



Официальный публикатор
муниципальных правовых актов,
решений сессий Архангельской
городской Думы

Городская газета

АРХАНГЕЛЬСК – ГОРОД ВОИНСКОЙ СЛАВЫ

ЕЖЕНЕДЕЛЬНОЕ
ИЗДАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ
ОБЛАСТНОГО
ЦЕНТРА

→ № 1 (791),
11 января 2019 года

ЛЮДИ И СОБЫТИЯ • ПОЛИТИКА И ЭКОНОМИКА • КУЛЬТУРА И СПОРТ

Русские струны души

Территория творчества: Зимний хоровой фестиваль «Рождественские встречи в Цигломени» собрал 15 коллективов из Архангельска, Северодвинска и Приморского района

Само мероприятие состоялось из двух частей: выступления хоровых коллективов на сцене большого зала КЦ «Цигломень» и мастер-классов прикладного народного творчества. Выставка работ «Рождественская сказка» проходила в празднично украшенном Красном зале. Мастера-художники учили всех желающих, как сделать новогоднюю елочку из фетра, поздравительную открытку с символом года, плетённый браслет-оберег и волшебную снежинку из бисера.

Тем временем на сцене среди волшебных зимних декораций звучали песни. Программу фестиваля открывали хозяева творческого мероприятия – детский фольклорный коллектив «Росточки» культурного центра «Цигломень». Дети задали тему предстоящего действия: они рассказали, что такое Рождество, спели несколько любимых песен про Новый год и елочку.

Эстафету подхватил детский театр «Балаганчик» культурного центра «Рикасиха». В сценке «Рождественские колядки» к трогательным звонким голосам детей присоединился и ансамбль «Северная душа». Песни звучали весело, звонко, слаженно, а костюмы радовали глаз своими народными мотивами. Это выступление стало ярким аккордом рождественского праздника.

Дополняя музыкальную картину фестиваля, на сцену вышли участники клуба любителей песни «Встреча» Архангельского городского культурного центра. Они украсили программу выступлением мужского квартета, подобные коллективы так редки на современных сценах.



Нельзя не отметить разнообразие и тонкое музыкальное прочтение программы академическим хором из Заостровья. Этот коллектив представил три абсолютно разных жанра – духовный рождественский распев, знаменитый русский романс «Ночь светла» и популярную эстрадную песню.

Совсем иной взгляд на рождественскую музыку принесли на сцену участники хора ветеранов «Славянка» АГКЦ. В исполнении коллектива прозвучала необычная версия рождественских псалмов в переложении на современные лирические мелодии. Подобная музыка крайне редко попадает на сцену, а потому замечательно разнообразила программу фестиваля.

Всеобщее воодушевление и дружные аплодисменты вызвали три вы-

ступления хореографического коллектива «Каблучок» молодежного культурного центра «Луч». Все три танца, яркие и разнохарактерные, стали несомненным украшением концертной программы.

Хор ветеранов «Песенная Русь» Дома культуры поселка Лайский Док порадовал зрителей стройным пением, душевным репертуаром, гармоничным обликом коллектива. Зрители подпевали хору в знаменитой песне «За окошком выюга белая».

Как всегда, вызвало восхищение зала выступление хора русской песни культурного центра «Цигломень». Прекрасная сценография, стройный звук достойно представили принимающую сторону фестиваля. Веселым контрастом к хору русской песни стало выступление творческой группы «Поморская светелка» (РОО «Возраст мудрости»). Наши соседи из Северодвинска представили театрализованную композицию в духе спектакля-капустника по мотивам сказок Пушкина и множества популярных песен. Теплую летнюю ноту внес ансамбль «Калинушка» (МКЦ «Луч») – их выступление было овеяно русскими лирическими традициями.

Яркие зеленые цвета костюмов и достойный репертуар обратили на себя внимание в выступлении хора русской песни «Варава». Коллектив не только носит название своего родного округа, но и поет авторский репертуар, посвященный Северу, Архангельску, его людям.

Как сообщает пресс-служба КЦ «Цигломень», подлинным финальным аккордом стало выступление народного самодеятельного коллектива «Реченька» (МКЦ «Луч»). Свежие голоса, эффектное многоголосие, красивая поддержка баяниста создали единый гармоничный образ, поставив еще одну звездную точку в нынешнем хоровом празднике «Рождественские встречи в Цигломени».

Их игрушки – самые красивые

Подробности: Конкурс «Украсим елку вместе» объединил тысячу юных горожан

В «Поморской АРТели» состоялась торжественная церемония награждения победителей конкурса новогодних игрушек, который прошел в рамках городской акции «Детская организация «Юность Архангельска» на встречу Новому году!».

Более 700 елочных игрушек сделали юные горожане. В создании игрушек приняли участие ученики 55 школ и воспитанники пяти детских садов.

Как сообщает пресс-служба городской администрации, порядка трехсот шаров украсили новогодние елки на площади Ленина. Материалы для изготовления игрушек выбирались с учетом их использования

в уличном декоре и устойчивости к зимним погодным условиям. На елочных игрушках – айсберги, белые медведи и северное сияние.

Директор детского (подросткового) центра «Радуга» Елена Добрынина поблагодарила юных горожан за фантазию и творческий подход:

– В декабре центр превратился в мастерскую Деда Мороза, где происходят чудеса. Мы увидели, сколько талантливых детей живет в нашем городе!

Победителями конкурса стали: ученики 6 «В» класса школы № 37, Карина Чупова (школа № 36), Елизавета Климова, Алина Малыгина и Полина Чуракова из Архангельского морского кадетского корпуса, Даниил Кипаев из школы № 28, Юлия Захарова и Роман Шевляев (школа № 11), Алиса

Высоких (детский сад № 172), Полина Дибирова и Максим Башарин (Соломбальский Дом детского творчества), Алина Сапегина из 25-й гимназии, Елизавета Первозникова (школа № 59), Алена Шпилюева (гимназия № 3), Никита Низовцев (школа № 52), Тимофей Танас из школы Соловецких юнг, Вячеслав Вихарев (школа № 34), Даниил Лаврентьев (школа № 37), Алина Белокопытова (школа № 30).

Специальным призом жюри награждены: Артем Фалелеев (школа № 26), Марк Русаков (школа № 11), Матвей Попов (школа Соловецких юнг), Алексей Бураков, Айк Барсегян, Матвей Степунин, Анастасия Созоновская и Полина Мосарыгина (гимназия № 3), Арина Дубинина (школа № 37).



**Сообщение о планируемом изъятии земельного участка
для муниципальных нужд по адресу: г. Архангельск, ул. Ярославская, д. 52, корп. 1**

1. Цель изъятия земельного участка для муниципальных нужд – изъятие земельного участка в связи с признанием многоквартирного жилого дома № 52, корп. 1 по ул. Ярославской в г. Архангельске аварийным и подлежащим сносу.

2. Адрес месторасположения земельного участка: г. Архангельск, ул. Ярославская, д. 52, корп. 1. Данный земельный участок расположен в кадастровом квартале 29:22:022511. Утвержденная схема расположения земельного участка:



На данном земельном участке расположены следующие объекты недвижимости:
ул. Ярославская, д. 52, корп. 1, этаж 1, кадастровый номер 29:22:022511:401;
ул. Ярославская, д. 52, корп. 1, помещение 2, кадастровый номер 29:22:022511:405.

3. Получить информацию о предполагаемом изъятии земельного участка, указанного в п. 1 настоящего сообщения, и расположенных на нем объектов недвижимого имущества для муниципальных нужд, а также подать заявления об учете прав на земельный участок и иные объекты недвижимого имущества, заинтересованные лица могут по адресу: г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5, каб. 518а, тел.(8182) 607-468. Заявление на подачу информации может быть подано заинтересованными лицами в течение 60 дней с момента опубликования настоящего сообщения.

4. Официальный сайт Администрации муниципального образования «Город Архангельск», где размещено настоящее сообщение - www.arhcity.ru. Также настоящее сообщение размещено на информационном стенде у каб. 423, расположенном по адресу: г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5.

5. Уполномоченный орган местного самоуправления, осуществляющий выявление лиц, земельный участок которых подлежит изъятию для муниципальных нужд – Администрация муниципального образования «Город Архангельск» в лице департамента муниципального имущества Администрации муниципального образования «Город Архангельск».

**Сообщение о планируемом изъятии земельного участка
для муниципальных нужд по адресу: г. Архангельск, ул. Михаила Новова, д. 17**

1. Цель изъятия земельного участка для муниципальных нужд – изъятие земельного участка в связи с признанием многоквартирного жилого дома № 17 по ул. Михаила Новова в г. Архангельске аварийным и подлежащим сносу.

2. Адрес месторасположения земельного участка: г. Архангельск, ул. Михаила Новова, д. 17. Данный земельный участок расположен в кадастровом квартале 29:22:011306. Утвержденная схема расположения земельного участка:



На данном земельном участке расположены следующие объекты недвижимости:
- ул. Михаила Новова, д. 17, кв. 2, кадастровый номер 29:22:011306:363;
- ул. Михаила Новова, д. 17, кв. 4, кадастровый номер 29:22:011306:380;
- ул. Михаила Новова, д. 17, кв. 6, кадастровый номер 29:22:011306:378;
- ул. Михаила Новова, д. 17, кв. 7, кадастровый номер 29:22:011306:362;
- ул. Михаила Новова, д. 17, кв. 10, кадастровый номер 29:22:011306:379;
- ул. Михаила Новова, д. 17, кв. 11, кадастровый номер 29:22:011306:376;
- ул. Михаила Новова, д. 17, кв. 12, кадастровый номер 29:22:011306:381.

3. Получить информацию о предполагаемом изъятии земельного участка, указанного в п. 1 настоящего сообщения, и расположенных на нем объектов недвижимого имущества для муниципальных нужд, а также подать заявления об учете прав на земельный участок и иные объекты недвижимого имущества, заинтересованные лица могут по адресу: г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5, каб. 518а, тел.(8182) 607-468. Заявление на подачу информации может быть подано заинтересованными лицами в течение 60 дней с момента опубликования настоящего сообщения.

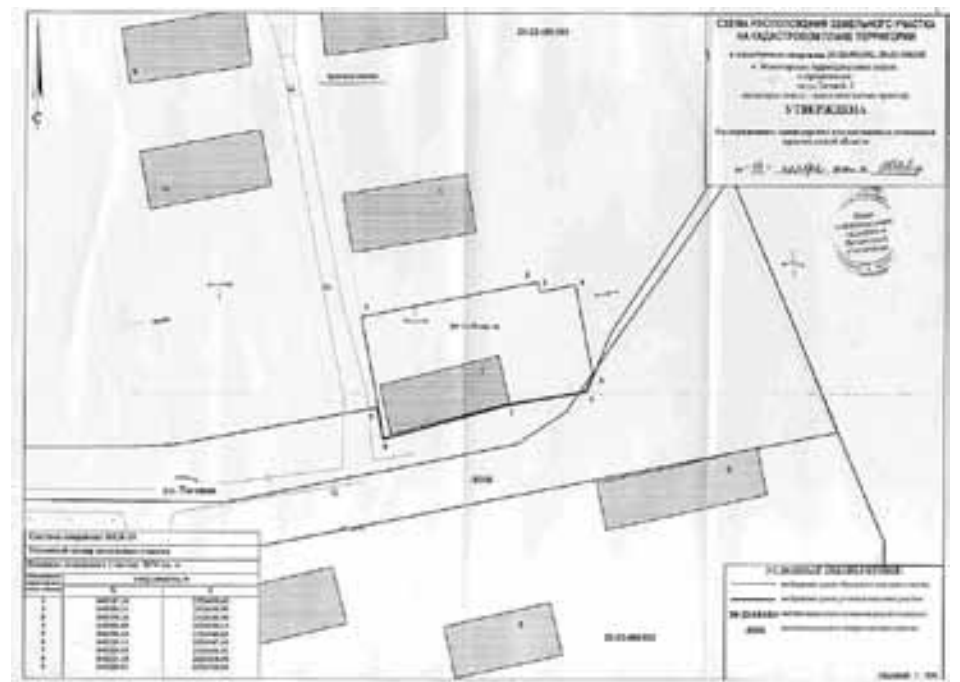
4. Официальный сайт Администрации муниципального образования «Город Архангельск», где размещено настоящее сообщение - www.arhcity.ru. Также настоящее сообщение размещено на информационном стенде у каб. 423, расположенном по адресу: г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5.

5. Уполномоченный орган местного самоуправления, осуществляющий выявление лиц, земельный участок которых подлежит изъятию для муниципальных нужд – Администрация муниципального образования «Город Архангельск» в лице департамента муниципального имущества Администрации муниципального образования «Город Архангельск».

**Сообщение о планируемом изъятии земельного участка
для муниципальных нужд по адресу: г. Архангельск, ул. Тяговая, д. 2**

1. Цель изъятия земельного участка для муниципальных нужд – изъятие земельного участка в связи с признанием многоквартирного жилого дома № 2 по ул. Тяговой в г. Архангельске аварийным и подлежащим сносу.

2. Адрес месторасположения земельного участка: г. Архангельск, ул. Тяговая, д. 2. Данный земельный участок расположен в кадастровых кварталах 29:22:081501, 29:22:081502. Утвержденная схема расположения земельного участка:



На данном земельном участке расположены следующие объекты недвижимости:

- ул. Тяговая, д. 2, квартира 1, кадастровый номер 29:22:081501:25;
- ул. Тяговая, д. 2, квартира 2, кадастровый номер 29:22:081501:26;
- ул. Тяговая, д. 2, квартира 6, кадастровый номер 29:22:081501:28;
- ул. Тяговая, д. 2, квартира 7, кадастровый номер 29:22:081501:31.

3. Получить информацию о предполагаемом изъятии земельного участка, указанного в п. 1 настоящего сообщения, и расположенных на нем объектов недвижимого имущества для муниципальных нужд, а также подать заявления об учете прав на земельный участок и иные объекты недвижимого имущества, заинтересованные лица могут по адресу: г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5, каб. 518а, тел.(8182) 607-468. Заявление на подачу информации может быть подано заинтересованными лицами в течение 60 дней с момента опубликования настоящего сообщения.

4. Официальный сайт Администрации муниципального образования «Город Архангельск», где размещено настоящее сообщение - www.arhcity.ru. Также настоящее сообщение размещено на информационном стенде у каб. 423, расположенном по адресу: г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5.

5. Уполномоченный орган местного самоуправления, осуществляющий выявление лиц, земельный участок которых подлежит изъятию для муниципальных нужд – Администрация муниципального образования «Город Архангельск» в лице департамента муниципального имущества Администрации муниципального образования «Город Архангельск».

**Заключение
о результатах публичных слушаний по обсуждению проекта
«О внесении изменений и дополнений в Правила землепользования
и застройки муниципального образования «Город Архангельск»**

г. Архангельск

«27» декабря 2018

Участники публичных слушаний по обсуждению проекта «О внесении изменений и дополнений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Город Архангельск», ОТМЕЧАЮТ:

1. Публичные слушания по обсуждению проекта «О внесении изменений и дополнений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Город Архангельск» проведены на основании постановления Главы муниципального образования «Город Архангельск» от 23.10.2018 за № 1302 и в соответствии с «Положением об организации общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования «Город Архангельск», утвержденным решением Архангельской городской Думы от 20.06.2018 за № 688.

Организатор публичных слушаний Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования «Город Архангельск».

2. Общие сведения о проекте, представленном на публичные слушания:
Территория разработки – муниципального образования «Город Архангельск».
Основание разработки – распоряжением Главы муниципального образования «Город Архангельск» от 07 июля 2018 года № 706.

Сроки разработки – 2018 год.
Сроки проведения публичных слушаний – с 27 октября 2018 года по 27 декабря 2018 года.
Формы оповещения о проведении публичных слушаний – газета «Архангельск – город воинской славы» от 26.10.2018 № 82 (772), официальный интернет-портал муниципального образования «Город Архангельск».

3. В ходе публичных слушаний представлен и обсужден проект «О внесении изменений и дополнений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Город Архангельск».

4. В соответствии с Положением Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования «Город Архангельск» итоговый документ включает, в виде приложения к нему, предложения и поправки к проекту «О внесении изменений и дополнений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Город Архангельск», поданные в установленном порядке, а также предложения, включенные по инициативе Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования «Город Архангельск» и полученные в ходе публичных слушаний.

Участники публичных слушаний РЕШИЛИ:

1. Одобрить проект «О внесении изменений и дополнений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Город Архангельск».

2. Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования «Город Архангельск» рассмотреть замечания и предложения в установленном порядке.

3. Рекомендовать департаменту градостроительства учесть в проект «О внесении изменений и дополнений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Город Архангельск» предложения по решению Комиссии, принятому большинством голосов членов Комиссии присутствующих на заседании.

4. Отредактированную по принятым замечаниям и предложениям редакцию проекта «О внесении изменений и дополнений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Город Архангельск» направить в министерство строительства Архангельской области.

5. В целях доведения до всеобщего сведения информации о принятом решении настоящий итоговый документ публичных слушаний опубликовать в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

Председатель комиссии

А.Н. Юницына

Приложение
к заключению о результатах публичных
слушаний по обсуждению проекта
«О внесении изменений и дополнений
в Правила землепользования и застройки
муниципального образования
«Город Архангельск»

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ
К проекту «О внесении изменений и дополнений
в Правила землепользования и застройки муниципального образования
«Город Архангельск».**

| № п/п | Инициатор | Предложение | Решение Комиссии |
|-------|--|--|--|
| 1 | Федеральное казенное учреждение "Центр ГИМС МЧС России по Архангельской области" (вх.13028 от 8.11.2018) | Включить в градостроительный регламент территориальной зоны с кодовым обозначением Ж-4-1 вид условно разрешенного использования – "Обеспечение внутреннего правопорядка", код 8.3. (земельный участок 29:22:023008:0010, округ Соломбальский, Таймырская, д.2) | Рекомендовать учесть данное предложение. |

| | | | |
|----|--|--|---|
| 2 | Управление Министерства внутренних дел РФ по Архангельской области. Уполномоченный представитель Попова Т.С. (вх.13712 от 23.11.2018) | Включить в градостроительный регламент территориальной зоны с кодовым обозначением ДО-11 вид условно разрешенного использования "Обеспечение внутреннего правопорядка", код 8.3. (земельный участок с кадастровым номером 29:22:0500404:105, округ Ломоносовский, ул.Смольный Буян, д.20) | Рекомендовать учесть данное предложение. |
| 3 | Управление Министерства внутренних дел РФ по Архангельской области. Уполномоченный представитель Гуляева Н.А. (вх.13440 от 19.11.2018) | Включить в градостроительный регламент территориальной зоны с кодовым обозначением Ж-4-4 вид условно разрешенного использования "Обеспечение внутреннего правопорядка", код 8.3. (земельный участок с кадастровым номером 29:22:060416:4, округ Майская горка, ул. Чкалова, д.3) | Рекомендовать учесть данное предложение. |
| 4 | Управление Министерства внутренних дел РФ по Архангельской области. Уполномоченный представитель Гуляева Н.А. (вх.13441 от 19.11.2018) | Включить в градостроительный регламент территориальной зоны с кодовым обозначением Ж-3-1 вид условно разрешенного использования "Обеспечение внутреннего правопорядка", код 8.3. (земельный участок с кадастровым номером 29:22:081601:2, округ Исакогорский, ул. Вторая линия, д.9) | Рекомендовать учесть данное предложение. |
| 5 | Управление Министерства внутренних дел РФ по Архангельской области. Уполномоченный представитель Гуляева Н.А. (вх.13442 от 19.11.2018) | Включить в градостроительный регламент территориальной зоны с кодовым обозначением МФ-8 вид условно разрешенного использования "Обеспечение внутреннего правопорядка", код 8.3. (земельный участок с кадастровым номером 29:22:050512:27, округ Ломоносовский, пр. Чумарова-Лучинского, д.44) | Рекомендовать учесть данное предложение. |
| 6 | Управление Министерства внутренних дел РФ по Архангельской области. Уполномоченный представитель Гуляева Н.А. (вх.13443 от 19.11.2018) | Включить в градостроительный регламент территориальной зоны с кодовым обозначением Ж-8-2 вид условно разрешенного использования "Обеспечение внутреннего правопорядка", код 8.3. (земельный участок с кадастровым номером 29:22:050106:11, ул.Суфтина, д.16) | Рекомендовать учесть данное предложение. |
| 7 | Управление Министерства внутренних дел РФ по Архангельской области. Уполномоченный представитель Гуляева Н.А. (вх.13444 от 19.11.2018) | Включить в градостроительный регламент территориальной зоны с кодовым обозначением ДО-4 вид условно разрешенного использования "Обеспечение внутреннего правопорядка", код 8.3. 4 земельных участка расположенные по адресам: Округ Октябрьский, ул.Логинова, д.13, корп.1, кадастровый номер 29:22:040739:604; Округ Октябрьский, ул.Логинова, д.13, корп.1, кадастровый номер 29:22:040739:29; Округ Октябрьский, ул.Логинова, д.13, корп.1, кадастровый номер 29:22:040739:7; Округ Октябрьский, ул.Карельская, д.39, кадастровый номер 29:22:040718:10 | Рекомендовать учесть данное предложение. |
| 8 | Управление Министерства внутренних дел РФ по Архангельской области. Уполномоченный представитель Гуляева Н.А. (вх.13445 от 19.11.2018) | Включить в градостроительный регламент территориальной зоны с кодовым обозначением ИТ-2 включить вид условно разрешенного использования "Обеспечение внутреннего правопорядка", код 8.3. (земельный участок с кадастровым номером 29:22:040718:3, округ Октябрьский, ул.Суворова, д.13) | Рекомендовать учесть данное предложение. |
| 9 | Управление Министерства внутренних дел РФ по Архангельской области. Уполномоченный представитель Гуляева Н.А. (вх.13439 от 19.11.2018) | Включить в градостроительный регламент территориальной зоны с кодовым обозначением Ж-6 вид условно разрешенного использования "Обеспечение внутреннего правопорядка", код 8.3. (земельный участок с кадастровым номером 29:22:050504:111, округ Ломоносовский, по пр. Обводный канал) | Рекомендовать учесть данное предложение. |
| 10 | Управление Министерства внутренних дел РФ по Архангельской области. Уполномоченный представитель Гуляева Н.А. (вх.13438 от 19.11.2018) | Включить в градостроительный регламент территориальной зоны с кодовым обозначением МФ-10 вид условно разрешенного использования "Обеспечение внутреннего правопорядка", код 8.3. (земельный участок с кадастровым номером 29:22:050514:8, округ Ломоносовский, наб.Северной Двины, д.34) | Рекомендовать учесть данное предложение. |
| 11 | Управление Министерства внутренних дел РФ по Архангельской области. Уполномоченный представитель Гуляева Н.А. (вх.13437 от 19.11.2018) | Включить в градостроительный регламент территориальной зоны с кодовым обозначением Ж-8-2 вид условно разрешенного использования "Обеспечение внутреннего правопорядка", код 8.3. 4 земельных участка, расположенные по адресам: округ Октябрьский, ул.Вологодская, д.37, кадастровый номер 29:22:040725:33; округ Октябрьский, ул.Вологодская, д.37, кадастровый номер 29:22:040725:37; округ Октябрьский, ул.Вологодская, кадастровый номер 29:22:040725:59; округ Октябрьский, ул.Вологодская, д.37, кадастровый номер 29:22:040725:1288; | Рекомендовать учесть данное предложение. |
| 12 | Управление Министерства внутренних дел РФ по Архангельской области. Уполномоченный представитель Гуляева Н.А. (вх.13436 от 19.11.2018) | Включить в градостроительный регламент территориальной зоны с кодовым обозначением ДО-4 вид условно разрешенного использования "Обеспечение внутреннего правопорядка", код 8.3. (земельный участок с кадастровым номером 29:22:040610:67, округ Октябрьский, ул. Гайдара) | Рекомендовать учесть данное предложение. |
| 13 | Управление Министерства внутренних дел РФ по Архангельской области. Уполномоченный представитель Попова Т.С. (вх.13383 от 16.11.2018) | Включить в градостроительный регламент территориальной зоны с кодовым обозначением Ж-4-2 вид условно разрешенного использования "Обеспечение внутреннего правопорядка", код 8.3. (земельный участок с кадастровым номером 29:22:070207:12, округ Баравино-Фактория, пр.Ленинградский, д.279, корп.2) | Рекомендовать учесть данное предложение. |
| 14 | Управление Министерства внутренних дел РФ по Архангельской области. Уполномоченный представитель Попова Т.С. (вх.13384 от 16.11.2018) | Включить в градостроительный регламент территориальной зоны с кодовым обозначением Ж-8-1 вид условно разрешенного использования "Обеспечение внутреннего правопорядка", код 8.3. (земельный участок с кадастровым номером 29:22:040619:1, Октябрьский, ул.Попова, д.57, корп.1) | Рекомендовать учесть данное предложение. |
| 15 | Управление Министерства внутренних дел РФ по Архангельской области. Уполномоченный представитель Попова Т.С. (вх.13382 от 16.11.2018) | Включить в градостроительный регламент территориальной зоны с кодовым обозначением Ж-4-4 включить вид условно разрешенного использования "Обеспечение внутреннего правопорядка", код 8.3. 2 земельных участка, расположенные по адресам: округ Майская горка, ул.Чкалова, д.1, кадастровый номер 29:22:060416:26; округ Ломоносовский, ул.Смольный Буян, д.26, кадастровый номер 29:22:050404:62; | Рекомендовать учесть данное предложение. |
| 16 | Управление Министерства внутренних дел РФ по Архангельской области. Уполномоченный представитель Попова Т.С. (вх.13381 от 16.11.2018) | Включить в градостроительный регламент территориальной зоны с кодовым обозначением Ж-3-1 вид условно разрешенного использования "Обеспечение внутреннего правопорядка", код 8.3. 2 земельных участка, расположенные по адресам: округ Исакогорский, ул.Штурманская, д.2, кадастровый номер 29:22:081101:50; округ Соломбальский, ул. Советская, д.28; кадастровый номер 29:22:022537:1. | Рекомендовать учесть данное предложение. |
| 17 | Православная религиозная организация "Архангельская и Холмогорская епархия Русской Православной Церкви" (вх.12102 от 19.10.2018) | Изменить границы территориальных зон с кодовыми обозначениями К-1, увеличив границы зоны с кодовым обозначением К-1 в Ломоносовском округе по ул. Ильинской. | Рекомендовать не учитывать данное предложение. |
| 18 | Департамент муниципального имущества Администрации муниципального образования "Город Архангельск" (вх. 13481 от 19.11.18) | Включить в градостроительный регламент территориальной зоны с кодовым обозначением П-3 и ДО-3 вид разрешенного использования – "Специальная деятельность" наименование "Размещение снежных свалок". | Рекомендовать включить в градостроительный регламент территориальной зоны с кодовым обозначением П-3 вид условно разрешенного использования – "Специальная деятельность". |
| 19 | Братухин А.А., Ляпин Е.Ф. ГСК "Лада" (вх.13770 от 23.11.2018) | Включить в градостроительный регламент территориальной зоны с кодовым обозначением Ж-1 основного вида разрешенного использования "Объекты гаражного назначения", код 2.7.1. (округ Баравино-Фактория, ориентир ул.Тарасова, д.32, пр.Ленинградский 360) | Рекомендовать включить в градостроительный регламент территориальной зоны с кодовым обозначением Ж-1 условно разрешенного вида использования "Объекты гаражного назначения", код 2.7.1. |

| | | | |
|----|--|---|---|
| 20 | Индивидуальный предприниматель Талых А.С. (вх.12591 от 30.10.2018) | Изменить границы территориальной зоны с кодовыми обозначениями Ж-7, включив земельные участки группы индивиду-альных жилых домов по ул. Караванной в Исакогорском округе (ориентир – дом № 25) в территориальную зону Ж-1. | Рекомендовать включить в градостроительный регламент территориальной зоны с кодовым Ж-7 условно разрешенного вида использования: "Для индивидуального жилищного строительства", код 2.1 |
| 21 | Департамент муниципального имущества Администрации муниципального образования "Город Архангельск" (вх.12567 от 30.10.2018) | Изменить границы территориальных зон с кодовыми обозначениями П-3 и Ж-5 с целью отнесения земельного участка с кадастровым номером 29:22:000000:8507 по ул.Дежневцев, округ Исакогорский, к зоне Ж-5. | Рекомендовать учесть данное предложение. |
| 22 | Петропавловский М.С. (вх.14207 от 03.12.2018) | В градостроительный регламент территориальной зоны с кодовым обозначением МФ-2 включить в перечень основных видов разрешенного использования (дом по ул. Романа Куликова 30) вид разрешенного использования: "Для индивидуального жилищного строительства", код 2.1. | Рекомендовать не учитывать данное предложение. |
| 23 | ООО "Норд-строй" (вх.12202 от 23.10.2018) | В градостроительном регламенте зоны с кодовым обозначением МФ-4 предельный параметр разрешенного строительства в части количества этажей надземной части вновь строящихся зданий, строений, сооружений увеличить до 12 этажей | Рекомендовать не учитывать данное предложение. |
| 24 | МПРО храма Государственной иконы Божией Матери (вх.13086 от 09.11.2018) | В градостроительный регламент территориальной зоны с кодовым обозначением Ж-1 включить вид разрешенного использования – "Религиозное использование", код 3.7 (земельный участок с кадастровым номером 29:22:090110:217, п.Цигломень) | Рекомендовать включить в градостроительный регламент территориальной зоны с кодовым Ж-1 вид разрешенного использования: "Религиозное использование", код 3.7. |
| 25 | Вахлова Н.Ю. (вх.12967 от 07.11.2018) | Градостроительный регламент территориальной зоны с кодовым обозначением Ж-4-4 дополнить условно разрешенным видом использования – "Для индивидуального жилищного строительства", код 2.1. (земельный участок по ул.Кооперативной, д.10) | Рекомендовать не учитывать данное предложение. |
| 26 | Департамент муниципального имущества Администрации муниципального образования "Город Архангельск" (вх.14734 от 12.12.2018) | В градостроительный регламент территориальных зон с кодовым обозначением ДО-1 и Ж-4-4 включить в основные виды разрешенного использования – "Малоэтажная многоквартирная жилая застройка", код 2.1.1. | Рекомендовать не учитывать данное предложение. |
| 27 | ООО "АрхГорСтрой" (вх.15255 от 24.12.2018) | Изменить границы территориальных зон с кодовыми обозначениями Ж-2-1 и МФ-2 в Соломбальском округе по наб.Георгия Седова, д.12, корп. 1 | Рекомендовать учесть данное предложение. |
| 28 | Департамент градостроительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск" | Внести изменения в ПЗЗ, статью 5 часть 2: исключить п.1 и п.2, соответственно п.3 считать п.1, п.4 – п.2, п.5 – п.3. | Рекомендовать учесть данное предложение. |
| 29 | ООО "АрхГорСтрой" (Предложение поступило в ходе проведения публичных слушаний) | Исключить из карты границ с особыми условиями использования территории муниципального образования "Город Архангельск" по экологическим условиям и нормативному режиму хозяйственной деятельности границы шумовой зоны; Исключить абзац 9 ст.14 и ст.23 Правил землепользования и застройки муниципального образования "Город Архангельск". | Рекомендовать учесть данное предложение. |
| 30 | Департамент градостроительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск" (Предложение поступило в ходе проведения публичных слушаний) | Статью 31 ПЗЗ дополнить частью 6 "Требования частей 2-3,5 настоящей статьи применяются, если проектом межевания территории не установлены иные размеры земельных участков"; Статью 33 дополнить частью 7 "7.Требования настоящей статьи не распространяются на размещение зданий, строений, сооружений в соответствии с утвержденным проектом планировки территории"; Часть 4 статьи 34 ПЗЗ изложить в следующей редакции: "Требования настоящей статьи не распространяются на размещение набережных причалов, берегоукрепительных и иных гидротехнических сооружений, а также на размещение зданий, строений, сооружений в соответствии с утвержденным проектом планировки территории"; Часть 4 статьи 35 ПЗЗ изложить в следующей редакции: "Требования настоящей статьи не распространяются на размещение набережных причалов, берегоукрепительных и иных гидротехнических сооружений, а также на размещение зданий, строений, сооружений в соответствии с утвержденным проектом планировки территории"; | Рекомендовать учесть данное предложение. |

Заключение о результатах общественных обсуждений документации по планировке территории муниципального образования «Город Архангельск» в границах ул.Зеньковича площадью 1,5017 га

от «10» января 2019 г.

Общественные обсуждения документации по планировке территории муниципального образования «Город Архангельск» в границах ул.Зеньковича площадью 1,5017 га проводились в период с «26» ноября 2018 года по «26» декабря 2018 года.

Организатор общественных обсуждений: Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки.

В общественных обсуждениях приняло участие: 0 человек.

На основании протокола общественных обсуждений документации по планировке территории муниципального образования «Город Архангельск» в границах ул.Зеньковича площадью 1,5017 га Комиссией по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования «Город Архангельск» подготовлены следующие рекомендации в отношении внесенных предложений и замечаний по указанному проекту:

1) от участников общественных обсуждений, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения

| № п/п | Инициатор | Содержание предложения (замечания) | Рекомендации организатора |
|-------|-----------|--------------------------------------|---------------------------|
| 1. | нет | замечаний и предложений не поступило | нет |

2) от иных участников общественных обсуждений

| № п/п | Инициатор | Содержание предложения (замечания) | Рекомендации организатора |
|-------|-----------|--------------------------------------|---------------------------|
| 1. | нет | замечаний и предложений не поступило | нет |

Выводы по результатам общественных обсуждений:

Рекомендовать одобрить документацию по планировке территории муниципального образования «Город Архангельск» в границах ул.Зеньковича площадью 1,5017 га.

Заместитель председателя комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки МО «Город Архангельск»

А.Н. Юницына

Заключение о результатах общественных обсуждений документации по планировке территории муниципального образования «Город Архангельск» в границах ул. Льва Толстого площадью 3,8856 га

от «10» января 2019 г.

Общественные обсуждения документации по планировке территории муниципального образования «Город Архангельск» в границах ул. Льва Толстого площадью 3,8856 га проводились в период с «26» ноября 2018 года по «26» декабря 2018 года.

Организатор общественных обсуждений: Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки.

В общественных обсуждениях приняло участие: 0 человек.

На основании протокола общественных обсуждений документации по планировке территории муниципального образования «Город Архангельск» в границах ул. Льва Толстого площадью 3,8856 га Комиссией по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования «Город Архангельск» подготовлены следующие рекомендации в отношении внесенных предложений и замечаний по указанному проекту:

1) от участников общественных обсуждений, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения

| № п/п | Инициатор | Содержание предложения (замечания) | Рекомендации организатора |
|-------|-----------|--------------------------------------|---------------------------|
| 1. | нет | замечаний и предложений не поступило | нет |

2) от иных участников общественных обсуждений

| № п/п | Инициатор | Содержание предложения (замечания) | Рекомендации организатора |
|-------|-----------|--------------------------------------|---------------------------|
| 1. | нет | замечаний и предложений не поступило | нет |

Выводы по результатам общественных обсуждений:

Рекомендовать одобрить документацию по планировке территории муниципального образования «Город Архангельск» в границах ул. Льва Толстого площадью 3,8856 га.

Заместитель председателя комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки МО «Город Архангельск»

А.Н. Юницына

Заключение о результатах общественных обсуждений документации по планировке территории муниципального образования «Город Архангельск» в границах ул.П.Стрелкова, ул.Садовой и ул.Производственной площадью 2,5154 га

от «10» января 2019 г.

Общественные обсуждения документации по планировке территории муниципального образования «Город Архангельск» в границах ул.П.Стрелкова, ул.Садовой и ул.Производственной площадью 2,5154 га проводились в период с «26» ноября 2018 года по «26» декабря 2018 года.

Организатор общественных обсуждений: Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки.

В общественных обсуждениях приняло участие: 0 человек.

На основании протокола общественных обсуждений документации по планировке территории муниципально-го образования «Город Архангельск» в границах ул.П.Стрелкова, ул.Садовой и ул.Производственной площадью 2,5154 га Комиссией по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования «Город Архангельск» подготовлены следующие рекомендации в отношении внесенных предложений и замечаний по указанному проекту:

1) от участников общественных обсуждений, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения

| № п/п | Инициатор | Содержание предложения (замечания) | Рекомендации организатора |
|-------|-----------|--------------------------------------|---------------------------|
| 1. | нет | замечаний и предложений не поступило | нет |

2) от иных участников общественных обсуждений

| № п/п | Инициатор | Содержание предложения (замечания) | Рекомендации организатора |
|-------|-----------|--------------------------------------|---------------------------|
| 1. | нет | замечаний и предложений не поступило | нет |

Выводы по результатам общественных обсуждений:

Рекомендовать одобрить документацию по планировке территории муниципального образования «Город Архангельск» в границах ул.П.Стрелкова, ул.Садовой и ул.Производственной площадью 2,5154 га.

Заместитель председателя комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки МО «Город Архангельск»

А.Н. Юницына

Заключение о результатах общественных обсуждений документации по планировке территории муниципального образования «Город Архангельск» в границах ул.Фрунзе, ул.Юнг Военно-Морского Флота и ул.Светлой площадью 4,1488 га

от «10» января 2019 г.

Общественные обсуждения документации по планировке территории муниципального образования «Город Архангельск» в границах ул.Фрунзе, ул.Юнг Военно-Морского Флота и ул.Светлой площадью 4,1488 га проводились в период с «26» ноября 2018 года по «26» декабря 2018 года.

Организатор общественных обсуждений: Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки.

В общественных обсуждениях приняло участие: 0 человек.

На основании протокола общественных обсуждений документации по планировке территории муниципально-го образования «Город Архангельск» в границах ул.Фрунзе, ул.Юнг Военно-Морского Флота и ул.Светлой площадью 4,1488 га Комиссией по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования «Город Архангельск» подготовлены следующие рекомендации в отношении внесенных предложений и замечаний по указанному проекту:

1) от участников общественных обсуждений, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения

| № п/п | Инициатор | Содержание предложения (замечания) | Рекомендации организатора |
|-------|-----------|--------------------------------------|---------------------------|
| 1. | нет | замечаний и предложений не поступило | нет |

2) от иных участников общественных обсуждений

| № п/п | Инициатор | Содержание предложения (замечания) | Рекомендации организатора |
|-------|-----------|--------------------------------------|---------------------------|
| 1. | нет | замечаний и предложений не поступило | нет |

Выводы по результатам общественных обсуждений:

Рекомендовать одобрить документацию по планировке территории муниципального образования «Город Архангельск» в границах ул.Фрунзе, ул.Юнг Военно-Морского Флота и ул.Светлой площадью 4,1488 га.

Заместитель председателя комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки МО «Город Архангельск»

А.Н. Юницына

Заключение о результатах общественных обсуждений проекта межевания территории муниципального образования «Город Архангельск» в границах пр.Новгородского, ул.Карла Либкнехта, пр.Советских космонавтов и ул. Поморской площадью 2,3791 га

от «10» января 2019 г.

Общественные обсуждения проекта межевания территории муниципального образования «Город Архангельск» в границах пр.Новгородского, ул.Карла Либкнехта, пр.Советских космонавтов и ул. Поморской площадью 2,3791 га проводились в период с «26» ноября 2018 года по «26» декабря 2018 года.

Организатор общественных обсуждений: Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки.

В общественных обсуждениях приняло участие: 0 человек.

На основании протокола общественных обсуждений проекта межевания территории муниципального образования «Город Архангельск» в границах пр.Новгородского, ул.Карла Либкнехта, пр.Советских космонавтов и ул. Поморской площадью 2,3791 га Комиссией по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования «Город Архангельск» подготовлены следующие рекомендации в отношении внесенных предложений и замечаний по указанному проекту:

1) от участников общественных обсуждений, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения

| № п/п | Инициатор | Содержание предложения (замечания) | Рекомендации организатора |
|-------|-----------|--------------------------------------|---------------------------|
| 1. | нет | замечаний и предложений не поступило | нет |

2) от иных участников общественных обсуждений

| № п/п | Инициатор | Содержание предложения (замечания) | Рекомендации организатора |
|-------|-----------|--------------------------------------|---------------------------|
| 1. | нет | замечаний и предложений не поступило | нет |

Выводы по результатам общественных обсуждений:

Рекомендовать одобрить проект межевания территории муниципального образования «Город Архангельск» в границах пр.Новгородского, ул.Карла Либкнехта, пр.Советских космонавтов и ул. Поморской площадью 2,3791 га.

Заместитель председателя комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки МО «Город Архангельск»

А.Н. Юницына

Заключение о результатах общественных обсуждений проекта межевания территории муниципального образования «Город Архангельск» в границах ул.Победы площадью 5,8256 га

от «10» января 2019 г.

Общественные обсуждения проекта межевания территории муниципального образования «Город Архангельск» в границах ул.Победы площадью 5,8256 га проводились в период с «26» ноября 2018 года по «26» декабря 2018 года.

Организатор общественных обсуждений: Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки.

В общественных обсуждениях приняло участие: 0 человек.

На основании протокола общественных обсуждений проекта межевания территории муниципального образования «Город Архангельск» в границах ул.Победы площадью 5,8256 га Комиссией по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования «Город Архангельск» подготовлены следующие рекомендации в отношении внесенных предложений и замечаний по указанному проекту:

1) от участников общественных обсуждений, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения

| № п/п | Инициатор | Содержание предложения (замечания) | Рекомендации организатора |
|-------|-----------|--------------------------------------|---------------------------|
| 1. | нет | замечаний и предложений не поступило | нет |

2) от иных участников общественных обсуждений

| № п/п | Инициатор | Содержание предложения (замечания) | Рекомендации организатора |
|-------|-----------|--------------------------------------|---------------------------|
| 1. | нет | замечаний и предложений не поступило | нет |

Выводы по результатам общественных обсуждений:

Рекомендовать одобрить проект межевания территории муниципального образования «Город Архангельск» в границах ул.Победы площадью 5,8256 га.

Заместитель председателя комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки МО «Город Архангельск»

А.Н. Юницына

АРХАНГЕЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА Пятая (внеочередная) сессия двадцать седьмого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от 20 декабря 2018 г. № 71

О внесении изменений в решение Архангельской городской Думы от 14.12.2017 № 606 «О городском бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»

Архангельская городская Дума **р е ш и л а:**

- В части 1 статьи 1:
 - в пункте 1 слова «в сумме 8 613 429,8 тыс. рублей» заменить словами «в сумме 8 611 697,1 тыс. рублей»;
 - в пункте 2 слова «в сумме 8 841 507,1 тыс. рублей» заменить словами «в сумме 8 839 774,4 тыс. рублей».
- В части 2 статьи 2 слова «в 2018 году в сумме 3 993 230,7 тыс. рублей» заменить словами «в 2018 году в сумме 3 991 498,0 тыс. рублей».
 - В приложении № 3 «Ведомственная структура расходов городского бюджета на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»:

По главному распорядителю 822 «ДЕПАРТАМЕНТ ТРАНСПОРТА, СТРОИТЕЛЬСТВА И ГОРОДСКОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»:

 - в графе 7 цифры «1 616 739,3» заменить цифрами «1 615 006,6»;
 - в строке «Жилищно-коммунальное хозяйство 822 05» в графе 7 цифры «233 096,0» заменить цифрами «231 363,3»;
 - в строке «Благоустройство 822 05 03» в графе 7 цифры «135 875,4» заменить цифрами «134 142,7»;
 - в строке «Муниципальная программа «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Город Архангельск» 822 05 03 50» в графе 7 цифры «44 239,1» заменить цифрами «42 506,4»;
 - в строке «Подпрограмма «Благоустройство дворовых и общественных территорий муниципального образования «Город Архангельск» 822 05 03 501» в графе 7 цифры «44 239,1» заменить цифрами «42 506,4»;
 - в строке «Другие направления расходов 822 05 03 50199» в графе 7 цифры «44 239,1» заменить цифрами «42 506,4»;
 - в строке «Прочие расходы 822 05 03 5019900099» в графе 7 цифры «4 697,8» заменить цифрами «4 871,1»;
 - в строке «Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд 822 05 03 5019900099 200» в графе 7 цифры «4 697,8» заменить цифрами «4 871,1»;
 - в строке «Поддержка муниципальных программ формирования современной городской среды (областной бюджет) 822 05 03 5019973670» в графе 7 цифры «5 439,9» заменить цифрами «3 707,2»;
 - в строке «Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности 822 05 03 5019973670 400» в графе 7 цифры «5 439,9» заменить цифрами «3 707,2»;
 - в строке «Поддержка муниципальных программ формирования современной городской среды 822 05 03 50199S3670» в графе 7 цифры «658,9» заменить цифрами «485,6»;
 - в строке «Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности 822 05 03 50199S3670 400» в графе 7 цифры «543,9» заменить цифрами «370,6»;
 - в строке «ВСЕГО» в графе 7 цифры «8 841 507,1» заменить цифрами «8 839 774,4».
- В приложении № 4 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»:
 - в строке «Жилищно-коммунальное хозяйство 05» в графе 4 цифры «675 644,8» заменить цифрами «673 912,1»;
 - в строке «Благоустройство 05 03» в графе 4 цифры «303 383,1» заменить цифрами «301 650,4»;
 - в строке «ВСЕГО» в графе 4 цифры «8 841 507,1» заменить цифрами «8 839 774,4».
- В приложении № 5 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам муниципального образования «Город Архангельск» и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов городского бюджета на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»:

По целевой статье 50 «Муниципальная программа «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Город Архангельск»:

 - в графе 6 цифры «51 377,1» заменить цифрами «49 644,4»;
 - в строке «Подпрограмма «Благоустройство дворовых и общественных территорий муниципального образования «Город Архангельск» 501» в графе 6 цифры «51 377,1» заменить цифрами «49 644,4»;
 - в строке «Другие направления расходов 50199» в графе 6 цифры «51 377,1» заменить цифрами «49 644,4»;
 - в строке «Прочие расходы 5019900099» в графе 6 цифры «4 697,8» заменить цифрами «4 871,1»;
 - в строке «Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд 5019900099 200» в графе 6 цифры «4 697,8» заменить цифрами «4 871,1»;
 - в строке «Жилищно-коммунальное хозяйство 5019900099 200 05» в графе 6 цифры «4 697,8» заменить цифрами «4 871,1»;
 - в строке «Благоустройство 5019900099 200 05 03» в графе 6 цифры «4 697,8» заменить цифрами «4 871,1»;
 - в строке «Поддержка муниципальных программ формирования современной городской среды (областной бюджет) 5019973670» в графе 6 цифры «5 439,9» заменить цифрами «3 707,2»;
 - в строке «Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности 5019973670 400» в графе 6 цифры «5 439,9» заменить цифрами «3 707,2»;
 - в строке «Жилищно-коммунальное хозяйство 5019973670 400 05» в графе 6 цифры «5 439,9» заменить цифрами «3 707,2»;
 - в строке «Благоустройство 5019973670 400 05 03» в графе 6 цифры «5 439,9» заменить цифрами «3 707,2»;
 - в строке «Поддержка муниципальных программ формирования современной городской среды 50199S3670» в графе 6 цифры «658,9» заменить цифрами «485,6»;
 - в строке «Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности 50199S3670 400» в графе 6 цифры «543,9» заменить цифрами «370,6»;
 - в строке «Жилищно-коммунальное хозяйство 50199S3670 400 05» в графе 6 цифры «543,9» заменить цифрами «370,6»;
 - в строке «Благоустройство 50199S3670 400 05 03» в графе 6 цифры «543,9» заменить цифрами «370,6»;
 - в строке «ВСЕГО» в графе 6 цифры «8 841 507,1» заменить цифрами «8 839 774,4».

6. В приложении № 6 «Распределение бюджетных ассигнований на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности муниципального образования «Город Архангельск», финансирование которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий из областного бюджета, на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» на 2018 год:

- в строке «Строительство парка отдыха в Ломоносовском территориальном округе по ул. 23-й Гвардейской дивизии» в графе 2 цифры «35 375,4» заменить цифрами «33 642,7», в графе 3 цифры «4 049,9» заменить цифрами «3 876,6», в графе 4 цифры «39 425,3» заменить цифрами «37 519,3»;

2) в строке «ВСЕГО» в графе 2 цифры «346 891,9» заменить цифрами «345 159,2», в графе 3 цифры «27 517,6» заменить цифрами «27 344,3», в графе 4 цифры «374 409,5» заменить цифрами «372 503,5».

| | |
|------------------------------------|---|
| Председатель городской Думы | Глава муниципального образования "Город Архангельск" |
| В.В. Сырова | И.В. Годзин |

АРХАНГЕЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
Пятая (внеочередная) сессия двадцать седьмого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от 20 декабря 2018 г. № 73

О внесении изменений и дополнений в Правила благоустройства муниципального образования «Город Архангельск»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом муниципального образования «Город Архангельск» Архангельская городская Дума **р е ш и л а**:

Внести в Правила благоустройства муниципального образования «Город Архангельск», утверждённые решением Архангельской городской Думы от 25.10.2017 № 581 (с изменениями и дополнениями), следующие изменения и дополнения:

1) пункт 1.5 раздела 1 «Общие положения»:
 а) дополнить абзацем вторым следующего содержания:
 «**дизайн-код города** – свод правил по формированию стилистически единой, комфортной и безопасной городской среды, состоящий из текстовых и графических материалов, который утверждается Администрацией города»;

б) абзацы второй - шестнадцатый считать абзацами соответственно третьим-семнадцатым;
 в) дополнить абзацем восемнадцатым следующего содержания:
 «**прилегающая территория** – территория общего пользования, которая прилегает к зданию, строению, сооружению, земельному участку, если такой земельный участок образован в установленном земельным законодательством порядке, и границы которой определены в соответствии с разделом 17 Правил»;

г) абзацы восемнадцатый - сорок пятый считать абзацами соответственно девятнадцатым - сорок шестым;
 2) раздел 4 «Общие требования к благоустройству отдельных объектов и их элементов на территории города» дополнить пунктом 4.13 следующего содержания:

4.13. Организация стоков ливневых вод.
 4.13.1. Сток ливневых вод на территории города допускается в систему ливневой канализации либо в водный объект. Сток ливневых вод в водный объект (за исключением естественных стоков ливневых вод с территорий общего пользования рекреационного назначения) может осуществляться только после их очистки в соответствии с требованиями санитарных норм.

4.13.2. Организация стоков ливневых вод в сети ливневой канализации осуществляется только по согласованию с обслуживающей организацией и владельцем сетей ливневой канализации.

4.13.3. Содержание сетей ливневой канализации, смотровых и ливневых колодцев, водоотводящих сооружений обеспечивают их владельцы в соответствии с требованиями государственных стандартов.

4.13.4. Не допускается засорение решёток ливнеоточных (дождеприёмных) колодцев, смотровых, дождеприёмных и передатных колодцев, трубопроводов и коллекторов ливневой канализации, ограничивающее их пропускную способность.

4.13.5. Профилактическое обследование смотровых и дождеприёмных колодцев ливневой канализации и их очистка производится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.»;

3) в разделе 9 «Общие требования к оформлению города»:
 а) пункт 9.6 изложить в следующей редакции:
 «9.6. Размещение и эксплуатация рекламных конструкций осуществляется в порядке, установленном Архангельской городской Думой, и в соответствии с требованиями к размещению и внешнему виду рекламных конструкций, установленных дизайн-кодом города.»;

б) пункт 9.7:
 в абзаце шестом точку заменить на точку с запятой;
 дополнить абзацем седьмым следующего содержания:
 «- размещение и внешний вид информационных конструкций должны соответствовать требованиям дизайн-кода города.»;

4) в разделе 10 «Порядок содержания и эксплуатации объектов благоустройства»:
 а) пункт 10.1 после слова «благоустройства» дополнить словами «и, регулярную уборку отведённых и прилегающих территорий»;

б) в пункте 10.2:
 абзацы первый и третий после слова «отведённых» дополнить словами «и прилегающих»;

абзац четвёртый после слова «предпринимателей» дополнить словами «и прилегающих к ним территориях»;

абзац пятый после слова «собственности.» дополнить словами «и прилегающих к ним территориях»;

абзац восьмой изложить в следующей редакции:
 «на территориях, прилегающих к отдельно стоящим объектам рекламы, – на рекламораспространителей и специализированные организации, осуществляющие уборку по договору за счёт средств рекламораспространителей»;

абзац девятый после слов «(где не ведутся работы),» дополнить словами «и прилегающих к ним территориях»;

абзац десятый после слова «работы» дополнить словами «, и прилегающих к ним территориях»;

абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:
 «на территориях, прилегающих к объектам мелкорозничной торговой сети и летним кафе, – собственники и арендаторы объектов»; «;

в абзаце тринадцатом слово «города» заменить словами «муниципального образования «Город Архангельск»;

в) в пункте 10.3 слово «соответствующие» заменить словами «отведённые и прилегающие»;

г) абзац третий пункта 10.8.4 после слова «отведённых» дополнить словами «и прилегающих»;

д) в пункте 10.9.3 слово «территории» заменить словами «и прилегающей территории»;

5) дополнить разделом 15 следующего содержания:
 «15. Определение границ прилегающих территорий

15. Определение границ прилегающих территорий в соответствии с порядком, установленным главой VII.5 областного закона от 23 сентября 2004 года № 259-внеоч.-ОЗ “О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере правового регулирования организации и осуществления местного самоуправления”.

15.1. Границы прилегающих территорий определяются от границ земельных участков, образованных в установленном земельным законодательством порядке, если к таким земельным участкам прилегает территория общего пользования (далее в настоящем разделе – земельные участки), либо от периметра зданий, строений, сооружений, расположенных на земельных участках, которые не образованы в установленном земельным законодательством порядке, если к таким зданиям, строениям, сооружениям прилегает территория общего пользования (далее в настоящем разделе – здания, строения, сооружения).

Порядок определения границ не распространяется на собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов.

15.2. Этапы определения границ прилегающих территорий.
 Определение границ прилегающих территорий состоит из следующих этапов:

1) определение конкретных пределов границ прилегающих территорий;

2) закрепление границ прилегающих территорий;

3) доведение информации о закреплённых границах прилегающих территорий до сведения собственников и (или) иных законных владельцев зданий, строений, сооружений, земельных участков, а также лиц, ответственных за эксплуатацию зданий, строений, сооружений.

15.3. Определение конкретных пределов границ прилегающих территорий.

15.3.1. Границы прилегающих территорий определяются в пределах не более 3 метров от границ земельных участков на основании сведений о государственном кадастровом учёте соответствующих земельных участков либо в пределах не более 15 метров от периметра зданий, строений, сооружений на основании сведений о государственном кадастровом учёте соответствующих зданий, строений, сооружений, за исключением случаев, указанных в пунктах 15.3.2–15.3.11 Правил.

15.3.2. Границы территории, прилегающей к границам земельного участка, на котором находится объект индивидуального жилищного строительства, определяются в пределах не более 10 метров от границ данного земельного участка.

В случае, если земельный участок, на котором находится объект индивидуального жилищного строительства, не образован в установленном земельным законодательством порядке, границы прилегающей территории определяются в пределах не более:

20 метров от периметра объекта индивидуального жилищного строительства;

15 метров от ограждения объекта индивидуального жилищного строительства (при наличии такого ограждения).

15.3.3. Если иное не предусмотрено в пунктах 15.3.4 –15.3.7 Правил:

1) границы территории, прилегающей к границам земельного участка, на котором находится нежилое здание, строение, сооружение, определяются в пределах не более 20 метров от границ данного земельного участка;

2) границы прилегающей территории, в случае если земельный участок, на котором находится нежилое здание, строение, сооружение, не образован в установленном земельным законодательством порядке, определяются в пределах не более:

30 метров от периметра нежилого здания, строения, сооружения;

25 метров от ограждения нежилого здания, строения, сооружения (при наличии такого ограждения).

15.3.4. Границы территории, прилегающей к границам земельного участка, на котором находится стационарный торговый объект, представляющий собой отдельное здание, определяются в пределах не более 25 метров от границ данного земельного участка.

В случае, если земельный участок, на котором находится стационарный торговый объект, представляющий собой отдельное здание, не образован в установленном земельным законодательством порядке, границы прилегающей территории определяются в пределах не более:

35 метров от периметра стационарного торгового объекта;

30 метров от ограждения стационарного торгового объекта (при наличии такого ограждения).

15.3.5. Границы территории, прилегающей к границам земельного участка, на котором находится спортивное сооружение, определяются в пределах не более 15 метров от границ данного земельного участка.

В случае, если земельный участок, на котором находится спортивное сооружение, не образован в установленном земельным законодательством порядке, границы прилегающей территории определяются в пределах не более:

25 метров от периметра спортивного сооружения;

20 метров от ограждения спортивного сооружения (при наличии такого ограждения).

15.3.6. Границы территории, прилегающей к границам земельного участка, на котором находится автозаправочная станция либо автомобильная газозаправочная станция, место мойки автотранспортных средств, шиномонтажная мастерская или автомастерская, топливно-заправочный комплекс, определяются в пределах не более 15 метров от границ данного земельного участка.

В случае, если земельный участок, на котором находится автозаправочная станция либо автомобильная газозаправочная станция, место мойки автотранспортных средств, шиномонтажная мастерская или автомастерская, топливно-заправочный комплекс, определяются в пределах не более:

20 метров от ограждения автозаправочной станции либо автомобильной газозаправочной станции, места мойки автотранспортных средств, шиномонтажной мастерской или автомастерской, топливно-заправочного комплекса;

20 метров от ограждения автозаправочной станции либо автомобильной газозаправочной станции, места мойки автотранспортных средств, шиномонтажной мастерской или автомастерской, топливно-заправочного комплекса (при наличии такого ограждения).

15.3.7. Границы территории, прилегающей к границам земельного участка, на котором находится трансформаторная подстанция либо распределительный пункт или иное предназначенное для осуществления передачи электрической энергии строение, сооружение, определяются в пределах не более 3 метров от границ данного земельного участка.

В случае, если земельный участок, на котором находится трансформаторная подстанция либо распределительный пункт или иное предназначенное для осуществления передачи электрической энергии строение, сооружение, не образован в установленном земельным законодательством порядке, границы прилегающей территории определяются в пределах не более:

8 метров от периметра трансформаторной подстанции либо распределительного пункта или иного предназначенного для осуществления передачи электрической энергии строения, сооружения;

5 метров от ограждения трансформаторной подстанции либо распределительного пункта или иного предназначенного для осуществления передачи электрической энергии строения, сооружения (при наличии такого ограждения).

15.3.8. Границы территории, прилегающей к границам земельного участка, на котором оборудована площадка для установки мусоросборника (контейнерная площадка), определяются в пределах не более 7 метров от периметра данной площадки.

В случае наличия ограждения у площадки для установки мусоросборника (контейнерной площадки) границы прилегающей территории определяются в пределах не более 5 метров от такого ограждения.

15.3.9. Границы территории, прилегающей к границам земельного участка, на котором находится кладбище, определяются в пределах не более 10 метров от границ данного земельного участка.

15.3.10. Границы территории, прилегающей к автомобильной дороге, определяются в границах полосы отвода автомобильной дороги.

15.3.11. Границы территории, прилегающей к железной дороге, определяются в пределах полосы отвода железной дороги.

15.4. Закрепление границ прилегающих территорий и их содержание.

15.4.1. Границы прилегающих территорий определяются администрацией соответствующего территориального округа совместно с уполномоченным органом в области градостроительства Администрации города и закрепляются на картах-схемах границ прилегающих территорий, утверждаемых муниципальными правовыми актами Администрации города.

15.4.2. При закреплении границ прилегающих территорий в них могут быть включены земли, занятые тротуарами, газонами, водными объектами, пляжами, городскими лесами, скверами, парками, городскими садами, другие земли общего пользования, за исключением земель, занятых проезжей частью автомобильных дорог, элементов улично-дорожной сети (улиц, проспектов, магистралей, площадей, бульваров, трактов, набережных, шоссе, переулков, проездов, тупиков и иных элементов улично-дорожной сети).

15.4.3. Если при закреплении границ прилегающих территорий происходит наложение прилегающих территорий зданий, строений, сооружений, земельных участков с прилегающими территориями сопредельных зданий, строений, сооружений, земельных участков, границы прилегающих территорий закрепляются по линии, проходящей на равном удалении от границ соответствующих зданий, строений, сооружений, границ земельных участков.

15.4.4. Муниципальные правовые акты Администрации города об утверждении карт-схем границ прилегающих территорий вступают в силу не ранее чем по истечении 30 календарных дней со дня их подписания.

15.4.5. Собственники и (или) иные законные владельцы зданий, строений, сооружений, земельных участков (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) обязаны принимать участие, в том числе финансовое, в содержании прилегающих территорий.

Перечень видов работ по содержанию прилегающей территории и их периодичность могут определяться соглашением о содержании прилегающей территории, заключаемым Администрацией города с собственниками и (или) иными законными владельцами зданий, строений, сооружений, земельных участков. В случае отсутствия соглашения о содержании прилегающей территории перечень видов работ по содержанию прилегающей территории и их периодичность определяются в соответствии с требованиями настоящих Правил.

Соглашение о содержании прилегающей территории не влечёт перехода прав на прилегающую территорию к лицам, осуществляющим её содержание.

15.5. Доведение информации о закреплённых границах прилегающих территорий до сведения собственников и (или) иных законных владельцев зданий, строений, сооружений, земельных участков, а также лиц, ответственных за эксплуатацию зданий, строений, сооружений.

15.5.1. Информация о закреплённых границах прилегающих территорий доводится до сведения собственников и (или) иных законных владельцев зданий, строений, сооружений, земельных участков, а также лиц, ответственных за эксплуатацию зданий, строений, сооружений (далее в настоящем разделе – заинтересованные лица), путём размещения утверждённых карт-схем границ прилегающих территорий на официальном информационном интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

15.5.2. Доведение информации о закреплённых границах прилегающих территорий до сведения заинтересованных лиц осуществляется в течение 10 календарных дней со дня подписания соответствующих муниципальных правовых актов об утверждении карт-схем границ прилегающих территорий.

15.6. Изменение ранее закреплённых границ прилегающих территорий.

15.6.1. Изменение ранее закреплённых границ прилегающих территорий осуществляется в следующих случаях:

1) строительство, реконструкция зданий, строений, сооружений;

2) изменение границ земельных участков;

3) образование земельных участков, на которых расположены здания, строения, сооружения, или иных земельных участков;

4) изменение назначения использования зданий, строений, сооружений, земельных участков;

5) изменение пределов границ прилегающих территорий в Правилах;

6) признание муниципальных правовых актов Администрации города, утвердивших ранее закреплённые границы прилегающих территорий, недействительными в судебном порядке.

15.6.2. Изменение ранее закреплённых границ прилегающих территорий осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим разделом для закрепления границ прилегающих территорий.

15.6.3. Изменение ранее закреплённых границ прилегающих территорий может быть осуществлено по заявлениям заинтересованных лиц.

Заявления заинтересованных лиц об изменении ранее закреплённых границ прилегающих территорий рассматриваются Администрацией города в порядке, установленном законодательством о порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации.»;

6) разделы 15 и 16 считать разделами соответственно 16 и 17.

| | |
|------------------------------------|---|
| Председатель городской Думы | Глава муниципального образования "Город Архангельск" |
| В.В. Сырова | И.В. Годзин |

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 29 декабря 2018 г. № 1658

О плате за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования «Город Архангельск» и о внесении изменения в приложение к постановлению Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 17.01.2018 № 39

В соответствии со статьями 154 и 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 30 Устава муниципального образования «Город Архангельск», разделом 2 Положения об установлении тарифов и размера платы Администрацией муниципального образования «Город Архангельск», утвержденного постановлением мэрии города Архангельска от 21.12.2015 № 69, решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме Администрация муниципального образования «Город Архангельск» **постановляет**:

1. Установить размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирном доме муниципального образования «Город Архангельск» согласно приложению к настоящему постановлению.

Размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирном доме соразмерен перечню, объемам и качеству услуг и работ, утвержденным решением общего собрания собственников помещений по многоквартирному дому.

2. Внести в приложение к постановлению Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 17.01.2018 № 39 «О плате за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования «Город Архангельск», о внесении изменений в приложения к отдельным постановлениям мэрии города Архангельска и о признании утратившими силу приложений к отдельным постановлениям мэрии города Архангельска» изменение, исключив пункт 20.

3. Опубликовать постановление в газете «Архангельск - город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 марта 2018 года.

**Глава муниципального образования
«Город Архангельск»**

И.В. Годзиш

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Город Архангельск»
от 29.12.2018 № 1658

**РАЗМЕР ПЛАТЫ
за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений
по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений
в многоквартирном доме муниципального образования «Город Архангельск»**

| № п/п | Адрес многоквартирного дома | Размер платы за содержание жилого помещения (рублей за 1 кв.м общей площади жилого помещения в месяц) | Основание (дата и № протокола общего собрания собственников многоквартирного дома) | Наименование управляющей организации |
|-------|-----------------------------|---|--|--------------------------------------|
| 1 | Ул. Ильича, 33, корп. 1 | 19,00 | от 17.02.2018 б/н | ООО "РЭУ" |

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 декабря 2018 г. № 1659

**Об утверждении Устава муниципального
унитарного предприятия «Потешный Двор»
муниципального образования «Город Архангельск»**

В соответствии с постановлением Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 27.12.2018 № 1633 «Об учреждении муниципального унитарного предприятия «Потешный Двор» муниципального образования «Город Архангельск» Администрация муниципального образования **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Устав муниципального унитарного предприятия «Потешный Двор» муниципальному образованию «Город Архангельск».

2. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

**Глава муниципального образования
«Город Архангельск»**

И.В. Годзиш

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального образования
«Город Архангельск»
от 29.12.2018 № 1659

**УСТАВ
муниципального унитарного предприятия
«Потешный Двор»
муниципального образования «Город Архангельск»**

г. Архангельск
2019 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Потешный Двор» муниципального образования «Город Архангельск» (далее – Предприятие) учреждено постановлением Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 27.12.2018 № 1633 в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

1.2. Наименование Предприятия:
полное: муниципальное унитарное предприятие «Потешный Двор» муниципального образования «Город Архангельск»;

сокращенное: МУП «Потешный Двор».

1.3. Организационно-правовая форма Предприятия – унитарное предприятие.

1.4. Местонахождение Предприятия: город Архангельск.

Почтовый адрес Предприятия: 163000, Российская Федерация, Архангельская область, г. Архангельск, ул. Воскресенская, дом 3, корпус 2.

1.5. Собственником имущества Предприятия является муниципальное образование «Город Архангельск».

1.6. Предприятие является коммерческой организацией.

1.7. Органами, осуществляющими полномочия собственника имущества Предприятия, от имени муниципального образования «Город Архангельск» являются Архангельская городская Дума и Администрация муниципального образования «Город Архангельск» в рамках их компетенции.

1.8. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный счет и иные счета в банках, круглую печать со своим полным фирменным наименованием на русском языке и указанием на место нахождения Предприятия. Предприятие вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

1.9. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

Предприятие не несет ответственность по обязательствам собственника его имущества.

1.10. Муниципальное образование «Город Архангельск» не несет ответственность по обязательствам Предприятия за исключением случаев, если несостоятельность (банкротство) Предприятия вызвана собственником его имущества. В указанных случаях на собственника при недостаточности имущества Предприятия может быть возложена субсидиарная ответственность по его обязательствам.

1.11. Предприятие от своего имени приобретает и осуществляет имущественные права и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Предприятие в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Архангельской области, нормативными правовыми актами органов государственной власти Архангельской области, муниципальными правовыми актами органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Город Архангельск», настоящим Уставом.

2. Цели, предмет и виды деятельности Предприятия

2.1. Предприятие создано с целью получения прибыли и решения социальных задач по удовлетворению потребности подрастающего поколения в полноценном отдыхе, организации семейного досуга, а также проведению культурно-массовых и развлекательных мероприятий.

2.2. Предметом деятельности Предприятия является организация массового отдыха разных категорий граждан, оказание населению, включая льготные категории, услуг посещения аттракционов по минимальным ценам.

Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Предприятие осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

деятельность парков культуры и отдыха и тематических парков;

деятельность зрелищно-развлекательная прочая;

торговля розничная в нестационарных торговых объектах и на рынках прочими товарами;

предоставление прочих персональных услуг;

аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом;

аренда и лизинг прочих видов транспорта, оборудования и материальных средств;

деятельность по приему платежей физических лиц платежными агентами;

перевозка грузов специализированными автотранспортными средствами;

деятельность по чистке и уборке прочая;

ремонт машин и оборудования;

прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров;

другие виды деятельности, не запрещенные законом.

2.3. Отдельные виды деятельности, перечень которых определяется федеральным законом, Предприятие может осуществлять только на основании лицензии.

3. Имущество Предприятия

3.1. Имущество Предприятия находится в муниципальной собственности, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками предприятия.

3.2. Имущество предприятия формируется за счет: имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества; доходов Предприятия от его деятельности; иных, не противоречащих законодательству источников.

3.3. Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества, возникает с момента передачи такого имущества Предприятию, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено решением собственника о передаче имущества Предприятию.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное Предприятием по договору или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение Предприятия в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.4. При переходе права собственности на Предприятие как имущественный комплекс к другому собственнику муниципального имущества Предприятие сохраняет право хозяйственного ведения на принадлежащее ему имущество.

3.5. Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

3.6. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия собственника имущества предприятия.

3.7. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим Уставом. Сделки, совершенные Предприятием с нарушением требований настоящего пункта, являются ничтожными.

3.8. Предприятие не вправе без согласия собственника совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

4. Уставный фонд Предприятия

4.1. Уставным фондом Предприятия определяется минимальный размер его имущества, гарантирующего интересы кредиторов Предприятия.

4.2. Уставный фонд Предприятия формируется за счет имущества, передаваемого Предприятию. Размер уставного фонда Предприятия составляет 100 000 (сто тысяч) рублей.

4.3. Уставный фонд Предприятия должен быть полностью сформирован собственником его имущества в течение трех месяцев с момента государственной регистрации Предприятия.

4.4. Уставный фонд считается сформированным с момента зачисления соответствующих денежных сумм на открываемый в этих целях банковский счет и (или) передачи в установленном порядке Предприятию имущества, закрепляемого за ним на праве хозяйственного ведения, в полном объеме.

4.5. Предприятие до момента завершения формирования собственником его имущества уставного фонда не вправе совершать сделки, не связанные с учреждением Предприятия.

4.6. Решение об увеличении, уменьшении уставного фонда принимается собственником имущества Предприятия.

5. Направления использования прибыли предприятия

5.1. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукцией (кроме случаев, установленных законодательными актами Российской Федерации), полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты установленных законодательством Российской Федерации налогов и других обязательных платежей и перечисления в городской бюджет части прибыли от использования имущества предприятия.

5.2. Остающаяся в распоряжении Предприятия часть чистой прибыли используется Предприятием в установленном порядке, в том числе на:

внедрение, освоение новой техники и технологий, мероприятия по охране труда и окружающей среды; создание фондов Предприятия, в том числе предназначенных для покрытия убытков; развитие и расширение финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, пополнение оборотных средств; строительство, реконструкцию, обновление основных фондов; проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ, изучение конъюнктуры рынка, потребительского спроса, маркетинга; покупку иностранной валюты, других валютных и материальных ценностей, ценных бумаг; рекламу продукции и услуг Предприятия; материальное стимулирование, обучение и повышение квалификации сотрудников Предприятия.

5.3. Собственник имущества предприятия имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, оставшейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей.

Предприятие ежегодно перечисляет в городской бюджет часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в порядке, в размерах и в сроки, которые определяются муниципальным правовым актом органа местного самоуправления.

Сроком оплаты считается дата поступления средств на расчетный счет бюджета.

6. Фонды, создаваемые предприятием, размеры, порядок формирования и использования

Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд в размере 10 процентов от его уставного фонда. Резервный фонд формируется путем обязательных ежегодных пятипроцентных отчислений от чистой прибыли до достижения им размера, установленного настоящим пунктом.

Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия.

7. Права и обязанности Предприятия

7.1. Предприятие взаимодействует с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

Предприятие свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

7.2. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

по согласованию с собственником его имущества создавать филиалы и открывать представительства; утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения о прекращении их деятельности;

заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащих законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Предприятия с учетом требований Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», а также раздела 10 настоящего Устава;

приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;

передавать в залог, сдавать в аренду или вносить имущество в виде вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ, а также некоммерческих организаций в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом с учетом требований Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»;

устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров; осуществлять другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности предприятия.

7.3. Предприятие обязано:

выполнять утвержденные в установленном порядке показатели экономической эффективности деятельности Предприятия;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии действующим законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использования имущества с представлением отчетов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

проводить обязательный аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности в случаях и в порядке, установленных органом местного самоуправления;

предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;

определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие;

определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание;

осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Предприятие может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Управление Предприятием

8.1. Права собственника имущества Предприятия

Собственник имущества Предприятия в отношении указанного Предприятия:

принимает решение о создании Предприятия;

определяет цели, предмет, виды деятельности Предприятия, а также дает согласие на участие Предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;

определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

утверждает устав Предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав Предприятия в новой редакции;

принимает решение о реорганизации или ликвидации Предприятия в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Предприятия;

формирует уставный фонд Предприятия;

назначает на должность руководителя Предприятия, заключает с ним, изменяет, прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;

согласовывает прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;

утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия;

дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом Предприятия, на совершение иных сделок;

осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества;

утверждает показатели экономической эффективности деятельности Предприятия и контролирует их выполнение;

дает согласие на создание филиалов и открытие представительств предприятия;

дает согласие на участие Предприятия в иных юридических лицах;

дает согласие в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;

принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;

заслушивает отчет руководителя предприятия о деятельности предприятия в порядке и в сроки, определенные муниципальным правовым актом органа местного самоуправления;

в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, принимает решение об осуществлении предприятием отдельных полномочий концедента;

имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.

Собственник имущества предприятия вправе обращаться в суд с иском о признании оспоримой сделки с имуществом предприятия недействительной, а также с требованием о применении последствий недействительности ничтожной сделки в случаях, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

Собственник имущества Предприятия вправе истребовать имущество Предприятия из чужого незаконного владения.

Права собственника имущества Предприятия не могут быть переданы муниципальным образованием Российской Федерации субъекту Российской Федерации или иному муниципальному образованию.

8.2. Руководитель Предприятия

Руководитель Предприятия (директор) является единоличным исполнительным органом Предприятия. Назначение на должность руководителя Предприятия, а также порядок заключения, изменения и прекращения с ним трудового договора производится в соответствии с муниципальным правовым актом органа местного самоуправления. По решению Главы муниципального образования «Город Архангельск» может проводиться конкурс на замещение вакантной должности руководителя Предприятия.

Руководитель Предприятия подотчетен собственнику имущества Предприятия.

Руководитель Предприятия действует от имени Предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, утверждает структуру и штаты Предприятия, осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством.

Руководитель Предприятия организует выполнение решений собственника имущества Предприятия.

Руководитель Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках.

Руководитель Предприятия подлежит аттестации в порядке, определенном органом местного самоуправления.

Руководитель Предприятия отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и в сроки, определенные муниципальным правовым актом органа местного самоуправления.

Руководитель Предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно.

Руководитель Предприятия несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия.

Собственник имущества Предприятия вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Предприятию, к руководителю Предприятия.

Взаимоотношения работников и руководителя Предприятия, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Предприятия и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются руководителем Предприятия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Заинтересованность в совершении предприятием сделки

9.1. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя Предприятия, не может совершаться Предприятием без согласия собственника имущества Предприятия.

Руководитель Предприятия признается заинтересованным в совершении Предприятием сделки в случаях, если он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации:

являются стороной сделки или выступают в интересах третьих лиц в их отношениях с Предприятием;

владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами акций (долей, паев) юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего и интересах третьих лиц в их отношениях с Предприятием;

занимают должности в органах управления юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с Предприятием.

9.2. Руководитель Предприятия должен доводить до сведения собственника имущества Предприятия информацию:

о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности;

о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, занимают должности в органах управления;

об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным.

9.3. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя Предприятия и которая совершена с нарушением требований, предусмотренных настоящим разделом, может быть признана недействительной по иску Предприятия или собственника имущества Предприятия.

10. Крупная сделка

10.1. Крупной сделкой является сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Предприятием прямо либо косвенно имущества, стоимость которого

составляет более десяти процентов уставного фонда Предприятия или более чем в 50 тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда, если иное не установлено федеральными законами или принятыми в соответствии с ними правовыми актами.

Стоимость отчуждаемого Предприятием в результате крупной сделки имущества определяется на основании данных его бухгалтерского учета, а стоимость приобретаемого Предприятием имущества – на основании цены предложения такого имущества.

10.2. Решение о совершении крупной сделки принимается с согласия собственника имущества Предприятия.

11. Заимствования Предприятием

11.1. Заимствования Предприятием могут осуществляться в форме: кредитов по договорам с кредитными организациями; бюджетных кредитов, предоставленных на условиях и в пределах лимитов, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации.

Предприятие также вправе осуществлять заимствования путем размещения облигаций или выдачи векселей.

11.2. Предприятие вправе осуществлять заимствования только по согласованию с собственником имущества Предприятия объема и направлений использования привлекаемых средств. Порядок осуществления заимствования Предприятием определяется органом местного самоуправления.

12. Контроль за деятельностью Предприятия

12.1. Бухгалтерская отчетность Предприятия в случаях, установленных органом местного самоуправления, подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке независимым аудитором.

Контроль за деятельностью Предприятия осуществляется органом, осуществляющим полномочия собственника, и другими уполномоченными органами.

12.2. Предприятие по окончании отчетного периода представляет уполномоченным органам местного самоуправления бухгалтерскую отчетность и иные документы, перечень которых определяется органами местного самоуправления.

13. Публичная отчетность Предприятия

Предприятие обязано публиковать отчетность о своей деятельности в случаях, предусмотренных федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

14. Хранение документов Предприятия

14.1. Предприятие обязано хранить следующие документы: учредительные документы Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Предприятия и зарегистрированные в установленном порядке;

решения собственника имущества Предприятия о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;

документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;

документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;

внутренние документы Предприятия;

положения о филиалах и представительствах Предприятия;

решения собственника имущества Предприятия, касающиеся деятельности Предприятия;

списки аффилированных лиц Предприятия;

аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;

иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, внутренними документами Предприятия, решениями собственника имущества Предприятия и руководителя Предприятия.

14.2. Предприятие хранит документы, предусмотренные настоящим разделом, по месту нахождения его руководителя.

При ликвидации Предприятия документы, предусмотренные настоящим разделом, передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15. Реорганизация и ликвидация Предприятия

15.1. Предприятие может быть реорганизовано по решению собственника его имущества в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и иными федеральными законами.

В случаях, установленных федеральным законом, реорганизация Предприятия в форме его разделения или выделение из его состава одного или нескольких унитарных предприятий осуществляется на основании решения уполномоченного государственного органа или решения суда.

15.2. Предприятие может быть ликвидировано по решению собственника его имущества.

Предприятие может быть также ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Ликвидация предприятия влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

В случае принятия решения о ликвидации Предприятия собственник его имущества назначает ликвидационную комиссию.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами предприятия. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого предприятия выступает в суде.

15.3. В случае если при проведении ликвидации Предприятия установлена его неспособность удовлетворить требования кредиторов в полном объеме, руководитель Предприятия или ликвидационная комиссия должны обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании Предприятия банкротом.

Порядок ликвидации предприятия определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и иными нормативными правовыми актами.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 29 декабря 2018 г. № 1661

О Порядке организации бесплатного двухразового питания детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования «Город Архангельск», реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования

В соответствии с пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Администрация муниципального образования «Город Архангельск» **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации бесплатного двухразового питания детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования «Город Архангельск», реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2. Опубликовать постановление в газете «Архангельск - город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования «Город Архангельск» по социальным вопросам Скоморохову С.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2019 года.

Глава муниципального образования
«Город Архангельск»

И.В. Годзиш

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального образования
«Город Архангельск»
от 29.12.2018 № 1661

ПОРЯДОК

организации бесплатного двухразового питания детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования «Город Архангельск», реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок обеспечения ежедневным бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования «Город Архангельск», реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - Порядок) разработан в соответствии с федеральными и региональными правовыми актами, регулирующими вопросы организации питания школьников:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 (далее - СанПиН 2.4.5.2409-08);

областной закон от 02.07.2013 № 712-41-ОЗ «Об образовании в Архангельской области».
 1.2. Настоящий Порядок разработан в целях планомерной организации предоставления бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), обучающимся в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования «Город Архангельск», реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, в течение учебного года.

2. Основные понятия, используемые в данном Порядке

2.1. Обучающийся с ОВЗ - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

2.2. Образовательная организация – муниципальное образовательное учреждение муниципального образования «Город Архангельск», реализующее образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.3. Бесплатное двухразовое питание - предоставление обучающимся с ОВЗ двухразового питания (завтрак и обед) в образовательной организации в дни учебных занятий.

3. Полномочия в организации бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ

3.1. Организация образовательными организациями бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ осуществляется в соответствии с муниципальными заданиями на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в части реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.2. Предоставление бесплатного питания обучающимся с ОВЗ осуществляется следующим образом:

- 3.2.1. Департамент образования:
 - осуществляет перечисление средств, предусмотренных на реализацию бесплатного двухразового питания детей с ОВЗ в соответствии с муниципальным заданием образовательной организации, а также осуществляет корректировку размера бюджетных ассигнований в связи с изменениями, вносимыми в муниципальное задание; вносит изменения в муниципальные задания образовательных организаций согласно ходатайствам руководителей образовательных организаций;
 - 3.2.2. Образовательная организация:
 - обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления бесплатного двухразового питания детям с ОВЗ;
 - принимает документы, указанные в пункте 4.3 настоящего Порядка, формирует пакет документов и обеспечивает их хранение;
 - принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) бесплатного питания;
 - издает приказ о предоставлении бесплатного питания в течение пяти рабочих дней со дня приема документов от родителей (законных представителей) или выдает аргументированный отказ по основаниям, предусмотренным пунктом 4.6 настоящего Порядка;
 - обеспечивает обучающегося с ОВЗ бесплатным питанием с учебного дня, указанного в приказе директора образовательной организации;
 - обеспечивает подготовку списков обучающихся с ОВЗ, ведение табеля получения обучающимися с ОВЗ бесплатного двухразового питания;
 - координирует деятельность по обеспечению бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ;
 - обеспечивает целевое расходование средств, предоставленных на организацию бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ;
 - обеспечивает и контролирует организацию бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ в соответствии с действующим законодательством.

4. Порядок организации бесплатного двухразового питания

4.1. Право на получение бесплатного двухразового питания имеют все обучающиеся с ОВЗ образовательной организации.

4.2. Бесплатное двухразовое питание обучающимся с ОВЗ предоставляется в заявительном порядке.

4.3. Для предоставления бесплатного двухразового питания родители (законные представители) обучающегося с ОВЗ подают в образовательную организацию:

- заявление;
 - копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии по результатам комплексного психолого-медико-педагогического обследования обучающегося с ОВЗ в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовки по результатам обследования детей рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания в соответствии со статьей 42 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подтверждающего статус обучающегося с ОВЗ.
- 4.4. Период предоставления бесплатного питания обучающимся с ОВЗ начинается с учебного дня, установленного приказом директора образовательной организации, но не более чем на срок действия заключения психолого-медико-педагогической комиссии.
- 4.5. Бесплатное питание организуется в течение 5 или 6 дней в неделю (в зависимости от режима работы образовательной организации) в виде завтрака и обеда.
- 4.6. Основаниями для отказа в предоставлении обучающимся бесплатного питания являются:
 - предоставление родителями (законными представителями) неполного пакета документов;
 - предоставление неправильно оформленных или утративших силу документов.
- 4.7. Родители (законные представители) обучающегося с ОВЗ обязаны незамедлительно с момента наступления обстоятельств, влекущих изменение или прекращение прав обучающегося на обеспечение бесплатным питанием, в письменной форме извещать директора образовательной организации о наступлении таких обстоятельств.
- 4.8. При выявлении обстоятельств, влекущих прекращение права на обеспечение бесплатным питанием, питание прекращается с даты наступления таких обстоятельств, о чем издается приказ директора образовательной организации.
- 4.9. Обучающимся с ОВЗ, которым индивидуальное обучение на дому осуществляют общеобразовательные организации, также предоставляется бесплатное двухразовое питание по письменному заявлению родителей (законных представителей) в виде сухого пайка (ежемесячно), за исключением случаев нахождения обучающегося с ОВЗ на стационарном (амбулаторном) лечении, при строгом соблюдении требований СанПиН 2.4.5.2409-08 или родителям (законным представителям) по письменному заявлению выплачивается компенсация за питание в денежном эквиваленте.
- 4.10. Информация о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ размещается в установленном порядке в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 29 декабря 2018 г. № 1662

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решений о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования или права пожизненного наследуемого владения земельным участком, находящимся в собственности муниципального образования «Город Архангельск» Архангельской области, и земельным участком, государственная собственность на который не разграничена, расположенным на территории муниципального образования «Город Архангельск» Архангельской области, при отказе землепользователей (землевладельцев) от принадлежащих им прав»

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подпунктом 4 пункта 2 статьи 7 областного закона от 2 июля 2012 года № 508-32-ОЗ «О государственных и муниципальных услугах в Архангельской области и дополнительных мерах по защите прав человека и гражданина при их предоставлении» Администрация муниципального образования «Город Архангельск» постановляет:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие решений о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования или права пожизненного наследуемого владения земельным участком, находящимся в собственности муниципального образования «Город Архангельск» Архангельской области, и земельным участком, государственная собственность на который не разграничена, расположенными на территории муниципального образования «Город Архангельск» Архангельской области, при отказе землепользователей (землевладельцев) от принадлежащих им прав».
2. Признать утратившими силу:

пункт 1 постановления Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 23.09.2016 № 1068 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решений о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования или права пожизненного наследуемого владения земельным участком, находящимся в собственности муниципального образования «Город Архангельск», при отказе землепользователей (землевладельцев) от принадлежащих им прав»;

постановление Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 01.11.2016 № 1233 «О внесении изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие решений о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования или права пожизненного наследуемого владения

земельным участком, находящимся в собственности муниципального образования «Город Архангельск», при отказе землепользователей (землевладельцев) от принадлежащих им прав».

2. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».
3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2019 года.

Глава муниципального образования «Город Архангельск»

И.В. Годзин

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
 постановлением Администрации
 муниципального образования
 «Город Архангельск»
 от 29.12.2018 № 1662

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги

«Принятие решений о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования или права пожизненного наследуемого владения земельным участком, находящимся в собственности муниципального образования «Город Архангельск» Архангельской области, и земельным участком, государственная собственность на который не разграничена, расположенным на территории муниципального образования «Город Архангельск» Архангельской области, при отказе землепользователей (землевладельцев) от принадлежащих им прав»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги «Принятие решений о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования или права пожизненного наследуемого владения земельным участком, находящимся в собственности муниципального образования «Город Архангельск» Архангельской области, и земельным участком, государственная собственность на который не разграничена, расположенными на территории муниципального образования «Город Архангельск» Архангельской области, при отказе землепользователей (землевладельцев) от принадлежащих им прав» (далее – регламент) и стандарт предоставления муниципальной услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей

- 1.2.1. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются:
 - 1) физические лица;
 - 2) юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственной внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления);
- 1.2.2. От имени организаций (юридических лиц), указанных в пункте 1.2.1 настоящего административного регламента, вправе выступать:
 - руководитель организации при представлении документов, подтверждающих его полномочия;
 - представитель организации при представлении доверенности, подписанной руководителем организации или иным уполномоченным на это лицом в соответствии с законом и учредительными документами организации.
- От имени физических лиц, указанных в пункте 1.2.1 настоящего административного регламента, вправе выступать:
 - представитель физического лица при представлении доверенности, подписанной физическим лицом и оформленной в соответствии с гражданским законодательством;
 - законный представитель физического лица (если последний не полностью дееспособен) при представлении документов, подтверждающих права законного представителя.
- В случае оформления доверенности в форме электронного документа она должна быть подписана с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

- 1.3.1. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги может быть получена:
 - по телефону;
 - по электронной почте;
 - по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации;
 - при личном обращении заявителя;
 - на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск»; на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций);
 - в помещениях органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу (на информационных стендах).
- 1.3.2. При информировании по телефону, по электронной почте, по почте (путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя:
 - 1) сообщается следующая информация:
 - контактные данные органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу (почтовый адрес, адрес официального сайта Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», номер телефона для справок, адрес электронной почты);
 - график работы органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;
 - график работы органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;
 - сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих;
 - 2) осуществляется консультирование по порядку предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.
- Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа Администрации, в который позвонил гражданин, должности, фамилии, имени и отчестве принявшего телефонный звонок муниципального служащего Администрации. Время разговора не должно превышать 10 минут (за исключением случаев консультирования по порядку предоставления муниципальной услуги в электронной форме). При невозможности муниципального служащего, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого муниципального служащего либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги.
- Обращения заявителей по электронной почте и их письменные запросы рассматриваются в Администрации в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

- 1.3.3. На официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск» размещается следующая информация:
 - текст настоящего административного регламента;
 - контактные данные органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, указанные в пункте 1.3.2 настоящего административного регламента;
 - график работы органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме (в случае предоставления муниципальной услуги в электронном виде);
 - график работы органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;
 - образцы заполнения заявителями бланков документов;
 - информация о порядке обращения за получением результата муниципальной услуги в электронной форме, в том числе образцы заполнения заявителями интерактивных электронных форм документов на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций);
 - порядок получения консультаций (справок) о предоставлении муниципальной услуги;
 - сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих.
- 1.3.4. На Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещается информация, указанная в пункте 1.3.3 настоящего административного регламента; информация, указанная в пункте 22 Положения о формировании и ведении Архангельского регионального реестра государственных и муниципальных услуг (функций) и Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 28.12.2010 № 408-пп.
- 1.3.5. В помещениях органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, (на информационных стендах) размещается информация, указанная в пункте 1.3.3 настоящего административного регламента.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Принятие решений о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования или права пожизненного наследуемого владения земельным участком, находящимся в собственности муниципального образования «Город Архангельск» Архангельской области, и земельным участком, государственная собственность на который не разграничена, расположенными на территории муниципального образования «Город Архангельск» Архангельской области, при отказе землепользователей (землевладельцев) от принадлежащих им прав (далее – муниципальная услуга).

2.2. Наименование органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется непосредственно Администрацией в лице департамента градостроительства Администрации (далее – департамент градостроительства) и департамента муниципального имущества Администрации (далее – департамент муниципального имущества).

Структурным подразделением департамента градостроительства, непосредственно осуществляющим подготовку распоряжения о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования или права пожизненного наследуемого владения земельным участком, находящимся в собственности муниципального образования «Город Архангельск» Архангельской области, и земельным участком, государственная собственность на который не разграничена, расположенными на территории муниципального образования «Город Архангельск» Архангельской области, при отказе землепользователей (землевладельцев) от принадлежащих им прав, является инженерно-производственный отдел департамента градостроительства (далее – инженерно-производственный отдел).

Структурным подразделением департамента муниципального имущества, непосредственно осуществляющим государственную регистрацию прекращения права постоянного (бессрочного) пользования или права пожизненного наследуемого владения земельным участком, находящимся в собственности муниципального образования «Город Архангельск» Архангельской области, и земельным участком, государственная собственность на который не разграничена, расположенными на территории муниципального образования «Город Архангельск» Архангельской области, при отказе землепользователей (землевладельцев) от принадлежащих им прав, является отдел земельных отношений департамента муниципального имущества (далее – отдел земельных отношений).

Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и выдача результата осуществляется в отделе регистрации и контроля исполнения документов департамента контроля, документационного обеспечения и работы с населением Администрации.

2.2.2. В предоставлении муниципальной услуги участвуют: департамент контроля, документационного обеспечения и работы с населением Администрации; филиал ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Архангельской области и Ненецкому автономному округу; инспекция Федеральной налоговой службы по городу Архангельску.

В ходе предоставления муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы Администрации, органы местного самоуправления, государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Архангельской городской Думы от 13.11.2012 № 410.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

1) принятие Администрацией решения о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования или права пожизненного наследуемого владения земельным участком, находящимся в собственности муниципального образования «Город Архангельск» Архангельской области, и земельным участком, государственная собственность на который не разграничена, расположенными на территории муниципального образования «Город Архангельск» Архангельской области;

2) принятие Администрацией решения об отказе в прекращении права постоянного (бессрочного) пользования или права пожизненного наследуемого владения земельным участком, находящимся в собственности муниципального образования «Город Архангельск» Архангельской области, и земельным участком, государственная собственность на который не разграничена, расположенными на территории муниципального образования «Город Архангельск» Архангельской области.

2.4. Сроки при предоставлении муниципальной услуги

2.4.1. Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий:

1) регистрация запроса заявителя:
при поступлении запроса заявителя в электронной форме – в день поступления запроса заявителя (начала рабочего дня – в отношении запросов заявителей, поступивших во внеурочное время);
при поступлении запроса заявителя иным способом – в день поступления запроса заявителя;
2) рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги и принятие решения о выдаче результата предоставления муниципальной услуги составляет не более двадцати восьми дней;
3) передача документов, предусмотренных пунктом 3.2.7 настоящего административного регламента, муниципальному служащему Администрации, ответственному за выдачу документов, осуществляется в течение одного дня после подписания документов, предусмотренных пунктом 3.2.7 настоящего административного регламента;
4) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги осуществляется в течение одного дня после передачи документов, предусмотренных пунктом 3.2.7 настоящего административного регламента, муниципальному служащему Администрации, ответственному за выдачу документов.

2.4.2. Максимальный срок ожидания в очереди:

1) при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги – не более 15 минут;
2) при получении результата предоставления муниципальной услуги – не более 15 минут.

2.4.3. Общий срок предоставления муниципальной услуги:

при поступлении запроса заявителя в электронной форме – не более одного месяца со дня поступления запроса заявителя;
при поступлении запроса заявителя иным способом – не более одного месяца со дня поступления запроса заявителя.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Российской Федерации;
Земельный кодекс Российской Федерации;
Гражданский кодекс Российской Федерации;
Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;
Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;
Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;

постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Архангельской области от 28.12.2010 № 408-пп «О государственных информационных системах Архангельской области, обеспечивающих предоставление государственных услуг (исполнение функций) Архангельской области и муниципальных услуг (исполнение функций) муниципальных образований Архангельской области в электронной форме»;

постановление Правительства Архангельской области от 05.04.2011 № 102-пп «О создании государственной информационной системы Архангельской области «Архангельская региональная система межведомственного электронного взаимодействия»;

постановление мэрии города Архангельска от 22.06.2012 № 164 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами Администрации муниципального образования «Город Архангельск» (с изменениями и дополнениями);

решение Архангельской городской Думы от 21.03.2012 № 410 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами мэрии города Архангельска и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг и Порядка определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами мэрии города Архангельска и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг»;

решение Архангельского городского Совета депутатов от 21.12.2005 № 93 «Об утверждении положения о порядке распоряжения земельными участками, находящимися в собственности муниципального образования «Город Архангельск», и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, расположенными на территории муниципального образования «Город Архангельск» (с изменениями);

решение Архангельской городской Думы от 25.11.2015 № 291 «Об утверждении Положения об Администрации муниципального образования «Город Архангельск»;

Положение о департаменте градостроительства Администрации муниципального образования «Город Архангельск», утвержденное постановлением мэра города от 16.12.2014 № 1084, (с изменениями и дополнениями);

Положение о департаменте муниципального имущества Администрации муниципального образования «Город Архангельск», утвержденное постановлением мэра города от 18.02.2014 № 120, (с изменениями и дополнениями).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Для получения результата муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы (далее – запрос заявителя):

1) заявление о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования или права пожизненного наследуемого владения;
2) документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

3) документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);

4) документ, подтверждающий согласие органа, создавшего соответствующее юридическое лицо, или иного действующего от имени учредителя органа на отказ от права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком;

5) документы, удостоверяющие права на землю в случае, если они не находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

2.6.2. Для получения результата муниципальной услуги заявитель вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

1) документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица (для юридического лица);
2) кадастровый паспорт земельного участка (при наличии в государственном кадастре недвижимости сведений о таком земельном участке, необходимых для выдачи кадастрового паспорта земельного участка);

3) документы, удостоверяющие права на землю, а в случае их отсутствия – копия решения исполнительного органа государственной власти или органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка.

2.6.3. К заявлению о предоставлении земельного участка заявитель вправе представить копию страхового свидетельства со страховым номером индивидуального лицевого счета.

2.6.4. Если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 2.6.2 настоящего административного регламента, орган Администрации, предоставляющий муниципальную услугу, должен самостоятельно запросить их путем направления межведомственных информационных запросов в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего административного регламента.

2.6.5. Документы, предусмотренные подпунктом 1 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, составляются по форме в соответствии с приложением к настоящему административному регламенту.

2.6.6. Документ, предусмотренный подпунктом 1 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, представляется в виде оригинала или в виде электронного документа в одном экземпляре.

Документ, предусмотренный подпунктом 4 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, представляется в виде оригинала в одном экземпляре.

Документы, предусмотренные подпунктами 2, 3, 5 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, представляются в виде ксерокопии или в виде сканированной копии в одном экземпляре каждый.

Копии документов должны полностью соответствовать подлинникам документов. Электронные документы представляются размером не более 5 Мбайт в формате:

текстовые документы – *.doc, *.docx, *.xls, *.xlsx, *.pdf (один документ – один файл);

графические документы: чертежи – *.pdf (один чертеж – один файл);

иные изображения, – *.pdf, *.gif, *.jpg, *.jpeg.

Электронные документы должны полностью соответствовать документам на бумажном носителе.

2.6.7. Документы, предусмотренные настоящим разделом, представляются одним из следующих способов: подаются заявителем лично в отдел регистрации и контроля исполнения документов департамента контроля, документационного обеспечения и работы с населением Администрации;

направляются почтовым отправлением в Администрацию;

направляются через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций).

Формирование запроса заявителя в электронной форме осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) без необходимости дополнительного подачи запроса заявителя в какой-либо иной форме.

При обращении за получением муниципальной услуги в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) с использованием единой системы идентификации и аутентификации, заявитель имеет право использовать простую электронную подпись при обращении за получением муниципальной услуги в электронной форме при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

2.6.8. Администрация не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, иных органов Администрации, органов местного самоуправления, государственных органов, организаций и учреждений, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Архангельск»;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.10.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативными правовыми актами, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Администрации, муниципального служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.7.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются следующие обстоятельства:

1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с подразделом 1.2 настоящего административного регламента;

2) заявление о предоставлении земельного участка представлено в иной уполномоченный орган (в орган, не уполномоченный на распоряжение испрашиваемым земельным участком);

3) к заявлению о предоставлении земельного участка не приложены документы, предусмотренные пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента;

4) заявитель представил документы, оформление и (или) способ представления которых не соответствует требованиям, установленным пунктами 2.6.5, 2.6.6, 2.6.7 настоящего административного регламента.

2.7.2. Не допускается отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

Не допускается повторный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по основанию, предусмотренному подпунктами 3 и 4 пункта 2.7.1 настоящего административного регламента, если такой отказ приводит к нарушению требований, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.8.2. Основанием для отказа в принятии решения о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования или права пожизненного наследуемого владения земельным участком является наличие на земельном участке, предоставленном на праве постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения, объекта недвижимости, принадлежащего заявителю на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления.

2.8.3. Не допускается отказ в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

Не допускается повторный отказ в предоставлении муниципальной услуги, по основаниям, предусмотренным пунктом 2.8.2 настоящего административного регламента, если такой отказ приводит к нарушению требований, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.9. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Необходимых и обязательных услуг для предоставления муниципальной услуги не требуется.

2.10. Порядок, размер и основания взимания платы с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.11.1. Помещения Администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего подразделения органа, фамилий, имен и отчеств муниципальных служащих Администрации, организующих предоставление муниципальной услуги, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей.

Прием заявителей осуществляется в специально предназначенных для этого помещениях Администрации. Для ожидания приема отводятся места, оснащенные стульями и столами для возможности оформления документов.

В местах информирования заявителей размещаются информационные стенды с информацией, предусмотренной пунктом 1.3.3 настоящего административного регламента.

2.11.2. Помещения Администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, включая:

условия для беспрепятственного доступа к помещениям, расположенным в здании, в котором предоставляется муниципальная услуга;

возможность самостоятельного, с помощью служащих, организующих предоставление муниципальной услуги передвижения по зданию, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, входа в такое здание и выхода из него;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием кресла-коляски, с помощью служащих, организующих предоставление муниципальной услуги;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, предназначенным для предоставления муниципальной услуги, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для получения муниципальной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника в здание, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, при наличии документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника и выданного по форме и в порядке, которые определены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

оказание инвалидам необходимой помощи в доступной для них форме в уяснении порядка предоставления муниципальной услуги, в оформлении предусмотренных настоящим административным регламентом документов, в совершении ими других необходимых для получения результата муниципальной услуги действий; оказание служащими, организующими предоставление муниципальной услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

2.12. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.12.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

1) предоставление заявителем информации о правилах предоставления муниципальной услуги в соответствии с подразделом 1.3 настоящего административного регламента;

2) обеспечение заявителям возможности обращения за предоставлением муниципальной услуги через представителя;

3) установление сокращенных сроков предоставления муниципальной услуги;

4) обеспечение заявителям возможности взаимодействия с Администрацией в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) официальный информационный Интернет-портал муниципального образования «Город Архангельск»;

запись на прием в Администрацию для подачи запросов о предоставлении муниципальной услуги (заявлений с прилагаемыми к ним документами);

размещение на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и обеспечение возможности их копирования и заполнения в электронной форме;

обеспечение заявителям возможности направлять запросы о предоставлении муниципальной услуги (заявления с прилагаемыми к ним документами) в электронной форме, прием и регистрация этих запросов Администрацией;

обеспечение заявителям возможности осуществлять с использованием Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) мониторинг хода движения дела заявителя;

обеспечение заявителям возможности получения результатов предоставления муниципальной услуги в электронной форме на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций);

5) безвозмездность предоставления муниципальной услуги.

2.12.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

1) отсутствие случаев нарушения сроков при предоставлении муниципальной услуги;

2) отсутствие случаев удовлетворения в судебном порядке заявлений заявителей, оспаривающих решения и действия (бездействия) Администрации, её должностных лиц, муниципальных служащих;

3) отсутствие случаев назначения административных наказаний в отношении должностных лиц, муниципальных служащих Администрации за нарушение законодательства об организации предоставления муниципальных услуг;

4) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги не более 2 раз.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги и принятие решения о выдаче результата предоставления муниципальной услуги;

3) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.1. Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

3.1.1. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является получение Администрацией запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги (пункт 2.6.1 настоящего административного регламента).

Запросы заявителей, поступившие в Администрацию через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), принимаются муниципальными служащими Администрации, ответственным за рассмотрение вопроса о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования или права пожизненного наследуемого владения земельным участком, находящимся в собственности муниципального образования «Город Архангельск» Архангельской области, и земельным участком, государственная собственность на который не разграничена, расположенными на территории муниципального образования «Город Архангельск» Архангельской области, при отказе землепользователей (землеладельцев) от принадлежащих им прав (далее – ответственный за рассмотрение вопроса о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования или права пожизненного наследуемого владения земельным участком).

В целях регистрации запроса заявителя муниципальный служащий Администрации, ответственный за прием документов, в срок, указанный в подпункте 1 пункта 2.4.1 настоящего административного регламента, проверяет полноту и правильность оформления полученных документов и устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (подраздел 2.7 настоящего административного регламента).

Запросы заявителей, поступившие в Администрацию в электронной форме во внерабочее время, подлежат рассмотрению в целях их регистрации или принятия решения об отказе в приеме документов в начале очередного рабочего дня до рассмотрения запросов заявителей, поступающих иными способами в Администрацию.

3.1.2. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов (подраздел 2.7 настоящего административного регламента), муниципальный служащий Администрации, ответственный за прием документов, подготавливает уведомление об этом.

В уведомлении указывается конкретное основание для отказа в приеме документов с разъяснением, в чем оно состоит, а также в случаях, предусмотренных подпунктами 3, 4 пункта 2.7.1 настоящего административного регламента, перечень недостающих документов и (или) документов, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям.

Уведомление об отказе в приеме документов подписывается руководителем органа Администрации, осуществляющего прием документов, и вручается заявителю лично (в случае его явки) либо направляется заявителю:

почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги посредством почтового отправления. При этом заявителю возвращаются представленные им документы;

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций);

любым из способов, предусмотренных абзацами третьим - пятым настоящего пункта, – если заявитель указал на такой способ в запросе.

3.1.3. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (подраздел 2.7 настоящего административного регламента), поступивших в Администрацию на бумажном носителе, муниципальный служащий Администрации, ответственный за прием документов, регистрирует запрос заявителя в системе электронного

документооборота «Дело» и направляет его муниципальному служащему, ответственному за рассмотрение вопроса о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования или права пожизненного наследуемого владения земельным участком.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (подраздел 2.7 настоящего административного регламента), поступивших в Администрацию через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) муниципальный служащий Администрации, ответственный за прием документов:

принимает запрос заявителя в Архангельской региональной системе исполнения регламентов и обеспечивает его регистрацию в системе электронного документооборота «Дело»;

направляет заявителю в Архангельской региональной системе исполнения регламентов уведомление о приеме и регистрации запроса.

3.1.4. Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления с прилагаемыми к нему документами или отказ в приеме документов.

3.2. Рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги и принятие решения о выдаче результата предоставления муниципальной услуги

3.2.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

3.2.2. В случае непредставления заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (пункт 2.6.3 настоящего административного регламента), ответственный исполнитель направляет межведомственные информационные запросы.

Указанные межведомственные информационные запросы направляются через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия.

3.2.3. Муниципальный служащий Администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования или права пожизненного наследуемого владения земельным участком, в срок, предусмотренный подпунктом 2 пункта 2.4.1 настоящего административного регламента проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.2.4. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.8.2 настоящего административного регламента, муниципальный служащий Администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования или права пожизненного наследуемого владения земельным участком, подготавливает решение Администрации об отказе в прекращении права постоянного (бессрочного) пользования или права пожизненного наследуемого владения земельным участком.

В решении Администрации об отказе в прекращении права постоянного (бессрочного) пользования или права пожизненного наследуемого владения земельным участком указывается конкретное основание для отказа и разъясняется, в чем оно состоит.

3.2.5. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.8.2 настоящего административного регламента, муниципальный служащий Администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования или права пожизненного наследуемого владения земельным участком, принимает решение о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования или права пожизненного наследуемого владения земельным участком, подготавливает проект распоряжения Администрации о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования или права пожизненного наследуемого владения земельным участком и направляет его на визирование в структурные органы Администрации.

Распоряжение Администрации о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования или права пожизненного наследуемого владения земельным участком подписывается Главой муниципального образования «Город Архангельск».

3.2.6. Распоряжение Администрации о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования или права пожизненного наследуемого владения земельным участком или решение об отказе в прекращении права постоянного (бессрочного) пользования или права пожизненного наследуемого владения земельным участком передается муниципальному служащему Администрации, ответственному за выдачу документов, в срок, предусмотренный подпунктом 3 пункта 2.4.1 настоящего административного регламента.

3.2.7. Результатом административной процедуры является подписание Главой муниципального образования «Город Архангельск» распоряжения Администрации о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования или права пожизненного наследуемого владения земельным участком или подписание руководителем структурного органа Администрации, ответственного за предоставление муниципальной услуги, решения об отказе в прекращении права постоянного (бессрочного) пользования или права пожизненного наследуемого владения земельным участком.

3.2.8. В случае если право на земельный участок было ранее зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, Администрация в лице департамента муниципального имущества в недельный срок со дня принятия решения, указанного в пункте 3.2.7 настоящего административного регламента, обязана обратиться в орган регистрации прав для государственной регистрации прекращения права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком или права пожизненного наследуемого владения земельным участком.

Администрация в лице департамента муниципального имущества обязана сообщить об отказе от права на земельный участок, право на который не было ранее зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, в налоговый орган по месту нахождения такого земельного участка и в орган регистрации прав в недельный срок со дня принятия решения, указанного в пункте 3.2.7 настоящего административного регламента.

3.3. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

3.3.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание документов, предусмотренных пунктом 3.2.7 настоящего административного регламента (далее – результат предоставления муниципальной услуги).

3.3.2. Муниципальный служащий Администрации, ответственный за выдачу документов, в срок, предусмотренный подпунктом 4 пункта 2.4.1 настоящего административного регламента, вручает результат предоставления муниципальной услуги заявителю лично (в случае его явки) либо направляет заявителю почтовым отправлением, если заявитель обратился за получением муниципальной услуги лично в Администрацию или посредством почтового отправления.

Если заявитель обратился за получением услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), муниципальный служащий Администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги, направляет через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) результат предоставления муниципальной услуги либо сопроводительное письмо о возможности его получения в отделе регистрации и контроля исполнения документов департамента контроля, документационного обеспечения и работы с населением Администрации.

Результат вручается любым из способов, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, если заявитель указал на такой способ в запросе.

3.3.3. В случае выявления заявителем в полученных документах опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в Администрацию одним из способов, предусмотренных пунктом 2.6.6 настоящего административного регламента, заявление в свободной форме об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

Муниципальный служащий Администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах муниципальный служащий Администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет их замену в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

3.3.4. Результатом административной процедуры является выдача заявителю документов, предусмотренных пунктом 3.2.7 настоящего административного регламента.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется директором департамента градостроительства Администрации и директором департамента муниципального имущества Администрации в следующих формах:

текущий контроль за выполнением муниципальными служащими Администрации административных действий при предоставлении муниципальной услуги;

рассмотрение жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих Администрации, выполняющих административные действия при предоставлении муниципальной услуги.

4.2. Обязанности муниципальных служащих Администрации по исполнению настоящего административного регламента, а также их персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей закрепляются в должностных инструкциях соответствующих муниципальных служащих.

При выявлении нарушений при предоставлении муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления муниципальной услуги или ненадлежащего исполнения настоящего административного регламента вправе обратиться с жалобой в Администрацию.

4.4. Решения Администрации могут быть оспорены в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и в судебном порядке.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, её должностных лиц либо муниципальных служащих

5.1. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обратиться с жалобой на решения и (или) действия (бездействие) Администрации, её должностных лиц, муниципальных служащих (далее – жалоба).

5.2. Жалобы подаются: на решения или действия (бездействие) должностных лиц либо муниципальных служащих Администрации – руководителю органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу; на решения и действия (бездействие) руководителя органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, – Главе муниципального образования «Город Архангельск» или заместителю Главы муниципального образования «Город Архангельск», курирующему деятельность такого органа.

5.3. Жалобы рассматриваются должностными лицами, указанными в пункте 5.2 настоящего административного регламента, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов Администрации муниципального образования «Город Архангельск», их должностных лиц либо муниципальных служащих, утвержденным постановлением мэрии города Архангельска от 28.08.2014 №712, и настоящим административным регламентом.

Приложение

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Принятие решений о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования или права пожизненного наследуемого владения земельным участком, находящимся в собственности муниципального образования «Город Архангельск» Архангельской области, и земельным участком, государственная собственность на который не разграничена, расположенными на территории муниципального образования «Город Архангельск» Архангельской области, при отказе землепользователей (землевладельцев) от принадлежащих им прав»

Директору департамента градостроительства
Администрации муниципального образования
«Город Архангельск»
(пл. В.И. Ленина, д. 5, г. Архангельск, 163000)

от _____
(для юридических лиц – полное наименование,
для физических лиц – фамилия, имя, отчество)
Адрес: _____
(местонахождение юридического лица,
_____ место жительства физического лица)
Телефон (факс): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с отказом от права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, права пожизненного наследуемого владения земельным участком прошу Вас прекратить право постоянного (бессрочного) пользования или право пожизненного владения на земельный участок, расположенный в городе Архангельске, в территориальном округе _____ по улице (проспекту) _____ площадью _____ кв.м, кадастровый номер _____.

Приложения: (в соответствии с пунктами 2.6.1, 2.6.2 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решений о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования или права пожизненного наследуемого владения земельным участком, находящимся в собственности муниципального образования «Город Архангельск» Архангельской области, и земельным участком, государственная собственность на который не разграничена, расположенными на территории муниципального образования «Город Архангельск» Архангельской области, при отказе землепользователей (землевладельцев) от принадлежащих им прав»).

Заявитель: _____ (указать Ф.И.О. и должность представителя юридического лица; Ф.И.О. гражданина) _____ (подпись)
«__» _____ 20__ г.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 декабря 2018 г. № 1664

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и (или) утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории из земель, находящихся в собственности муниципального образования «Город Архангельск» Архангельской области, и земель, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования «Город Архангельск» Архангельской области»

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подпунктом 4 пункта 2 статьи 7 областного закона от 2 июля 2012 года № 508-32-ОЗ «О государственных и муниципальных услугах в Архангельской области и дополнительных мерах по защите прав человека и гражданина при их предоставлении» Администрация муниципального образования «Город Архангельск» постановляет:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка и (или) утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории из земель, находящихся в собственности муниципального образования «Город Архангельск» Архангельской области, и земель, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования «Город Архангельск» Архангельской области».
2. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».
3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2019 года.

Глава муниципального образования
«Город Архангельск»

И.В. Годзиш

Приложение

постановлением Администрации
муниципального образования
«Город Архангельск»
от 29.12.2018 № 1664

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги

«Подготовка и (или) утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории из земель, находящихся в собственности муниципального образования «Город Архангельск» Архангельской области, и земель, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования «Город Архангельск» Архангельской области»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги «Подготовка и (или) утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастро-

вом плане территории из земель, находящихся в собственности муниципального образования «Город Архангельск» Архангельской области, и земель, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования «Город Архангельск» Архангельской области» (далее – муниципальная услуга), и стандарт предоставления муниципальной услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий Администрации муниципального образования «Город Архангельск» (далее – Администрация) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются физические и юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления);

1) правообладатели земельных участков – в случае образования земельных участков путем перераспределения, раздела, объединения земельных участков;

2) правообладатели объектов недвижимости, расположенных на земельных участках, правоустанавливающие документы на которые подлежат оформлению в соответствии с главой V Земельного кодекса Российской Федерации;

3) имеющие право на приобретение образуемого земельного участка без проведения торгов.

1.2.2. От имени организаций (юридических лиц), указанных в пункте 1.2.1 настоящего административного регламента, вправе выступать:

руководитель организации при представлении документов, подтверждающих его полномочия; представитель организации при представлении доверенности, подписанной руководителем организации или иным уполномоченным на это лицом в соответствии с законом и учредительными документами организации.

От имени физических лиц, указанных в пункте 1.2.1 настоящего административного регламента, вправе выступать:

представитель физического лица при представлении доверенности, подписанной физическим лицом и оформленной в соответствии с гражданским законодательством; законный представитель физического лица (если последний не полностью дееспособен) при представлении документов, подтверждающих права законного представителя.

В случае оформления доверенности в форме электронного документа она должна быть подписана с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги может быть получена:

по телефону;
по электронной почте;
по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации; при личном обращении заявителя;
на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск»; на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций); в помещениях органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу (на информационных стендах).

1.3.2. При информировании по телефону, по электронной почте, по почте (путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя:

1) сообщается следующая информация:

контактные данные органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу (почтовый адрес, адрес официального сайта Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», номер телефона для справок, адрес электронной почты);

график работы органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;

сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих;

2) осуществляется консультирование по порядку предоставления муниципальной услуги.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа Администрации, в который позвонил гражданин, должности, фамилии, имени и отчестве принявшего телефонный звонок муниципального служащего Администрации. Время разговора не должно превышать 10 минут (за исключением случаев консультирования по порядку предоставления муниципальной услуги в электронной форме). При невозможности муниципального служащего, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть передеросован (переведен) на другого муниципального служащего либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги.

Обращения заявителей по электронной почте и их письменные запросы рассматриваются в Администрации в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

1.3.3. На официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск» размещается следующая информация:

текст настоящего административного регламента;

контактные данные органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, указанные в пункте 1.3.2 настоящего административного регламента;

график работы органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;

образцы заполнения заявителями бланков документов;

порядок получения консультаций (справок) о предоставлении муниципальной услуги;

сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих.

1.3.4. На Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещается информация, указанная в пункте 1.3.3 настоящего административного регламента;

информация, указанная в пункте 22 Положения о формировании и ведении Архангельского регионального реестра государственных и муниципальных услуг (функций) и Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 28.12.2010 № 408-пп.

1.3.5. В помещениях органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, (на информационных стендах) размещается информация, указанная в пункте 1.3.3 настоящего административного регламента.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Подготовка и (или) утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории из земель, находящихся в собственности муниципального образования «Город Архангельск» Архангельской области, и земель, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования «Город Архангельск» Архангельской области (далее – муниципальная услуга).

2.2. Наименование органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется непосредственно Администрацией в лице департамента градостроительства Администрации (далее – департамент градостроительства).

Структурным подразделением департамента градостроительства, непосредственно осуществляющим подготовку схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории из земель, находящихся в собственности муниципального образования «Город Архангельск» Архангельской области, и земель, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования «Город Архангельск» Архангельской области, и (или) распоряжения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков является инженерно-производственный отдел департамента градостроительства (далее – инженерно-производственный отдел).

Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и выдача результата осуществляется в отделе регистрации и контроля исполнения документов департамента контроля, документационного обеспечения и работы с населением Администрации.

2.2.2. В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

департамент контроля, документационного обеспечения и работы с населением Администрации; филиал ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Архангельской области и Ненецкому автономному округу;

инспекция Федеральной налоговой службы по городу Архангельску.

В ходе предоставления муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы Администрации, органы местного самоуправления, государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Архангельской городской Думы от 13.11.2012 № 410.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) подготовка схемы расположения земельного участка или земельных участков и (или) принятие Администрацией решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков;
- 2) принятие Администрацией решения об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков.

2.4. Сроки при предоставлении муниципальной услуги

- 2.4.1. Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий:
- 1) регистрация запроса заявителя – в день поступления запроса заявителя;
 - 2) рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги и принятие решения о выдаче результата предоставления муниципальной услуги составляет не более шестнадцати рабочих дней;
 - 3) передача документов, предусмотренных пунктом 3.2.14 настоящего административного регламента, муниципальному служащему Администрации, ответственному за выдачу документов, осуществляется в течение одного дня после подписания документов, предусмотренных пунктом 3.2.14 настоящего административного регламента;
 - 4) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги осуществляется в течение одного дня после передачи документов, предусмотренных пунктом 3.2.14 настоящего административного регламента, муниципальному служащему Администрации, ответственному за выдачу документов.
- 2.4.2. Максимальный срок ожидания в очереди:
- 1) при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги – не более 15 минут;
 - 2) при получении результата предоставления муниципальной услуги – не более 15 минут.
- 2.4.3. Общий срок предоставления муниципальной услуги – не более восемнадцати рабочих дней со дня поступления запроса заявителя.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

- Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:
- Конституция Российской Федерации;
 - Земельный кодекс Российской Федерации;
 - Гражданский кодекс Российской Федерации;
 - Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве»;
 - Федеральный закон от 29.12.2004 № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;
 - Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;
 - Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
 - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
 - постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;
 - приказ Министерства экономического развития России от 27.11.2014 № 762 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и форматам схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе»;
 - постановление Правительства Архангельской области от 05.04.2011 № 102-пп «О создании государственной информационной системы Архангельской области «Архангельская региональная система межведомственного электронного взаимодействия»»;
 - постановление мэрии города Архангельска от 22.06.2012 № 164 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами Администрации муниципального образования «Город Архангельск» (с изменениями и дополнениями);
 - решение Архангельской городской Думы от 21.03.2012 № 410 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами мэрии города Архангельска и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг и Порядка определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами мэрии города Архангельска и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг»;
 - решение Архангельского городского Совета депутатов от 21.12.2005 № 93 «Об утверждении положения о порядке распоряжения земельными участками, находящимися в собственности муниципального образования «Город Архангельск», и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, расположенными на территории муниципального образования «Город Архангельск» (с изменениями);
 - распоряжение Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 25.04.2017 № 1344р «Об установлении предельного срока утверждения схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»;
 - решение Архангельской городской Думы от 25.11.2015 № 291 «Об утверждении Положения об Администрации муниципального образования «Город Архангельск»»;
 - Положение о департаменте градостроительства Администрации муниципального образования «Город Архангельск», утвержденное постановлением мэра города от 16.12.2014 № 1084, (с изменениями и дополнениями).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и обязательными для предоставления муниципальной услуги

- 2.6.1. Для получения результата муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы (далее – запрос заявителя):
- 1) заявление о подготовке и (или) утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков;
 - 2) документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личностный представитель физического или юридического лица;
 - 3) документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);
 - 4) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
 - 5) правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на исходный земельный участок, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;
 - 6) в целях раздела земельного участка, который находится в государственной или муниципальной собственности и предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, аренды или безвозмездного пользования:
 - 6.1) подготовленная заявителем схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, которые предлагается образовать и (или) изменить;
 - 6.2) копии правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов на исходный земельный участок, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;
 - 7) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, указанные в Перечне документов согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту в зависимости от указанного заявителем в заявлении основания предоставления земельного участка без проведения торгов и не обозначенные символом «*».
- 2.6.2. Для получения результата муниципальной услуги заявитель вправе по собственной инициативе представить следующие документы:
- 1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);
 - 2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) о юридическом лице, являющемся заявителем;
 - 3) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;
 - 4) схема расположения земельного участка или земельных участков;
 - 5) топографо-геодезическая съемка земельного участка;
 - 6) иные документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, указанные в Перечне документов согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту в зависимости от указанного заявителем в заявлении основания предоставления земельного участка без проведения торгов и обозначенные символом «*».
- 2.6.3. К заявлению о предоставлении земельного участка заявитель вправе представить копию страхового свидетельства со страховым номером индивидуального лицевого счета.
- 2.6.4. Если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 1, 2, 3, 6 пункта 2.6.2 настоящего административного регламента, орган Администрации, предоставляющий муниципальную услугу, должен самостоятельно запросить их путем направления межведомственных информационных запросов в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего административного регламента.
- 2.6.5. Если заявитель не представил по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 4 пункта 2.6.2 настоящего административного регламента, орган Администрации, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает подготовку схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.
- 2.6.6. Если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 4 и 5 пункта 2.6.2 настоящего административного регламента, орган Администрации, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает подготовку схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории на основе топографо-геодезических данных, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования «Город Архангельск».
- 2.6.7. Документы, предусмотренные подпунктом 1 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, составляются по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему административному регламенту.
- 2.6.8. Документ, предусмотренный подпунктом 1 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, представляется в виде оригинала в одном экземпляре.
- Документы, предусмотренные подпунктами 2, 3, 4, 5, 6, 2, 7 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, представляются в виде ксерокопии или в виде сканированной копии в одном экземпляре каждый. Копии документов должны полностью соответствовать подлинникам документов.

Документы, предусмотренные подпунктом 6.1 пункта 2.6.1 и подпунктом 4 пункта 2.6.2 настоящего административного регламента, представляются в виде оригинала на бумажном носителе в трех экземплярах, а также, в случае подачи заявления юридическим лицом, в форме электронного документа, подготовленного с использованием официального сайта федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области государственного кадастрового учета недвижимости имущества и ведения государственного кадастра недвижимости, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Документ, предусмотренный подпунктом 5 пункта 2.6.2 настоящего административного регламента, а именно топографо-геодезическая съемка земельного участка, представляется в следующем составе:

- 1) план в масштабе 1:500 в условных знаках;
 - 2) схема съемочного обоснования;
 - 3) ведомость обработки измерений;
 - 4) электронный вид съемки, оформленный в соответствии с приказом департамента градостроительства Администрации от 07.07.2017 № 17:
 - 4.1) для каждого документа, представляемого в электронном виде, формируется отдельный файл в формате MID/MIF или DXF;
 - 4.2) в файле не должны присутствовать надписи, узловые и поворотные точки (и их выделение любыми символами), области заливки, группировка и объединение в блоки;
 - 4.3) все объекты отрисовываются сплошной линией, имеющей одинаковое оформление для одного типа объекта (например, металлический забор, деревянный решетчатый забор и т.д.);
 - 4.4) объекты недвижимости указываются замкнутой двухмерной полилинией, т.е. замкнутой областью (площадным объектом). К объектам недвижимости относят все здания, пристройки к зданиям, сооружения, хозяйственные постройки, навесы, крыльца и т.п.;
 - 4.5) для точечных объектов оформление выполняется точками (например, столбы, отметки рельефа).
- 2.6.9. Документы, предусмотренные настоящим подразделом, представляются одним из следующих способов: подаются заявителем лично в отдел регистрации и контроля исполнения документов департамента контроля, документационного обеспечения и работы с населением Администрации; направляются почтовым отправлением в Администрацию.

2.6.10. Подготовка схемы расположения земельного участка осуществляется с учетом утвержденных документов территориального планирования, правил землепользования и застройки, проекта планировки территории, землеустроительной документации, положения об особо охраняемой природной территории, наличия зон с особыми условиями использования территорий, земельных участков общего пользования, территорий общего пользования, красных линий, местоположения границ земельных участков, местоположения зданий, сооружений (в том числе размещение которых предусмотрено государственными программами Российской Федерации, государственными программами субъекта Российской Федерации, адресными инвестиционными программами), объектов незавершенного строительства.

2.6.11. Подготовка схемы расположения земельного участка в целях его образования для предоставления без проведения торгов может быть обеспечена гражданином или юридическим лицом.

2.6.12. Подготовка схемы расположения земельного участка в целях его образования путем раздела земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и предоставленного юридическому лицу на праве постоянного (бессрочного) пользования, может быть обеспечена указанным юридическим лицом. Подготовка схемы расположения земельного участка в целях его образования путем раздела земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и предоставленного гражданину или юридическому лицу на праве аренды или безвозмездного пользования, может быть обеспечена указанными гражданином или юридическим лицом.

2.6.13. Подготовка схемы расположения земельного участка в целях его образования для последующего изъятия для государственных или муниципальных нужд может быть обеспечена лицом, в пользу которого изымается земельный участок.

2.6.14. В случае образования земельных участков путем перераспределения земельных участков, находящихся в собственности граждан и предназначенных для ведения личного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства, и земель (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, подготовка схем расположения земельных участков обеспечивается гражданами, являющимися собственниками таких земельных участков.

2.6.15. Подготовка схемы расположения земельного участка осуществляется в форме электронного документа. В случае если подготовку схемы расположения земельного участка обеспечивает гражданин в целях образования земельного участка для его предоставления гражданину без проведения торгов, подготовка данной схемы может осуществляться по выбору указанного гражданина в форме электронного документа или в форме документа на бумажном носителе.

2.6.16. Подготовка схемы расположения земельного участка в форме электронного документа может осуществляться с использованием официального сайта федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или с использованием иных технологических и программных средств.

2.6.17. Администрация не вправе требовать от заявителя: представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, иных органов Администрации, органов местного самоуправления, государственных органов, организаций и учреждений, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Архангельск»;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.10.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Администрации, муниципального служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.7.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются следующие обстоятельства:

- 1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с подразделом 1.2 настоящего административного регламента;
- 2) заявление о подготовке и (или) утверждении схемы расположения земельного участка представлено в иной уполномоченный орган (в орган, не уполномоченный на распоряжение испрашиваемым земельным участком);
- 3) к заявлению о подготовке и (или) утверждении схемы расположения земельного участка не приложены документы, предусмотренные пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента;
- 4) заявитель представил документы, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям пунктов 2.6.7, 2.6.8, 2.6.9 настоящего административного регламента).

2.7.2. Не допускается отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

Не допускается повторный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по основанию, предусмотренному подпунктом 4 пункта 2.7.1 настоящего административного регламента, если такой отказ приводит к нарушению требований, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. В случае если на момент поступления в Администрацию заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на рассмотрении Администрации находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, Администрация принимает решение о приостановлении рассмотрения поданного позднее заявления об утверждении схемы расположения земельного участка и направляет такое решение заявителю.

Рассмотрение поданного позднее заявления об утверждении схемы расположения земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо до принятия решения об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка, но не более тридцати дней.

2.8.2. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги являются следующие обстоятельства:

1) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены действующим законодательством;

2) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

3) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

3.1) площадь земельного участка согласно схеме расположения земельного участка должна соответствовать предельным (максимальным и минимальным) размерам земельных участков, установленных градостроительными регламентами;

3.2) границы земельных участков не должны пересекать границы муниципальных образований и (или) границы населенных пунктов;

3.3) не допускается образование земельных участков, если их образование приводит к невозможности разрешенного использования расположенных на таких земельных участках объектов недвижимости;

3.4) не допускается раздел, перераспределение или выдел земельных участков, если сохраняемые в отношении образуемых земельных участков обременения (ограничения) не позволяют использовать указанные земельные участки в соответствии с разрешенным использованием;

3.5) образование земельных участков не должно приводить к вклиниванию, вкрапливанию, изломанности границ, чересполосице, невозможности размещения объектов недвижимости и другим препятствующим рациональному использованию и охране земель недостаткам, а также нарушать требования, установленные Земельным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами;

3.6) не допускается образование земельного участка, границы которого пересекают границы территориальных зон, лесничеств, лесопарков, за исключением земельного участка, образуемого для проведения работ по геологическому изучению недр, разработки месторождений полезных ископаемых, размещения линейных объектов, гидротехнических сооружений, а также водохранилищ, иных искусственных водных объектов;

4) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

5) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории.

2.8.3. Не допускается отказ в предоставлении муниципальной услуги и в случае, если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

Не допускается отказ в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 2.8.2 настоящего административного регламента, если такой отказ приводит к нарушению требований, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.9. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Необходимых и обязательных услуг для предоставления муниципальной услуги не требуется.

2.10. Порядок, размер и основания взимания платы с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.11.1. Помещения Администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего подразделения органа, фамилий, имен и отчеств муниципальных служащих Администрации, организующих предоставление муниципальной услуги, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей.

Прием заявителей осуществляется в специально предназначенных для этого помещениях Администрации.

Для ожидания приема отводятся места, оснащенные стульями и столами для возможности оформления документов.

В местах информирования заявителей размещаются информационные стенды с информацией, предусмотренной пунктом 1.3.3 настоящего административного регламента.

2.11.2. Помещения Администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, включая:

условия для беспрепятственного доступа к помещениям, расположенным в здании, в котором предоставляется муниципальная услуга;

возможность самостоятельного, с помощью служащих, организующих предоставление муниципальной услуги передвижения по зданию, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, входа в такое здание и выхода из него;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием кресла-коляски, с помощью служащих, организующих предоставление муниципальной услуги;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для получения муниципальной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника в здание, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, при наличии документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника и выданного по форме и в порядке, которые определены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

оказание инвалидам необходимой помощи в доступной для них форме в уяснении порядка предоставления муниципальной услуги, в оформлении предусмотренных настоящим административным регламентом документов, в совершении ими других необходимых для получения результата муниципальной услуги действий;

оказание служащими, организующими предоставление муниципальной услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

2.12. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.12.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

1) предоставление заявителям информации о правилах предоставления муниципальной услуги в соответствии с подразделом 1.3 настоящего административного регламента;

2) обеспечение заявителям возможности обращения за предоставлением муниципальной услуги через заявителя;

3) установление сокращенных сроков предоставления муниципальной услуги;

4) обеспечение заявителей возможности взаимодействия с Администрацией в электронной форме через официальный информационный Интернет-портал муниципального образования «Город Архангельск»;

запись на прием в Администрацию для подачи запросов о предоставлении муниципальной услуги (заявлений с прилагаемыми к ним документами);

5) безвозмездность предоставления муниципальной услуги.

2.12.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

1) отсутствие случаев нарушения сроков при предоставлении муниципальной услуги;

2) отсутствие случаев удовлетворения в судебном порядке заявлений заявителей, оспаривающих решения и действия (бездействие) Администрации, её должностных лиц, муниципальных служащих;

3) отсутствие случаев назначения административных наказаний в отношении должностных лиц, муниципальных служащих Администрации за нарушение законодательства об организации предоставления муниципальных услуг;

4) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги не более 2 раз.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги и принятие решения о выдаче результата предоставления муниципальной услуги;

3) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.1. Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

3.1.1. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является получение Администрацией запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги (пункт 2.6.1 настоящего административного регламента).

В целях регистрации запроса заявителя муниципальный служащий Администрации, ответственный за прием документов, в срок, указанный в подпункте 1 пункта 2.4.1 настоящего административного регламента, проверяет полноту и правильность оформления полученных документов и устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (подраздел 2.7 настоящего административного регламента).

3.1.2. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов (подраздел 2.7 настоящего административного регламента), муниципальный служащий Администрации, ответственный за прием документов, подготавливает уведомление об этом.

В уведомлении указывается конкретное основание для отказа в приеме документов с разъяснением, в чем оно состоит, а также в случаях, предусмотренных подпунктами 4, 5 пункта 2.7.1 настоящего административного регламента, перечень недостающих документов и (или) документов, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям.

Уведомление об отказе в приеме документов подписывается руководителем органа Администрации, осуществляющего прием документов, и вручается заявителю лично (в случае его явки) либо направляется заявителю почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги посредством почтового отправления. При этом заявителю возвращаются представленные им документы.

3.1.3. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (подраздел 2.7 настоящего административного регламента), поступивших в Администрацию, муниципальный служащий Администрации, ответственный за прием документов, регистрирует запрос заявителя в системе электронного документооборота «Дело» и направляет его муниципальному служащему, ответственному за рассмотрение вопроса о подготовке и (или) утверждении схемы расположения земельного участка.

3.1.4. Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления с прилагаемыми к нему документами или отказ в приеме документов.

3.2. Рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги и принятие решения о выдаче результата предоставления муниципальной услуги

3.2.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

3.2.2. В случае, если на момент поступления в Администрацию заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на рассмотрении Администрации находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, Администрация принимает решение о приостановлении рассмотрения поданного позднее заявления об утверждении схемы расположения земельного участка и направляет такое решение заявителю.

Рассмотрение поданного позднее заявления об утверждении схемы расположения земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо до принятия решения об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

3.2.3. В случае непредставления заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (пункт 2.6.3 настоящего административного регламента), ответственный исполнитель направляет межведомственные информационные запросы.

Указанные межведомственные информационные запросы направляются через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия.

3.2.4. Муниципальный служащий Администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о подготовке и (или) утверждении схемы расположения земельного участка, в срок, предусмотренный подпунктом 2 пункта 2.4.1 настоящего административного регламента проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.2.5. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.8.2 настоящего административного регламента, муниципальный служащий Администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о подготовке и (или) утверждении схемы расположения земельного участка, подготавливает решение Администрации об отказе в подготовке и (или) утверждении схемы расположения земельного участка.

В решении Администрации об отказе в подготовке и (или) утверждении схемы расположения земельного участка указывается конкретное основание для отказа и разъясняется, в чем оно состоит.

3.2.6. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.8.2 настоящего административного регламента, муниципальный служащий Администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о подготовке и (или) утверждении схемы расположения земельного участка:

1) принимает решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков, если указанная схема расположения земельного участка или земельных участков представлена заявителем.

Муниципальный служащий Администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о подготовке и (или) утверждении схемы расположения земельного участка, подготавливает проект распоряжения Администрации об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков и направляет его на визирование в структурные органы Администрации.

Распоряжение Администрации об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков подписывается Главой муниципального образования «Город Архангельск»;

2) принимает решение о подготовке и утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков, если указанная схема расположения земельного участка или земельных участков не представлена заявителем.

Муниципальный служащий Администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о подготовке и (или) утверждении схемы расположения земельного участка, подготавливает схему расположения земельного участка или земельных участков и направляет их на визирование в структурные органы Администрации.

Распоряжение Администрации об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков подписывается Главой муниципального образования «Город Архангельск».

3.2.7. В случае если к заявлению о подготовке и (или) утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков, поданному гражданином, приложена схема расположения земельного участка, подготовленная в форме документа на бумажном носителе, Администрация без взимания платы с заявителя обеспечивает подготовку в форме электронного документа схемы расположения земельного участка, местоположение границ которого соответствует местоположению границ земельного участка, указанному в схеме расположения земельного участка, подготовленной в форме документа на бумажном носителе.

3.2.8. В решении об утверждении схемы расположения земельного участка в отношении каждого из земельных участков, подлежащих образованию в соответствии со схемой расположения земельного участка, указываются:

1) площадь земельного участка, образуемого в соответствии со схемой расположения земельного участка;

2) адрес земельного участка или, при отсутствии адреса земельного участка, иное описание местоположения земельного участка;

3) кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии со схемой расположения земельного участка предусмотрено образование земельного участка, в случае его образования из земельного участка, сведения о котором внесены в Единый государственный реестр недвижимости;

4) территориальная зона, в границах которой образуется земельный участок, или в случае, если на образуемый земельный участок действие градостроительного регламента не распространяется или для образуемого земельного участка не устанавливается градостроительный регламент, вид разрешенного использования образуемого земельного участка;

5) категория земель, к которой относится образуемый земельный участок.

3.2.9. В решении об утверждении схемы расположения земельного участка указывается на право гражданина или юридического лица, обратившихся с заявлением об утверждении схемы расположения земельного участка, на обращение без доверенности с заявлением о государственном кадастровом учете образуемого земельного участка и о государственной регистрации права собственности Российской Федерации, права собственности субъекта Российской Федерации или права муниципальной собственности на образуемый земельный участок.

3.2.10. При наличии в письменной форме согласия лица, обратившегося с заявлением о подготовке и (или) утверждении схемы расположения земельного участка Администрация вправе утвердить иной вариант схемы расположения земельного участка.

3.2.11. Администрация обязана направлять в срок не более чем пять рабочих дней со дня принятия решения, предусматривающего утверждение схемы расположения земельного участка, в орган регистрации прав указанное решение с приложением схемы расположения земельного участка, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия. Сведения, содержащиеся в указанных решении и схеме, подлежат отображению на кадастровых картах, предназначенных для использования неограниченным кругом лиц.

3.2.12. Срок действия решения об утверждении схемы расположения земельного участка составляет два года.

3.2.13. Распоряжение Администрации об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков и схема расположения земельного участка или земельных участков или решение об отказе в об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков передается муниципальному служащему Администрации, ответственному за выдачу документов, в срок, предусмотренный подпунктом 3 пункта 2.4.1 настоящего административного регламента.

3.2.14. Результатом административной процедуры является подписание уполномоченным лицом распоряжения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков или подписание руководителем структурного органа Администрации, ответственного за предоставление муниципальной услуги, решения об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков.

3.3. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

3.3.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание документов, предусмотренных пунктом 3.2.14 настоящего административного регламента (далее – результат предоставления муниципальной услуги).

3.3.2. Муниципальный служащий Администрации, ответственный за выдачу документов, в срок, предусмотренный подпунктом 4 пункта 2.4.1 настоящего административного регламента, вручает результат предоставления муниципальной услуги заявителю лично (в случае его явки) либо направляет заявителю почтовым отправлением, если заявитель обратился за получением муниципальной услуги лично в Администрацию или посредством почтового отправления.

Результат вручается любым из способов, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, если заявитель указал на такой способ в запросе.

3.3.3. В случае выявления заявителем в полученных документах опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в Администрацию одним из способов, предусмотренных пунктом 2.6.6 настоящего административного регламента, заявление в свободной форме об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

Муниципальный служащий Администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, муниципальный служащий Администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет их замену в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

3.3.4. Результатом административной процедуры является выдача заявителю документов, предусмотренных пунктом 3.2.14 настоящего административного регламента.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется директором департамента градостроительства Администрации и директором департамента муниципального имущества Администрации в следующих формах:

текущий контроль за выполнением муниципальными служащими Администрации административных действий при предоставлении муниципальной услуги;

рассмотрение жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих Администрации, выполняющих административные действия при предоставлении муниципальной услуги.

4.2. Обязанности муниципальных служащих Администрации по исполнению настоящего административного регламента, а также их персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей закрепляются в должностных инструкциях соответствующих муниципальных служащих.

При выявлении нарушений при предоставлении муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления муниципальной услуги или ненадлежащего исполнения настоящего административного регламента вправе обратиться с жалобой в Администрацию.

4.4. Решения Администрации могут быть оспорены в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и в судебном порядке.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, её должностных лиц либо муниципальных служащих

5.1. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обратиться с жалобой на решения и (или) действия (бездействие) Администрации, её должностных лиц, муниципальных служащих (далее – жалоба).

5.2. Жалобы подаются: на решения или действия (бездействие) должностных лиц либо муниципальных служащих Администрации – руководителю органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу;

на решения и действия (бездействие) руководителя органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, – Главе муниципального образования «Город Архангельск», курирующему деятельность такого органа.

5.3. Жалобы рассматриваются должностными лицами, указанными в пункте 5.2 настоящего административного регламента, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов Администрации муниципального образования «Город Архангельск», их должностных лиц либо муниципальных служащих, утвержденными постановлением мэрии города Архангельска от 28.08.2014 № 712, и настоящим административным регламентом.

Приложение № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Подготовка и (или) утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории из земель, находящихся в собственности муниципального образования «Город Архангельск» Архангельской области, и земель, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования «Город Архангельск» Архангельской области»

Директору департамента градостроительства
Администрации муниципального образования
«Город Архангельск»
(пл. В.И. Ленина, д. 5, г. Архангельск, 163000)

от _____
(в заявлении гражданина указываются

его Ф.И.О., паспортные данные,

регистрация по месту проживания,

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты
для связи с заявителем,

контактный телефон;

в заявлении юридического лица указываются

его полное наименование в соответствии
с учредительными документами,

юридический, почтовый адрес

и (или) адрес электронной почты
для связи с заявителем, контактный телефон,

Ф.И.О. руководителя,

государственный регистрационный номер записи

о государственной регистрации юридического лица
в едином государственном реестре юридических лиц

и идентификационный номер налогоплательщика,
за исключением случаев,

если заявителем является
иностранное юридическое лицо)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о подготовке и (или) утверждении схемы расположения
земельного участка или земельных участков

Прошу подготовить и (или) утвердить схему расположения земельного участка или земельных участков, расположенного (ых) по адресу: _____

Площадь образуемого земельного участка (кв.м): _____
Кадастровый номер исходного земельного участка (кадастровые номера исходных земельных участков)(в случае раздела, объединения, перераспределения): _____

Цель использования образуемого земельного участка: _____

Согласие на утверждение иного варианта схемы расположения земельного участка при невозможности утверждения приложенной схемы:

да, согласен;
 нет, не согласен.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных, т.е. на совершение действий, предусмотренных указанным Федеральным законом.

Приложение: (в соответствии с пунктами 2.6.1, 2.6.2 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и (или) утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории из земель, находящихся в собственности муниципального образования «Го-

род Архангельск» Архангельской области, и земель, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования «Город Архангельск» Архангельской области»).

| | | |
|---|-----------|-----------------------|
| (Ф.И.О. и должность представителя юридического лица; Ф.И.О. гражданина) | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| М.П. <*> | | |
| «__» _____ 20__ г. | | |
| <*> При наличии печати. | | |

Приложение № 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Подготовка и (или) утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории из земель, находящихся в собственности муниципального образования «Город Архангельск» Архангельской области, и земель, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования «Город Архангельск» Архангельской области»

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов

| № п/п | Основание предоставления земельного участка без проведения торгов | Вид права, на котором осуществляется предоставление земельного участка бесплатно или за плату | Заявитель | Земельный участок | Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и прилагаемые к заявлению о приобретении прав на земельный участок |
|-------|--|---|---|---|--|
| 1. | Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации (далее – Земельный кодекс) | В собственности за плату | Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории | Земельный участок, образованный из земельного участка, предоставленного в аренду для комплексного освоения территории | Договор о комплексном освоении территории * Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории * Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 2. | Подпункт 2 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса | В собственности за плату | Член некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства | Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, образованный из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства | Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации Решение органа некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю Договор о комплексном освоении территории * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем * Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории |
| 2.1 | Подпункт 2 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса | В собственности за плату | Некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства | Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства | Решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка Договор о комплексном освоении территории * Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 3. | Подпункт 3 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса | В собственности за плату | Член некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества, дачного хозяйства | Земельный участок, предназначенный для садоводства или огородничества, образованный из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации для садоводства, огородничества, дачного хозяйства | Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации Решение органа некоммерческой организации о распределении земельного участка заявителю * Утвержденный проект межевания территории * Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории) * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 4. | Подпункт 4 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса | В собственности за плату | Некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства | Земельный участок, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, и относящийся к имуществу общего пользования | Решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования * Договор о комплексном освоении территории * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 5. | Подпункт 5 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса | В собственности за плату | Юридическое лицо, которому предоставлен земельный участок для ведения дачного хозяйства | Земельный участок, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного юридическому лицу для ведения дачного хозяйства, и относящийся к имуществу общего пользования | Решение органа юридического лица о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН * Утвержденный проект межевания территории * Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории) * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |

| | | | | | |
|-----|---|---------------------------------|--|--|---|
| 6. | Подпункт 6 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса | В собственности за плату | Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении | Земельный участок, на котором расположено здание, сооружение | <p>Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРН</p> <p>Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок)</p> <p>Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю</p> <p>* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)</p> <p>* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном (ых) на испрашиваемом земельном участке)</p> <p>* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения)</p> <p>* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p> <p>* Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем</p> |
| 7. | Подпункт 7 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса | В собственности за плату | Юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования | Земельный участок, принадлежащий юридическому лицу на праве постоянного (бессрочного) пользования | <p>Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН</p> <p>* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)</p> <p>* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p> |
| 8. | Подпункт 8 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса | В собственности за плату | Крестьянское (фермерское) хозяйство или сельскохозяйственная организация, использующая земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности | Земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности | <p>* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)</p> <p>* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p> <p>* Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем</p> <p>* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)</p> <p>* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p> |
| 9. | Подпункт 10 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса | В собственности за плату | Гражданин, подавший заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства | Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства | <p>* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)</p> |
| 10. | Подпункт 1 статьи 39.5 Земельного кодекса | В собственности бесплатно | Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории | Земельный участок, образованный в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии | <p>Договор о развитии застроенной территории</p> <p>* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)</p> <p>* Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории</p> <p>* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p> |
| 11. | Подпункт 2 статьи 39.5 Земельного кодекса | В собственности бесплатно | Религиозная организация, имеющая в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения | Земельный участок, на котором расположены здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения | <p>Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН</p> <p>Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок)</p> <p>Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю</p> <p>* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)</p> <p>* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном (ых) на испрашиваемом земельном участке)</p> <p>* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p> |
| 12. | Подпункт 3 статьи 39.5 Земельного кодекса | В собственности бесплатно | Некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества | Земельный участок, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, и относящийся к имуществу общего пользования некоммерческой организации | <p>Решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка</p> <p>* Утвержденный проект межевания территории</p> <p>* Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории)</p> <p>* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)</p> <p>* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p> |
| 13. | Подпункт 3 статьи 39.5 Земельного кодекса | В общую собственность бесплатно | Члены некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества | Земельный участок, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, и относящийся к имуществу общего пользования некоммерческой организации | <p>Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации</p> <p>* Утвержденный проект межевания территории</p> <p>* Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории)</p> <p>* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)</p> <p>* Выписка из ЕГРЮЛ о некоммерческой организации, членом которой является гражданин</p> |
| 14. | Подпункт 4 статьи 39.5 Земельного кодекса | В собственности бесплатно | Гражданин, которому земельный участок предоставлен в безвозмездное пользование на срок не более чем шесть лет для ведения личного подсобного хозяйства или для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности на территории муниципального образования, определенного законом субъекта Российской Федерации | Земельный участок, предназначенный для ведения личного подсобного хозяйства или для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности и используемый более пяти лет в соответствии с разрешенным использованием | <p>* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)</p> |
| 15. | Подпункт 5 статьи 39.5 Земельного кодекса | В собственности бесплатно | Гражданин, работающий по основному месту работы в муниципальных образованиях по специальности, которые установлены законом субъекта Российской Федерации | Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства, расположенный в муниципальном образовании, определенном законом субъекта Российской Федерации | <p>Приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки или трудовой договор (контракт)</p> <p>* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)</p> |
| 16. | Подпункт 6 статьи 39.5 Земельного кодекса | В собственности бесплатно | Граждане, имеющие трех и более детей | Случаи предоставления земельных участков устанавливаются законом субъекта Российской Федерации | <p>Документы, подтверждающие условия предоставления земельных участков в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации</p> <p>* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)</p> |
| 17. | Подпункт 7 статьи 39.5 Земельного кодекса | В собственности бесплатно | Отдельные категории граждан и (или) некоммерческие организации, созданные гражданами, устанавливаемые федеральным законом | Случаи предоставления земельных участков устанавливаются федеральным законом | <p>Документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законодательством Российской Федерации</p> <p>* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)</p> |
| 18. | Подпункт 7 статьи 39.5 Земельного кодекса | В собственности бесплатно | Отдельные категории граждан, устанавливаемые законом субъекта Российской Федерации | Случаи предоставления земельных участков устанавливаются законом субъекта Российской Федерации | <p>Документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законом субъекта Российской Федерации</p> |
| 19. | Подпункт 8 статьи 39.5 Земельного кодекса | В собственности бесплатно | Религиозная организация, имеющая земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования и предназначенный для сельскохозяйственного производства | Случаи предоставления земельных участков устанавливаются законом субъекта Российской Федерации | <p>Документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законом субъекта Российской Федерации</p> |
| 20. | Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Юридическое лицо | Определяется в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации | <p>* Указ или распоряжение Президента Российской Федерации</p> <p>* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)</p> <p>* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p> |
| 21. | Подпункт 2 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Юридическое лицо | Земельный участок, предназначенный для размещения объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов | <p>* Распоряжение Правительства Российской Федерации</p> <p>* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)</p> <p>* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p> |
| 22. | Подпункт 3 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Юридическое лицо | Земельный участок, предназначенный для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов | <p>* Распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации</p> <p>* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)</p> <p>* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p> |
| 23. | Подпункт 4 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Юридическое лицо | Земельный участок, предназначенный для выполнения международных обязательств | <p>Договор, соглашение или иной документ, предусматривающий выполнение международных обязательств</p> |
| 24. | Подпункт 4 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Юридическое лицо | Земельный участок, предназначенный для размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, объектов федерального, регионального или местного значения | <p>* Выписка из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам регионального или местного значения (не требуется в случае размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, объектов федерального, регионального или местного значения)</p> <p>* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)</p> <p>* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p> |

| | | | | | | | | | | | |
|-----|---|----------|---|--|--|------|---|---------------------------------------|---|---|--|
| 40. | Подпункт 16 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Гражданин или юридическое лицо, у которого изъят для государственных или муниципальных нужд предоставленный на праве аренды земельный участок | Земельный участок, предоставляемый взамен земельного участка, предоставленного гражданину или юридическому лицу на праве аренды и изымаемого для государственных или муниципальных нужд | Соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем | 51. | Подпункт 23.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Юридическое лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования | Земельный участок, предназначенный для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования | Договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования * Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 41. | Подпункт 17 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Религиозная организация | Земельный участок, предназначенный для осуществления сельскохозяйственного производства | * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем | 51.1 | Подпункт 23.2 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Юридическое лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт | Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности, предусмотренной специальным инвестиционным контрактом | Специальный инвестиционный контракт * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 42. | Подпункт 17 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Казачье общество | Земельный участок, предназначенный для осуществления сельскохозяйственного производства, сохранения и развития традиционного образа жизни и хозяйствования казачьих обществ | Свидетельство о внесении казачьего общества в государственный Реестр казачьих обществ в Российской Федерации * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем | 52. | Подпункт 24 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение | Земельный участок, необходимый для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства | Охотхозяйственное соглашение * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем * Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем |
| 43. | Подпункт 18 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Лицо, которое имеет право на приобретение в собственность земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов, в том числе бесплатно | Земельный участок, ограниченный в обороте | Документ, предусмотренный настоящим Перечнем, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем | 53. | Подпункт 25 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Лицо, испрашивающее земельный участок для размещения водохранилища и (или) гидротехнического сооружения | Земельный участок, предназначенный для размещения водохранилища и (или) гидротехнического сооружения | * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем * Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем |
| 44. | Подпункт 19 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Гражданин, испрашивающий земельный участок для сенокосения, выпаса сельскохозяйственных животных, ведения огородничества, или земельный участок, расположенный за границами населенного пункта, для ведения личного подсобного хозяйства | Земельный участок, предназначенный для сенокосения, выпаса сельскохозяйственных животных, ведения огородничества, или земельный участок, расположенный за границами населенного пункта, для ведения личного подсобного хозяйства | * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) | 54. | Подпункт 26 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Государственная компания "Российские автомобильные дороги" | Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности Государственной компании "Российские автомобильные дороги", расположенный в границах полосы отвода и придорожной полосы автомобильной дороги | * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 45. | Подпункт 20 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Недропользователь | Земельный участок, необходимый для проведения работ, связанных с использованием недр | Выдержка из лицензии на пользование недрами, подтверждающая границы горного отвода (за исключением сведений, содержащих государственную тайну) * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем | 55. | Подпункт 27 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Открытое акционерное общество "Российские железные дороги" | Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности открытого акционерного общества "Российские железные дороги", предназначенный для размещения объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования | * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 46. | Подпункт 21 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Резидент особой экономической зоны | Земельный участок, расположенный в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории | Свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем | 56. | Подпункт 28 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов зоны территориального развития | Земельный участок в границах зоны территориального развития | Инвестиционная декларация, в составе которой представлен инвестиционный проект * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 47. | Подпункт 21 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Управляющая компания, привлеченная для выполнения функций по созданию по средствам федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, внебюджетных источников финансирования объектов недвижимости в границах особой экономической зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости | Земельный участок, расположенный в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории | Соглашение об управлении особой экономической зоной * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем | 57. | Подпункт 29 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Лицо, обладающее правом на добычу (вылов) водных биологических ресурсов | Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности, предусмотренной решением о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов, договором о предоставлении рыбопромыслового участка, договором пользования водными биологическими ресурсами | * Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов либо договор о предоставлении рыбопромыслового участка, договор пользования водными биологическими ресурсами * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 48. | Подпункт 22 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Лицо, с которым уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны | Земельный участок, расположенный в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории, предназначенный для строительства объектов инфраструктуры этой зоны | Соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем | 58. | Подпункт 30 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Юридическое лицо, осуществляющее размещение ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов | Земельный участок, предназначенный для размещения ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов | * Решение Правительства Российской Федерации о сооружении ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов и о месте их размещения * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем * Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем |
| 49. | Подпункт 23 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Лицо, с которым заключено концессионное соглашение | Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением | Концессионное соглашение * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем | 59. | Подпункт 32 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Арендатор земельного участка, имеющий право на заключение нового договора аренды земельного участка | Земельный участок, используемый на основании договора аренды | Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 50. | Подпункт 23.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования | Земельный участок, предназначенный для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования | Договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования * Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем | 59.1 | Подпункт 33 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Резидент свободного порта Владивосток | Земельный участок, расположенный на территории свободного порта Владивосток | Свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента свободного порта Владивосток * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем * Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем |
| | | | | | | 60. | Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.9 Земельного кодекса | В постоянное (бессрочное) пользование | Орган государственной власти | Земельный участок, необходимый для осуществления государственной власти своих полномочий | Документы, предусмотренные настоящим Перечнем, подтверждающие право заявителя на осуществление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |

| | | | | | |
|-----|--|-----------------------------|--|---|---|
| 82. | Подпункт 14 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | В безвозмездное пользование | Лицо, с которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе" или Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" заключен государственный контракт на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета | Земельный участок, необходимый для выполнения работ или оказания услуг, предусмотренных государственным контрактом, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе" или Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" | Государственный контракт * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 83. | Подпункт 15 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | В безвозмездное пользование | Некоммерческая организация, предусмотренная законом Российской Федерации и созданная субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жильем помещениями отдельных категорий граждан | Земельный участок, предназначенный для жилищного строительства | Решение субъекта Российской Федерации о создании некоммерческой организации * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 84. | Подпункт 16 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | В безвозмездное пользование | Лицо, право безвозмездного пользования которого на земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, прекращено в связи с изъятием для государственных или муниципальных нужд | Земельный участок, предоставляемый взамен земельного участка, изъятого для государственных или муниципальных нужд | Соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 декабря 2018 г. № 1665

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Город Архангельск» Архангельской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования «Город Архангельск» Архангельской области, без проведения торгов»

В соответствии с статьями 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подпунктом 4 пункта 2 статьи 1 областного закона от 2 июля 2012 года № 508-32-ОЗ «О государственных и муниципальных услугах в Архангельской области и дополнительных мерах по защите прав человека и гражданина при их предоставлении» Администрация муниципального образования «Город Архангельск» постановляет:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Город Архангельск» Архангельской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования «Город Архангельск» Архангельской области, без проведения торгов».

2. Признать утратившими силу: постановление Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 01.07.2016 № 754 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Город Архангельск», для строительства зданий, сооружений без проведения торгов»;

постановление Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 01.11.2016 № 1237 «О внесении дополнения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Город Архангельск», для строительства зданий, сооружений без проведения торгов»;

пункт 1 постановления Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 11.08.2016 № 922 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Город Архангельск», для целей, не связанных со строительством, без проведения торгов»;

постановление Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 01.11.2016 № 1235 «О внесении дополнения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Город Архангельск», для целей, не связанных со строительством, без проведения торгов».

3. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2019 года.

Глава муниципального образования
«Город Архангельск»

И.В. Годзин

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Город Архангельск»
от 29.12.2018 № 1665

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Город Архангельск» Архангельской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования «Город Архангельск» Архангельской области, без проведения торгов»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Город Архангельск» Архангельской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования «Город Архангельск» Архангельской области, без проведения торгов» (далее – муниципальная услуга) и стандарт предоставления муниципальной услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий Администрации муниципального образования «Город Архангельск» (далее – Администрация) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

1.1.2. Настоящий административный регламент не применяется в случаях:

- предоставления земельных участков в собственность гражданам, имеющим трех и более детей, и иным отдельным категориям граждан и (или) некоммерческим организациям, созданным гражданами, в случаях, предусмотренных федеральными законами, отдельным категориям граждан в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации;
- заключения договора мены земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории муниципального образования «Город Архангельск», и земельного участка, находящегося в частной собственности;
- предоставления земельных участков в безвозмездное пользование в виде служебных наделов по решению организации, которой земельный участок предоставлен в постоянное (бессрочное) пользование;
- предоставления земельных участков, на которых расположены здания, сооружения, правообладателям таких зданий, сооружений либо помещений в них.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются:

- физические лица;
- юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления).

1.2.2. От имени организаций (юридических лиц), указанных в пункте 1.2.1 настоящего административного регламента, вправе выступать:

- руководитель организации при представлении документов, подтверждающих его полномочия;
- представитель организации при представлении доверенности, подписанной руководителем организации или иным уполномоченным на это лицом в соответствии с законом и учредительными документами организации.

От имени физических лиц, указанных в пункте 1.2.1 настоящего административного регламента, вправе выступать:

- представитель физического лица при представлении доверенности, подписанной физическим лицом и оформленной в соответствии с гражданским законодательством;
- законный представитель физического лица (если последний не полностью дееспособен) при представлении документов, подтверждающих права законного представителя.

В случае оформления доверенности в форме электронного документа, она должна быть подписана с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

1.2.3. Предоставление земельного участка гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно осуществляется в случае предоставления:

- земельного участка, образованного в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии, лицу, с которым заключен этот договор;
- земельного участка, образованного в соответствии с проектом межевания территории и являющегося земельным участком общего назначения, расположенным в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, в общую долевую собственность лицам, являющимся собственниками земельных участков, расположенных в границах такой территории, пропорционально площади этих участков;

3) земельного участка гражданину по истечении пяти лет со дня предоставления ему земельного участка в безвозмездное пользование в соответствии с подпунктом 6 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации при условии, что этот гражданин использовал такой земельный участок в указанный период в соответствии с установленным разрешенным использованием;

4) земельного участка гражданину по истечении пяти лет со дня предоставления ему земельного участка в безвозмездное пользование в соответствии с подпунктом 7 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации при условии, что этот гражданин использовал такой земельный участок в указанный период в соответствии с установленным разрешенным использованием и работал по основному месту работы в муниципальном образовании и по специальности, которые определены законом субъекта Российской Федерации;

5) земельного участка, предоставленного религиозной организации на праве постоянного (бессрочного) пользования и предназначенного для сельскохозяйственного производства, этой организации в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации;

6) земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2008 № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства».

1.2.4. Земельные участки в постоянное (бессрочное) пользование без проведения торгов предоставляются исключительно органам государственной власти и органам местного самоуправления, государственным и муниципальным учреждениям (бюджетным, казенным, автономным), казенным предприятиям, центрам исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий.

1.2.5. Земельные участки в безвозмездное пользование без проведения торгов предоставляются:

- органам государственной власти и органам местного самоуправления, государственным и муниципальным учреждениям (бюджетным, казенным, автономным), казенным предприятиям, центрам исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий, – на срок до одного года;
- религиозным организациям для размещения зданий, сооружений религиозного или благотворительного назначения на срок до десяти лет;

3) лицам, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд») заключены гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета, на срок исполнения этих договоров;

4) гражданину для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в муниципальных образованиях, определенных законом субъекта Российской Федерации, на срок не более чем шесть лет;

5) для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства в муниципальных образованиях, определенных законом субъекта Российской Федерации, гражданам, которые работают по основному месту работы в таких муниципальных образованиях по специальностям, установленным законом субъекта Российской Федерации, на срок не более чем шесть лет;

6) гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охот-хозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет;

7) садоводческим или огородническим некоммерческим товариществам на срок не более чем пять лет;

8) некоммерческим организациям, созданным гражданами, в целях жилищного строительства в случаях и на срок, которые предусмотрены федеральными законами;

9) лицам, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе», Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключены государственные контракты на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета, если для выполнения этих работ и оказания этих услуг необходимо предоставление земельного участка, на срок исполнения указанного контракта;

10) некоммерческим организациям, предусмотренным законом субъекта Российской Федерации и созданным субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жильем помещениями отдельных категорий граждан, определенных федеральным законом, указом Президента Российской Федерации, нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, законом субъекта Российской Федерации, в целях строительства указанных жилых помещений на период осуществления данного строительства;

11) лицу, право безвозмездного пользования которого на земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, прекращено в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, взамен изъятого земельного участка на срок, установленный настоящим пунктом в зависимости от основания возникновения права безвозмездного пользования на изъятый земельный участок;

12) лицу, имеющему право на заключение договора безвозмездного пользования земельным участком, в случае и в порядке, которые предусмотрены Федеральным законом от 24.07.2008 № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства».

1.2.6. Договор аренды земельного участка заключается без проведения торгов в случае предоставления:

- земельного участка юридическим лицам в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации;
- земельного участка юридическим лицам в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации для размещения объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным Правительством Российской Федерации;

3) земельного участка юридическим лицам в соответствии с распоряжением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным законами субъектов Российской Федерации;

4) земельного участка для выполнения международных обязательств Российской Федерации, а также юридическим лицам для размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, объектов федерального, регионального или местного значения;

5) земельного участка, образованного из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в том числе предоставленного для комплексного освоения территории, лицу, с которым был заключен договор аренды такого земельного участка, если иное не предусмотрено подпунктами 6 и 8 настоящего пункта;

6) земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного некоммерческой организацией, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования, членам данной некоммерческой организации или, если это предусмотрено решением общего собрания членов данной некоммерческой организации, данной некоммерческой организации;

7) садового или огородного земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением земельных участков общего назначения, членам такого товарищества;

8) ограниченного в обороте земельного участка, являющегося земельным участком общего назначения, расположенного в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, гражданам, являющимся правообладателями садовых или огородных земельных участков в границах такой территории с множественностью лиц на стороне арендатора (в случае, если необходимость предоставления указанно-

го земельного участка таким гражданам предусмотрена решением общего собрания членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества, осуществляющего управление имуществом общего пользования в границах такой территории);

9) земельного участка, образованного в результате раздела ограниченного в обороте земельного участка, предоставленного юридическому лицу для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства и являющегося земельным участком общего назначения, такому юридическому лицу;

10) земельного участка, на котором расположены объекты незавершенного строительства, однократно для завершения их строительства собственникам объектов незавершенного строительства в случаях, предусмотренных пунктом 1.2.9 настоящего административного регламента;

11) земельного участка, находящегося в постоянном (бессрочном) пользовании юридических лиц, этим землепользователям, за исключением юридических лиц, указанных в пункте 2 статьи 39.9 Земельного кодекса Российской Федерации;

12) земельного участка, образованного в границах застроенной территории, лицу, с которым заключен договор о развитии застроенной территории;

13) земельного участка для освоения территории в целях строительства жилья экономического класса или для комплексного освоения территории в целях строительства жилья экономического класса юридическому лицу, заключившему договор об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса или договор о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса;

14) земельного участка гражданам, имеющим право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

15) земельного участка гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации;

16) земельного участка взамен земельного участка, предоставленного гражданину или юридическому лицу на праве аренды и изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

17) земельного участка религиозным организациям, казачьим обществам, внесенным в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, для осуществления сельскохозяйственного производства, сохранения и развития традиционного образа жизни и хозяйствования казачьих обществ на территории, определенной в соответствии с законами субъектов Российской Федерации;

18) земельного участка лицу, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации имеет право на приобретение в собственность земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов, в том числе бесплатно, если такой земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд либо ограничен в обороте;

19) земельного участка гражданину для сенокосения, выпаса сельскохозяйственных животных, ведения огородничества;

20) земельного участка, необходимого для проведения работ, связанных с использованием недр, недропользователем;

21) земельного участка, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, соглашением о государственно-частном партнерстве, соглашением о муниципально-частном партнерстве, лицу, с которым заключены указанные соглашения;

22) земельного участка для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования или для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования лицу, заключившему договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования или договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, и в случаях, предусмотренных законом субъекта Российской Федерации, некоммерческой организации, созданной субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием для освоения территорий в целях строительства и эксплуатации наемных домов социального использования;

23) земельного участка, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной специальным инвестиционным контрактом, лицу, с которым заключен специальный инвестиционный контракт;

24) земельного участка, необходимого для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства, лицу, с которым заключено охотхозяйственное соглашение;

25) земельного участка для размещения водохранилищ и (или) гидротехнических сооружений, если размещение этих объектов предусмотрено документами территориального планирования в качестве объектов федерального, регионального или местного значения;

26) земельного участка для осуществления деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги» в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог;

27) земельного участка для осуществления деятельности открытого акционерного общества «Российские железные дороги» для размещения объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования;

28) земельного участка резиденту зоны территориального развития, включенному в реестр резидентов зоны территориального развития, в границах указанной зоны для реализации инвестиционного проекта в соответствии с инвестиционной декларацией;

29) земельного участка лицу, обладающему правом на добычу (вылов) водных биологических ресурсов на основании решения о предоставлении их в пользование, договора пользования рыболовным участком или договора пользования водными биологическими ресурсами, для осуществления деятельности, предусмотренной указанными решениями или договорами;

30) земельного участка юридическому лицу для размещения ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов, решения о сооружении и о месте размещения которых приняты Правительством Российской Федерации;

31) земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства, арендатору, в отношении которого у уполномоченного органа отсутствует информация о выявленных в рамках государственного земельного надзора и неустраненных нарушениях законодательства Российской Федерации при использовании такого земельного участка, при условии, что заявление о заключении нового договора аренды такого земельного участка подано этим арендатором до дня истечения срока действия ранее заключенного договора аренды такого земельного участка;

32) земельного участка арендатору (за исключением арендаторов земельных участков, указанных в подпункте 31 пункта 1.2.6 настоящего административного регламента), если этот арендатор имеет право на заключение нового договора аренды такого земельного участка в соответствии с пунктами 1.2.7 и 1.2.8 настоящего административного регламента;

33) земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2008 № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства».

1.2.7. Граждане и юридические лица, являющиеся арендаторами находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков, имеют право на заключение нового договора аренды таких земельных участков без проведения торгов в следующих случаях:

1) земельный участок предоставлен гражданину или юридическому лицу в аренду без проведения торгов (за исключением случаев, предусмотренных пунктами 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации);

2) земельный участок предоставлен гражданину на аукционе для ведения садоводства.

1.2.8. Гражданин или юридическое лицо, являющиеся арендаторами земельного участка, имеют право на заключение нового договора аренды такого земельного участка в указанных в пункте 1.2.7 настоящего административного регламента случаях при наличии в совокупности следующих условий:

1) заявление о заключении нового договора аренды такого земельного участка подано этим гражданином или этим юридическим лицом до дня истечения срока действия ранее заключенного договора аренды земельного участка;

2) исключительным правом на приобретение такого земельного участка в случаях, предусмотренных Земельным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, не обладает иное лицо;

3) ранее заключенный договор аренды такого земельного участка не был расторгнут с этим гражданином или этим юридическим лицом по основаниям, предусмотренным пунктами 1 и 2 статьи 46 Земельного кодекса Российской Федерации;

4) на момент заключения нового договора аренды такого земельного участка имеются предусмотренные подпунктами 1 - 30 пункта 1.2.6 настоящего административного регламента основания для предоставления без проведения торгов земельного участка, договор аренды которого был заключен без проведения торгов.

1.2.9. Предоставление в аренду без проведения торгов земельного участка, на котором расположен объект незавершенного строительства, осуществляется однократно для завершения строительства этого объекта:

1) собственнику объекта незавершенного строительства, право собственности на который приобретено по результатам публичных торгов по продаже этого объекта, изъятого у предыдущего собственника в связи с прекращением действия договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности;

2) собственнику объекта незавершенного строительства, за исключением указанного в подпункте 1 пункта 1.2.9 настоящего административного регламента, в случае, если уполномоченным органом в течение шести месяцев со дня истечения срока действия ранее заключенного договора аренды земельного участка, на котором расположен этот объект, в суд не заявлено требование об изъятии этого объекта путем продажи с публичных торгов либо судом отказано в удовлетворении данного требования или этот объект не был продан с публичных торгов по причине отсутствия лиц, участвовавших в торгах. Предоставление земельного участка в аренду без аукциона в соответствии с настоящим подпунктом допускается при условии, что такой земельный участок не предоставлялся для завершения строительства этого объекта ни одному из предыдущих собственников этого объекта.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги может быть получена: по телефону; по электронной почте; по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации; при личном обращении заявителя; на официальном информационном Интернет-портале муниципальной образования «Город Архангельск»; на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций); в помещениях органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу (на информационных стендах).

1.3.2. При информировании по телефону, по электронной почте, по почте (путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя:

1) сообщается следующая информация:

контактные данные органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу (почтовый адрес, адрес официального сайта Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», номер телефона для справок, адрес электронной почты);

график работы органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;

график работы органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;

сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих;

2) осуществляется консультирование по порядку предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа Администрации, в который позвонил гражданин, должности, фамилии, имени и отчестве принявшего телефонный звонок муниципального служащего Администрации. Время разговора не должно превышать 10 минут (за исключением случаев консультирования по порядку предоставления муниципальной услуги в электронной форме). При невозможности муниципального служащего, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть передеросован (переведен) на другого муниципального служащего либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги.

Обращения заявителей по электронной почте и их письменные запросы рассматриваются в Администрации в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

1.3.3. На официальном информационном Интернет-портале муниципальной образования «Город Архангельск» размещается следующая информация:

текст настоящего административного регламента;

контактные данные органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, указанные в пункте 1.3.2 настоящего административного регламента;

график работы органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме (в случае предоставления муниципальной услуги в электронном виде);

график работы органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;

образцы заполнения заявителями бланков документов;

информация о порядке обращения за получением результата муниципальной услуги в электронной форме, в том числе образцы заполнения заявителями интерактивных электронных форм документов на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций);

порядок получения консультаций (справок) о предоставлении муниципальной услуги;

сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих.

1.3.4. На Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещается информация, указанная в пункте 1.3.3 настоящего административного регламента;

информация, указанная в пункте 22 Положения о формировании и ведении Архангельского регионального реестра государственных и муниципальных услуг (функций) и Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 28.12.2010 № 408-п.

1.3.5. В помещениях органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, (на информационных стендах) размещается информация, указанная в пункте 1.3.3 настоящего административного регламента.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципальной образования «Город Архангельск» Архангельской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципальной образования «Город Архангельск» Архангельской области, без проведения торгов, (далее – муниципальная услуга).

2.2. Наименование органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется непосредственно Администрацией в лице департамента градостроительства Администрации (далее – департамент градостроительства) и департамента муниципального имущества Администрации (далее – департамент муниципального имущества).

Структурным подразделением департамента градостроительства, непосредственно осуществляющим подготовку распоряжения о предоставлении земельных участков, находящихся в собственности муниципальной образования «Город Архангельск» Архангельской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципальной образования «Город Архангельск» Архангельской области, без проведения торгов, является инженерно-производственный отдел департамента градостроительства (далее – инженерно-производственный отдел).

Структурным подразделением департамента муниципального имущества, непосредственно осуществляющим подготовку проекта договора аренды земельного участка, договора безвозмездного пользования земельным участком, является отдел земельных отношений департамента муниципального имущества (далее – отдел земельных отношений).

В случае подачи заявлений о предоставлении земельных участков, находящихся в собственности муниципальной образования «Город Архангельск» Архангельской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципальной образования «Город Архангельск» Архангельской области, без проведения торгов, в собственность за плату, подготовку распоряжения и проект договора купли-продажи осуществляет департамент муниципального имущества.

Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и выдача результата осуществляется в отделе регистрации и контроля исполнения документов департамента контроля, документационного обеспечения и работы с населением Администрации.

2.2.2. В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

департамент контроля, документационного обеспечения и работы с населением Администрации;

филиал ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Архангельской области и Ненецкому автономному округу;

инспекция Федеральной налоговой службы по городу Архангельску.

В ходе предоставления муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы Администрации, органы местного самоуправления, государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Архангельской городской Думы от 13.11.2012 № 410.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

1) принятие Администрацией решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, в собственность за плату (заключение договора купли-продажи в случае предоставления земельного участка в собственность за плату), в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование (заключение договора безвозмездного пользования в случае предоставления земельного участка в безвозмездное пользование), в аренду (заключение договора аренды земельного участка в случае предоставления земельного участка в аренду);

2) принятие Администрацией решения об отказе в предоставлении земельного участка.

2.4. Сроки при предоставлении муниципальной услуги

2.4.1. Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий:

1) регистрация запроса заявителя:

при поступлении запроса заявителя в электронной форме – в день поступления запроса заявителя (начала очередного рабочего дня – в отношении запросов заявителей, поступивших во внерабочее время);

при поступлении запроса заявителя иным способом – в день поступления запроса заявителя;

2) рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги и принятие решения о выдаче результата предоставления муниципальной услуги составляет не более двадцати восьми дней;

3) передача документов, предусмотренных подпунктами 3.2.1.7, 3.2.2.7, 3.2.3.8 и 3.2.4.8 настоящего административного регламента, муниципальному служащему Администрации, ответственному за выдачу документов, осуществляется в течение одного дня после подписания документов, предусмотренных подпунктами 3.2.1.7, 3.2.2.7, 3.2.3.8 и 3.2.4.8 настоящего административного регламента;

4) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги осуществляется в течение одного дня после передачи документов, предусмотренных подпунктами 3.2.1.7, 3.2.2.7, 3.2.3.8 и 3.2.4.8 настоящего административного регламента, муниципальному служащему Администрации, ответственному за выдачу документов.

2.4.2. Максимальный срок ожидания в очереди:

1) при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги – не более 15 минут;

2) при получении результата предоставления муниципальной услуги – не более 15 минут.

2.4.3. Общий срок предоставления муниципальной услуги:

при поступлении запроса заявителя в электронной форме – не более тридцати дней со дня поступления запроса заявителя;

при поступлении запроса заявителя иным способом – не более тридцати дней со дня поступления запроса заявителя.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Российской Федерации;
Земельный кодекс Российской Федерации;
Гражданский кодекс Российской Федерации;
Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;
приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»;
Федеральный закон от 7.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве»;
Федеральный закон от 29.12.2004 № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации»;
Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;
Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;
Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;

постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Архангельской области от 28.12.2010 № 408-п «О государственных информационных системах Архангельской области, обеспечивающих предоставление государственных услуг (исполнение функций) Архангельской области и муниципальных услуг (исполнение функций) муниципальных образований Архангельской области в электронной форме»;

постановление Правительства Архангельской области от 05.04.2011 № 102-п «О создании государственной информационной системы Архангельской области «Архангельская региональная система межведомственного электронного взаимодействия»;

постановление мэрии города Архангельска от 22.06.2012 № 164 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами Администрации муниципального образования «Город Архангельск» (с изменениями и дополнениями);

решение Архангельской городской Думы от 21.03.2012 № 410 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами мэрии города Архангельска и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг и Порядка определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами мэрии города Архангельска и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг»;

решение Архангельского городского Совета депутатов от 21.12.2005 № 93 «Об утверждении положения о порядке распоряжения земельными участками, находящимися в собственности муниципального образования «Город Архангельск», и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, расположенными на территории муниципального образования «Город Архангельск» (с изменениями);

решение Архангельской городской Думы от 23.05.2012 № 437 «О цене земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Город Архангельск», при их продаже собственникам расположенных на них зданий, строений, сооружений»;

решение Архангельского городского Совета депутатов от 21.11.2007 № 559 «Об утверждении Положения об арендной плате за использование земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Город Архангельск»;

решение Архангельской городской Думы от 13.12.2018 № 63 «Об утверждении ставок арендной платы в зависимости от разрешенного (функционального) использования земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования «Город Архангельск»;

решение Архангельской городской Думы от 25.11.2015 № 291 «Об утверждении Положения об Администрации муниципального образования «Город Архангельск»;

Положение о департаменте градостроительства Администрации муниципального образования «Город Архангельск», утвержденное постановлением мэра города от 16.12.2014 № 1084, (с изменениями и дополнениями);

Положение о департаменте муниципального имущества Администрации муниципального образования «Город Архангельск», утвержденное постановлением мэра города от 18.02.2014 № 120, (с изменениями и дополнениями).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Для получения результата муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы (далее – запрос заявителя):

- 1) заявление о предоставлении земельного участка;
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;
- 3) документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);
- 4) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 5) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, указанные в Перечне документов согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту в зависимости от указанного заявителем в заявлении основания предоставления земельного участка без проведения торгов и не обозначенные символом «*».

2.6.2. В заявлении о предоставлении земельного участка указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);
- 2) фамилия, имя и отчество (при наличии) представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, – в случае, если заявление подается представителем заявителя;
- 3) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 4) кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;
- 5) основание предоставления земельного участка без проведения торгов;
- 6) вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав;
- 7) цель использования земельного участка;
- 8) реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;
- 9) почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя.

2.6.3. Для получения результата муниципальной услуги заявитель вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

- 1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);
- 2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) о юридическом лице, являющемся заявителем;
- 3) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;
- 4) иные документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, указанные в Перечне документов согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту в зависимости от указанного заявителем в заявлении основания предоставления земельного участка без проведения торгов и обозначенные символом «*».

2.6.4. К заявлению о предоставлении земельного участка заявитель вправе представить копию страхового свидетельства со страховым номером индивидуального лицевого счета.

2.6.5. Если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 2.6.3 настоящего административного регламента, орган Администрации, предоставляющий муниципальную услугу, должен самостоятельно запросить их путем направления межведомственных информационных запросов в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего административного регламента.

2.6.6. В случаях, предусмотренных подпунктами 4 и 5 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, заявление о предоставлении земельного участка в собственность должно быть подано до дня прекращения права безвозмездного пользования таким земельным участком и одновременно с заявлением о прекращении этого права.

В случаях, предусмотренных подпунктом 7 пункта 2 статьи 39.3, подпунктом 11 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации, заявление о предоставлении земельного участка в собственность или в аренду должно быть подано одновременно с заявлением о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования таким земельным участком.

2.6.7. Вид права, на котором предоставляется земельный участок, выбирает заявитель с учетом положений Земельного кодекса Российской Федерации и действующего законодательства Российской Федерации.

Иностранцы граждане, лица без гражданства и иностранные юридические лица не могут обладать на праве собственности земельными участками, находящимися в собственности муниципального образования «Город Архангельск», и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, расположенными на территории муниципального образования «Город Архангельск».

2.6.8. Документы, предусмотренные подпунктом 1 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, составляются по форме в соответствии с приложениями № 1 и 2 к настоящему административному регламенту.

2.6.9. Документ, предусмотренный подпунктом 1 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, представляется в виде оригинала или в виде электронного документа в одном экземпляре.

Документы, предусмотренные подпунктами 2, 3, 4, 5 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, представляются в виде ксерокопии или в виде сканированной копии в одном экземпляре каждый.

Копии документов должны полностью соответствовать подлинникам документов. Электронные документы представляются размером не более 5 Мбайт в формате:

текстовые документы – *.doc, *.docx, *.xls, *.xlsx, *.pdf (один документ – один файл);
графические документы – чертежи – *.pdf (один чертеж – один файл);
иные изображения – *.pdf, *.gif, *.jpg, *.jpeg.

Электронные документы должны полностью соответствовать документам на бумажном носителе.

2.6.10. Документы, предусмотренные настоящим подразделом, представляются одним из следующих способов: подаются заявителем лично в отдел регистрации и контроля исполнения документов департамента контроля, документационного обеспечения и работы с населением Администрации; направляются почтовым отправлением в Администрацию; направляются через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций).

Формирование запроса заявителя в электронной форме осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) без необходимости дополнительной подачи запроса заявителя в какой-либо иной форме.

При обращении за получением муниципальной услуги в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) с использованием единой системы идентификации и аутентификации, заявитель имеет право использовать простую электронную подпись при обращении за получением муниципальной услуги в электронной форме при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

2.6.11. Администрация не вправе требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулируемыми отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, иных органов Администрации, органов местного самоуправления, государственных органов, организаций и учреждений, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Архангельск»;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.10.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Администрации, муниципального служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.7.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются следующие обстоятельства:

- 1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с подразделом 1.2 настоящего административного регламента;
- 2) заявление о предоставлении земельного участка представлено в иной уполномоченный орган (в орган, не уполномоченный на распоряжение испрашиваемым земельным участком);
- 3) заявитель представил заявление о предоставлении земельного участка, в котором не указана информация в соответствии с пунктом 2.6.2 настоящего административного регламента;
- 4) к заявлению о предоставлении земельного участка не приложены документы, предусмотренные пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента;
- 5) заявитель представил документы, оформление и (или) способ представления которых не соответствует требованиям, установленным пунктами 2.6.8, 2.6.9, 2.6.10 настоящего административного регламента.

2.7.2. Не допускается отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

Не допускается повторный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по основанию, предусмотренному подпунктом 4 пункта 2.7.1 настоящего административного регламента, если такой отказ приводит к нарушению требований, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.8.2. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги являются следующие обстоятельства:

- 1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;
- 2) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав;
- 3) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, и заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- 4) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;
- 5) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятый из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;
- 6) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;
- 7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;
- 8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;
- 9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии

застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

10) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

10.1) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

11) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

13) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

14) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

15) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

16) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

17) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

18) отказ заявителя от предоставления муниципальной услуги путем подачи заявления.

2.8.3. Не допускается отказ в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

Не допускается повторный отказ в предоставлении муниципальной услуги, по основаниям, предусмотренным пунктом 2.8.2 настоящего административного регламента, если такой отказ приводит к нарушению требований, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.9. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Необходимых и обязательных услуг для предоставления муниципальной услуги не требуется.

2.10. Порядок, размер и основания взимания платы с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.11.1. Помещения Администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего подразделения органа, фамилий, имен и отчеств муниципальных служащих Администрации, организующих предоставление муниципальной услуги, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей.

Прием заявителей осуществляется в специально предназначенных для этого помещениях Администрации. Для ожидания приема отводятся места, оснащенные стульями и столами для возможности оформления документов.

В местах информирования заявителей размещаются информационные стенды с информацией, предусмотренной пунктом 1.3.3 настоящего административного регламента.

2.11.2. Помещения Администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, включая:

условия для беспрепятственного доступа к помещениям, расположенным в здании, в котором предоставляется муниципальная услуга;

возможность самостоятельного, с помощью служащих, организующих предоставление муниципальной услуги передвижения по зданию, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, входа в такое здание и выхода из него;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием кресла-коляски, с помощью служащих, организующих предоставление муниципальной услуги;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, предназначенным для предоставления муниципальной услуги, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для получения муниципальной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника в здание, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, при наличии документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника и выданного по форме и в порядке, которые определены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

оказание инвалидам необходимой помощи в доступной для них форме в уяснении порядка предоставления муниципальной услуги, в оформлении предусмотренных настоящим административным регламентом документов, в совершении ими других необходимых для получения результата муниципальной услуги действий;

оказание служащими, организующими предоставление муниципальной услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

2.12. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.12.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

1) предоставление заявителем информации о правилах предоставления муниципальной услуги в соответствии с подпунктом 1.3 настоящего административного регламента;

2) обеспечение заявителям возможности обращения за предоставлением муниципальной услуги через заявителя;

3) установление сокращенных сроков предоставления муниципальной услуги;

4) обеспечение заявителям возможности взаимодействия с Администрацией в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) официальный информационный Интернет-портал муниципального образования «Город Архангельск»;

запись на прием в Администрацию для подачи запросов о предоставлении муниципальной услуги (заявлений с прилагаемыми к ним документами);

размещение на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и обеспечение возможности их копирования и заполнения в электронной форме;

обеспечение заявителям возможности направлять запросы о предоставлении муниципальной услуги (заявления с прилагаемыми к ним документами) в электронной форме, прием и регистрация этих запросов Администрацией;

обеспечение заявителям возможности осуществлять с использованием Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) мониторинг хода движения дела заявителя;

обеспечение заявителям возможности получения результатов предоставления муниципальной услуги в электронной форме на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций);

5) безвозмездность предоставления муниципальной услуги.

2.12.2 Показателями качества муниципальной услуги являются:

1) отсутствие случаев нарушения сроков при предоставлении муниципальной услуги;

2) отсутствие случаев удовлетворения в судебном порядке заявлений заявителей, оспаривающих решения и действия (бездействия) Администрации, её должностных лиц, муниципальных служащих;

3) отсутствие случаев назначения административных наказаний в отношении должностных лиц, муниципальных служащих Администрации за нарушение законодательства об организации предоставления муниципальных услуг;

4) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги не более 2 раз.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги и принятие решения о выдаче результата предоставления муниципальной услуги;
- 3) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.1. Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

3.1.1. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является получение Администрацией запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги (пункт 2.6.1 настоящего административного регламента).

Запросы заявителей, поступившие в Администрацию через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), принимаются муниципальным служащим Администрации, ответственным за рассмотрение вопроса о предоставлении земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Город Архангельск», и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования «Город Архангельск» Архангельской области, на которых находятся здания, сооружения, без проведения торгов, (далее – ответственный за рассмотрение вопроса о предоставлении земельных участков).

В целях регистрации запроса заявителя муниципального служащий Администрации, ответственный за прием документов, в срок, указанный в подпункте 1 пункта 2.4.1 настоящего административного регламента, проверяет полностью и правильность оформления полученных документов и устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (подраздел 2.7 настоящего административного регламента).

Запросы заявителей, поступившие в Администрацию в электронной форме во внерабочее время, подлежат рассмотрению в целях их регистрации или принятия решения об отказе в приеме документов в начале очередного рабочего дня до рассмотрения запросов заявителей, поступающих иными способами в Администрацию.

3.1.2. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов (подраздел 2.7 настоящего административного регламента), муниципальный служащий Администрации, ответственный за прием документов, подготавливает уведомление об этом.

В уведомлении указывается конкретное основание для отказа в приеме документов с разъяснением, в чем оно состоит, а также в случаях, предусмотренных подпунктами 4, 5 пункта 2.7.1 настоящего административного регламента, перечень недостающих документов и (или) документов, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям.

Уведомление об отказе в приеме документов подписывается руководителем органа Администрации, осуществляющего прием документов, и вручается заявителю лично (в случае его явки) либо направляется заявителю почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги посредством почтового отправления. При этом заявителю возвращаются представленные им документы;

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций);

любым из способов, предусмотренных абзацами третьим - пятым настоящего пункта, – если заявитель указал на такой способ в запросе.

3.1.3. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (подраздел 2.7 настоящего административного регламента), поступивших в Администрацию на бумажном носителе, муниципальный служащий Администрации, ответственный за прием документов, регистрирует запрос заявителя в системе электронного документооборота «Дело» и направляет его муниципальному служащему, ответственному за рассмотрение вопроса о предоставлении земельных участков.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (подраздел 2.7 настоящего административного регламента), поступивших в Администрацию через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) муниципальный служащий Администрации, ответственный за прием документов:

принимает запрос заявителя в Архангельской региональной системе исполнения регламентов и обеспечивает его регистрацию в системе электронного документооборота «Дело»;

направляет заявителю в Архангельской региональной системе исполнения регламентов уведомление о приеме и регистрации запроса.

3.1.4. Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления с прилагаемыми к нему документами или отказ в приеме документов.

3.2. Рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги и принятие решения о выдаче результата предоставления муниципальной услуги

3.2.1. Принятие решения о предоставлении земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Город Архангельск», и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования «Город Архангельск», в собственность бесплатно

3.2.1.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

3.2.1.2. В случае непредставления заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (пункт 2.6.3 настоящего административного регламента), ответственный исполнитель направляет межведомственные информационные запросы.

Указанные межведомственные информационные запросы направляются через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия.

3.2.1.3. Муниципальный служащий Администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о предоставлении земельных участков в срок, предусмотренный подпунктом 2 пункта 2.4.1 настоящего административного регламента, проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.2.1.4. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.8.2 настоящего административного регламента, муниципальный служащий Администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о предоставлении земельных участков, подготавливает решение Администрации об отказе в предоставлении земельного участка.

В решении Администрации об отказе в предоставлении земельного участка указывается конкретное основание для отказа и разъясняется, в чем оно состоит.

3.2.1.5. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.8.2 настоящего административного регламента, муниципальный служащий Администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о предоставлении земельных участков принимает решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.

Муниципальный служащий Администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о предоставлении земельных участков, подготавливает проект распоряжения Администрации о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и направляет его на визирование в структурные органы Администрации.

Распоряжение Администрации о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно подписывается Главой муниципального образования «Город Архангельск».

3.2.1.6. Распоряжение Администрации о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или решение об отказе в предоставлении земельного участка передается муниципальному служащему Администрации, ответственному за выдачу документов, в срок, предусмотренный подпунктом 3 пункта 2.4.1 настоящего административного регламента.

3.2.1.7. Результатом административной процедуры является подписание Главой муниципального образования «Город Архангельск» распоряжения Администрации о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или подписание руководителем структурного органа Администрации, ответственного за предоставление муниципальной услуги, решения об отказе в предоставлении земельного участка.

3.2.2. Принятие решения о предоставлении земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Город Архангельск», и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования «Город Архангельск», в постоянное (бессрочное) пользование

3.2.2.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

3.2.2.2. В случае непредставления заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (пункт 2.6.3 настоящего административного регламента), ответственный исполнитель направляет межведомственные информационные запросы.

Указанные межведомственные информационные запросы направляются через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия.

3.2.2.3. Муниципальный служащий Администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о предоставлении земельных участков в срок, предусмотренный подпунктом 2 пункта 2.4.1 настоящего административного регламента, проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.2.2.4. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.8.2 настоящего административного регламента, муниципальный служащий Администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о предоставлении земельных участков, подготавливает решение Администрации об отказе в предоставлении земельного участка.

В решении Администрации об отказе в предоставлении земельного участка указывается конкретное основание для отказа и разъясняется, в чем оно состоит.

3.2.2.5. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.8.2 настоящего административного регламента, муниципальный служащий Администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о предоставлении земельных участков принимает решение о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование.

Муниципальный служащий Администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о предоставлении земельных участков, подготавливает проект распоряжения Администрации о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование и направляет его на визирование в структурные органы Администрации.

Распоряжение Администрации о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование подписывается Главой муниципального образования «Город Архангельск».

3.2.2.6. Распоряжение Администрации о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование или решение об отказе в предоставлении земельного участка передается муниципальному служащему Администрации, ответственному за выдачу документов, в срок, предусмотренный подпунктом 3 пункта 2.4.1 настоящего административного регламента.

3.2.2.7. Результатом административной процедуры является подписание Главой муниципального образования «Город Архангельск» распоряжения Администрации о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование или подписание руководителем структурного органа Администрации, ответственного за предоставление муниципальной услуги, решения об отказе в предоставлении земельного участка.

3.2.3. Принятие решения о предоставлении земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Город Архангельск», и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования «Город Архангельск», в безвозмездное пользование

3.2.3.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

3.2.3.2. В случае непредставления заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (пункт 2.6.3 настоящего административного регламента), ответственный исполнитель направляет межведомственные информационные запросы.

Указанные межведомственные информационные запросы направляются через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия.

3.2.3.3. Муниципальный служащий Администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о предоставлении земельных участков в срок, предусмотренный подпунктом 2 пункта 2.4.1 настоящего административного регламента, проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.2.3.4. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.8.2 настоящего административного регламента, муниципальный служащий Администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о предоставлении земельных участков, подготавливает решение Администрации об отказе в предоставлении земельного участка.

В решении Администрации об отказе в предоставлении земельного участка указывается конкретное основание для отказа и разъясняется, в чем оно состоит.

3.2.3.5. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.8.2 настоящего административного регламента, муниципальный служащий Администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о предоставлении земельных участков принимает решение о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование.

Муниципальный служащий Администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о предоставлении земельных участков, подготавливает проект распоряжения Администрации о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование и направляет его на визирование в структурные органы Администрации.

Распоряжение Администрации о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование подписывается Главой муниципального образования «Город Архангельск».

3.2.3.6. После подписания распоряжения о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование муниципальный служащий департамента муниципального имущества Администрации, ответственный за предоставление земельных участков, осуществляет подготовку проекта договора безвозмездного пользования земельным участком в трех экземплярах и его подписание.

3.2.3.7. Распоряжение Администрации о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование с проектом договора безвозмездного пользования земельным участком в трех экземплярах или решение об отказе в предоставлении земельного участка передается муниципальному служащему Администрации, ответственному за выдачу документов, в срок, предусмотренный подпунктом 3 пункта 2.4.1 настоящего административного регламента.

3.2.3.8. Результатом административной процедуры является подписание Главой муниципального образования «Город Архангельск» распоряжения Администрации о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование, подписание уполномоченным лицом проекта договора безвозмездного пользования земельным участком или подписание руководителем структурного органа Администрации, ответственного за предоставление муниципальной услуги, решения об отказе в предоставлении земельного участка.

3.2.3.9. Проекты договоров, направленные заявителю, должны быть им подписаны и представлены в уполномоченный орган не позднее чем в течение тридцати дней со дня получения заявителем проектов указанных договоров.

3.2.4. Принятие решения о предоставлении земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Город Архангельск», и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования «Город Архангельск», в аренду

3.2.4.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

3.2.4.2. В случае непредставления заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (пункт 2.6.3 настоящего административного регламента), ответственный исполнитель направляет межведомственные информационные запросы.

Указанные межведомственные информационные запросы направляются через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия.

3.2.4.3. Муниципальный служащий Администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о предоставлении земельных участков в срок, предусмотренный подпунктом 2 пункта 2.4.1 настоящего административного регламента, проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.2.4.4. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.8.2 настоящего административного регламента, муниципальный служащий Администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о предоставлении земельных участков, подготавливает решение Администрации об отказе в предоставлении земельного участка.

В решении Администрации об отказе в предоставлении земельного участка указывается конкретное основание для отказа и разъясняется, в чем оно состоит.

3.2.4.5. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.8.2 настоящего административного регламента, муниципальный служащий Администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о предоставлении земельных участков принимает решение о предоставлении земельного участка в аренду.

Муниципальный служащий Администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о предоставлении земельных участков, подготавливает проект распоряжения Администрации о предоставлении земельного участка в аренду и направляет его на визирование в структурные органы Администрации.

Распоряжение Администрации о предоставлении земельного участка в аренду подписывается Главой муниципального образования «Город Архангельск».

3.2.4.6. После подписания распоряжения о предоставлении земельного участка в аренду муниципальный служащий департамента муниципального имущества Администрации, ответственный за предоставление земельных участков, осуществляет подготовку проекта договора аренды земельного участка в трех экземплярах и его подписание.

3.2.4.7. Распоряжение Администрации о предоставлении земельного участка в аренду с проектом договора аренды земельного участка в трех экземплярах или решение об отказе в предоставлении земельного участка передается муниципальному служащему Администрации, ответственному за выдачу документов, в срок, предусмотренный подпунктом 3 пункта 2.4.1 настоящего административного регламента.

3.2.4.8. Результатом административной процедуры является подписание Главой муниципального образования «Город Архангельск» распоряжения Администрации о предоставлении земельного участка в аренду, подписание уполномоченным лицом проекта договора аренды земельного участка или подписание руководителем структурного органа Администрации, ответственного за предоставление муниципальной услуги, решения об отказе в предоставлении земельного участка.

3.2.4.9. Договор аренды земельного участка, предоставленного для проведения работ, связанных с использованием недрами, должен предусматривать проведение работ по рекультивации такого земельного участка. Требования к рекультивации земель и земельных участков устанавливаются в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

3.2.4.10. Договор аренды земельного участка, расположенного в границах береговой полосы водного объекта общего пользования, заключается при условии обеспечения свободного доступа граждан к водному объекту общего пользования и его береговой полосе.

3.2.4.11. В случае предоставления юридическому лицу земельного участка для комплексного освоения территории указанное юридическое лицо должно заключить договор о комплексном освоении территории одновременно с заключением договора аренды такого земельного участка.

3.2.4.12. Договор аренды земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, за исключением случая предоставления земельного участка некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, должен предусматривать обязательство сторон договора аренды такого земельного участка обеспечить осуществление мероприятий по освоению территории (в том числе строительство и ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства) в соответствии с графиками, содержащимися в договоре о комплексном освоении территории, в отношении каждого предусмотренного мероприятия с указанием сроков начала и окончания проведения соответствующих работ, а также ответственность сторон за невыполнение указанного обязательства и право сторон на расторжение этого договора аренды в одностороннем порядке в случае невыполнения указанного обязательства.

3.2.4.13. Договор аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заключается:

- 1) на срок от трех до десяти лет в случае предоставления земельного участка для строительства, реконструкции зданий, сооружений, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 2 и 3 настоящего пункта;
- 2) на срок до сорока девяти лет для размещения линейных объектов;

3) на срок двадцать лет в случае предоставления гражданину земельного участка для индивидуального жилищного строительства или земельного участка в границах населенного пункта для ведения личного подсобного хозяйства;

4) на срок от трех до пяти лет в случае предоставления земельного участка юридическому лицу для комплексного освоения территории;

5) на срок, не превышающий срока действия договора аренды земельного участка, являющегося исходным, в случае предоставления в аренду земельного участка, образованного из исходного земельного участка, за исключением случаев, если земельный участок предоставлен юридическому лицу для комплексного освоения территории;

6) на срок до трех лет в случае предоставления земельного участка, на котором расположен объект незавершенного строительства, для завершения строительства этого объекта либо на срок, указанный в пункте 9 статьи 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации, в случае, если право собственности на объект незавершенного строительства приобретено по результатам публичных торгов по продаже этого объекта, изъятого у собственника в связи с прекращением действия договора аренды земельного участка;

7) на срок действия охотхозяйственного соглашения в случае предоставления земельного участка лицу, с которым заключено охотхозяйственное соглашение;

8) на срок действия концессионного соглашения, соглашения о государственно-частном партнерстве, соглашения о муниципально-частном партнерстве в случае предоставления земельного участка лицу, с которым заключены указанные соглашения;

9) на срок действия договора об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования или договора об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования в случае предоставления земельного участка лицу, с которым заключен такой договор;

10) на срок, определенный законом субъекта Российской Федерации, в случае предоставления земельного участка некоммерческой организации, созданной субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием для освоения территорий в целях строительства и эксплуатации наемных домов социального использования;

11) на срок действия договора о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления в случае предоставления земельного участка лицу, с которым заключен данный договор, в соответствии с подпунктами 13.2 и 13.3 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации;

12) на срок, не превышающий оставшегося срока действия договора аренды земельного участка, досрочно прекращенного в связи с изъятием такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд, но не менее чем на три года в случае предоставления лицу земельного участка взамен земельного участка, право аренды на который прекращено в результате изъятия такого земельного участка;

13) на срок, превышающий не более чем на два года срок действия лицензии на пользование недрами, в случае предоставления земельного участка для проведения работ, связанных с использованием недрами;

14) на срок от трех до сорока девяти лет в случае предоставления земельного участка для сельскохозяйственного производства, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 15 настоящего пункта;

15) на срок не более чем три года в случае предоставления земельного участка гражданину для сенокосения, выпаса сельскохозяйственных животных, ведения огородничества;

16) на срок, не превышающий срока резервирования земельного участка для государственных или муниципальных нужд, в случае, если земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд;

17) на срок реализации инвестиционного проекта в соответствии с инвестиционной декларацией резидента зоны территориального развития, включенного в реестр резидентов этой зоны, в случае, если земельный участок расположен в границах зоны территориального развития;

18) на срок действия решения о предоставлении водных биологических ресурсов в пользование, договора о предоставлении рыбопромыслового участка или договора пользования водными биологическими ресурсами в случае предоставления земельного участка лицу для осуществления деятельности, предусмотренной указанными решением или договорами;

19) на срок в пределах минимального срока и (или) максимального срока аренды земельного участка в случае, если федеральным законом установлены минимальный срок и (или) максимальный срок аренды земельного участка;

20) на срок до сорока девяти лет в иных случаях, не предусмотренных подпунктом 3.2.4.13 настоящего административного регламента.

3.2.4.14. Договоры аренды земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного юридическому лицу в аренду для комплексного освоения территории или ведения дачного хозяйства, заключаются на срок в пределах минимального срока и (или) максимального срока аренды земельного участка в соответствии с подпунктом 3.2.4.13 настоящего административного регламента.

3.2.4.15. В случае если земельный участок полностью или частично расположен в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта, договор аренды такого земельного участка должен содержать условия допуска представителей собственника линейного объекта или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, к данному объекту в целях обеспечения его безопасности.

3.2.4.16. В договоре аренды земельного участка не могут устанавливаться требования к выполнению каких-либо работ или оказанию услуг, влекущих за собой дополнительные расходы арендатора, не связанные с предметом этого договора, если иное не установлено федеральным законом.

3.2.4.17. В случае если в аренду предоставлен земельный участок, зарезервированный для государственных или муниципальных нужд, договор аренды такого земельного участка должен предусматривать возможность досрочного расторжения этого договора по требованию арендодателя по истечении одного года после уведомления арендатора такого земельного участка о расторжении этого договора.

3.2.4.18. Проекты договоров, направленные заявителю, должны быть им подписаны и представлены в Администрацию не позднее чем в течение тридцати дней со дня получения заявителем проектов указанных договоров.

3.3. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

3.3.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание документов, предусмотренных подпунктами 3.2.1.7, 3.2.2.7, 3.2.3.8 и 3.2.4.8 настоящего административного регламента (далее – результат предоставления муниципальной услуги).

3.3.2. Муниципальный служащий Администрации, ответственный за выдачу документов, в срок, предусмотренный подпунктом 4 пункта 2.4.1 настоящего административного регламента, вручает результат предоставления муниципальной услуги заявителю лично (в случае его явки) либо направляет заявителю почтовым отправлением, если заявитель обратился за получением муниципальной услуги лично в Администрацию или посредством почтового отправления.

Если заявитель обратился за получением услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), муниципальный служащий Администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги, направляет через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) результат предоставления муниципальной услуги либо сопроводительное письмо о возможности его получения в отделе регистрации и контроля исполнения документов департамента контроля, документационного обеспечения и работы с населением Администрации.

Результат вручается любым из способов, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, если заявитель указал на такой способ в запросе.

3.3.3. В случае выявления заявителем в полученных документах опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в Администрацию одним из способов, предусмотренных пунктом 2.6.6 настоящего административного регламента, заявление в свободной форме об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

Муниципальный служащий Администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах муниципальный служащий Администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет их замену в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

3.3.4. Результатом административной процедуры является выдача заявителю документов, предусмотренных подпунктами 3.2.1.7, 3.2.2.7, 3.2.3.8 и 3.2.4.8 настоящего административного регламента.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется директором департамента градостроительства Администрации и директором департамента муниципального имущества Администрации в следующих формах:

текущий контроль за выполнением муниципальными служащими Администрации административных действий при предоставлении муниципальной услуги;

рассмотрение жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих Администрации, выполняющих административные действия при предоставлении муниципальной услуги.

4.2. Обязанности муниципальных служащих Администрации по исполнению настоящего административного регламента, а также их персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей закрепляются в должностных инструкциях соответствующих муниципальных служащих.

При выявлении нарушений при предоставлении муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления муниципальной услуги или ненадлежащего исполнения настоящего административного регламента вправе обратиться с жалобой в Администрацию.

4.4. Решения Администрации могут быть оспорены в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и в судебном порядке.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, её должностных лиц либо муниципальных служащих

5.1. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обратиться с жалобой на решения и (или) действия (бездействие) Администрации, её должностных лиц, муниципальных служащих (далее – жалоба).

5.2. Жалобы подаются:

на решения или действия (бездействие) должностных лиц либо муниципальных служащих Администрации – руководителю органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу;

на решения и действия (бездействие) руководителя органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, – Главе муниципального образования «Город Архангельск» или заместителю Главы муниципального образования «Город Архангельск», курирующему деятельность этого органа.

5.3. Жалобы рассматриваются должностными лицами, указанными в пункте 5.2 настоящего административного регламента, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов Администрации муниципального образования «Город Архангельск», их должностных лиц либо муниципальных служащих, утвержденными постановлением мэрии города Архангельска от 28.08.2014 № 712, и настоящим административным регламентом.

Приложение № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Город Архангельск» Архангельской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования «Город Архангельск» Архангельской области, без проведения торгов»

Директору департамента градостроительства
Администрации муниципального образования
«Город Архангельск»
(пл. В.И. Ленина, д. 5, г. Архангельск, 163000)

от _____
(в заявлении гражданина указываются

его Ф.И.О., паспортные данные,

регистрация по месту проживания,

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты
для связи с заявителем,

контактный телефон;

в заявлении юридического лица указываются

его полное наименование в соответствии
с учредительными документами,

юридический, почтовый адрес

и (или) адрес электронной почты
для связи с заявителем, контактный телефон,

Ф.И.О. руководителя,

государственный регистрационный номер записи

о государственной регистрации юридического лица
в едином государственном реестре юридических лиц

и идентификационный номер налогоплательщика,
за исключением случаев,

если заявителем является
иностранное юридическое лицо)

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении земельного участка

Прошу предоставить земельный участок для _____

(цель использования земельного участка)

1. Кадастровый номер земельного участка _____

2. Площадь земельного участка в соответствии с выпиской о земельном участке из Единого государственного реестра недвижимости _____

3. Местоположение земельного участка в соответствии с выпиской о земельном участке из Единого государственного реестра недвижимости _____

4. Основание предоставления земельного участка без проведения торгов _____ (с указанием пункта перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, утвержденного приказом Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1):

5. Испрашиваемое право на земельный участок _____

(собственность, аренда, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование)

6. Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения:

7. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных, т.е. на совершение действий, предусмотренных указанным Федеральным законом.

Приложение: (в соответствии с пунктами 2.6.1, 2.6.3 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Город Архангельск» Архангельской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования «Город Архангельск» Архангельской области, без проведения торгов»).

_____ (Ф.И.О. и должность представителя
юридического лица;
Ф.И.О. гражданина)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. <*>

«__» _____ 20__ г.

<*> При наличии печати.

Приложение № 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Город Архангельск» Архангельской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования «Город Архангельск» Архангельской области, без проведения торгов»

Директору департамента муниципального
имущества Администрации
муниципального образования «Город Архангельск»
(пл. В.И. Ленина, д. 5, г. Архангельск, 163000)

от _____
(в заявлении гражданина указываются

его Ф.И.О., паспортные данные,

регистрация по месту проживания,

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты
для связи с заявителем,

контактный телефон;

в заявлении юридического лица указываются

его полное наименование в соответствии
с учредительными документами,

юридический, почтовый адрес

и (или) адрес электронной почты
для связи с заявителем, контактный телефон,

Ф.И.О. руководителя,

государственный регистрационный номер записи

о государственной регистрации юридического лица
в едином государственном реестре юридических лиц

и идентификационный номер налогоплательщика,
за исключением случаев,

если заявителем является
иностранное юридическое лицо)

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении земельного участка

Прошу предоставить земельный участок для _____

(цель использования земельного участка)

1. Кадастровый номер земельного участка _____

2. Площадь земельного участка в соответствии с выпиской о земельном участке из Единого государственного реестра недвижимости _____

3. Местоположение земельного участка в соответствии с выпиской о земельном участке из Единого государственного реестра недвижимости _____

4. Основание предоставления земельного участка без проведения торгов _____ (с указанием пункта перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, утвержденного приказом Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1):

5. Испрашиваемое право на земельный участок _____

(собственность за плату)

6. Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения:

7. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных, т.е. на совершение действий, предусмотренных указанным Федеральным законом.

Приложение: (в соответствии с пунктами 2.6.1, 2.6.3 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Город Архангельск» Архангельской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования «Город Архангельск» Архангельской области, без проведения торгов»).

_____ (Ф.И.О. и должность представителя
юридического лица;
Ф.И.О. гражданина)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. <*>

«__» _____ 20__ г.

<*> При наличии печати.

Приложение № 3

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Город Архангельск» Архангельской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования «Город Архангельск» Архангельской области, без проведения торгов»

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов

| № п/п | Основание предоставления земельного участка без проведения торгов | Вид права, на котором осуществляется предоставление земельного участка бесплатно или за плату | Заявитель | Земельный участок | Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и прилагаемые к заявлению о приобретении прав на земельный участок |
|-------|--|---|---|--|---|
| 1. | Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации (далее – Земельный кодекс) | В собственности за плату | Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории | Земельный участок, образованный из земельного участка, предоставленного в аренду для комплексного освоения территории | Договор о комплексном освоении территории * Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории * Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 2. | Подпункт 2 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса | В собственности за плату | Член некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства | Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, образованный из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства | Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации Решение органа некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю Договор о комплексном освоении территории * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем * Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории |
| 2.1 | Подпункт 2 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса | В собственности за плату | Некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства | Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организацией, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства | Решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка Договор о комплексном освоении территории * Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |

| | | | | | | | | | | | |
|----|---|--------------------------|--|--|---|-----|---|---------------------------------|--|---|---|
| 3. | Подпункт 3 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса | В собственности за плату | Член некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества, дачного хозяйства | Земельный участок, предназначенный для садоводства или огородничества, образованный из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации для садоводства, огородничества, дачного хозяйства | Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации Решение органа некоммерческой организации о распределении земельного участка заявителю * Утвержденный проект межевания территории * Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории) * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем | 10. | Подпункт 1 статьи 39.5 Земельного кодекса | В собственности бесплатно | Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории | Земельный участок, образованный в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии | Договор о развитии застроенной территории * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 4. | Подпункт 4 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса | В собственности за плату | Некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства | Земельный участок, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, и относящийся к имуществу общего пользования | Решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования * Договор о комплексном освоении территории * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем | 11. | Подпункт 2 статьи 39.5 Земельного кодекса | В собственности бесплатно | Религиозная организация, имеющая в собственности или сооружения религиозного или благотворительного назначения | Земельный участок, на котором расположены здания религиозного или благотворительного назначения | Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок) Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю |
| 5. | Подпункт 5 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса | В собственности за плату | Юридическое лицо, которому предоставлен земельный участок для ведения дачного хозяйства | Земельный участок, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного юридическому лицу для ведения дачного хозяйства, и относящийся к имуществу общего пользования | Решение органа юридического лица о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН * Утвержденный проект межевания территории * Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории) | 12. | Подпункт 3 статьи 39.5 Земельного кодекса | В собственности бесплатно | Некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества | Земельный участок, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, и относящийся к имуществу общего пользования некоммерческой организации | * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном (ых) на испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 6. | Подпункт 6 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса | В собственности за плату | Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении | Земельный участок, на котором расположено здание, сооружение | * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем * Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем | 13. | Подпункт 3 статьи 39.5 Земельного кодекса | В общую собственность бесплатно | Члены некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества | Земельный участок, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организацией, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, и относящийся к имуществу общего пользования некоммерческой организации | Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации * Утвержденный проект межевания территории * Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории) * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о некоммерческой организации, членом которой является гражданин |
| 7. | Подпункт 7 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса | В собственности за плату | Юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования | Земельный участок, принадлежащий юридическому лицу на праве постоянного (бессрочного) пользования | Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем | 14. | Подпункт 4 статьи 39.5 Земельного кодекса | В собственности бесплатно | Гражданин, которому земельный участок предоставлен в безвозмездное пользование на срок не более чем шесть лет для ведения личного подсобного хозяйства или для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности и используемый более пяти лет в соответствии с разрешенным использованием | * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) | |
| 8. | Подпункт 8 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса | В собственности за плату | Крестьянское (фермерское) хозяйство или сельскохозайственная организация, использующая земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности | Земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности | * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем * Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем * Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем | 15. | Подпункт 5 статьи 39.5 Земельного кодекса | В собственности бесплатно | Гражданин, работающий по основному месту работы в муниципальных образованиях по специальности, которые установлены законом субъекта Российской Федерации | Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства, расположенный в муниципальном образовании, определенном законом субъекта Российской Федерации | Приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки или трудовой договор (контракт) * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| 9. | Подпункт 10 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса | В собственности за плату | Гражданин, подавший заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства | Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства | * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) | 16. | Подпункт 6 статьи 39.5 Земельного кодекса | В собственности бесплатно | Граждане, имеющие трех и более детей | Случаи предоставления земельных участков устанавливаются законом субъекта Российской Федерации | Документы, подтверждающие условия предоставления земельных участков в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| | | | | | | 17. | Подпункт 7 статьи 39.5 Земельного кодекса | В собственности бесплатно | Отдельные категории граждан и (или) некоммерческие организации, созданные гражданами, устанавливаемые федеральным законом | Случаи предоставления земельных участков устанавливаются федеральным законом | Документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законодательством Российской Федерации * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| | | | | | | 18. | Подпункт 7 статьи 39.5 Земельного кодекса | В собственности бесплатно | Отдельные категории граждан, устанавливаемые законом субъекта Российской Федерации | Случаи предоставления земельных участков устанавливаются законом субъекта Российской Федерации | Документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законом субъекта Российской Федерации |
| | | | | | | 19. | Подпункт 8 статьи 39.5 Земельного кодекса | В собственности бесплатно | Религиозная организация, имеющая земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования и предназначенный для сельскохозяйственного производства | Случаи предоставления земельных участков устанавливаются законом субъекта Российской Федерации | Документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законом субъекта Российской Федерации |

| | | | | | |
|-------|---|----------|--|--|--|
| 37.1. | Подпункты 13.2 и 13.3 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Юридическое лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории | Земельный участок, предназначенный для комплексного развития территории и строительства объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур | Договор о комплексном развитии территории * Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 38. | Подпункт 14 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Гражданин, имеющий право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков | Случаи предоставления земельных участков устанавливаются федеральным законом или законом субъекта Российской Федерации | Выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| 39. | Подпункт 15 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Гражданин, подавший заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства | Земельный участок, предназначенный для жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства | Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, если такое решение принято иным уполномоченным органом * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| 40. | Подпункт 16 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Гражданин или юридическое лицо, у которого изъят для государственных или муниципальных нужд земельный участок для государственных или муниципальных нужд | Земельный участок, предоставляемый взамен земельного участка, предоставленного гражданину или юридическому лицу на праве аренды и изымаемого для государственных или муниципальных нужд | Соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 41. | Подпункт 17 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Религиозная организация | Земельный участок, предназначенный для осуществления сельскохозяйственного производства | * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 42. | Подпункт 17 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Казачье общество | Земельный участок, предназначенный для осуществления сельскохозяйственного производства, сохранения и развития традиционного образа жизни и хозяйствования казачьих обществ | Свидетельство о внесении казачьего общества в государственный Реестр казачьих обществ в Российской Федерации * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 43. | Подпункт 18 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Лицо, которое имеет право на приобретение в собственность земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов, в том числе бесплатно | Земельный участок, ограниченный в обороте | Документ, предусмотренный настоящим Перечнем, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 44. | Подпункт 19 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Гражданин, испрашивающий земельный участок для сенокосения, выпаса сельскохозяйственных животных, ведения огородничества или земельный участок, расположенный за границами населенного пункта, предназначенный для ведения личного подсобного хозяйства | Земельный участок, предназначенный для сенокосения, выпаса сельскохозяйственных животных, ведения огородничества, или земельный участок, расположенный за границами населенного пункта, предназначенный для ведения личного подсобного хозяйства | * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| 45. | Подпункт 20 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Недропользователь | Земельный участок, необходимый для проведения работ, связанных с использованием недр | Выдержка из лицензии на пользование недрами, подтверждающая границы горного отвода (за исключением сведений, содержащих государственную тайну) * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 46. | Подпункт 21 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Резидент особой экономической зоны | Земельный участок, расположенный в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории | Свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 47. | Подпункт 21 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Управляющая компания, привлеченная для выполнения функций по созданию за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, внебюджетных источников финансирования объектов недвижимости в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории | Земельный участок, расположенный в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории | Соглашение об управлении особой экономической зоной * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 48. | Подпункт 22 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Лицо, с которым уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны | Земельный участок, расположенный в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории, предназначенный для строительства объектов инфраструктуры этой зоны | Соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 49. | Подпункт 23 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Лицо, с которым заключено концессионное соглашение | Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением | Концессионное соглашение * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 50. | Подпункт 23.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования | Земельный участок, предназначенный для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования | Договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования * Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 51. | Подпункт 23.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Юридическое лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования | Земельный участок, предназначенный для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования | Договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования * Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 51.1 | Подпункт 23.2 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Юридическое лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт | Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности, предусмотренной специальным инвестиционным контрактом | Специальный инвестиционный контракт * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 52. | Подпункт 24 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение | Земельный участок, необходимый для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства | Охотхозяйственное соглашение * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем * Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем |
| 53. | Подпункт 25 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Лицо, испрашивающее земельный участок для размещения водохранилища и (или) гидротехнического сооружения | Земельный участок, предназначенный для размещения водохранилища и (или) гидротехнического сооружения | * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем * Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем |
| 54. | Подпункт 26 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Государственная компания "Российские автомобильные дороги" | Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности Государственной компании "Российские автомобильные дороги", расположенный в границах полосы отвода и придорожной полосы автомобильной дороги | * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 55. | Подпункт 27 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Открытое акционерное общество "Российские железные дороги" | Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности открытого акционерного общества "Российские железные дороги", предназначенный для размещения объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования | * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 56. | Подпункт 28 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов зоны территориального развития | Земельный участок в границах зоны территориального развития | Инвестиционная декларация, в составе которой представлен инвестиционный проект * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |

| | | | | | |
|-----|--|-----------------------------|---|--|---|
| 76. | Подпункт 8 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | В безвозмездное пользование | Гражданину, которому предоставлено служебное жилое помещение в виде жилого дома | Земельный участок, на котором находится служебное жилое помещение в виде жилого дома | Договор найма служебного жилого помещения * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| 77. | Подпункт 9 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | В безвозмездное пользование | Гражданин, испрашивающий земельный участок для сельскохозяйственной деятельности (в том числе пчеловодства) для собственных нужд | Лесной участок | * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| 78. | Подпункт 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | В безвозмездное пользование | Гражданин или юридическое лицо, испрашивающее земельный участок для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений | Земельный участок, включенный в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и временно не используемых для указанных нужд | * Утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и временно не используемых для указанных нужд * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем * Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем |
| 79. | Подпункт 11 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | В безвозмездное пользование | Некоммерческая организация, созданная гражданами для ведения огородничества или садоводства | Земельный участок, предназначенный для ведения садоводства или огородничества | * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |

| | | | | | |
|-----|--|-----------------------------|--|---|--|
| 80. | Подпункт 12 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | В безвозмездное пользование | Некоммерческая организация, созданная гражданами в целях жилищного строительства | Земельный участок, предназначенный для жилищного строительства | Решение о создании некоммерческой организации * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 81. | Подпункт 13 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | В безвозмездное пользование | Лица, относящиеся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока, и их общины | Земельный участок, расположенный в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности и предназначенный для размещения здания, сооружений, необходимых в целях сохранения и развития традиционных образа жизни, хозяйствования и промыслов коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации | Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю Документ, подтверждающий принадлежность гражданина к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока (при обращении гражданина) * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном (ых) на испрашиваемом земельном участке (не требуется в случае строительства здания, сооружения) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 82. | Подпункт 14 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | В безвозмездное пользование | Лицо, с которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе" или Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" заключен государственный контракт на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета | Земельный участок, необходимый для выполнения работ или оказания услуг, предусмотренных государственным контрактом, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе" или Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" | Государственный контракт * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |

| | | | | | |
|-----|--|-----------------------------|--|--|--|
| 83. | Подпункт 15 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | В безвозмездное пользование | Некоммерческая организация, предусмотренная законом субъекта Российской Федерации и созданная субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жилищными помещениями отдельных категорий граждан | Земельный участок, предназначенный для жилищного строительства | Решение субъекта Российской Федерации о создании некоммерческой организации * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 84. | Подпункт 16 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | В безвозмездное пользование | Лицо, право безвозмездного пользования которого на земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, прекращено в связи с изъятием для государственных или муниципальных нужд | Земельный участок, предоставляемый взамен земельного участка, изъятая для государственных или муниципальных нужд | Соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29 декабря 2018 г. № 1666

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Город Архангельск» Архангельской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования «Город Архангельск» Архангельской области, без проведения торгов»

В соответствии со статьями 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подпунктом 4 пункта 2 статьи 7 областного закона от 2 июля 2012 года № 508-32-ОЗ «О государственных и муниципальных услугах в Архангельской области и дополнительных мерах по защите прав человека и гражданина при их предоставлении» Администрация муниципального образования «Город Архангельск» постановляет:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Город Архангельск» Архангельской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования «Город Архангельск» Архангельской области, без проведения торгов».
2. Признать утратившими силу: пункт 1 постановления Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 01.07.2016 № 756 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Город Архангельск» от 01.11.2016 № 1234 «О внесении дополнения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Город Архангельск», без проведения торгов».
3. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».
4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2019 года.

Глава муниципального образования «Город Архангельск»

И.В. Годзищ

**Приложение
УТВЕРЖДЕН**
постановлением Администрации
муниципального образования
«Город Архангельск»
от 29.12.2018 № 1666

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Город Архангельск» Архангельской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования «Город Архангельск» Архангельской области, без проведения торгов»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Город Архангельск» Архангельской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования «Город Архангельск» Архангельской области, без проведения торгов» (далее – муниципальная услуга), и стандарт предоставления муниципальной услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий Администрации муниципального образования «Город Архангельск» (далее – Администрация) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей

- 1.2.1. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются: физические лица; юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления).
- 1.2.2. От имени организаций (юридических лиц), указанных в пункте 1.2.1 настоящего административного регламента, вправе выступать: руководитель организации при представлении документов, подтверждающих его полномочия; представитель организации при представлении доверенности, подписанной руководителем организации или иным уполномоченным на это лицом в соответствии с законом и учредительными документами организации. От имени физических лиц, указанных в пункте 1.2.1 настоящего административного регламента, вправе выступать: представитель физического лица при представлении доверенности, подписанной физическим лицом и оформленной в соответствии с гражданским законодательством; законный представитель физического лица (если последний не полностью дееспособен) при представлении документов, подтверждающих права законного представителя. В случае оформления доверенности в форме электронного документа она должна быть подписана с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

- 1.3.1. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги может быть получена: по телефону; по электронной почте; по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации; при личном обращении заявителя; на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск»; на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций); в помещениях органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, (на информационных стендах).
- 1.3.2. При информировании по телефону, по электронной почте, по почте (путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя: 1) сообщается следующая информация: контактные данные органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, (почтовый адрес, адрес официального сайта Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», номер телефона для справок, адрес электронной почты); график работы органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме; график работы органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, с заявителями по иным вопросам их взаимодействия; сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих; 2) осуществляется консультирование по порядку предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа Администрации, в который позвонил гражданин, должности, фамилии, имени и отчестве принявшего телефонный звонок муниципального служащего Администрации. Время разговора не должно превышать 10 минут (за исключением случаев консультирования по порядку предоставления муниципальной услуги в электронной форме). При невозможности муниципального служащего, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого муниципального служащего либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги. Обращения заявителей по электронной почте и их письменные запросы рассматриваются в Администрации в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».
- 1.3.3. На официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск» размещается следующая информация: текст настоящего административного регламента; контактные данные органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, указанные в пункте 1.3.2 настоящего административного регламента;

график работы органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме (в случае предоставления муниципальной услуги в электронном виде);

график работы органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;

образцы заполнения заявителями бланков документов;
порядок получения консультаций (справок) о предоставлении муниципальной услуги;
сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих.

1.3.4. На Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещается информация, указанная в пункте 1.3.3 настоящего административного регламента;
информация, указанная в пункте 22 Положения о формировании и ведении Архангельского регионального реестра государственных и муниципальных услуг (функций) и Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 28.12.2010 № 408-пп.

1.3.5. В помещениях органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, (на информационных стендах) размещается информация, указанная в пункте 1.3.3 настоящего административного регламента.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в собственности муниципальной образования «Город Архангельск» Архангельской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования «Город Архангельск» Архангельской области, без проведения торгов (далее – муниципальная услуга).

2.2. Наименование органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется непосредственно Администрацией в лице департамента градостроительства Администрации (далее – департамент градостроительства).

Структурным подразделением департамента градостроительства, непосредственно осуществляющим подготовку распоряжения о предварительном согласовании предоставления земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Город Архангельск» Архангельской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования «Город Архангельск» Архангельской области, без проведения торгов, является инженерно-производственный отдел департамента градостроительства (далее – инженерно-производственный отдел).

Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и выдача результата осуществляется в отделе регистрации и контроля исполнения документов департамента контроля, документационного обеспечения и работы с населением Администрации.

2.2.2. В предоставлении муниципальной услуги участвуют: департамент контроля, документационного обеспечения и работы с населением Администрации; филиал ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Архангельской области и Ненецкому автономному округу; инспекция Федеральной налоговой службы по городу Архангельску.

В ходе предоставления муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы Администрации, органы местного самоуправления, государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Архангельской городской Думы от 13.11.2012 № 410.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) принятие Администрацией решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка;
- 2) принятие Администрацией решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

2.4. Сроки при предоставлении муниципальной услуги

2.4.1. Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий:

- 1) регистрация запроса заявителя – в день поступления запроса заявителя;
- 2) рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги составляет не более двадцати восьми дней;
- 3) передача документов, предусмотренных пунктом 3.2.15 настоящего административного регламента, муниципальному служащему Администрации, ответственному за выдачу документов, осуществляется в течение одного дня после подписания документов, предусмотренных пунктом 3.2.15 настоящего административного регламента;
- 4) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги осуществляется в течение одного дня после передачи документов, предусмотренных пунктом 3.2.15 настоящего административного регламента, муниципальному служащему Администрации, ответственному за выдачу документов.

2.4.2. Максимальный срок ожидания в очереди:

- 1) при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги – не более 15 минут;
 - 2) при получении результата предоставления муниципальной услуги – не более 15 минут.
- 2.4.3. Общий срок предоставления муниципальной услуги – не более тридцати дней со дня поступления запроса заявителя.

2.5. Перечень нормативных правовых актов,

регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации;
- Земельный кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;
- приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»;
- Федеральный закон от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве»;
- Федеральный закон от 29.12.2004 № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;
- Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Архангельской области от 05.04.2011 № 102-пп «О создании государственной информационной системы Архангельской области «Архангельская региональная система межведомственного электронного взаимодействия»;

постановление Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 22.06.2012 № 164 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами Администрации муниципального образования «Город Архангельск» (с изменениями и дополнениями);

решение Архангельской городской Думы от 21.03.2012 № 410 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами мэрии города Архангельска и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг и Порядка определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами мэрии города Архангельска и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг»;

решение Архангельского городского Совета депутатов от 21.12.2005 № 93 «Об утверждении положения о порядке распоряжения земельными участками, находящимися в собственности муниципального образования «Город Архангельск», и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, расположенными на территории муниципального образования «Город Архангельск» (с изменениями);

решение Архангельской городской Думы от 25.11.2015 № 291 «Об утверждении Положения об Администрации муниципального образования «Город Архангельск»;

Положение о департаменте градостроительства Администрации муниципального образования «Город Архангельск», утвержденное постановлением мэра города от 16.12.2014 № 1084, (с изменениями и дополнениями).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Для получения результата муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы (далее – запрос заявителя):

- 1) заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка;
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личностный представитель физического или юридического лица;
- 3) документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявителем обращается представитель заявителя (заявителей);

4) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

5) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные Перечнем согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту в зависимости от указанного заявителем в заявлении основания предоставления земельного участка без проведения торгов и не обозначенные символом «*»;

6) подготовленный садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

7) схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстает образован и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстает образовать такой земельный участок.

К заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, поданному юридическим лицом, прилагается схема расположения земельного участка в форме электронного документа, подготовленная с использованием официального сайта федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области государственного кадастрового учета недвижимого имущества и ведения государственного кадастра недвижимости, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.6.2. В заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка указываются:

- 1) фамилия, имя и отчество (при наличии), место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, (для гражданина);
- 2) фамилия, имя и отчество (при наличии) представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, – в случае, если заявление подается представителем заявителя;
- 3) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 4) кадастровый номер земельного участка, заявление о предварительном согласовании предоставления которого подано, в случае, если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;
- 5) реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом;
- 6) кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в Единый государственный реестр недвижимости;
- 7) основание предоставления земельного участка без проведения торгов;
- 8) вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав;
- 9) цель использования земельного участка;
- 10) реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;
- 11) реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанным документом и (или) проектом;
- 12) почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя.

2.6.3. Для получения результата муниципальной услуги заявитель вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

- 1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);
- 2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) о юридическом лице, являющемся заявителем;
- 3) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;
- 4) иные документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные Перечнем согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту в зависимости от указанного заявителем в заявлении основания предоставления земельного участка без проведения торгов и обозначенные символом «*».

2.6.4. К заявлению о предоставлении земельного участка заявитель вправе представить копию страхового свидетельства со страховым номером индивидуального лицевого счета.

2.6.5. Если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 2.6.3 настоящего административного регламента, орган Администрации, предоставляющий муниципальную услугу, должен самостоятельно запросить их путем направления межведомственных информационных запросов в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего административного регламента.

2.6.6. Документы, предусмотренные подпунктом 1 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, составляются по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему административному регламенту.

2.6.7. Документ, предусмотренный подпунктом 1 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, представляется в виде оригинала в одном экземпляре.

Документы, предусмотренные подпунктами 2, 3, 4, 5, 6 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, представляются в виде ксерокопии или в виде сканированной копии в одном экземпляре каждый. Копии документов должны полностью соответствовать подлинникам документов.

Документы, предусмотренные подпунктом 7 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, представляются в виде оригинала на бумажном носителе в трех экземплярах, а также, в случае подачи заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка юридическим лицом, в форме электронного документа, подготовленного с использованием официального сайта федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области государственного кадастрового учета недвижимого имущества и ведения государственного кадастра недвижимости, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.6.8. Документы, предусмотренные настоящим подразделом, представляются одним из следующих способов:

- подаются заявителем лично в отдел регистрации и контроля исполнения документов департамента контроля, документационного обеспечения и работы с населением Администрации;
- направляются почтовым отправлением в Администрацию.

2.6.9. Администрация не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, иных органов Администрации, органов местного самоуправления, государственных органов, организаций и учреждений, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Архангельск»;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.10.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Администрации, муниципального служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.7.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются следующие обстоятельства:

- 1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с подразделом 1.2 настоящего административного регламента;
- 2) заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка представлено в иной уполномоченный орган (в орган, не уполномоченный на распоряжение испрашиваемым земельным участком);
- 3) заявитель представил заявление о предоставлении земельного участка, в котором не указана информация в соответствии с пунктом 2.6.2 настоящего административного регламента;
- 4) к заявлению о предоставлении земельного участка не приложены документы, предусмотренные пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента;
- 5) заявитель представил документы, оформление и (или) способ представления которых не соответствует требованиям, установленным пунктами 2.6.6, 2.6.7, 2.6.8 настоящего административного регламента.

2.7.2. Не допускается отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муницип-

ципальной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

Не допускается повторный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по основанию, предусмотренному подпунктом 4 пункта 2.7.1 настоящего административного регламента, если такой отказ приводит к нарушению требований, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. В случае если на дату поступления в Администрацию заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении Администрации находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, Администрация принимает решение о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и направляет принятое решение заявителю.

Срок рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы, но не более тридцати дней.

2.8.2. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги являются следующие обстоятельства:

1) схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по основаниям, указанным в пункте 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации.

Основанием для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка является:

несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены приказом Минэкономразвития России от 27.11.2014 № 762 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе»;

полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории;

2) земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 13, 14.1 - 19, 22 и 23 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации;

3) земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 23 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.8.3. Не допускается отказ в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

Не допускается повторный отказ в предоставлении муниципальной услуги, по основаниям, предусмотренным пунктом 2.8.2 настоящего административного регламента, если такой отказ приводит к нарушению требований, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.9. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Необходимых и обязательных услуг для предоставления муниципальной услуги не требуется.

2.10. Порядок, размер и основания взимания платы с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.11.1. Помещения Администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего подразделения органа Администрации, фамилий, имен и отчеств муниципальных служащих Администрации, организующих предоставление муниципальной услуги, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей.

Прием заявителей осуществляется в специально предназначенных для этого помещениях Администрации. Для ожидания приема отводятся места, оснащенные стульями и столами для возможности оформления документов.

В местах информирования заявителей размещаются информационные стенды с информацией, предусмотренной пунктом 1.3.3 настоящего административного регламента.

2.11.2. Помещения Администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, включая:

условия для беспрепятственного доступа к помещениям, расположенным в здании, в котором предоставляется муниципальная услуга;

возможность самостоятельного, с помощью служащих, организующих предоставление муниципальной услуги, передвижения по зданию, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, входа в такое здание и выхода из него;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием кресла-коляски, с помощью служащих, организующих предоставление муниципальной услуги;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для получения муниципальной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника в здание, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, при наличии документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника и выданного по форме и в порядке, которые определены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

оказание инвалидам необходимой помощи в доступной для них форме в уяснении порядка предоставления муниципальной услуги, в оформлении предусмотренных настоящим административным регламентом документов, в совершении ими других необходимых для получения результата муниципальной услуги действий;

оказание служащими, организующими предоставление муниципальной услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

2.12. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.12.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

1) предоставление заявителям информации о правилах предоставления муниципальной услуги в соответствии с подразделом 1.3 настоящего административного регламента;

2) обеспечение заявителям возможности обращения за предоставлением муниципальной услуги через заявителя;

3) установление сокращенных сроков предоставления муниципальной услуги;

4) обеспечение заявителям возможности взаимодействия с Администрацией в электронной форме через официальный информационный Интернет-портал муниципального образования «Город Архангельск»: запись на прием в Администрацию для подачи запросов о предоставлении муниципальной услуги (заявлений с прилагаемыми к ним документами);

5) безвозмездность предоставления муниципальной услуги.

2.12.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

1) отсутствие случаев нарушения сроков при предоставлении муниципальной услуги;

2) отсутствие случаев удовлетворения в судебном порядке заявлений заявителей, оспаривающих решения и действия (бездействия) Администрации, её должностных лиц, муниципальных служащих;

3) отсутствие случаев назначения административных наказаний в отношении должностных лиц, муниципальных служащих Администрации за нарушение законодательства об организации предоставления муниципальных услуг;

4) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги не более двух раз.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги и принятие решения о выдаче результата предоставления муниципальной услуги;

3) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.1. Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

3.1.1. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является получение Администрацией запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги (пункт 2.6.1 настоящего административного регламента).

В целях регистрации запроса заявителя муниципальных служащий Администрации, ответственный за прием документов, в срок, указанный в подпункте 1 пункта 2.4.1 настоящего административного регламента, проверяет полноту и правильность оформления полученных документов и устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (подраздел 2.7 настоящего административного регламента).

3.1.2. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов (подраздел 2.7 настоящего административного регламента), муниципальный служащий Администрации, ответственный за прием документов, подготавливает уведомление об этом.

В уведомлении указывается конкретное основание для отказа в приеме документов с разъяснением, в чем оно состоит, а также в случаях, предусмотренных подпунктами 4, 5 пункта 2.7.1 настоящего административного регламента, перечень недостающих документов и (или) документов, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям.

Уведомление об отказе в приеме документов подписывается руководителем органа Администрации, осуществляющего прием документов, и вручается заявителю лично (в случае его явки) либо направляется заявителю почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги посредством почтового отправления. При этом заявителю возвращаются представленные им документы.

3.1.3. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (подраздел 2.7 настоящего административного регламента), поступивших в Администрацию, муниципальный служащий Администрации, ответственный за прием документов, регистрирует запрос заявителя в системе электронного документооборота «Дело» и направляет его муниципальному служащему, ответственному за рассмотрение вопроса о предварительном согласовании предоставления земельных участков.

3.1.4. Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления с прилагаемыми к нему документами или отказ в приеме документов.

3.2. Рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги и принятие решения о выдаче результата предоставления муниципальной услуги

3.2.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

3.2.2. В случае если на дату поступления в Администрацию заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении Администрации находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, Администрация принимает решение о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и направляет принятое решение заявителю.

Срок рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы, но не более тридцати дней.

3.2.3. В случае непредоставления заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (пункт 2.6.3 настоящего административного регламента), ответственный исполнитель направляет межведомственные информационные запросы.

Указанные межведомственные информационные запросы направляются через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия.

3.2.4. Муниципальный служащий Администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о предварительном согласовании предоставления земельных участков в срок, предусмотренный подпунктом 2 пункта 2.4.1 настоящего административного регламента, проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.2.5. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.8.2 настоящего административного регламента, муниципальный служащий Администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о предварительном согласовании предоставления земельных участков, подготавливает решение Администрации об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

В решении Администрации об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка указывается конкретное основание для отказа и разъясняется, в чем оно состоит.

3.2.6. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.8.2 настоящего административного регламента, муниципальный служащий Администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о предварительном согласовании предоставления земельных участков, принимает решение о предварительном согласовании предоставления земельных участков.

Муниципальный служащий Администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о предварительном согласовании предоставления земельных участков, подготавливает проект распоряжения Администрации о предварительном согласовании предоставления земельного участка и направляет его на визирование в структурные органы Администрации.

Распоряжение Администрации о предварительном согласовании предоставления земельного участка подписывается Главой муниципального образования «Город Архангельск».

3.2.7. В случае если к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, поданному гражданином, приложена схема расположения земельного участка, подготовленная в форме документа на бумажном носителе, Администрация без взимания платы с заявителя обеспечивает подготовку в форме электронного документа схемы расположения земельного участка, местоположение границ которого соответствует местоположению границ земельного участка, указанному в схеме расположения земельного участка, подготовленной в форме документа на бумажном носителе.

3.2.8. В случае если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать, в решении о предварительном согласовании предоставления земельного участка указываются:

1) условный номер испрашиваемого земельного участка, который предстоит образовать в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией лесных участков (при наличии данного номера);

2) площадь испрашиваемого земельного участка, который предстоит образовать в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией лесных участков;

3) адрес земельного участка или при отсутствии адреса иное описание местоположения такого земельного участка;

4) кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в Единый государственный реестр недвижимости;

5) фамилия, имя и отчество (при наличии), место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, (для гражданина);

6) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

7) в качестве условия предоставления испрашиваемого земельного участка проведение работ по его образованию в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией лесных участков;

8) территорияльная зона, в границах которой будет образован испрашиваемый земельный участок и на которую распространяется градостроительный регламент, или вид, виды разрешенного использования испрашиваемого земельного участка;

9) категория земель, к которой относится испрашиваемый земельный участок;

10) сведения об ограничениях по использованию земельного участка, если земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, границах территории объекта культурного наследия либо зоны с особыми условиями использования территории, если сведения об указанных границах внесены в Единый государственный реестр недвижимости;

11) право заявителя обращаться без доверенности с заявлением об осуществлении государственного кадастрового учета испрашиваемого земельного участка, а также с заявлением о государственной регистрации государственной или муниципальной собственности на испрашиваемый земельный участок;

12) реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, в соответствии с которым предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка (при наличии этого проекта).

3.2.9. В случае если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать в соответствии со схемой расположения земельного участка, решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка

должно содержать указание на утверждение схемы его расположения. В этом случае обязательным приложением к решению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, направленному заявителю, является схема расположения земельного участка.

3.2.10. При наличии в письменной форме согласия лица, обратившегося с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, который предстоит образовать в соответствии со схемой расположения земельного участка, Администрация вправе утвердить иной вариант схемы расположения земельного участка.

3.2.11. В случае если границы испрашиваемого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», в решении о предварительном согласовании предоставления земельного участка указываются:

- 1) фамилия, имя и отчество (при наличии), место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, (для гражданина);
- 2) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 3) кадастровый номер и площадь испрашиваемого земельного участка;
- 4) в качестве условия предоставления заявителю испрашиваемого земельного участка уточнение его границ;
- 5) право заявителя обращаться без доверенности с заявлением об осуществлении государственного кадастрового учета в связи с уточнением границ испрашиваемого земельного участка.

3.2.12. Срок действия решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка составляет два года.

3.2.13. Лицо, в отношении которого было принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, обеспечивает выполнение кадастровых работ, необходимых для образования испрашиваемого земельного участка или уточнения его границ.

3.2.14. Распоряжение Администрации о предварительном согласовании предоставления земельного участка или решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка передается муниципальному служащему Администрации, ответственному за выдачу документов, в срок, предусмотренный подпунктом 3 пункта 2.4.1 настоящего административного регламента.

3.2.15. Результатом административной процедуры является подписание Главой муниципального образования «Город Архангельск» распоряжения Администрации о предварительном согласовании предоставления земельного участка или подписание руководителем структурного органа Администрации, ответственного за предоставление муниципальной услуги, решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

3.3. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

3.3.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание документов, предусмотренных пунктом 3.2.15 настоящего административного регламента (далее – результат предоставления муниципальной услуги).

3.3.2. Муниципальный служащий Администрации, ответственный за выдачу документов, в срок, предусмотренный подпунктом 4 пункта 2.4.1 настоящего административного регламента, вручает результат предоставления муниципальной услуги заявителю лично (в случае его явки) либо направляет заявителю почтовым отправлением, если заявитель обратился за получением муниципальной услуги лично в Администрацию или посредством почтового отправления.

Результат вручается любым из способов, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, если заявитель указал на такой способ в запросе.

3.3.3. В случае выявления заявителем в полученных документах опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в Администрацию одним из способов, предусмотренных пунктом 2.6.6 настоящего административного регламента, заявление в свободной форме об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

Муниципальный служащий Администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, муниципальный служащий Администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет их замену в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

3.3.4. Результатом административной процедуры является выдача заявителю документов, предусмотренных пунктом 3.2.15 настоящего административного регламента.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется директором департамента градостроительства Администрации и директором департамента муниципального имущества Администрации в следующих формах:

текущий контроль за выполнением муниципальными служащими Администрации административных действий при предоставлении муниципальной услуги;

рассмотрение жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих Администрации, выполняющих административные действия при предоставлении муниципальной услуги.

4.2. Обязанности муниципальных служащих Администрации по исполнению настоящего административного регламента, а также их персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей закрепляются в должностных инструкциях соответствующих муниципальных служащих.

При выявлении нарушений при предоставлении муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления муниципальной услуги или ненадлежащего исполнения настоящего административного регламента вправе обратиться с жалобой в Администрацию.

4.4. Решения Администрации могут быть оспорены в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и в судебном порядке.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, её должностных лиц либо муниципальных служащих

5.1. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обратиться с жалобой на решения и (или) действия (бездействие) Администрации, её должностных лиц, муниципальных служащих (далее – жалоба).

5.2. Жалобы подаются: на решения или действия (бездействие) должностных лиц либо муниципальных служащих Администрации – руководителю органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу; на решения и действия (бездействие) руководителя органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, – Главе муниципального образования «Город Архангельск» или заместителю Главы муниципального образования «Город Архангельск», курирующему деятельность этого органа.

5.3. Жалобы рассматриваются должностными лицами, указанными в пункте 5.2 настоящего административного регламента, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов Администрации муниципального образования «Город Архангельск», их должностных лиц либо муниципальных служащих, утвержденными постановлением мэрии города Архангельска от 28.08.2014 №712 и настоящим административным регламентом.

Приложение № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Город Архангельск» Архангельской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования «Город Архангельск» Архангельской области, без проведения торгов»

Директору департамента градостроительства Администрации муниципального образования «Город Архангельск» (пл. В.И. Ленина, д. 5, г. Архангельск, 163000)

от _____

(в заявлении гражданина указываются

его Ф.И.О., паспортные данные,

регистрация по месту проживания,

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты

для связи с заявителем,

контактный телефон;

в заявлении юридического лица указываются

его полное наименование в соответствии с учредительными документами,

юридический, почтовый адрес

и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем, контактный телефон,

Ф.И.О. руководителя,

государственный регистрационный номер записи

о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц

и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев,

если заявителем является иностранное юридическое лицо)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предварительном согласовании предоставления земельного участка

Прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка для

(цель использования земельного участка)

1. Кадастровый номер земельного участка (в случае если испрашиваемый земельный участок прошел государственный кадастровый учет, но границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»): _____

2. Площадь земельного участка в соответствии с выпиской о земельном участке из Единого государственного реестра недвижимости или ориентировочная площадь земельного участка в случае если земельный участок не сформирован и в отношении него не проведен государственный кадастровый учет: _____

3. Местоположение земельного участка в соответствии с выпиской о земельном участке из Единого государственного реестра недвижимости либо ориентировочное место его нахождения (в случае если земельный участок не сформирован и в отношении него не проведен государственный кадастровый учет): _____

4. Основание предоставления земельного участка без проведения торгов (с указанием пункта перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, утвержденного приказом Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1): _____

5. Реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом: _____

6. Кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в государственный кадастр недвижимости: _____

Согласие на утверждение иного варианта схемы расположения земельного участка при невозможности утверждения приложенной схемы:

да, согласен;

нет, не согласен.

7. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных, т.е. на совершение действий, предусмотренных указанным Федеральным законом.

Приложение: (в соответствии с пунктами 2.6.1, 2.6.3 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Город Архангельск» Архангельской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования «Город Архангельск» Архангельской области, без проведения торгов»).

(Ф.И.О. и должность представителя юридического лица; Ф.И.О. гражданина)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. <*>

«__» _____ 20__ г.

<*> При наличии печати.

Приложение № 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Город Архангельск» Архангельской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования «Город Архангельск» Архангельской области, без проведения торгов»

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов

| № п/п | Основание предоставления земельного участка без проведения торгов | Вид права, на котором осуществляется предоставление земельного участка бесплатно или за плату | Заявитель | Земельный участок | Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и прилагаемые к заявлению о приобретении прав на земельный участок |
|-------|--|---|---|--|---|
| 1. | Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации (далее – Земельный кодекс) | В собственности за плату | Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории | Земельный участок, образованный из земельного участка, предоставленного в аренду для комплексного освоения территории | Договор о комплексном освоении территории * Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории * Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 2. | Подпункт 2 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса | В собственности за плату | Член некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях жилищного строительства | Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, образованный из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации для комплексного освоения территории в целях жилищного строительства | Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации Решение органа некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю Договор о комплексном освоении территории * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем * Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории |

| | | | | | | | | | | | |
|-----|--|--------------------------|--|--|--|-----|---|---------------------------------|--|---|---|
| 2.1 | Подпункт 2 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса | В собственности за плату | Некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства | Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организацией, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства | Решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка Договор о комплексном освоении территории * Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем | 9. | Подпункт 10 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса | В собственности за плату | Гражданин, подавший заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства | Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства | * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| 3. | Подпункт 3 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса | В собственности за плату | Член некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества, дачного хозяйства | Земельный участок, предназначенный для садоводства или огородничества, образованный из земельного участка, предоставленного некоммерческой организацией для садоводства, огородничества, дачного хозяйства | Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации Решение органа некоммерческой организации о распределении земельного участка заявителю * Утвержденный проект межевания территории * Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории) * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем | 10. | Подпункт 1 статьи 39.5 Земельного кодекса | В собственности бесплатно | Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории | Земельный участок, образованный в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии | Договор о развитии застроенной территории * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 4. | Подпункт 4 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса | В собственности за плату | Некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства | Земельный участок, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организацией, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, и относящийся к имуществу общего пользования | Решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования * Договор о комплексном освоении территории * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем | 11. | Подпункт 2 статьи 39.5 Земельного кодекса | В собственности бесплатно | Религиозная организация, имеющая в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения | Земельный участок, на котором расположены здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения | Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок) Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 5. | Подпункт 5 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса | В собственности за плату | Юридическое лицо, которому предоставлен земельный участок для ведения дачного хозяйства, и относящийся к имуществу общего пользования | Земельный участок, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного юридическому лицу для ведения дачного хозяйства, и относящийся к имуществу общего пользования | Решение органа юридического лица о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН * Утвержденный проект межевания территории * Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории) * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем | 12. | Подпункт 3 статьи 39.5 Земельного кодекса | В собственности бесплатно | Некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества | Земельный участок, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организацией, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, и относящийся к имуществу общего пользования некоммерческой организации | Решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка * Утвержденный проект межевания территории * Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории) * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 6. | Подпункт 6 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса | В собственности за плату | Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении | Земельный участок, на котором расположено здание, сооружение | Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРН Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок) Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном (ых) на испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем * Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем | 13. | Подпункт 3 статьи 39.5 Земельного кодекса | В общую собственность бесплатно | Члены некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества | Земельный участок, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организацией, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, и относящийся к имуществу общего пользования некоммерческой организации | Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации * Утвержденный проект межевания территории * Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории) * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о некоммерческой организации, членом которой является гражданин |
| 7. | Подпункт 7 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса | В собственности за плату | Юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования | Земельный участок, принадлежащий юридическому лицу на праве постоянного (бессрочного) пользования | Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем | 14. | Подпункт 4 статьи 39.5 Земельного кодекса | В собственности бесплатно | Гражданин, которому земельный участок предоставлен в безвозмездное пользование на срок не более чем шесть лет для ведения личного подсобного хозяйства или для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности на территории муниципального образования, определенного законом субъекта Российской Федерации | Земельный участок, предназначенный для ведения личного подсобного хозяйства или для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности более пяти лет в соответствии с разрешенным использованием | * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| 8. | Подпункт 8 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса | В собственности за плату | Крестьянское (фермерское) хозяйство или сельскохозяйственная организация, использующая земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности | Земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности | * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем * Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем * Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем | 15. | Подпункт 5 статьи 39.5 Земельного кодекса | В собственности бесплатно | Гражданин, работающий по основному месту работы в муниципальных образованиях по специальности, установленной законом субъекта Российской Федерации | Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства, расположенный в муниципальном образовании, определенном законом субъекта Российской Федерации | Приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки или трудовой договор (контракт) * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| | | | | | | 16. | Подпункт 6 статьи 39.5 Земельного кодекса | В собственности бесплатно | Граждане, имеющие трех и более детей | Случаи предоставления земельных участков устанавливаются законом субъекта Российской Федерации | Документы, подтверждающие условия предоставления земельных участков в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |

| | | | | | | | | | | | |
|-------|---|----------|--|--|--|-------|---|----------|--|---|--|
| 35. | Подпункт 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории | Земельный участок, образованный в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии | Договор о развитии застроенной территории * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем | 46. | Подпункт 21 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Резидент особой экономической зоны | Земельный участок, расположенный в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории | Свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 36. | Подпункт 13.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Юридическое лицо, с которым заключен договор об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса | Земельный участок, предназначенный для освоения территории в целях строительства жилья экономического класса | Договор об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса * Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем | 47. | Подпункт 21 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Управляющая компания, привлеченная для выполнения функций по созданию за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, внебюджетных источников финансирования объектов недвижимости в границах особой экономической зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости | Земельный участок, расположенный в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории | Соглашение об управлении особой экономической зоной * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 37. | Подпункт 13.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Юридическое лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса | Земельный участок, предназначенный для комплексного освоения территории в целях строительства жилья экономического класса | Договор о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса * Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем | 48. | Подпункт 22 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Лицо, с которым уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны | Земельный участок, расположенный в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории, предназначенный для строительства объектов инфраструктуры этой зоны | Соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 37.1. | Подпункты 13.2 и 13.3 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Юридическое лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории | Земельный участок, предназначенный для комплексного развития территории и строительства объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур | Договор о комплексном развитии территории * Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем | 49. | Подпункт 23 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Лицо, с которым заключено концессионное соглашение | Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением | Концессионное соглашение * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 38. | Подпункт 14 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Гражданин, имеющий право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков | Случаи предоставления земельных участков устанавливаются федеральным законом или законом субъекта Российской Федерации | Выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) | 50. | Подпункт 23.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования | Земельный участок, предназначенный для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования | Договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования * Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 39. | Подпункт 15 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Гражданин, подавший заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства | Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства | Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, если такое решение принято иным уполномоченным органом * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) | 51. | Подпункт 23.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Юридическое лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования | Земельный участок, предназначенный для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования | Договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования * Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 40. | Подпункт 16 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Гражданин или юридическое лицо, у которого изъят для государственных или муниципальных нужд предоставленный на праве аренды земельный участок | Земельный участок, предоставляемый взамен земельного участка, предоставленного гражданину или юридическому лицу на праве аренды и изъят для государственных или муниципальных нужд | Соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем | 51.1. | Подпункт 23.2 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Юридическое лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт | Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности, предусмотренной специальным инвестиционным контрактом | Специальный инвестиционный контракт * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 41. | Подпункт 17 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Религиозная организация | Земельный участок, предназначенный для осуществления сельскохозяйственного производства | * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем | 52. | Подпункт 24 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение | Земельный участок, необходимый для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства | Охотхозяйственное соглашение * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем * Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем |
| 42. | Подпункт 17 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Казачье общество | Земельный участок, предназначенный для осуществления сельскохозяйственного производства, сохранения и развития традиционного образа жизни и хозяйствования казачьих обществ | Свидетельство о внесении казачьего общества в государственный Реестр казачьих обществ в Российской Федерации * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем | 53. | Подпункт 25 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Лицо, испрашивающее земельный участок для размещения водохранилища и (или) гидротехнического сооружения | Земельный участок, предназначенный для размещения водохранилища и (или) гидротехнического сооружения | * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем * Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем |
| 43. | Подпункт 18 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Лицо, которое имеет право на приобретение в собственность земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов, в том числе бесплатно | Земельный участок, ограниченный в обороте | Документ, предусмотренный настоящим Перечнем, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем | 54. | Подпункт 26 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Государственная компания "Российские автомобильные дороги" | Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности Государственной компании "Российские автомобильные дороги", расположенный в границах полосы отвода и придорожной полосы автомобильной дороги | * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 44. | Подпункт 19 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Гражданин, испрашивающий земельный участок для сенокосения, выпаса сельскохозяйственных животных, ведения огородничества или земельного участка, расположенный за границами населенного пункта, предназначенный для ведения личного подсобного хозяйства | Земельный участок, предназначенный для сенокосения, выпаса сельскохозяйственных животных, ведения огородничества, или земельный участок, расположенный за границами населенного пункта, предназначенный для ведения личного подсобного хозяйства | * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) | 55. | Подпункт 27 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Открытое акционерное общество "Российские железные дороги" | Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности открытого акционерного общества "Российские железные дороги", предназначенный для размещения объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования | * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 45. | Подпункт 20 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Недропользователь | Земельный участок, необходимый для проведения работ, связанных с использованием недр | Выдержка из лицензии на пользование недрами, подтверждающая границы горного отвода (за исключением сведений, содержащих государственную тайну) * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем | 56. | Подпункт 28 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов зоны территориального развития | Земельный участок в границах зоны территориального развития | Инвестиционная декларация, в составе которой представлен инвестиционный проект * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |

| | | | | | |
|-----|--|-----------------------------|--|---|--|
| 75. | Подпункт 7 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | В безвозмездное пользование | Гражданин, работающий по основному месту работы в муниципальных образовательных учреждениях и по специальности, которые установлены законом субъекта Российской Федерации | Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства, расположенный в муниципальном образовании, определенном законом субъекта Российской Федерации | Приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки или трудового договора (контракт) * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| 76. | Подпункт 8 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | В безвозмездное пользование | Гражданину, которому предоставлено служебное жилое помещение в виде жилого дома | Земельный участок, на котором находится служебное жилое помещение в виде жилого дома | Договор найма служебного жилого помещения * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| 77. | Подпункт 9 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | В безвозмездное пользование | Гражданин, испрашивающий земельный участок для сельскохозяйственной деятельности (в том числе пчеловодства) для собственных нужд | Лесной участок | * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| 78. | Подпункт 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | В безвозмездное пользование | Гражданин или юридическое лицо, испрашивающее земельный участок для сельскохозяйственной, охотхозяйственной, лесохозяйственной и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений | Земельный участок, включенный в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд | * Утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем * Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем |
| 79. | Подпункт 11 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | В безвозмездное пользование | Некоммерческая организация, созданная гражданами для ведения огородничества или садоводства | Земельный участок, предназначенный для ведения садоводства или огородничества | * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 80. | Подпункт 12 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | В безвозмездное пользование | Некоммерческая организация, созданная гражданами в целях жилищного строительства | Земельный участок, предназначенный для жилищного строительства | Решение о создании некоммерческой организации * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 81. | Подпункт 13 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | В безвозмездное пользование | Лица, относящиеся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока, и их общины | Земельный участок, расположенный в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности и предназначенный для размещения здания, сооружений, необходимых в целях сохранения и развития традиционных образа жизни, хозяйствования и промыслов коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации | Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (основных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю Документ, подтверждающий принадлежность гражданина к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока (при обращении гражданина) * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном (ых) на испрашиваемом земельном участке (не требуется в случае строительства здания, сооружения) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 82. | Подпункт 14 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | В безвозмездное пользование | Лицо, с которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе" или Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключен государственный контракт на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета | Земельный участок, необходимый для выполнения работ или оказания услуг, предусмотренных государственным контрактом, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе» или Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Государственный контракт * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 83. | Подпункт 15 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | В безвозмездное пользование | Некоммерческая организация, предусмотренная законом субъекта Российской Федерации и созданная субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жильем помещениями отдельных категорий граждан | Земельный участок, предназначенный для жилищного строительства | Решение субъекта Российской Федерации о создании некоммерческой организации * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |

| | | | | | |
|-----|--|-----------------------------|---|---|--|
| 84. | Подпункт 16 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | В безвозмездное пользование | Лицо, право безвозмездного пользования которого на земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, прекращено в связи с изъятием для государственных или муниципальных нужд | Земельный участок, предоставляемый взамен земельного участка, изъятого для государственных или муниципальных нужд | Соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
|-----|--|-----------------------------|---|---|--|

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 29 декабря 2018 г. № 1667

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Город Архангельск» Архангельской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования «Город Архангельск» Архангельской области, на которых находятся здания, сооружения, без проведения торгов»

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подпунктом 4 пункта 2 статьи 7 областного закона от 02 июля 2012 года № 508-32-ОЗ «О государственных и муниципальных услугах в Архангельской области и дополнительных мерах по защите прав человека и гражданина при их предоставлении» Администрация муниципального образования «Город Архангельск» постановляет:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Город Архангельск» Архангельской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования «Город Архангельск» Архангельской области, на которых находятся здания, сооружения, без проведения торгов».

2. Признать утратившими силу:
пункт 1 постановления мэрии города Архангельска от 14.08.2014 № 682 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Город Архангельск», для строительства зданий, строений, сооружений в соответствии со статьей 32 Земельного кодекса Российской Федерации»;

постановление Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 05.07.2016 № 774 «О внесении изменений и дополнений в постановление мэрии города Архангельска от 14.08.2014 № 682 и административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Город Архангельск», для строительства зданий, строений, сооружений в соответствии со статьей 32 Земельного кодекса Российской Федерации»;

постановление Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 01.11.2016 № 1238 «О внесении дополнения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Город Архангельск», для строительства зданий, строений, сооружений в соответствии со статьей 32 Земельного кодекса Российской Федерации»;

постановление Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 10.05.2017 № 489 «О внесении изменений и дополнений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Город Архангельск», для строительства зданий, строений, сооружений в соответствии со статьей 32 Земельного кодекса Российской Федерации»;

пункт 1 постановления Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 11.08.2016 № 921 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Город Архангельск», на которых находятся здания, сооружения, без проведения торгов»;

постановление Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 01.11.2016 № 1236 «О внесении дополнения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Город Архангельск», на которых находятся здания, сооружения, без проведения торгов».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2019 года.

4. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

**Глава муниципального образования
«Город Архангельск»**

И.В. Годзиш

**Приложение
УТВЕРЖДЕН**
постановлением Администрации
муниципального образования
«Город Архангельск»
от 29.12.2018 № 1667

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Город Архангельск» Архангельской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования «Город Архангельск» Архангельской области, на которых находятся здания, сооружения, без проведения торгов»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Город Архангельск» Архангельской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования «Город Архангельск» Архангельской области, на которых находятся здания, сооружения, без проведения торгов» (далее – муниципальная услуга) и стандарт предоставления муниципальной услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий Администрации муниципального образования «Город Архангельск» (далее – Администрация) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) физические лица;
- 2) юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственного внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления).

1.2.2. От имени организаций (юридических лиц), указанных в пункте 1.2.1 настоящего административного регламента, вправе выступать:

руководитель организации при представлении документов, подтверждающих его полномочия; представитель организации при представлении доверенности, подписанной руководителем организации или иным уполномоченным на это лицом в соответствии с законом и учредительными документами организации.

От имени физических лиц, указанных в пункте 1.2.1 настоящего административного регламента, вправе выступать:

представитель физического лица при представлении доверенности, подписанной физическим лицом и оформленной в соответствии с гражданским законодательством; законный представитель физического лица (если последний не полностью дееспособен) при представлении документов, подтверждающих права законного представителя.

В случае оформления доверенности в форме электронного документа она должна быть подписана с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

1.2.3. Земельные участки в безвозмездное пользование предоставляются религиозным организациям, если на таких земельных участках расположены принадлежащие им на праве безвозмездного пользования здания, сооружения, на срок до прекращения прав на указанные здания, сооружения.

1.2.4. Земельные участки в собственность бесплатно предоставляются религиозным организациям, имеющим в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения, расположенные на таком земельном участке.

1.2.5. Земельные участки в постоянное (бессрочное) пользование предоставляются исключительно органам государственной власти и органам местного самоуправления, государственным и муниципальным учреждениям (бюджетным, казенным, автономным), казенным предприятиям, центрам исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий.

1.2.6. Гражданин Российской Федерации вправе приобрести бесплатно в собственность земельный участок, который находится в его фактическом пользовании, если на таком земельном участке расположен жилой дом, право собственности на который возникло у гражданина до дня введения в действие Земельного кодекса Российской Федерации либо после дня введения его в действие, при условии, что право собственности на жилой дом перешло к гражданину в порядке наследования и право собственности наследодателя на жилой дом возникло до дня введения в действие Земельного кодекса Российской Федерации.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги может быть получена:
 по телефону;
 по электронной почте;
 по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации;
 при личном обращении заявителя;
 на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск»;
 на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций);
 в помещениях органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу (на информационных стендах).

1.3.2. При информировании по телефону, по электронной почте, по почте (путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя:

- 1) сообщается следующая информация:
 контактные данные органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу (почтовый адрес, адрес официального сайта Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», номер телефона для справок, адрес электронной почты);
 график работы органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;
 график работы органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;
 сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих;
- 2) осуществляется консультирование по порядку предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа Администрации, в который позвонил гражданин, должности, фамилии, имени и отчестве принявшего телефонный звонок муниципального служащего Администрации. Время разговора не должно превышать 10 минут (за исключением случаев консультирования по порядку предоставления муниципальной услуги в электронной форме). При невозможности муниципального служащего, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого муниципального служащего либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги.

Обращения заявителей по электронной почте и их письменные запросы рассматриваются в Администрации в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

1.3.3. На официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск» размещается следующая информация:

- текст настоящего административного регламента;
- контактные данные органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, указанные в пункте 1.3.2 настоящего административного регламента;
- график работы органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме (в случае предоставления муниципальной услуги в электронном виде);
- график работы органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;
- образцы заполнения заявителями бланков документов;
- информация о порядке обращения за получением результата муниципальной услуги в электронной форме, в том числе образцы заполнения заявителями интерактивных электронных форм документов на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций);
- порядок получения консультаций (справок) о предоставлении муниципальной услуги;
- сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих.

1.3.4. На Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещается информация, указанная в пункте 1.3.3 настоящего административного регламента;

информация, указанная в пункте 22 Положения о формировании и ведении Архангельского регионального реестра государственных и муниципальных услуг (функций) и Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 28.12.2010 № 408-пп.

1.3.5. В помещениях органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, (на информационных стендах) размещается информация, указанная в пункте 1.3.3 настоящего административного регламента.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Город Архангельск» Архангельской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования «Город Архангельск» Архангельской области, на которых находятся здания, сооружения, без проведения торгов (далее – муниципальная услуга).

2.2. Наименование органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется непосредственно Администрацией в лице департамента градостроительства Администрации (далее – департамент градостроительства) и департамента муниципального имущества Администрации (далее – департамент муниципального имущества).

Структурным подразделением департамента градостроительства, непосредственно осуществляющим подготовку распоряжения о предоставлении земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Город Архангельск» Архангельской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования «Город Архангельск» Архангельской области, на которых находятся здания, сооружения, без проведения торгов, является инженерно-производственный отдел департамента градостроительства (далее – инженерно-производственный отдел).

Структурным подразделением департамента муниципального имущества, непосредственно осуществляющим подготовку проекта договора аренды земельного участка, договора безвозмездного пользования земельным участком, является отдел земельных отношений департамента муниципального имущества (далее – отдел земельных отношений).

В случае подачи заявлений о предоставлении земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Город Архангельск» Архангельской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования «Город Архангельск» Архангельской области, на которых находятся здания, сооружения, без проведения торгов в собственность за плату, подготовку распоряжения и проекта договора купли-продажи осуществляет департамент муниципального имущества.

Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и выдача результата осуществляется в отделе регистрации и контроля исполнения документов департамента контроля, документационного обеспечения и работы с населением Администрации.

2.2.2. В предоставлении муниципальной услуги участвуют:
 департамент контроля, документационного обеспечения и работы с населением Администрации;
 филиал ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Архангельской области и Ненецкому автономному округу;
 инспекция Федеральной налоговой службы по городу Архангельску.

В ходе предоставления муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы Администрации, органы местного самоуправления, государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Архангельской городской Думы от 13.11.2012 № 410.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) принятие Администрацией решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, в собственность за плату (заключение договора купли-продажи в случае предоставления земельного участка в собственность за плату), в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование (заключение договора безвозмездного пользования в случае предоставления земельного участка в безвозмездное пользование), в аренду (заключение договора аренды земельного участка в случае предоставления земельного участка в аренду);
- 2) принятие Администрацией решения об отказе в предоставлении земельного участка.

2.4. Сроки при предоставлении муниципальной услуги

2.4.1. Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий:

- 1) регистрация запроса заявителя:
 при поступлении запроса заявителя в электронной форме – в день поступления запроса заявителя (начала очередного рабочего дня – в отношении запросов заявителей, поступивших во внеурочное время);
 при поступлении запроса заявителя иным способом – в день поступления запроса заявителя;
 - 2) рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги и принятие решения о выдаче результата предоставления муниципальной услуги составляет не более двадцати восьми дней;
 - 3) передача документов, предусмотренных подпунктами 3.2.1.7, 3.2.2.7, 3.2.3.8 и 3.2.4.8 настоящего административного регламента, муниципальному служащему Администрации, ответственному за выдачу документов, осуществляется в течение одного дня после подписания документов, предусмотренных подпунктами 3.2.1.7, 3.2.2.7, 3.2.3.8 и 3.2.4.8 настоящего административного регламента;
 - 4) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги осуществляется в течение одного дня после передачи документов, предусмотренных подпунктами 3.2.1.7, 3.2.2.7, 3.2.3.8 и 3.2.4.8 настоящего административного регламента, муниципальному служащему Администрации, ответственному за выдачу документов.
- 2.4.2. Максимальный срок ожидания в очереди:
 1) при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги – не более 15 минут;
 2) при получении результата предоставления муниципальной услуги – не более 15 минут.
- 2.4.3. Общий срок предоставления муниципальной услуги:
 при поступлении запроса заявителя в электронной форме – не более тридцати дней со дня поступления запроса заявителя;
 при поступлении запроса заявителя иным способом – не более тридцати дней со дня поступления запроса заявителя.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Российской Федерации;
 Земельный кодекс Российской Федерации;
 Гражданский кодекс Российской Федерации;
 Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»;

Федеральный закон от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве»;
 Федеральный закон от 29.12.2004 № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;

Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;

постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Архангельской области от 28.12.2010 № 408-пп «О государственных информационных системах Архангельской области, обеспечивающих предоставление государственных услуг (исполнение функций) Архангельской области и муниципальных услуг (исполнение функций) муниципальных образований Архангельской области в электронной форме»;

постановление Правительства Архангельской области от 05.04.2011 № 102-пп «О создании государственной информационной системы Архангельской области «Архангельская региональная система межведомственного электронного взаимодействия»;

постановление Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 22.06.2012 № 164 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами Администрации муниципального образования «Город Архангельск» (с изменениями и дополнениями);

решение Архангельской городской Думы от 21.03.2012 № 410 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами мэрии города Архангельска и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг и Порядка определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами мэрии города Архангельска и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг»;

решение Архангельского городского Совета депутатов от 21.12.2005 № 93 «Об утверждении положения о порядке распоряжения земельными участками, находящимися в собственности муниципального образования «Город Архангельск», и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, расположенными на территории муниципального образования «Город Архангельск» (с изменениями);

решение Архангельской городской Думы от 23.05.2012 № 437 «О цене земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Город Архангельск», при их продаже собственникам расположенных на них зданий, строений, сооружений»;

решение Архангельского городского Совета депутатов от 21.11.2007 № 559 «Об утверждении Положения об арендной плате за использование земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Город Архангельск»;

решение Архангельской городской Думы от 13.12.2018 № 63 «Об утверждении ставок арендной платы в зависимости от разрешенного (функционального) использования земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования «Город Архангельск»;

решение Архангельской городской Думы от 25.11.2015 № 291 «Об утверждении Положения об Администрации муниципального образования «Город Архангельск»;

Положение о департаменте градостроительства Администрации муниципального образования «Город Архангельск», утвержденное постановлением мэра города от 16.12.2014 № 1084, (с изменениями и дополнениями);

Положение о департаменте муниципального имущества Администрации муниципального образования «Город Архангельск», утвержденное постановлением мэра города от 18.02.2014 № 120, (с изменениями и дополнениями).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Для получения результата муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы (далее – запрос заявителя):

- 1) заявление о предоставлении земельного участка, на котором находятся здания, сооружения, принадлежащие гражданам или юридическим лицам;
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;
- 3) документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);
- 4) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 5) документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН);
- 6) документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок);

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Для получения результата муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы (далее – запрос заявителя):

- 1) заявление о предоставлении земельного участка, на котором находятся здания, сооружения, принадлежащие гражданам или юридическим лицам;
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;
- 3) документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);
- 4) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 5) документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН);
- 6) документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок);

7) сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю;

8) нотариально заверенное согласие супруга на приобретение в собственность земельного участка (в случае приобретения земельного участка в собственность одним из супругов к заявлению о приобретении прав на земельный участок).

2.6.2. В заявлении о предоставлении земельного участка указываются:

1) фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, (для гражданина);

2) фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, – в случае, если заявление подается представителем заявителя;

3) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;

5) основание предоставления земельного участка без проведения торгов (подпункт 6 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации);

6) вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав;

7) цель использования земельного участка;

8) реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;

9) почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя.

2.6.3. Для получения результата муниципальной услуги заявитель вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

1) выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

2) выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном (ых) на испрашиваемом земельном участке);

3) выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения);

4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) о юридическом лице, являющемся заявителем;

5) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем.

2.6.4. К заявлению о предоставлении земельного участка заявитель вправе представить копию страхового свидетельства со страховым номером индивидуального лицевого счета.

2.6.5. Если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 2.6.3 настоящего административного регламента, орган Администрации, предоставляющий муниципальную услугу, должен самостоятельно запросить их путем направления межведомственных информационных запросов в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего административного регламента.

2.6.6. Вид права, на котором предоставляется земельный участок, на котором находятся здания, сооружения, выбирает заявитель с учетом положений Земельного кодекса Российской Федерации и действующего законодательства Российской Федерации.

Иностранцы граждане, лица без гражданства и иностранные юридические лица не могут обладать на праве собственности земельными участками, находящимися в собственности муниципального образования «Город Архангельск», и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, расположенными на территории муниципального образования «Город Архангельск».

2.6.7. Документы, предусмотренные подпунктом 1 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, составляются по форме в соответствии с приложениями № 1 и 2 к настоящему административному регламенту.

2.6.8. Документы, предусмотренные подпунктами 1, 7, 8 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, представляются в виде оригинала или в виде электронного документа в одном экземпляре.

Документы, предусмотренные подпунктами 2, 3, 4, 5, 6 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, представляются в виде ксерокопии или в виде сканированной копии в одном экземпляре каждый.

Копии документов должны полностью соответствовать подлинникам документов. Электронные документы представляются размером не более 5 Мбайт в формате:

текстовые документы – *.doc, *.docx, *.xls, *.xlsx, *.pdf (один документ – один файл);

графические документы: чертежи – *.pdf (один чертеж – один файл);

иные изображения, – *.pdf, *.gif, *.jpg, *.jpeg.

Электронные документы должны полностью соответствовать документам на бумажном носителе.

2.6.9. Документы, предусмотренные настоящим подразделом, представляются одним из следующих способов:

подают заявителем лично в отдел регистрации и контроля исполнения документов департамента контроля, документационного обеспечения и работы с населением Администрации;

направляются почтовым отправлением в Администрацию;

направляются через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций).

Формирование запроса заявителя в электронной форме осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) без необходимости дополнительной подачи запроса заявителя в какой-либо иной форме.

При обращении за получением муниципальной услуги в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) с использованием единой системы идентификации и аутентификации, заявитель имеет право использовать простую электронную подпись при обращении за получением муниципальной услуги в электронной форме при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

2.6.10. Администрация не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, иных органов Администрации, органов местного самоуправления, государственных органов, организаций и учреждений, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Архангельск»;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.10.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Администрации, муниципального служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.7.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются следующие обстоятельства:

1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктами 1.2.1 и 1.2.2 настоящего административного регламента;

2) заявление о предоставлении земельного участка представлено в иной уполномоченный орган (в орган, не уполномоченный на распоряжение испрашиваемым земельным участком);

3) заявитель представил заявление о предоставлении земельного участка, в котором не указана информация в соответствии с пунктом 2.6.2 настоящего административного регламента;

4) к заявлению о предоставлении земельного участка не приложены документы, предусмотренные пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента;

5) заявитель представил документы, оформление и (или) способ представления которых не соответствует требованиям, установленным пунктами 2.6.8, 2.6.9, 2.6.10 настоящего административного регламента.

2.7.2. Не допускается отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и муници-

пальных услуг (функций) и официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

Не допускается повторный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по основанию, предусмотренному подпунктом 4 пункта 2.7.1 настоящего административного регламента, если такой отказ приводит к нарушению требований, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.8.2. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги являются следующие обстоятельства:

1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав;

3) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

5) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

6) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

10) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

10.1) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

11) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

13) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

14) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

15) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

16) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

17) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

18) отказ заявителя от предоставления муниципальной услуги путем подачи заявления.

2.8.3. Не допускается отказ в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

Не допускается повторный отказ в предоставлении муниципальной услуги, по основаниям, предусмотренным пунктом 2.8.2 настоящего административного регламента, если такой отказ приводит к нарушению требований, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.9. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Необходимых и обязательных услуг для предоставления муниципальной услуги не требуется.

2.10. Порядок, размер и основания взимания платы с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.11.1. Помещения Администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего подразделения органа, фамилий, имен и отчеств муниципальных служащих Администрации, организующих предоставление муниципальной услуги, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей.

Прием заявителей осуществляется в специально предназначенных для этого помещениях Администрации. Для ожидания приема отводятся места, оснащенные стульями и столами для возможности оформления документов.

В местах информирования заявителей размещаются информационные стенды с информацией, предусмотренной пунктом 1.3.3 настоящего административного регламента.

2.11.2. Помещения Администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, включая:

условия для беспрепятственного доступа к помещениям, расположенным в здании, в котором предоставляется муниципальная услуга;

возможность самостоятельного, с помощью служащих, организующих предоставление муниципальной услуги, передвижения по зданию, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, входа в такое здание и выхода из него;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием кресла-коляски, с помощью служащих, организующих предоставление муниципальной услуги;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для получения муниципальной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника в здание, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, при наличии документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника и выданного по форме и в порядке, которые определены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

оказание инвалидам необходимой помощи в доступной для них форме в уяснении порядка предоставления муниципальной услуги, в оформлении предусмотренных настоящим административным регламентом документов, в совершении ими других необходимых для получения результата муниципальной услуги действий;

оказание служащими, организующими предоставление муниципальной услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

2.12. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.12.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

1) предоставление заявителям информации о правилах предоставления муниципальной услуги в соответствии с подразделом 1.3 настоящего административного регламента;

2) обеспечение заявителей возможности обращения за предоставлением муниципальной услуги через представителя;

3) установление сокращенных сроков предоставления муниципальной услуги;

4) обеспечение заявителям возможности взаимодействия с Администрацией в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) официальный информационный Интернет-портал муниципального образования «Город Архангельск»;

запись на прием в Администрацию для подачи запросов о предоставлении муниципальной услуги (заявлений с прилагаемыми к ним документами);

размещение на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и обеспечение возможности их копирования и заполнения в электронной форме;

обеспечение заявителям возможности направлять запросы о предоставлении муниципальной услуги (заявления с прилагаемыми к ним документами) в электронной форме, прием и регистрация этих запросов Администрацией;

обеспечение заявителям возможности осуществлять с использованием Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) мониторинг хода движения дела заявителя;

обеспечение заявителям возможности получения результатов предоставления муниципальной услуги в электронной форме на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций);

5) безвозмездность предоставления муниципальной услуги.

2.12.2 Показателями качества муниципальной услуги являются:

1) отсутствие случаев нарушения сроков при предоставлении муниципальной услуги;

2) отсутствие случаев удовлетворения в судебном порядке заявлений заявителей, оспаривающих решения и действия (бездействие) Администрации, её должностных лиц, муниципальных служащих;

3) отсутствие случаев назначения административных наказаний в отношении должностных лиц, муниципальных служащих Администрации за нарушение законодательства об организации предоставления муниципальных услуг;

4) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги не более 2 раз.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги и принятие решения о выдаче результата предоставления муниципальной услуги;

3) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.1. Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

3.1.1. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является получение Администрацией запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги (пункт 2.6.1 настоящего административного регламента).

Запросы заявителей, поступившие в Администрацию через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), принимаются муниципальным служащим Администрации, ответственным за рассмотрение вопроса о предоставлении земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Город Архангельск», и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования «Город Архангельск» Архангельской области, на которых находятся здания, сооружения, без проведения торгов, (далее – ответственный за рассмотрение вопроса о предоставлении земельных участков).

В целях регистрации запроса заявителя муниципальный служащий Администрации, ответственный за прием документов, в срок, указанный в подпункте 1 пункта 2.4.1 настоящего административного регламента, проверяет полноту и правильность оформления полученных документов и устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, (подраздел 2.7 настоящего административного регламента).

Запросы заявителей, поступившие в Администрацию в электронной форме во внебюджетное время, подлежат рассмотрению в целях их регистрации или принятия решения об отказе в приеме документов в начале очередного рабочего дня до рассмотрения запросов заявителей, поступающих иными способами в Администрацию.

3.1.2. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов (подраздел 2.7 настоящего административного регламента), муниципальный служащий Администрации, ответственный за прием документов, подготавливает уведомление об этом.

В уведомлении указывается конкретное основание для отказа в приеме документов с разъяснением, в чем оно состоит, а также в случаях, предусмотренных подпунктами 4, 5 пункта 2.7.1 настоящего административного регламента, перечень недостающих документов и (или) документов, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям.

Уведомление об отказе в приеме документов подписывается руководителем органа Администрации, осуществляющего прием документов, и вручается заявителю лично (в случае его явки) либо направляется заявителю:

почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги посредством почтового отправления. При этом заявителю возвращаются представленные им документы;

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций);

любым из способов, предусмотренных абзацами третьим – пятым настоящего пункта, – если заявитель указал на такой способ в запросе.

3.1.3. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (подраздел 2.7 настоящего административного регламента), поступивших в Администрацию на бумажном носителе, муниципальный служащий Администрации, ответственный за прием документов, регистрирует запрос заявителя в системе электронного документооборота «Дело» и направляет его муниципальному служащему, ответственному за рассмотрение вопроса о предоставлении земельных участков.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (подраздел 2.7 настоящего административного регламента), поступивших в Администрацию через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) муниципальный служащий Администрации, ответственный за прием документов:

принимает запрос заявителя в Архангельской региональной системе исполнения регламентов и обеспечивая его регистрацию в системе электронного документооборота «Дело»;

направляет заявителю в Архангельской региональной системе исполнения регламентов уведомление о приеме и регистрации запроса.

3.1.4. Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления с прилагаемыми к нему документами или отказ в приеме документов.

3.2. Рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги и принятие решения о выдаче результата предоставления муниципальной услуги

3.2.1. Принятие решения о предоставлении земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Город Архангельск», и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования «Город Архангельск», на которых находятся здания, сооружения, в собственность бесплатно

3.2.1.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

3.2.1.2. В случае непредставления заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (пункт 2.6.3 настоящего административного регламента), ответственный исполнитель направляет межведомственные информационные запросы.

Указанные межведомственные информационные запросы направляются через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия.

3.2.1.3. Муниципальный служащий Администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о предоставлении земельных участков в срок, предусмотренный подпунктом 2 пункта 2.4.1 настоящего административного регламента, проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.2.1.4. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.8.2 настоящего административного регламента, муниципальный служащий Администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о предоставлении земельных участков, подготавливает решение Администрации об отказе в предоставлении земельного участка.

В решении Администрации об отказе в предоставлении земельного участка указывается конкретное основание для отказа и разъясняется, в чем оно состоит.

3.2.1.5. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.8.2 настоящего административного регламента, муниципальный служащий Администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о предоставлении земельных участков, принимает решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, если не требуется образование испрашиваемого земельного участка или уточнение его границ.

Муниципальный служащий Администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о предоставлении земельных участков, подготавливает проект распоряжения Администрации о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и направляет его на визирование в структурные органы Администрации.

Распоряжение Администрации о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно подписывается Главой муниципального образования «Город Архангельск».

3.2.1.6. Распоряжение Администрации о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или решение об отказе в предоставлении земельного участка передается муниципальному служащему Администрации, ответственному за выдачу документов, в срок, предусмотренный подпунктом 3 пункта 2.4.1 настоящего административного регламента.

3.2.1.7. Результатом административной процедуры является подписание Главой муниципального образования «Город Архангельск» распоряжения Администрации о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или подписание руководителем структурного органа Администрации, ответственного за предоставление муниципальной услуги, решения об отказе в предоставлении земельного участка.

3.2.1.8. Если иное не установлено Земельным кодексом Российской Федерации или другим федеральным законом, исключительное право на приобретение земельных участков в собственность имеют граждане, юридические лица, являющиеся собственниками зданий, сооружений, расположенных на таких земельных участках.

3.2.1.9. Для приобретения права собственности на земельный участок все собственники здания, сооружения или помещений в них, за исключением лиц, которые пользуются земельным участком на основании сервитута, публичного сервитута для прокладки, эксплуатации, капитального или текущего ремонта коммунальных, инженерных, электрических и других линий, сетей или имеют право на заключение соглашения об установлении сервитута, на подачу ходатайства в целях установления публичного сервитута в указанных целях, совместно обращаются в уполномоченный орган.

3.2.1.10. Размер долей в праве общей собственности в отношении земельного участка, предоставляемого в соответствии с настоящим разделом, должны быть соразмерны долям в праве на здание, сооружение или помещения в них, принадлежащим правообладателям здания, сооружения или помещений в них. Отступление от этого правила возможно с согласия всех правообладателей здания, сооружения или помещений в них либо по решению суда.

3.2.2. Принятие решения о предоставлении земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Город Архангельск», и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования «Город Архангельск», на которых находятся здания, сооружения, в постоянное (бессрочное) пользование

3.2.2.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

3.2.2.2. В случае непредставления заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (пункт 2.6.3 настоящего административного регламента), ответственный исполнитель направляет межведомственные информационные запросы.

Указанные межведомственные информационные запросы направляются через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия.

3.2.2.3. Муниципальный служащий Администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о предоставлении земельных участков, в срок, предусмотренный подпунктом 2 пункта 2.4.1 настоящего административного регламента, проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.2.2.4. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.8.2 настоящего административного регламента, муниципальный служащий Администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о предоставлении земельных участков, подготавливает решение Администрации об отказе в предоставлении земельного участка.

В решении Администрации об отказе в предоставлении земельного участка указывается конкретное основание для отказа и разъясняется, в чем оно состоит.

3.2.2.5. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.8.2 настоящего административного регламента, муниципальный служащий Администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о предоставлении земельных участков, принимает решение о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование, если не требуется образование испрашиваемого земельного участка или уточнение его границ.

Муниципальный служащий Администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о предоставлении земельных участков, подготавливает проект распоряжения Администрации о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование и направляет его на визирование в структурные органы Администрации.

Распоряжение Администрации о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование подписывается Главой муниципального образования «Город Архангельск».

3.2.2.6. Распоряжение Администрации о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование или решение об отказе в предоставлении земельного участка передается муниципальному служащему Администрации, ответственному за выдачу документов, в срок, предусмотренный подпунктом 3 пункта 2.4.1 настоящего административного регламента.

3.2.2.7. Результатом административной процедуры является подписание Главой муниципального образования «Город Архангельск» распоряжения Администрации о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование или подписание руководителем структурного органа Администрации, ответственного за предоставление муниципальной услуги, решения об отказе в предоставлении земельного участка.

3.2.2.8. В случае, если все помещения в здании, сооружении, расположенных на земельном участке, закреплены за несколькими юридическими лицами на праве оперативного управления или на земельном участке расположены несколько зданий, сооружений, принадлежащих нескольким юридическим лицам на праве оперативного управления, такой земельный участок предоставляется в постоянное (бессрочное) пользование лицу, в оперативном управлении которого находится наибольшая площадь помещений в здании, сооружении или площадь зданий, сооружений в оперативном управлении которого превышает площадь зданий, сооружений, находящихся в оперативном управлении остальных лиц.

Согласие иных лиц, которым принадлежат здания, сооружения или помещения в них, на приобретение такого земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование не требуется. В этом случае с указанными лицами заключается соглашение об установлении сервитута в отношении земельного участка. Плата за сервитут устанавливается в размере, равном ставке земельного налога, рассчитанном пропорционально площади зданий, сооружений или помещений в них, предоставленных указанным лицам на праве оперативного управления.

3.2.2.9. В решении о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование указывается кадастровый номер земельного участка, а также наименование организации, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в ЕГРЮЛ в случае предоставления земельного участка юридическому лицу.

3.2.3. Принятие решения о предоставлении земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Город Архангельск», и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования «Город Архангельск», на которых находятся здания, сооружения, в безвозмездное пользование

3.2.3.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

3.2.3.2. В случае непредставления заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (пункт 2.6.3 настоящего административного регламента), ответственный исполнитель направляет межведомственные информационные запросы.

Указанные межведомственные информационные запросы направляются через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия.

3.2.3.3. Муниципальный служащий Администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о предоставлении земельных участков в срок, предусмотренный подпунктом 2 пункта 2.4.1 настоящего административного регламента, проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.2.3.4. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.8.2 настоящего административного регламента, муниципальный служащий Администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о предоставлении земельных участков, подготавливает решение Администрации об отказе в предоставлении земельного участка.

В решении Администрации об отказе в предоставлении земельного участка указывается конкретное основание для отказа и разъясняется, в чем оно состоит.

3.2.3.5. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.8.2 настоящего административного регламента, муниципальный служащий Администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о предоставлении земельных участков, принимает решение о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование, если не требуется образование испрашиваемого земельного участка или уточнение его границ.

Муниципальный служащий Администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о предоставлении земельных участков, подготавливает проект распоряжения Администрации о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование и направляет его на визирование в структурные органы Администрации.

Распоряжение Администрации о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование подписывается Главой муниципального образования «Город Архангельск».

3.2.3.6. После подписания распоряжения о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование муниципальный служащий департамента муниципального имущества Администрации, ответственный за предоставление земельных участков, осуществляет подготовку проекта договора безвозмездного пользования земельным участком в трех экземплярах и его подписание.

3.2.3.7. Распоряжение Администрации о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование с проектом договора безвозмездного пользования земельным участком в трех экземплярах или решение об отказе в предоставлении земельного участка передается муниципальному служащему Администрации, ответственному за выдачу документов, в срок, предусмотренный подпунктом 3 пункта 2.4.1 настоящего административного регламента.

3.2.3.8. Результатом административной процедуры является подписание Главой муниципального образования «Город Архангельск» распоряжения Администрации о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование, подписание уполномоченным лицом проекта договора безвозмездного пользования земельным участком или подписание руководителем структурного органа Администрации, ответственного за предоставление муниципальной услуги, решения об отказе в предоставлении земельного участка.

3.2.3.9. Проекты договоров, направленные заявителю, должны быть им подписаны и представлены в уполномоченный орган не позднее чем в течение тридцати дней со дня получения заявителем проектов указанных договоров.

3.2.4. Принятие решения о предоставлении земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Город Архангельск», и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования «Город Архангельск», на которых находятся здания, сооружения, в аренду

3.2.4.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

3.2.4.2. В случае непредставления заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (пункт 2.6.3 настоящего административного регламента), ответственный исполнитель направляет межведомственные информационные запросы.

Указанные межведомственные информационные запросы направляются через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия.

3.2.4.3. Муниципальный служащий Администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о предоставлении земельных участков, в срок, предусмотренный подпунктом 2 пункта 2.4.1 настоящего административного регламента, проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.2.4.4. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.8.2 настоящего административного регламента, муниципальный служащий Администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о предоставлении земельных участков, подготавливает решение Администрации об отказе в предоставлении земельного участка.

В решении Администрации об отказе в предоставлении земельного участка указывается конкретное основание для отказа и разъясняется, в чем оно состоит.

3.2.4.5. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.8.2 настоящего административного регламента, муниципальный служащий Администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о предоставлении земельных участков принимает решение о предоставлении земельного участка в аренду, если не требуется образование испрашиваемого земельного участка или уточнение его границ.

Муниципальный служащий Администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о предоставлении земельных участков, подготавливает проект распоряжения Администрации о предоставлении земельного участка в аренду и направляет его на визирование в структурные органы Администрации.

Распоряжение Администрации о предоставлении земельного участка в аренду подписывается Главой муниципального образования «Город Архангельск».

3.2.4.6. После подписания распоряжения о предоставлении земельного участка в аренду муниципальный служащий департамента муниципального имущества Администрации, ответственный за предоставление земельных участков, осуществляет подготовку проекта договора аренды земельного участка в трех экземплярах и его подписание.

3.2.4.7. Распоряжение Администрации о предоставлении земельного участка в аренду с проектом договором аренды земельного участка в трех экземплярах или решение об отказе в предоставлении земельного участка передается муниципальному служащему Администрации, ответственному за выдачу документов, в срок, предусмотренный подпунктом 3 пункта 2.4.1 настоящего административного регламента.

3.2.4.8. Результатом административной процедуры является подписание Главой муниципального образования «Город Архангельск» распоряжения Администрации о предоставлении земельного участка в аренду, подписание уполномоченным лицом проекта договора аренды земельного участка или подписание руководителем структурного органа Администрации, ответственного за предоставление муниципальной услуги, решения об отказе в предоставлении земельного участка.

3.2.4.9. Если иное не установлено Земельным кодексом Российской Федерации или другим федеральным законом, исключительное право на приобретение земельных участков в аренду имеют граждане, юридические лица, являющиеся собственниками зданий, сооружений, расположенных на таких земельных участках.

3.2.4.10. В случае если здание, сооружение, расположенные на земельном участке, раздел которого невозможно осуществить без нарушений требований к образуемым или измененным земельным участкам, (далее – неделимый земельный участок) или помещения в указанных зданиях, сооружениях принадлежат нескольким лицам на праве частной собственности либо на таком земельном участке расположены несколько зданий, сооружений, принадлежащих нескольким лицам на праве частной собственности, эти лица имеют право на приобретение такого земельного участка в аренду с множественностью лиц на стороне арендатора.

3.2.4.11. Если помещения в здании, сооружении, расположенных на неделимом земельном участке, принадлежат одним лицам на праве собственности, другим лицам на праве хозяйственного ведения и (или) оперативного управления, либо на неделимом земельном участке расположены несколько зданий, сооружений, принадлежащих одним лицам на праве собственности, другим лицам на праве хозяйственного ведения и (или) оперативного управления, такой земельный участок может быть предоставлен этим лицам в аренду с множественностью лиц на стороне арендатора.

3.2.4.12. В случае если помещения в здании, сооружении, расположенных на неделимом земельном участке, принадлежат одним лицам на праве хозяйственного ведения, другим лицам на праве оперативного управления или всем лицам на праве хозяйственного ведения либо на неделимом земельном участке расположены несколько зданий, сооружений, принадлежащих одним лицам на праве хозяйственного ведения, другим лицам на праве оперативного управления или всем лицам на праве хозяйственного ведения, эти лица имеют право на приобретение такого земельного участка в аренду с множественностью лиц на стороне арендатора.

3.2.4.13. Любой из заинтересованных правообладателей здания, сооружения или помещений в них вправе обратиться самостоятельно в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду.

В течение тридцати дней со дня получения указанного заявления от одного из правообладателей здания, сооружения или помещений в них Администрация направляет иным правообладателям здания, сооружения или помещений в них, имеющим право на заключение договора аренды земельного участка, подписанный проект договора аренды с множественностью лиц на стороне арендатора.

В течение тридцати дней со дня направления проекта договора аренды земельного участка правообладатели здания, сооружения или помещений в них обязаны подписать этот договор аренды и представить его в Администрацию. Договор аренды земельного участка заключается с лицами, которые подписали этот договор аренды и представили его в Администрацию в указанный срок.

3.2.4.14. В течение трех месяцев со дня представления в Администрацию договора аренды земельного участка, подписанного в соответствии с подпунктом 3.2.4.13 настоящего административного регламента арендатора-ми земельного участка, Администрация обязана обратиться в суд с требованием о понуждении правообладателя

телей здания, сооружения или помещений в них, не представивших в Администрацию подписанного договора аренды земельного участка, заключить этот договор аренды.

3.2.4.15. Администрация вправе обратиться в суд с иском о понуждении указанных в подпунктах 3.2.4.13 и 3.2.4.14 настоящего административного регламента правообладателей здания, сооружения или помещений в них заключить договор аренды земельного участка, на котором расположены такие здание, сооружение, если ни один из указанных правообладателей не обратился с заявлением о приобретении права на земельный участок.

3.2.4.16. Договор аренды земельного участка в случаях, предусмотренных подпунктами 3.2.4.13 и 3.2.4.14 настоящего административного регламента, заключается с условием согласия сторон на вступление в этот договор аренды иных правообладателей здания, сооружения или помещений в них.

3.2.4.17. Размер обязательства по договору аренды земельного участка с множественностью лиц на стороне арендатора в отношении земельного участка, предоставляемого в соответствии с подпунктами 3.2.4.13 и 3.2.4.14 настоящего административного регламента, должны быть соразмерны долям в праве на здание, сооружение или помещения в них, принадлежащим правообладателям здания, сооружения или помещений в них. Отступление от этого правила возможно с согласия всех правообладателей здания, сооружения или помещений в них либо по решению суда.

3.2.4.18. Договор аренды земельного участка, на котором расположены здания, сооружения, заключается на срок до сорока девяти лет в случае предоставления земельного участка в аренду собственнику здания, сооружения, расположенных на таком земельном участке, или помещений в них.

3.2.4.19. Договор аренды земельного участка, расположенного в границах береговой полосы водного объекта общего пользования, заключается при условии обеспечения свободного доступа граждан к водному объекту общего пользования и его береговой полосе.

В случае если земельный участок полностью или частично расположен в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта, договор аренды такого земельного участка должен содержать условия допуска представителей собственника линейного объекта или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, к данному объекту в целях обеспечения его безопасности.

3.2.4.20. Проекты договоров, направленные заявителю, должны быть им подписаны и представлены в Администрацию не позднее чем в течение тридцати дней со дня получения заявителем проектов указанных договоров.

3.3. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

3.3.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание документов, предусмотренных подпунктами 3.2.1.7, 3.2.2.7, 3.2.3.8 и 3.2.4.8 настоящего административного регламента, (далее – результат предоставления муниципальной услуги).

3.3.2. Муниципальный служащий Администрации, ответственный за выдачу документов, в срок, предусмотренный подпунктом 4 пункта 2.4.1 настоящего административного регламента, вручает результат предоставления муниципальной услуги заявителю лично (в случае его явки) либо направляет заявителю почтовым отправлением, если заявитель обратился за получением муниципальной услуги лично в Администрацию или посредством почтового отправления.

Если заявитель обратился за получением услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), муниципальный служащий Администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги, направляет через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) результат предоставления муниципальной услуги либо сопроводительное письмо о возможности его получения в отделе регистрации и контроля исполнения документов департамента контроля, документационного обеспечения и работы с населением Администрации.

Результат вручается любым из способов, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, если заявитель указал на такой способ в запросе.

3.3.3. В случае выявления заявителем в полученных документах опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в Администрацию одним из способов, предусмотренных пунктом 2.6.6 настоящего административного регламента, заявление в свободной форме об исправлении таких опечаток и (или) ошибок. Муниципальный служащий Администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, муниципальный служащий Администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет их замену в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

3.3.4. Результатом административной процедуры является выдача заявителю документов, предусмотренных подпунктами 3.2.1.7, 3.2.2.7, 3.2.3.8 и 3.2.4.8 настоящего административного регламента.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется директором департамента градостроительства Администрации и директором департамента муниципального имущества Администрации в следующих формах:

– текущий контроль за выполнением муниципальными служащими Администрации административных действий при предоставлении муниципальной услуги;

– рассмотрение жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих Администрации, выполняющих административные действия при предоставлении муниципальной услуги.

4.2. Обязанности муниципальных служащих Администрации по исполнению настоящего административного регламента, а также их персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей закрепляются в должностных инструкциях соответствующих муниципальных служащих.

При выявлении нарушений при предоставлении муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления муниципальной услуги или ненадлежащего исполнения настоящего административного регламента вправе обратиться с жалобой в Администрацию.

4.4. Решения Администрации могут быть оспорены в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и в судебном порядке.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, её должностных лиц либо муниципальных служащих

5.1. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обратиться с жалобой на решения и (или) действия (бездействие) Администрации, её должностных лиц, муниципальных служащих (далее – жалоба).

5.2. Жалобы подаются:

– на решения или действия (бездействие) должностных лиц либо муниципальных служащих Администрации – руководителю органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу;

– на решения и действия (бездействие) руководителя органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, – Главе муниципального образования «Город Архангельск» или заместителю Главы муниципального образования «Город Архангельск», курирующему деятельность органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу.

5.3. Жалобы рассматриваются должностными лицами, указанными в пункте 5.2 настоящего административного регламента, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов Администрации муниципального образования «Город Архангельск», их должностных лиц либо муниципальных служащих, утвержденными постановлением мэрии города Архангельска от 28.08.2014 № 712, и настоящим административным регламентом.

Приложение № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Город Архангельск» Архангельской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования «Город Архангельск» Архангельской области, на которых находятся здания, сооружения, без проведения торгов»

Директору департамента градостроительства
Администрации муниципального образования
«Город Архангельск»
(пл. В.И. Ленина, д. 5, г. Архангельск, 163000)

от _____
(в заявлении гражданина указываются

его Ф.И.О., паспортные данные,

регистрация по месту проживания,

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты
для связи с заявителем,

_____ контактный телефон;

в заявлении юридического лица указываются _____

его полное наименование в соответствии с учредительными документами, _____

юридический, почтовый адрес _____

и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем, контактный телефон, _____

Ф.И.О. руководителя, _____

государственный регистрационный номер записи _____

о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц _____

и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, _____

если заявителем является иностранное юридическое лицо) _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении земельного участка,
на котором находятся здания, сооружения**

Прошу предоставить земельный участок для _____

(цель использования земельного участка)

1. Кадастровый номер земельного участка _____

2. Площадь земельного участка в соответствии с выпиской о земельном участке из Единого государственного реестра недвижимости _____

3. Местоположение земельного участка в соответствии с выпиской о земельном участке из Единого государственного реестра недвижимости _____

4. Основание предоставления земельного участка без проведения торгов _____ (с указанием пункта перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, утвержденного приказом Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1): _____

5. Испрашиваемое право на земельный участок _____

(собственность, аренда, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование)

6. Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения: _____

7. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных, т.е. на совершение действий, предусмотренных указанным Федеральным законом. _____

Приложение: (в соответствии с пунктами 2.6.1, 2.6.3 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Город Архангельск» Архангельской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования «Город Архангельск» Архангельской области, на которых находятся здания, сооружения, без проведения торгов»).

_____ (Ф.И.О. и должность представителя юридического лица; Ф.И.О. гражданина)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. <*>

«__» _____ 20__ г.

<*> При наличии печати.

Приложение № 2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Город Архангельск» Архангельской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования «Город Архангельск» Архангельской области, на которых находятся здания, сооружения, без проведения торгов»

Директору департамента муниципального имущества Администрации муниципального образования «Город Архангельск» (пл. В.И. Ленина, д. 5, г. Архангельск, 163000)

от _____
(в заявлении гражданина указываются _____

его Ф.И.О., паспортные данные, _____

регистрация по месту проживания, _____

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем, _____

контактный телефон; _____

в заявлении юридического лица указываются _____

его полное наименование в соответствии с учредительными документами, _____

юридический, почтовый адрес _____

и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем, контактный телефон, _____

Ф.И.О. руководителя, _____

государственный регистрационный номер записи _____

о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц _____

и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, _____

если заявителем является иностранное юридическое лицо) _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении земельного участка,
на котором находятся здания, сооружения**

Прошу предоставить земельный участок для _____

(цель использования земельного участка)

1. Кадастровый номер земельного участка _____

2. Площадь земельного участка в соответствии с выпиской о земельном участке из Единого государственного реестра недвижимости _____

3. Местоположение земельного участка в соответствии с выпиской о земельном участке из Единого государственного реестра недвижимости _____

4. Основание предоставления земельного участка без проведения торгов _____ (с указанием пункта перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, утвержденного приказом Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1): _____

5. Испрашиваемое право на земельный участок _____

(собственность за плату)

6. Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения: _____

7. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных, т.е. на совершение действий, предусмотренных указанным Федеральным законом. _____

Приложение: (в соответствии с пунктами 2.6.1, 2.6.3 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Город Архангельск» Архангельской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования «Город Архангельск» Архангельской области, на которых находятся здания, сооружения, без проведения торгов»).

_____ (Ф.И.О. и должность представителя юридического лица; Ф.И.О. гражданина)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. <*>

«__» _____ 20__ г.

<*> При наличии печати

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 декабря 2018 г. № 1669

О плате за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного жилищного фонда в многоквартирном доме, расположенном на территории муниципального образования «Город Архангельск»

В соответствии со статьями 154 и 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 30 Устава муниципального образования «Город Архангельск», разделом 2 Положения об установлении тарифов и размера платы Администрацией муниципального образования «Город Архангельск», утвержденного постановлением мэрии города Архангельска от 21.12.2015 № 69, Администрация муниципального образования «Город Архангельск» **постановляет:**

1. Установить размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного жилищного фонда в многоквартирном доме, расположенном на территории муниципального образования «Город Архангельск», согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Установить начиная с месяца, в котором услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами начинает оказывать региональный оператор по обращению с твердыми коммунальными отходами, размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного жилищного фонда в многоквартирном доме, расположенном на территории муниципального образования «Город Архангельск», согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Перечень, объемы и качество работ и услуг по содержанию общего имущества в многоквартирном доме устанавливается в соответствии с условиями выполнения работ и услуг, указанными в договоре управления многоквартирным домом, заключенном по итогам проведенного открытого конкурса по отбору управляющих организаций.
4. Опубликовать постановление в газете «Архангельск - город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».
5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2019 года.

**Глава муниципального образования
«Город Архангельск»**

И.В. Годзин

Приложение № 1
к постановлению Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 29.12.2018 № 1669

**РАЗМЕР ПЛАТЫ
за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного жилищного фонда в многоквартирном доме, расположенном на территории муниципального образования «Город Архангельск»**

| № п/п | Адрес многоквартирного дома | Размер платы за содержание жилого помещения (рублей за 1 кв.м общей площади жилого помещения в месяц) | Основание (дата и № договора управления многоквартирным домом) | Наименование управляющей организации |
|-------|-----------------------------|---|--|--------------------------------------|
| 1 | Просп. Обводный канал, 11 | 31,04 | от 01.01.2019 б/н | ООО УК "Деком-1" |

Приложение № 2
к постановлению Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 29.12.2018 № 1669

**РАЗМЕР ПЛАТЫ
за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного жилищного фонда в многоквартирном доме, расположенном на территории муниципального образования «Город Архангельск»**

| № п/п | Адрес многоквартирного дома | Размер платы за содержание жилого помещения (рублей за 1 кв.м общей площади жилого помещения в месяц) | Основание (дата и № договора управления многоквартирным домом) | Наименование управляющей организации |
|-------|-----------------------------|---|--|--------------------------------------|
| 1 | Просп. Обводный канал, 11 | 28,88 | от 01.01.2019 б/н | ООО УК "Деком-1" |

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»****ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 29 декабря 2018 г. № 1672

Об установлении в 2019 году дополнительной меры социальной поддержки по проведению текущего ремонта жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

В соответствии с частью 5 статьи 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация муниципального образования «Город Архангельск» **постановляет:**

1. Установить в 2019 году дополнительную меру социальной поддержки по проведению текущего ремонта жилых помещений, принадлежащих на праве собственности муниципальному образованию «Город Архангельск» и закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при заселении в них указанных категорий граждан, за исключением случаев, когда в данных жилых помещениях проживают и (или) зарегистрированы иные лица.

2. Предоставление дополнительной меры социальной поддержки, установленной настоящим постановлением, осуществляется в порядке, установленном постановлением Администрации муниципального образования «Город Архангельск».

3. Установить, что финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществляется за счет средств городского бюджета.

4. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

Глава муниципального образования
«Город Архангельск»

И.В. Годзиш

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»****ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 29 декабря 2018 г. № 1673

Об обеспечении в 2019-2021 годах равной доступности услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан

В соответствии с областным законом Архангельской области от 17.12.2018 № 35-4-ОЗ «Об областном бюджете на 2019годинаплановыйпериод2020и2021годов» Администрация муниципального образования «Город Архангельск» **постановляет:**

1. Обеспечить в 2019-2021 годах равную доступность услуг общественного транспорта на территории муниципального образования «Город Архангельск» для категорий граждан, установленных статьями 2 и 4 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», путем предоставления права бесплатного проезда в общественном транспорте на территории муниципального образования «Город Архангельск» во внутримunicipальном сообщении, а также в межmunicipальном (пригородном) сообщении.

2. Установить что:

обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан, указанных в пункте 1 настоящего постановления, осуществляется в порядке, установленном Администрацией муниципального образования «Город Архангельск»;

финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществляется за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из областного бюджета на обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта для категорий граждан, установленных статьями 2 и 4 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах».

3. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2019 года.

Глава муниципального образования
«Город Архангельск»

И.В. Годзиш

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»****ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 29 декабря 2018 г. № 1675

О внесении изменения в приложение к постановлению Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 27.04.2018 № 529

1. Внести в приложение к постановлению Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 27.04.2018 № 529 «О плате за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования «Город Архангельск» и о внесении изменений в приложение к постановлению мэрии города Архангельска от 29.12.2015 № 165» изменение, изложив пункт 16 в следующей редакции:

| | | | | |
|-----|--------------------|-------|--------------------------|-------------------|
| "16 | Ул. Зеньковича, 44 | 21,03 | от 01.06.2018 № 3776р/Л4 | ООО УК "Окраина". |
|-----|--------------------|-------|--------------------------|-------------------|

2. Опубликовать постановление в газете «Архангельск - город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 21 ноября 2018 года.

Глава муниципального образования
«Город Архангельск»

И.В. Годзиш

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»****ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 29 декабря 2018 г. № 1676

О плате за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования «Город Архангельск» и о признании утратившим силу приложения к постановлению Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 22.12.2017 № 1536

В соответствии со статьями 154 и 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 30 Устава муниципального образования «Город Архангельск», разделом 2 Положения об установлении тарифов и размера платы Администрацией муниципального образования «Город Архангельск», утвержденного постановлением мэрии города Архангельска от 21.12.2015 № 69, решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме Администрация муниципального образования «Город Архангельск» **постановляет:**

1. Установить размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирном доме муниципального образования «Город Архангельск» согласно приложению к настоящему постановлению.

Размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирном доме соразмерен перечню, объемам и качеству услуг и работ, утвержденным решением общего собрания собственников помещений по многоквартирному дому.

2. Признать утратившим силу приложение к постановлению Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 22.12.2017 № 1536 «О плате за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования «Город Архангельск» и о внесении изменения в приложение к постановлению мэрии города Архангельска от 26.07.2012 № 228».

3. Опубликовать постановление в газете «Архангельск - город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2019 года.

Глава муниципального образования
«Город Архангельск»

И.В. Годзиш

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Город Архангельск»
от 29.12.2018 № 1676

РАЗМЕР ПЛАТЫ**за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирном доме муниципального образования «Город Архангельск»**

| № п/п | Адрес многоквартирного дома | Размер платы за содержание жилого помещения (рублей за 1 кв.м общей площади жилого помещения в месяц) | Основание (дата и № протокола общего собрания собственников многоквартирного дома) | Наименование управляющей организации |
|-------|-----------------------------|---|--|--------------------------------------|
| 1 | Ул. Авиационная, 8 | 23,72 | от 30.11.2017 № 51 | ООО "ЖЭУ ЗАВ ремстрой" |

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»****ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 9 января 2019 г. № 2

О плате за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования «Город Архангельск» и о внесении изменения в приложение к постановлению Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 07.11.2017 № 1311

В соответствии со статьями 154 и 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 30 Устава муниципального образования «Город Архангельск», разделом 2 Положения об установлении тарифов и размера платы Администрацией муниципального образования «Город Архангельск», утвержденного постановлением мэрии города Архангельска от 21.12.2015 № 69, решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме Администрация муниципального образования «Город Архангельск» **постановляет:**

1. Установить размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирном доме муниципального образования «Город Архангельск» согласно приложению к настоящему постановлению.

Размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирном доме соразмерен перечню, объемам и качеству услуг и работ, утвержденным решением общего собрания собственников помещений по многоквартирному дому.

2. Внести в приложение к постановлению Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 07.11.2017 № 1311 «О плате за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования «Город Архангельск» и о внесении изменения в приложение к постановлению мэрии города Архангельска от 07.05.2014 № 384» изменение, исключив пункт 2.

3. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава муниципального образования
«Город Архангельск»

И.В. Годзиш

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Город Архангельск»
от 09.01.2019 № 2

РАЗМЕР ПЛАТЫ**за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирном доме муниципального образования «Город Архангельск»**

| № п/п | Адрес многоквартирного дома | Размер платы за содержание жилого помещения (рублей за 1 кв.м общей площади жилого помещения в месяц) | Основание (дата и № протокола общего собрания собственников многоквартирного дома) | Наименование управляющей организации |
|-------|-----------------------------|---|--|--------------------------------------|
| 1 | Ул. Шабалина А.О., 29 | 25,96 | от 29.09.2017 № 43 | ООО "ЖЭУ ЗАВ ремстрой" |

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»****ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 9 января 2019 г. № 3

О внесении изменения в приложение № 3 к постановлению мэрии города Архангельска от 07.04.2014 № 278

1. Внести в приложение № 3 к постановлению мэрии города Архангельска от 07.04.2014 № 278 «Об определении границ и утверждении схем границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции» изменение, исключив схему № 143 границ прилегающей территории медицинской организации, расположенной по адресу: Архангельская область, г. Архангельск, наб. Северной Двины, д.36.

2. Опубликовать постановление в газете «Архангельск - город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

Глава муниципального образования
«Город Архангельск»

И.В. Годзиш

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»****ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 9 января 2019 г. № 4

О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 25.05.2017 № 542 и в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов объектов адресации, расположенных на территории муниципального образования «Город Архангельск»

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 25.05.2017 № 542 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов объектов адресации, расположенных на территории муниципального образования «Город Архангельск» следующие изменения и дополнения:

- дополнить наименование постановления словами «Архангельской области»;
- дополнить пункт 1 после слов «Город Архангельск» словами «Архангельской области»;
- пункт 7 исключить.

2. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов объектов адресации, расположенных на территории муниципального образования «Город Архангельск», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 25.05.2017 № 542, изменение, изложив его в новой прилагаемой редакции.

3. Опубликовать постановление в газете «Архангельск - город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

**Глава муниципального образования
«Город Архангельск»**

И.В. Годзинь

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Город Архангельск»
от 09.01.2019 № 4

**«АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение
и аннулирование адресов объектов адресации, расположенных
на территории муниципального образования «Город Архангельск» Архангельской области**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов объектов адресации, расположенных на территории муниципального образования «Город Архангельск» Архангельской области» (далее – муниципальная услуга) и стандарт предоставления муниципальной услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий Администрации муниципального образования «Город Архангельск» (далее – Администрация) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги могут выступать физические лица, юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), индивидуальные предприниматели, являющиеся собственниками объектов адресации, либо лица, обладающие правом хозяйственного ведения, оперативного управления, пожизненного наследуемого владения, постоянного (бессрочно) пользования. С заявлением вправе обратиться представитель заявителя, действующий в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством порядке доверенности.

1.2.2. От имени организаций (юридических лиц), указанных в пункте 1.2.1 настоящего регламента, вправе выступать:

руководитель организации при представлении документов, подтверждающих его полномочия;
представитель организации при представлении доверенности, подписанной руководителем организации или иным уполномоченным на это лицом в соответствии с законом и учредительными документами организации.

От имени физических лиц, указанных в пункте 1.2.1 настоящего административного регламента, вправе выступать:

представитель физического лица при представлении доверенности, подписанной физическим лицом и оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации;
законный представитель физического лица (если последний не полностью дееспособен) при представлении документов, подтверждающих права законного представителя.

В случае оформления доверенности в форме электронного документа она должна быть подписана с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

1.2.3. От имени собственников помещений в многоквартирном доме вправе выступать представитель таких собственников, уполномоченный в соответствии с принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания указанных собственников.

1.2.4. От имени членов садоводческого, огороднического и (или) дачного некоммерческого объединения граждан вправе выступать представитель указанных членов некоммерческих объединений, уполномоченный в соответствии с принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания членов такого некоммерческого объединения.

**1.3. Требования к порядку информирования
о предоставлении муниципальной услуги**

1.3.1. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги может быть получена:

- по телефону;
- по электронной почте;
- по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации;
- при личном обращении заявителя;
- на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск»;
- на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций);
- в помещениях органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, (на информационных стендах);
- в Архангельском региональном многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг» и (или) привлекаемых им иных организациях (далее – МФЦ).

1.3.2. При информировании по телефону, по электронной почте, по почте (путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя:

- сообщается следующая информация:
контактные данные органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, (почтовый адрес, адрес официального сайта Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», номер телефона для справок, адрес электронной почты);
график работы органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;
- график работы органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;
- сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, а также МФЦ и их работников;
- осуществляется консультирование по порядку предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа Администрации, в который позвонил гражданин, должности, фамилии, имени и отчества принявшего телефонный звонок муниципального служащего Администрации. Время разговора не должно превышать 10 минут (за исключением случаев консультирования по порядку предоставления муниципальной услуги в электронной форме). При невозможности муниципального служащего, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть передан другому муниципальному служащему либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги.

Обращения заявителей по электронной почте и их письменные запросы рассматриваются в Администрации в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

1.3.3. На официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск» размещается следующая информация:
текст настоящего административного регламента;
контактные данные органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, указанные в пункте 1.3.2 настоящего административного регламента;
график работы органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;
график работы органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;
образцы заполнения заявителями бланков документов;
информация о порядке обращения за получением результата муниципальной услуги в электронной форме, в том числе образцы заполнения заявителями интерактивных электронных форм документов на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций);
порядок получения консультаций (справок) о предоставлении муниципальной услуги;

сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, а также МФЦ и их работников.

1.3.4. На Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещается информация, указанная в пункте 1.3.3 настоящего регламента;
информация, указанная в пункте 22 Положения о формировании и ведении Архангельского регионального реестра государственных и муниципальных услуг (функций) и Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года № 408-пп.

1.3.5. В помещениях органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, (на информационных стендах) размещается информация, указанная в пункте 1.3.3 настоящего административного регламента.

1.3.6. В МФЦ предоставляется информация, предусмотренная Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

«Присвоение, изменение и аннулирование адресов объектов адресации, расположенных на территории муниципального образования «Город Архангельск» Архангельской области».

2.2. Наименование органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

2.2.1. Муниципальная услуга исполняется непосредственно Администрацией в лице департамента градостроительства Администрации муниципального образования «Город Архангельск».

Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и выдача результата осуществляется в отделе регистрации и контроля исполнения документов департамента контроля, документационного обеспечения и работы с населением Администрации муниципального образования «Город Архангельск».

2.2.2. В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

- департамент контроля, документационного обеспечения и работы с населением Администрации муниципального образования «Город Архангельск»;
- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

В ходе предоставления муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы Администрации, органы местного самоуправления, государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Архангельской городской Думы от 21.03.2012 № 410.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

- выдача решения о присвоении адреса объекту адресации;
- выдача решения об аннулировании адреса объекту адресации;
- выдача решения об изменении адреса объекта адресации;
- выдача решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса;
- выдача решения об отказе в аннулировании адреса объекта адресации;
- выдача решения об отказе в изменении адреса объекта адресации.

2.4. Сроки при предоставлении муниципальной услуги

2.4.1. Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий:

- регистрация запроса заявителя:
при поступлении запроса заявителя в электронной форме – в день поступления запроса заявителя (начала рабочего дня – в отношении запросов заявителей, поступивших во внебюджетное время);
при поступлении запроса заявителя иным способом – в день поступления запроса заявителя;
- рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги и принятие решения о выдаче результата предоставления муниципальной услуги составляет до 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня поступления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- подготовка сопроводительного письма для передачи результата муниципальной услуги заявителю, муниципальным служащим Администрации, ответственным за рассмотрение вопроса о присвоении, изменении и аннулировании адресов объектов адресации на территории муниципального образования «Город Архангельск», составляет 1 (один) рабочий день со дня подписания документа, предусмотренного пунктом 3.2.6 настоящего административного регламента.
- передача документов, предусмотренных пунктом 3.2.4, пунктом 3.2.6 настоящего административного регламента, с сопроводительным письмом, предусмотренным подпунктом 3 пункта 2.4.1 настоящего административного регламента, муниципальному служащему Администрации, ответственному за выдачу документов, осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня со дня подписания документа, предусмотренного пунктом 3.2.4 настоящего административного регламента, в течение 1 (одного) рабочего дня со дня подписания документа, предусмотренного подпунктом 3 пункта 2.4.1 настоящего административного регламента, соответственно;
- выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня после передачи документов, предусмотренных пунктами 3.2.4 и 3.2.6 настоящего административного регламента, с сопроводительным письмом, предусмотренным подпунктом 3 пункта 2.4.1 настоящего административного регламента, муниципальному служащему Администрации, ответственному за выдачу документов.

2.4.2. Максимальный срок ожидания в очереди:
1) при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги – не более 15 (пятнадцати) минут;
2) при получении результата предоставления муниципальной услуги – не более 15 (пятнадцати) минут.

2.4.3. Общий срок предоставления муниципальной услуги – до 18 (восемнадцати) рабочих дней со дня поступления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

В случае предоставления заявления через МФЦ срок, указанный в пункте 2.4.3 настоящего административного регламента, исчисляется со дня передачи МФЦ заявления и документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего административного регламента, в Администрацию.

**2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения,
возникающие в связи с предоставлением услуги**

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации;
- Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ;
- Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ;
- Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;
- Федеральный закон от 28 декабря 2013 года № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 года № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 года № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года №1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов»;
- приказ Минфина России от 11 декабря 2014 года № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса»;
- приказ Минфина России от 5 ноября 2015 года № 171н «Об утверждении Перечня элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений), помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, и Правил сокращения наименования адресообразующих элементов»;

постановление Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года № 408-пп «О государственных информационных системах Архангельской области, обеспечивающих предоставление государственных услуг (исполнение функций) Архангельской области и муниципальных услуг (исполнение функций) муниципальных образований Архангельской области в электронной форме»;

постановление Правительства Архангельской области от 5 апреля 2011 года № 102-пп «О создании государственной информационной системы Архангельской области «Архангельская региональная система межведомственного электронного взаимодействия»;

постановление Администрации муниципального образования «Город Архангельск от 22 июня 2012 года № 164 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами Администрации муниципально-го образования «Город Архангельск»;

постановление мэрии города Архангельска от 27 мая 2015 года № 459 «О порядке присвоения, изменения и аннулирования адресов на территории муниципального образования «Город Архангельск»;

Устав муниципального образования «Город Архангельск» от 25 ноября 1997 года № 117 (с изменениями);

решение Архангельской городской Думы от 21 марта 2012 года № 410 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами мэрии города Архангельска и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, и Порядка определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами мэрии города Архангельска и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг»;

решение Архангельской городской Думы от 25.11.2015 № 291 «Об утверждении Положения об Администрации муниципального образования «Город Архангельск»;

постановление мэра города Архангельска от 16 декабря 2014 года № 1084 «Об утверждении Положения о департаменте градостроительства Администрации муниципального образования «Город Архангельск».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Для получения результата муниципальной услуги заявитель представляет (далее – запрос заявителя):

1) заявление о присвоении (изменении) объекту адресации адреса или аннулировании его адреса. В случае образования двух или более объектов адресации в результате преобразования существующего объекта или объектов адресации представляется одно заявление на все одновременно образуемые объекты адресации.

Заявление должно быть составлено по форме, утвержденной приказом Минфина России от 11 декабря 2014 года № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса» (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту).

В случае если собственниками объекта адресации являются несколько лиц, заявление подписывается и подается всеми собственниками совместно либо их уполномоченным представителем;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя (в случае представления запроса заявителя при личном обращении заявителя или его представителя);

3) доверенность, оформленная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя).

Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и сообщает реквизиты свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а представитель юридического лица предъявляет также документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени этого юридического лица, или копию этого документа, заверенную печатью и подписью руководителя этого юридического лица;

4) решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (в случае обращения представителя собственников помещений в многоквартирном доме);

5) решение общего собрания членов некоммерческого объединения (в случае обращения представителя членов садоводческого, огороднического и (или) дачного некоммерческого объединения граждан);

6) правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации (если право собственности или иное вещное право не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости).

2.6.2. Для получения результата муниципальной услуги заявитель вправе по собственной инициативе представить:

1) правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации (если право собственности или иное вещное право зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости);

2) кадастровые паспорта объектов недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);

3) разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) и (или) разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию;

4) схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса);

5) кадастровый паспорт объекта адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);

6) решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);

7) акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);

8) кадастровая выписка об объекте недвижимости, который снят с учета (в случае аннулирования адреса объекта адресации в связи с прекращением существования объекта адресации);

9) уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений (в случае аннулирования адреса объекта адресации в связи с отказом в осуществлении кадастрового учета объекта адресации по основаниям, указанным в пунктах 19, 22, 23, 34 и 35 части 1 статьи 26 Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости»);

10) топографическая съемка в М 1:500 или М 1:1000 существующего, строящегося или вновь построенного объекта недвижимости.

2.6.3. Если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 1-9 пункта 2.6.2 настоящего административного регламента, орган Администрации, предоставляющий муниципальную услугу, должен самостоятельно запросить их путем направления межведомственных информационных запросов в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего административного регламента.

2.6.4. Заявление, указанное в подпункте 1 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, подписывается заявителем либо представителем заявителя и представляется в виде оригинала. В случае обращения через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), через портал федеральной информационной адресной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» заявление, указанное в подпункте 1 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, предоставляется в виде сканированной копии.

Документы, предусмотренные подпунктами 2-7 пункта 2.6.1, подпунктами 1-9 пункта 2.6.2 настоящего административного регламента, представляются в виде копии с предъявлением оригинала (в случае предоставления запроса заявителя при личном обращении или его представителя); в виде электронного документа или сканированной копии (в случае обращения через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), через портал федеральной информационной адресной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»); в виде заверенной заявителем копии (в случае направления заказного почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении в Администрацию).

Копии документов должны полностью соответствовать подлинникам документов.

Электронные документы представляются размером не более 5 Мбайт в форматах *.doc, *.docx, *.xls, *.xlsx или *.pdf (один документ – один файл). Электронные документы должны полностью соответствовать документам на бумажном носителе.

Заявление, представленное в форме электронного документа, должно быть подписано заявителем или его представителем с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи. Другие документы, представленные в форме электронных документов, должны быть удостоверены заявителем или его представителем с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.6.5. Документы, предусмотренные настоящим подразделом, представляются одним из следующих способов:

подают заявителем лично в отдел регистрации и контроля исполнения документов департамента контроля, документационного обеспечения и работы с населением Администрации, МФЦ;

направляются заказным почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении в Администрацию;

направляются через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций);

направляются через портал федеральной информационной адресной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Формирование запроса заявителя в электронной форме осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) без необходимости дополнительной подачи запроса заявителя в какой-либо иной форме.

При обращении за получением муниципальной услуги в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) с использованием единой системы идентификации и аутентификации, заявитель имеет право использовать простую электронную подпись при обращении за получением муниципальной услуги в электронной форме при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

Документы, предусмотренные настоящим подразделом, могут быть представлены в составе запроса заявителя о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг (комплексного запроса) в соответствии с правилами, предусмотренными статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Комплексные запросы в части, касающейся муниципальной услуги, рассматриваются в порядке, предусмотренном настоящим административным регламентом для рассмотрения запросов заявителя.

2.6.6. Администрации не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, иных органов Администрации, органов местного самоуправления, государственных органов, организаций и учреждений, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Архангельск»;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.10.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и, не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Администрации, муниципального служащего, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.7.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются следующие обстоятельства:

1) заявитель представил неполный комплект документов, установленный пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента;

2) заявитель представил документы, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям пунктов 2.6.4, 2.6.5 настоящего административного регламента.

2.7.2. Не допускается отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

Не допускается повторный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 2.7.1 настоящего административного регламента, если такой отказ приводит к нарушению требований, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. Оснований для приостановления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.8.2. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги являются следующие обстоятельства:

1) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в подразделе 1.2 настоящего административного регламента;

2) ответ на межведомственный информационный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

3) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

4) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8 – 11, 14 – 18 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года № 1221;

5) отказ заявителя от предоставления муниципальной услуги, выраженный в письменном заявлении об отказе, или отметка заявителя в поступившем ранее заявлении об отсутствии необходимости предоставления услуги;

6) объекту адресации ранее присвоен адрес.

Не допускается отказ в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном информационном Интернет – портале муниципального образования «Город Архангельск».

2.9. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют.

2.10. Порядок, размер и основания взимания платы с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.11.1. Помещения Администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего подразделения органа, фамилий, имен и отчеств муниципальных служащих Администрации, организующих предоставление муниципальной услуги, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей.

Прием заявителей осуществляется в специально предназначенных для этого помещениях Администрации. Для ожидания приема отводятся места, оснащенные стульями и столами, для возможности оформления документов.

В местах информирования заявителей размещаются информационные стенды с информацией, предусмотренной пунктом 1.3.3 настоящего административного регламента.

2.11.2. Помещения Администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, включая:

условия для беспрепятственного доступа к помещениям, расположенным в здании, в котором предоставляется муниципальная услуга;

возможность самостоятельного, с помощью служащих, организующих предоставление муниципальной услуги передвижения по зданию, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, входа в такое здание и выхода из него;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием кресла-коляски, с помощью служащих, организующих предоставление муниципальной услуги;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, предназначенным для предоставления муниципальной услуги, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для получения муниципальной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника в здание, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, при наличии документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника и выданного по форме и в порядке, которые определены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

оказание инвалидам необходимой помощи в доступной для них форме в уяснении порядка предоставления муниципальной услуги, в оформлении предусмотренных настоящим административным регламентом документов, в совершении ими других необходимых для получения результата муниципальной услуги действий;

оказание служащими, организующими предоставление муниципальной услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

2.11.3. Помещения МФЦ должны соответствовать требованиям комфортности и доступности для получателей муниципальных услуг, установленным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376.

2.12. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.12.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

1) предоставление заявителем информации о правилах предоставления муниципальной услуги в соответствии с подразделом 1.3 настоящего административного регламента;

2) обеспечение заявителям возможности обращения за предоставлением муниципальной услуги через представителя;

3) обеспечение заявителям возможности взаимодействия с Администрацией в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) официальный информационный Интернет – портал муниципального образования «Город Архангельск»;

запись на прием в Администрацию для подачи запросов о предоставлении муниципальной услуги (заявлений с прилагаемыми к ним документами);

размещение на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и обеспечение возможности их копирования и заполнения в электронной форме;

обеспечение заявителям возможности направлять запросы о предоставлении муниципальной услуги (заявления с прилагаемыми к ним документами) в электронной форме, прием и регистрация этих запросов Администрацией;

обеспечение заявителям возможности осуществлять с использованием Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) мониторинг хода движения дела заявителя;

обеспечение заявителям возможности получения результатов предоставления муниципальной услуги в электронной форме на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций);

4) предоставление заявителям возможности получения муниципальной услуги в МФЦ;

5) безвозмездность предоставления муниципальной услуги.

2.12.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

1) отсутствие случаев нарушения сроков при предоставлении муниципальной услуги;

2) отсутствие случаев удовлетворения в судебном порядке заявлений заявителей, оспаривающих решения и действия (бездействие) Администрации, её должностных лиц, муниципальных служащих;

3) отсутствие случаев назначения административных наказаний в отношении должностных лиц, муниципальных служащих Администрации за нарушение законодательства об организации предоставления муниципальных услуг;

4) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги не более 2 раз.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги и принятие решения о выдаче результата предоставления муниципальной услуги;

3) подготовка сопроводительного письма для передачи результата муниципальной услуги заявителю;

4) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.1. Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

3.1.1. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является получение Администрацией запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги (пункт 2.6.1 настоящего административного регламента).

Запросы заявителей, поступившие в Администрацию через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), принимаются муниципальными служащими Администрации, ответственным за рассмотрение вопроса о присвоении, изменении и аннулировании адресов объектов адресации на территории муниципального образования «Город Архангельск», и передаётся для регистрации муниципальному служащему, ответственному за прием документов.

В целях регистрации запроса заявителя муниципальный служащий Администрации, ответственный за прием документов, в срок, указанный в подпункте 1 пункта 2.4.1 настоящего административного регламента, проверяет полноту и правильность оформления полученных документов и устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (подраздел 2.7 настоящего административного регламента).

Запросы заявителей, поступившие в Администрацию в электронной форме во внерабочее время, подлежат рассмотрению в целях их регистрации или принятия решения об отказе в приеме документов в начале очередного рабочего дня до рассмотрения запросов заявителей, поступающих иными способами в Администрацию.

3.1.2. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов (подраздел 2.7 настоящего административного регламента), муниципальный служащий Администрации, ответственный за прием документов, подготавливает уведомление об этом.

В уведомлении указывается конкретное основание для отказа в приеме документов с разъяснением, в чем оно состоит, а также в случаях, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 2.7.1 настоящего административного регламента, перечень недостающих документов и (или) документов, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям.

Уведомление об отказе в приеме документов подписывается руководителем органа Администрации, осуществляющего прием документов, и вручается заявителю лично (в случае его явки) либо направляется заявителю:

почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги посредством почтового отправления. При этом заявителю возвращаются представленные им документы;

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций);

через МФЦ – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через МФЦ;

любым из способов, предусмотренных абзацами третьим – шестым настоящего пункта, – если заявитель указал на такой способ в запросе.

3.1.3. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (подраздел 2.7 настоящего административного регламента), поступивших в Администрацию на бумажном носителе, муниципальный служащий Администрации, ответственный за прием документов, регистрирует запрос заявителя в системе электронного документооборота «Дело» и направляет его муниципальному служащему Администрации, ответственному за рассмотрение вопроса о присвоении, изменении и аннулировании адресов объектов адресации на территории муниципального образования «Город Архангельск».

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (подраздел 2.7 настоящего административного регламента), поступивших в Администрацию через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), муниципальный служащий Администрации, ответственный за прием документов:

принимает запрос заявителя в Архангельской региональной системе исполнения регламентов и обеспечивает его регистрацию в системе электронного документооборота «Дело»;

направляет заявителю в Архангельской региональной системе исполнения регламентов уведомление о приеме и регистрации запроса.

3.1.4. Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления с прилагаемыми к нему документами или отказ в приеме документов.

3.2. Рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги и принятие решения о выдаче результата предоставления муниципальной услуги

3.2.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

3.2.2. Муниципальный служащий Администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о присвоении, изменении и аннулировании адресов объектов адресации на территории муниципального образования «Город Архангельск» в срок, предусмотренный подпунктом 2 пункта 2.4.1 настоящего административного регламента:

1) проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

2) определяет возможность присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса;

3) проводит осмотр местонахождения объекта адресации (при необходимости).

3.2.3. В случае непредставления заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (пункт 2.6.2 настоящего административного регламента), муниципальный служащий Администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о присвоении, изменении и аннулировании адресов объектов адресации на территории муниципального образования «Город Архангельск», направляет межведомственные информационные запросы:

В Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу в отношении следующих документов и (или) филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Архангельской области и Ненецкому автономному округу:

правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации;

выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объектов адресации;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации;

кадастровые паспорта объектов недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);

кадастровый паспорт объекта адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);

кадастровая выписка об объекте недвижимости, который снят с учета (в случае аннулирования адреса объекта адресации в связи с прекращением существования объекта адресации).

В управление административно-технического контроля департамента градостроительства Администрации муниципального образования «Город Архангельск»:

разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) и (или) разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию;

решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);

акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации).

Срок направления запросов, указанных в пункте 3.2.3 настоящего административного регламента, составляет 2 (два) рабочих дня со дня получения запроса заявителя ответственным исполнителем.

Указанные межведомственные информационные запросы направляются через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия.

3.2.4. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.8.2 настоящего административного регламента, муниципальный служащий Администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о присвоении, изменении и аннулировании адресов объектов адресации на территории муниципального образования «Город Архангельск» подготавливает решение об отказе в присвоении (изменении) объекту адресации адреса или аннулировании его адреса.

Решение об отказе в присвоении (изменении) объекту адресации адреса или аннулировании его адреса оформляется по форме согласно приложению № 2 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 11 декабря 2014 года № 146н (приложение №2 к настоящему Административному регламенту).

Решение об отказе в присвоении (изменении) объекту адресации адреса или аннулировании его адреса должно содержать причину отказа с обязательной ссылкой на положение пункта 40 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года №1221.

Решение об отказе в присвоении (изменении) объекту адресации адреса или аннулировании его адреса подписывается директором департамента градостроительства Администрации муниципального образования «Город Архангельск» и передается муниципальному служащему, ответственному за прием документов, в срок, предусмотренный подпунктом 4 пункта 2.4.1 настоящего административного регламента.

3.2.5. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.8.2 настоящего административного регламента, муниципальный служащий Администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о присвоении, изменении и аннулировании адресов объектов адресации на территории муниципального образования «Город Архангельск», подготавливает проект постановления Администрации муниципального образования «Город Архангельск» о присвоении (изменении) объекту адресации адреса или аннулировании его адреса и направляет его на визирование в структурные подразделения Администрации в системе электронного документооборота «Дело» и на бумажном носителе.

Постановление Администрации муниципального образования «Город Архангельск» о присвоении (изменении) объекту адресации адреса или аннулировании его адреса может быть сформировано с использованием федеральной информационной адресной системы.

3.2.6. Постановление Администрации муниципального образования «Город Архангельск» о присвоении (изменении) объекту адресации адреса или аннулировании его адреса подписывается Главой муниципального образования «Город Архангельск» и передается муниципальному служащему, ответственному за прием документов, в срок, предусмотренный подпунктом 4 пункта 2.4.1 настоящего административного регламента.

3.2.7. Результатом административной процедуры является подписание Главой муниципального образования «Город Архангельск» постановления Администрации муниципального образования «Город Архангельск» о присвоении (изменении) объекту адресации адреса или аннулировании его адреса или подписание директором департамента градостроительства Администрации муниципального образования «Город Архангельск» решения об отказе в присвоении (изменении) объекту адресации адреса или аннулировании его адреса.

3.2.8. Муниципальный служащий Администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о присвоении, изменении и аннулировании адресов объектов адресации на территории муниципального образования «Город Архангельск» в срок, предусмотренный подпунктом 3 пункта 2.4.1 настоящего административного регламента, подготавливает сопроводительное письмо для передачи результата муниципальной услуги заявителю.

3.3. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

3.3.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание документов, предусмотренных пунктами 3.2.4 и 3.2.6 настоящего административного регламента, и сопроводительного письма для передачи результата муниципальной услуги заявителю, предусмотренного подпунктом 3 пункта 2.4.1 настоящего административного регламента (далее – результат предоставления муниципальной услуги).

3.3.2. Муниципальный служащий Администрации, ответственный за выдачу документов, в срок, предусмотренный подпунктом 5 пункта 2.4.1 настоящего административного регламента, вручает результат предоставления муниципальной услуги заявителю лично (в случае его явки) либо направляет заявителю:

почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги лично в Администрацию или посредством почтового отправления;

через МФЦ – если заявитель обратился за получением государственной услуги через МФЦ.

Если заявитель обратился за получением услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), муниципальный служащий Администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о присвоении, изменении и аннулировании адресов объектов адресации на территории муниципального образования «Город Архангельск», направляет через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) результат предоставления муниципальной услуги либо сопроводительное письмо о возможности его получения в отделе регистрации и контроля исполнения документов департамента контроля, документационного обеспечения и работы с населением Администрации.

Результат вручается любым из способов, предусмотренных абзацами первым – четвертым настоящего пункта, – если заявитель указал на такой способ в запросе.

3.3.3. В случае выявления заявителем в полученных документах опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в Администрацию одним из способов, предусмотренных пунктом 2.6.6, заявление в свободной форме об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

Муниципальный служащий Администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о присвоении, изменении и аннулировании адресов объектов адресации на территории муниципального образования «Город Архангельск», в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах муниципальный служащий Администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о присвоении, изменении и аннулировании адресов объектов адресации на территории муниципального образования «Город Архангельск» осуществляет их замену в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

3.3.4. Результатом административной процедуры является выдача заявителю документов, предусмотренных пунктами 3.2.4 или 3.2.6 настоящего административного регламента.

3.4. Порядок предоставления муниципальной услуги в МФЦ

3.4.1. К административным процедурам, исполняемым МФЦ относятся:

1) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

2) прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги Администрацией.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется заместителем Главы муниципального образования «Город Архангельск», курирующим деятельность органа, предоставляющего муниципальную услугу, директором департамента градостроительства Администрации муниципального образования «Город Архангельск» в следующих формах:

текущий контроль за выполнением муниципальными служащими Администрации административных действий при предоставлении муниципальной услуги;

рассмотрение жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих Администрации, выполняющих административные действия при предоставлении муниципальной услуги.

4.2. Обязанности муниципальных служащих Администрации по исполнению настоящего административного регламента, а также их персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей закрепляются в должностных инструкциях соответствующих муниципальных служащих.

При выявлении нарушений при предоставлении муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления муниципальной услуги или ненадлежащего исполнения настоящего регламента вправе обратиться с жалобой в Администрацию муниципального образования «Город Архангельск».

4.4. Решения Администрации могут быть оспорены в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и в судебном порядке.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, её должностных лиц либо муниципальных служащих, а также МФЦ и их работников

5.1. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обратиться с жалобой на решения и (или) действия (бездействие) Администрации, её должностных лиц, муниципальных служащих, а также МФЦ, их работников (далее – жалоба).

5.2. Жалобы подаются:

на решения или действия (бездействие) должностных лиц либо муниципальных служащих Администрации – руководителю органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу;

на решения и действия (бездействие) руководителя органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, – Главе муниципального образования «Город Архангельск» или заместителю Главы муниципального образования «Город Архангельск», курирующему его деятельность;

на решения и действия (бездействие) работников Архангельского регионального многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг – руководителю Архангельского регионального многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;

на решения и действия (бездействие) руководителя Архангельского регионального многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг – министру связи и информационных технологий Архангельской области;

на решения и действия (бездействие) работника организации, привлекаемой Архангельским региональным многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, – руководителю этой организации.

5.3. Жалобы рассматриваются должностными лицами, указанными в пункте 5.2 настоящего административного регламента, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов Администрации муниципального образования «Город Архангельск», их должностных лиц либо муниципальных служащих, также Архангельского регионального многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением мэрии города Архангельска от 28.08.2014 № 712, и настоящим административным регламентом.

Приложение № 1

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов объектов адресации, расположенных на территории муниципального образования «Город Архангельск»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРИСВОЕНИИ ОБЪЕКТУ АДРЕСАЦИИ АДРЕСА ИЛИ АННУЛИРОВАНИИ ЕГО АДРЕСА

| | | | |
|-----|--|--|---|
| | | Лист N ____ | Всего листов ____ |
| 1 | Заявление в _____ (наименование органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации – городов федерального значения или органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения, уполномоченного законом субъекта Российской Федерации на присвоение объектам адресации адресов) | 2 | Заявление принято регистрационный номер _____ количество листов заявления _____ количество прилагаемых документов _____, в том числе оригиналов _____, копий _____, количество листов в оригиналах _____, копиях _____ ФИО должностного лица _____ подпись должностного лица _____ дата " __ " _____ г. |
| 3.1 | Прошу в отношении объекта адресации: | | |
| | Вид: | | |
| | Земельный участок | Сооружение | Объект незавершенного строительства |
| | Здание | Помещение | |
| 3.2 | Присвоить адрес | | |
| | В связи с: | | |
| | Образованием земельного участка(ов) из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности | | |
| | Количество образуемых земельных участков | | |
| | Дополнительная информация: | | |
| | Образованием земельного участка(ов) путем раздела земельного участка | | |
| | Количество образуемых земельных участков | | |
| | Кадастровый номер земельного участка, раздел которого осуществляется | Адрес земельного участка, раздел которого осуществляется | |
| | Образованием земельного участка путем объединения земельных участков | | |
| | Количество объединяемых земельных участков | | |
| | Кадастровый номер объединяемого земельного участка <1> | Адрес объединяемого земельного участка <1> | |
| | Лист N ____ | | |
| | Всего листов ____ | | |
| | Образованием земельного участка(ов) путем выдела из земельного участка | | |
| | Количество образуемых земельных участков (за исключением земельного участка, из которого осуществляется выдел) | | |
| | Кадастровый номер земельного участка, из которого осуществляется выдел | Адрес земельного участка, из которого осуществляется выдел | |
| | Образованием земельного участка(ов) путем перераспределения земельных участков | | |
| | Количество образуемых земельных участков | Количество земельных участков, которые перераспределяются | |
| | Кадастровый номер земельного участка, который перераспределяется <2> | Адрес земельного участка, который перераспределяется <2> | |

| | | | |
|--|---|---|-------------------------------------|
| Строительством, реконструкцией здания, сооружения | | | |
| Наименование объекта строительства (реконструкции) в соответствии с проектной документацией | | Адрес земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция) | |
| Кадастровый номер земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция) | | Адрес земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция) | |
| Подготовкой в отношении следующего объекта адресации документов, необходимых для осуществления государственного кадастрового учета указанного объекта адресации, в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации о градостроительной деятельности для его строительства, реконструкции выдача разрешения на строительство не требуется | | | |
| Тип здания, сооружения, объекта незавершенного строительства | | | |
| Наименование объекта строительства (реконструкции) (при наличии проектной документации указывается в соответствии с проектной документацией) | | | |
| Кадастровый номер земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция) | | Адрес земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция) | |
| Переводом жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение | | | |
| Кадастровый номер помещения | | Адрес помещения | |
| Лист N ____ | | | |
| Всего листов ____ | | | |
| Образованием помещения(ий) в здании, сооружении путем раздела здания, сооружения | | | |
| | Образование жилого помещения | Количество образуемых помещений | |
| | Образование нежилого помещения | Количество образуемых помещений | |
| Кадастровый номер здания, сооружения | | Адрес здания, сооружения | |
| Дополнительная информация: | | | |
| Образованием помещения(ий) в здании, сооружении путем раздела помещения | | | |
| Назначение помещения (жилое (нежилое) помещение) <3> | | Вид помещения <3> | Количество помещений <3> |
| Кадастровый номер помещения, раздел которого осуществляется | | Адрес помещения, раздел которого осуществляется | |
| Дополнительная информация: | | | |
| Образованием помещения в здании, сооружении путем объединения помещений в здании, сооружении | | | |
| | Образование жилого помещения | Образование нежилого помещения | |
| Количество объединяемых помещений | | | |
| Кадастровый номер объединяемого помещения <4> | | Адрес объединяемого помещения <4> | |
| Дополнительная информация: | | | |
| Образованием помещения в здании, сооружении путем переустройства и (или) перепланировки мест общего пользования | | | |
| | Образование жилого помещения | Образование нежилого помещения | |
| Количество образуемых помещений | | | |
| Кадастровый номер здания, сооружения | | Адрес здания, сооружения | |
| Дополнительная информация: | | | |
| Лист N ____ | | | |
| Всего листов ____ | | | |
| 3.3 | Аннулировать адрес объекта адресации: | | |
| | Наименование страны | | |
| | Наименование субъекта Российской Федерации | | |
| | Наименование муниципального района, городского округа или внутригородской территории (для городов федерального значения) в составе субъекта Российской Федерации | | |
| | Наименование поселения | | |
| | Наименование внутригородского района городского округа | | |
| | Наименование населенного пункта | | |
| | Наименование элемента планировочной структуры | | |
| | Наименование элемента улично-дорожной сети | | |
| | Номер земельного участка | | |
| | Тип и номер здания, сооружения или объекта незавершенного строительства | | |
| | Тип и номер помещения, расположенного в здании или сооружении | | |
| | Тип и номер помещения в пределах квартиры (в отношении коммунальных квартир) | | |
| | Дополнительная информация: | | |
| | В связи с: | | |
| | Прекращением существования объекта адресации | | |
| | Отказом в осуществлении кадастрового учета объекта адресации по основаниям, указанным в пунктах 1 и 3 части 2 статьи 27 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 31, ст. 4017; 2008, N 30, ст. 3597; 2009, N 52, ст. 6410; 2011, N 1, ст. 47; N 49, ст. 7061; N 50, ст. 7365; 2012, N 31, ст. 4322; 2013, N 30, ст. 4083; официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 23 декабря 2014 г.) | | |
| | Присвоением объекту адресации нового адреса | | |
| | Дополнительная информация: | | |
| | Лист N ____ | | |
| | Всего листов ____ | | |
| 4 | Собственник объекта адресации или лицо, обладающее иным вещным правом на объект адресации | | |
| | физическое лицо: | | |
| | фамилия: | имя (полностью): | отчество (полностью) (при наличии): |
| | | | ИНН (при наличии): |

| | | | | |
|----|--|--|---|--------------------|
| | документ, удостоверяющий личность: | вид: | серия: | номер: |
| | | дата выдачи: " " _____ г. | кем выдан: | |
| | почтовый адрес: | телефон для связи: | адрес электронной почты (при наличии): | |
| | юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственный орган, орган местного самоуправления: | | | |
| | полное наименование: | | | |
| | ИНН (для российского юридического лица): | КПП (для российского юридического лица): | | |
| | страна регистрации (инкорпорации) (для иностранного юридического лица): | дата регистрации (для иностранного юридического лица): " " _____ г. | номер регистрации (для иностранного юридического лица): | |
| | почтовый адрес: | телефон для связи: | адрес электронной почты (при наличии): | |
| | Вещное право на объект адресации: | | | |
| | право собственности | | | |
| | право хозяйственного ведения имуществом на объект адресации | | | |
| | право оперативного управления имуществом на объект адресации | | | |
| | право пожизненно наследуемого владения земельным участком | | | |
| | право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком | | | |
| 5 | Способ получения документов (в том числе решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, оригиналов ранее представленных документов, решения об отказе в присвоении (аннулировании) объекту адресации адреса): | | | |
| | Лично | В многофункциональном центре | | |
| | Почтовым отправлением по адресу: | | | |
| | В личном кабинете Единого портала государственных и муниципальных услуг, региональных порталов государственных и муниципальных услуг | | | |
| | В личном кабинете федеральной информационной адресной системы | | | |
| | На адрес электронной почты (для сообщения о получении заявления и документов) | | | |
| 6 | Расписку в получении документов прошу: | | | |
| | Выдать лично | Расписка получена: (подпись заявителя) | | |
| | Направить почтовым отправлением по адресу: | | | |
| | Не направлять | | | |
| | | Лист N ____ | Всего листов ____ | |
| 7 | Заявитель: | | | |
| | Собственник объекта адресации или лицо, обладающее иным вещным правом на объект адресации | | | |
| | Представитель собственника объекта адресации или лица, обладающего иным вещным правом на объект адресации | | | |
| | физическое лицо: | | | |
| | фамилия: | имя (полностью): | отчество (полностью) (при наличии): | ИНН (при наличии): |
| | документ, удостоверяющий личность: | вид: | серия: | номер: |
| | | дата выдачи: " " _____ г. | кем выдан: | |
| | почтовый адрес: | телефон для связи: | адрес электронной почты (при наличии): | |
| | наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя: | | | |
| | юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственный орган, орган местного самоуправления: | | | |
| | полное наименование: | | | |
| | КПП (для российского юридического лица): | | ИНН (для российского юридического лица): | |
| | страна регистрации (инкорпорации) (для иностранного юридического лица): | дата регистрации (для иностранного юридического лица): " " _____ г. | номер регистрации (для иностранного юридического лица): | |
| | почтовый адрес: | телефон для связи: | адрес электронной почты (при наличии): | |
| | наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя: | | | |
| 8 | Документы, прилагаемые к заявлению: | | | |
| | Оригинал в количестве ____ экз., на ____ л. Копия в количестве ____ экз., на ____ л. | | | |
| | Оригинал в количестве ____ экз., на ____ л. Копия в количестве ____ экз., на ____ л. | | | |
| | Оригинал в количестве ____ экз., на ____ л. Копия в количестве ____ экз., на ____ л. | | | |
| 9 | Примечание: | | | |
| | | Лист N ____ | Всего листов ____ | |
| 10 | Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления органами, осуществляющими присвоение, изменение и аннулирование адресов, в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом, осуществляющим присвоение, изменение и аннулирование адресов, в целях предоставления государственной услуги. | | | |

| | | |
|----|---|----------------------|
| 11 | Настоящим также подтверждаю, что: сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны; представленные правоустанавливающий(ие) документ(ы) и иные документы и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям. | |
| 12 | Подпись (подпись) _____ (инициалы, фамилия) | Дата " " _____ г. |
| 13 | Отметка специалиста, принявшего заявление и приложенные к нему документы: | |

<1> Строка дублируется для каждого объединенного земельного участка.
<2> Строка дублируется для каждого перераспределенного земельного участка.
<3> Строка дублируется для каждого разделенного помещения.
<4> Строка дублируется для каждого объединенного помещения.
Примечание.
Заявление о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса (далее – заявление) на бумажном носителе оформляется на стандартных листах формата А4. На каждом листе указывается его порядковый номер. Нумерация листов осуществляется по порядку в пределах всего документа арабскими цифрами. На каждом листе также указывается общее количество листов, содержащихся в заявлении.
Если заявление заполняется заявителем самостоятельно на бумажном носителе, напротив выбранных сведений в специально отведенной графе проставляется знак: «V»
().

При оформлении заявления на бумажном носителе заявителем или по его просьбе специалистом органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации – города федерального значения или органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения, уполномоченного законом указанного субъекта Российской Федерации на присвоение объектам адресации адресов, с использованием компьютерной техники могут быть заполнены строки (элементы реквизита), имеющие отношение к конкретному заявлению. В этом случае строки, не подлежащие заполнению, из формы заявления исключаются.

Приложение №2
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов объектов адресации, расположенных на территории муниципального образования «Город Архангельск»

**ФОРМА
РЕШЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ПРИСВОЕНИИ ОБЪЕКТУ АДРЕСАЦИИ АДРЕСА
ИЛИ АННУЛИРОВАНИИ ЕГО АДРЕСА**

(Ф.И.О., адрес заявителя (представителя) заявителя)

(регистрационный номер заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса)

Решение
об отказе в присвоении объекту адресации адреса
или аннулировании его адреса
от _____ N _____

(наименование органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации – города федерального значения или органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения, уполномоченного законом субъекта Российской Федерации)
сообщает, что _____
(Ф.И.О. заявителя в дательном падеже, наименование, номер и дата выдачи документа,

подтверждающего личность, почтовый адрес – для физического лица;
полное наименование, ИНН, КПП (для

русского юридического лица), страна, дата и номер регистрации
(для иностранного юридического лица),

почтовый адрес – для юридического лица)
на основании Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. N 1221, отказано в присвоении (аннулировании) адреса следующему
объекту адресации _____
(вид и наименование объекта адресации, описание

местонахождения объекта адресации в случае обращения заявителя
о присвоении объекту адресации адреса,

адрес объекта адресации в случае обращения заявителя
об аннулировании его адреса)
в связи с _____
(основание отказа)
Уполномоченное лицо органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации – города федерального значения или органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения, уполномоченного законом субъекта Российской Федерации

(должность, Ф.И.О.) _____
(подпись)
М.П.

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 9 января 2019 г. № 5

О плате за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования «Город Архангельск» и о признании утратившим силу приложения к постановлению Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 17.01.2018 № 38

В соответствии со статьями 154 и 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 30 Устава муниципального образования «Город Архангельск», разделом 2 Положения об установлении тарифов и размера платы Администрацией муниципального образования «Город Архангельск», утвержденного постановлением мэрии города Архангельска от 21.12.2015 № 69, решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме Администрация муниципального образования «Город Архангельск» **постановляет:**

1. Установить размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирном доме муниципального образования «Город Архангельск» согласно приложению к настоящему постановлению.

Размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирном доме соразмерен перечню, объемам и качеству услуг и работ, утвержденным решением общего собрания собственников помещений по многоквартирному дому.

2. Признать утратившим силу приложение к постановлению Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 17.01.2018 № 38 «О плате за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования «Город Архангельск» и о внесении изменения в приложение к постановлению мэрии города Архангельска от 26.07.2012 № 228».

3. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 20 января 2019 года.

Глава муниципального образования
«Город Архангельск»

И.В. Годзин

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Город Архангельск»
от 09.01.2019 № 5

**РАЗМЕР ПЛАТЫ
за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений
по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений
в многоквартирном доме муниципального образования «Город Архангельск»**

| № п/п | Адрес многоквартирного дома | Размер платы за содержание жилого помещения (рублей за 1 кв.м общей площади жилого помещения в месяц) | Основание (дата и № протокола общего собрания собственников многоквартирного дома) | Наименование управляющей организации |
|-------|-----------------------------|---|--|--------------------------------------|
| 1 | Ул. Авиационная, 11 | 24,09 | от 30.11.2017 № 52 | ООО "ЖЭУ ЗАВ ремстрой" |

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 9 января 2019 г. № 6

**О внесении изменения в приложение к постановлению
Администрации муниципального образования «Город Архангельск»**

от 07.11.2017 № 1312

1. Внести в приложение к постановлению Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 07.11.2017 № 1312 «О плате за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования «Город Архангельск» и о признании утратившим силу приложения к постановлению мэрии города Архангельска от 11.06.2014 № 470» (с изменением) изменение, изложив пункт 31 в следующей редакции:

"31 Ул. Победы, 48 19,70 от 01.12.2017 № 2184р/ЛП ООО "УК "ПРОЛЕТАРСКАЯ".

2. Опубликовать постановление в газете «Архангельск - город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 декабря 2017 года.

Глава муниципального образования
«Город Архангельск»

И.В. Годзин

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 9 января 2019 г. № 7

**О решении единственного участника общества
с ограниченной ответственностью «Рембыттехника»**

В соответствии со статьями 12, 33, 39 Федерального закона от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», пунктом 14.3 устава общества с ограниченной ответственностью «Рембыттехника» Администрация муниципального образования «Город Архангельск» **постановляет:**

1. Внести изменение в устав общества с ограниченной ответственностью «Рембыттехника», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 23.04.2018 № 479, исключив пункт 14.28.

2. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

Глава муниципального образования
«Город Архангельск»

И.В. Годзин

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 января 2019 г. № 12

**Об утверждении административного регламента
осуществления лицензионного контроля в сфере
осуществления предпринимательской деятельности
по управлению многоквартирными домами на территории
муниципального образования «Город Архангельск»**

В соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 6 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», пунктом 3 статьи 4 и главой XXII областного закона от 20 сентября 2005 года № 84-5-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области отдельными государственными полномочиями» **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент осуществления лицензионного контроля в сфере осуществления предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории муниципального образования «Город Архангельск»;

2. Опубликовать постановление в газете «Архангельск - город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск»;

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

Глава муниципального образования
«Город Архангельск»

И.В. Годзин

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального образования
«Город Архангельск»
от 10.01.2019 № 12

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
осуществления лицензионного контроля в сфере
осуществления предпринимательской деятельности
по управлению многоквартирными домами на территории
муниципального образования «Город Архангельск»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок осуществления управлением муниципальным жилищного контроля Администрации муниципального образования «Город Архангельск» (далее – управление) лицензионного контроля в сфере осуществления предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории муниципального образования «Город Архангельск» (далее – лицензионный контроль, государственная функция, государственный контроль) в части проведения проверок по основаниям, предусмотренным подпунктом 1 пункта 1 статьи 130 областного закона от 20 сентября 2005 года № 84-5-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области отдельными государственными полномочиями», составления и направления предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований при осуществлении мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований.

1.2. Государственная функция на территории муниципального образования «Город Архангельск» исполняется непосредственно органом местного самоуправления.

1.3. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Российской Федерации;
Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
Жилищный кодекс Российской Федерации;
Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

Федеральный закон от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Федеральный закон от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;
постановление Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»;

постановление Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 года № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»;

постановление Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 года № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»;

постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;

постановление Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 года № 857 «Об особенностях применения Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»;

постановление Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2013 года № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения»;

постановление Правительства Российской Федерации от 15 мая 2013 года № 416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами»;

постановление Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014 года № 400 «О формировании индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 года № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»;

постановление Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2016 года № 323 «О направлении запроса и получения на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия»;

постановление Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрение, уведомления об исполнении такого предостережения»;

распоряжение Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р;

постановление Госстроя России от 27 сентября 2003 года № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда»;

приказ Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 27 марта 2009 года № 93 «О реализации Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

постановление Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года № 408-пп «О государственных информационных системах Архангельской области, обеспечивающих предоставление государственных услуг (исполнение функций) Архангельской области и предоставление муниципальных услуг (исполнение функций) муниципальных образований Архангельской области в электронной форме»;

постановление Правительства Архангельской области от 6 декабря 2017 года № 522-пп «Об утверждении Положения о лицензионном контроле в сфере осуществления предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Архангельской области»;

постановление Главы муниципального образования «Город Архангельск» от 30 мая 2017 года № 568 «Об утверждении Положения об управлении муниципальным жилищным контролем Администрации муниципального образования «Город Архангельск»;

решение Архангельской городской Думы от 13 декабря 2012 года № 524 «Об утверждении перечней должностных лиц Администрации муниципального образования «Город Архангельск», уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» (с изменениями).

1.4. Лицензионный контроль осуществляется за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее – лицензиаты) лицензионных требований при оказании всех услуг и (или) выполнении работ, которые обеспечивают надлежащее содержание общего имущества в многоквартирном доме и качество которых должно соответствовать требованиям техническим регламентам и установленным Правительством Российской Федерации правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, предоставлению коммунальных услуг в зависимости от уровня благоустройства данного дома, качество которых должно соответствовать требованиям установленных Правительством Российской Федерации правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах, обеспечению готовности инженерных систем в случаях, предусмотренных статьей 157.2 Жилищного кодекса Российской Федерации, (далее – лицензионные требования).

1.5. Должностными лицами, уполномоченными исполнять государственную функцию, (далее – муниципальные жилищные инспекторы) являются:

начальник управления;

заместитель начальника управления;

главные специалисты управления;

ведущие специалисты управления.

1.6. В ходе проведения проверок муниципальные жилищные инспекторы в зависимости от целей, задач и предмета проверок требуют от лицензиатов следующие документы и (или) информацию:

информацию о руководителе лицензиата (фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный номер телефона), правовой акт о назначении на должность (о вступлении в должность) руководителя лицензиата;

документы, подтверждающие наличие у лицензиата права на управление многоквартирным домом, (договор управления многоквартирным домом, протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе способа управления домом, о выборе управляющей организации);

перечень многоквартирных домов, находящихся в управлении у лицензиата, на основании договоров управления многоквартирными домами с указанием адресов этих домов, основания управления, а также сроков начала и окончания управления;

перечень многоквартирных домов, в отношении которых договоры управления были расторгнуты, с указанием адресов этих домов и оснований расторжения договоров управления;

копию технического паспорта многоквартирного дома (страницы, содержащие информацию о дате инвентаризации, год постройки, общей площади, степени благоустройства, процент износа по основным конструктивным элементам и дому в целом);

копию паспорта готовности многоквартирного дома к эксплуатации в осенне-зимний период с приложением актов промывки и опрессовки системы отопления;

копии актов прочистки системы вентиляции, протокола измерения вентиляции многоквартирного дома; копию протокола замера сопротивления изоляции системы электро-снабжения многоквартирного дома; копии договоров на техническое обслуживание и ремонт внутридомового газового оборудования с приложением списка газифицированных домов;

копии договоров, заключенных лицензиатом с ресурсоснабжающими организациями; документы, подтверждающие правомерность определения размера платы за коммунальные услуги; копии документов, подтверждающих соблюдение порядка передачи технической документации на многоквартирный дом, и иных связанных с управлением этим домом документов; сведения о количестве случаев снижения платы за нарушения качества содержания и ремонта общего имущества в многоквартирном доме;

сведения о количестве случаев снижения платы за нарушения качества коммунальных услуг и (или) за превышение установленной продолжительности перерывов в их оказании;

сведения о фактах выявления ненадлежащего качества услуг и работ и (или) превышения установленной продолжительности перерывов в оказании услуг или выполнении работ не в соответствии с устанавливаемыми Правительством Российской Федерации правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме и правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах;

информацию о выполняемых работах (оказываемых услугах) по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме и иных услугах, связанных с достижением целей управления многоквартирным домом, в том числе сведения о стоимости указанных работ (услуг) и иных услуг;

информацию об оказываемых коммунальных услугах, в том числе сведения о поставщиках коммунальных ресурсов, установленных ценах (тарифах) на коммунальные ресурсы, нормативах потребления коммунальных услуг;

информацию об использовании общего имущества в многоквартирном доме;

информацию о капитальном ремонте общего имущества в многоквартирном доме;

отчет об исполнении лицензиатом договора управления;

информацию о случаях привлечения лицензиата, должностного лица лицензиата к административной ответственности за нарушения в сфере управления многоквартирным домом; копии постановлений по делам об административных правонарушениях.

1.7. В ходе проведения проверок муниципальные жилищные инспекторы в зависимости от целей, задач и предмета проверок запрашивают у государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций следующие находящиеся в их распоряжении документы и (или) информацию:

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, если проверка проводится в отношении юридического лица;

сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, если проверка проводится в отношении индивидуального предпринимателя;

сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, если проверка проводится в отношении субъекта малого предпринимательства.

2. Административные процедуры

2.1. Перечень административных процедур

Исполнение государственной функции включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) организация проведения внеплановой проверки;
- 2) проведение проверки и оформление ее результатов;
- 3) принятие мер в отношении выявленных фактов нарушений лицензионных требований;
- 4) составление и направление предостережений о недопустимости нарушения лицензионных требований, рассмотрение возражений на предостережение и уведомлений об исполнении предостережений;
- 5) внесудебное (административное) обжалование действий (бездействия) муниципальных жилищных инспекторов и их решений.

2.2. Организация проведения внеплановой проверки

2.2.1. Основаниями для проведения внеплановой проверки лицензиата являются:

- 1) поступление обращений, заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации о фактах нарушений лицензиатом требований по оказанию всех услуг и (или) выполнению работ, которые обеспечивают надлежащее содержание общего имущества в многоквартирном доме и качество которых должно соответствовать требованиям технических регламентов и установленных Правительством Российской Федерации правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, предоставлению коммунальных услуг в зависимости от уровня благоустройства данного дома, качество которых должно соответствовать требованиям установленных Правительством Российской Федерации правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах, обеспечению готовности инженерных систем в случаях, предусмотренных статьей 157.2 Жилищного кодекса Российской Федерации;

2) истечение срока исполнения лицензиатом ранее выданного органом местного самоуправления предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований при осуществлении проверок, предусмотренных подпунктом 1 настоящего пункта;

3) наличие ходатайства лицензиата о проведении органом местного самоуправления внеплановой выездной проверки в целях установления факта досрочного исполнения лицензиатом предписания, выданного по итогам проведения проверок, предусмотренных подпунктом 1 настоящего пункта.

2.2.2. В случае если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения лицензиатом предписания об устранении выявленного нарушения лицензионных требований, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного органом местного самоуправления предписания.

2.2.3. Решение о подготовке к проведению внеплановой проверки и ее форме принимает руководитель управления путем дачи поручения соответствующему муниципальному жилищному инспектору (группе муниципальных жилищных инспекторов).

2.2.4. Муниципальный жилищный инспектор (руководитель группы муниципальных жилищных инспекторов) в ходе подготовки к проведению внеплановой проверки подготавливает проект приказа руководителя управления о проведении внеплановой проверки и уведомление юридического лица о проведении проверки.

Форма приказа о проведении внеплановой проверки приведена в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

2.2.5. Сроки организации проведения внеплановой проверки:

не более десяти рабочих дней со дня наступления основания для подготовки к проведению внеплановой проверки;

2.3. Проведение проверки и оформление ее результатов

2.3.1. Основанием для проведения проверки является приказ о проведении проверки.

2.3.2. Проверки проводятся в форме документарных и (или) выездных.

Документарные проверки проводятся по месту нахождения управления.

Выездные проверки проводятся по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным: удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющих в распоряжении органа местного самоуправления; оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя лицензионным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

2.3.3. Проверка проводится муниципальным жилищным инспектором (муниципальными жилищными инспекторами), указанным(и) в приказе о проведении проверки.

2.3.4. В ходе проведения документарной проверки муниципальный жилищный инспектор (руководитель группы муниципальных жилищных инспекторов):

1) направляет в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения документа адресатом, мотивированные запросы с требованием представить необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющих в распоряжении управления, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем лицензионных требований;

2) направляет в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, иным способом, обеспечивающим подтверждение получения документа адресатом, или в электронной форме (при согласии проверяемого лица) требования о предоставлении пояснений в письменной форме, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в документах, представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у управления документах и (или) полученным в ходе исполнения государственной функции;

3) направляет в рамках межведомственного информационного взаимодействия в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, запросы о предоставлении необходимых при проведении документарной проверки документов и (или) информации, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций;

4) направляет в установленном порядке в адрес органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля запросы о предоставлении имеющихся у них сведений и документов, необходимых при проведении документарной проверки;

5) знакомит руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

6) подготавливает проект приказа о проведении выездной проверки, если после рассмотрения представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем пояснений и документов, либо при отсутствии пояснений установлены признаки нарушений лицензионных требований.

2.3.5. Указанные в запросах управления документы и пояснения представляются юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответствующим подписью руководителя, иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы и пояснения в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

Если документы и (или) пояснения юридического лица, индивидуального предпринимателя не поступили в управление в установленный срок, муниципальный жилищный инспектор (руководитель группы муниципальных жилищных инспекторов), проводящий документарную проверку, извещает юридическое лицо, индивидуального предпринимателя заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в электронной форме (при согласии проверяемого лица) или иным способом, предусмотренным законодательством об административных правонарушениях, о необходимости явки для составления протокола об административном правонарушении, а затем составляет протокол об административном правонарушении за непредставление сведений (информации).

Форма протокола об административном правонарушении приведена в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

2.3.6. Запросы и требования, указанные в пункте 2.3.4 настоящего административного регламента, подписываются муниципальным жилищным инспектором (руководителем группы муниципальных жилищных инспекторов), проводящим проверку.

2.3.7. Срок проведения документарной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя не может превышать 20 рабочих дней.

В этот срок включается время, затраченное муниципальным жилищным инспектором (группой муниципальных жилищных инспекторов) на проведение мероприятий по контролю, то есть на осуществление действий по рассмотрению документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также по подготовке необходимых запросов и требований.

Срок проведения документарной проверки в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать 60 рабочих дней.

2.3.8. В ходе проведения выездной проверки муниципальный жилищный инспектор (муниципальные жилищные инспекторы):

- 1) предъявляет служебное удостоверение;
- 2) посещает территорию и расположенные на ней многоквартирные дома, наемные дома социального использования, помещения общего пользования в многоквартирных домах; с согласия собственников помещений в многоквартирном доме посещает жилые помещения их обследования; проводит исследования, испытания, расследования, экспертизы и другие мероприятия по лицензионному контролю; по заявлениям собственников помещений в многоквартирном доме проверяет правомерность утверждения условий этого договора и его заключения, правомерность заключения с управляющей организацией договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, правомерность утверждения условий данного договора;

3) удостоверяется в присутствии руководителя или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или его уполномоченного представителя, за исключением проведения проверки по основанию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 2.2.1 настоящего административного регламента;

4) вручает под расписку руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченному представителю копию приказа о проведении выездной проверки, заверенную печатью управления, и уведомление о возможности перехода на взаимодействие в электронной форме в рамках исполнения государственной функции (если ранее такое извещение не направлялось юридическому лицу, индивидуальное предпринимателю);

5) по требованию подлежащих проверке лиц представляет информацию об органе местного самоуправления;

6) по просьбе подлежащих проверке лиц знакомит их с административным регламентом осуществления лицензионного контроля в сфере осуществления предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

7) направляет в рамках межведомственного информационного взаимодействия в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, запросы о предоставлении необходимых при проведении выездной проверки документов и (или) информации, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций;

8) направляет в установленном порядке в адрес органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля запросы о предоставлении имеющихся у них сведений и документов, необходимых при проведении выездной проверки;

9) знакомит руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

10) знакомится с документами юридического лица, индивидуального предпринимателя, относящимися к предмету проверки, при необходимости изымает копии этих документов;

11) проводит визуальный осмотр используемых помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать лицензиатом при осуществлении лицензируемого вида деятельности;

12) осуществляет запись о проведенной проверке в журнале учета проверок проверяемого лица (при наличии такого журнала).

2.3.9. Если в месте проведения выездной проверки отсутствовали уведомленные надлежащим образом руководитель или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель или его уполномоченный представитель, муниципальный жилищный инспектор (руководитель группы муниципальных жилищных инспекторов), проводящий проверку, извещает юридическое лицо, индивидуального предпринимателя о необходимости явки для составления протокола об административном правонарушении, а затем составляет протокол об административном правонарушении за воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа государственного контроля (надзора). При этом проверка не проводится, за исключением случаев проведения проверки по основанию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 2.2.1 настоящего административного регламента, если нарушение лицензионных требований повлекло:

возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, а также угрозы чрезвычайных ситуаций техногенного характера;

человеческие жертвы или причинение тяжкого вреда здоровью граждан, причинение средней тяжести вреда здоровью двух и более граждан, причинение вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, возникновение чрезвычайных ситуаций техногенного характера, нанесение ущерба правам, законным интересам граждан, обороне страны и безопасности государства.

Если проведение выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя или его уполномоченного представителя, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя или его уполномоченного представителя, повлекшими невозможность проведения проверки, муниципальный жилищный инспектор, проводящий проверку, составляет акт о невозможности проведения проверки с указанием причин невозможности ее проведения. Акт о невозможности проведения проверки направляется руководителю управления, который в течение трех месяцев вправе принять решение о проведении в отношении соответствующего юридического лица, индивидуального предпринимателя внеплановой выездной проверки без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

2.3.10. Срок проведения выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя не может превышать 20 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок плановых выездных проверок не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год.

Срок проведения внеплановой выездной проверки продлению не подлежит.

Срок проведения выездной проверки в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать 60 рабочих дней.

2.3.11. По результатам проверки муниципальным жилищным инспектором (руководителем группы муниципальных жилищных инспекторов), проводившим проверку, составляется и подписывается акт проверки в двух экземплярах.

В случае если в ходе проведения документарной проверки было принято решение о ее продолжении в форме выездной проверки, акт проверки оформляется по завершении выездной проверки, в котором отражаются отдельные результаты, полученные в ходе проведенной документарной проверки.

Форма акта проверки приведена в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

К акту проверки прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение лицензионных требований, в том числе грубых нарушений лицензионных требований, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

2.3.12. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченному представителю под

расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа местного самоуправления. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках лицензионного контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку, либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках лицензионного контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле управления.

2.3.13. Муниципальный жилищный инспектор (руководитель группы муниципальных жилищных инспекторов), проводивший проверку, направляет сообщение о проведенной проверке гражданам, в том числе индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, которые обратились с заявлениями, послужившими основанием для проведения внеплановой проверки в срок, установленный статьей 12 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.3.14. В случае превышения срока рассмотрения обращения, предусмотренного статьей 12 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», муниципальный жилищный инспектор (руководитель группы муниципальных жилищных инспекторов), проводивший проверку, направляет заявителю уведомление о продлении срока рассмотрения обращения в порядке и сроки, предусмотренные указанным Федеральным законом.

2.3.15. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, в отношении которых проводилась проверка, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение 15 дней с даты получения акта проверки вправе представить в орган местного самоуправления в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган местного самоуправления. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

Возражения в отношении акта проверки рассматриваются в органе местного самоуправления в порядке, предусмотренном подразделом 2.6 настоящего административного регламента.

2.4. Принятие мер в отношении выявленных фактов нарушений лицензионных требований

В случае выявления нарушений лицензионных требований юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем муниципальные жилищные инспекторы:

1) возбуждают дело об административном правонарушении, если в выявленном нарушении усматривается состав административного правонарушения;

2) выдают предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений и осуществляют контроль за исполнением выданного предписания;

3) направляют в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушением лицензионных требований, для решения вопроса:

- о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;
- о возбуждении дел об административных правонарушениях и принятии мер по устранению выявленных нарушений.

2.4.1. Возбуждение дела об административном правонарушении

2.4.1.1. Основаниями для составления протокола об административном правонарушении являются обстоятельства, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.4.1.2. Протоколы об административных правонарушениях составляются должностными лицами, указанными в пункте 1.5 настоящего административного регламента.

2.4.1.3. Производство по делам об административных правонарушениях осуществляется в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.4.2. Выдача предписания об устранении выявленных нарушений и осуществление контроля за его исполнением

2.4.2.1. Основанием для выдачи лицензиату предписания об устранении выявленных нарушений является факт выявления нарушения лицензионных требований, установленный в акте проверки.

2.4.2.2. Предписание об устранении выявленных нарушений составляется и подписывается муниципальным жилищным инспектором (руководителем группы муниципальных жилищных инспекторов), проводившим в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя проверку, непосредственно после завершения проверки.

В случае если для составления предписания об устранении выявленных нарушений необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, предписание об устранении выявленных нарушений составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения соответствующих мероприятий по контролю.

2.4.2.3. Предписание об устранении выявленных нарушений вручается (направляется) руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю или его уполномоченному представителю.

Форма предписания об устранении выявленных нарушений приведена в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

2.4.2.4. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель в случае несогласия с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение 15 дней с даты получения предписания вправе представить в управление в письменной форме возражения в отношении выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии, либо в согласованный срок передать их в орган местного самоуправления. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

Возражения в отношении предписания об устранении выявленных нарушений рассматриваются в органе местного самоуправления в порядке, предусмотренном подразделом 2.6 настоящего административного регламента.

2.4.2.5. Муниципальный жилищный инспектор, выдавший предписание, осуществляет контроль исполнения предписания об устранении выявленных нарушений. Поступивший в управление отчет юридического лица, индивидуального предпринимателя об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений рассматривается муниципальным жилищным инспектором, выдавшим предписание, в течение пяти рабочих дней со дня получения отчета.

Если отчет об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений своевременно не поступил в орган местного самоуправления, а равно если он не подтверждает исполнение указанных в предписании требований, муниципальный жилищный инспектор осуществляет административные действия в соответствии с настоящим административным регламентом.

2.4.3. Направление в уполномоченные органы материалов, связанных с нарушением лицензионных требований

2.4.3.1. Основанием для направления в уполномоченные органы материалов, связанных с нарушениями лицензионных требований юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, выявленными в ходе исполнения государственной функции, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел является наличие достаточных данных, указывающих на признаки преступления.

Материалы, связанные с нарушением лицензионных требований юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений направляются муниципальным жилищным инспектором, проводившим проверку, в уполномоченные органы в течение пяти рабочих дней после завершения мероприятий по контролю.

2.4.3.2. Основанием для направления материалов, связанных с нарушением лицензионных требований юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в уполномоченные органы для возбуждения дел об административных правонарушениях, является выявление в ходе исполнения государственной функции нарушений лицензионных требований, указывающих на наличие признаков состава административного правонарушения, составление протокола по которому не отнесено к компетенции органа местного самоуправления.

Материалы проверки, связанные с нарушением лицензионных требований юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, для решения вопросов о возбуждении дела об административном правонарушении, направляются муниципальным жилищным инспектором, проводившим проверку, в органы, упол-

номоченные на составление протокола об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, в течение пяти рабочих дней после составления акта проверки.

2.5. Составление и направление предостережений о недопустимости нарушения лицензионных требований, рассмотрение возражений на предостережения и уведомлений об исполнении предостережений

2.5.1. Основанием для составления предостережений о недопустимости нарушения лицензионных требований (далее – предостережения) является поступление в управление обращений или заявлений (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, содержащих сведения о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений лицензионных требований.

2.5.2. Предостережения составляются, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение лицензионных требований причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение и входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало угрозу указанных последствий.

2.5.3. Муниципальный жилищный инспектор при наличии оснований и условий для составления предостережения в течение пяти рабочих дней со дня возникновения основания для составления предостережения подготавливает и направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение не позднее семи рабочих дней со дня возникновения основания для составления предостережения.

Форма предостережения приведена в приложении № 5 к настоящему административному регламенту.

2.5.4. При получении от юридического лица, индивидуального предпринимателя возражений на предостережение, муниципальный жилищный инспектор, составивший предостережение, рассматривает возражения и направляет ответ на них.

2.5.5. При получении от юридического лица, индивидуального предпринимателя уведомления об исполнении предостережения, муниципальный жилищный инспектор, составивший предостережение, рассматривает уведомление и приобщает его к материалам, хранящимся в управлении.

2.5.6. Результаты рассмотрения возражений на предостережения, уведомление об исполнении предостережения используются управлением для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения лицензионных требований, не связанных с ограничением прав и свобод юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

2.5.7. Предостережение, ответ на возражения направляются юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным для юридического лица, индивидуального предпринимателя способом, включая направление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, указанному в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, либо размещенному на официальном сайте юридического лица, индивидуального предпринимателя в составе информации, размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2.6. Внесудебное (административное) обжалование действий (бездействия) муниципальных жилищных инспекторов и их решений

2.6.1. Физические и юридические лица, в отношении которых исполняется государственная функция, имеют право на внесудебное (административное) обжалование действий (бездействия) муниципальных жилищных инспекторов и их решений в порядке, предусмотренном административным регламентом осуществления лицензионного контроля в сфере осуществления предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

2.6.2. Жалобы физических и юридических лиц подаются:

1) на приказ о проведении проверок – руководителю государственной жилищной инспекции Архангельской области;

2) на акты проверок, предписания, составленные и подписанные муниципальными жилищными инспекторами – руководителю управления;

3) на акты проверок, предписания, составленные и подписанные руководителями управления – заместителю Главы муниципального образования «Город Архангельск» по городскому хозяйству;

2.6.3. Возражения на иные действия (бездействие) должностных лиц органа местного самоуправления, совершенные в ходе проведения проверки, в том числе несоблюдение ограничений при проведении проверки (статья 15 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля») и неисполнение обязанностей при проведении проверки (статья 18 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»), могут быть включены в жалобу на акт проверки.

2.6.4. В отношении порядка подачи и рассмотрения жалоб, указанных в пункте 2.6.2 настоящего административного регламента, применяется Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.6.5. Письменная жалоба физического и юридического лица должна содержать следующую информацию: наименование органа, в который направляется жалоба, либо наименование должности должностного лица, которому направляется жалоба;

фамилию, имя, отчество (при наличии) физического лица, наименование юридического лица, почтовый адрес, по которому им должен быть направлен ответ, уведомления;

суть жалобы, в том числе причины несогласия с обжалуемым действием (бездействием), решением и обстоятельства, на которых заявитель основывает свои требования;

личную подпись физического лица, подающего жалобу, либо личную подпись руководителя юридического лица, подающего жалобу, а также дату подачи жалобы.

Жалоба, направленная в форме электронного документа, должна отвечать требованиям, указанным в абзацах втором - четвертом настоящего пункта, и содержать адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомления.

2.6.6. Поступившая жалоба физического или юридического лица является основанием для ее рассмотрения. Рассмотрение жалоб осуществляется должностными лицами, указанными в пункте 2.6.2 настоящего административного регламента. Запрещается направлять жалобу должностному лицу, решение или действие (бездействие) которого обжалуется.

2.6.7. При рассмотрении жалобы должностное лицо:

1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости – с участием представителя физического лица, юридического лица, направившего жалобу;

2) запрашивает, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения жалобы материалы проверки, а также иные документы и материалы в других органах государственной власти, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия.

2.6.8. Срок рассмотрения жалобы не может превышать 30 дней со дня регистрации жалобы.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, необходимых для рассмотрения жалобы, а также в случае направления запроса, предусмотренного частью 2 статьи 10 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», должностные лица, указанные в пункте 2.6.2 настоящего административного регламента, вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней. В этом случае в адрес физического лица, юридического лица направляется уведомление о продлении срока рассмотрения его жалобы.

Если жалоба содержит вопросы, решение которых не входит в компетенцию должностного лица, она направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в жалобе вопросов, с уведомлением физического лица или юридического лица, подавшего жалобу, о ее передаче.

2.6.9. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо принимает одно из следующих решений:

1) об удовлетворении жалобы и об отмене акта проверки, предписания об устранении выявленных нарушений лицензионных требований – в случае признания жалобы обоснованной;

2) об отказе в удовлетворении жалобы – в случае признания жалобы необоснованной;

3) об отказе в рассмотрении жалобы:

если в жалобе не указаны фамилия физического лица или наименование юридического лица, подавших жалобу, либо почтовый адрес физического лица или юридического лица, подавших жалобу;

если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

если текст жалобы не поддается прочтению;

если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства;

если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

2.6.10. В случаях, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 2.6.9 настоящего административного регламента, подготавливается ответ на жалобу, который подписывается должностным лицом, рассмотревшим ее.

В случаях, предусмотренных подпунктом 3 пункта 2.6.9 настоящего административного регламента, подготавливается соответствующее уведомление, которое подписывается должностным лицом, рассмотревшим жалобу (при условии, что фамилия и почтовый адрес физического лица, наименование и почтовый адрес юридического лица подпадают прочтению).

Ответ на жалобу или уведомление вручаются или высылаются почтовым отправлением либо по адресу электронной почты, указанному в обращении, если обращение поступило в форме электронного документа, физическому лицу или уполномоченному представителю юридического лица, которые подали жалобу.

Приложение № 1

к административному регламенту осуществления лицензионного контроля в сфере осуществления предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории муниципального образования «Город Архангельск»



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК» УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ

163000; г. Архангельск, пр. Троицкий д. 60; тел. / факс (8182) 606-795;
e-mail: umgk@arhcitu.ru; http:// www.arhcitu.ru

ПРИКАЗ

о проведении _____ проверки
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)

"__" _____ 20__ г. № _____

1. Провести проверку в отношении: _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)
2. Место нахождения: _____

(юридического лица или места фактического осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем)

3. Назначить лицом, уполномоченным на проведение проверки: _____
муниципального жилищного инспектора _____

(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица, уполномоченного на проведение проверки)

управления муниципального жилищного контроля

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций, следующих лиц: _____

(фамилия, имя, отчество, должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа

по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Настоящая проверка проводится в рамках лицензионного контроля в сфере осуществления предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Архангельской области, реестровый номер функции в федеральной государственной информационной системе 29000000000163267777.

6. Установить, что:

1) настоящая проверка проводится с целью:

рассмотрение обращений граждан, юридических лиц (вх. № _____ от _____ 20__ г.), с жалобой на нарушение правил содержания и ремонта жилого дома, что влечет за собой нарушение прав потребителей жилищно-коммунальных услуг;

2) задачами настоящей проверки являются:

проверка соблюдения лицензионных требований по управлению многоквартирным домом № _____ по ул. _____ в городе Архангельске в части содержания и ремонта общего имущества собственников дома (либо в части предоставления коммунальных услуг по _____).

7. Предметом настоящей проверки является (нужное подчеркнуть):

соблюдение обязательных требований;
соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;

соответствие сведений, содержащихся в заявлении и документах юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования) обязательным требованиям, а также данным об указанных юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах;

выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля; проведение мероприятий:

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда;

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

по обеспечению безопасности государства;

по ликвидации последствий причинения такого вреда.

8. Срок проведения проверки:

Срок проведения проверки: _____
(не более 20 рабочих дней/50 часов/15 часов)

К проведению проверки приступить с «__» _____ 20__ г.

Проверку окончить не позднее «__» _____ 20__ г.

9. Правовые основания проведения проверки:

Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2018 № 188-ФЗ;
Федеральный закон от 26.12.2018 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

Статья 19 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

10. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке:

Постановление Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядка их оказания и выполнения»;

Постановление Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда»;

Правила содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491;

Постановление Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 № 25 «Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями».

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

действия по рассмотрению документов юридического лица (индивидуального предпринимателя), используемых при осуществлении его деятельности и связанные с исполнением им обязательных требований; перечень документов указан в пункте 13 настоящего приказа. Срок – _____;

действия по визуальному осмотру общедомового имущества жилого дома, других помещений дома, строительных конструкций, инженерного оборудования и сетей, прилегающего к дому земельного участка, проверка нормативов предоставления жилищным коммунальным услуг. Срок – не более _____.

12. Перечень положений об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии): _____

13. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

протоколы общего собрания собственников помещений многоквартирных домов о выборе способа управления жилыми домами, о выборе управляющей организации;

договор(ы) управления многоквартирными домами с приложениями и перечнем многоквартирных домов, находящихся в управлении;

протоколы ежегодных общих собраний собственников помещений многоквартирных домов (за последние два года);

технические паспорта многоквартирных домов с информацией: о дате инвентаризации, годе постройки, площадях дома, степени благоустройства, проценте износа по основным конструктивным элементам и дому в целом;

договор(ы) технического обслуживания и ремонта внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования;

договор технического обслуживания и ремонта лифтового оборудования;

паспорта готовности домов к эксплуатации в осенне-зимний период (за последние два года);

акты промывки и опрессовки системы отопления;

акты о сдаче ТУ представителям ТЭК-2;

протоколы замера сопротивления изоляции систем электроснабжения домов;

акты проверки и прочистки системы вентиляции и дымоходов (при наличии в домах).

14. Подпись руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля, издавшего приказ о проведении проверки:

Начальник управления
муниципального жилищного
контроля

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

15. Проект приказа подготовил: _____ управления муниципального жилищного контроля (муниципальный жилищный инспектор), тел. (8182) _____.

16. С приказом ознакомлен и получил заверенную копию (если «по доверенности» – указать об этом): _____

Дата получения: " __ " _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

17. Копия приказа направлена заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении:

Дата отправки: " __ " _____ 20__ г.

(подпись должностного лица)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2

к административному регламенту осуществления лицензионного контроля в сфере осуществления предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории муниципального образования «Город Архангельск»



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК» УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ

163000; г. Архангельск, пр. Троицкий д. 60; тел. 606-792 факс 606-795;
e-mail: umgk@arhcitu.ru; http:// www.arhcitu.ru

ПРОТОКОЛ об административном правонарушении

Дата составления: " __ " _____ 20__ г.

№ _____

Время составления: ____ час. ____ мин.

Я, муниципальный жилищный инспектор _____ управления муниципального жилищного контроля, в соответствии со ст. 28.2

Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – Кодекс) составил настоящий протокол о том, что возбуждено дело об административном правонарушении в отношении:

должностного лица, юридического лица, индивидуального предпринимателя (нужное подчеркнуть):

Сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении:

1. Юридическое лицо:

а) наименование юридического лица: _____;

б) законный представитель юридического лица: _____;

_____;

(должность, фамилия, имя, отчество руководителя)

в) юридический адрес: _____;

_____;

г) почтовый адрес: _____;

_____;

д) ОГРН: _____, ИНН _____; КПП: _____;

е) банковские реквизиты:

кор/сч _____, БИК _____, р/сч _____

в _____;

ж) привлекался ранее к административной ответственности (привлекался, не привлекался, когда): _____

2. Совершил следующее: _____

3. Время совершения административного правонарушения: _____

4. Место совершения административного правонарушения: _____

5. Таким образом, совершил административное правонарушение, предусмотренное _____

6. Физическому лицу, должностному лицу, индивидуальному предпринимателю, юридическому лицу (его законному представителю), защитнику физического лица, должностного лица, индивидуального предпринимателя, юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, разъяснено, что в соответствии:

со статьей 25.1 Кодекса, лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с Кодексом;

со статьей 24.2 Кодекса лицу, не владеющему языком, на котором ведется производство по делу, обеспечивается право выступать и давать объяснения, заявлять ходатайства и отводы, приносить жалобы на родном языке либо на другом свободно избранном им самим языке общения, а также пользоваться услугами переводчика;

со статьей 24.3 Кодекса лицо, участвующее в производстве по делу об административном правонарушении, имеет право в письменной форме, а также с помощью средств аудиозаписи фиксировать ход рассмотрения дела об административном правонарушении;

со статьей 28.2 Кодекса физическое лицо или законный представитель юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, вправе представить объяснения и замечания по содержанию протокола, которые прилагаются к протоколу;

со статьей 30.1 Кодекса обжаловать постановление по делу об административном правонарушении;

со статьей 25.4 Кодекса дело об административном правонарушении, совершенном юридическим лицом, рассматривается с участием его законного представителя или защитника. В отсутствие указанных лиц может быть рассмотрено лишь в случаях, если имеются данные о надлежащем извещении лиц о месте и времени рассмотрения дела и если от них не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения. При рассмотрении дела об административном правонарушении,

совершенное юридическим лицом, судья, орган, должностное лицо, в производстве которых находится дело об административном правонарушении, вправе признать обязательным присутствие законного представителя юридического лица;

со статей 25.5 Кодекса защитник допускается к участию в производстве по делу об административном правонарушении с момента составления протокола об административном правонарушении; защитник допущенный к участию в производстве по делу об административном правонарушении, праве знакомиться со всеми материалами дела, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, участвовать в рассмотрении дела, обжаловать применение мер обеспечения производства по делу, пользоваться иными процессуальными правами в соответствии с Кодексом;

со статьей 51 Конституции Российской Федерации никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом.

Разъяснены и понятны мои права и обязанности, русским языком владею, в услугах переводчика не нуждаюсь:

(подпись)

(расшифровка подписи)

7. Факт совершенного административного правонарушения подтверждается свидетелями (если они имеются);

(фамилии, имена, отчества, адреса места жительства свидетелей)

Свидетелям разъяснены их права и обязанности, предусмотренные статьями 25.6, 24.2, 24.3 Кодекса, а также разъяснено, что в соответствии со статьей 51 Конституции Российской Федерации не обязаны свидетельствовать против самих себя, своего супруга (супруги) и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом.

Свидетели предупреждены об административной ответственности за невыполнение законных требований должностного лица, осуществляющего производство по делу об административном правонарушении, а также за заведомо ложные показания свидетеля.

Подписи свидетелей:

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

8. Объяснения физического лица, должностного лица, индивидуального предпринимателя, юридического лица (его законного представителя) по факту правонарушения:

(в случае отказа лица от дачи объяснения сделать запись об этом)

9. К протоколу прилагается (при наличии):

10. Протокол составлен на ___ л. в ___ экз.

(подпись лица, составившего протокол)

(расшифровка подписи)

11. Подпись физического лица, должностного лица, индивидуального предпринимателя, юридического лица (его законного представителя), в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, с протоколом ознакомлен:

(подпись)

(расшифровка подписи)

12. Копию протокола получил:

(подпись)

(расшифровка подписи)

13. От подписи в протоколе отказался:

(подпись лица, составившего протокол)

(расшифровка подписи)

14. Запись о составлении протокола в отсутствие лица, извещенного в установленном порядке: уведомление № _____ от _____

(подпись лица, составившего протокол)

(расшифровка подписи)

15. Копия протокола направлена заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении:

(подпись должностного лица)

(расшифровка подписи)

Дата отправки: "___" _____ 20__ г.

Приложение № 3

к административному регламенту осуществления лицензионного контроля в сфере осуществления предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории муниципального образования «Город Архангельск»



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»
УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ

163000; г. Архангельск, пр. Троицкий д. 60; тел. / факс 606-795;
e-mail: umgk@arhcity.ru; http:// www.arhcity.ru

АКТ ПРОВЕРКИ
соблюдения законодательства
в сфере содержания и ремонта жилищного фонда,
общего имущества собственников помещений многоквартирного дома,
предоставления коммунальных услуг

Дата составления: "___" _____ 20__ г.
Время составления: _____ час. _____ мин.

Экз. № _____
№ _____

Место проведения проверки по адресу/адресам: _____

На основании: Приказ управления муниципального жилищного контроля от _____:

1. Поведена _____ проверка в отношении: (плановая/внеплановая, документарная/выездная)
1.1. юридического лица:

(наименование юридического лица)
Руководитель (законный представитель) юридического лица: _____;

(фамилия, должность)
1.2. индивидуального предпринимателя:

(фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)
2. Дата и время проведения проверки:

«___» «___» 20__ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.
Продолжительность _____ мин.

«___» «___» 20__ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.
Продолжительность _____ мин.

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, при осуществлении деятельности по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: _____ час. _____ мин. (указать количество рабочих дней/часов).

3. Акт составлен: Управлением муниципального жилищного контроля.
4. С копией приказа о проведении проверки ознакомлен: (заполняется при проведении выездной проверки)

(должность руководителя, или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата получения: "___" _____ 20__ г.

5. Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки: _____.
(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

6. Лицо, проводившее проверку:

(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица, проводившего проверку; в случае привлечения

управления муниципального жилищного контроля.

к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества, должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

7. При проведении проверки присутствовали: _____

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя, или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя; уполномоченного представителя саморегулируемой организации присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

8. В ходе проведения проверки выявлены следующие нарушения обязательных требований, установленных федеральными законами, областными законами и муниципальными правовыми актами в сфере жилищных отношений, (в месте проведения проверки, в присутствии представителя юридического лица, велась фотосъемка):

| № п/п | Выявленные нарушения | Положения нормативных правовых актов, которые нарушены |
|-------|--------------------------------|--|
| | Многokвартирный дом по адресу: | |
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |

*Минимальный перечень услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утверждённый постановлением Правительства Российской Федерации от 03.05.2013 № 290.

**Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда, утверждённые постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170.

9. Запись в журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись должностного лица)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

10. Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись должностного лица)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

11. Прилагаемые к акту документы:

12. Подписи лица, проводившего проверку:

(подпись должностного лица)

(расшифровка подписи)

13. Акт проверки составлен на ___ листах в ___ экземплярах.

14. С актом проверки ознакомлен(а), второй экземпляр акта со всеми приложениями получил(а):

(должность руководителя, или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата получения: "___" _____ 20__ г.

15. Отметка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись должностного лица)

(расшифровка подписи)

16. Копия акта направлена заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении:

(подпись должностного лица) _____ Дата отправки: "___" _____ 20__ г.
(расшифровка подписи)

Приложение № 4

к административному регламенту осуществления лицензионного контроля в сфере осуществления предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории муниципального образования «Город Архангельск»



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»
УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ
163000; г. Архангельск, пр. Троицкий д. 60; тел. 606-792 факс 606-795;
e-mail: umgk@arhcity.ru; http:// www.arhcity.ru

ПРЕДПИСАНИЕ
об устранении выявленных нарушений

Дата составления: "___" _____ 20__ г. № _____

Кому:
Наименование юридического лица: _____
Фамилия руководителя, должность: _____
Адрес юридического лица: _____
Фактический адрес органа управления: _____

Для индивидуального предпринимателя (далее – ИП):
Фамилия ИП: _____

Адрес места жительства ИП: _____

(далее именуемый – Проверяемое лицо)

1. Я, муниципальный жилищный инспектор _____ управления муниципального жилищного контроля, руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, законом Архангельской области от 24.09.2012 № 543-33-ОЗ «О муниципальном жилищном контроле и взаимодействии органа государственного жилищного надзора Архангельской области с органами муниципального жилищного контроля», в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. провел выездную внеплановую проверку соблюдения Вами, обязательных требований, установленных федеральными законами, областными законами и муниципальными правовыми актами в сфере жилищных отношений.

2. Выявлены нарушения законодательства в сфере: соблюдение лицензионных требований по управлению многоквартирным домом № _____ по ул. _____ в части _____.

3. На основании изложенного, руководствуясь статьей 17 Федерального закона от 16.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», предписываю:

| № п/п | Мероприятия по устранению выявленных нарушений | Нормативные акты, которые нарушены |
|-------|--|------------------------------------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |

*Минимальный перечень услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 03.05.2013 № 290.

**Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденные постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170.

4. Прошу Вас, не позднее следующих суток после окончания даты вышеуказанного срока исполнения, представить в наш адрес информацию в письменном виде об исполнении настоящего предписания с приложением копий необходимых подтверждающих документов.

5. Вышеуказанные мероприятия являются обязательными для руководителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, на которых возложена в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации обязанность по устранению нарушений обязательных требований, установленных федеральными законами, областными законами и муниципальными правовыми актами в сфере жилищных отношений.

6. Невыполнение в установленный срок законного предписания органа (должностного лица), осуществляющего государственный контроль (надзор), об устранении нарушений законодательства является административным правонарушением, предусмотренным частью 24 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

7. Предписание составлено на ___ л. в ___ экз.

(подпись должностного лица)

(расшифровка подписи)

8. Копию настоящего предписания получил(а); с предписанием и сроком исполнения указанных в нем мероприятий ознакомлен(а):

(должность руководителя, или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата получения: "___" _____ 20__ г.

9. Отметка об отказе от подписи:

(подпись должностного лица)

(расшифровка подписи)

10. Копия предписания направлена заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении:

(подпись должностного лица) (расшифровка подписи)

Дата отправки: "___" _____ 20__ г.

Приложение № 5
к административному регламенту осуществления лицензионного контроля в сфере осуществления предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории муниципального образования «Город Архангельск»



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»
УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ
163000; г. Архангельск, пр. Троицкий д. 60; тел. / факс 606-795;
e-mail: umgk@arhcity.ru; http:// www.arhcity.ru

ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ
о недопустимости нарушения обязательных требований

Дата составления: "___" _____ 20__ г. № _____

В управлении муниципального жилищного контроля имеются сведения о признаках нарушений обязательных требований, содержащихся в поступившем в наш адрес обращении (заявлении).

Руководствуясь статьями 8.2, 8.3 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

ПРЕДОСТЕРЕГАЮ

Наименование юридического лица: _____
Фамилия руководителя, должность: _____
Адрес юридического лица: _____

о недопустимости нижеуказанных нарушений обязательных требований:

| № п/п | Нарушения обязательных требований | Нормативные акты, которые нарушены |
|-------|-----------------------------------|------------------------------------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |

Предлагаю Вам принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Уведомление об исполнении настоящего предостережения предлагаю направить в наш адрес в минимально возможный срок, но не позднее 60 дней со дня его получения.

Муниципальный жилищный инспектор

(подпись
должностного лица)

(расшифровка подписи)

МП

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 28 декабря 2018 г. № 3992р

О внесении изменения в устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования «Город Архангельск» «Средняя школа № 9»

1. Внести и утвердить прилагаемое изменение в устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования «Город Архангельск» «Средняя школа № 9», зарегистрированный приказом управления образования мэрии города Архангельска от 07.12.1992 № 135р.
2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

Глава муниципального образования

И.В. Годзин

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Главы
муниципального образования
«Город Архангельск»
от 28.12.2018 № 3992р

Изменение, вносимое в устав
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
муниципального образования «Город Архангельск» «Средняя школа № 9»

В разделе 1 «Общие положения» пункт 1.1 изложить в следующей редакции:
«1.1. Наименование: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение муниципального образования «Город Архангельск» «Средняя школа № 9» (далее – Учреждение).

Сокращенное наименование: МБОУ СШ № 9.
Юридический адрес: 163000, Архангельская область, г. Архангельск, Ломоносовский территориальный округ, просп. Ломоносова, д.80.

Фактический адрес: 163000, Архангельская область, г. Архангельск, Ломоносовский территориальный округ, просп. Ломоносова, д.80;
163051, Архангельская область, г. Архангельск, Ломоносовский территориальный округ, ул. 23-й Гвардейской дивизии, д. 9.

Тип учреждения – бюджетное учреждение.
Тип образовательного Учреждения – общеобразовательное Учреждение.
Организационно-правовая форма – учреждение.»

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 29 декабря 2018 г. № 4021р

О внесении изменений в Устав муниципального учреждения
муниципального образования «Город Архангельск»
«Информационно-расчетный центр»

1. Внести и утвердить прилагаемые изменения в Устав муниципального учреждения муниципального образования «Город Архангельск» «Информационно-расчетный центр», зарегистрированный приказом регистрационной палаты мэрии города Архангельска от 30.11.1995 № 1584.

2. Опубликовать распоряжение в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».
3. Настоящее распоряжение вступает в силу с 1 января 2019 года.

Глава муниципального образования
«Город Архангельск»

И.В. Годзин

Приложение
УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением Администрации
муниципального образования
«Город Архангельск»
от 29.12.2018 № 4021р

Изменения, вносимые в Устав муниципального
учреждения муниципального образования «Город Архангельск»
«Информационно-расчетный центр»

1. В разделе 1 «Общие положения»:
абзац пятый пункта 1.1 исключить;
абзац шестой - пятнадцатый пункта 1.1 считать абзацами пятым - четырнадцатым пункта 1.1 соответственно.

2. В разделе 2 «Предмет, цели и виды деятельности»:
абзац шестой пункта 2.1 исключить;
абзац шестой пункта 2.2 исключить.

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 9 января 2019 г. № 5р

О внесении изменений и дополнения в устав муниципального
бюджетного учреждения дополнительного образования
муниципального образования «Город Архангельск»
«Детско-юношеская спортивная школа № 6»

организация проведения муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, а также организация физкультурно-спортивной работы по месту жительства граждан.;

б) дополнить пунктом 2.7 следующего содержания:
 «2.7. Для достижения уставных целей Учреждение может осуществлять основной вид деятельности за счет средств городского бюджета:

реализация программ спортивной подготовки для детей по видам спорта: дзюдо, биатлон, тяжелая атлетика, пауэрлифтинг, флорбол, пулевая стрельба.»;

в) пункты 2.7 – 2.10 считать пунктами 2.8 – 2.11 соответственно.

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 9 января 2019 г. № 10р

О внесении изменений и дополнения в устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования муниципального образования «Город Архангельск» «Детско-юношеская спортивная школа «Каскад»

1. Внести и утвердить прилагаемые изменения и дополнение в устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования муниципального образования «Город Архангельск» «Детско-юношеская спортивная школа «Каскад», зарегистрированный приказом управления образования мэрии города Архангельска от 23.02.1993 № 42-р.

2. Опубликовать распоряжение в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

Глава муниципального образования

И.В. Годзинш

Приложение
УТВЕРЖДЕНЫ
 распоряжением Главы
 муниципального образования
 «Город Архангельск»
 от 09.01.2019 № 10р

Изменения и дополнение, вносимые в устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования муниципального образования «Город Архангельск» «Детско-юношеская спортивная школа «Каскад»

1. В разделе 2 «Предмет, цели и виды деятельности»:

а) пункт 2.6 изложить в следующей редакции:
 «2.6. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет основные виды деятельности за счет средств городского бюджета:

реализация дополнительных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной направленности для детей;

реализация дополнительных предпрофессиональных программ физкультурно-спортивной направленности для детей по видам спорта: бокс, дзюдо, фигурное катание на коньках, хоккей;

организация отдыха учащихся в каникулярное время (с дневным пребыванием);

организация и проведение массовых мероприятий;

организация проведения муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, а также организация физкультурно-спортивной работы по месту жительства граждан.»;

б) дополнить пунктом 2.7 следующего содержания:

«2.7. Для достижения уставных целей Учреждение может осуществлять основной вид деятельности за счет средств городского бюджета:

реализация программ спортивной подготовки для детей по видам спорта: бокс, дзюдо, фигурное катание на коньках, хоккей.»;

в) пункты 2.7 – 2.10 считать пунктами 2.8 – 2.11 соответственно.

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 9 января 2019 г. № 11р

О внесении изменений и дополнения в устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования муниципального образования «Город Архангельск» «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по водным видам спорта имени Соколова Льва Константиновича»

1. Внести и утвердить прилагаемые изменения и дополнение в устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования муниципального образования «Город Архангельск» «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по водным видам спорта имени Соколова Льва Константиновича», зарегистрированный приказом управления образования мэрии города Архангельска от 24.04.1997 № 203-р.

2. Опубликовать распоряжение в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

Глава муниципального образования

И.В. Годзинш

Приложение
УТВЕРЖДЕНЫ
 распоряжением Главы
 муниципального образования
 «Город Архангельск»
 от 09.01.2019 № 11р

Изменения и дополнение, вносимые в устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования муниципального образования «Город Архангельск» «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по водным видам спорта имени Соколова Льва Константиновича»

1. В разделе 2 «Предмет, цели и виды деятельности»:

а) пункт 2.6 изложить в следующей редакции:
 «2.6. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет основные виды деятельности за счет средств городского бюджета:

реализация дополнительных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной направленности для детей;

реализация дополнительных предпрофессиональных программ физкультурно-спортивной направленности для детей по видам спорта: гребля на байдарках и каноэ, судомодельный спорт, гребной слалом;

организация отдыха учащихся в каникулярное время (с дневным пребыванием);

организация и проведение массовых мероприятий;

организация проведения муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, а также организация физкультурно-спортивной работы по месту жительства граждан.»;

б) дополнить пунктом 2.7 следующего содержания:

«2.7. Для достижения уставных целей Учреждение может осуществлять основной вид деятельности за счет средств городского бюджета:

реализация программ спортивной подготовки для детей по видам спорта: гребля на байдарках и каноэ, гребной слалом.»;

в) пункты 2.7 – 2.10 считать пунктами 2.8 – 2.11 соответственно.

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 9 января 2019 г. № 12р

О внесении изменений и дополнения в устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования муниципального образования «Город Архангельск» «Детско-юношеская спортивная школа «Парусный центр «Норд» имени Ю.С. Анисимова

1. Внести и утвердить прилагаемые изменения и дополнение в устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования муниципального образования «Город Архангельск» «Детско-юношеская спортивная школа «Парусный центр «Норд» имени Ю.С. Анисимова, зарегистрированный приказом управления образования мэрии города Архангельска от 31.05.1993 № 123-р.

2. Опубликовать распоряжение в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

Глава муниципального образования

И.В. Годзинш

Приложение
УТВЕРЖДЕНЫ
 распоряжением Главы
 муниципального образования
 «Город Архангельск»
 от 09.01.2019 № 12р

Изменения и дополнение, вносимые в устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования муниципального образования «Город Архангельск» «Детско-юношеская спортивная школа «Парусный центр «Норд» имени Ю.С. Анисимова

1. В разделе 2 «Предмет, цели и виды деятельности»:

а) пункт 2.6 изложить в следующей редакции:
 «2.6. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет основные виды деятельности за счет средств городского бюджета:

реализация дополнительных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной направленности для детей;

реализация дополнительных предпрофессиональных программ физкультурно-спортивной направленности для детей по виду спорта: парусный спорт;

организация отдыха учащихся в каникулярное время (с дневным пребыванием);

организация и проведение массовых мероприятий;

организация проведения муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, а также организация физкультурно-спортивной работы по месту жительства граждан.»;

б) дополнить пунктом 2.7 следующего содержания:

«2.7. Для достижения уставных целей Учреждение может осуществлять основной вид деятельности за счет средств городского бюджета:

реализация программ спортивной подготовки для детей по виду спорта: парусный спорт.»;

в) пункты 2.7 – 2.10 считать пунктами 2.8 – 2.11 соответственно.

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 9 января 2019 г. № 13р

О внесении изменений и дополнения в устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования муниципального образования «Город Архангельск» «Детско-юношеская спортивная школа № 1»

1. Внести и утвердить прилагаемые изменения и дополнение в устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования муниципального образования «Город Архангельск» «Детско-юношеская спортивная школа № 1», зарегистрированный приказом управления образования мэрии города Архангельска от 22.12.1992 № 145-р.

2. Опубликовать распоряжение в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

Глава муниципального образования

И.В. Годзинш

Приложение
УТВЕРЖДЕНЫ
 распоряжением Главы
 муниципального образования
 «Город Архангельск»
 от 09.01.2019 № 13р

Изменения и дополнение, вносимые в устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования муниципального образования «Город Архангельск» «Детско-юношеская спортивная школа № 1»

1. В разделе 2 «Предмет, цели и виды деятельности»:

а) пункт 2.6 изложить в следующей редакции:
 «2.6. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет основные виды деятельности за счет средств городского бюджета:

реализация дополнительных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной направленности для детей;

реализация дополнительных предпрофессиональных программ физкультурно-спортивной направленности для детей по видам спорта: легкая атлетика, баскетбол, волейбол, танцевальный спорт;

организация отдыха учащихся в каникулярное время (с дневным пребыванием);

организация и проведение массовых мероприятий;

организация проведения муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, а также организация физкультурно-спортивной работы по месту жительства граждан.»;

б) дополнить пунктом 2.7 следующего содержания:

«2.7. Для достижения уставных целей Учреждение может осуществлять основной вид деятельности за счет средств городского бюджета:

реализация программ спортивной подготовки для детей по видам спорта: легкая атлетика, баскетбол, волейбол.»;

в) пункты 2.7 – 2.10 считать пунктами 2.8 – 2.11 соответственно.