».

3. Разработчик проекта межевания территории
Определяется заказчиком.

4. Назначение документации
Подготовка проекта межевания осуществляется для определения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков в границах ул. Аэропорт Кегостров.

5. Нормативно-правовая база для подготовки проекта межевания
Градостроительный кодекс Российской Федерации, Земельный кодекс Российской Федерации, «СП 42.13330.2016. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*», «СНиП 11-04-2003. Инструкция о порядке разработки, согласования, экспертизы и утверждения градостроительной документации», Генеральный план муниципального образования «Город Архангельск», Правила землепользования и застройки муниципального образования «Город Архангельск», иные законы и нормативные правовые акты Российской Федерации, Архангельской области, муниципального образования «Город Архангельск».

6. Требования к подготовке проекта межевания
Проект межевания территории подготовить в соответствии с техническими регламентами, нормами отвода земельных участков для конкретных видов деятельности, установленными в соответствии с федеральными законами.

7. Объект проектирования, его основные характеристики
Территория проектирования площадью 2,2236 га расположена в границах ул. Аэропорт Кегостров.

8. Требования к составу и содержанию работ
Проект межевания территории включает в себя чертежи межевания территории, на которых отображаются:

красные линии, утвержденные в составе проекта планировки территории;
линии отступа от красных линий в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений;
границы образуемых и изменяемых земельных участков на кадастровом плане территории, условные номера образуемых земельных участков;

границы территорий объектов культурного наследия;
границы зон с особыми условиями использования территорий;
границы зон действия публичных сервитутов.

Проект межевания включает в себя чертежи межевания территории, на которых отображаются границы существующих и (или) подлежащих образованию земельных участков, в том числе предполагаемых к изъятию для государственных или муниципальных нужд, для размещения таких объектов.

В проекте межевания территории должны быть указаны:
площадь образуемых и изменяемых земельных участков и их частей;
образуемые земельные участки, которые после образования будут относиться к территориям общего пользования или имуществу общего пользования;

вид разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с проектом планировки территории.

9. Требования к результатам работы
Решения проекта межевания территории должны быть обусловлены её положением в составе города, социальным содержанием, перспективами развития города.

Принимаемые решения в ходе разработки проекта межевания территории должны быть обоснованными. В проекте межевания подлежат отражению земельные участки, поставленные на кадастровый учет, а также проектные решения по формированию и постановке на государственный кадастровый учет земельных участков под многоквартирными домами.

Основные материалы проекта межевания территории должны соответствовать строительным нормам и правилам, нормативным документам в сфере градостроительства.

При использовании карт и топографических планов, не предназначенных для открытого использования, имеющих гриф секретности, следует руководствоваться требованиями законодательства Российской Федерации о государственной тайне в объеме и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.

Подготовка проекта межевания территории осуществляется в соответствии с системой координат, используемой для ведения государственного кадастра недвижимости.

Материалы проекта планировки территории в электронном виде должны быть совместимы с геоинформационной системой ГИС «ИнГео».

Текстовые материалы документации по планировке территории должны быть выполнены в формате Word, табличные – Excel. Графические материалы проекта межевания территории выполняются в масштабе 1:5000 – 1:2000 – 1:1000.

Проект межевания территории на бумажной основе и в электронном виде передается в департамент градостроительства Администрации муниципального образования «Город Архангельск».

10. Исходная информация для подготовки проекта межевания
Исходная информация для подготовки проекта межевания включает:

материалы Генерального плана муниципального образования «Город Архангельск»;
материалы Правил землепользования и застройки муниципального образования «Город Архангельск»;
материалы топографо-геодезической подосновы масштаба 1:500.

Исходная информация предоставляется разработчику в течение 7 дней с даты подписания муниципального контракта в следующих форматах:

материалы утвержденной градостроительной документации – в виде текстовых и графических документов;
материалы топографо-геодезической подосновы – в электронном виде в формате ГИС «ИнГео».

11. Порядок проведения согласования проекта межевания территории
Проект межевания территории после подготовки должен быть согласован разработчиком в следующем порядке:

с департаментом градостроительства Администрации муниципального образования «Город Архангельск»;
с министерством имущественных отношений Архангельской области;
с правообладателями изменяемых земельных участков.

Приложение
к техническому заданию на подготовку
проекта межевания территории муниципального образования
«Город Архангельск» в границах
ул. Аэропорт Кегостров площадью 2,2236 га

СХЕМА
границ проектирования



СХЕМА
границ проектирования

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 21 марта 2019 г. № 768р

О подготовке проекта межевания территории
муниципального образования «Город Архангельск» в границах
ул. Победы и ул. Кольцевой площадью 9,7018 га

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации:

- Подготовить проект межевания территории муниципального образования «Город Архангельск» в границах ул. Победы и ул. Кольцевой площадью 9,7018 га.
- Утвердить прилагаемое техническое задание на подготовку проекта межевания территории муниципального образования «Город Архангельск» в границах ул. Победы и ул. Кольцевой площадью 9,7018 га.
- Определить, что физические или юридические лица вправе представлять свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании проекта межевания территории муниципального образования «Город Архангельск» в границах ул. Победы и ул. Кольцевой площадью 9,7018 га в департамент градостроительства Администрации муниципального образования «Город Архангельск» со дня опубликования настоящего распоряжения до момента назначения общественных обсуждений.
- Опубликовать распоряжение в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».
- Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя Главы муниципального образования «Город Архангельск» по вопросам экономического развития и финансам Шапошникова Д.В.

Глава муниципального образования

И.В. Годзин

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Главы
муниципального образования
«Город Архангельск»
от 21.03.2019 № 768р

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на подготовку проекта межевания территории
муниципального образования «Город Архангельск» в границах
ул. Победы и ул. Кольцевой площадью 9,7018 га

1. Наименование (вид) градостроительной документации
Проект межевания территории муниципального образования «Город Архангельск» в границах ул. Победы и ул. Кольцевой площадью 9,7018 га (далее – проект межевания).

2. Заказчик
Администрация муниципального образования «Город Архангельск».

3. Разработчик проекта межевания территории
Определяется заказчиком.

4. Назначение документации
Подготовка проекта межевания осуществляется для определения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков в границах ул. Победы и ул. Кольцевой.

5. Нормативно-правовая база для подготовки проекта межевания
Градостроительный кодекс Российской Федерации, Земельный кодекс Российской Федерации, «СП 42.13330.2016. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*», «СНиП 11-04-2003. Инструкция о порядке разработки, согласования, экспертизы и утверждения градостроительной документации», Генеральный план муниципального образования «Город Архангельск», Правила землепользования и застройки муниципального образования «Город Архангельск», иные законы и нормативные правовые акты Российской Федерации, Архангельской области, муниципального образования «Город Архангельск».

6. Требования к подготовке проекта межевания
Проект межевания территории подготовить в соответствии с техническими регламентами, нормами отвода земельных участков для конкретных видов деятельности, установленными в соответствии с федеральными законами.

При разработке проекта межевания территории учесть основные положения проекта планировки района «Экономия» муниципального образования «Город Архангельск», утвержденного распоряжением мэра города Архангельска от 06.09.2013 № 2545р (с изменениями).

7. Объект проектирования, его основные характеристики
Территория проектирования площадью 9,7018 га расположена в границах ул. Победы и ул. Кольцевой.

8. Требования к составу и содержанию работ
Проект межевания территории включает в себя чертежи межевания территории, на которых отображаются:

красные линии, утвержденные в составе проекта планировки территории;
линии отступа от красных линий в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений;
границы образуемых и изменяемых земельных участков на кадастровом плане территории, условные номера образуемых земельных участков;

границы зон с особыми условиями использования территорий;
границы зон действия публичных сервитутов.

Проект межевания включает в себя чертежи межевания территории, на которых отображаются границы существующих и (или) подлежащих образованию земельных участков, в том числе предполагаемых к изъятию для государственных или муниципальных нужд, для размещения таких объектов.

В проекте межевания территории должны быть указаны:
площадь образуемых и изменяемых земельных участков и их частей;
образуемые земельные участки, которые после образования будут относиться к территориям общего пользования или имуществу общего пользования;

вид разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с проектом планировки территории.

9. Требования к результатам работы
Решения проекта межевания территории должны быть обусловлены её положением в составе города, социальным содержанием, перспективами развития города.

Принимаемые решения в ходе разработки проекта межевания территории должны быть обоснованными. В проекте межевания подлежат отражению земельные участки, поставленные на кадастровый учет, а также проектные решения по формированию и постановке на государственный кадастровый учет земельных участков под многоквартирными домами.

Основные материалы проекта межевания территории должны соответствовать строительным нормам и правилам, нормативным документам в сфере градостроительства.

При использовании карт и топографических планов, не предназначенных для открытого использования, имеющих гриф секретности, следует руководствоваться требованиями законодательства Российской Федерации о государственной тайне в объеме и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.

Подготовка проекта межевания территории осуществляется в соответствии с системой координат, используемой для ведения государственного кадастра недвижимости.

Материалы проекта планировки территории в электронном виде должны быть совместимы с геоинформационной системой ГИС «ИнГео».

Текстовые материалы документации по планировке территории должны быть выполнены в формате Word, табличные – Excel. Графические материалы проекта межевания территории выполняются в масштабе 1:5000 – 1:2000 – 1:1000.

Проект межевания территории на бумажной основе и в электронном виде передается в департамент градостроительства Администрации муниципального образования «Город Архангельск».

10. Исходная информация для подготовки проекта межевания
Исходная информация для подготовки проекта межевания включает:

материалы Генерального плана муниципального образования «Город Архангельск»;
материалы Правил землепользования и застройки муниципального образования «Город Архангельск»;
материалы проекта планировки района «Экономия» муниципального образования «Город Архангельск», утвержденного распоряжением мэра города Архангельска от 06.09.2013 № 2545р (с изменениями);
материалы топографо-геодезической подосновы масштаба 1:500.

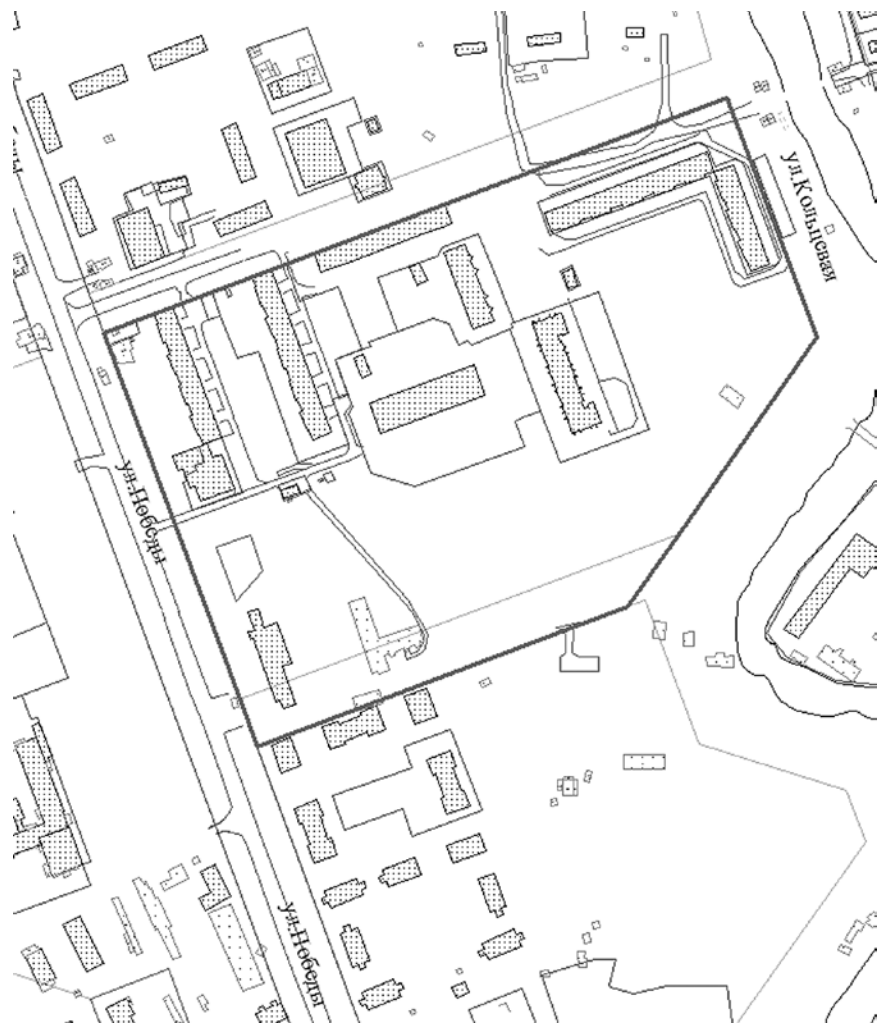
Исходная информация предоставляется разработчику в течение 7 дней с даты подписания муниципального контракта в следующих форматах:

материалы утвержденной градостроительной документации – в виде текстовых и графических документов;
материалы топографо-геодезической подосновы – в электронном виде в формате ГИС «ИнГео».

11. Порядок проведения согласования проекта межевания территории
Проект межевания территории после подготовки должен быть согласован разработчиком в следующем порядке:

с департаментом градостроительства Администрации муниципального образования «Город Архангельск»;
с министерством имущественных отношений Архангельской области;
с правообладателями изменяемых земельных участков.

Приложение
к техническому заданию на подготовку
проекта межевания территории муниципального образования
«Город Архангельск» в границах
ул. Победы и ул. Кольцевой площадью 9,7018 га



**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 21 марта 2019 г. № 769р

**О подготовке проекта межевания территории
муниципального образования «Город Архангельск» в границах
просп. Ленинградского, ул. Октябрьской и ул. Николая Островского**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации:

1. Подготовить проект межевания территории муниципального образования «Город Архангельск» в границах просп. Ленинградского, ул. Октябрьской и ул. Николая Островского.
2. Утвердить прилагаемое техническое задание на подготовку проекта межевания территории муниципального образования «Город Архангельск» в границах просп. Ленинградского, ул. Октябрьской и ул. Николая Островского.
3. Определить, что физические или юридические лица вправе представлять свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании проекта межевания территории муниципального образования «Город Архангельск» в границах просп. Ленинградского, ул. Октябрьской и ул. Николая Островского в департамент градостроительства Администрации муниципального образования «Город Архангельск» со дня опубликования настоящего распоряжения до момента назначения общественных обсуждений.
4. Опубликовать распоряжение в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».
5. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя Главы муниципального образования «Город Архангельск» по вопросам экономического развития и финансам Шапошникова Д.В.

Глава муниципального образования

И.В. Годзин

**Приложение
УТВЕРЖДЕНО**
распоряжением Главы
муниципального образования
«Город Архангельск»
от 21.03.2019 № 769р

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на подготовку проекта межевания территории
муниципального образования «Город Архангельск» в границах
просп. Ленинградского, ул. Октябрьской и ул. Николая Островского**

1. Наименование (вид) градостроительной документации
Проект межевания территории муниципального образования «Город Архангельск» в границах просп. Ленинградского, ул. Октябрьской и ул. Николая Островского (далее – проект межевания).
2. Заказчик
Администрация муниципального образования «Город Архангельск».
3. Разработчик проекта межевания территории
Определяется заказчиком.
4. Назначение документации
Подготовка проекта межевания осуществляется для определения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков в границах просп. Ленинградского, ул. Октябрьской и ул. Николая Островского.
5. Нормативно-правовая база для подготовки проекта межевания
Градостроительный кодекс Российской Федерации, Земельный кодекс Российской Федерации, «СП 42.13330.2016. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*», «СНиП 11-04-2003. Инструкция о порядке разработки, согласования, экспертизы и утверждения градостроительной документации», Генеральный план муниципального образования «Город Архангельск», Правила землепользования и застройки муниципального образования «Город Архангельск», иные законы и нормативные правовые акты Российской Федерации, Архангельской области, муниципального образования «Город Архангельск».
6. Требования к подготовке проекта межевания
Проект межевания территории подготовить в соответствии с техническими регламентами, нормами отвода земельных участков для конкретных видов деятельности, установленными в соответствии с федеральными законами.
При разработке проекта межевания территории учесть основные положения проекта планировки Жаровихинского района муниципального образования «Город Архангельск», утвержденным распоряжением мэра города Архангельска от 24.02.2015 № 463р.
7. Объект проектирования, его основные характеристики
Территория проектирования площадью 13,7494 га расположена в границах просп. Ленинградского, ул. Октябрьской и ул. Николая Островского.
Размещение объекта в соответствии со схемой, указанной в приложении к техническому заданию.
8. Требования к составу и содержанию работ
Проект межевания территории включает в себя чертежи межевания территории, на которых отображаются: красные линии, утвержденные в составе проекта планировки территории; линии отступа от красных линий в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений; границы образуемых и изменяемых земельных участков на кадастровом плане территории, условные номера образуемых земельных участков; границы территорий объектов культурного наследия; границы зон с особыми условиями использования территорий; границы зон действия публичных сервитутов.
Проект межевания включает в себя чертежи межевания территории, на которых отображаются границы существующих и (или) подлежащих образованию земельных участков, в том числе предполагаемых к изъятию для государственных или муниципальных нужд, для размещения таких объектов.
В проекте межевания территории должны быть указаны:

площадь образуемых и изменяемых земельных участков и их частей;
образуемые земельные участки, которые после образования будут относиться к территориям общего пользования или имуществу общего пользования;
вид разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с проектом планировки территории.

9. Требования к результатам работы

Решения проекта межевания территории должны быть обусловлены её положением в составе города, социальным содержанием, перспективами развития города.

Принимаемые решения в ходе разработки проекта межевания территории должны быть обоснованными. В проекте межевания подлежат отражению земельные участки, поставленные на кадастровый учет, а также проектные решения по формированию и постановке на государственный кадастровый учет земельных участков под многоквартирными домами. Основные материалы проекта межевания территории должны соответствовать строительным нормам и правилам, нормативным документам в сфере градостроительства.

При использовании карт и топографических планов, не предназначенных для открытого использования, имеющих гриф секретности, следует руководствоваться требованиями законодательства Российской Федерации о государственной тайне в объеме и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.

Подготовка проекта межевания территории осуществляется в соответствии с системой координат, используемой для ведения государственного кадастра недвижимости.

Материалы проекта планировки территории в электронном виде должны быть совместимы с геоинформационной системой ГИС «ИнГео».

Текстовые материалы документации по планировке территории должны быть выполнены в формате Word, табличные – Excel. Графические материалы проекта межевания территории выполняются в масштабе 1:5000 – 1:2000 – 1:1000.

Проект межевания территории на бумажной основе и в электронном виде передается в департамент градостроительства Администрации муниципального образования «Город Архангельск».

10. Исходная информация для подготовки проекта межевания.

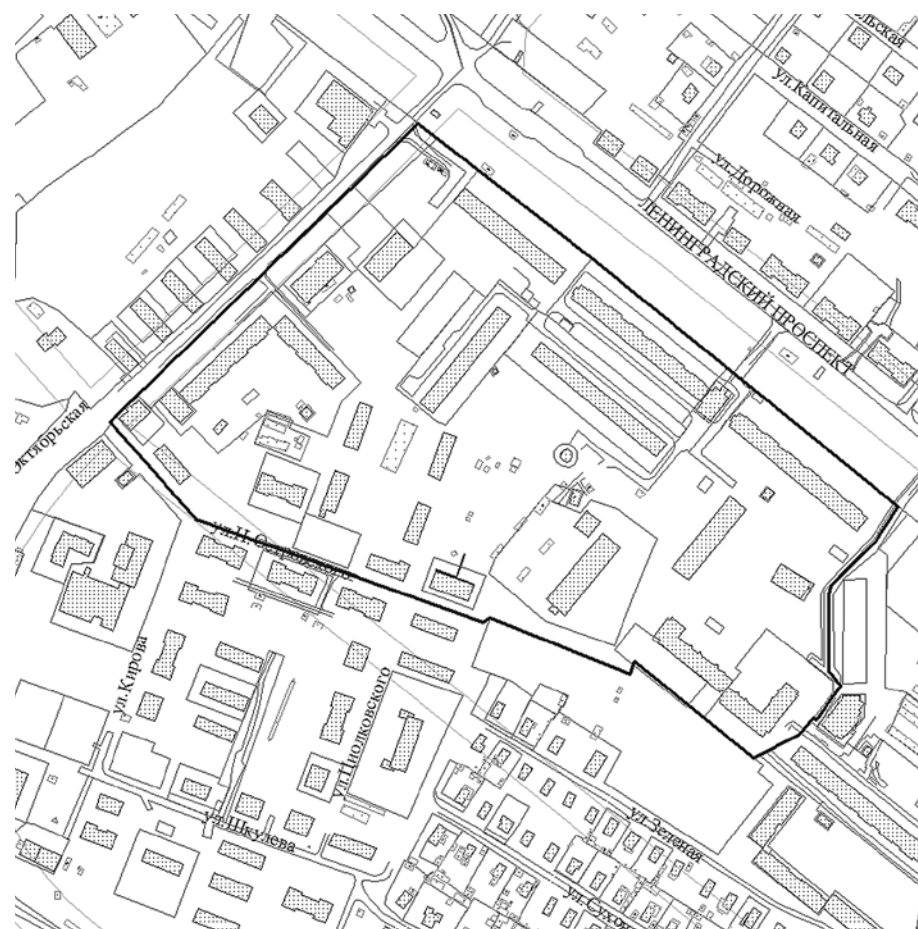
Исходная информация для подготовки проекта межевания включает:
материалы Генерального плана муниципального образования «Город Архангельск»;
материалы Правил землепользования и застройки муниципального образования «Город Архангельск»;
материалы проекта планировки Жаровихинского района муниципального образования «Город Архангельск», утвержденного распоряжением мэра города Архангельска от 24.02.2015 № 463р;
материалы топографо-геодезической подосновы масштаба 1:500.

Исходная информация предоставляется разработчику в течение 7 дней с даты подписания муниципального контракта в следующих форматах:

- материалы утвержденной градостроительной документации – в виде текстовых и графических документов;
 - материалы топографо-геодезической подосновы – в электронном виде в формате ГИС «ИнГео».
- 11. Порядок проведения согласования проекта межевания территории**
Проект межевания территории после подготовки должен быть согласован разработчиком в следующем порядке:
с департаментом градостроительства Администрации муниципального образования «Город Архангельск»;
с министерством имущественных отношений Архангельской области;
с правообладателями изменяемых земельных участков.

Приложение
к техническому заданию на подготовку
проекта межевания территории муниципального образования
«Город Архангельск» в границах
просп. Ленинградского, ул. Октябрьской
и ул. Николая Островского

**СХЕМА
границ проектирования**



**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 21 марта 2019 г. № 770р

**О проведении общественных обсуждений
по проекту планировки территории в Ломоносовском территориальном
округе г. Архангельска в границах просп. Троицкого, ул. Поморской,
наб. Северной Двины, ул. Карла Либкнехта**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Архангельск» и Положением об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования «Город Архангельск», утвержденным решением Архангельской городской Думы от 20.06.2018 № 688:

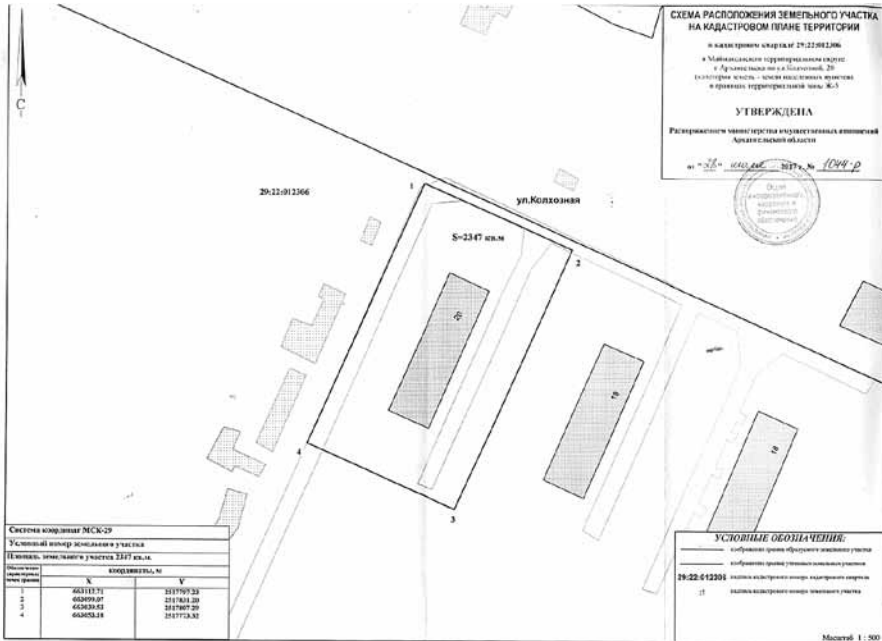
1. Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования «Город Архангельск» подготовить и провести общественные обсуждения проекта планировки территории в Ломоносовском территориальном округе г. Архангельска в границах просп. Троицкого, ул. Поморской, наб. Северной Двины, ул. Карла Либкнехта.
2. Опубликовать распоряжение в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».
3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя Главы муниципального образования «Город Архангельск» по вопросам экономического развития и финансам Шапошникова Д.В.

Глава муниципального образования

И.В. Годзин

**Сообщение о планируемом изъятии земельного участка
для муниципальных нужд по адресу: г. Архангельск, ул. Колхозная, д. 20**

1. Цель изъятия земельного участка для муниципальных нужд – изъятие земельного участка в связи с признанием многоквартирного жилого дома № 20 по ул. Колхозной в г. Архангельске аварийным и подлежащим сносу.
2. Адрес месторасположения земельного участка: г. Архангельск, ул. Колхозная, д. 20. Данный земельный участок расположен в кадастровом квартале 29-22:012306. Утвержденная схема расположения земельного участка:



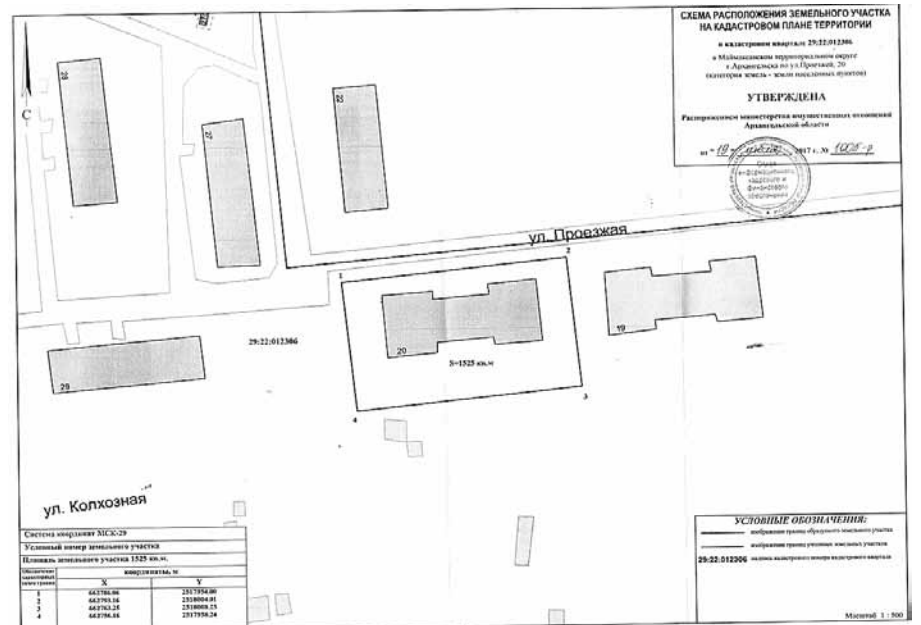
На данном земельном участке расположены следующие объекты недвижимости: ул. Колхозная, д. 28, кв. 1, кадастровый номер 29-22-012306/200; ул. Колхозная, д. 28, кв. 6, кадастровый номер 29-22-012306/203; ул. Колхозная, д. 28, кв. 8, кадастровый номер 29-22-012306/209; ул. Колхозная, д. 28, кв. 9, кадастровый номер 29-22-012306/204; ул. Колхозная, д. 28, кв. 11, кадастровый номер 29-22-012306/210.

Сообщение о планируемом изъятии земельного участка для муниципальных нужд по адресу: г. Архангельск, просп. Обводный канал, д. 15, корп. 5

1. Цель изъятия земельного участка для муниципальных нужд – изъятие земельного участка в связи с признанием многоквартирного жилого дома № 15 корпус № 5 по просп. Обводный канал в г. Архангельске аварийным и подлежащим сносу. 2. Кадастровый номер земельного участка 29-22-050503/1640, адрес месторасположения: г. Архангельск, просп. Обводный канал, д. 15, корп. 5. На данном земельном участке расположены следующие объекты недвижимости:

Сообщение о планируемом изъятии земельного участка для муниципальных нужд по адресу: г. Архангельск, ул. Проезжая, д. 20

1. Цель изъятия земельного участка для муниципальных нужд – изъятие земельного участка в связи с признанием многоквартирного жилого дома № 20 по ул. Проезжей в г. Архангельске аварийным и подлежащим сносу. 2. Адрес месторасположения земельного участка: г. Архангельск, ул. Проезжая, д. 20. Данный земельный участок расположен в кадастровом квартале 29-22-012306. Утвержденная схема расположения земельного участка:



На данном земельном участке расположены следующие объекты недвижимости: ул. Проезжая, д. 20, кв. 2, кадастровый номер 29-22-012306/345; ул. Проезжая, д. 20, кв. 3, кадастровый номер 29-22-012306/346; ул. Проезжая, д. 20, кв. 5, кадастровый номер 29-22-012306/351; ул. Проезжая, д. 20, кв. 6, кадастровый номер 29-22-012306/381; ул. Проезжая, д. 20, кв. 7, кадастровый номер 29-22-012306/349; ул. Проезжая, д. 20, кв. 8, кадастровый номер 29-22-012306/347.

Итоги аукциона, назначенного на 18 марта 2019 года, на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в собственности муниципального образования «Город Архангельск»

Лот № 1: Земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: отдых (рекреация), площадь 25 510 кв.м, кадастровый номер 29-22-050407/42, адрес (местоположение) объекта: установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка; ориентир здание производственной базы; участок находится примерно в 41,0 м от ориентира по направлению на запад; почтовый адрес ориентира: обл. Архангельская, г. Архангельск, пр-кт Ленинградский, дом 38. Ограничения, обременения – отсутствуют. Срок аренды – на 20 лет с момента подписания договора аренды.

На данном земельном участке расположены следующие объекты недвижимости:

ул. Колхозная, д. 20, кв. 2, кадастровый номер 29-22-012306/117; ул. Колхозная, д. 20, кв. 4, кадастровый номер 29-22-012306/123; ул. Колхозная, д. 20, кв. 6, кадастровый номер 29-22-012306/119; ул. Колхозная, д. 20, кв. 9, кадастровый номер 29-22-012306/120. 3. Получить информацию о предполагаемом изъятии земельного участка, указанного в п. 1 настоящего сообщения, и расположенных на нем объектов недвижимого имущества для муниципальных нужд, а также подать заявления об учете прав на земельный участок и иные объекты недвижимого имущества, заинтересованные лица могут по адресу: г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5, каб. 518а, тел.(8182) 607-468.

Сообщение о планируемом изъятии земельного участка для муниципальных нужд по адресу: г. Архангельск, ул. Комсомольская, д. 43, корп. 1

1. Цель изъятия земельного участка для муниципальных нужд – изъятие земельного участка в связи с признанием многоквартирного жилого дома № 43 корпус № 1 по ул. Комсомольская в г. Архангельске аварийным и подлежащим сносу. 2. Кадастровый номер земельного участка 29-22-040712/25, адрес месторасположения: г. Архангельск, ул. Комсомольская, д. 43, корп. 1. На данном земельном участке расположены следующие объекты недвижимости:

Сообщение о планируемом изъятии земельного участка для муниципальных нужд по адресу: г. Архангельск, ул. Колхозная, д. 28

1. Цель изъятия земельного участка для муниципальных нужд – изъятие земельного участка в связи с признанием многоквартирного жилого дома № 28 по ул. Колхозной в г. Архангельске аварийным и подлежащим сносу. 2. Адрес месторасположения земельного участка: г. Архангельск, ул. Колхозная, д. 28. Данный земельный участок расположен в кадастровом квартале 29-22-012306. Утвержденная схема расположения земельного участка:

