

Добрые дела для добрых людей

Новый год – детям: власти поблагодарили благотворителей

Александр ГАВЗОВ,
фото: Иван МАЛЫГИН

Власти Архангельска поблагодарили активных участников новогодней благотворительной акции

В Ломоносовском Дворце культуры чествовали участников благотворительной акции «Подарим детям Новый Год».

Благодарности и памятные подарки им вручили глава областного центра Дмитрий Морев и председатель Архангельской городской Думы Валентина Сырова.

В числе награжденных – руководители управляющих компаний, представители малого и среднего бизнеса, участники ТОСов, неравнодушные горожане.

– Приятно, что нам вместе с вами удалось реализовать традиционную благотворительную акцию для семей, находящихся в трудной жизненной ситуации. Более трех тысяч детей получили свои новогодние подарки благодаря вашему участию. Большое спасибо за то, что подарили им эту сказку, – сказал Дмитрий Морев.

Председатель гордумы Валентина Сырова вручила благодарности городской Думы и памятные сувениры.

– Наталье Гаук, организатору благотворительной акции «Подарки от души» по сбору и вручению новогодних подарков детям, состоящим на учете в органе опеки и попечительства, детям с инвалидностью;

– Александру Корытову, активисту Архангельской региональной общественной организации «Приемная семья», участнику городской благотворительной акции «Подарим детям Новый год!» по сбору и вручению новогодних подарков детям, находящимся в трудной жизненной ситуации;

– Светлане Корытовой, руководителю Архангельской региональной общественной организации «Приемная семья», участнику городской благотворительной акции «Подарим детям Новый год!» по сбору и вручению новогодних подарков детям, находящимся в трудной жизненной ситуации;

– Евгению Леонтьеву, организатору благотворительной акции по вручению новогодних подарков членам Архангельского регионального отделения Общероссийской общественной организации семей погибших защитников Отечества.

– Все наши благотворители являют собой пример заботы о ближнем, о том, чтобы Новый год, как надежда на лучшее, приходил в каждую семью. Спасибо вам за ваши добрые сердца и добрые дела, – сказала Валентина Сырова.

Творческие коллективы Ломоносовского ДК показали свои музыкальные номера, а в завершение мероприятия участники сделали памятные фотографии.

Ежегодная акция «Подарим детям Новый год!» стала доброй традицией для города Архангельска. Подарки в семье передавали в костюмах Деда Мороза и Снегурочки неравнодушные активисты.



О лесной промышленности – детям

Воспитанники детского сада № 174 «Ягодка» в рамках клуба «Мир вокруг нас» познакомилась с лесной промышленностью и «лесными» профессиями.



ФОТО: ДЕТСКИЙ САД № 174

На базе дошкольного учреждения функционирует познавательный клуб «Мир вокруг нас». Здесь воспитанники разных групп знакомятся с различными профессиями, историей и культурой родного края, страны, окружающих предметов.

В этот раз занятие было посвящено лесной промышленности и сопутствующим ей профессиям. Участие в нем приняли порядка 40 детей из старших групп. Воспитатели для ребят подготовили увлекательный рассказ о лесозаготовке, технике и восстановлении лесных ресурсов.

В воспитанники пополнили словарный запас названиями новых профессий: лесник, вальщик леса, эколог, инженер лесного хозяйства, егеря, а также узнали о значении этих профессий и о том, какие орудия труда нужны леснику для работы.

А под аккомпанемент музыкального руководителя Ларисы Гордиенко ребята поиграли в хороводную подвижную игру «Тетерка».

В завершении мероприятия дошколята сами построили корабль из деревянных блоков и сплавляли воображаемый лес по реке.

– Занятие прошло увлекательно, весело. Ребята много нового узнали о лесных профессиях. Где-то вместе с воспитателями даже могли попробовать свои навыки в этих профессиях. Они с большим интересом слушали рассказ о лесной промышленности. В рамках познавательного клуба мы знакомим воспитанников с окружающим миром и миром профессий в том числе. Знания и навыки преподносятся в познавательно-игровой форме, – рассказала заместитель заведующего по УВР Светлана Третьякова.

Студенты СГМУ – в детском саду

В структурное подразделение «Детский сад с. Заостровье» Заостровской школы приехали гости из Северного государственного медицинского университета.



ФОТО: ЗАОСТРОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД

Для воспитанников из средней, старшей и подготовительной групп студенты 3 курса фармацевтического факультета провели увлекательное занятие на тему «Микробы: плохие и хорошие». Мероприятие проходило в рамках реализации программы «Школа малышей».

Занятие с детьми студенты провели в формате беседы. А закрепили материал в процессе рисования. Также гости дошкольного учреждения провели ребятам интересную физкультминутку.

– Наши воспитанники с удовольствием и слушали увлекательную лекцию о микробах, и рисовали. Студенты СГМУ провели великолепное занятие. Спасибо университету за такие мероприятия. Будем рады еще подобным встречам! – рассказала заместитель директора по дошкольному образованию Елена Шатова.

Мы этот выход заслужили

Команда «Поморье» вышла в плей-офф высшей лиги чемпионата России по мини-футболу



Впервые в истории регионального футбола команда из Архангельской области вышла в плей-офф высшей лиги чемпионата России по мини-футболу.

Напомним, что в 2021 году по инициативе губернатора Архангельской области Александра Цыбульского на базе спортивной школы олимпийского резерва «Поморье» была создана

на одноименная команда по мини-футболу МФК «Поморье», в которую преимущественно вошли молодые спортсмены.

Клуб впервые принял участие в соревнованиях высшей лиги Ассоциации мини-футбола России в сезоне-2021/22. Тогда команде не удалось выйти во второй круг чемпионата, но уже в текущем сезоне спортсмены из Архангельской области добились лучших результатов в истории регионального мини-футбо-



ла, сообщает Министерство спорта Архангельской области.

– Мы вышли в плей-офф, для нас это важное событие, впервые в истории для команды из Архангельской области! Для нас это своеобразный праздник. Мы этот выход заслужили, своей игрой, самоотдачей, характером. Поздравляю всех, кто за нас болел, футболистов, всех-всех – мы еще с вами встретимся, – сообщил главный тренер команды «Поморье» Сергей Бажуков.

Много энергии и жизненной силы

В культурном центре «Соломбала-Арт» проходят занятия «Студии хорошего самочувствия».

Основная цель танцев – сформировать у горожан мотивацию к здоровому образу жизни. Занятия включают в себя разминку, растяжку и танцы разной сложности.

Участники – люди в возрасте от 40 и старше. Музыка и танцевальные движения помогают укрепить здоровье и поднимают настроение.

– Наша студия существует уже 10 лет, каждое занятие посещают больше 20 человек, и за это время, конечно, появились постоянные участницы. В них очень много энергии и жизненной силы. Я всех их называю девочками, несмотря на то что некоторым уже больше 80 лет, – рассказала инструктор студии Нина Петровна Юркина.



Знатоки ПДД – в «Загадке»

ФОТО: ДЕТСКИЙ САД № 116



Викторина «Знатоки правил дорожного движения» прошла среди воспитанников детского сада № 116 «Загадка».

В мероприятии приняли участие воспитанники подготовительных групп №№ 9 и 11.

Участники поделились на две команды. Викторина проходила в виде увлекательной и познавательной игры-соревнования между командами.

Ребята отгадывали и тематические загадки, и вид транспортного средства, на котором передвигается любимый герой мультфильма, и выполняли интересные задания из конверта «Собери знак».

Благодаря викторине «Знатоки ПДД» выяснилось, что ребята с легкостью классифицируют запрещающие и разрешающие знаки дорожного движения. В конце мероприятия дети станцевали зажигательный танец о правилах дорожного движения.

– В рамках работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма и формированию безопасного поведения дошкольников на дороге была организована и проведена викторина «Знатоки ПДД». Мероприятие проходило именно для ребят из подготовительных групп, которые скоро пойдут в школу. И викторина – это хороший способ в игровой форме проверить и закрепить знания ПДД, – рассказала заместитель заведующего по УВР Наталья Журавлева.

Игра «Что? Где? Когда?» прошла в архангельской школе № 68

В десятый раз в школе № 68 прошла интеллектуальная игра «Что? Где? Когда?». В этот раз в ней приняли участие 16 команд.

Каждый, кто хоть раз смотрел по телевидению популярную интеллектуальную игру «Что? Где? Когда?», хотел побывать на месте знатоков, отвечающих на каверзные вопросы. Многие образовательные городские учреждения проводят турниры по этой игре.

Вот и на площадке Маймаксанской школы прошел ежегодный школьный турнир. В нем приняли участие 15 команд учеников и команда педагогов.

Задания на логику ежегодно готовят учитель математики **Наталья Анисимова** и учитель русского языка **Ольга Дорофеева**. Были в игре и такие вопросы, на которые ни одна из команд не смогла дать правильный ответ.

Азарт, борьба, эмоции и переживания – в одном тур-

нире! Несмотря на непростую интеллектуальную битву, победу одержала команда учителей «Созвездие. 12-й класс».

Второе место – у 11-го класса. Третье поделили между собой три команды – 6 «А», 8 «Б» и 9 «Б» классов.

Команде победителей достался переходящий Кубок школьной игры «ЧГК», призерам – статуэтки сов.

– Замечательно, что у нас в школе есть такая традиция – проведение интеллектуальной игры «Что? Где? Когда?». Этот турнир был юбилейным. И вновь, как и в прошлом году, победу одержала команда учителей. Особенность игры в том, что Кубок победителя – переходящий. Ученики, учителя – все получили огромный восторг от участия. Отмечу, турнир «ЧГК» в нашей школе весьма популярен. Огромное спасибо нашим учителям Ольге Дорофеевой и Наталье Анисимовой за подготовку интересных вопросов, – рассказала директор школы №68 **Марина Подшивалова**.



Особое внимание – безопасности детей

Житель города Северодвинска признан виновным в совершении развратных действий в отношении несовершеннолетних и распространении порнографических материалов

Александр ГАВЗОВ

Следствием и судом установлено, что в 2020 году осужденный, проживая на территории города Северодвинска, посредством сети Интернет знакомился с девочками в возрасте от 7 до 15 лет, проживающими в разных регионах России, вел с ними активную переписку, входя в доверие.

Оказывая развращающее влияние на потерпевших, уговаривал и шантажировал под угрозой распространения их переписки сделать и выслать ему фотографии порнографического характера, которые распространял в сети Интернет, а также направлял фотоматериалы, признанные порнографическими.

Уголовное дело возбуждено на основании результатов оперативно-разыскной деятельности уголовного розыска ОМВД России по г. Северодвинску. Потерпевшими по делу были признаны десять несовершеннолетних девочек.

Руководитель проекта «Безопасный интернет», специалист отделения психиатрии и наркологии и помощи детям Архангельской клинической психиатрической больницы **Алексей Белый** рассказал о том, как защитить несовершеннолетних от сексуальных посягательств:

– В России ежедневно тысячи случаев (а в мире – десятки тысяч), когда дети и подростки начинают общаться в виртуальном пространстве, не зная, кто находится с другой стороны экрана. Каждый год в международных отчетах приходится читать, что количество преступлений сексуальной направленности, с которыми сталкиваются дети через интернет, растет во всех странах.

И у взрослых, и у детей скорость движения пальцев по клавиатуре, к сожалению, иногда опережает скорость мышления, отчего все проблемы и начинаются. Неодуманные действия рано

или поздно приводят к неприятным ситуациям. Мы все с вами знаем и своим детям говорим о том, что на ошибках учатся, но хотелось бы, чтобы они учились на чужих ошибках, да и вообще, конечно, чтобы таких жутких ошибок не было априори, – рассказывает **Алексей Белый**.

Эксперт добавляет: практика показывает, что дети в процессе взросления предпочитают набивать собственные шишки, но касательно интернета эта ситуация оказалась еще более серьезной. Выяснилось (во всех странах этот показатель одинаковый), что если человек хотя бы раз в жизни стал жертвой обмана, пошел в какую-то зависимость, то, как ни странно, уже после выхода из этой ситуации каждый четвертый спустя какое-то время повторно создает ситуацию, которая будет для него очень некомфортной или опасной. Дети и подростки могут несколько раз попадать в крайне неприятные ситуации, связанные с сексуальной эксплуатацией.

Согласно международным исследованиям, российские подростки являются одними из самых активных пользователей интернета: в 12-14 лет они проводят в Сети в среднем по 3,5 часа в день.

80 % детей от 12 до 14 лет уже пользуются социальными сетями, в России это в основном социальная сеть «ВКонтакте». Часто подростки пользуются смартфонами, что есть в любой момент они могут оказаться в интернете.

– Для очень многих детей и подростков знакомство с



каким-то новым человеком в интернете означает, что через 10-20 минут они уже готовы рассказать о себе все, что не рассказывали никому. Все то, о чем не знает никто из окружающих взрослых, вопросы, которые им не задаются, очень легко адресуются неизвестному человеку с другой стороны экрана.

Мы с вами можем рассмотреть тенденцию, в которой этот механизм хорошо показан: девочку все обижают, и вдруг появляется подруга, с которой она может все обсудить, поговорить о чем угодно, у ребенка возникает привязанность, тяга к этому общению, а потом оказывается, что это не тот человек, который ребенку нужен – под видом сверстницы с ней общался мужчина средних лет, – говорит **Алексей Белый**.

Это общая схема того, что происходит в виртуальном пространстве. Злодей с той стороны экрана довольно быстро выдает себя, когда начинает проявлять сексуальный интерес к ребенку или подростку. О терминах, которые связаны с сексуаль-

ными преступлениями в интернете:

группинг – склонение детей к действиям сексуального характера, секс-чатинг – общение на сексуальные темы, секстинг – пересылка сообщений интимного содержания,

sextortion – шантаж с использованием материалов интимного характера. К sextortion относится подавляющая часть всех преступлений в интернете, по которым возбуждают уголовные дела, когда дети и подростки оказываются пострадавшими.

Все знают, что по улице голым бегать нехорошо, в школу без штанов тоже странно приходиться. Но когда люди оказываются в интернете, они об этом забывают.

Очень многие подростки, исходя из ложной анонимности, ложной невидимости, считают: о том, что они делают в интернете, никто не узнает. И начинается нарушение общепринятых норм, касающихся обнажения, чем замечательно поль-

зуются злодеи с той стороны экрана. Еще раз эксперт подчеркивает: подавляющее число уголовных дел связано с нарушением этого правила.

Правило гласит, что интимный контент нельзя отправлять никогда и никому. Это касается и взрослых, но если взрослых впоследствии шантажируют, выманивая у них деньги, то при шантаже детей цели более страшные. Дети попадают фактически в сексуальное рабство и вынуждены длительное время выполнять требования человека, находящегося с другой стороны экрана по новому и новому воспроизведению интимного фото и видеоконтента уже «под заказ». Это самые массовые преступления, которые происходят по отношению к детям и подросткам.

Если у ребенка в телефоне есть видеочеловек, а с той стороны экрана есть человек, который его может взять на крючок, считайте, что готовая порнография уже работает. Ребенка можно заставить делать все что угодно и

снимать все что угодно, а потом либо наслаждаться этим в гордом одиночестве, либо продавать на специфических форумах, где такие же педофилы с удовольствием обмениваются такого рода контентом.

Больше этому подвержены девочки-подростки: практика показывает, что они легче идут на поиск контактов, их интересуют более взрослые собеседники, чем их сверстники.

Каждая думает, что ее неприятности не коснутся и именно ее собеседник с другой стороны экрана – не такой. К сожалению, платить за это потом приходится огромным количеством потраченных нервов, а иногда и чем-то большим.

Правило, которое является очень важным и для детей, и для взрослых: постоянно приходится напоминать о недопустимости загрузки в интернет излишней информации о себе, излишних идентификаторов, которые позволяют понять, кто ты и что ты делаешь. Благодаря интернету намного легче стало планировать преступления по отношению к несовершеннолетним. Можно увидеть, где ребенок учится, как выглядит, как зовут маму и папу, чем он интересуется.

Если мы говорим о переходе преступника в реальный мир, то встреча под предлогом: «Здравствуй, я твой дядя из Северодвинска, о котором тебе никогда не рассказывали» – планируется гораздо легче. В виртуальном пространстве войти в доверие к ребенку и подростку очень легко, это доказано уже тысячами уголовных дел.

К сожалению, дети не думаются о том, кто находится с той стороны экрана, и не предпринимают мер по идентификации – действительно ли там мальчик, девочка или же это какой-то взрослый человек.

Книжкин Дом – Коковинка

Дети группы «Рябинка» детского сада № 56 «Тусок» побывали в городской детской библиотеке № 1 имени Е. С. Коковина.

Дошколята в рамках выездного культурного мероприятия совершили познавательное и увлекательное путешествие по «книжжину дому» и открыли для себя волшебный мир литературы.

Сотрудники библиотеки рассказали ребятам, как записаться в библиотеку, как обращаться с книгами и журналами, какие развивающие занятия проходят в Коковинке.

А еще дети с удовольствием вспоминали сказочных героев и расшифровывали их послания.

Узнали много интересно и про писателя **Евгения**

Коковина, автора известной повести «Детство в Соломбале», которая издавалась на 12 языках и выходила в Болгарии, Венгрии, Польше, Чехословакии, Китае.

Ребята увидели здесь и музей писателя с его рабочим столом и печатной машинкой фирмы «Мерседес».

Сопровождала группу детей в библиотеку их воспитатель **Юлия Бурова**.

– Моим воспитанникам очень понравилась экскурсия в библиотеку. Здесь сотрудники библиотеки показали им интерактивный стол, рассказали, что можно смотреть диафильмы бесплатно. Ребята вдохновились таким путешествием по модельной библиотеке и сказали, что обязательно будут посещать ее в дальнейшем. Спасибо большое библиотекарям за замечательную экскурсию, – рассказала Юлия Бурова.



Осторожно! Телеграм: родители, будьте бдительны!

Сотрудники ФСБ задержали школьников, повредивших ж/д пути в Подмосковье по заданию из мессенджера

Александр ГАВЗОВ

По данным ведомства, речь идет об учениках восьмого класса из Чехова. Сотрудники ФСБ задержали трех учеников восьмого класса, повредивших железнодорожные пути в Подмосковье по заданию неизвестных из мессенджера Телеграм.

– УФСБ России по Москве и Московской области совместно с сотрудниками ЛУ МВД России на станции Москва – Курская пресекла противоправную деятельность трех несовершеннолетних жителей Чехова, повредивших объекты транспортной инфраструктуры на железнодорожном перегоне Курского направления, – сообщили в УФСБ.

По данным ведомства, учащиеся восьмого класса в Телеграм вступили в контакт с неизвестными лицами, которые за деньги предложили повредить пути.

Получив инструкции, школьники исполнили поручение, засняв все на видео, чтобы подтвердить выполнение задания и получить деньги. Какую сумму они получили и как именно повредили пути, не уточняется. В настоящее время решается вопрос о привлечении задержанных подростков к уголовной ответственности.

ЗДОРОВЫЙ ЖИЗНЕННЫЙ СТИЛЬ

Специалист отделения психиатрии и наркологии помощи детям Архангельской клинической психиатрической больницы, руководитель проекта «Безопасный интернет» **Алексей Белый**, инициировавший



образующие семинары по повышению информированности о правилах безопасного поведения в интернете и профилактике интернет-рисков для студенческой, учащейся молодежи, родительского и педагогического сообществ, сотрудников силовых ведомств региона, поделился своими размышлениями на эту тему.

Напомним, что в рамках семинаров обсуждались вопросы рисков для молодежи при использовании интернета, способы защиты и профилактики рискованного поведения при посещении социальных сетей и виртуальном общении.

– Обучающие семинары были направлены на повышение здорового жизненного стиля, – рассказывает Алексей Белый, – снижение рискованного поведения и асоциальных явлений среди детей и молодежи.

Взрослое население порой очень слабо информировано о том, куда дети и подростки могут залезть и с чем столкнуться в глубинах интернета, в то время как мама с папой будут находиться в нескольких метрах от ребенка, сидящего за компьютером, и думать,

что они полностью контролируют ситуацию.

По словам специалиста, если говорить о психическом здоровье, то в первую очередь приходится учитывать то, что интернет предоставляет подросткам, молодежи огромное количество «образцов поведения», значительная часть которых не может быть названа позитивными, социально приемлемыми, а в ряде случаев бывает и крайне опасными.

В качестве примера – вооруженные нападения школьников и студентов на учебные заведения, а теперь еще и теракт на железной дороге. Да и просмотр «шок-контента» с «расчлененкой», мозгами на полу и трупами, как выяснилось, способен пробудить в подростках (да и не только) деструктивные желания.

Проведенные на данный момент исследования показали, что тот, кто на протяжении какого-то времени просматривает подобный контент ежедневно, не находясь на поле боя, способен заработать себе то, что психологи и психиатры называют «афганский» или «чеченский» синдром.

У них нивелируются жизненные ценности, а ценность жизни, как таковая, сводится к нулю. Восприятие насилия и убийств становится «нормальным» фоном повседневности.

ЧТО ДЕЛАТЬ?

Как же предотвратить теракт, чтобы не случилось подобной дикой истории, как в Москве?

– Для того чтобы люди могли определить потенциальную угрозу, им нужно знать, какое поведение может указывать на то, что человек собирается устроить теракт. Тревожные сигналы ведь могут быть никак не связаны с тем, какую одежду он носит, во что он играет, что слушает или иными аспектами его жизни, – говорит Алексей Белый.

– Тревожные сигналы – это определенные действия в поведении, направленном на совершение террористической атаки. В них входят: поиск оружия, изучение чертежей для планирования атаки, и т. д.

Ключевым аспектом является «утечка»: посвящение в свои планы других

людей. Человек может попробовать предложить кому-нибудь подействовать в его замысле, попросить близкого друга не приходить в какой-то определенное место, хвататься насчет близлежащего теракта или другим образом проявлять жестокие намерения.

Наиболее очевидные тревожные признаки часто игнорируются, потому что их попросту не воспринимают всерьез.

Как показывает печальная практика, будущие террористы четко заявляли о своих намерениях, но никакого вмешательства не было. Для этого может быть несколько причин.

Во-первых, они, возможно, могут казаться слишком юными для совершения убийства, теракта.

Во-вторых, в некоторых случаях за такими людьми может закрепиться репутация «странных» – они часто говорят непонятные вещи; таким образом, никто не принимает их слова всерьез.

В-третьих, иногда террористы угрожали прямо, но, когда их друзья задавали вопросы, брали свои слова обратно.

Соответственно, взрослым ничего не говорилось. Наконец, бытует мнение, что любой, кто серьезно намерен совершить массовое убийство или теракт, не будет публично об этом рассказывать. Однако такие школьные террористы отличаются от более взрослых убийц – они оставляют много предупреждений о своих намерениях. И на это нужно реагировать

ТРЕВОЖНЫЕ ЗНАКИ

– Менее прямая угроза возникает, когда ученик или студент поощряет каким-либо образом новость о теракте, описывая

ее как «крутую» или заявляя, что «кто-то должен здесь устроить», – уточняет Алексей. – Потенциальный террорист может писать рассказы и стихи о будущем нападении, разрабатывать сценарий действия, даже в качестве задания на свободную тему так или иначе «сигнализировать» о своих фантазиях.

Несколько террористов в разных странах разместили посты, фотографии или видеоролики в Сети, в которых предупреждали о своих предстоящих атаках. Как было упомянуто выше, люди могли подумать, что тот, кто планирует совершить массовое убийство или теракт, не будет публиковать это. Это ошибочное предположение. Они могут писать инструкции по созданию бомбы, о желании убивать людей, совершить теракт.

Руководитель проекта «Безопасный интернет» Алексей Белый также разъяснил, что такие действия в зависимости от обстоятельств квалифицируются по ст. 205 УК РФ («Террористический акт») или ст. 281 УК РФ («Диверсия»), за которые предусмотрена уголовная ответственность от 10 лет до пожизненного лишения свободы, в том числе для достигших 14-летнего возраста.

Алексей Белый призывает несовершеннолетних и их родителей, а также других граждан соблюдать бдительность и не идти на поводу у лиц, которые используют спецслужбы Украины для совершения диверсий на объектах транспортной инфраструктуры РФ.

Обращение в ФСБ с информацией о готовящихся диверсиях для вывода из строя объектов транспорта и дорожной инфраструктуры позволит избежать уголовной ответственности, – резюмировал Алексей Белый.

Долгая выдержка Евгения Тенетова

В начале декабря в Северном морском музее была презентована книга-альбом о первой русской полярной экспедиции «Долгая выдержка»



Александр НИКОЛАЕВ

Творческий коллектив авторов работал над изданием почти два года. Один из авторов книги, директор Северного морского музея Евгений Тенетов рассказал об одном из значительных событий в жизни музея в 2022 году.

– Самый первый показ именно диапозитивов был организован в Санкт-Петербурге, в президентской библиотеке еще в феврале 2022 года. Там мы организовали выставку и на ней проанонсировали выход книги. А месяцем ранее мы презентовали уже саму книгу в Петербурге в Российском этнографическом музее. И буквально через два дня состоялась вторая презентация на конференции литературного музея в Мариинском дворце.

Один из главных героев книги – писатель Николай Пинегин – жил в знаменитом Писательском доме на набережной канала Грибоедова. Жил он там дверь в дверь с Вениамином Кавериним, которому рас-

сказал сюжет книги про двух капитанов. В этом, как видите, есть серьезная связь с литературой. И государственный литературный музей «XX век», который базируется в музей-квартире Михаила Зощенко, проводивший конференцию, попросил на ней презентовать там нашу книгу. То есть у нас получилась такая двойная презентация.

Очень удивителен тем, что была организована выставка самих диапозитивов, которые мы показали в книге. Но сделано это было интересно. Выставочный зал представлял собой галерею из мониторов. И в силу того что диапозитивы – это стекла, мы их в цифровом виде завели на эти экраны, и они демонстрировались на экранах. При этом выглядело это все как стекла, очень здорово! Но показывать их сложно.

Находясь у нас с 1992 года, они никогда не экспонировались. Потому что, во-первых, не было технологий оцифровки. Николай Гернет специально для этой книги разработал технологию оцифровки диапозитивов. А во-вторых, невозможно экспонировать, даже если подсвечивать. С одной стороны, они очень маленькие. А с другой

– если постоянно их держать на свету, то они просто выгорят, и их можно утратить.

Вообще, это изначально проблема – оцифровать стекла. Потому что они хрупкие. Многие из них со сколами. То есть в обычный сканер их не положишь. И Николай Гернет как раз изобрел такой способ. Не видел, как оно это делает. Но знаю, что он в стенах музея закрывался темными шторами и работал над этой задачей. Видел в соцсетях просьбы фотографов раскрыть секрет. Он, конечно, его не раскрывает. Это его ноу-хау.

Кстати, всего в коллекции 105 стекол. Для каталога мы отобрали 80, потому что там есть и дубли, и стекла не из этой экспедиции, а из экспедиции 30-го года. Вдова Пинегина передала их нам все вместе в одной коробке. Поговаривали, что изначально она привозила больше стеккол, и наши музейщики отобрали только лучшее. Я, конечно, на их месте оставил бы все.

Должен отметить, что наш проект поддержал губернатор Архангельской области Александр Цыбульский. Был один сложный политэкономический момент. После 24 февраля в цене сильно

выросла бумага. И на запланированные 1000 экземпляров у нас средств не хватало. Поэтому пришлось запрашивать дополнительное финансирование. Александр Витальевич Цыбульский отнесся с пониманием к этой проблеме. Он сам очень интересуется и историей Арктики, и насколько я помню, «Два капитана» – его любимая книга детства. В общем, нам с учетом индексации добавили средства по финансированию, и мы все-таки сделали 1000 экземпляров. Достойный тираж получился для такого издания.

В апреле 2023 года в Архангельске откроется выставка, посвященная Николаю Пинегину. Она пройдет в поддержку книги «Долгая выдержка». И вот там мы будем колдовать с визуалом, чтобы показывать уже в выставочном пространстве. Это наш следующий вызов. Выставка пройдет совместно с петербургскими музеями: литературным музеем «XX век» и музеем Арктики и Антарктики. Сам Пинегин же был первым директором музея Арктики и Антарктики, и у них там много его личных вещей.



Жизнь в искусстве

В Соломбальской библиотеке № 5 имени Б. В. Шергина провели День без интернета.

Главная цель мероприятий – отвлечь людей от Сети, чтобы прожить день исключительно в «реальном» мире, общаясь с другими людьми вживую.

В течение всего дня для посетителей библиотеки были организованы различные интересные и познавательные мероприятия. Начался день с открытия художественной выставки Елизаветы Копалиной «В искусстве – жизнь».

Затем последовала череда увлекательных мастер-классов: создание браслета или пояса из ниток с мастерами клуба исторической реконструкции «Рыкар», изготовление своей собственной книги под руководством писательницы Ксении Горяевой, кораблика вместе с преподавателями Центра детского развития «Мечта», картины в стиле «Анимэ», песочной фоторамки...

Словом, сотрудники библиотеки постарались максимально организовать праздник, соответствующий его названию. В такие моменты об интернете точно забываешь.

Также здесь прошел замечательный зоотерапевтический тренинг. В рамках тренинга психолог Ольга Быкова и ее помощник кот Филька помогали находить ответы на сложные вопросы участников.

А самые маленькие посетители проводили опыты с воздухом и делали из бумаги милых зверушек.

В этот день каждый посетитель ушел домой с поделками и зарядом хорошего настроения.

– Удачно попали на День без интернета в Соломбальскую библиотеку № 5. Поучаствовали в мастер-классах: от рисования до зоологии. А еще в мероприятии принимал участие настоящий рыжий кот, что особенно порадовало многих детей. Спасибо большое сотрудникам библиотеки за такую потрясающую организацию праздника и знакомство с интересными мастер-классами. Получилось и общение, и участие в творческих занятиях, и День без интернета, – поделилась архангелогородка Елена Ермолина.

Подробнее о других мероприятиях библиотеки № 5 можно узнать по телефону: 22-50-45



Великий Блокпост

В библиотеки Поморья передана книга со стихами поэтов Донбасса

Издательство «Прогресс книга» передало библиотекам Архангельской области 30 экземпляров новой книги. Это сборник «Великий Блокпост: антология донбасской поэзии 2014–2022 гг.».

Он создан при поддержке Президентского фонда культурных инициатив в рамках мультимедийного

проекта «Опаленные войной», а также при участии Издательского дома «Питер».

Редактор-составитель – поэт, публицист, доцент факультета мировой политики МГУ им. М. В. Ломоносова, заместитель председателя Общественной палаты ДНР Анна Ревякина.

В антологию вошли лучшие стихи поэтов Донбасса, созданные в драматический период его истории. Восемь

донбасских лет были очень разными, и голоса поэтов звучат здесь по-разному.

Открывается сборник разделом «Предчувствие войны» – это произведения предвоенного времени. Вторая глава разделена по годам и составляет своеобразную летопись 2014–2022 годов. А третий, завершающий блок – стихи поэтов-военнослужащих.

В числе авторов – известный военкор Семен Пегов

и писатель Александр Пелевин, лауреат премии «Национальный бестселлер» за роман «Покров-17».

Не все авторы дожили до появления этой книги, но их строки добавили свой голос к звучанию современной поэзии.

В скором времени книга поступит в фонд Добролюбовки и в муниципальные библиотеки районов и городов Архангельской области.

Народная программа: сверить часы и увидеть то, что сделано

Нацпроекты развивают территории и меняют качество жизни

Александр ГАВЗОВ

В рамках очередной региональной недели депутат Госдумы Елена Вторьгина посетила Лешуконский, Мезенский и Пинежский районы области. Здесь традиционно заместитель председателя Комитета Госдумы по вопросам семьи, женщин и детей держит на контроле вопросы социальной сферы.

Лешуконский район

Командировку в район депутат Госдумы начала с посещения интерната районной общеобразовательной школы. Сюда она приехала вместе с Уполномоченным по правам ребенка при Губернаторе Архангельской области Еленой Молчановой, заместителем регионального Министра труда и социального развития Владимиром Тороповым и депутатами облсобрания посетила.

Депутат Госдумы несколько лет назад посещала это образовательное учреждение в старом деревянном здании.

– То, что увидела в этот визит, конечно, порадовало: в комнатах новая мебель и созданы все условия для комфортного проживания ребят, для организации их досуга и подготовки к урокам. Спасибо администрациям школы и района за заботу о наших детях, внимательное отношение к воспитанию школьников и создание для них таких комфортных условий, – отметила Елена Вторьгина.

Много внимания в Лешуконской школе уделяют патриотическому воспитанию подрастающего поколения – в здании интерната располагаются музеи Великой Отечественной войны и пионерии.

Ребята сами помогают готовить выставки и экспозиции, а это еще больше погружает их в историю и помогает прочувствовать все события тех времен. Гости посетили музей, встретилась с педагогами и детьми.



■ Дорогорская школа нуждается в ремонте, а сельские дети достойны получать образование в комфортных и современных условиях



■ В Мезени в 2022 году открыли три благоустроенных территории



■ Депутаты Мезенского округа обозначили наиболее проблемные моменты, волнующие земляков

Мезенский район

ДОРОГОРСКАЯ ШКОЛА: ДОБИТЬСЯ ОБНОВЛЕНИЯ

Рабочую поездку по Мезенскому округу депутат Госдумы Елена Вторьгина начала с посещения Дорогорской средней школы.

В прошлом году администрация округа провела работу по включению в планы ремонта здания школы.

Получено положительное заключение госэкспертизы на капремонт здания Дорогорской средней школы. А в августе 2022 года данная школа включена в региональную

заявку на участие в Президентском проекте по капремонту зданий общеобразовательных учреждений.

Заявка рассмотрена в Министерстве просвещения Российской Федерации, однако Дорогорской школы в списке школ, капитально отремонтированных в 2023–2025 гг. нет.

Эту проблему начальник управления образования Нина Чупова, директор Дорогорской школы Александра Башловкина и председатель Собрания депутатов Михаил Жидких обсудили с Еленой Вторьгиной.

Депутат Госдумы подключится к решению этой проблемы. Елена Вторьгина отметила, что Дорогорская школа нуждается в ремонте, а сельские дети достойны получать образование в комфортных и современных условиях.

Депутат приняла участие в традиционной линейке с поднятием государственного флага и пообщалась с ребятами и педагогами.

ОБЩЕСТВЕННЫЕ ТЕРРИТОРИИ

В Мезени в 2022 году открыли три благоустроенных общественных территории, которые созданы в рамках проекта по формированию комфортной городской среды, инициированного партией «Единая Россия».

Эти общественные пространства – сквер у городского Дома культуры, молодежный парк и Ярморочная площадь – делают Мезень современной и благоустроенной. Депутат Государственной Думы посетила вновь созданные территории.

Заявку администрация округа подала еще в 2020 году. Проект под названием «Мезень. Возрождение. Развитие общественных связей города Мезень и окрестных сел и деревень» стал победителем в кате-

гории «Малые города с численностью населения до 20 тысяч человек включительно».

Основные работы по благоустройству территорий проводились в 2021–2022 годах, а размер гранта составил 85 млн рублей. Сегодня это комфортные городские пространства и настоящие точки притяжения для жителей Мезени. Здесь гуляют дети и взрослые, проводят различные мероприятия, можно взять в аренду коньки и скейтборды для молодежи.

– Территории получились очень уютные и качественные. Уверена, жители Мезени с удовольствием проводят здесь время, – отметила Елена Вторьгина

НАЧИНАЕМ С МЕДИЦИНЫ

Главная проблема первичного здравоохранения – квалифицированные кадры.

В рамках региональной недели депутат Госдумы Елена Вторьгина посетила местную больницу. Здесь также побывал министр здравоохранения области Александр Герштанский.

Здесь главным социальным объектом является строительство пристройки к хирургическому корпусу Мезенской ЦРБ. Стройка началась в 2021 году в рамках областной программы «Модернизация первичного звена здравоохранения» и в соответствии с приоритетами Народной программы «Единой России».

– Отметим ряд недочетов, которые вместе с министерством строительства будем устранять, – прокомментировал Александр Герштанский. – Запускаем процесс приобретения необходимой мебели и оборудования. Весной фасад старого корпуса Мезенской ЦРБ, к которому пристроено новое здание,



■ В здании Лешуконской школы-интерната располагаются музеи Великой Отечественной войны и пионерии

будет обновлен, чтобы комплекс обрел единый стиль.

– Очень важно оснастить медучреждение современным медицинским оборудованием. Это будет одна из лучших больниц в Архангельской области, но над тем, кто в ней будет работать, нужно думать уже сейчас и создавать условия для привлечения в округ квалифицированных медицинских кадров. В больницу требуются хирурги, лор, терапевт, окулист и другие врачи. Сейчас Мезенская ЦРБ укомплектована врачами лишь на 57%. Подумаем, как помочь коллегам в этом вопросе и в первую очередь как обеспечить медиков благоустроенным жильем, – отметила депутат Государственной Думы РФ Елена Вторыгина, также посетившая строительный объект и больницу.

Елена Вторыгина минувшим летом побывала на стройке и подчеркнула, что за прошедшее время проделана огромная работа. В конце прошлого года здесь завершили основные строительные-монтажные и внутренние отделочные работы. На втором этапе, который завершится в июне этого года, подрядчик должен закончить благоустройство территории.

Модернизируется Каменская районная больница, где ведется косметический ремонт. Перспективы развития учреждения глава ведомства обсудил с работниками подразделения, представителями администрации и местными жителями.

– Решили, что рассмотрим возможность либо полного капитального ремонта, если это целесообразно, либо проектирования и последующего перспективного строительства здания врачебной амбулатории, – рассказал министр.

Основные вопросы по оказанию медицинской помощи глава министерства и депутат Госдумы обсуждали с районным Советом ветеранов.

Еще одним пунктом рабочей поездки по северным районам области стал фельдшерско-акушерский пункт в деревне Кимжа, где рассмотрели перспективы ремонта или строительства нового здания. На контроле также ФАП в селе Дорогорское, где сейчас проходят ремонтные работы, они завершатся летом этого года.

Вместе с Еленой Вторыгиной строительный объект посетила глава Мезенского округа Валерий Авдеев, председатель Собрания депутатов Мезенского округа Михаил Жидких.

НОВЫЙ МОСТ И ДЕТСКИЙ ЛАГЕРЬ

В рамках региональной недели Елена Вторыгина встретилась с депутатами окружного Собрания депутатов Мезенского округа.

Депутаты округа обозначили наиболее проблемные моменты, волнующие земляков. Большая их часть касалась состояния дорог, мостов



■ Пинежский район – участник национальных проектов, в рамках которых капитально ремонтируются школы и дома культуры, создаются спортивные объекты, центры дополнительного образования, благоустраиваются территории населенных пунктов

и переправ на территории округа. Так, народные избранники говорили о необходимости строительства нового моста через речку Сова.

Несмотря на то что проект строительства объекта стоимостью более 71 миллиона рублей разработан администрацией округа, вопрос его финансирования уже много лет остается открытым. Елена Вторыгина взяла на контроль реализацию данного проекта.

В повестке дня также проблемы округа. Так, депутаты обозначили проблему укрепления мостовых конструкций и перемычек на дорогах регионального значения (в частности, моста через речку Шукша), улучшения качества дороги «Каменка – Долгощель», капитального ремонта дорожного покрытия на участке «Кимжа – Мезень» региональной дороги «Архангельск – Мезень».

Обсудили и необходимость увеличения финансовой и ресурсной поддержки детского загородного лагеря «Стрела» в деревне Азаполье, а также трудности, связанные с содержанием муниципальных пассажирских маршрутов. Все обозначенные проблемы депутат взяла в работу.

Елена Вторыгина напутствовала коллег по депутатской деятельности. Представила им своего общественного помощника в Мезенском округе Михаила Жидких и вручила ему удостоверение.

Пинежский район

НАЦПРОЕКТЫ: ТЕРРИТОРИЯ ПОЛУЧИЛА НОВОЕ РАЗВИТИЕ

Два дня Елена Вторыгина и депутаты – коллеги из Архангельского областного Собрания – работали в районе.

В программе пребывания – посещение ФАПов, школы в Карпогорах и иных соцобъектов района, встречи с жителями деревень Сура, Городецк, Шуйга, Еркино, Кушкопала. Состоялись встречи с активистами ТОС, с членами партии «Единая Россия», жителями деревень.

Посетила Елена Вторыгина и Марфин дом в Еркино. Это уютное и теплое место, где каждому рады. Время здесь не просто замерло, оно хранит историю Пинежья. За эти два дня было много встреч с жителями, руководителями образовательных организаций, ветеранами, медиками.

Традиционно Елена Вторыгина посетила дальние деревни и, подводя итоги, подчеркнула, что у руководства района есть конкретная программа движения вперед, и она успешно реализуется. Вместе с тем у людей есть конкретные проблемы и пожелания, которыми предстоит заниматься.

Сегодня у муниципалитетов есть путь для развития. Важно только разумно использовать имеющиеся ресурсы.

Пинежский район – Арктическая зона Российской Федерации, и это дает преимущество при работе с бизнесом. За два года официального пребывания в статусе территории АЗРФ удалось успешно реализовать три инвестиционных проекта в области теплоэнергетики и сельского хозяйства.

– Пинежский район – участник национальных проектов, в рамках которых мы капитально ремонтируем школы и дома культуры, создаем спортивные объекты, центры дополнительного образования, ремонтируем коммунальные системы и автомобильные дороги и благоустраиваем территории населенных пунктов.

У нас точно есть все, чтобы жизнь людей становилась лучше. Здесь важно работать вместе. Консолидация – залог успеха, – отметил глава Пинежского района Александр Чечулин.



В Карпогорах Елена Вторыгина встречалась с активными общественниками. Представители ветеранских организаций, члены партии «Единая Россия» и депутаты районного собрания обсудили вопросы стратегического развития Пинежья.

Участники встречи обратили внимание на сферы и объекты, требующие особого внимания власти. – Убедена, что при разработке стратегий развития территорий необходимо опираться на опыт ветеранов труда различных сфер деятельности.

Как правило, эти неравнодушные к судьбе своей малой родины люди думают о комфорте всех жителей и сами немало для этого делают, проявляя активную гражданскую позицию – создают и реализуют различные проекты, участвуют в жизни района, выступают с эффективными предложениями по развитию территорий, – сказала Елена Вторыгина.

Депутат областного собрания Татьяна Седунова отметила, что жители Пинежского района «легкие на подъем и участвуют в развитии территорий, используя механизм ТОСов».

– Наша же задача – оказать им всестороннюю поддержку, – подвела итог разговору депутат Госдумы Елена Вторыгина.

Встречи с партийным активом носят традиционный характер. Елена Вторыгина как член фракции «Единой России» в российском парламенте, таким образом, «сверяет часы» с единосроссами.

– Члены партии в территориях – это наши помощники и единомышленники. Вместе мы реализуем наши проекты в рамках Народной программы, решаем точечные вопросы жителей территорий, организуем благотворительные акции и многое другое.

Договорились, что больше внимания будем уделять информационной работе партии. Политсовет партии на Пинежье активно рабо-

тает, об этом нужно рассказывать, используя все доступные информационные ресурсы, главным из которых сейчас, конечно, являются социальные сети, – резюмировала парламентарий.

А с женщинами Пинежья депутат Госдумы обсудила Национальную стратегию в интересах женщин. Во встрече приняла участие депутат областного собрания, участница проекта Женской палаты депутатов Татьяна Седунова. Участники встречи обсудили реализацию Национальной стратегии в интересах женщин до 2030 года.

– Считаю, что большое внимание здесь необходимо уделять работе с женщинами, проживающими в малых территориях. Поэтому проговорили меры поддержки сельских женщин, которые необходимо включить в план реализации документа. Эти предложения будут направлены в комплексном документе от правительства региона в федеральное профильное министерство, – отметила Елена Вторыгина.

Парламентарий поделилась с активистками Пинежья своими «рецептами» общения с близкими, рассказала о своем супруге, детях и внуках, о семейных праздниках, о своем увлечении скандинавской ходьбой и, конечно, о работе как федерального политика.

– Мне просто очень повезло, что моя семья понимает, какая ответственность на мне лежит, и поддерживает во всех начинаниях, а порой и сами участвуют в моих мероприятиях и помогают с их организацией. Встреча с женщинами получилась очень откровенной, и нам даже не хватило времени все обсудить, но мы обязательно наверстаем.

Спасибо, дорогие подруги, за искренний интерес к моей судьбе и простое человеческое общение, – резюмировала Елена Вторыгина.

Окончание на стр. 8-9



■ В рамках региональной недели депутат Госдумы Елена Вторыгина посетила Мезенскую больницу



Начало на стр. 6–7

ПИНЕЖАНЕ СОХРАНЯЮТ ПАМЯТЬ О ГЕРОЯХ

В Пинежском районе создали арт-мемориал героя Советского Союза Михаила Федотовича Теплова.

Мемориал в Карпогорах стал местом притяжения людей. На днях его посетили депутат Государственной Думы Елена Вторыгина, депутаты областного собрания, глава Пинежского района Александр Чечулин и председатель Пинежского районного Собрания депутатов Елена Хайдукова. Они возложили цветы к памятной доске Героя Михаила Федотовича Теплова.

Елена Вторыгина вместе с жителями села и коллегами – депутатами и активистами женского движения в Суре Пинежского района – возложили цветы к памятной доске Дмитрия Юрьевича Трифонова. Уроженец Пинежского района ефрейтор Дмитрий Трифонов погиб 16 июля 2022 года при выполнении боевой задачи в ходе проведения СВО. Указом президента РФ от 2 октября 2022 года Дмитрий Трифонов представлен к государственной награде – ордену Мужества (посмертно).

Военный комиссар Пинежского района Михаил Брованов в декабре 2022 года вручил награду матери Дмитрия Нине Ивановне.

– Дмитрий Юрьевич был настоящим воином, своим долгом он выбрал служение государству, защиту прав людей. Где бы он ни трудился, вся его деятельность была связана именно с этим. В органах внутренних дел, в системе УФСИН, в Министерстве обороны – всюду он защищал права людей, – отметил глава района Александр Чечулин.

9 декабря в Суре открыли мемориальную доску на школе, где учился Дмитрий Трифонов.

Возложение цветов переросло в стихийный митинг – проходящие мимо жители села присоединялись почтить память своего земляка.

Все вспоминали Дмитрия Юрьевича, как настоящего патриота, доброго, смелого, открытого человека, настоящего воина, который всегда вставал на защиту своих близких и остро воспринимал любую несправедливость. Поэтому он и пошел добровольно защищать наших соотечественников, живущих на Донбассе.

В Сурской школе, где учился офицер и где открыта памятная доска, подрастающее поколение воспитывают на жизненном примере Дмитрия Трифонова.

– Большая благодарность и низкий поклон родителям воина за то, что воспитали настоящего русского человека и патриота своей страны. Благодаря таким людям мы верим в нашу неизбежную победу, в



■ В Пинежском районе создали арт-мемориал героя Советского Союза Михаила Федотовича Теплова



■ Елена Вторыгина вместе с жителями села и коллегами – депутатами и активистами женского движения в Суре Пинежского района – возложили цветы к памятной доске Дмитрия Юрьевича Трифонова



силу и сплоченность русского народа», – отметила депутат Госдумы Елена Вторыгина.

А местная жительница Валентина Власова высказала пожелание, чтобы всех воинов из нашей области, которые погибли, не забывали. Чтобы родители, жены, родные, знали, что ими гордятся и они не зря отдали свою жизнь за Родину.

НОВАЯ ШКОЛА И НОВЫЕ СТАНДАРТЫ

В Пинежском районе продолжается ремонт Карпогорской средней школы. На объекте завершено обустройство спортзала и ремонт пищеблока.

Работы в школе идут по графику. Обновление учебного заведения должно завершиться летом 2023 года. Работу по масштабному преобразованию учебного заведения в рамках федеральной программы «Модернизация школьных систем образования» контролируют не только районная администрация и пинежане, но и представители законодательной власти.

В рамках региональной недели в Пинежском районе с директором Карпогорской средней школы Марией Фофановой встретилась депутат Госдумы Елена Вторыгина.

Она осмотрела спортзал, столовую, второй и третий этажи школы: везде полным ходом идут отделочные работы, производится утепление и облицовка фасада.

Как рассказала директор школы, учебное заведение рассчитано на обучение 960 детей, а значит, школе будут нужны новые специалисты: от учителей начальных классов до преподавателей иностранного языка.

Над решением кадрового вопроса активно работают руководство школы и управление образования района.

– У нас есть ребята, которые получают педагогическое образование, они поступили самостоятельно, но желают заключить с нами целевой договор, – рассказала начальник управления образования района Светлана Богданова. – Еще одно из решений этого вопроса – открытие в школе психолого-педагогического класса. Это и профориентация учащихся, и подготовка своих кадров.

Открытым остается вопрос по строительству нового здания начальной школы. Действующее построено еще в 1941 году и, конечно, имеет «усталый» вид – очевидно, что необходимо строительство нового здания или капитальный ремонт существующего.

Сейчас здесь обучаются 285 учеников начальных классов, но из-за капремонта старшей школы с прошлого года сюда перевели ребят 5-11 классов, и учебный процесс организован в две смены, что, безусловно, ускоряет износ здания.

Депутат отметила, что здание начальной школы также нуждается в

преображении и пообещала оказать в этом максимальное содействие.

Тогда в райцентре будет полностью завершен образовательный цикл: новый детский сад, новая начальная школа и капитально отремонтированная старшая школа.

– Обсудим возможности поиска средств на капремонт действующего здания начальной школы или строительство нового в рамках федеральных программ с региональным правительством. Это станет своеобразным завершением цикла обновления образовательных учреждений в Карпогорах – здесь уже построен новый детский сад и летом завершится капремонт средней школы. Будем над этим работать, – отметила Елена Вторыгина.

НОВАЯ МЕДИЦИНА

В повестке дня – встречи с главврачом Карпогорской ЦРБ Светланой Тушиной – создание на Пинежье качественной инфраструктуры для развития здравоохранения. Развитие первичной медицины в муниципальных образованиях.

Это важнейший приоритет Народной программы «Единой России». В отдаленных территориях нужно строить ФАПы и укомплектовывать их медицинскими кадрами.

– Мы уже видели пример в Русковере и Кушпопале, что в новые ФАПы специалисты с удовольствием приезжают работать, поэтому решению этого вопроса нужно уделять большое внимание. Здесь нам помогут профильные федеральные и региональные программы. Проработаем этот вопрос, – рассказала депутат Госдумы Елена Вторыгина.

Кроме того, в Карпогорской ЦРБ нужно обеспечить транспортом отделение скорой помощи.

В целом в 2022 году была проведена большая работа по обновлению материально-технической базы медицинских учреждений района. Приобретено шесть регистраторов и аппаратов ЭКГ, для врачебной амбулатории п. Сия новая стоматологическая установка и цифровой рентгеновский аппарат, функциональные медицинские кровати, универсальная цифровая рентгенографическая система, обновлен автопарк, проведен капремонт амбулатории в п. Сия и многое другое.

А в этом году ожидается поставка нового рентгеновского аппарата для флюорографии легких в Карпогорскую ЦРБ. Для амбулатории поселка Ясный Пинежского района будет приобретена новая мебель. Также в учреждении планируют провести косметический ремонт.

Это позволит создать комфортные условия для работы нового терапевта, который прибыл в поселок Ясный по программе «Земский доктор/фельдшер».

Об этом сообщил министр здравоохранения Архангельской области Александр Герштанский, который посетил амбулаторию во время рабочей поездки по северным районам региона.

Напомним, что год назад глава минздрава побывал здесь вместе с зампредом правительства Олесей Старжинской. Тогда одной из основных проблем в оказании медпомощи населению было отсутствие врача-терапевта – прием и вызовы на дом осуществлял фельдшер.

В январе этого года в Ясный из Красноярского края приехал терапевт Алексей Анучин. Врач стал участником программы «Земский доктор/фельдшер», в поселке ему выделили благоустроенное жилье.

– Действие программы «Земский доктор/фельдшер» и целый комплекс мер поддержки медицинских работников помогают привлечь все больше специалистов, в том числе из других регионов. В 2022 году в Архангельскую область



■ В Пинежском районе продолжается ремонт Карпогорской средней школы





■ Встреча с главврачом Карпогорской ЦРБ Светланой Тушиной



■ В пинежских деревнях Русковера и Кушкопала работают молодые специалисты Жанна Аксенова и Аделина Филина

приехали работать 63 человека, в том числе и в поселок Ясный, – сказал Александр Герштанский. – Теперь нужно улучшить условия для работы нового терапевта – мы выделим средства для приобретения новой мебели в амбулаторию, а руководству Карпогорской районной больницы дано поручение провести здесь косметический ремонт.

Депутаты-единороссы оценили капитальный ремонт, который затронул первый этаж. Обновить мебель удалось при поддержке депутатов Пинежского района, выделивших из местного бюджета порядка 200 тысяч рублей.

На сегодняшний день в амбулатории выполнены ремонт первого этажа и замена всех коммуникаций. Второй этап обновления продолжится в этом году – сейчас идет разработка проектно-сметной документации на ремонт второго этажа. После этого будет рассмотрен вопрос о выделении средств.

Также в ходе визита Александр Герштанский проверил, как используются новая стоматологическая установка и дентальный рентген, приобретенные в прошлом году на средства регионального бюджета.

Напомним, что в медучреждение в сентябре пришел на работу молодой врач-стоматолог, обучавшийся в СГМУ по целевому договору и вернувшийся в родной район. Специалисту выделено благоустроенное жилье.

МОЛОДЫЕ МЕДИКИ ПРИХОДЯТ НА СЕЛО

В пинежских деревнях Русковера и Кушкопала работают молодые специалисты Жанна Аксенова и Аделина Филина.

Меры поддержки специалистов системы здравоохранения, реализуемые на региональном уровне, дают свои результаты. Во многом благодаря этому в глубинку приезжают работать молодые специалисты, что крайне важно для обеспечения медицинской помощью жителей удаленных деревень и поселков.

С молодым фельдшером Аделиной Филиной в ФАПе деревни Кушкопала встретила депутат Госдумы Елена Вторыгина.



■ 20 лет назад жители деревни Еркино объединились в первый в районе ТОС и развивают свою территорию. Их флагманский проект – это «Марфин дом: Смыслы. Сплоченность. Результат»

дией студентам и ординаторам, обучающимся по целевым направлениям.

МАРФИН ДОМ – НАСЛЕДИЕ СЕВЕРА

В деревне Еркино живут очень активные и неравнодушные люди. На встречу с ними и отправилась депутат Госдумы Елена Вторыгина.

20 лет назад жители деревни объединились в первый в районе ТОС и развивают свою территорию. Их флагманский проект – это «Марфин дом: Смыслы. Сплоченность. Результат».

В прошлом году он стал победителем пилотного конкурса Фонда Тимченко. Его цель – объединить жителей Еркино через повышение туристического потенциала деревни и кооперацию ткачих Пинежья.

– Сейчас деревенские жители в рамках проекта развивают новое направление – навигацию по интересным местам в деревне и окрестностях.

Планируют построить гостевой дом, где будут угощать традиционной северной кашей по старинному рецепту и принимать гостей, – рассказала депутат областного Собрания Татьяна Седунова.

Курс государства на сохранение ремесел и традиционных промыслов, особенно в российской глубинке, наиболее четко и масштабно обозначился в последние годы. А

жители деревни работают над этим уже два десятилетия.

– Еркино очень красивая и уютная деревня. Здесь ремонтируют дороги, строят мосты и благоустраивают общественные территории. Очень радостно было видеть, что деревня действительно живет полной жизнью.

Договорились с жителями, что они продолжат свои проекты по развитию Еркино и будут писать новые. А мы со своей стороны обязательно их поддержим, – отметила депутат Госдумы Елена Вторыгина.

РАЗГОВОР О ГЛАВНОМ

Состоялась заинтересованная встреча с жителями Суры, Городецка и Шуйги. На вопросы пинежан также отвечали глава района Александр Чечулин, а также депутаты Архангельского областного Собрания.

Жителей волновали проблемы в здравоохранении и обеспечении деревень почтовой связью.

В Суре в рамках программы модернизации первичного звена здравоохранения Архангельской области уже начали строительство новой амбулатории. Договор на ее строительство был заключен летом, и бригады уже приступили к работам.

В новой амбулатории будет и двухкомнатная квартира для вра-

ча, и просторные кабинеты для оказания медицинских услуг пациентам.

– Есть вопросы, связанные с дефицитом медицинских кадров, но, я уверена, в новом здании учреждения с новым жильем специалиста мы найдем и постепенно решим вопросы с обеспечением врачами других населенных пунктов, – отметила Елена Вторыгина, выступая перед жителями деревень.

Остро у людей стоит вопрос с работой отделений «Почты России». По словам жителей, в Шуйге необходимо строить новое отделение почтовой связи, а в Городецке почтальон ушел в декретный отпуск, и ему никак не могут подыскать замену.

Елена Вторыгина взяла вопрос на контроль и будет его решать совместно с правительством области и региональным министерством связи. Кроме того, для полноценного развития территории у местных жителей есть запрос на строительство понтонного моста.

В этом направлении уже ведутся подготовительные работы – дороги передаются на региональный уровень, чтобы можно было принимать участие в региональных и федеральных программах развития дорожной сети. Этот вопрос депутат также взяла на контроль.

– В целом для этих территорий сделано уже многое. Конечно, проблемные вопросы есть, но с такой профессиональной командой, которая стоит у руля в Пинежском районе, я уверена, мы их все решим, – подчеркнула Елена Вторыгина.



■ Состоялась заинтересованная встреча с жителями Суры, Городецка и Шуйги



Александр ГАВЗОВ

Современные дети проводят в интернете практически все свое свободное время, общаются, знакомятся, узнают что-то новое. Вместе с тем в виртуальном пространстве дети, сами того не понимая, могут нарушить закон и получить за это реальный срок. В Сети они часто становятся жертвами жестокости, насилия и обмана.

О проблемах обеспечения безопасности детей и подростков в интернет-пространстве, способах защиты несовершеннолетних от деструктивной информации и вовлечения в преступную деятельность рассказал руководитель проекта «Безопасный интернет», специалист отделения психиатрии и наркологии и помощи детям Архангельской клинической психиатрической больницы Алексей Белый.



ПОКОЛЕНИЕ, ЖИВУЩЕЕ В СЕТИ

– Алексей, дети, которые родились в эпоху интернета, выстраивают виртуальную связь с внешним миром через социальные сети. Поэтому подростки так сильно зависимы от информационных технологий.

– Вы правы, интернет стал образом жизни, именно в нем молодежь находит образцы для подражания в поведении, стиле одежды, манере общения, питании, хобби, взглядах на окружающий мир. При этом онлайн-играм они предпочитают именно общение и разного рода взаимодействия. Проблема игровой зависимости не так иногда остра, как проблема контроля за тем, с кем и как они общаются.

Всемирная сеть – это удобная площадка для проведения разного рода криминальных, информационно-террористических актов. Именно здесь сейчас вербуют в террористические организации, выкладывают рецепты изготовления взрывчатых и ядовитых веществ, оружия, алгоритмы для хищения данных, вредоносные программы. Целые группы работают над вовлечением детей в производство и распространение порнографии.

Также в Сети ведется пропаганда суицида. Сейчас это модная тема, но с точки зрения объема правонарушений, с которыми сталкиваются несовершеннолетние подростки в интернете, – капля в море. Куда чаще подростков привлекают к ответственности за взлом данных, распространение вредоносных программ, пропаганду идей экстремизма, ксенофобии и агрессивного национализма. Не менее часто они становятся жертвами педофилов, которые вымогают у них фотографии и видео, и разного рода мошенников.

Согласно исследованиям, из сайтов с маркировкой 18+ наибольший интерес у совершеннолетних вызывают эротические и порнографические сайты, во втором месте оружейная тематика, на третьем – цензурная лексика, – рассказал Алексей Белый.



Алексей БЕЛЫЙ:

«Как убереечь ребенка от опасности в Сети»

7 февраля – День безопасного интернета, он отмечается каждый второй вторник февраля

ЭКСТРЕМИЗМ И КСЕНОФОБИЯ

– В сети «ВКонтакте» достаточно групп, которые под псевдоправославными, псевдорусскими, псевдонационалистическими лозунгами и красивыми фотографиями пробуждают у подростков расовую ненависть и религиозную нетерпимость. Что делать? Как помочь детям разобраться?

– Когда ребенок заходит в группу и день за днем видит одни и те же лозунги и картинки по определенной тематике, он впитывает этот негатив и затем сам начинает распространять его. Есть открытые сообщества – Национальный союз России, Русский национализм, Русская сторона реальности, реально действующие группы, большую часть которых составляют несовершеннолетние.

В Сети работает достаточно вербовщиков, в том числе запрещенной организации ИГИЛ и других. Вербовка может начинаться как невинное культурное общение на тему Востока, его религий, практик. Затем студентам может поступить приглашение приехать на летние каникулы в некий культурный центр. Предлагают оплатить перелет, устроить размещение, культурную программу. Мало кто из студентов, считающих себя взрослыми и стремящихся к свободе, удержится от искушения куда-нибудь бесплатно слетать. Тем более если до этого несколько месяцев велась переписка. Он сообщает родителям, что улетел с друзьями, и с этого момента ребенка можно считать практически потерянным.

Также нужно знать, что к мальчикам и девушкам применяют разные технологии обработки. Юношей вербуют, спекулируя на потребности кого-либо защищать, либо на любви к деньгам. Девочкам обещают счастливый брак с восточными мужчинами, рисуя последних в романтическом свете. В Сети вербовщиков попадают нормальные дети из хороших семей, потому что работают с ними профессионалы.

В настоящее время вербовщики переходят от студентов к школьникам, обещают им заработки за выполнение посильных заданий. При этом уверяют, что детям ничего не будет, так как они несовершеннолетние. Только забывают сказать, что постановка на учет может по-

влиять на содержание характеристики, которые требуются для дальнейшего обучения в вузах или училищах, службе в армии. Так, один проступок может повлиять на всю дальнейшую жизнь.

АНТИОБЩЕСТВЕННОЕ ПОВЕДЕНИЕ

– Огромное количество ресурсов пропагандируют антиобщественное поведение, насилие и жестокость. Не являются ли следствием участвующие ролики в интернете – как дети издеваются над животными?

– Модным становится смотреть ролики о пытках животных, где представлены издевательства над лошадьми, кошками, собаками. Со временем просмотр такого видеоряда приводит к тому, что дети воспринимают издевательства над животными как нормальное поведение.

Недавно еще существовала группа «Груба, да мне по***», в которой состояло огромное число несовершеннолетних. Очень много сообществ, посвященных оскорблениям и цензурщине. Более 70 % слов в таких пабликах – ненормативная лексика. Смысл всех постов – кто витиеватее выругается и оскорбит других. Постепенно такое «творчество» начинает выливаться и в обычную жизнь.

Даже если просто набрать в поиске «ВКонтакте» слово «девочки», выпадет много порнографического контента. Ребенок семи-девяти лет может набрать это слово, совершенно не понимая, что у него есть особый смысл. Увидев необычные картинки с полуголыми людьми, он, скорее всего, будет заинтересован, а просмотр контента без пояснения взрослых может привести к тому, что все виды сексуальных отклонений он со временем начнет считать нормой и частью жизни, так как на порносайтах достаточно изображений с детьми. Основные сайты, которые посещают подростки, – с музыкой и фильмами. При этом все они увешаны баннерами с полуобнаженными женскими телами. Ребенок, подбирая к презентации некий звуковой ряд, может попасть совсем не на музыкальный контент, и, чем закончится просвещение поневоле, неизвестно.

– Как действуют педофилы?

– Стандартная схема педофилов – отыскать жертву и склонить к сексу.

Педофилы находят детей на сайтах знакомств, в соцсетях, просят фотографии в обнаженном виде, а потом приглашают домой. Часто ребята попадают, когда заходят в анонимный видеочат, где хотели бы познакомиться с девочкой. Сначала думают, что раздеваются для новой знакомой, а педофилы записывают видео, затем начинают шантажировать, обещая выложить скриншоты в пабликах и соцсетях, и заставляют ребенка присылать все новые и новые фото и видео. Шантаж может продолжаться недели и месяцы. Запуганный ребенок делает все больше и больше материала, начинает втягивать в это своих друзей, чтобы выполнить требования преступника.

Как правило, видео и фото детей – востребованный товар у педофилов в России, Европе и США. Развращенные таким образом дети, если вовремя не вмешаются взрослые, начинают зарабатывать на жизнь, продавая свои фотографии, вовлекаются в детскую проституцию. Каждый второй ребенок, зарегистрированный в соцсети «ВКонтакте», хотя бы раз получал сообщения интимного характера. Родителям об этом дети рассказывают редко, как правило, взрослые вообще не интересуются жизнью ребенка в Сети. Особо предупреждаю, что раннее развращение детей наносит непоправимый вред их здоровью!

КИБЕРПРЕСЛЕДОВАНИЯ И КИБЕРБУЛЛИНГ

– Наши дети периодически сталкиваются с травлей, унижениями и оскорблениями в Сети. Для ребенка, ведущего социальную жизнь в виртуальном пространстве, травля, которая происходит в интернете, имеет не меньшее значение, чем если бы это было в реальной жизни.

– Травля знакома многим, кто учился в советских школах. Сейчас это явление переместилось на просторы интернета, где процветают кибербуллинг и киберпреследования. Кибербуллинг – это нападение с целью нанесения психологического вреда. Осуществляется через электронную почту, сервисы мгновенных сообщений, в чатах, социальных сетях, а также посредством мобильной связи. Киберпреследование – отслеживание жертвы с целью организации уже реально-

го нападения, избиения, изнасилования. Причем преступники хотят не просто власти над жертвой, для них важно заснять преступление на видео, чтобы распространить его по Сети. То есть самоутвердиться за счет того, что показали акт общего избиения всем и во всех подробностях.

Понятие о справедливости у них носит порой странный характер.

Помимо суицидальных сообществ, о которых уже много сказано, есть такие, где подростки соревнуются в нанесении себе вреда, режут разные части тела. Например, группа «Зал самоубийц». Там комментарии звучат примерно так: «О, круто, я делаю это каждый день! А я делаю это и на левой ноге, и на правой! А я вообще теперь ради этого живу, раньше не знала, зачем живу, а теперь смысл есть – боль испытываю и живу». В итоге девочки привыкают так жить и ищут себе пару среди садистов-мужчин, которые будут над ними издеваться, потому что уверены в том, что причинение боли – это нормально, хорошо, дает смысл жизни. Страшно представить, как они будут воспитывать детей...

В «ВКонтакте» есть сообщество, которое называется «Привет, сейчас пьем!», в нем около 80 тысяч подписчиков, много несовершеннолетних. Начинает работу с инструкции, как можно предложить новость. Требования к описанию поста: «Привет, сейчас [время], [место], пью [название напитка]. Например, «Привет, сейчас 10 утра, Москва, пьем виски!». Листая ленту с таким видео рядом, дети привыкают, что нормально в 10 утра пить виски.

В открытом сообществе токсикоманов «ВКонтакте» рассказывают, что лучше нюхать, дают советы, что надо съесть после того, как поношал, чтобы мама не узнала.

Из-за таких сообществ у ребенка происходит смещение нравственных ориентиров. Он начинает думать, что алкоголики, токсикоманы и те, кто себе причиняют вред, – это скрытая, особая каста людей со своими традициями, ценностями. Что это нормально. Более того, все остальные ведут серую жизнь.

– Что делать, как воспитать детей в нормальных правилах?

– Объяснить правила безопасного поведения в Сети ребенку нужно с самого раннего возраста, когда он только стал обладателем своего первого гаджета.

Выработать у него навыки использования интернета как помощника в поиске познавательной информации. Искать не за него, а вместе с ним. Родители должны заранее составить список полезных познавательных ресурсов и познакомиться с ними ребенка, добавив их в разрешенные на компьютере сети.

Раскрывать больше информации о рисках в интернете, о возможном интересе к аккаунтам, почте и данным подростка со стороны преступников.

Необходимо следить, чтобы регулярно обновлялся антивирус на ПК, использовать фильтрацию и блокировку контента. Подобных программ много, есть коммерческие и условно бесплатные, провайдеры предоставляют такую услугу, и стоит это приемлемо. Нужно объяснить ребенку, что такое компьютерный вирус, и запретить пользоваться ссылками, скачивать программы на компьютер или телефон. Если ребенок зарегистрировался в соцсетях, добавиться в друзья и смотреть, с кем он там еще дружит. Проявлять интерес к действиям ребенка в виртуальном мире, учить его правильно общаться. Тогда у него не появится один аккаунт для мамы, а другие для жизни в Сети.

Следует объяснить, что при использовании чужих компьютеров или мобильных устройств нужно всегда выходить из своего аккаунта. Правильным будет научить ребенка придумывать сложный пароль для защиты от взлома.

Утерянный аттестат на имя Варвары Алексеевны Кремлевой полученный в 2009 году в МОУ СОШ № 2 города Архангельска, считать недействительным.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОГЛАСОВАНИЯ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Семеновой Людмилой Васильевной, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 24244, почтовый адрес: 163059 г. Архангельск, ул. Партизанская, д. 56, кв.75; телефон: 8-952-305-87-53; электронная почта: Luda_Sem@mail.ru, выполняются кадастровые работы:
- по образованию земельного участка, расположенного по адресу: Архангельская область, г. Архангельск, Маймаксанский территориальный округ по ул. Ладожская.
Заказчиком кадастровых работ является: Беспалова Надежда Евгеньевна, почтовый адрес: г. Архангельск, ул. Ладожская, д.32, корп.1, телефон – 8-952-250-04-69.
Смежный земельный участок, с правообладателем, которого требуется согласовать местоположение границ с К№ 29:22:011301:3, адрес: обл. Архангельская, г. Архангельск, ул. Ладожская, дом 33.
Смежный земельный участок, с правообладателем, которого требуется согласовать местоположение границ с К№ 29:22:011301:18, адрес: установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир жилой дом. Участок находится примерно в 29 м от ориентира по направлению на юго-восток. Почтовый адрес ориентира: обл. Архангельская, г. Архангельск, ул. Ладожская, дом 32.
Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Архангельск, ул. Комсомольская, д.36, ООО «Архземпредприятие» «13» марта 2023 г. в 10 часов 00 минут. Ознакомится с проектом межевого плана, представить обоснованные возражения по проекту и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности с 10.02.2023г. по 13.03.2023г. по адресу: г. Архангельск, ул. Комсомольская, д. 36, ООО «Архземпредприятие». При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а так же документы, подтверждающие право на земельный участок.

ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «1» февраля 2023 г. № 22-р

г. Архангельск

Об учете предложений при подготовке проектов правил землепользования и застройки, проектов о внесении изменений в правила землепользования и застройки муниципальных образований Архангельской области

В соответствии с пунктом 22 Порядка деятельности комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований Архангельской области, утвержденного постановлением министерства строительства и архитектуры Архангельской области от 2 декабря 2019 года № 20-п, а также на основании пунктов 2, 7, 8, 10 протокола заседания комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований Архангельской области от 20 января 2023 года № 1:

- Учесть при подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки городского округа «Город Архангельск» предложение администрации городского округа «Город Архангельск» (вх. от 18 января 2023 года № 201-158) в части отнесения территории, расположенной в кадастровом квартале 29:22:050407, к территориальной зоне смешанной и общественно-деловой застройки «О1-1», с целью формирования земельного участка для строительства объектов в рамках реализации проекта по строительству студенческого кампуса мирового уровня «Арктическая звезда», с соблюдением ограничений использования земельных участков в водоохранной зоне, прибрежной защитной полосе, береговой полосе, зонах затопления и подтопления согласно статьям 6, 65, 67.1 Водного кодекса Российской Федерации, зоне второго пояса санитарной охраны источника водоснабжения согласно СанПиН 2.1.4.1110-02, приаэродромной территории от аэропорта в п. Васково и в подзонах 3, 5, и 6 согласно приложению к приказу 2 марта 2020 года №17-п «Об установлении приаэродромной территории аэродрома Васково», охранный зоне инженерных коммуникаций «ВЛ-110 кВ «Двина - 1,2», а также в зоне регулирования застройки и хозяйственной деятельности ЗРЗ-3.
- Учесть при подготовке проекта правил землепользования и застройки Котласского муниципального округа Архангельской области предложение администрации Котласского муниципального района Архангельской области (вх. от 12 января 2023 года № 201-87) в части дополнения градостроительного регламента территориальной зоны размещения объектов социального и коммунально-бытового назначения «ОД-2» условно разрешенным видом использования «Коммунальное обслуживание» (код 3.1), с целью строительства котельной в пос. Харитоново на земельном участке с кадастровым номером 29:07:071401:1618.
- Учесть при подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения «Карпогорское» Пинежского муниципального района Архангельской области предложение администрации Пинежского муниципального района Архангельской области (вх. от 9 января 2023 года № 201-7) в части дополнения градостроительного регламента территориальной зоны сельскохозяйственного использования «СХ-1» основным видом разрешенного использования «Животноводство» (код 1.7) с установлением следующих предельных размеров земельных участков и предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:
минимальная ширина земельного участка - 10м;
минимальная площадь земельного участка – 600 кв.м;
максимальная площадь земельного участка – 10000 кв.м;
минимальный отступ от красных линий – 5 м;
минимальный отступ от границ земельного участка - 3 м;
предельное количество этажей – 3;
максимальный процент застройки в границах земельного участка – не подлежит установлению.
- Учесть при подготовке проекта правил землепользования и застройки Холмогорского муниципального округа Архангельской области предложение Межрегионального территориального управления Росимущества в Архангельской области и Ненецком автономном округе (вх. от 9 января 2023 года № 201-11) в части дополнения градостроительного регламента территориальной зоны сельскохозяйственного использования «СХ» основным видом разрешенного использования «Ведение личного подсобного хозяйства на полевых участках» (код 1.16), с целью рассмотрения возможности предоставления без проведения торгов гражданину земельного участка с кадастровым номером 29:19:031201:184 для ведения личного подсобного хозяйства на основании подпункта 19 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации.
- Опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Направить копию настоящего распоряжения в администрации городского округа «Город Архангельск», Котласского и Холмогорского муниципальных округов Архангельской области, Пинежского муниципального района Архангельской области для официального опубликования в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации.
- Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Министр строительства
и архитектуры Архангельской
области

В.Г. Полежаев

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 января 2023 г. № 147

О внесении изменений в постановление мэра города Архангельска от 18 февраля 2010 года № 80 и Положение о пресс-службе Администрации городского округа «Город Архангельск»

- Внести в Положение о пресс-службе Администрации городского округа «Город Архангельск», утвержденное постановлением мэра города Архангельска от 18 февраля 2010 года № 80, (с изменениями и дополнениями) следующие изменения:
а) пункт 2.2.9 изложить в следующей редакции:
«2.2.9. Осуществляет информационное сопровождение официального информационного интернет-портала городского округа «Город Архангельск.»;
б) дополнить пунктом 2.2.9:
«2.2.9. Рассматривает проекты решений муниципальных учреждений, находящихся в ведении Администрации городского округа «Город Архангельск», об отсутствии необходимости в создании официальных страниц в социальных сетях в порядке, установленном Администрацией городского округа «Город Архангельск.»;
в) пункт 4.7 изложить в следующей редакции:
«4.7. Материально-техническое, транспортное обеспечение и хозяйственное обслуживание деятельности пресс-службы осуществляется муниципальным учреждением городского округа «Город Архангельск» «Хозяйственная служба»».
- Опубликовать постановление в газете «Архангельск – Город воинской славы» и на официальном информационном интернет-портале городского округа «Город Архангельск».
- Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

Глава городского округа
«Город Архангельск»

Д.А. Морев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 января 2023 г. № 148

Об утверждении карты-схемы границ прилегающих территорий

В соответствии с областным законом от 23 сентября 2004 года № 259-внеч.-ОЗ «О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере правового регулирования организации и осуществления местного самоуправления», разделом 15 Правил благоустройства города Архангельска, утвержденных решением Архангельской городской Думы от 25 октября 2017 года № 581, Администрация городского округа «Город Архангельск» **постановляет:**

- Утвердить прилагаемую карту-схему границ прилегающих территорий резервуара для хранения газообразных веществ расположенного у здания по адресу: Российская Федерация, Архангельская область, городской округ «Город Архангельск», город Архангельск, улица Победы, дом 114.
- Собственникам и (или) иным законным владельцам зданий, строений, сооружений, земельных участков, указанных в пункте 1 настоящего постановления, принимать участие, в том числе финансовое, в содержании прилегающих территорий.
- Опубликовать постановление в газете «Архангельск – Город воинской славы» и на официальном информационном интернет-портале городского округа «Город Архангельск» в течение 10 календарных дней со дня подписания постановления.
- Контроль за исполнением постановления возложить на главу администрации Маймаксанского территориального округа Администрации городского округа «Город Архангельск» Хиле А.И.
- Настоящее постановление вступает в силу по истечении 30 календарных дней со дня его подписания.

Глава городского округа
«Город Архангельск»

Д.А. Морев



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 февраля 2023 г. № 158

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа «Город Архангельск» от 29 декабря 2021 года № 2686

- Внести в постановление Администрации городского округа «Город Архангельск» от 29 декабря 2021 года № 2686 «Об организации осуществления муниципального контроля на территории городского округа «Город Архангельск» (с изменениями) следующие изменения:
а) пункт 5 после слов «своих полномочий» дополнить словами «, в том числе до 1 февраля года, следующего за отчетным, доклад о муниципальном контроле в сфере благоустройства, утвержденный руководителем органа, осуществляющим муниципальный контроль.»;
б) абзац третий пункта 6 исключить;
в) дополнить пунктом 6' следующего содержания:
«6'. Руководителям органов Администрации городского округа «Город Архангельск», осуществляющим подготовку доклада о виде муниципального контроля, ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным, представлять доклад о виде муниципального контроля, утвержденный руководителем (руководителями) органа (органов), осуществляющим (осуществляющими) муниципальный контроль, в департамент организационной работы, общественных связей и контроля Администрации городского округа «Город Архангельск»».
- Опубликовать постановление в газете «Архангельск – Город воинской славы» и на официальном информационном интернет-портале городского округа «Город Архангельск».

Глава городского округа
«Город Архангельск»

Д.А. Морев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 февраля 2023 г. № 161

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача справки о наличии и сохранении захоронения на территории городского округа «Город Архангельск» Архангельской области» и приложения к нему

- Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача справки о наличии и сохранении захоронения на территории городского округа «Город Архангельск» Архангельской области», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 13 апреля 2018 года № 435 (с изменениями), изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
- Внести в приложения к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача справки о наличии и сохранении захоронения на территории городского округа «Город Архангельск» Архангельской области», утвержденному постановлением Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 13 апреля 2018 года № 435, изменения, изложив их в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
- Опубликовать постановление в газете «Архангельск – Город воинской славы» и на официальном информационном интернет-портале городского округа «Город Архангельск».

Глава городского округа
«Город Архангельск»

Д.А. Морев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Администрации
городского округа «Город Архангельск»
от 2 февраля 2023 г. № 161

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Выдача справки о наличии и сохранении захоронения на территории городского округа «Город Архангельск» Архангельской области»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

- Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача справки о наличии и сохранении захоронения на территории городского округа «Город Архангельск» Архангельской области» (далее – муници-

пальная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность административных процедур и административных действий при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги в Администрации городского округа «Город Архангельск» (далее – Администрация).

1.2. Круг заявителей

2. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) физические лица;
- 2) юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления);
3. От имени физических лиц, указанных в пункте 2 настоящего административного регламента, вправе выступать: представитель физического лица при предоставлении доверенности, подписанной физическим лицом и оформленной в соответствии с гражданским законодательством; законный представитель физического лица при предоставлении документов, подтверждающих права законного представителя.

От имени юридических лиц, указанных в пункте 2 настоящего административного регламента, вправе выступать: руководитель организации при предоставлении документов, подтверждающих его полномочия; представитель организации при предоставлении доверенности, подписанной руководителем организации или иным уполномоченным на это лицом в соответствии с законом и учредительными документами организации.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

4. Выдача справки о наличии и сохранении захоронения на территории городского округа «Город Архангельск» Архангельской области.

2.2. Наименование органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу

5. Муниципальная услуга предоставляется непосредственно Администрацией в лице департамента городского хозяйства Администрации.

6. В предоставлении муниципальной услуги участвует департамент организационной работы, общественных связей и контроля Администрации.

В ходе предоставления муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы Администрации, органы местного самоуправления, государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, органами Администрации городского округа «Город Архангельск» и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утвержденный решением Архангельской городской Думы от 21 марта 2012 года № 410.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

7. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) справка о наличии и сохранении захоронения на территории городского округа «Город Архангельск»;
- 2) справка об отсутствии и не сохранении захоронения на территории городского округа «Город Архангельск».
8. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен: в Администрации на бумажном носителе при личном обращении заявителя; на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Региональный портал) в виде сканированной копии бумажного документа, с возможностью его получения на бумажном носителе при личном обращении заявителя в Администрацию.

2.4. Сроки при предоставлении муниципальной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги

9. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги – до 6 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в Администрации либо на Региональном портале.

2.4.2. Максимальный срок ожидания в очереди

10. Максимальный срок ожидания в очереди:

- 1) при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги – не более 15 минут;
- 2) при получении результата предоставления муниципальной услуги – не более 15 минут.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

11. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги и информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных и муниципальных услуг, или их работников размещаются на Региональном портале, официальном информационном интернет-портале городского округа «Город Архангельск».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

12. Документы необходимые для предоставления муниципальной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и обязательные для представления заявителями:

- 1) заявление о выдаче справки о наличии и сохранении захоронения на территории городского округа «Город Архангельск»;
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя (предоставляется в случае личного обращения в Администрацию). При обращении посредством Регионального портала сведения из документа, удостоверяющего личность, проверяются при подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА);
- 3) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени заявителя в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителем заявителя (предоставляется в случае личного обращения в Администрацию). При обращении посредством Регионального портала указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, – усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.
13. Заявление о выдаче справки о наличии и сохранении захоронения на территории городского округа «Город Архангельск» составляется по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему административному регламенту, и представляется в виде оригинала в одном экземпляре.
14. Документы, предусмотренные подпунктами 2, 3 пункта 12 настоящего административного регламента, представляются в виде (ксерокопии, сканированной копии) в одном экземпляре каждый. Копии документов должны полностью соответствовать подлинникам документов.
15. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о выдаче справки о наличии и сохранении захоронения на территории городского округа «Город Архангельск», представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:
 - xml – для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;
 - doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;
 - pdf, jpg, jpeg – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению о выдаче справки о наличии и сохранении захоронения на территории городского округа «Город Архангельск», выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 – 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов: «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) светлого текста); «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения); «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о выдаче справки о наличии и сохранении захоронения на территории городского округа «Город Архангельск», предоставляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

16. Заявление о выдаче справки о наличии и сохранении захоронения на территории городского округа «Город Архангельск», а также прилагаемые к нему документы, указанные в подпунктах 2, 3 пункта 12 настоящего административного регламента представляются заявителем или его представителем по выбору одним из следующих способов:

- 1) в электронной форме посредством Регионального портала.

В случае предоставления заявления о выдаче справки о наличии и сохранении захоронения на территории городского округа «Город Архангельск» и прилагаемых к нему документов указанным способом заявителем или его представителем, прошедшие процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием ЕСИА или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняют форму указанного заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заявление о выдаче справки о наличии и сохранении захоронения на территории городского округа «Город Архангельск» направляется заявителем или его представителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в подпунктах 2, 3 пункта 12 настоящего административного регламента. Заявление о выдаче справки о наличии и сохранении захоронения на территории городского округа «Город Архангельск» подписывается заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание такого заявления, простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки

ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

- 2) на бумажном носителе посредством личного обращения в Администрацию.
17. Администрация не вправе требовать от заявителя:

- 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

- 2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, иных органов Администрации, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Администрацию по собственной инициативе;

- 3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 настоящего Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- 4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Администрации или муниципального служащего Администрации, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных и муниципальных услуг, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных и муниципальных услуг уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

- 5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образцы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие являются необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

18. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 12 настоящего административного регламента, в том числе представленных в электронной форме:

- 1) заявление о выдаче справки о наличии и сохранении захоронения на территории городского округа «Город Архангельск» представлено в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

- 2) неполное заполнение полей в форме заявления о выдаче справки о наличии и сохранении захоронения на территории городского округа «Город Архангельск», в том числе в интерактивной форме заявления на Региональном портале;

- 3) непредставление документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего административного регламента;

- 4) представленные документы утратили силу на день обращения за получением муниципальной услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением муниципальной услуги указанным лицом);

- 5) представленные документы содержат подклички и исправления текста;
- 6) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

- 7) заявление о выдаче справки о наличии и сохранении захоронения на территории городского округа «Город Архангельск» и документы, указанные в подпунктах 2, 3 пункта 12 настоящего административного регламента, представлены с нарушением требований, установленных пунктами № 13 – 16 настоящего административного регламента;

- 8) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме;

- 9) подача заявления о предоставлении муниципальной услуги неуполномоченным на то лицом.

19. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 12 настоящего административного регламента, оформляется по форме согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту.

20. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 12 настоящего административного регламента, направляется заявителю способом, определенным заявителем в заявлении о выдаче справки о наличии и сохранении захоронения на территории городского округа «Город Архангельск», не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения такого заявления, либо выдается в день личного обращения за получением указанного уведомления в Администрацию.

21. Отказ в приеме документов, указанных в пункте 12 настоящего административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя в Администрацию.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

22. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

23. Оснований для принятия решения об отказе в выдаче справки о наличии и сохранении захоронения на территории городского округа «Город Архангельск» не предусмотрено.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

24. Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания платы.

2.10. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

25. Помещения Администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего подразделения органа, фамилий, имен и отчеств муниципальных служащих Администрации, организующих предоставление муниципальной услуги, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей.

Прием заявителей осуществляется в специально предназначенных для этого помещениях Администрации. Для ожидания приема отводятся места, оснащенные стульями и столами для возможности оформления документов. В местах информирования заявителей размещаются информационные стенды с образцами заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

26. Помещения Администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, включая:

условия для беспрепятственного доступа к помещениям, расположенным в здании, в котором предоставляется муниципальная услуга;

возможность самостоятельного, с помощью служащих, организующих предоставление муниципальной услуги, передвижения по зданию, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, входа в такое здание и выхода из него;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием кресла-коляски, с помощью служащих, организующих предоставление муниципальной услуги;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, предназначенным для предоставления муниципальной услуги, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для получения муниципальной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника в здание, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, при наличии документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника и выданного по форме и в порядке, которые определены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

оказание инвалидам необходимой помощи в доступной для них форме в уяснении порядка предоставления муниципальной услуги, в оформлении предусмотренных настоящим административным регламентом документов, в совершении ими других необходимых для получения результата муниципальной услуги действий;

оказание служащими, организующими предоставление муниципальной услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

2.11. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

27. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на информационных стендах, официальном информационном интернет-портале городского округа «Город Архангельск», на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на Региональном портале;

возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью Регионального портала;

возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

расположенность помещения, в котором ведется прием, выдача документов в зоне доступности общественного транспорта;

наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей;

28. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются: своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим административным регламентом;

минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;

отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Администрации, ее должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

2.12. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

2.12.1. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

29. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.12.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги

30. Перечень информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги:

ЕСИА;

государственная информационная система Архангельской области «Архангельская региональная система исполнения регламентов» (далее – СИР).

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

31. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием, проверка документов и регистрация заявления;

2) рассмотрение документов и сведений;

3) принятие решения;

4) выдача результата.

Описание административных процедур представлено в приложении № 11 к настоящему административному регламенту.

3.1. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок

в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

32. Заявитель вправе обратиться в Администрацию с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, (далее – заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок) по форме согласно приложению № 5 к настоящему административному регламенту в порядке, установленном пунктом 16 настоящего административного регламента.

33. В случае подтверждения наличия допущенных опечаток, ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, Администрация вносит исправления в ранее выданный документ. Дата и номер выданного документа не изменяются, а в соответствующей графе справки о наличии и сохранении захоронения на территории городского округа «Город Архангельск» указывается основание для внесения исправлений.

34. Документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, с внесенными исправлениями допущенных опечаток и ошибок либо решение об отказе во внесении исправлений в документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, по форме согласно приложению № 6 к настоящему административному регламенту направляется заявителю в порядке, установленном пунктом 8 настоящего административного регламента, способом, указанным в заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

35. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги:

1) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 1.2 настоящего административного регламента;

2) отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.2. Порядок выдачи дубликата документов, являющихся

результатом предоставления муниципальной услуги

36. Заявитель вправе обратиться в Администрацию с заявлением о выдаче дубликата документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, (далее – заявление о выдаче дубликата) по форме согласно приложению № 7 к настоящему административному регламенту в порядке, установленном пунктом 16 настоящего административного регламента.

37. В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, установленных пунктом 39 настоящего административного регламента, Администрация выдает дубликат документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги с присвоением того же регистрационного номера, который был указан в ранее выданных документах, являющимися результатом предоставления муниципальной услуги.

38. Дубликат документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, либо решение об отказе в выдаче дубликата документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги по форме согласно приложению № 8 к настоящему административному регламенту направляется заявителю в порядке, установленном пунктом 8 настоящего административного регламента, способом, указанным в заявлении о выдаче дубликата, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления о выдаче дубликата.

39. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги:

несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 1.2 настоящего административного регламента.

3.3. Порядок оставления заявления о предоставлении

муниципальной услуги без рассмотрения

40. Заявитель не позднее одного рабочего дня, предшествующего дню окончания срока предоставления услуги, вправе обратиться в Администрацию с заявлением об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения по форме согласно приложению № 9 к настоящему административному регламенту в порядке, установленном пунктом 16 настоящего административного регламента.

41. На основании поступившего заявления об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения Администрация принимает решение об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения.

42. Решение об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения направляется заявителю по форме согласно приложению № 10 к настоящему административному регламенту направляется заявителю в порядке, установленном пунктом 8 настоящего административного регламента, способом, указанным в заявлении о выдаче дубликата, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения.

43. Оставление заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя в Администрацию за получением услуги.

3.4. Порядок предоставления муниципальной услуги

в электронной форме

44. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

формирование заявления;

прием и регистрация Администрацией заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

получение результата предоставления муниципальной услуги;

получение сведений о ходе рассмотрения заявления;

осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих.

45. Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Региональном портале, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

46. Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

47. При формировании заявления заявителю обеспечивается:

1) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в настоящем административном регламенте, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

3) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

4) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Региональном портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

5) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

6) возможность доступа заявителя на Региональном портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также к частично сформированным уведомлениям – в течение не менее трех месяцев.

48. Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Администрацию посредством Регионального портала.

49. Администрация обеспечивает в срок не позднее одного рабочего дня с момента подачи заявления на Региональном портале, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления.

50. Электронное заявление становится доступным для муниципального служащего Администрации, ответственного за рассмотрение вопроса о выдаче справки о наличии и сохранении захоронения на территории городского округа «Город Архангельск», в СИР, используемой Администрацией для предоставления муниципальной услуги.

51. Муниципальный служащий Администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о выдаче справки о наличии и сохранении захоронения на территории городского округа «Город Архангельск»:

проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с Регионального портала, с периодом не реже двух раз в день;

рассматривает поступившие заявления о выдаче справки о наличии и сохранении захоронения на территории городского округа «Город Архангельск» Архангельской области и приложенные к нему документы; производит действия в соответствии с пунктом 50 настоящего административного регламента.

52. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа в виде сканированной копии бумажного документа, с возможностью его получения на бумажном носителе при личном обращении заявителя в Администрацию.

Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на Региональном портале, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

53. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

1) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

54. Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими муниципальных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

55. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения и действия (бездействия) органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных и муниципальных услуг, или их работников в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «Федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

56. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе директором департамента городского хозяйства Администрации.

57. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

выявления и устранения нарушений прав граждан;

рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых

проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

58. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

59. Плановые проверки осуществляются на основе годовых планов органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, утверждаемых его руководителем.

60. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги подлежат:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

соблюдение положений настоящего административного регламента;

правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

61. Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Архангельской области и муниципальных нормативных правовых актов;

обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

4.3. Ответственность должностных лиц органа Администрации,

предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

62. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Архангельской области и муниципальных нормативных правовых актов осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

63. Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля

за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

64. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

65. Граждане, их объединения и организации также имеют право:

направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги; вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего административного регламента.

66. Должностные лица Администрации принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

67. Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих

68. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обратиться с жалобой на решения и (или) действия (бездействие) Администрации, её должностных лиц, муниципальных служащих (далее – жалоба).

5.1. Информация о должностных лицах, уполномоченных

рассматривать жалобы в порядке досудебного (внесудебного) обжалования

69. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель заявителя) вправе обратиться с жалобой в письменной форме или в электронной форме.

70. В случае несогласия заявителя с решениями или действиями (бездействием) должностных лиц либо муниципальных служащих органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, жалоба подается руководителю органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу.

71. Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, подается Главе городского округа «Город Архангельск» или заместителю Главы городского округа «Город Архангельск», курирующему его деятельность.

5.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих

порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных и муниципальных услуг или их работников

72. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных и муниципальных услуг или их работников регулируется: Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

постановлением мэрии города Архангельска от 28 августа 2014 года № 712 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) органов Администрации городского округа «Город Архангельск», их должностных лиц либо муниципальных служащих, а также Архангельского регионального многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников Архангельского регионального многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования, а также формы и способы подачи заявителями жалобы

73. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном информационном интернет-портале городского округа «Город Архангельск», Региональном портале и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем заявителя).».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Администрации
городского округа «Город Архангельск»
от 23 февраля 2023 г. № 161

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача справки о наличии и сохранении
захоронения на территории городского округа
«Город Архангельск» Архангельской области»

В департамент городского хозяйства
Администрации городского округа «Город Архангельск»
от
(Ф.И.О. заявителя/ представителя по доверенности)
документ, удостоверяющий личность _____
серия _____ номер _____ выдан: _____
Адрес: _____
_____ (регистрация/ место жительства)
контактный телефон: _____
действующего (ей) на основании доверенности
№ _____ дата выдачи _____,
выданной (заверенной) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать справку о наличии и сохранении захоронения на территории городского округа «Город Архангельск» умершего(ей)

(Ф.И.О. полностью)

Дата рождения « ____ » _____ г.
Дата смерти « ____ » _____ г.

на кладбище _____

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в личный кабинет на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций)	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в Администрацию городского округа "Город Архангельск"	

Подписывая настоящее заявление, я даю свое согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ дата _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача справки о наличии и сохранении
захоронения на территории городского округа
«Город Архангельск» Архангельской области»
«Город Архангельск» Архангельской области»

Бланк

Адресат

СПРАВКА

Дана в том, что захоронение тела (останков) или праха умершего (ей)

(Ф.И.О. полностью) _____,
дата рождения _____, дата смерти _____,
имеется и сохранено на территории городского округа «Город Архангельск» на кладбище _____.

Подпись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача справки о наличии и сохранении
захоронения на территории городского округа
«Город Архангельск» Архангельской области»
«Город Архангельск» Архангельской области»

Бланк

Адресат

СПРАВКА

Дана в том, что захоронение тела (останков) или праха умершего (ей)

(Ф.И.О. полностью) _____,
дата рождения _____, дата смерти _____,
отсутствует и не сохранено на территории городского округа «Город Архангельск» на кладбище _____.

Подпись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача справки о наличии и сохранении
захоронения на территории городского округа
«Город Архангельск» Архангельской области»
«Город Архангельск» Архангельской области»

Бланк

Адресат

РЕШЕНИЕ
об отказе в приеме документов, необходимых
для предоставления муниципальной услуги «Выдача справки о наличии
и сохранении захоронения на территории городского округа
«Город Архангельск» Архангельской области»

В приеме документов для предоставления услуги «Выдача справки о наличии и сохранении захоронения на территории городского округа «Город Архангельск» Архангельской области» Вам отказано по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента ¹	Наименование основания для отказа	Разъяснения причин отказа
Подпункт 1 пункта 18	Заявление о выдаче справки о наличии и сохранении захоронения на территории городского округа "Город Архангельск" представлено в орган местного самоуправления которого не входит предоставление муниципальной услуги	Указывается какое ведомство, организация предоставляет услугу, информация о его местонахождении
Подпункт 2 пункта 18	Неполное заполнение полей в форме заявления о выдаче справки о наличии и сохранении захоронения на территории городского округа "Город Архангельск", в том числе в интерактивной форме заявления на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций)	Указываются основания такого вывода
Подпункт 3 пункта 18	Непредставление документов, предусмотренных пунктом 12 административного регламента	Указывается исчерпывающий перечень документов, не представленных заявителем

Подпункт 4 пункта 18	Представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением муниципальной услуги указанным лицом)	Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу
Подпункт 5 пункта 18	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста
Подпункт 6 пункта 18	Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
Подпункт 7 пункта 18	Заявление о выдаче справки о наличии и сохранении захоронения на территории городского округа "Город Архангельск" и документы, указанные в подпунктах 2, 3 пункта 12 административного регламента, представлены с нарушением требований, установленных пунктами 13-16 административного регламента	Указывается исчерпывающий перечень соответствующих указанному критерию
Подпункт 8 пункта 18	Выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона "Об электронной подписи" условий признания электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме	Указывается исчерпывающий перечень электронных документов, не соответствующих указанному критерию
Подпункт 9 пункта 18	Подача заявления о предоставлении муниципальной услуги неуполномоченным на то лицом	Указываются основания такого вывода

¹ Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача справки о наличии и сохранении захоронения на территории городского округа «Город Архангельск» Архангельской области»

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче справки о наличии и сохранении захоронения на территории городского округа «Город Архангельск» после устранения указанных нарушений.
Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Администрацию городского округа «Город Архангельск», а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, а также иная дополнительная информация при наличии)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача справки о наличии и сохранении
захоронения на территории городского округа
«Город Архангельск» Архангельской области»

В департамент городского хозяйства
Администрации городского округа «Город Архангельск»
от
(Ф.И.О. заявителя/ представителя по доверенности)
документ, удостоверяющий личность _____
серия _____ номер _____ выдан: _____
Адрес: _____
_____ (регистрация/ место жительства)

контактный телефон: _____
действующего (ей) на основании доверенности
№ _____ дата выдачи _____,
выданной (заверенной) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах,
являющихся результатом предоставления муниципальной услуги
«Выдача справки о наличии и сохранении захоронения
на территории городского округа «Город Архангельск» Архангельской области»

Прошу внести исправления в _____

(указывается документ, в который требуется внести исправление, содержащий опечатку/ошибку)
Указать сведения, в которых допущена опечатка/ошибка _____

Приложение:
Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в личный кабинет на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций)	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в Администрацию городского округа "Город Архангельск"	

Подписывая настоящее заявление, я даю свое согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ дата _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача справки о наличии и сохранении
захоронения на территории городского округа
«Город Архангельск» Архангельской области»

Бланк

Адресат

РЕШЕНИЕ
об отказе во внесении исправлений в документы, являющиеся результатом
предоставления муниципальной услуги «Выдача справки о наличии
и сохранении захоронения на территории городского округа
«Город Архангельск» Архангельской области»

По результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги от _____ 20__ № _____ принято решение об отказе во внесении исправлений в _____ по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента ²	Наименование основания для отказа	Разъяснение причин отказа
Подпункт 1 пункта 35	Несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 1.2 административного регламента	Указываются основания такого вывода
Подпункт 2 пункта 35	Отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги	Указываются основания такого вывода

² Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача справки о наличии и сохранении захоронения на территории городского округа «Город Архангельск» Архангельской области»

Вы вправе повторно обратиться с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.
Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Администрацию городского округа «Город Архангельск», а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа во внесении исправлений в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача справки о наличии и сохранении
захоронения на территории городского округа
«Город Архангельск» Архангельской области»

В департамент городского хозяйства
Администрации городского округа «Город Архангельск»
от _____
(Ф.И.О. заявителя/ представителя по доверенности)
документ, удостоверяющий личность _____
серия _____ номер _____ выдан: _____
Адрес: _____
_____ (регистрация/ место жительства)
контактный телефон: _____
действующего (ей) на основании доверенности
№ _____ дата выдачи _____,
выданной (заверенной) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче дубликата документов, являющихся результатом
предоставления муниципальной услуги «Выдача справки о наличии и сохранении
захоронения на территории городского округа «Город Архангельск» Архангельской области»

Прошу выдать дубликат _____
от _____ № _____
Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в личный кабинет на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций)	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в Администрацию городского округа "Город Архангельск"	

Подписывая настоящее заявление, я даю свое согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ дата

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача справки о наличии и сохранении
захоронения на территории городского округа
«Город Архангельск» Архангельской области»

Бланк

Адресат

РЕШЕНИЕ
об отказе в выдаче дубликата документов, являющихся результатом
предоставления муниципальной услуги «Выдача справки о наличии
и сохранении захоронения на территории городского округа
«Город Архангельск» Архангельской области»

По результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги от _____ 20__ № _____ принято решение об отказе в выдаче дубликата _____ по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента ³	Наименование основания для отказа	Разъяснение причин отказа
39	Несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 1.2 административного регламента	Указываются основания такой вывода

³Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача справки о наличии и сохранении захоронения на территории городского округа «Город Архангельск» Архангельской области»

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче дубликата документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги после устранения указанного нарушения.
Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Администрацию городского округа «Город Архангельск», а также в судебном порядке.

**Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)
при предоставлении муниципальной услуги «Выдача справки о наличии и сохранении захоронения
на территории городского округа «Город Архангельск» Архангельской области»**

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1. Проверка документов и регистрация заявления						
Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Администрацию городского округа "Город Архангельск" (далее – Администрация)	Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 18 административного регламента предоставления муниципальной услуги	В течение одного рабочего дня с даты получения заявления	Посредством личного обращения - муниципальной служащий Администрации ответственный за прием документов; в электронном виде, муниципальной служащий Администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о выдаче справки о наличии и сохранении захоронения на территории городского округа «Город Архангельск» Архангельской области	Администрация, Архангельская региональная система исполнения регламентов (далее – СИР)	Основания для отказа в приеме документов предусмотренных пунктом 18 административного регламента	Регистрация заявления и документов и передача документов муниципальному служащему Администрации, ответственному за рассмотрение вопроса о выдачу справки о наличии и сохранении захоронения на территории городского округа "Город Архангельск" либо направление решения об отказе в приеме документов способом, выбранным заявителем для получения результата предоставления муниципальной услуги
	Принятие решения об отказе в приеме документов, в случае выявления оснований для отказа в приеме документов	В течение одного рабочего дня с даты получения заявления				
	Регистрация заявления, в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов	В течение одного рабочего дня с даты получения заявления				
2. Рассмотрение документов и сведений						
Комплект зарегистрированных документов, поступивших муниципальному служащему Администрации, ответственному за рассмотрение вопроса о выдаче справки о наличии и сохранении захоронения на территории городского округа "Город Архангельск" Архангельской области	Проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги	Два рабочих дня со дня регистрации заявления	Муниципальный служащий Администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о выдаче справки о наличии и сохранении захоронения на территории городского округа "Город Архангельск" Архангельской области	Департамент городского хозяйства Администрации /СИР	Оснований для принятия решения об отказе в выдаче справки о наличии и сохранении захоронения на территории городского округа "Город Архангельск" Архангельской области не предусмотрено.	Проект результата предоставления муниципальной услуги
3. Принятие решения						
Проект результата предоставления муниципальной услуги	Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги и его формирование	Два рабочих дня с даты рассмотрения документов и сведений	Муниципальный служащий Администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о выдаче справки о наличии и сохранении захоронения на территории городского округа "Город Архангельск" Архангельской области	Департамент городского хозяйства Администрации /СИР /система электронного документооборота "Дело"	Оснований для принятия решения об отказе в выдаче справки о наличии и сохранении захоронения на территории городского округа "Город Архангельск" Архангельской области не предусмотрено	Справка, подписанная специалистом, уполномоченным по доверенности департамента Администрации
4. Выдача результата						
Формирование и регистрация результата предоставления муниципальной услуги	Регистрация результата предоставления муниципальной услуги	После окончания процедуры принятия решения (один рабочий день)	Муниципальный служащий Администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о выдаче справки о наличии и сохранении захоронения на территории городского округа "Город Архангельск" Архангельской области	Департамент организационной работы, общественных связей и контроля Администрации		Передача результата предоставления муниципальной услуги муниципальному служащему Администрации, ответственному за выдачу документов

Дополнительно информируем

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче дубликата документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача справки о наличии и сохранении
захоронения на территории городского округа
«Город Архангельск» Архангельской области»

В департамент городского хозяйства
Администрации городского округа «Город Архангельск»
от _____
(Ф.И.О. заявителя/ представителя по доверенности)
документ, удостоверяющий личность _____
серия _____ номер _____ выдан: _____
Адрес: _____
_____ (регистрация/ место жительства)
контактный телефон: _____
действующего (ей) на основании доверенности
№ _____ дата выдачи _____,
выданной (заверенной) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения

Прошу оставить заявление о предоставлении муниципальной услуги от _____ 20__ № _____ без рассмотрения.
Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в личный кабинет на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций)	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в Администрацию городского округа "Город Архангельск"	

Подписывая настоящее заявление, я даю свое согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ дата

Бланк

Адресат

РЕШЕНИЕ
об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения

На основании Вашего заявления об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения от _____ 20__ № _____ Администрацией городского округа «Город Архангельск» принято решение об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги от _____ 20__ № _____ без рассмотрения.

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача справки о наличии и сохранении
захоронения на территории городского округа
«Город Архангельск» Архангельской области»

	Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций)	В день регистрации результата предоставления муниципальной услуги	Муниципальный служащий Администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о выдаче справки о наличии и сохранении захоронения на территории городского округа "Город Архангельск" Архангельской области	СИР	Подача заявления на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций)	Направление результата муниципальной услуги заявителю в личный кабинет на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций)
	Направление результата предоставления муниципальной услуги в департамент организационной работы, общественных связей и контроля Администрации	В день регистрации результата предоставления муниципальной услуги	Муниципальный служащий Администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о выдаче справки о наличии и сохранении захоронения на территории городского округа "Город Архангельск" Архангельской области, муниципальный служащий Администрации, ответственный за выдачу документов	Департамент городского хозяйства Администрации./ департамент организационной работы, общественных связей и контроля Администрации	Выбор заявителем способа выдачи результата предоставления муниципальной услуги. В случае если заявитель не указал способ получения результата предоставления муниципальной услуги, результат предоставления муниципальной услуги выдается заявителю лично	Выдача результата предоставления муниципальной услуги в Администрации"

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 февраля 2023 г. № 162

О внесении изменений в состав городского координационного совета по делам инвалидов

1. Внести в состав городского координационного совета по делам инвалидов, утвержденный постановлением мэрии города Архангельска от 2 августа 2012 года № 237 (с изменениями) следующие изменения:

- а) включить в состав совета:
Чиркову Ирину Александровну, исполняющего обязанности заместителя Главы городского округа «Город Архангельск» по социальным вопросам, возложив на нее обязанности председателя комиссии;
Оводову Елену Николаевну, руководителя кадрового центра по городу Архангельску государственного казенного учреждения Архангельской области «Архангельский областной центр занятости населения» (по согласованию);
изложить наименование должности Капустиной Ирины Викторовны в следующей редакции:
«заместитель управляющего отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (по согласованию);»
б) исключить из состава комиссии Скоморохову С.А., Булатову Ю.В.
2. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – Город воинской славы» и на официальном информационном интернет-портале городского округа «Город Архангельск».

Глава городского округа
«Город Архангельск»

Д.А. Морев

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 февраля 2023 г. № 165

**Об отмене отдельных постановлений
Администрации городского округа «Город Архангельск»**

1. Отменить постановления Администрации городского округа «Город Архангельск»:
от 14 декабря 2022 года № 2170 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание граждан, проживающих на территории городского округа «Город Архангельск» Архангельской области, малоимущими в целях постановки на учет и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма» и приложения к нему»;

от 12 января 2023 года № 11 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание граждан, проживающих на территории городского округа «Город Архангельск» Архангельской области, малоимущими в целях постановки на учет и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма» и приложения к нему, отмене постановления Администрации городского округа «Город Архангельск» от 14 декабря 2022 года № 2170».

2. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – Город воинской славы» и на официальном информационном интернет-портале городского округа «Город Архангельск».

Глава городского округа
«Город Архангельск»

Д.А. Морев

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 февраля 2023 г. № 166

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание граждан, проживающих на территории городского округа «Город Архангельск» Архангельской области, малоимущими в целях постановки на учет и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма» и приложения к нему

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание граждан, проживающих на территории городского округа «Город Архангельск» Архангельской области, малоимущими в целях постановки на учет и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма», утвержденный постановлением мэрии города Архангельска от 10 июля 2012 года № 193 (с изменениями), следующие изменения:

- а) в пункте 6:
подпункт 12 изложить в следующей редакции:
«12) Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;»
подпункт 13 исключить;
б) в пункте 12:
подпункт 8 исключить;
дополнить подпунктом 19 следующего содержания:
«19) налоговые декларации о доходах гражданина-заявителя и каждого члена его семьи либо одиноко проживающего гражданина-заявителя за расчетный период, заверенные налоговыми органами;»
в) в пункте 13:
дополнить подпунктом 11 следующего содержания:

«11) справки о начисленной и выплаченной заработной плате за календарный год, непосредственно предшествующий году обращения за муниципальной услугой (далее – расчетный период), с указанием суммы удержанного и перечисленного с нее налога на доходы физических лиц, а также справки (документы) об иных доходах гражданина-заявителя и всех членов его семьи либо доходах одиноко проживающего гражданина-заявителя за расчетный период, выданные работодателями (представителями нанимателей) по установленной форме согласно приложению № 10 к настоящему административному регламенту;»
в подпункте 2 слова «Пенсионного фонда Российской Федерации» заменить словами «Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации»;

подпункт 3 исключить;
г) в пункте 15:
подпункты 3 и 4 изложить в следующей редакции:
«3) документы предусмотренные подпунктами 7 – 16, 19 пункта 12и подпунктами 7, 9, 10 пункта 13 настоящего административного регламента, представляются в одном экземпляре в виде оригинала либо нотариально заверенной копии;
4) документы предусмотренные подпунктами 2 – 6, 17, 18 пункта 12 и подпунктами 1, 2, 4, 5, 6, 8, 11 пункта 13 настоящего административного регламента, представляются в одном экземпляре в виде ксерокопии с предъявлением оригинала либо в виде нотариально заверенной копии;»

2. Внести в приложения к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Признание граждан, проживающих на территории городского округа «Город Архангельск» Архангельской области, малоимущими в целях постановки на учет и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма», утвержденному постановлением мэрии города Архангельска от 10 июля 2012 года № 193, (с изменениями), следующие изменения:

- а) приложение № 1 изложить в новой прилагаемой редакции;
б) в приложении № 2:
в пункте 1:
в абзаце вторым подпункта «д» слова «(кроме компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами)» заменить словами «(кроме выплат, предусмотренных подпунктами «д» и «е» пункта 3 настоящего приложения);»
в абзаце десятом подпункта «д» слова «уголовно-исполнительной системы» заменить словами «уголовно-исполнительной системы Российской Федерации»;
в абзаце вторым и третьем подпункта «ж» слова «уголовно-исполнительной системы» заменить словами «уголовно-исполнительной системы Российской Федерации»;
- пункт 3 дополнить подпунктами «д» и «е» следующего содержания:
«д) ежемесячные компенсационные выплаты неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за инвалидом I группы (за исключением инвалидов с детства I группы), а также за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет, установленные в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26 декабря 2006 года № 1455 «О компенсационных выплатах лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами»;

е) ежемесячные выплаты неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства I группы, установленные в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 26 февраля 2013 года № 175 «О ежемесячных выплатах лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы».»;

в) во втором столбце пункта 2 приложения № 18:
слова «Пенсионный фонд Российской Федерации» заменить словами «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации»;

слова «Фонд социального страхования РФ» исключить.
3. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – Город воинской славы» и на официальном информационном интернет-портале городского округа «Город Архангельск».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования, за исключением абзацев третьего, седьмого и восьмого подпункта «б» пункта 2, которые вступают в силу с момента опубликования и распространяются на правоотношения возникшие с 26 сентября 2022 года.

Глава городского округа
«Город Архангельск»

Д.А. Морев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа «Город Архангельск»
от 2 февраля 2023 г. № 166

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Признание граждан, проживающих
на территории городского округа
«Город Архангельск» Архангельской области,
малоимущими в целях постановки на учет
и предоставления им жилых помещений
по договорам социального найма»

Управление по вопросам семьи,
опеки и попечительства
Администрации городского округа
«Город Архангельск»

Начальнику отдела
по
территориальному округу

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью, дата рождения)

прошу признать _____
(указать нужное: меня малоимущим(шей), мою семью малоимущей,
моего опекаемого (доверителя) Ф.И.О. малоимущим(шей))

в целях постановки на учет и предоставления жилого помещения по договору социального найма.
Сообщаю следующую информацию:
Адрес регистрации по месту жительства (подчеркнуть нужное: мой, моей семьи, моего опекаемого, моего доверителя):
г. Архангельск, _____
Указанное жилое помещение находится (нужное отметить знаком «V»):
 в муниципальной собственности в частной собственности

Организация, осуществляющая ведение регистрационного учета граждан по месту жительства в указанном жилом доме (нужное отметить знаком «V»):
 МУ «ИРЦ» другая организация _____
(указать наименование)

Контактный телефон гражданина-заявителя: _____
Состав семьи на дату подачи заявления: _____

Фамилия, имя, отчество (полностью)	Дата рождения	Документ, удостоверяющий личность (наименование, серия и номер, кем и когда выдан)	ИНН (при наличии)	СНИЛС (при наличии)	Степень родства
1.					
2.					
3.					
4.					

Сведения о доходах семьи
(указываются все виды доходов, полученных
гражданином-заявителем и каждым членом его семьи в течение
календарного года, предшествующему году обращения,
и их источники):

Фамилия, имя, отчество	Вид дохода (зарплата, пенсия, пособия, компенсации и т.д.)	Источники дохода
1.		
2.		
3.		
4.		

**Сведения об имуществе, находящемся в собственности семьи
и подлежащем налогообложению:**

Фамилия, имя, отчество собственника имущества	Вид имущества	Сведения о наличии или об отсутствии государственной регистрации права собственности в Едином государственном реестре недвижимости (указать "есть" или "нет")
1.		
2.		
3.		
4.		

Сообщаю, что в календарном году, непосредственно предшествующем году обращения за муниципальной услугой (нужное подчеркнуть):
субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг я и члены моей семьи (опекаемый, доверитель) получали/не получали;
льготы по оплате жилого помещения и коммунальных услуг я и члены моей семьи (опекаемый, доверитель) имели/не имели;
доходы от реализации имущества (транспортных средств, жилых домов, квартир, комнат, дач, земельных участков) я и члены моей семьи (опекаемый, доверитель) имели/не имели;
социальные и имущественные налоговые вычеты я и члены моей семьи (опекаемый, доверитель) получали/не получали;
средства материнского (семейного) капитала, единовременную выплату за счет средств материнского (семейного) капитала я и члены моей семьи (опекаемый, доверитель) получали/не получали.
Других доходов и имущества, не указанных в заявлении, я и члены моей семьи (опекаемый, доверитель) в расчетном периоде не имели.

Дополнительные сведения:
ребенок (дети) является(-ются) воспитанником(-ами) муниципального дошкольного образовательного учреждения № _____;
ребенок (дети) является(-ются) учащимся(-мися) муниципального образовательного учреждения № _____;
заявление о взыскании алиментов с отца (матери) ребенка (детей) подавалось/ не подавалось/отозвано (нужное подчеркнуть);
нотариально удостоверенное соглашение об уплате алиментов с отцом (матерью) ребенка (детей) заключалось/не заключалось/расторгнуто (нужное подчеркнуть);

Я и члены моей семьи несем ответственность за достоверность представленных мной сведений и подтверждающих их документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, согласны на проверку данных сведений в налоговом и иных органах.

Подпись гражданина-заявителя _____ Дата _____

Подписи совершеннолетних членов семьи гражданина-заявителя:

(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (дата) _____

(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (дата) _____

(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (дата) _____

(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (дата) _____

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Подпись гражданина-заявителя _____ Дата _____

Результат предоставления муниципальной услуги прошу _____

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующий(ая) за себя, от имени лица, законным представителем которого являюсь,

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, если согласие дается законным представителем или иным представителем гражданина)

_____ на обработку персональных данных, указанных в заявлении (согласен/не согласен)

о признании малоимущим для принятия на учет и предоставления жилого помещения по договору социального найма и в прилагаемых к нему документах, администрацией

_____ (наименование муниципального образования Архангельской области)

(далее – оператор), о себе и (или) лице, законным представителем которого являюсь, в соответствии с федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях признания малоимущим для принятия на учет и предоставления жилого помещения по договору социального найма.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что могу отозвать указанное согласие путем представления оператору заявления в простой письменной форме об отзыве данного в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных.

Мне известны последствия отзыва данного мной в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных, а именно: оператор блокирует персональные данные заявителя (прекращает их сбор, систематизацию, накопление, использование, в том числе передачу).

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)) _____ дата _____ подпись* _____

* Согласие на обработку персональных данных дается и подписывается отдельно гражданином-заявителем и каждым дееспособным членом его семьи, указанным в заявлении о признании малоимущим для принятия на учет и предоставления помещения по договору социального найма.».

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 3 февраля 2023 г. № 167

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 27 сентября 2019 года № 1514, Положение о порядке учета форм получения дошкольного образования, определенных родителями (законными представителями) детей, подлежащих обучению в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящихся в ведении департамента образования Администрации муниципального образования «Город Архангельск», и приложения к нему

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 27 сентября 2019 года № 1514 «Об утверждении Положения о порядке учета форм получения дошкольного образования, определенных родителями (законными представителями) детей, подлежащих обучению в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящихся в ведении департамента образования Администрации муниципального образования «Город Архангельск» следующие изменения:

а) в наименовании, пунктах 1, 2 слова «муниципального образования» заменить словами «городского округа»;

б) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В целях реализации пункта 5 статьи 63 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» Администрация муниципального образования «Город Архангельск» **постановляет:** «;

в) пункт 3 исключить.

2. Внести в Положение о порядке учета форм получения дошкольного образования, определенных родителями (законными представителями) детей, подлежащих обучению в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящихся в ведении департамента образования Администрации муниципального образования «Город Архангельск», утвержденное постановлением Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 27 сентября 2019 года № 1514, следующие изменения:

а) в наименовании и по тексту слова «муниципального образования» заменить словами «городского округа»;

б) пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и определяет порядок учета форм получения дошкольного образования, определенных родителями (законными представителями) детей, подлежащих обучению в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящихся в ведении департамента образования Администрации городского округа «Город Архангельск», (далее – учреждения)».

3. Внести в приложения к Положению о порядке учета форм получения дошкольного образования, определенных родителями (законными представителями) детей, подлежащих обучению в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящихся в ведении департамента образования Администрации муниципального образования «Город Архангельск», утвержденное постановлением Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 27 сентября 2019 года № 1514, следующие изменения:

а) в приложении № 1:

в нумерационном заголовке слова «муниципального образования» заменить словами «городского округа»;

б) в приложении № 2:

в нумерационном заголовке слова «муниципального образования» заменить словами «городского округа».

4. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – Город воинской славы» и на официальном информационном интернет-портале городского округа «Город Архангельск».

Глава городского округа
«Город Архангельск»

Д.А. Морев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 3 февраля 2023 г. № 169

О размере платы за услуги, оказываемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением муниципального образования «Город Архангельск» «Детский сад общеразвивающего вида № 103 «Золотой ключик», для граждан и юридических лиц

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком принятия решений об установлении тарифов на услуги (работы) муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений городского округа «Город Архангельск», утвержденным решением Архангельской городской Думы от 23 сентября 2015 года № 258, Администрация городского округа «Город Архангельск» постановляет:

1. Установить размер платы за услуги, оказываемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением городского округа «Город Архангельск» «Детский сад общеразвивающего вида № 103 «Золотой ключик», для граждан и юридических лиц согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – Город воинской славы» и на официальном информационном интернет-портале городского округа «Город Архангельск».

Глава городского округа
«Город Архангельск»

Д.А. Морев

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации городского округа «Город Архангельск» от 3 февраля 2023 г. № 169

Размер платы за услуги, оказываемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением городского округа «Город Архангельск» «Детский сад общеразвивающего вида № 103 «Золотой ключик» для граждан и юридических лиц за плату

№ п/п	Наименование услуги	Категория получателей услуги	Единица измерения	Размер платы (без учета НДС)
1.	Проведение занятий в кружке "Волшебная иголочка"	Воспитанники в возрасте 6 - 7 лет	Руб./занятие с одного человека	160,00
2.	Проведение занятий в кружке "Волшебный песок"	Воспитанники в возрасте 4 - 5 лет	Руб./занятие с одного человека	160,00
3.	Проведение занятий по Аквааэробике	Воспитанники в возрасте 5 - 7 лет	Руб./занятие с одного человека	160,00
4.	Проведение занятий в кружке "Веселая математика"	Воспитанники в возрасте 5 - 6 лет	Руб./занятие с одного человека	160,00
5.	Проведение занятий в кружке "Ментальная арифметика"	Воспитанники в возрасте 6 - 7 лет	Руб./занятие с одного человека	160,00
6.	Проведение занятий в кружке "Ложжари"	Воспитанники в возрасте 6 - 7 лет	Руб./занятие с одного человека	160,00
7.	Обучение в группе по адаптации к школьной жизни "АВВГДейка"	Воспитанники в возрасте 6 - 7 лет	Руб./занятие с одного человека	160,00

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 3 февраля 2023 г. № 170

О плате за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах городского округа «Город Архангельск» и о внесении изменения в приложение к постановлению Администрации городского округа «Город Архангельск» от 28 января 2022 года № 161

В соответствии со статьями 154 и 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 30 Устава городского округа «Город Архангельск», разделом 2 Положения об установлении тарифов и размера платы Администрацией муниципального образования «Город Архангельск», утвержденного постановлением мэрии города Архангельска от 21 декабря 2015 года № 69, решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме Администрация городского округа «Город Архангельск» **постановляет:**

1. Установить размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирном доме городского округа «Город Архангельск» согласно приложению к настоящему постановлению.

Размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирном доме соразмерен перечню, объемам и качеству услуг и работ, утвержденным решением общего собрания собственников помещений по многоквартирному дому.

2. Внести в приложение к постановлению Администрации городского округа «Город Архангельск» от 28 января 2022 года № 161 «О плате за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах городского округа «Город Архангельск», о внесении изменений в приложения к отдельным постановлениям мэрии города Архангельска, Администрации муниципального образования «Город Архангельск» и Администрации городского округа «Город Архангельск» и о признании утратившим силу приложения к постановлению мэрии города Архангельска от 30 октября 2013 года № 775» (с изменением) изменение, исключив пункт 7.

3. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – Город воинской славы» и на официальном информационном интернет-портале городского округа «Город Архангельск».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 4 февраля 2023 года.

Глава городского округа
«Город Архангельск»

Д.А. Морев

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации городского округа «Город Архангельск» от 3 февраля 2023 г. № 170

РАЗМЕР ПЛАТЫ за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирном доме городского округа «Город Архангельск»

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Размер платы за содержание жилого помещения (рублей за 1 кв. м общей площади жилого помещения в месяц)	Основание (дата и № протокола общего собрания собственников многоквартирного дома)	Наименование управляющей организации
1	Ул. Суворова, 14	24,51	от 17.12.2021 № 1/2021	ООО "Индустрия"

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 3 февраля 2023 г. № 171

О внесении изменения в состав административной комиссии Маймаксанского территориального округа Администрации городского округа «Город Архангельск»

1. Внести в состав административной комиссии Маймаксанского территориального округа Администрации городского округа «Город Архангельск», утвержденный постановлением Главы муниципального образования «Город Архангельск» от 15 мая 2019 года № 632 (с изменениями), изменение, изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – Город воинской славы» и на официальном информационном интернет-портале городского округа «Город Архангельск».

Глава городского округа
«Город Архангельск»

Д.А. Морев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Главы
городского округа «Город Архангельск»
от 3 февраля 2023 г. № 171

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 февраля 2023 года.

**Глава городского округа
«Город Архангельск»**

Д.А. Морев

СОСТАВ
административной комиссии Маймаксанского территориального округа
Администрации городского округа «Город Архангельск»

Хиле Андрей Иванович	-	глава администрации Маймаксанского территориального округа Администрации городского округа "Город Архангельск" (председатель административной комиссии)
Суханова Ольга Михайловна	-	главный специалист-юристоконсульт управления правового обеспечения городского хозяйства муниципально-правового департамента Администрации городского округа "Город Архангельск" (заместитель председателя административной комиссии)
Новиков Александр Витальевич	-	ответственный секретарь административной комиссии Маймаксанского территориального округа Администрации городского округа "Город Архангельск"
Абакумова Виктория Павловна	-	главный специалист отдела по жилищным вопросам департамента городского хозяйства Администрации городского округа "Город Архангельск"
Коншин Андрей Владимирович	-	ведущий специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации Маймаксанского территориального округа Администрации городского округа "Город Архангельск"
Пермогорская Татьяна Леонидовна	-	заместитель главы администрации Маймаксанского территориального округа Администрации городского округа "Город Архангельск"
Седнева Алена Владимировна	-	ответственный секретарь административной комиссии Октябрьского территориального округа Администрации городского округа "Город Архангельск".

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Администрации
городского округа «Город Архангельск»
от 3 февраля 2023 г. № 173

РАЗМЕР ПЛАТЫ
за содержание жилого помещения для нанимателей
жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма
жилых помещений в многоквартирных домах городского округа «Город Архангельск»

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Размер платы за содержание жилого помещения (рублей за 1 кв. м общей площади жилого помещения в месяц)	Основание (дата и № протокола общего собрания собственников многоквартирного дома)	Наименование управляющей организации
1	Просп. Ломоносова, 220	28,84	от 22.12.2022 № 1/2022	ООО "Индустрия"
2	Ул. Садовая, 52, корп. 1	29,86	от 28.12.2022 № 1/2022	ООО "Индустрия"

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Администрации
городского округа «Город Архангельск»
от 3 февраля 2023 г. № 173

РАЗМЕР ПЛАТЫ
за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений
по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений
в многоквартирных домах городского округа «Город Архангельск»

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Размер платы за содержание жилого помещения (рублей за 1 кв. м общей площади жилого помещения в месяц)	Основание (дата и № протокола общего собрания собственников многоквартирного дома)	Наименование управляющей организации
1	Просп. Ломоносова, 220	31,35	от 22.12.2022 № 1/2022	ООО "Индустрия"
2	Ул. Садовая, 52, корп. 1	32,84	от 28.12.2022 № 1/2022	ООО "Индустрия"

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению Администрации
городского округа «Город Архангельск»
от 3 февраля 2023 г. № 173

РАЗМЕР ПЛАТЫ
за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений
по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений
в многоквартирном доме городского округа «Город Архангельск»

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Размер платы за содержание жилого помещения (рублей за 1 кв. м общей площади жилого помещения в месяц)	Основание (дата и № протокола общего собрания собственников многоквартирного дома)	Наименование управляющей организации
1	Ул. Садовая, 52, корп. 1	36,13	от 28.12.2022 № 1/2022	ООО "Индустрия"

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3 февраля 2023 г. № 177

О плате за содержание жилого помещения для нанимателей
жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых
помещений в многоквартирном доме по ул. Дежневцев, 11 и о признании утратившим силу
пункта 1 постановления Администрации муниципального образования «Город Архангельск»
от 19 февраля 2020 года № 332

В соответствии со статьями 154 и 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 30 Устава городского округа «Город Архангельск», разделом 2 Положения об установлении тарифов и размера платы Администрацией муниципального образования «Город Архангельск», утвержденного постановлением мэрии города Архангельска от 21 декабря 2015 года № 69, Администрация городского округа «Город Архангельск» **постановляет:**

- Установить размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирном доме по адресу: г. Архангельск, ул. Дежневцев, д. 11 в размере 29 руб. 81 коп. за 1 кв. м общей площади жилого помещения в месяц в соответствии с решением общего собрания собственников помещений товарищества собственников жилья «Дежневцев 11» от 23 декабря 2022 года.
- Признать утратившим силу пункт 1 постановления Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 19 февраля 2020 года № 332 «О плате за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирном доме по ул. Дежневцев, 11 и о признании утратившим силу постановления Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 28.12.2017 № 1587».
- Опубликовать постановление в газете «Архангельск – Город воинской славы» и на официальном информационном интернет-портале городского округа «Город Архангельск».
- Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 февраля 2023 года.

**Глава городского округа
«Город Архангельск»**

Д.А. Морев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 февраля 2023 г. № 183

Об организации и проведении XIX открытого городского
хореографического конкурса «Танцевальный серпантин»

В соответствии с Планом городских мероприятий в сфере культуры городского округа «Город Архангельск» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов, утвержденным постановлением Администрации городского округа «Город Архангельск» от 23 декабря 2022 года № 2273, в целях повышения исполнительского уровня, сценического мастерства хореографических коллективов и их участников Администрация городского округа «Город Архангельск» **постановляет:**

- Провести в 2023 году XIX открытый городской хореографический конкурс «Танцевальный серпантин».
- Утвердить прилагаемое Положение об организации и проведении XIX открытого городского хореографического конкурса «Танцевальный серпантин».
- Опубликовать постановление в газете «Архангельск – Город воинской славы» и на официальном информационном интернет-портале городского округа «Город Архангельск».
- Контроль за исполнением постановления возложить на начальника управления культуры Администрации городского округа «Город Архангельск» Зарубину Н.И.

**Глава городского округа
«Город Архангельск»**

Д.А. Морев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
городского округа «Город Архангельск»
от 6 февраля 2023 г. № 183

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении XIX открытого городского
хореографического конкурса «Танцевальный серпантин»

I. Общие положения

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3 февраля 2023 г. № 172

О плате за содержание жилого помещения для нанимателей
жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений
в многоквартирных домах городского округа «Город Архангельск» и внесении изменений
в приложения к отдельным постановлениям Администрации муниципального образования
«Город Архангельск»

В соответствии со статьями 154 и 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 30 Устава городского округа «Город Архангельск», разделом 2 Положения об установлении тарифов и размера платы Администрацией муниципального образования «Город Архангельск», утвержденного постановлением мэрии города Архангельска от 21 декабря 2015 года № 69, решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме Администрация городского округа «Город Архангельск» **постановляет:**

- Установить размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирном доме городского округа «Город Архангельск» согласно приложению к настоящему постановлению.
- Размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирном доме соразмерен перечню, объемам и качеству услуг и работ, утвержденным решением общего собрания собственников помещений по многоквартирному дому.
- Внести в приложение к постановлению Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 1 июля 2016 года № 764 «О плате за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования «Город Архангельск», о внесении изменений в приложения к отдельным постановлениям мэрии города Архангельска, о признании утратившим силу приложения к постановлению мэрии города Архангельска от 07.05.2015 № 388 и о признании утратившим силу постановления мэрии города Архангельска от 30.09.2013 № 667» (с изменениями) изменение, исключив пункт 11.
- Внести в приложение к постановлению Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 18 февраля 2020 года № 307 «О плате за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования «Город Архангельск» (с изменениями) изменение, исключив пункт 26.
- Опубликовать постановление в газете «Архангельск – Город воинской славы» и на официальном информационном интернет-портале городского округа «Город Архангельск».
- Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 февраля 2023 года.

**Глава городского округа
«Город Архангельск»**

Д.А. Морев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа «Город Архангельск»
от 3 февраля 2023 г. № 172

РАЗМЕР ПЛАТЫ
за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений
по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений
в многоквартирном доме городского округа «Город Архангельск»

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Размер платы за содержание жилого помещения (рублей за 1 кв. м общей площади жилого помещения в месяц)	Основание (дата и № протокола общего собрания собственников многоквартирного дома)	Наименование управляющей организации
1	Ул. Советская, 19, корп. 1	31,30	от 19.01.2023 № 2	ООО "РСК "Метелица +"

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3 февраля 2023 г. № 173

О плате за содержание жилого помещения для нанимателей жилых
помещений по договорам социального найма и договорам найма
жилых помещений в многоквартирных домах городского округа
«Город Архангельск» и внесении изменений в приложения к отдельным
постановлениям Администрации городского округа «Город Архангельск»

В соответствии со статьями 154 и 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 30 Устава городского округа «Город Архангельск», разделом 2 Положения об установлении тарифов и размера платы Администрацией муниципального образования «Город Архангельск», утвержденного постановлением мэрии города Архангельска от 21 декабря 2015 года № 69, решениями общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах Администрация городского округа «Город Архангельск» **постановляет:**

- Установить с 1 февраля 2023 года размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах городского округа «Город Архангельск» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
- Установить с 1 февраля 2024 года размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах городского округа «Город Архангельск» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
- Установить с 1 февраля 2025 года размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах городского округа «Город Архангельск» согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
- Размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах соразмерен перечню, объемам и качеству услуг и работ, утвержденным решениями общих собраний собственников помещений по каждому многоквартирному дому.
- Внести в приложение к постановлению Администрации городского округа «Город Архангельск» от 15 сентября 2021 года № 1888 «О плате за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования «Город Архангельск», о внесении изменений в приложения к отдельным постановлениям Администрации муниципального образования «Город Архангельск» и в приложение к постановлению городского округа «Город Архангельск» от 22 июля 2021 года № 1471» (с изменением) изменение, исключив пункт 1.
- Внести в приложение к постановлению Администрации городского округа «Город Архангельск» от 24 сентября 2021 года № 1948 «О плате за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах городского округа «Город Архангельск», о внесении изменений в приложения к отдельным постановлениям мэрии города Архангельска и Администрации муниципального образования «Город Архангельск», о признании утратившими силу приложений к отдельным постановлениям Администрации муниципального образования «Город Архангельск» и постановления мэрии города Архангельска от 26 сентября 2013 года № 639» (с изменением) изменение, исключив пункт 5.
- Опубликовать постановление в газете «Архангельск – Город воинской славы» и на официальном информационном интернет-портале городского округа «Город Архангельск».

- Настоящее Положение определяет цель, задачи, условия, порядок организации и проведения в городе Архангельске XIX открытого городского хореографического конкурса «Танцевальный серпантин» (далее – конкурс).
- Цель конкурса – повышение исполнительского уровня, сценического мастерства хореографических коллективов и их участников, пропаганда здорового образа жизни.
- Задачи конкурса:
 - укрепление творческих, культурных и дружеских связей между хореографическими коллективами, обмен опытом;
 - популяризация достижений любительской хореографии, сохранение, развитие и поддержка хореографического любительского искусства.
- Организатор конкурса – управление культуры Администрации городского округа «Город Архангельск» (далее – Управление).
- Исполнитель конкурса – муниципальное учреждение культуры городского округа «Город Архангельск» «Культурный центр «Северный» (далее – МУК КЦ «Северный»);
 - формирует состав жюри конкурса;
 - организует информационное сопровождение подготовки и проведения конкурса;
 - осуществляет прием заявок на отборочный тур конкурса;
 - организует и проводит отборочный тур, конкурсный день, гала-концерт;
 - осуществляет награждение победителей конкурса.
- Финансовое обеспечение расходов, связанных с организацией проведением фестиваля-конкурса, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в рамках реализации ведомственной целевой программы «Культура городского округа «Город Архангельск», утвержденной постановлением Администрации городского округа «Город Архангельск» от 19 января 2022 года № 82, и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

II. Условия и порядок проведения конкурса

- В конкурсе принимают участие хореографические коллективы солисты, дуэты, группы (далее – участники конкурса) самодеятельного творчества в номинациях:
 - «Эстрадный танец»;
 - «Народный танец (стилизованнный)»;
 - «Классический танец»;
 - «Современный танец»;
 - «Хореографический спектакль» в следующих возрастных группах:
 - 1 возрастная группа – 5 – 7 лет;
 - 2 возрастная группа – 8 – 10 лет;
 - 3 возрастная группа – 11 – 13 лет;
 - 4 возрастная группа – 14 – 16 лет;
 - 5 возрастная группа – 17 – 19 лет;
 - 6 возрастная группа – 20 – 25 лет;
 7. возрастная группа – 26 лет и старше.
 - Участник конкурса представляет на конкурс одну танцевальную постановку в одной или двух номинациях, продолжительность одной танцевальной постановки – не более 4 минут. Для номинации «Хореографический спектакль» продолжительность одной танцевальной постановки – не более 10 минут.
 - Участники конкурса, получившие на предыдущих конкурсах звания «Лауреат» и «Дипломант», представляют на конкурс новые танцевальные постановки.
 - Программа конкурса:
 - с 1 по 13 марта – прием заявок;
 - с 14 по 16 марта – отборочный тур для участников конкурса, принимающих участие в конкурсе первый раз (в онлайн-формате);
 - 18 марта – конкурсный день;
 - с 19 по 23 марта – подведение итогов конкурса;
 - 26 марта в 14 часов – гала-концерт.
 - Участники конкурса, принимающие участие впервые, предоставляют видеозапись номера для отборочного тура. Выступление участников конкурса должно быть снято на сцене, в классе на статичную камеру (на штативе без элементов склейки кадров, монтажа, наложения аудиодорожек, при общем свете, без дополнительных световых эффектов). Каждый конкурсный номер записывается на видео отдельно. Остановка работы видеокамеры во время записи выступления не допускается.

- Обязательным условием является использование для выступления сценических костюмов.
- Видео может быть снято, как на профессиональное устройство, так и на камеру смартфона (мобильного телефона). Качество просматриваемого изображения (рекомендуемые параметры видео): Full HD 1 920 * 1 080 соотношение сторон 16:9, допускается 1 024 * 768 соотношение сторон 4:3. Формат видео mp4 – 25fps.
- В случае некачественного видео, видеозапись (на усмотрение исполнителя конкурса) отправляется на доработку участникам конкурса либо не допускается к участию в конкурсе.
- Для участия в конкурсе необходимо до 18 часов 13 марта 2023 года направить в МУК КЦ «Северный»: заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, видеозапись или ссылку на видеозапись, сканкопию, скриншот или фото квитанции об уплате организационного взноса. Указанные документы принимаются в МУК КЦ «Северный» по адресу: г. Архангельск, ул. Кировская, д. 27, каб. 59, а также по факсу (8182) 23-47-23 или на адрес электронной почты: ksever.kab57@yandex.ru (одним файлом).
- Для участников конкурса устанавливается организационный взнос:
 - 400 рублей – солисты;
 - 600 рублей – дуэты, трио;
 - 1 000 рублей – ансамбли, группы до 5 человек включительно;
 - 1 500 рублей – ансамбли, группы от 6 человек.
- Оплата организационного взноса производится до 13 марта 2023 года по безналичному расчету по реквизитам:

ИНН 2928001635 КПП 290101001
 Департамент финансов Администрации города Архангельска (МУК КЦ «Северный») л/с 20246Ю00260
 Р/с 03234643117010002400

ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСК БАНКА РОССИИ/УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу г. Архангельск
 к/с 40102810045370000016
 БИК 011117401
 ОКВЭД 90.04.3
 ОКПО 31296342
 ОГРН 1022900525625
 КОФК 2400
 ОКФС 14
 ОКОПФ 75403
 ОКОГУ 4210007
 ОКТМО 00000000000000000130
 При оплате организационного взноса на расчетный счет указать название конкурса, наименование коллектива, участника конкурса.
 Организационный взнос можно оплатить в кассу МУК КЦ «Северный» по адресу: г. Архангельск, ул. Кировская, д. 27, 1 этаж.

III. Подведение итогов конкурса

- Для подведения итогов и определения победителей конкурса формируется жюри, в состав которого входят квалифицированные специалисты в области хореографии.
- Во время конкурсного концерта жюри оценивает выступления участников конкурса по 10-балльной системе.
- Критерии оценки выступлений участников конкурса:
 - мастерство, техника исполнения;
 - композиционное построение номера;
 - артистизм;
 - костюмы, зрелищность.
- В каждой номинации и возрастной группе звание «Лауреат» I, II и III степени присуждается участникам конкурса, набравшим наибольшее количество баллов, звания «Дипломант» I, II и III степени присуждаются участникам конкурса, занявшим по общей сумме баллов 4, 5 и 6 места соответственно.
- Жюри оставляет за собой право не определять лауреатов и дипломантов в случае низкого качества танцевальных постановок.
- Решение жюри оформляется протоколом и перемотру не подлежит.
- Все участники конкурса получают наградные документы в электронном виде.
- На гала-концерте конкурса 26 марта в 14 часов в большом зале МУК КЦ «Северный» будут представлены номера участников конкурса, отобранные жюри. Итоги конкурса публикуются на официальном сайте МУК КЦ «Северный», в группе в социальной сети «ВКонтакте» и на информационном интернет-портале городского округа «Город Архангельск».

IV. Адреса и контактные телефоны организатора и исполнителя конкурса

- Управление: 163000, г. Архангельск, наб. Северный Двины, д. 95, корп. 2, телефон (8182) 65-36-96, prokurataa@arhcity.ru (Прокурат Анна Алексеевна, главный специалист Управления).
- МУК КЦ «Северный»: 163059, г. Архангельск, ул. Кировская, д. 27, каб. 59, телефон/факс (8182) 23-47-23, телефон: (8182) 23-47-22, ksever.kab57@yandex.ru (Тарутина Марина Геннадьевна, художественный руководитель МУК КЦ «Северный»).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
 к Положению об организации и проведении XIX открытого городского хореографического конкурса «Танцевальный серпантин»

ЗАЯВКА УЧАСТНИКА XIX открытого городского хореографического конкурса «Танцевальный серпантин»

Ф.И.О. участника конкурса, название ансамбля (дуэта, трио, вокальной группы полностью)	
Полное наименование учреждения, в котором базируется коллектив, занимается участник конкурса	

Ф.И.О. руководителя коллектива Ф.И.О. балетмейстера, постановщика, помощника руководителя	
Контактный телефон, e-mail (руководителя, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего участника конкурса) для направления наградных документов	
Номинация: "Эстрадный танец"; "Народный танец (стилизованнный)"; "Классический танец"; "Современный"; "Хореографический спектакль"	
Возрастная категория участников	
Количество участников	
Название произведения	
Авторы музыки и слов	

Подпись руководителя коллектива _____

« ____ » _____ 2023 год

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
 к Положению об организации и проведении XIX открытого городского хореографического конкурса «Танцевальный серпантин»

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

г. Архангельск « ____ » _____ 2023 г.

В связи с организацией и проведением муниципальным учреждением культуры городского округа «Город Архангельск» «Культурный центр «Северный» (далее – МУК КЦ «Северный»), адрес: 163059, г. Архангельск, ул. Кировская, д. 27, XIX открытого городского хореографического конкурса «Танцевальный серпантин», в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», я _____ (фамилия, имя, отчество родителя, законного представителя или участника конкурса)

даю согласие на обработку персональных данных

_____ (фамилия, имя, отчество участника)

в рамках организации и проведения указанного мероприятия, а именно:

- Разрешаю зарегистрировать в базе данных участников мероприятия путем записи следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, наименование учреждения.
- Разрешаю в рамках организации и проведения указанного мероприятия вести обработку персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.
- Разрешаю в рамках организации и проведения указанного мероприятия видеосъемку, фотографирование во время мероприятия, запись на аудиосистему.
- Разрешаю размещение фото и видеосъемку на сайте МУК КЦ «Северный» и в группе ВКонтакте
- Разрешаю в рамках организации и проведения указанного мероприятия распространение персональных данных путем публичной демонстрации и исполнения, воспроизведения через СМИ, а также в целях подготовки раздаточных материалов, листов регистрации, листов оценки работ членами жюри, итоговых бюллетеней.

При этом:

- Администрация МУК КЦ «Северный» гарантирует обеспечение сохранности базы данных участников мероприятий от несанкционированного доступа.
- Согласие на обработку персональных данных действует до момента завершения совершения всех действий, связанных с организацией и проведением указанного мероприятия в соответствии с положением о его проведении.

Родитель (законный представитель) / участник конкурса _____ (подпись)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 февраля 2023 г. № 184

О внесении изменения в маршруты подвоза учащихся муниципальных учреждений городского округа «Город Архангельск», реализующих основные общеобразовательные программы, к месту учебы и обратно

1. Внести в маршруты подвоза учащихся муниципальных учреждений городского округа «Город Архангельск», реализующих основные общеобразовательный программы, к месту учебы и обратно, утвержденные постановлением мэрии города Архангельска от 11 февраля 2014 года № 106 (с изменениями и дополнениями), изменение, изложив строку 5 в следующей редакции:

№5.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа "Город Архангельск" "Средняя школа № 68" (МБОУ СШ № 68)	МБОУ СШ № 68 (ул. Менделеева, 19) –остановка общественного транспорта "Лесозавод № 21" – остановка общественного транспорта "улица Александра Петрова" – ул. Маслова, 22 – остановка общественного транспорта "улица Александра Петрова" –остановка общественного транспорта "Лесозавод № 21" – МБОУ СШ № 68 (ул. Менделеева, 19)".
-----	--	---

2. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – Город воинской славы» и на официальном информационном интернет-портале городского округа «Город Архангельск».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 10 февраля 2023 года.

Глава городского округа «Город Архангельск»

Д.А. Морев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 февраля 2023 г. № 187

О внесении изменений в Правила предоставления из городского бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа «Город Архангельск», находящихся в ведении департамента образования Администрации городского округа «Город Архангельск», субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

1. Внести в Правила предоставления из городского бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа «Город Архангельск», находящихся в ведении департамента образования Администрации городского округа «Город Архангельск», субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденные постановлением Администрации городского округа «Город Архангельск» от 2 февраля 2021 года № 231 (с дополнениями и изменениями), следующие изменения:

пункт 2 дополнить подпунктом 2.33 следующего содержания:

«2.33. Обеспечение мероприятий по организации предоставления дополнительных мер социальной поддержки семьям военнослужащих, сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющих (выполнявших) возложенные на них задачи в период проведения специальной военной операции, лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации) для участия в указанной специальной военной операции, а также граждан, призванных на военную службу по мобилизации, в том числе погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (службы), в виде бесплатного горячего питания обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и бесплатного присмотра и ухода за детьми, посещающими муниципальные образовательные организации, реализующие программы дошкольного образования, в виде оплаты расходов образовательной организации, связанных с организацией питания и приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.»;

в пункте 3 после цифр «2.32» дополнить цифрами «,2.33»;

пункт 5 дополнить абзацем девятым следующего содержания:

«Для получения субсидии, указанной в подпункте 2.33 пункта 2 настоящих Правил, учреждение дополнительно к документам, указанным в пункте 4 настоящих Правил, представляет в департамент образования информацию о количестве обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, количестве воспитанников, посещающих муниципальные образовательные учреждения городского округа «Город Архангельск», реализующие программы дошкольного образования, среднем количестве дней посещения одним обучающимся (воспитанником) в год, стоимости питания в день.»;

в абзаце втором пункта 8 после цифр «2.32» дополнить цифрами «,2.33».

2. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – Город воинской славы» и на официальном информационном интернет-портале городского округа «Город Архангельск».

Глава городского округа
«Город Архангельск»

Д.А. Морев

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 7 февраля 2023 г. № 188

**Об утверждении перечня аварийно-опасных участков
автомобильных дорог общего пользования местного значения
городского округа «Город Архангельск» за 2022 год**

В соответствии с абзацем девятым пункта 4 статьи 6 Федерального закона от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» постановляю:

1. Утвердить прилагаемый перечень аварийно-опасных участков автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа «Город Архангельск» за 2022 год.

2. Департаменту транспорта, строительства и городской инфраструктуры Администрации городского округа «Город Архангельск» совместно с отделом Государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Архангельску разработать и реализовать перечень первоочередных мер, направленных на устранение причин и условий совершения дорожно-транспортных происшествий на аварийно-опасных участках автомобильных дорог общего пользования местного значения.

3. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – Город воинской славы» и на официальном информационном интернет-портале городского округа «Город Архангельск».

Глава городского округа
«Город Архангельск»

Д.А. Морев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Главы
городского округа «Город Архангельск»
от 7 февраля 2023 г. № 188

**ПЕРЕЧЕНЬ
аварийно-опасных участков автомобильных дорог общего
пользования местного значения городского округа «Город Архангельск» за 2022 год**

№ п/п	Наименование автомобильной дороги общего пользования местного значения городского округа "Город Архангельск"	Место расположения аварийно-опасного участка автомобильной дороги общего пользования местного значения городского округа "Город Архангельск"
1.	Улично-дорожная сеть города Архангельска	Просп. Обводный канал, в районе здания № 7, стр. 3

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 7 февраля 2023 г. № 190

О внесении изменений в Правила предоставления из городского бюджета субсидий на возмещение убытков муниципального унитарного предприятия «Городские бани» городского округа «Город Архангельск», связанных с оказанием банных услуг по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек

1. Внести в Правила предоставления из городского бюджета субсидий на возмещение убытков муниципального унитарного предприятия «Городские бани» городского округа «Город Архангельск», связанных с оказанием банных услуг по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек, утвержденные постановлением Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 24 января 2018 года № 85 (с изменениями и дополнениями), (далее – Правила) следующие изменения:

- в пункте 1 слово «цели,» исключить;
- абзац четвертый пункта 2 изложить в следующей редакции:
«Сведения о субсидиях в установленном порядке размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решений о городском бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.»;
- подпункт «б» пункта 7 изложить в следующей редакции:
«б) МУП «Горбани» не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.»;
- пункт 18 изложить в следующей редакции:
«18. Департамент городского хозяйства проводит проверку соблюдения МУП «Горбани» условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления, установленных настоящими Правилами. Контрольно-ревизионное управление Администрации городского округа «Город Архангельск», контрольно-счетная палата городского округа «Город Архангельск» проводят проверки МУП «Горбани» в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае установления по результатам проверок фактов нарушения условий предоставления субсидий, установленных пунктом 4 настоящих Правил, а также недостижения результата, показателей, указанных в пункте 15 настоящих Правил, соответствующие средства подлежат возврату путем их перечисления в доход городского бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

- в течение 30 календарных дней со дня получения требования департамента городского хозяйства;
- в сроки, определенные контрольно-ревизионным управлением Администрации городского округа «Город Архангельск», контрольно-счетной палатой городского округа «Город Архангельск» в требовании.».
 - Опубликовать постановление в газете «Архангельск – Город воинской славы» и на официальном информационном интернет-портале городского округа «Город Архангельск».
 - Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

Глава городского округа
«Город Архангельск»

Д.А. Морев

**Заключение о результатах общественных обсуждений
проекта решения Главы городского округа «Город Архангельск»
о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров
разрешенного строительства объекта капитального строительства
(индивидуальный жилой дом) на земельном участке, расположенном
в территориальном округе Майская горка г. Архангельска, по улице Молодежной**

от «2» февраля 2023 г.

Общественные обсуждения по проекту решения Главы городского округа «Город Архангельск» о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства (индивидуальный жилой дом) на земельном участке площадью 514 кв. м с кадастровым номером 29:22:060406:158, расположенном в территориальном округе Майская горка г. Архангельска, по улице Молодежной: уменьшение отступа зданий, строений, сооружений от границ земельного участка с северной стороны – до 2,35 метра, с западной стороны – до 2,87 метра, проводились в период с «27» января 2023 года по «1» февраля 2023 года.

Организатор общественных обсуждений: Комиссия по землепользованию и застройке городского округа «Город Архангельск».

В общественных обсуждениях приняло участие: 0 человек.

На основании протокола общественных обсуждений по проекту решения Главы городского округа «Город Архангельск» о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства (индивидуальный жилой дом) на земельном участке, расположенном в территориальном округе Майская горка г. Архангельска, по улице Молодежной от 2 февраля 2023 года Комиссией по землепользованию и застройке городского округа «Город Архангельск» подготовлены следующие рекомендации в отношении внесенных предложений и замечаний по указанному проекту:

1) от участников общественных обсуждений, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения, прошедших в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, идентификацию:

№ п/п	Инициатор	Содержание предложения (замечания)	Рекомендации организатора
1.	нет	замечаний и предложений не поступило	нет

2) от участников общественных обсуждений, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения, прошедших в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, идентификацию:

№ п/п	Инициатор	Содержание предложения (замечания)	Рекомендации организатора
1.	нет	замечаний и предложений не поступило	нет

Выводы по результатам общественных обсуждений:

рекомендовать предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства (индивидуальный жилой дом) на земельном участке площадью 514 кв. м с кадастровым номером 29:22:060406:158, расположенном в территориальном округе Майская горка г. Архангельска, по улице Молодежной:

уменьшение отступа зданий, строений, сооружений от границ земельного участка с северной стороны – до 2,35 метра, с западной стороны – до 2,87 метра.

**Председатель
комиссии по землепользованию и застройке
городского округа «Город Архангельск»**

А.К. Майоров

**Заключение о результатах общественных обсуждений
проекта решения Главы городского округа «Город Архангельск»
о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров
разрешенного строительства объекта капитального строительства (индивидуальный жилой дом)
на земельном участке, расположенном в Цигломском территориальном округе г. Архангельска,
территория товарищества собственников недвижимости Малое Никольское**

от «2» февраля 2023 г.

Общественные обсуждения по проекту решения Главы городского округа «Город Архангельск» о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства (индивидуальный жилой дом) на земельном участке площадью 2 213 кв. м с кадастровым номером 29:16:201001:158, расположенном в Цигломском территориальном округе г. Архангельска, территория товарищества собственников недвижимости Малое Никольское:

установление максимального размера земельного участка 2 213 кв. м, установление минимального процента застройки земельного участка 4 процента, проводились в период с «27» января 2023 года по «1» февраля 2023 года.

Организатор общественных обсуждений: Комиссия по землепользованию и застройке городского округа «Город Архангельск».

В общественных обсуждениях приняло участие: 0 человек.

На основании протокола общественных обсуждений по проекту решения Главы городского округа «Город Архангельск» о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства (индивидуальный жилой дом) на земельном участке, расположенном в Цигломском территориальном округе г. Архангельска, территория товарищества собственников недвижимости Малое Никольское от 2 февраля 2023 года Комиссией по землепользованию и застройке городского округа «Город Архангельск» подготовлены следующие рекомендации в отношении внесенных предложений и замечаний по указанному проекту:

1) от участников общественных обсуждений, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения, прошедших в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, идентификацию:

№ п/п	Инициатор	Содержание предложения (замечания)	Рекомендации организатора
1.	нет	замечаний и предложений не поступило	нет

2) от участников общественных обсуждений, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения, прошедших в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, идентификацию:

№ п/п	Инициатор	Содержание предложения (замечания)	Рекомендации организатора
1.	нет	замечаний и предложений не поступило	нет

Выводы по результатам общественных обсуждений:

рекомендовать предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства (индивидуальный жилой дом) на земельном участке площадью 2 213 кв. м с кадастровым номером 29:16:201001:158, расположенном в Цигломском территориальном округе г. Архангельска, территория товарищества собственников недвижимости Малое Никольское:

установление максимального размера земельного участка 2 213 кв. м, установление минимального процента застройки земельного участка 4 процента.

**Председатель
комиссии по землепользованию и застройке
городского округа «Город Архангельск»**

А.К. Майоров

**Заключение о результатах общественных обсуждений
проекта решения Главы городского округа «Город Архангельск»
о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования
земельных участков, расположенных г. Архангельске,
об утверждении схем расположения земельных участков**

от «2» февраля 2023 г.

Общественные обсуждения по проекту решения Главы городского округа «Город Архангельск» о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка в кадастровом квартале 29:22:022518 площадью 1 553 кв. м, расположенного в Соломбальском территориальном округе г. Архангельска по улице Советской, 59;

земельного участка в кадастровом квартале 29:22:031610 площадью 1 485 кв. м, расположенного в Северном территориальном округе г. Архангельска по Добролюбова, 18;

земельного участка в кадастровом квартале 29:22:050107 площадью 1 440 кв. м, расположенного в Ломоносовском территориальном округе г. Архангельска по улице Г. Суфтина, 8, корпус 1;

земельного участка в кадастровом квартале 29:22:060416 площадью 1 503 кв. м, расположенного в территориальном округе Майская горка г. Архангельска по улице Чкалова, 10;

земельного участка в кадастровом квартале 29:22:050107 площадью 1 452 кв. м, расположенного в Ломоносовском территориальном округе г. Архангельска по улице Выучейского, 94, корпус 1;

земельного участка в кадастровом квартале 29:22:031008 площадью 996 кв. м, расположенного в Северном территориальном округе г. Архангельска по улице Кольской, 16

«малоэтажная многоквартирная жилая застройка: размещение малоэтажных многоквартирных домов (многоквартирные дома высотой до 4 этажей, включая мансардный); обустройство спортивных и детских площадок, площадок для отдыха; размещение объектов обслуживания жилой застройки во встроено-пристроенных, пристроенных и встроено-пристроенных помещениях малоэтажного многоквартирного дома, если общая площадь таких помещений в малоэтажном многоквартирном доме не составляет более 15 % общей площади помещений дома.» (код (числовое обозначение) вида разрешенного использования земельного участка по классификатору видов разрешенного использования земельных участков, утвержденному приказом Росреестра от 10 ноября 2020 года № П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков», - 2.1.1), проводились в период с «27» января 2023 года по «1» февраля 2023 года.

Организатор общественных обсуждений: Комиссия по землепользованию и застройке городского округа «Город Архангельск».

В общественных обсуждениях приняло участие: 0 человек.

На основании протокола общественных обсуждений по проекту решения Главы городского округа «Город Архангельск» о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков, расположенных г. Архангельске, об утверждении схем расположения земельных участков от 2 февраля 2023 года Комиссией по землепользованию и застройке городского округа «Город Архангельск» подготовлены следующие рекомендации в отношении внесенных предложений и замечаний по указанному проекту:

1) от участников общественных обсуждений, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения, прошедших в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, идентификацию:

№ п/п	Инициатор	Содержание предложения (замечания)	Рекомендации организатора
1.	нет	замечаний и предложений не поступило	нет

2) от участников общественных обсуждений, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения, прошедших в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, идентификацию:

№ п/п	Инициатор	Содержание предложения (замечания)	Рекомендации организатора
1.	нет	замечаний и предложений не поступило	нет

Выводы по результатам общественных обсуждений:

рекомендовать предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка в кадастровом квартале 29:22:022518 площадью 1 553 кв. м, расположенного в Соломбальском территориальном округе г. Архангельска по улице Советской, 59;

земельного участка в кадастровом квартале 29:22:031610 площадью 1 485 кв. м, расположенного в Северном территориальном округе г. Архангельска по Добролюбова, 18;

земельного участка в кадастровом квартале 29:22:050107 площадью 1 440 кв. м, расположенного в Ломоносовском территориальном округе г. Архангельска по улице Г. Суфтина, 8, корпус 1;

земельного участка в кадастровом квартале 29:22:060416 площадью 1 503 кв. м, расположенного в территориальном округе Майская горка г. Архангельска по улице Чкалова, 10;

Оповещение о начале общественных обсуждений

Комиссия по землепользованию и застройке городского округа «Город Архангельск» извещает о начале проведения общественных обсуждений схем расположения земельных участков, расположенных:
в Северном территориальном округе г. Архангельска по ул. Красных маршалов, 18;
в Соломбальском территориальном округе г. Архангельска по ул. Мостовой, 22;
в Цигломском территориальном округе г. Архангельска по пер. Одинадцатому, 6;
в Соломбальском территориальном округе г. Архангельска по ул. Физкультурников, 41;
в Соломбальском территориальном округе г. Архангельска по пер. Широкому, 37;
в Маймаксанском территориальном округе г. Архангельска по ул. Мудьюгской, 41, корп. 1;
в Маймаксанском территориальном округе г. Архангельска по ул. Лодемской, 47;
в Исакогорском территориальном округе г. Архангельска по ул. Левобережной, 11;
в Исакогорском территориальном округе г. Архангельска по ул. Парковой, 5;
в территориальном округе Майская горка г. Архангельска по ул. Славной, 3;
в территориальном округе Варавино-Фактория г. Архангельска по ул. Холмогорской, 35, корп. 6;
в территориальном округе Майская горка г. Архангельска по ул. Лермонтова, 21.
Общественные обсуждения проводятся с «17» февраля 2023 года по «01» марта 2023 года.
Схемы расположения земельных участков представлены:

1. На официальном информационном интернет-портале городского округа «Город Архангельск»: <https://www.arhcity.ru/?page=3004/1>
2. На экспозиции по адресу: официальный информационный интернет-портал Администрация городского округа «Город Архангельск» <https://www.arhcity.ru/?page=3004/1>
Экспозиция открыта: с «17» февраля 2023 года на официальном сайте и проводится с 14:00 17.02.2023 по 16:00 01.03.2023.
Консультации по экспозиции проекта по теме общественных обсуждений проводятся Тетериной Мариной Валерьевной согласно следующему графику:

кабинет	дата	время
каб. 505	21 февраля 2023 года 28 февраля 2023 года	с 13 часов 30 минут до 15 часов 00 минут

В период проведения общественных обсуждений участники общественных обсуждений имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся обсуждаемого проекта посредством:
- официального информационного интернет-портала городского округа «Город Архангельск»: адрес электронной почты: architect@arhcity.ru;
- письменно в адрес организатора общественных обсуждений: В.И. Ленина пл., д. 5, г. Архангельск, 163000.
Организатором общественных обсуждений является Комиссия по землепользованию и застройке городского округа «Город Архангельск».
Контактные данные организатора:
В.И. Ленина пл., д. 5, г. Архангельск, 163000;
тел/факс (8182) 60-74-18;
адрес электронной почты: architect@arhcity.ru.
Форма подачи предложений и (или) замечаний по документации: опубликована на официальном информационном интернет-портале городского округа «Город Архангельск»: <https://www.arhcity.ru/?page=3004/1>.

Сообщение о планируемом изъятии земельного участка для муниципальных нужд по адресу: г. Архангельск, пер. Водников, д. 10

1. Цель изъятия земельного участка для муниципальных нужд – изъятие земельного участка в связи с признанием многоквартирного жилого дома № 10 по пер. Водников в г. Архангельске аварийным и подлежащим сносу.
2. Адрес месторасположения земельного участка: г. Архангельск, пер. Водников, д. 10. Данный земельный участок расположен в кадастровом квартале 29:22:050503. Утвержденная схема расположения земельного участка:



На данном земельном участке расположены следующие объекты недвижимости:
пер. Водников, д. 10, кв. 2, кадастровый номер 29:22:050503:467;
пер. Водников, д. 10, кв. 4, кадастровый номер 29:22:050503:463;
пер. Водников, д. 10, кв. 8, кадастровый номер 29:22:050503:465.
3. Получить информацию о предполагаемом изъятии земельного участка, указанного в п. 1 настоящего сообщения, и расположенных на нем объектов недвижимого имущества для муниципальных нужд, а также подать заявления об учете прав на земельный участок и иные объекты недвижимого имущества, заинтересованные лица могут по адресу: г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5, каб. 440 тел. (8182) 60-74-68. Заявление на подачу информации может быть подано заинтересованными лицами в течение 60 дней с момента опубликования настоящего сообщения.
4. Официальный информационный интернет-портал городского округа «Город Архангельск», где размещено настоящее сообщение - www.arhcity.ru. Также настоящее сообщение размещено на информационном стенде у каб. 423, расположенном по адресу: г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5.
5. Уполномоченный орган местного самоуправления, осуществляющий выявление лиц, земельный участок которых подлежит изъятию для муниципальных нужд – Администрация городского округа «Город Архангельск» в лице департамента муниципального имущества Администрации городского округа «Город Архангельск».

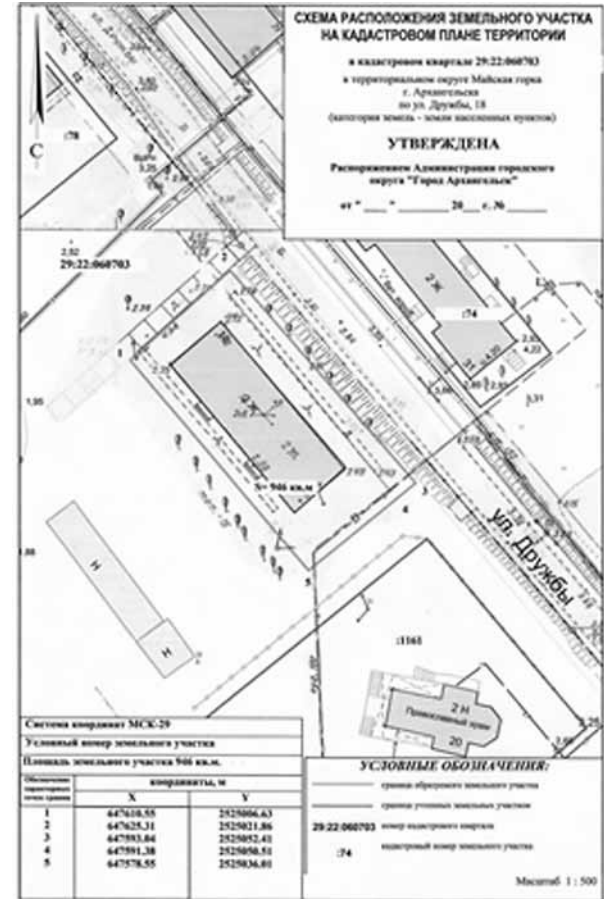
Сообщение о планируемом изъятии земельного участка для муниципальных нужд по адресу: г. Архангельск, ул. Восьмое марта, д. 12.

1. Цель изъятия земельного участка для муниципальных нужд – изъятие земельного участка в связи с признанием многоквартирного жилого дома № 12 по ул. Восьмое марта в г. Архангельске аварийным и подлежащим сносу.
2. Адрес месторасположения земельного участка: г. Архангельск, ул. Восьмое марта, д. 12. Кадастровый номер земельного участка 29:22:022217:13.
На данном земельном участке расположены следующие объекты недвижимости:
ул. Восьмое марта, д. 12, кв. 4, кадастровый номер 29:16:064702:795;
ул. Восьмое марта, д. 12, кв. 5, кадастровый номер 29:16:064702:1709;
ул. Восьмое марта, д. 12, кв. 6, кадастровый номер 29:16:064702:791;
ул. Восьмое марта, д. 12, кв. 7, кадастровый номер 29:16:064702:796;
ул. Восьмое марта, д. 12, кв. 8, кадастровый номер 29:16:064702:797;
ул. Восьмое марта, д. 12, кв. 9, кадастровый номер 29:16:064702:792;
ул. Восьмое марта, д. 12, кв. 11, кадастровый номер 29:16:064702:798;
ул. Восьмое марта, д. 12, кв. 12, кадастровый номер 29:16:064702:799.
3. Получить информацию о предполагаемом изъятии земельного участка, указанного в п. 1 настоящего сообщения, и расположенных на нем объектов недвижимого имущества для муниципальных нужд, а также подать заявления об учете прав на земельный участок и иные объекты недвижимого имущества, заинтересованные лица могут по адресу: г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5, каб. 440, тел. (8182) 60-74-68. Заявление на подачу информации может быть подано заинтересованными лицами в течение 60 дней с момента опубликования настоящего сообщения.

4. Официальный информационный интернет-портал городского округа «Город Архангельск», где размещено настоящее сообщение - www.arhcity.ru. Также настоящее сообщение размещено на информационном стенде у каб. 423, расположенном по адресу: г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5.
5. Уполномоченный орган местного самоуправления, осуществляющий выявление лиц, земельный участок которых подлежит изъятию для муниципальных нужд – Администрация городского округа «Город Архангельск» в лице департамента муниципального имущества Администрации городского округа «Город Архангельск».

Сообщение о планируемом изъятии земельного участка для муниципальных нужд по адресу: г. Архангельск, ул. Дружбы, д. 18

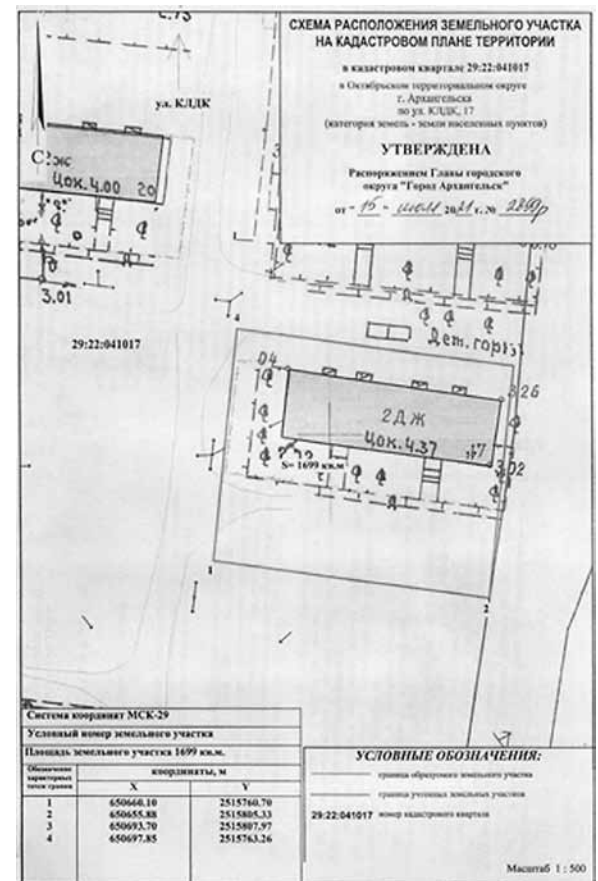
1. Цель изъятия земельного участка для муниципальных нужд – изъятие земельного участка в связи с признанием многоквартирного жилого дома № 18 по ул. Дружбы в г. Архангельске аварийным и подлежащим сносу.
2. Адрес месторасположения земельного участка: г. Архангельск, ул. Дружбы, д. 18. Данный земельный участок расположен в кадастровом квартале 29:22:060703. Планируемая к утверждению схема расположения земельного участка:



На данном земельном участке расположены следующие объекты недвижимости:
ул. Дружбы, д. 18, кв. 1, кадастровый номер 29:22:060703:1085;
ул. Дружбы, д. 18, кв. 2, кадастровый номер 29:22:060703:1128;
ул. Дружбы, д. 18, кв. 4, кадастровый номер 29:22:060703:1083;
ул. Дружбы, д. 18, кв. 5, кадастровый номер 29:22:060703:1119;
ул. Дружбы, д. 18, кв. 7, кадастровый номер 29:22:060703:1084.
3. Получить информацию о предполагаемом изъятии земельного участка, указанного в п. 1 настоящего сообщения, и расположенных на нем объектов недвижимого имущества для муниципальных нужд, а также подать заявления об учете прав на земельный участок и иные объекты недвижимого имущества, заинтересованные лица могут по адресу: г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5, каб. 440 тел. (8182) 60-74-68. Заявление на подачу информации может быть подано заинтересованными лицами в течение 60 дней с момента опубликования настоящего сообщения.
4. Официальный информационный интернет-портал городского округа «Город Архангельск», где размещено настоящее сообщение - www.arhcity.ru. Также настоящее сообщение размещено на информационном стенде у каб. 423, расположенном по адресу: г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5.
5. Уполномоченный орган местного самоуправления, осуществляющий выявление лиц, земельный участок которых подлежит изъятию для муниципальных нужд – Администрация городского округа «Город Архангельск» в лице департамента муниципального имущества Администрации городского округа «Город Архангельск».

Сообщение о планируемом изъятии земельного участка для муниципальных нужд по адресу: г. Архангельск, ул. КЛДК, д. 17

1. Цель изъятия земельного участка для муниципальных нужд – изъятие земельного участка в связи с признанием многоквартирного жилого дома № 17 по ул. КЛДК в г. Архангельске аварийным и подлежащим сносу.
2. Адрес месторасположения земельного участка: г. Архангельск, ул. КЛДК, д. 17. Данный земельный участок расположен в кадастровом квартале 29:22:041017. Утвержденная схема расположения земельного участка:



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

ДИРЕКТОР ДЕПАРТАМЕНТА ФИНАНСОВ

РАСПОЯЖЕНИЕ

от 2 февраля 2023 г. № 8р

Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении муниципальному бюджетному или автономному учреждению городского округа «Город Архангельск» субсидии на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

В соответствии с подпунктом «д» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203;

Утвердить прилагаемую Типовую форму соглашения о предоставлении муниципальному бюджетному или автономному учреждению городского округа «Город Архангельск» субсидии на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Установить, что соглашения (дополнительные соглашения к ранее заключенным соглашениям) формируются в соответствии с Типовой формой, начиная с заключения соглашений (дополнительных соглашений к ранее заключенным соглашениям) на 2023 год.

Считать утратившими силу:

распоряжение директора департамента финансов Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 29 декабря 2020 года № 90р «Об утверждении типовых форм соглашения о предоставлении из городского бюджета муниципальному бюджетному или автономному учреждению муниципального образования «Город Архангельск» субсидии на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и дополнительных соглашений к нему»;

распоряжение директора департамента финансов Администрации городского округа «Город Архангельск» от 23 ноября 2021 года № 75р «О внесении изменений в распоряжение директора департамента финансов Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 29 декабря 2020 года №90р, типовую форму соглашения о предоставлении из городского бюджета муниципальному бюджетному или автономному учреждению муниципального образования «Город Архангельск» субсидии на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и приложения к ней, типовую форму дополнительного соглашения к соглашению и типовую форму дополнительного соглашения о расторжении соглашения».

Опубликовать распоряжение в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном интернет-портале городского округа «Город Архангельск».

Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

В.А. Лычева

УТВЕРЖДЕНА

распоряжением департамента финансов Администрации городского округа «Город Архангельск» от 02.02.2023 № 8р

Типовая форма соглашения о предоставлении муниципальному бюджетному или автономному учреждению городского округа «Город Архангельск» субсидии на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

г. Архангельск

№ _____ (номер соглашения)

(наименование органа местного самоуправления городского округа «Город Архангельск», отраслевого (функционального) органа Администрации городского округа «Город Архангельск», осуществляющего функции и полномочия учредителя

в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждения городского округа «Город Архангельск») которому как получателю средств городского бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа «Город Архангельск» на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Субсидия), именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице _____,

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,

(реквизиты положения об Учредителе, доверенности, распоряжения, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны и _____ (наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения городского округа «Город Архангельск»)

именуемое в дальнейшем «Учреждением», в лице _____ (наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,

(реквизиты устава Учреждения или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,

(наименование порядка (правил) предоставления из городского бюджета Учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

утвержденными постановлением Администрации городского округа «Город Архангельск» от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____ (далее - Правила предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из городского бюджета в 20 ____ году/20 ____ - 20 ____ годах «1» Субсидии в целях, предусмотренных перечнем Субсидий согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению «2», являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (далее – Перечень субсидий):

1.1.1. для достижения результата (выполнения мероприятия) _____;

(наименование федерального и (или) регионального проекта) «3»

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на цели, указанные в Перечне Субсидий, в размере

(сумма цифрами) _____ (сумма прописью) _____

рублей __ копеек, в том числе «4»:

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств городского бюджета по кодам классификации расходов городского бюджета (далее – коды БК), по аналитическому коду Субсидии _____ «5», в следующем размере:

в 20 ____ году _____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) _____

по коду БК _____;

(код БК)

в 20 ____ году _____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) _____

по коду БК _____;

(код БК)

в 20 ____ году _____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) _____

по коду БК _____;

(код БК)

2.1.2. за пределами планового периода в соответствии с _____ «6»:

(реквизиты принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации муниципального правового акта городского округа «Город Архангельск», предусматривающего заключение Соглашения на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств)

в 20 ____ году _____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) _____ рублей __ копеек «7»;

в 20 ____ году _____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) _____ рублей __ копеек «7»;

в 20 ____ году _____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) _____ рублей __ копеек «7».

2.2. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с Правилами предоставления субсидии «8».

III. Условия и порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется:

3.1.1. на лицевой счет, открытый Учреждению в _____ (наименование территориального органа Федерального казначейства)

в соответствии с графиком перечисления Субсидии согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению «9», являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения «10»;

3.1.2. на лицевой счет, открытый Учреждению для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения в _____;

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления Учреждением

в _____ (наименование территориального органа Федерального казначейства)

распоряжений о совершении казначейских платежей для оплаты денежного обязательства Учреждения, на финансовое обеспечение которого предоставляется Субсидия (далее – распоряжение), для использования Субсидии «11»:

3.1.2.1. после проверки информации о суммах и направлениях использования средств, указанной в распоряжении, на ее соответствие информации, содержащейся в настоящем Соглашении, и документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств участника казначейского сопровождения (далее - документы-основания);

3.1.2.2. после осуществления территориальным органом Федерального казначейства санкционирования операций при казначейском сопровождении на основании документов-оснований «12»;

3.1.2.3. после проведения проверки на предмет «13»:

3.1.2.3.1. отсутствия оснований для отказа, запрета или приостановления осуществления операций в рамках бюджетного мониторинга в системе казначейских платежей;

3.1.2.3.2. соответствия фактически поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), в том числе с использованием фото- и видеотехники, информации, указанной в настоящем Соглашении и документах-основаниях;

3.1.2.3.3. соответствия фактических затрат, осуществляемых за счет Субсидии, данным разделного учета результатов финансово-хозяйственной деятельности по настоящему Соглашению, отраженным в информационных системах, в которых осуществляется ведение бухгалтерского и управленческого учета Учреждения, информации, содержащейся в первичных учетных документах по настоящему Соглашению и в расходной декларации «14», в том числе с проведением анализа экономической обоснованности затрат;

3.1.2.4. при указании в распоряжениях, а также в документах-основаниях идентификатора настоящего Соглашения;

3.1.2.5. с учетом особенностей, определенных Правилами выдачи (перевода, отзыва) казначейского обеспечения обязательств и сроков проведения органами Федерального казначейства операций с казначейским обеспечением обязательств, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2021 года № 2479 (далее - Правила № 2479) «15»;

3.1.2.6. _____ «16»;

3.1.3. на счет, открытый Учреждению в _____ (наименование кредитной организации)

не позднее ____ рабочих дней, следующих за днем проверки Учредителем

следующих документов «17»

3.1.3.1. _____;

3.1.3.2. _____;

3.1.4. для использования Субсидии в соответствии со Сведениями об операциях с целевыми средствами на 20 ____ год и на плановый период 20 ____ - 20 ____ годов (код формы по ОКУД 0501213) «18»/Сведениями об операциях с целевыми субсидиями на 20 ____ г. (код формы по ОКУД 0501016) «19» (далее - Сведения), утвержденными в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения «20».

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цели, указанные в Перечне Субсидий;

4.1.2. осуществлять проверку в течение ____ рабочих дней, следующих за днем поступления от Учреждения:

4.1.2.1. документов в целях принятия решения о перечислении Субсидии;

4.1.2.2. документов, указанных в пункте 3.1.3 настоящего Соглашения, на предмет соответствия указанных в них расходов целям предоставления Субсидии, указанным в Перечне Субсидий «21»;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Соглашения;

4.1.4. утверждать Сведения, в том числе с учетом внесенных изменений, не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем получения указанных документов от Учреждения в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения «22»;

4.1.5. устанавливать:

4.1.5.1. значения результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению «23», являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.5.2. план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению «24», являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.6. обеспечить соблюдение при последующем предоставлении Учреждением средств иным лицам в форме _____ (наименование формы предоставления средств)

(далее - Средства иным лицам) следующих условий «25»:

4.1.6.1. о заключении договоров о предоставлении Средств иным лицам (внесении в них изменений);

4.1.6.2. о проведении конкурса, иного отбора (далее - отбор) иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора «26»;

4.1.6.3. иных условий «27»:

4.1.6.3.1. _____;

4.1.6.3.2. _____;

4.1.7. осуществлять контроль за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок «28»:

4.1.7.1. по месту нахождения Учредителя на основании:

4.1.7.1.1. документов, представленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.8 настоящего Соглашения;

4.1.7.1.2. отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению «29», являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.9.1 настоящего Соглашения «30»;

4.1.7.1.3. иных отчетов «31»:

4.1.7.1.3.1. _____;

4.1.7.1.3.2. _____;

4.1.7.2. по месту нахождения Учреждения путем документального и фактического анализа операций, произведенных Учреждением с использованием средств Субсидии;

4.1.8. осуществлять проверку достижения Учреждением значений результатов предоставления Субсидии, показателей и плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, на основании:

4.1.8.1. отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению «32», являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.9.2 настоящего Соглашения;

4.1.8.2. отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению «33», являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.9.3 настоящего Соглашения;

4.1.9. направлять Учреждению в случае установления по итогам проверки, указанных в пункте 4.1.7 настоящего Соглашения, факта нарушений целей и условий, определенных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, или получения от органа государственного (муниципального) финансового контроля информации о нарушении Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также в случае недостижения значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения;

4.1.9.1. претензию о невыполнении обязательств настоящего Соглашения «34»;

4.1.9.2. требование о возврате в городской бюджет Субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в пункте 4.1.9 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.1.10. обеспечивать согласование с Учреждением новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней, следующих за днем такого уменьшения;

4.1.11. направлять Учреждению уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке в соответствии с пунктом 7.6 настоящего Соглашения «35»;

4.1.12. направлять Учреждению по завершении финансового года или по окончании срока действия настоящего Соглашения, после принятия отчета, установленных пунктом 4.3.9 настоящего Соглашения, Акт об исполнении обязательств по настоящему Соглашению в срок не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем принятия указанных отчетов «36»;

4.1.13. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней, следующих за днем их получения, и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);

4.1.14. направлять Учреждению разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.5 настоящего Соглашения;

4.1.15. выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии «37»:

4.1.15.1. _____;

4.1.15.2. _____.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения;

4.2.2. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии «38»;

4.2.3. принимать:

4.2.3.1. решение об использовании остатка Субсидии, неиспользованного на начало очередного финансового года, на цели, указанные в Перечне Субсидий, в срок, установленный Администрацией городского округа «Город Архангельск» <39>, после получения от Учреждения следующих документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является указанный остаток <40>;

4.2.3.1.1. _____;

4.2.3.1.2. _____;

4.2.3.2. решение об использовании средств, поступивших Учреждению в текущем финансовом году от возврата дебиторской задолженности, возникшей от использования Субсидии (далее - средства от возврата дебиторской задолженности), на цели, указанные в Перечне Субсидий, не позднее ____ рабочего дня <41>, следующего за днем получения от Учреждения информации об использовании средств от возврата дебиторской задолженности с указанием причин ее образования;

4.2.4. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Учредителем или получения от органа государственного (муниципального) финансового контроля информации о факте нарушения Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Учреждением в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии <42>;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии <43>:

4.2.5.1. _____;

4.2.5.2. _____;

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. направлять Учредителю не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем заключения настоящего Соглашения, документы, установленные пунктом 3.1.3 настоящего Соглашения <44>;

4.3.2. направлять Учредителю на утверждение <45>:

4.3.2.1. Сведения не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем заключения настоящего Соглашения;

4.3.2.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем внесения в них изменений <46>;

4.3.3. использовать Субсидию на цели, указанные в Перечне Субсидий, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, на осуществление выплат, указанных в Сведениях;

4.3.4. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения, и соблюдение сроков их достижения, а также реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, установленного в соответствии с пунктом 4.1.5.2 настоящего Соглашения;

4.3.5. обеспечить при последующем предоставлении Средств иным лицам <47>:

4.3.5.1. заключение договоров о предоставлении Средств иным лицам;

4.3.5.2. проведение отбора иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора <48>;

4.3.5.3. включение в реестр соглашений (договоров) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов сведений о договоре о предоставлении Средств иным лицам, а также сведений об их использовании в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации <49>;

4.3.5.4. соблюдение иных условий, предусмотренных пунктом 4.1.6.3 настоящего Соглашения <50>;

4.3.6. соблюдать следующие условия казначейского сопровождения <51>:

4.3.6.1. вести раздельный учет результатов финансово-хозяйственной деятельности по настоящему Соглашению;

4.3.6.2. представлять в территориальный орган Федерального казначейства документы-основания;

4.3.6.3. не перечислять средства Субсидии:

4.3.6.3.1. в качестве взноса в уставные (складочные) капиталы других организаций, а также в качестве вкладов в имущество таких организаций, не увеличивающих их уставные (складочные) капиталы (далее - взносы (вклады));

4.3.6.3.2. в целях размещения средств Субсидии на депозитах, а также в иные финансовые инструменты;

4.3.6.3.3. на счета, открытые Учреждению в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации, за исключением:

4.3.6.3.3.1. оплаты обязательств в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации;

4.3.6.3.3.2. оплаты обязательств по оплате труда с учетом начислений и социальных выплат, иных выплат в пользу работников, а также выплат лицам, не состоящим в штате, привлеченным для достижения целей предоставления Субсидии;

4.3.6.3.3.3. оплаты фактически поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, в случае, если Учреждение не привлекает для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг иных юридических лиц, а также при условии представления документов-оснований;

4.3.6.3.3.4. возмещения произведенных Учреждением расходов (части расходов) при условии представлении документов-оснований, копий платежных документов, подтверждающих оплату произведенных расходов (части расходов);

4.3.6.3.3.5. оплаты обязательств по накладным расходам, связанным с исполнением настоящего Соглашения;

4.3.6.3.4. на счета, открытые в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации юридическим лицам, заключившим с Учреждением контракты, за исключением контрактов, заключаемых в целях приобретения услуг связи по приему, обработке, хранению, передаче, доставке сообщений электросвязи или почтовых отправлений, коммунальных услуг, электроэнергетики, гостиничных услуг, услуг по организации и осуществлению перевозок грузов и пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования, авиационных и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, подписки на периодические издания, в целях аренды, осуществления работ по переносу (перестройству, присоединению) принадлежащих участникам казначейского сопровождения инженерных сетей, коммуникаций, сооружений, а также в целях проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, осуществления страхования в соответствии со страховым законодательством, в целях приобретения услуг по приему платежей от физических лиц, осуществляемых платежными агентами;

4.3.6.4. представлять в территориальный орган Федерального казначейства распоряжения на сумму оплаты денежных обязательств, в отношении которых не выявлены нарушения в ходе проведения проверок, указанных в пункте 3.1.2.3 настоящего Соглашения <52>;

4.3.6.5. представлять в территориальный орган Федерального казначейства расходную декларацию <52>;

4.3.6.6. предоставлять территориальному органу Федерального казначейства доступ к информационным системам, в которых осуществляется ведение бухгалтерского и управленческого учета, информации, содержащейся в первичных учетных документах <52>;

4.3.7. соблюдать особенности применения казначейского обеспечения обязательств, определенные Правилами № 2479 <53>;

4.3.8. направлять по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем получения указанного запроса;

4.3.9. направлять Учредителю:

4.3.9.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.7.1.2 настоящего Соглашения не позднее __ рабочего дня, следующего за отчетным _____;
(месяцем/кварталом/годом)

4.3.9.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.8.1 настоящего Соглашения не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;
(месяцем/кварталом/годом)

4.3.9.3. отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.8.2 настоящего Соглашения не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;
(месяцем/кварталом/годом)

4.3.9.4. иные отчеты <54>:

4.3.9.4.1. _____;

4.3.9.4.2. _____;

4.3.10. устранять факты нарушения целей и условий предоставления Субсидии в случае получения от Учредителя претензии в соответствии с пунктом 4.1.9.1 настоящего Соглашения в сроки, определенные в указанной претензии;

4.3.11. возвращать в городской бюджет Субсидию в случае получения от Учредителя требования в соответствии с пунктом 4.1.9.2 настоящего Соглашения в размере и в сроки, определенные в указанной требовании;

4.3.12. возвращать в городской бюджет:

4.3.12.1. неиспользованный остаток Субсидии в случае отсутствия решения, принимаемого Учредителем в соответствии с пунктом 4.2.3.1 настоящего Соглашения, в срок до « » _____ 20 г. <55>;

4.3.12.2. средства от возврата дебиторской задолженности в случае отсутствия решения, принимаемого Учредителем в соответствии с пунктом 4.2.3.2 настоящего Соглашения, в срок до « » _____ 20 г. <56>;

4.3.13. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Учредителю в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.14. выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением <57>:

4.3.14.1. _____;

4.3.14.2. _____;

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять Учредителю документы, указанные в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом <58>;

4.4.2. направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.3. направлять в очередном финансовом году неиспользованный остаток Субсидии на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в Перечне Субсидий, в случае принятия Учредителем соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.3.1 настоящего Соглашения;

4.4.4. направлять в текущем финансовом году поступившие Учреждению средства от возврата дебиторской задолженности на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в Перечне Субсидий, в случае принятия Учредителем соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.3.2 настоящего Соглашения;

4.4.5. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.6. осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии <59>:

4.4.6.1. _____;

4.4.6.2. _____;

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <60>:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____;

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <61>:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____;

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.2. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения <62>, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.4. Изменение настоящего Соглашения в одностороннем порядке <63> возможно в случаях:

7.4.1. внесения изменений в сводную бюджетную роспись городского бюджета, повлекших изменение кодов БК, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия;

7.4.2. изменения реквизитов Учредителя.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон <64>, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.6 настоящего Соглашения.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.6.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

7.6.2. нарушения Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.6.3. недостижения Учреждением установленных в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения значений результатов предоставления Субсидии <65>;

7.6.4. _____ <66>.

7.7. Расторжение настоящего Соглашения Учреждением в одностороннем порядке не допускается.

7.8. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующими способами <67>:

7.8.1. путем использования системы управления бюджетным процессом «Смарт-бюджет» Администрации городского округа «Город Архангельск» <68>;

7.8.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.8.3. _____ <69>.

7.9. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.9.1. электронного документа в системе управления бюджетным процессом «Смарт-бюджет» Администрации городского округа «Город Архангельск» <70>;

7.9.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <71>.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения (адрес):	Место нахождения (адрес):
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
Расчетный счет (указывается единый счет бюджета)	Расчетный счет (указывается казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений)
Банк: ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСК БАНКА РОССИИ//УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу, г. Архангельск БИК Корреспондентский счет (указывается номер единого казначейского счета-ЕКС)	Банк: ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСК БАНКА РОССИИ//УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу, г. Архангельск БИК Корреспондентский счет (указывается номер единого казначейского счета-ЕКС)
Получатель средств: департамент финансов Администрации городского округа "Город Архангельск" (Наименование Учредителя, л/с Учредителя - получателя средств городского бюджета)	Получатель средств: департамент финансов Администрации городского округа "Город Архангельск" (Наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения, л/с муниципального бюджетного или автономного учреждения - получателя субсидии из городского бюджета)

IX. Подписи Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя		Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения	
/	/	/	/
(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))

<1> Указывается конкретный срок, на который предоставляется Субсидия.

<2> Приложение оформляется в соответствии с приложением № 1 к настоящей Типовой форме.

<3> Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в целях реализации федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), и (или) регионального проекта, обеспечивающего реализацию федерального проекта (далее – федеральный и (или) региональный проект).

<4> Указывается размер предоставляемой Субсидии, в том числе размер Субсидии в соответствующем финансовом году по коду классификации расходов городского бюджета, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

<5> В случае, если в отношении Субсидии не осуществляется казначейское сопровождение, аналитический код указывается в соответствии с Перечнем целевых субсидий на иные цели, которые могут предоставляться муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа «Город Архангельск» в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденным распоряжением Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 27.12.2018 № 3969р.

В случае, если в отношении Субсидии осуществляется казначейское сопровождение, аналитический код указывается в соответствии с источниками поступлений целевых средств, являющихся приложением к Порядку осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 17 декабря 2021 года №214н (далее - Порядок 214н).

<6> Предусматривается при наличии соответствующего муниципального правового акта городского округа «Город Архангельск».

<7> Указывается ежегодный размер Субсидии за пределами планового периода в пределах средств и сроков, установленных муниципальным правовым актом городского округа «Город Архангельск», указанным в пункте 2.1.2 настоящей Типовой формы.

<8> Порядок расчета размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, и источника ее получения, прилагается к Соглашению (за исключением случаев, когда порядок расчета размера Субсидии (размер Субсидии) определен Правилами предоставления субсидии).

<9> Приложение оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме.

<10> Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии не осуществляется казначейское сопровождение.

<11> Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется казначейское сопровождение.

<12> Санкционирование операций осуществляется в соответствии с Порядком № 214н.

<13> Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется расширенное казначейское сопровождение.

<14> Формируется в соответствии с Порядком ведения учета доходов, затрат, произведенных участниками казначейского сопровождения в целях достижения результатов, установленных при предоставлении целевых средств, по каждому государственному (муниципальному) контракту, договору (соглашению), контракту (договору), утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10 декабря 2021 года № 210н.

<15> Предусматривается в случае, если предоставление Субсидии осуществляется с применением казначейского обеспечения обязательств.

<16> Указываются иные конкретные условия, установленные нормативными правовыми актами, регулирующими казначейское сопровождение.

<17> Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется муниципальному автономному учреждению городского округа «Город Архангельск» на возмещение произведенных им расходов, связанных с достижением цели, указанной в Перечне Субсидий, при предоставлении им копий соответствующих платежных документов и документов, подтверждающих произведенные расходы, подлежащие возмещению.

<18> Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется казначейское сопровождение.

<19> Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии не осуществляется казначейское сопровождение.

<20> Предусматривается при наличии в Соглашении пунктов 3.1.1 или 3.1.2 настоящей Типовой формы.

<21> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 3.1.3 настоящей Типовой формы.

<22> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 3.1.4 настоящей Типовой формы.

<23> Приложение оформляется в соответствии с приложением № 3 к настоящей Типовой форме.

<24> Приложение оформляется в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме.

<25> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии установлены положения о предоставлении Учреждением на безвозмездной и безвозвратной основе средств иным лицам, в том числе в форме гранта.

<26> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено проведение такого отбора.

<27> Указываются иные конкретные условия, установленные Правилами предоставления субсидии, а также иными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, регулирующими порядок и условия предоставления субсидий юридическим лицам (при необходимости).

<28> Выбор способа проведения контроля за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и Соглашением, осуществляется Учредителем.

<29> Рекомендуемый образец приложения приведен в приложении № 5 к настоящей Типовой форме.

<30> Предусматривается при наличии в Соглашении пунктов 3.1.1 или 3.1.2 настоящей Типовой формы.
<31> Указываются отчеты, установленные Правилами предоставления субсидии, или иные отчеты, в случае если Правилами предоставления субсидии установлено право Учредителя устанавливать сроки и формы представления дополни-

<32> Рекомендуемый образец приложения приведен в приложении № 6 к настоящей Типовой форме.
<33> Рекомендуемый образец приложения приведен в приложении № 7 к настоящей Типовой форме.
<34> Претензия о невыполнении обязательств оформляется согласно приложению № 8 к настоящей Типовой форме.
<35> Уведомление о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению № 9 к настоящей Типовой форме.
<36> Акт об исполнении обязательств оформляется согласно приложению № 10 к настоящей Типовой форме.
<37> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

<38> Изменение размера Субсидии возможно при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений.

<39> Срок принятия решения установлен Правилами предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа «Город Архангельск» субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденными постановлением Администрации городского округа «Город Архангельск».

<40> Указываются (при необходимости) документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в 20__ году остатка Субсидии, неиспользованного в 20__ году, на цель(и), указанную(ые) в Перечне Субсидий.

<41> Указывается конкретный срок принятия решения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<42> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.
<43> Указываются иные конкретные права (при наличии).

<44> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 3.1.3 настоящей Типовой формы.
<45> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 3.1.4 настоящей Типовой формы.

<46> В случае уменьшения Учредителем размера Субсидии сумма поступлений Субсидии в Сведениях должна быть больше или равна сумме произведенных расходов, источником финансового обеспечения которых она является, в том числе с учетом разрешенного к использованию остатка Субсидии.

<47> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.6 настоящей Типовой формы.
<48> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.6.2 настоящей Типовой формы.

<49> Предусматривается в случае, если в соответствии с Порядком ведения реестра соглашений (договоров) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 июля 2020 года № 153н, соглашение подлежит включению в реестр соглашений (договоров).

<50> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.6.3 настоящей Типовой формы.
<51> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 3.1.2 настоящей Типовой формы.

<52> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 3.1.2.3 настоящей Типовой формы.
<53> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 3.1.2.5 настоящей Типовой формы.
<54> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.7.1.3 настоящей Типовой формы.

<55> Указывается конкретный срок возврата Учреждением неиспользованного остатка Субсидии, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<56> Указывается конкретный срок возврата Учреждением средств от возврата дебиторской задолженности, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<57> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

<58> Под отчетным финансовым годом в пункте 4.4.1 настоящей Типовой формы понимается год предоставления Субсидии.
<59> Указываются иные конкретные права (при наличии).

<60> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

<61> Указываются иные конкретные условия, помимо установленных настоящей Типовой формой (при наличии).

<62> Дополнительное соглашение к Соглашению, указанное в пункте 7.3 оформляется согласно приложению № 11 к настоящей Типовой форме.

<63> Уведомление об изменении отдельных положений Соглашения в одностороннем порядке оформляется согласно приложению № 12 к настоящей Типовой форме.

<64> Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению № 13 к настоящей Типовой форме.

<65> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.
<66> Указываются иные случаи расторжения Соглашения в одностороннем порядке.

<67> Указывается способ направления документов по выбору Сторон.
<68> Указанный способ применяется при направлении документов, оформляемых в соответствии с приложениями к настоящей Типовой форме (при наличии технической возможности).

<69> Указывается иной способ направления документов (при наличии).

<70> Пункт 7.9.1 включается в Соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в системе управления бюджетным процессом «Смарт-бюджет» Администрации городского округа «Город Архангельск» (при наличии технической возможности).

<71> Пункт 7.9.2 включается в Соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Типовой форме соглашения
о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению городского округа «Город Архангельск» субсидии на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденной распоряжением директора департамента финансов Администрации городского округа «Город Архангельск» от 02.02.2023 № 8р
Приложение № __ к Соглашению от __ № __ (Приложение № __ к Дополнительному соглашению от __ № __)

Перечень Субсидий

Table with 2 columns: Наименование Учреждения, Наименование Учредителя. Includes a 'КОДЫ' column and a 'Сводному реестру' reference.

Table with 12 columns: N п/п, Наименование Субсидии <1>, Цель предоставления Субсидии <2>, Сведения о правовых актах <3>, Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам городского бюджета на предоставление Субсидии), Код Субсидии <1>, Сумма (на 20__ год, на 20__ год, на 20__ год).

<1> В случае, если в отношении Субсидии не осуществляется казначейское сопровождение, наименование Субсидии (графа 2) и код Субсидии (графа 9) указывается в соответствии с Перечнем кодов целевых субсидий на иные цели, которые могут предоставляться муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа «Город Архангельск» в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденным распоряжением Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 27.12.2018 № 3968р.

В случае, если в отношении Субсидии осуществляется казначейское сопровождение, наименование Субсидии (графа 2) и код Субсидии (графа 9) указывается в соответствии с источниками поступлений целевых средств, являющихся приложением к Порядку 214н.

<2> Указывается в соответствии с Правилами предоставления субсидии.
<3> Указываются сведения о муниципальных правовых актах городского округа «Город Архангельск», определяющих основания для предоставления Субсидии, в том числе Правила предоставления субсидии.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Типовой форме соглашения
о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению городского округа «Город Архангельск» субсидии на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденной распоряжением директора департамента финансов Администрации городского округа «Город Архангельск» от 02.02.2023 № 8р
Приложение № __ к Соглашению от __ № __ (Приложение № __ к Дополнительному соглашению от __ № __)

График перечисления Субсидии (Субсидий)
(Изменения в график перечисления Субсидии (Субсидий))

Table with 2 columns: Наименование Учреждения, Наименование Учредителя, Вид документа. Includes 'КОДЫ' and 'Сводному реестру' references.

Table with 10 columns: № п/п, Наименование Субсидии <2>, главы, раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов, Код субсидии <2>, Сроки перечисления Субсидии (не ранее, не позднее), Сумма <3>. Includes 'Итого по коду БК' rows.

<1> Указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).
<2> Показатели граф 2 и 7 формируются на основании показателей граф 2 и 9, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением №1 к настоящей Типовой форме.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Типовой форме соглашения
о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению городского округа «Город Архангельск» субсидии на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденной распоряжением директора департамента финансов Администрации городского округа «Город Архангельск» от 02.02.2023 № 8р
Приложение № __ к Соглашению от __ № __ (Приложение № __ к Дополнительному соглашению от __ № __)

Значения результатов предоставления Субсидии (Субсидий)

Table with 2 columns: Наименование Учреждения, Наименование Учредителя. Includes 'КОДЫ' and 'Сводному реестру' references.

Table with 15 columns: № п/п, Субсидия <2>, Результат предоставления Субсидии, Единица измерения, Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения <5> (на __, 20__, на __, 20__, на __, 20__, на __, 20__).

<1> Указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).
<2> Показатели граф 2 и 3 формируются на основании показателей граф 2 и 9, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением №1 к настоящей Типовой форме.

<3> Указывается тип результата предоставления Субсидии, соответствующий наименованию результата предоставления Субсидии, отраженному в графе 5.

<4> Указывается наименование результата предоставления Субсидии в соответствии с Правилами предоставления субсидии, а также наименования показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии (при наличии в Правилах предоставления субсидии таких показателей).

<5> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 5, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<6> Указываются наименования показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, включая наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуги, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Правилах предоставления субсидии положений о таких объектах и (или) услугах).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Типовой форме соглашения
о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению городского округа «Город Архангельск» субсидии на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденной распоряжением директора департамента финансов Администрации городского округа «Город Архангельск» от 02.02.2023 № 8р
Приложение № __ к Соглашению от __ № __ (Приложение № __ к Дополнительному соглашению от __ № __)

План мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (Субсидий) на «__» год

Наименование Учреждения
Наименование Учредителя
Вид документа
(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <1>

Table with 12 columns: № п/п, Субсидия <2>, Результат предоставления Субсидии, Единица измерения, Плановое значение <6>, Плановый срок достижения (дл. мм.гттг.) <7>, and sub-columns for codes and types.

<1> Указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).
<2> Показатели граф 2 и 3 формируются на основании показателей граф 2 и 9, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением №1 к настоящей Типовой форме.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Типовой форме соглашения
о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению городского округа «Город Архангельск»

Приложение № ...
к Соглашению
от ... № ...
(Приложение № ...
к Дополнительному соглашению
от ... № ...)

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия (Субсидий)

Form for reporting expenses, including fields for date, institution name, and document type.

Раздел 1. Сведения о выплатах, осуществляемых за счет средств Субсидии (Субсидий)

Table showing payment details: Subsidy name, amount, date, and recipient information.

Раздел 2. Сведения об обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия (Субсидий)

Table showing obligations: commitment name, amount, and classification details.

Table with columns for payment types (e.g., зарплата, социальные выплаты) and their corresponding codes.

Раздел 3. Сведения о расходах на организацию предоставления средств государственной поддержки <24>

Table for organizational expenses, including columns for indicator names, codes, and reasons for deviations.

Руководитель (уполномоченное лицо)
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель
(должность) (фамилия, инициалы) (подпись)

«_» _____ 20__ г.

<1> Отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.
<2> Указывается реквизиты Соглашения.
<3> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

<16> Указывается общая сумма обязательств, принятых на отчетную дату в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии (по заключенным договорам, контрактам, соглашениям, в том числе по выплатам физическим лицам, а также по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации).

<17> Указывается сумма обязательств, принятых Учреждением на отчетную дату в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, оплата которых в соответствии с условиями гражданско-правовой сделки или в соответствии с положениями закона, иного правового акта, условиями договора или соглашения осуществляется в текущем финансовом году.

<18> Указывается общая сумма обязательств, принятых на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<19> Указывается сумма обязательств по выплате заработной платы, принятых на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия. Сумма обязательств отражается в объеме начисленной заработной платы (до удержания налога на доходы физических лиц и прочих удержаний).

<20> Указывается сумма обязательств по оплате взносов на обязательное социальное страхование (обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<21> Указывается сумма обязательств по иным выплатам физическим лицам, включая выплаты премий, стипендий, грантов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<22> Указывается сумма обязательств по закупкам работ и услуг, включая выплаты на оплату аренды помещений и оборудования, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<23> Указывается сумма обязательств по предоставлению средств российским юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в виде займов на финансовое обеспечение реализации проектов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<24> Сведения формируются в случае, если в целях достижения результатов предоставления Субсидии Учреждением осуществляются расходы на организацию предоставления им средств государственной (муниципальной) поддержки иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, в том числе в форме гранта, или российским юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в форме займов на финансовое обеспечение реализации проектов. Указываются расходы, отраженные в том числе в графе 11 раздела 1 настоящего Отчета.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Типовой форме соглашения о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению городского округа «Город Архангельск» субсидии на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденной распоряжением директора департамента финансов Администрации городского округа «Город Архангельск» от 02.02.2023 № 8р

Приложение № ___ к Соглашению от ___ № ___ (Приложение № ___ к Дополнительному соглашению от ___ № ___)

(рекомендуемый образец)

Отчет

о достижении значений результатов предоставления Субсидии (Субсидий)

Form with fields for reporting period, institution name, agreement details, and document type. Includes a table for codes.

Раздел 1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Table with 18 columns: № п/п, наименование, код, тип, результат, единица измерения, плановые значения, фактически достигнутые значения, отклонение, причина отклонения, объем обязательств, неиспользованный объем.

Руководитель (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель (должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

«_» _____ 20__ г.

Раздел 2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии <11>

Table with 6 columns: Наименование показателя, Код бюджетной классификации, Код Субсидии, КОСГУ, Сумма (с начала заключения, из них с начала текущего финансового года).

Руководитель (уполномоченное лицо) Учредителя (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель (должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

«_» _____ 20__ г.

<1> Указываются реквизиты Соглашения.

<2> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

<3> Показатели граф 2 - 7 формируются на основании показателей граф 2 - 7, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 3 к настоящей Типовой форме.

<4> Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения на отчетный финансовый год.

<5> Указываются значения показателей, отраженных в графе 5, достигнутые Учреждением на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<6> В случае, если фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии больше планового, указывается значение «Ф».

<7> Указывается причина отклонения от планового значения.

<8> Указывается объем принятых Учреждением на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<9> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Учреждением, в целях достигнутой на отчетную дату значений результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 12.

<10> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным, или по окончании срока действия Соглашения в случае, если достижение значения результата предоставления Субсидии должно быть достигнуто на иную дату текущего финансового года.

<11> Раздел 2 формируется Учредителем по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<12> Указывается код классификации расходов городского бюджета, в соответствии с Соглашением, или код классификации доходов бюджетов.

<13> Указывается код Субсидии в соответствии с Перечнем Субсидий.

<14> Указывается код по классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ).

<15> Указывается объем денежных обязательств Учреждения, отраженных в графе 17 раздела 1, принятых Учреждением, с указанием в графе 2 кода классификации расходов городского бюджета, в графе 4 кода по классификации операций сектора государственного управления (передачи) текущего характера сектора государственного управления) или 281 «Безвозмездные перечисления капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям»).

<16> Заполняется в случае, если в отношении Субсидии осуществляется казначейское сопровождение. Указывается сумма, подлежащая возврату в городской бюджет (графа 18 раздела 1), с указанием в графе 2 кода классификации расходов городского бюджета, в графе 4 кода по классификации операций сектора государственного управления (241 «Безвозмездные перечисления (передачи) текущего характера сектора государственного управления») или 281 «Безвозмездные перечисления капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям»).

<17> Указывается объем перечисленной Учреждению Субсидии, подлежащей возврату в городской бюджет, с указанием в случае осуществления возврата в текущем финансовом году в графе 2 кода классификации расходов городского бюджета, в случае осуществления возврата в году, следующем за годом предоставления Субсидии, кода классификации доходов бюджетов, в графе 4 кода по классификации операций сектора государственного управления (241 «Безвозмездные перечисления (передачи) текущего характера сектора государственного управления»), 281 «Безвозмездные перечисления капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям» или 153 «Поступления текущего характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений»), 163 «Поступления капитального характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений» соответственно).

<18> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Правилами предоставления субсидии.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к Типовой форме соглашения о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению городского округа «Город Архангельск» субсидии на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденной распоряжением директора департамента финансов Администрации городского округа «Город Архангельск» от 02.02.2023 № 8р

Приложение № ___ к Соглашению от ___ № ___ (Приложение № ___ к Дополнительному соглашению от ___ № ___)

(рекомендуемый образец)

Отчет

о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (Субсидий) <1>

Form with fields for reporting period, institution name, agreement details, and document type. Includes a table for codes.

Table with 17 columns: № п/п, наименование, код, результат, единица измерения, значение, срок достижения, статус, причина отклонения.

Руководитель (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель (должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

«_» _____ 20__ г.

<1> Показатели отчета формируются на основании информации о результатах предоставления Субсидии, контрольных точках, срок достижения плановых значений которых наступил на отчетную дату, включая результаты предоставления Субсидии, контрольные точки, плановые значения которых планировались к достижению в прошлых отчетных периодах, а также результатах предоставления Субсидии, контрольных точках, срок достижения которых запланирован в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.

<2> Указываются реквизиты Соглашения.

<3> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

<4> Показатели граф 2 - 10 формируются на основании показателей граф 2 - 10, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме.

<5> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в графе 11 приложения к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме.

<6> Указывается фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии и контрольных точек, установленных в графе 6.

<7> Указывается отклонение фактически достигнутого значения результата предоставления Субсидии и контрольных точек, установленных в графе 6, от планового значения, указанного в графе 11, срок достижения по которым на соответствующую отчетную дату наступил.

<8> Указываются в соответствии с плановыми датами, установленными в графе 12 приложения к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме.

<9> Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, контрольной точки, указанных в графе 6. В случае, если значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки, установленное в графе 11, в отчетном периоде не достигнуто (достигнуто частично), указывается прогнозный срок достижения установленного значения.

<10> Указывается статус «0» - отсутствие отклонений, «1» - наличие отклонений.

<11> Указывается причина отклонения от планового значения, в случае если на установленную дату плановое значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки фактически не достигнуто.

<12> Указывается наименование результата предоставления Субсидии.

<13> Указывается наименование контрольной точки, дата достижения которой наступила в отчетном периоде.

<14> Указывается наименование контрольной точки, достижение которой запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

к Типовой форме соглашения о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению городского округа «Город Архангельск» субсидии на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденной распоряжением директора департамента финансов Администрации городского округа «Город Архангельск» от 02.02.2023 № 8р

Приложение № ____
к Соглашению
от ____ № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от ____ № ____)

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения городского округа «Город Архангельск»)

ПРЕТЕНЗИЯ

о невыполнении обязательств по соглашению о предоставлении муниципальному бюджетному или автономному учреждению городского округа «Город Архангельск» субсидии на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от «__» ____ 20__ г. № ____

«__» ____ 20__ г. между _____,

(наименование органа местного самоуправления городского округа «Город Архангельск», отраслевого (функционального) органа Администрации городского округа «Город Архангельск», осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждения городского округа «Город Архангельск»)

именуемый в дальнейшем «Учредитель», и _____,

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения городского округа «Город Архангельск»)

именуемым в дальнейшем «Учреждение», было заключено соглашение о предоставлении муниципальному бюджетному или автономному учреждению городского округа «Город Архангельск» субсидии на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации № ____ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом ____ Соглашения Учреждение должно было исполнить следующие обязательства <1>:

- 1) _____ в срок до «__» ____ 20__ г.;
- 2) _____ в срок до «__» ____ 20__ г.

Однако указанные обязательства Учреждением _____

(не исполнены/исполнены не в полном объеме/исполнены с нарушением срока)

В случае если Учреждением указанные обязательства не будут исполнены в объеме, установленном Соглашением, в соответствии с пунктом 7.6 Соглашения Учредитель вправе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке.

В связи с вышеизложенным Учредитель сообщает о необходимости устранения Учреждением вышеуказанных нарушений в срок до «__» ____ 20__ г.

Настоящая Претензия считается полученной с момента: подписания Учредителем настоящей Претензии в форме электронного документа в системе управления бюджетным процессом «Смарт-бюджет» Администрации городского округа «Город Архангельск» <2>; получения Учреждением настоящей Претензии в виде бумажного документа <3>.

Руководитель Учредителя _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

<1> Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме, исполненные с нарушением срока) обязательства Учреждения по Соглашению.

<2> Предусматривается в случае формирования и подписания претензии в системе управления бюджетным процессом «Смарт-бюджет» Администрации городского округа «Город Архангельск» (при наличии технической возможности).

<3> Предусматривается в случае формирования и подписания претензии в форме бумажного документа.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

к Типовой форме соглашения о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению городского округа «Город Архангельск» субсидии на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденной распоряжением директора департамента финансов Администрации городского округа «Город Архангельск» от 02.02.2023 № 8р

Приложение № ____
к Соглашению
от ____ № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от ____ № ____)

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения городского округа «Город Архангельск»)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о расторжении соглашения о предоставлении муниципальному бюджетному или автономному учреждению городского округа «Город Архангельск» субсидии на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от «__» ____ 20__ г. № ____ в одностороннем порядке

«__» ____ 20__ г. между _____,

(наименование органа местного самоуправления городского округа «Город Архангельск», отраслевого (функционального) органа Администрации городского округа «Город Архангельск», осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждения городского округа «Город Архангельск»)

именуемый в дальнейшем «Учредитель», и _____,

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения городского округа «Город Архангельск»)

именуемым в дальнейшем «Учреждение», было заключено соглашение о предоставлении муниципальному бюджетному или автономному учреждению городского округа «Город Архангельск» субсидии на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации № ____ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом ____ Соглашения Учреждение должно было исполнить следующие обязательства: _____ <1>,

однако указанные обязательства Учреждением не исполнены <2>.

В соответствии с пунктом 7.6 Соглашения Учредитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение в случае _____.

(причина расторжения Соглашения)

В связи с вышеизложенным Учредитель извещает Учреждение, что Соглашение на основании части 2 статьи 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, пункта _____,

(наименование правил (порядка) предоставления из городского бюджета Учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

утвержденных _____
(постановлением Администрации городского округа «Город Архангельск» или нормативным правовым актом Учредителя)

от «__» ____ 20__ г. № ____, и пункта ____ <3> Соглашения считается расторгнутым с момента: подписания Учредителем настоящего Уведомления в форме электронного документа в системе управления бюджетным процессом «Смарт-бюджет» Администрации городского округа «Город Архангельск» <4>; получения Учреждением настоящего Уведомления в виде бумажного документа <5>.

Руководитель Учредителя _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

<1> Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме, исполненные с нарушением срока) обязательства Учреждения по Соглашению.

<2> Предусматривается при расторжении Соглашения в случае неисполнения Учреждением обязательств по Соглашению.

<3> Указывается пункт Соглашения, в соответствии с которым Соглашение расторгается в одностороннем порядке.

<4> Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в системе управления бюджетным процессом «Смарт-бюджет» Администрации городского округа «Город Архангельск» (при наличии технической возможности).

<5> Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в форме бумажного документа.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10

к Типовой форме соглашения о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению городского округа «Город Архангельск» субсидии на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденной распоряжением директора департамента финансов Администрации городского округа «Город Архангельск» от 02.02.2023 № 8р

Приложение № ____
к Соглашению
от ____ № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от ____ № ____)

АКТ

об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении муниципальному бюджетному или автономному учреждению городского округа «Город Архангельск» субсидии на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от «__» ____ 20__ года № ____

г. Архангельск

«__» ____ 20__ г. № ____
(дата заключения акта) (номер акта)

(наименование органа местного самоуправления городского округа «Город Архангельск», отраслевого (функционального) органа Администрации городского округа «Город Архангельск», осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждения городского округа «Город Архангельск»)

которому как получателю средств городского бюджета (далее – бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице _____,

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,

(реквизиты положения об Учредителе, доверенности, распоряжения, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны и _____,
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения городского округа «Город Архангельск»)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____,

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,
(реквизиты устава Учреждения или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий Акт.

1. По соглашению о предоставлении Учреждению субсидии на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от «__» ____ 20__ г. № ____ (далее соответственно - Соглашение, Субсидия) Учреждением:

1.1. Обязательства по Соглашению выполнены в полном объеме <1>.

1.1.1. Объем финансового обеспечения расходов, предусмотренных Соглашением, необходимых для оплаты принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии на 1 января 20__ г. <2> обязательств, в соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии составил _____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью)

рублей __ копеек.

1.2. Обязательства по Соглашению выполнены не в полном объеме <3>.

1.2.1. Объем финансового обеспечения расходов, предусмотренных Соглашением, необходимых для оплаты принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии на 1 января 20__ г. <2> обязательств, в соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии составил _____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью)

рублей __ копеек.

1.2.2. В соответствии с решением Учредителя об использовании остатка Субсидии, не использованного по состоянию на 1 января 20__ г. <2>, принятого в соответствии с пунктом 4.2.3.1 Соглашения, средства в объеме _____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) рублей __ копеек

_____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью)

используются на цели, установленные в приложении № ____ Соглашения <4>.

1.2.3. В соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии, на 1 января 20__ г. <2> средства в объеме _____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) рублей __ копеек

_____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью)
в соответствии с пунктом 4.3.12.1 Соглашения подлежат возврату в городской бюджет в срок до «__» ____ 20__ г. по следующим реквизитам <5>:

код классификации расходов городского бюджета _____ <6>;

код классификации доходов городского бюджета _____ <7>.

2. Настоящий Акт заключен Сторонами в форме:

2.1. электронного документа в системе управления бюджетным процессом «Смарт-бюджет» Администрации городского округа «Город Архангельск» <8>;

2.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <9>.

3. Реквизиты Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения (адрес):	Место нахождения (адрес):
ИНН/КПП	ИНН/КПП

4. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
/	/
(подпись) / (фамилия, имя, отчество (при наличии))	(подпись) / (фамилия, имя, отчество (при наличии))

<1> Предусматривается в случае, если Учреждение выполнило обязательства по Соглашению в полном объеме.
<2> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.
<3> Предусматривается в случае, если Учреждение выполнило обязательства по Соглашению не в полном объеме.
<4> Предусматривается в случае, если Учредителем принято решение о подтверждении потребности Учреждения в остатке Субсидии.
<5> Предусматривается в случае, если средства Субсидии полностью или частично подлежат возврату в городской бюджет.
<6> Предусматривается в случае возврата средств Субсидии в текущем финансовом году.
<7> Предусматривается в случае возврата средств Субсидии в году, следующем за годом предоставления Субсидии.
<8> Предусматривается в случае формирования и подписания Акта в системе управления бюджетным процессом «Смарт-бюджет» Администрации городского округа «Город Архангельск» (при наличии технической возможности).
<9> Предусматривается в случае составления и подписания Акта в форме дополнительного документа.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11
к Типовой форме соглашения о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению городского округа «Город Архангельск» субсидии на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденной распоряжением директора департамента финансов Администрации городского округа «Город Архангельск» от 02.02.2023 № 8р

Приложение № __ к Соглашению от _____ № ____ (Приложение № __ к Дополнительному соглашению от _____ № ____)

Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении муниципальному бюджетному или автономному учреждению городского округа «Город Архангельск» субсидии на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78. Бюджетного кодекса Российской Федерации от «__» _____ 20__ г. № ____

г. Архангельск

«__» _____ 20__ г. № _____
(дата заключения) (номер дополнительного соглашения)

(наименование органа местного самоуправления городского округа «Город Архангельск», отраслевого (функционального) органа Администрации городского округа «Город Архангельск», осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений городского округа «Город Архангельск»)

которому как получателю средств городского бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице _____ (наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,

(реквизиты положения об Учредителе, доверенности, распоряжения, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны и _____ (наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения городского округа «Город Архангельск»)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____ (наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____, (реквизиты устава Учреждения или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3 соглашения о предоставлении муниципальному бюджетному или автономному учреждению городского округа «Город Архангельск» субсидии на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от «__» _____ 20__ г. № ____ (далее соответственно - Соглашение, Субсидия)

(иные основания для заключения настоящего Дополнительного соглашения) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <1>:

1.1. в преамбуле:

1.1.1. _____;

1.1.2. _____;

1.2. в разделе I «Предмет Соглашения»:

1.2.1. пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из городского бюджета в 20__ году/20__ - 20__ годах Субсидии в целях, предусмотренных перечнем Субсидий согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (далее - Перечень Субсидий).»;

1.3. в разделе II «Финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:

1.3.1. пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на цели, указанные в Перечне Субсидий, в размере _____

(сумма цифрами) (сумма прописью)

рублей ____ копеек, в том числе:»;

1.3.2. абзац ____ пункта 2.1.1 изложить в следующей редакции:

«в 20__ году _____

(сумма цифрами) (сумма прописью)

рублей ____ копеек - по коду БК _____»;

(код БК)

1.3.3. абзац ____ пункта 2.1.2 изложить в следующей редакции:

«в 20__ году _____

(сумма цифрами) (сумма прописью)

рублей ____ копеек»;

1.4. в разделе III «Условия и порядок перечисления Субсидии»:

1.4.1. пункт 3.1.1 изложить в следующей редакции:

«3.1.1. на лицевой счет, открытый Учреждению в _____, (наименование территориального органа Федерального казначейства)

в соответствии с графиком перечисления Субсидии согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.»;

1.4.2. пункт 3.1.2 изложить в следующей редакции:

«3.1.2. на лицевой счет, открытый Учреждению для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения _____, (наименование территориального органа Федерального казначейства)

не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления Учреждением _____

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

распоряжений о совершении казначейских платежей для оплаты денежного обязательства Учреждения, на финансовое обеспечение которого предоставляется Субсидия (далее - распоряжение), для использования Субсидии.»;

1.4.3. пункт 3.1.3 изложить в следующей редакции:

«3.1.3. на счет, открытый Учреждению в _____, не позднее _____ рабочих дней, (наименование кредитной организации)

следующих за днем проверки Учредителем следующих документов.»;

1.5. в разделе IV «Взаимодействие Сторон»:

1.5.1. пункт 4.1.2 изложить в следующей редакции:

«4.1.2. осуществлять проверку в течение ____ рабочих дней, следующих за днем поступления от Учреждения.»;

1.5.2. пункт 4.1.4 изложить в следующей редакции:

«4.1.4. утверждать Сведения, в том числе с учетом внесенных изменений, не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем их получения от Учреждения в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения.»;

1.5.3. пункт 4.1.5.1 изложить в следующей редакции:

«4.1.5.1. значения результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.»;

1.5.4. пункт 4.1.5.2 изложить в следующей редакции:

«4.1.5.2. план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.»;

1.5.5. пункт 4.1.7.1.2 изложить в следующей редакции:

«4.1.7.1.2. отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.9.1 настоящего Соглашения.»;

1.5.6. пункт 4.1.8.1 изложить в следующей редакции:

«4.1.8.1. отчета о достижении значимых результатов предоставления Субсидии согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.9.2 настоящего Соглашения.»;

1.5.7. пункт 4.1.8.2 изложить в следующей редакции:

«4.1.8.2. отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.9.3 настоящего Соглашения.»;

1.5.8. пункт 4.1.10 изложить в следующей редакции:

«4.1.10. обеспечивать согласование с Учреждением новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Учредителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней, следующих за днем такого уменьшения.»;

1.5.9. пункт 4.1.12 изложить в следующей редакции:

«4.1.12. направлять Учреждению по завершении финансового года или по окончании срока действия настоящего Соглашения, после принятия отчетов, установленных пунктом 4.3.9 настоящего Соглашения, Акт об исполнении обязательств по настоящему Соглашению в срок не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем принятия указанных отчетов.»;

1.5.10. пункт 4.1.13 изложить в следующей редакции:

«4.1.13. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней, следующих за днем их получения, и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости).»;

1.5.11. пункт 4.1.14 изложить в следующей редакции:

«4.1.14. направлять Учреждению разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.5 настоящего Соглашения.»;

1.5.12. пункт 4.2.3.1 изложить в следующей редакции:

«4.2.3.1. решение об использовании остатка Субсидии, неиспользованного на начало очередного финансового года, на цели, указанные в Перечне Субсидий, в срок, установленный Администрацией городского округа «Город Архангельск», после получения от Учреждения следующих документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является указанный остаток.»;

1.5.13. пункт 4.2.3.2 изложить в следующей редакции:

«4.2.3.2. решение об использовании средств, поступивших Учреждению в текущем финансовом году от возврата дебиторской задолженности, возникшей от использования Субсидии (далее - средства от возврата дебиторской задолженности), на цели, указанные в Перечне Субсидий, не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем получения от Учреждения информации об использовании средств от возврата дебиторской задолженности с указанием причин ее образования.»;

1.5.14. пункт 4.2.4 изложить в следующей редакции:

«4.2.4. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Учредителем или получения от органа государственного (муниципального) финансового контроля информации о факте нарушения Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Учреждением в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений и обязательным уведомлением Учреждения не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии.»;

1.5.15. пункт 4.3.1 изложить в следующей редакции:

«4.3.1. направлять Учредителю не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем заключения настоящего Соглашения, документы, установленные пунктом 3.1.3 настоящего Соглашения.»;

1.5.16. пункт 4.3.2.1 изложить в следующей редакции:

«4.3.2.1. Сведения не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем заключения настоящего Соглашения.»;

1.5.17. пункт 4.3.2.2 изложить в следующей редакции:

«4.3.2.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем внесения в них изменений.»;

1.5.18. пункт 4.3.8 изложить в следующей редакции:

«4.3.8. направлять по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем получения указанного запроса.»;

1.5.19. пункт 4.3.9.1 изложить в следующей редакции:

«4.3.9.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.7.1.2 настоящего Соглашения не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____»;

(месяцем/кварталом/годом)

1.5.20. пункт 4.3.9.2 изложить в следующей редакции:

«4.3.9.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.8.1 настоящего Соглашения не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____»;

(месяцем/кварталом/годом)

1.5.21. пункт 4.3.9.3 изложить в следующей редакции:

«4.3.9.3. отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.8.2 настоящего Соглашения не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____»;

(месяцем/кварталом/годом)

1.5.22. пункт 4.3.12.1 изложить в следующей редакции:

«4.3.12.1. неиспользованный остаток Субсидии в случае отсутствия решения, принимаемого Учредителем в соответствии с пунктом 4.2.3.1 настоящего Соглашения, в срок до «__» _____ 20__ г.»;

1.5.23. пункт 4.3.12.2 изложить в следующей редакции:

«4.3.12.2. средства от возврата дебиторской задолженности в случае отсутствия решения, принимаемого Учредителем в соответствии с пунктом 4.2.3.2 настоящего Соглашения, в срок до «__» _____ 20__ г.»;

1.5.24. пункт 4.4.1 изложить в следующей редакции:

«4.4.1. направлять Учредителю документы, указанные в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом.»;

1.6. иные положения по настоящему Дополнительному соглашению <2>:

1.6.1. _____;

1.6.2. _____;

1.7. раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«VIII. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения (адрес):	Место нахождения (адрес):
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
Расчетный счет (указывается единый счет бюджета)	Расчетный счет (указывается казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений)
Банк: ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСК БАНКА РОССИИ//УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу, г. Архангельск	Банк: ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСК БАНКА РОССИИ//УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу, г. Архангельск
БИК	БИК
Корреспондентский счет (указывается номер единого казначейского счета-ЕКС)	Корреспондентский счет (указывается номер единого казначейского счета-ЕКС)
Получатель средств: департамент финансов Администрации городского округа «Город Архангельск» (Наименование Учредителя, л/с Учредителя - получателя средств городского бюджета)	Получатель средств: департамент финансов Администрации городского округа «Город Архангельск» (Наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения - получателя субсидии из городского бюджета)

«1.8. приложение № ____ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.9. дополнить приложением № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. внести изменения в приложение № ____ к Соглашению согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в системе управления бюджетным процессом «Смарт-бюджет» Администрации городского округа «Город Архангельск» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон настоящего Дополнительного соглашения <3>;

5.2. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <4>;

5.3. _____ <5>.

6. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
_____ (подпись) / _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))	_____ (подпись) / _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

<1> Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

<2> Указываются изменения, вносимые в пункты 3.1.2.6, 3.1.3.1, 3.1.3.2, 4.1.6.3.1, 4.1.6.3.2, 4.1.7.1.3.1, 4.1.7.1.3.2, 4.1.15.1, 4.1.15.2, 4.2.5.1, 4.2.5.2, 4.3.9.4.1, 4.3.9.4.2, 4.3.14.1, 4.3.14.2, 4.4.6.1, 4.4.6.2, 5.2.1, 5.2.2, 6.1.1, 6.1.2, 7.6.4, 7.8.3 Соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).

<3> Пункт 5.1 включается в Дополнительное соглашение к Соглашению в случае формирования и подписания Соглашения в системе управления бюджетным процессом «Смарт-бюджет» Администрации городского округа «Город Архангельск» (при наличии технической возможности).

<4> Пункт 5.2 включается в Дополнительное соглашение к Соглашению в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

<5> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12
к Типовой форме соглашения о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению городского округа «Город Архангельск» субсидии на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденной распоряжением директора департамента финансов Администрации городского округа «Город Архангельск» от 02.02.2023 № 8р

Приложение № ____
к Соглашению от ____ № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению от ____ № ____)

УВЕДОМЛЕНИЕ об изменении отдельных положений соглашения о предоставлении муниципальному бюджетному или автономному учреждению городского округа «Город Архангельск» субсидии на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от «__» _____ 20__ г. N ____ в одностороннем порядке

«__» _____ 20__ г. между _____

(наименование органа местного самоуправления городского округа «Город Архангельск», отраслевого (функционального) органа Администрации городского округа «Город Архангельск», осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждения городского округа «Город Архангельск»)

именуемый в дальнейшем «Учредитель», и _____

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения городского округа «Город Архангельск»)

именуемым в дальнейшем «Учреждение», было заключено соглашение о предоставлении Учреждению субсидии на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации № _____ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом 7.4 Соглашения Учредитель вправе в одностороннем порядке изменить Соглашение в случае _____

(причина изменения Соглашения)

В связи с вышеизложенным Учредитель уведомляет Учреждение о том, что:

в абзаце ____ пункта 2.1.1 слова «по коду БК _____» следует читать

(код БК)

словами «по коду БК _____»;

(код БК)

в разделе VIII «Платежные реквизиты Сторон» платежные реквизиты Учредителя излагаются в следующей редакции:

Полное и сокращенное(при наличии) наименования Учредителя
ОГРН, ОКТМО
Место нахождения (адрес):
ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Банк: ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСК БАНКА РОССИИ//УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу, г. Архангельск БИК Корреспондентский счет (указывается номер единого казначейского счета-ЕКС)
Получатель средств: департамент финансов Администрации городского округа "Город Архангельск" (Наименование Учредителя, л/с Учредителя -получателя средств городского бюджета)

Соглашение считается измененным с момента: подписания Учредителем настоящего Уведомления в форме электронного документа в системе управления бюджетным процессом «Смарт-бюджет» Администрации городского округа «Город Архангельск» <1>; получения Учреждением настоящего Уведомления в виде бумажного документа <2>.

Руководитель Учредителя _____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

<1> Предусматривается в случае формирования и подписания Уведомления в системе управления бюджетным процессом «Смарт-бюджет» Администрации городского округа «Город Архангельск» (при наличии технической возможности).

<2> Предусматривается в случае формирования и подписания Уведомления в форме бумажного документа.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13
к Типовой форме соглашения о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению городского округа «Город Архангельск» субсидии на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденной распоряжением директора департамента финансов Администрации городского округа «Город Архангельск» от 02.02.2023 № 8р

Приложение № ____
к Соглашению от ____ № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению от ____ № ____)

Дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении муниципальному бюджетному или автономному учреждению городского округа «Город Архангельск» субсидии на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от «__» _____ № ____

г. Архангельск

«__» _____ 20__ г. _____ № _____
(дата заключения дополнительного соглашения) (номер дополнительного соглашения)

(наименование органа местного самоуправления городского округа «Город Архангельск», отраслевого (функционального) органа Администрации городского округа «Город Архангельск», осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждения городского округа «Город Архангельск»)

которому как получателю средств городского бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Субсидия), именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице _____

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,

(реквизиты положения об Учредителе, доверенности, распоряжения, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны и _____,
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения городского округа «Город Архангельск»)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,
(реквизиты устава Учреждения или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении муниципальному бюджетному или автономному учреждению городского округа «Город Архангельск» субсидии на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее соответственно - Соглашение, Субсидия) в соответствии с _____

(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии), или пункт 7.1 Соглашения)

Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство Учредителя исполнено в размере _____ (_____) рублей ____ копеек

(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду классификации расходов городского бюджета _____ <1>;

2.2. обязательство Учреждения исполнено в размере _____ (_____) рублей ____ копеек <2>;

(сумма цифрами) (сумма прописью)

рублей ____ копеек Субсидии;

2.3. Учредитель в течение ____ дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Учреждению сумму Субсидии в размере _____ (_____) рублей ____ копеек <2>;

(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.4. Учреждение в течение ____ дней со дня расторжения Соглашения обязуется возратить в городской бюджет сумму Субсидии в размере _____ (_____) рублей ____ копеек <2>;

(сумма цифрами) (сумма прописью) <3>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами ____ Соглашения <4>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:

6.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в системе управления бюджетным процессом «Смарт-бюджет» Администрации городского округа «Город Архангельск» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон <5>;

6.2. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <6>;

6.3. _____ <7>.

7. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения (адрес):	Место нахождения (адрес):
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Расчетный счет (указывается единый счет бюджета)	Платежные реквизиты: Расчетный счет (указывается казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений)
Банк: ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСК БАНКА РОССИИ//УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу, г. Архангельск БИК Корреспондентский счет (указывается номер единого казначейского счета-ЕКС)	Банк: ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСК БАНКА РОССИИ//УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу, г. Архангельск БИК Корреспондентский счет (указывается номер единого казначейского счета-ЕКС)
Получатель средств: департамент финансов Администрации городского округа "Город Архангельск" (Наименование Учредителя, л/с Учредителя - получателя средств городского бюджета)	Получатель средств: департамент финансов Администрации городского округа "Город Архангельск" (Наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения, л/с муниципального бюджетного или автономного учреждения - получателя субсидии из городского бюджета)

8. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
_____ (подпись) / _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))	_____ (подпись) / _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

<1> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам классификации расходов городского бюджета, то указываются последовательно соответствующие коды, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам.

<2> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения.

<3> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<4> Указываются пункты Соглашения (например, пункт, предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<5> Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в системе управления бюджетным процессом «Смарт-бюджет» Администрации городского округа «Город Архангельск» (при наличии технической возможности).

<6> Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

<7> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

Дошколята изучают историю

Ранее Меч Победы украшал выставку в Гостиных дворах, а весь февраль пробудет в Ломоносовском Дворце культуры.

Теперь каждый житель округа Варавино-Фактория может познакомиться с наградным мечом – символом истории нашего города и героизма поколения, которое победило нацизм.

Одни из первых, кто познакомился с уникальным экс-

понатом в Ломоносовском ДК, стали ребята из старшей группы «Семицветик» детского сада № 11.

Здесь дошколята узнали, что клинок символа исторической доблести и отваги выполнен из особо твердой стали, а рукоять инкрустирована полудрагоценными уральскими камнями – гранатами, символизирующими пролитую кровь, и голубыми топазами, которые считаются символом мира.

– Экскурсия к уникальному экспонату нашла отклик в детских сердцах,

ведь именно молодому поколению предстоит еще сделать много открытий, не раз восхититься мужеством и стойкостью героев, испытать чувство гордости за наш народ, – рассказала заведующий детским садом № 11 «Полянка» **Ольга Лобанова**.

Напомним, в июне прошлого года Меч Победы был подарен Архангельску как городу воинской славы. В этом году уникальный экспонат будет представлен в учреждениях культуры и образования.



ФОТО: ДЕТСКИЙ САД № 11 «ПОЛЯНКА»



Как в Архангельске корабли строили?

В сувенирной лавочке Северного морского музея можно купить новое издание «Как в Архангельском городе корабли строили».

Книга рассчитана на детей младшего и среднего школьного возраста.

Это своеобразное путешествие на машине времени в самое начало XVIII века в Архангельск. Читатель узнает технологию постройки деревянных судов.

Книгу написала **Светлана Гаврилова**, **Надя Старицына** нарисовала иллюстрации, а **Виктор Тяпков** придумал макет.

Книга издана при поддержке Ассамблеи Петровских музеев.

Чистый обелиск

Кадеты школы № 77 приняли участие в патриотической акции



ФОТО: СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 77 Г. АРХАНГЕЛЬСК

Кадеты 7 «А» класса 77-й школы очистили от снега монумент, возведенный в память о героях, павших в боях за честь и независимость Родины в годы Великой Отечественной войны.

– Всего за час мы с ребятами навели порядок на памятном месте. Здесь мы несем караулы в памятные дни нашей страны, к тому же скоро День защитника Отечества! – отметил педагог патриотического воспитания центра «Архангел» **Денис Цыбульский**, который занимается с кадетами школы № 77.

Акция «Чистый обелиск» призвана сформировать у школьников уважение к историческому прошлому нашей страны.

ФОТО: ДЕТСКИЙ САД «АБВГДЕЙКА»



Первые опыты

День российской науки отметили в «АБВГДейке»

8 февраля научное сообщество отметило профессиональный праздник – День российской науки. Детский сад № 123 «АБВГДейка» Архангельска не остался без внимания к этой дате.

– Благодаря проведению опытно-экспериментальной деятельности у дошкольников развивается познавательный интерес и самостоятельность. А сколько у ребят было радости, когда они ставили опыты и делали свои первые научные открытия! Наш воспитатель **Ольга Константиновна** провела для них замечательный праздник погружения в науку. Детям очень понравилось почувствовать себя в роли юных ученых, – отметила заместитель заведующего детского сада № 123 по УВР **Ирина Кладовщикова**.

« Воспитанники в роли юных ученых изучали свойства соли, а также делали наблюдения, проводили опыты

В старшей группе «Морячок» под руководством воспитателя группы **Ольги Сухоруковой** создали самую настоящую химическую лабораторию «Волшебница-соль».

Здесь воспитанники в роли юных ученых изучали свойства соли, а также делали наблюдения, проводили опыты. И, разумеется, экспериментировали.

Ребята с удовольствием рассматривали соль через лупу, растворяли ее в горячей и холодной воде.

А еще узнали о силе поваренной соли, когда провели простой научный опыт. В стакан воды добавили соль и опустили в него яйцо – яйцо так и осталось на поверхности!

